

# 最新成都数据分析师工作 数据分析师的工作职责(精选10篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 社区河长制工作总结篇一

- 1、调度值班长为本地区电网调度运行的负责人，根据规程和有关制度的规定，有权进行本值内地区电网的调度工作。
- 2、及时了解和掌握电网供用电设备的运行情况，领导当值调度员完成电网的运行、操作和事故处理。
- 3、负责审核、批准操作票，对正确性负责。监督调度员严格执行操作票制度，监护调度员正确下达调度指令，准确完成各项操作任务。
- 4、负责制定年度运行计划，根据实际运行情况指导调度员做好运行方式的调整，使电网处于安全、经济状态下运行，提高电能质量。
- 5、正确执行上级调度的指令，在电网运行中发生事故或异常情况时，及时向上级调度和局领导请示、汇报。
- 6、监督运行单位认真执行调度指令和各项规章制度、法律、条例，有权拒绝对执行正确调度指令的行政干涉，依法指挥运行和操作。

8、主持交接-班工作， 监督交接-班人员对电网的运行情况进行全面交接。

9、监督指导调度员正确填写值班期间的各种记录，保证填写正确、规范。

11、认真执行上级调度拉闸限电的`指令，做好重要用户保安电力的供应。

12、组织调度员搞好文明生产和优质服务工作。

第一条 为加强办税服务厅工作管理，提升办税服务厅服务水平和管理层次，充分体现管理服务化和服务优质化，制定本制度。

第二条 值班长制度是指由规定人员轮流担任值班长，负责协调整个办税服务厅各项工作顺畅运行。

第三条 岗位要求

（一）值班长岗应在办税服务厅内显著位置设置工作台，标明“值班长”牌，配备必要设施。

（二）值班长应具备较高的政治素质、业务素质和综合协调能力，轮值人员应相对固定。

第四条 工作职责

（一）协调处理办税服务厅内纳税人办税的各种问题和矛盾，维持大厅正常的工作秩序；当发生突发性事件时，应准确应对，采取有效措施，制止事态的扩大和蔓延，并立即告知相关领导和相关部门。

（二）督查办税服务厅工作人员执行好各种规章制度和纪律、使用文明规范服务用语、着装挂牌上岗及各窗口工作人员的

工作效率。

（三）因特殊原因，造成部分窗口拥挤，应及时与相关科领导衔接，积极疏导，调整窗口，增加人员。

（四）督促导税员做好办税服务厅环境卫生及相关工作，保障服务环境整洁，便民设施完善。

（五）积极宣传税收政策，接受纳税人咨询。

（六）登记值班长日志，做好值班记录，处理纳税人意见或建议，对办理的值班工作事项，要有登记、有报告、有落实、有反馈，并按时办理交接手续。

（七）办税服务厅其他日常事务的管理和税收服务督导工作。

## 第五条 工作职权

（一）值班长在规定职权范围内处理办税服务厅日常性事务。发生突发性事件时，在合法合理情况下，可先决定解决突发事件的方法，同时及时向相关领导报告。

（二）值班长视工作需要协调相关部门为纳税人处理涉税事宜，各相关部门人员应配合值班长工作。

## 第六条 工作要求

（一）要有高度的责任感，坚持公正、公平原则，认真履行工作职责，把各项内容落到实处，自觉维护国税形象。

（二）工作中要以身作则，特别是要做到主动热情、文明礼貌、耐心细致，带头遵守各项规定，发挥表率 and 示范作用。

（三）要树立大局意识、服务意识，要敢于发现问题，及时准确解决问题，制止不良行为，将苗头性问题解决在萌芽状

态。

（四）必须坚守工作岗位，不得出现脱岗现象。因故不能值班的，应提前进行协商调换，以保证办税服务厅的正常值班。

（五）本制度自发布之日起施行。

为进一步落实上级有关文件精神，搞好为纳税人的服务，提高创建工作水平，特制定本制度。

一、分局实行值班长制度，值班长由办税服务厅主任轮流担任。

二、值班长负责相关问题的处理，协调纳税人有关涉税事宜，受理和接待纳税人来访。

三、分局将定期对值班长制度进行检查，凡发现值班长无故擅自离岗、回答问题简单粗暴等问题，在分局内予以通报批评。

## 社区河长制工作总结篇二

寝室是我们生活的家，寝室是组成班级的最基本单位，是同学学习、生活、休息的重要场所。室友就是亲人，而寝室就是我们共有的家。因此，我的管理理念就是：团结互助、有爱他人、共同创造和谐的充满爱的寝室。因此，在大家的努力下，我们的寝室慢慢的改变了，取得了一定的成果。

室长作为班委干部，应该明确做室长的指导思想是“为大家服务，同时锻炼自我能力”。因此必须以身作则，起好带头作用，协助班主任的管理并自觉接受室友的监督。如果室长自己尽是玩电脑，一天到晚不搞卫生，一团乱七八糟，那这样寝室室长哪还有什么颜面去指责哪个室友的卫生没搞好。所以只

有搞好自身的建设才有资格去抓别人。用自己的行动来带领室友走向更好的大学生活，只有先己才能要求他人。

在一个学期下来，工作中有欢乐也有不如意的时候，这么久以来让我学会了如何发现问题分析问题并解决问题。从开学到现在寝室的纪律和卫生都是可以的，几乎每天就寝都是评优的，大扫除也是每次都评优的。取得的成绩并不是太好，因为有许多的问题依然存在着，它正在悄悄的侵入我们生活的地方——爱的家，我们的寝室。

子。。。。。。所有的坏习惯没有的到充分的训练，因此，我希望在以后的学习和生活中我们都能把最好的自己展现在他人面前，做一个充满自信的大学生。

其次，就是寝室成员之间的关系，相比开学时有了很大的变化，由不认识到现在的形影不离，这是一个相对好的现象。因为我们都来自不同的地方，在这个陌生的城市里少不了对家的怀念，因此我们走到了一起，是家的味道把我们深深吸引着，从而让我们的寝室更像一个家。每天几乎都一起起床、一起去上课、去吃饭，所有的一切都是一个整体。而我们每个人在这个圈子里活动着，学习生活着。渐渐地因为了解了相处了就会发现一些不和谐的地方，因此就有了一些矛盾和不相同的意见，于是就出现了小小的瑕疵，那就是有点点以自我为中心容易生活在小我中，没有把自己更好的融入在这个大家当中。因此就容易产生小我思想，就不能更好的和谐相处。和谐的家也因此而有了裂痕，但是尽管这样我们的心还是在在一起的，一起为加分而努力着。因为我们相信月有阴晴圆缺、人也还有悲欢离合呢，我们是个可以经得起风浪的家人。有了爱的支撑我们一定可以走得更远的。最后，我相信在以后的日子里我们会有更好的未来的，我们都已经长大了都懂得要学会包装自己、改造自己，让自己更有勇气更有自信的去寻找和规划自己的未来。通过自己的努力打造一片属于我们90后的天堂，我们的翅膀需要更加努力的飞翔。为了我们共同的蓝天我们要做到思想上积极上进，面对严峻

的就业环境，作为大学生的我们要充分的并时刻准备着迎接我们的暴风雨的到来。

时间是最好的证明，我们的成果得到了见证，总以为一个人能够完成所有的工作，因为时间证明了这个思想是错误的，我们是一个团结的寝室，这个目标的实现需要我们所有成员的努力。因为付出了所以我们收获了，只有会耕耘的农民才能在秋天有丰收的果实。因为相信和付出，我们爱的种子才能播撒的更远、更有意义。

一个充满朝气、活泼的宿舍。住着8个阳光男孩。我们来自不同的区域，我们带着不同的文化与个性聚在了一起，一起学、一起玩、一起学、一起欢乐，一起唱着明日的朝歌。虽然我们来自五湖四海，缘分让我们相聚在这个不算大也不算小的地方。于是我们有了共同的语言，共同的爱好与追求。

一个明朗的秋天，8个男孩的生活开始了。

我被推选为寝室长，很荣幸（他们这样认为的）。起初直到现在我们一起吃饭、睡觉、学习，同时一起娱乐。晚上灯灭后，我们一起谈论，论天论地，无所不论。我认为125是所有寝室中最热闹、最充满激情的。我们谈男生共同的语言女生。我们谈自己的理想与辉煌过去。这个宿舍充满了温暖与团结这就是一个家我们生活，我们朝夕相处的地方港湾。

每个大学生也包括我，也许下课之后会毫不犹豫的走向宿舍，就好比所有的我们走入我们的家一样。

我们的宿舍也有值日的制度，当然是从一好开始到八号，实行轮流打扫的制度，这样公平、合理。当然了我这个寝室长必须带个好头，扫地、拖地，一样也不能少啊。记得我们宿舍的八号，不爱叠被，我就替他叠，当然了叠了好几次之后，他也不好意思，只好自己叠。我们寝室每个的人的外号也是出奇，老大到老八，个个与众不同，好笑、幽默。不过不便

外传，只适在寝室内使用。外好代表着我们八个人不同的缺点，以便作为警戒。

绰号就像一条无形的线把我们紧紧的的联系了起来，互相帮助、理解，友谊在这里碰撞，之后燃烧。

当然了也有发生矛盾的时候，星期天的时候娱乐、娱乐，打打扑克，有时争的面红耳赤，互不相让，各抒己见，最后又是握手言和，一如既往。

有时吃饭也是一种最快乐的事情。当食堂拥挤的时候，八个人带饭回宿舍享用，那种乐趣不言而喻，围在一起，在摆上个种家乡带来的独味，开始享用，说说笑笑，吃吃闹闹，莫大的幸福啊。晚上饿了的时候，又集体泡面（对了我们寝室有为叫泡哥），那阵势像泡面队，满屋字都是泡面味，不过吃的那是不亦乐乎。

有一次我们寝室的卫生不好，被学院通报，寝室的.所有人都闷闷不乐。幸好举行了一次宿舍文化大赛，着可是我们一洗前耻的大好机会，也是我们125展露头脚的天赐良机。在众人的合力计划，共同的努力工作下，打进了前六强，虽然最后我们没有打进前三强，但这以足够了，我们得了鼓励奖，也算是为我们125争回了面子。所以人乐在其中，友谊让我们团结，团结让我们完成了一大使命。每天当我们走进宿舍时，一股家的气息扑面而来，俩张：努力、奋斗的字更加激发了我们学习的斗志。三条围带：爱情、友情、亲情。爱情让我们渴望、追求；友情我们的共享；亲情我们怀念，怀念远方的家人，怀念那份千里之外的牵挂，把祝福送给他们。我们发奋，因为有那么多的支持；我们有理由去拼搏、奋斗。青春的阳光我们寝室的主体，用我们八个人去诠释。

有一首歌死了都要爱，换成我们125的格言死了都要学。更有甚之：这年头干什么最快乐学习。可见其学习以深入心底，不可动摇。也是，现在社会竞争十分激烈，不学就要落伍了，

何况学生的天职就是学习。知识是精神的食粮。

125=1+2+5=8，也许是一种巧合，代表着8个阳光男孩，多么幸运的数字，落在了我们的头上。

125就是这样一个爱吃、爱闹、爱玩的宿舍；同时又是友谊、团结互助共存的宿舍；也是展现青春、拼搏与奋斗的宿舍。这里有对他人的友善、理解、宽容与帮助，有对远方家人的思念，这里更是欢声笑语的小世界。这里有家的温馨，还有比家更多更多的东西同怜人心灵的碰撞与飞扬。

曾经的日子闪亮又明媚，你我一起分享了青春的美味。曾经的日子伤感又苦涩，你我一起承受了身心的疲惫。曾经的浪漫让你我几度沉醉，曾经的沧桑让你我不再纯粹，分手时我不知你的去处，也没有说我和你何时再相会。风去花谢，风来花开，曾经的日子只是在沉睡；风去花谢，风来花开，重逢的日子总是不期而会。来吧，兄弟干杯，是水一起趟，是火一起闯。生也相依，死也相随，相依相随，凯旋的日子，不醉不归。来吧，来吧兄弟，干杯，是水一起趟，是火一起闯，生也相依，死也相随，相依相随，凯旋的日子，不醉不归……以上是刀郎的歌曲《永远的兄弟》的歌词，我想用这首歌来表达我们宿舍之间的感情，同时作为此次总结的一部分最好不过了。听到《永远的兄弟》这首歌的时候，总会想起那些在一块逃课、一起疯狂的岁月、总会跟着调调一起哼唱、久违的兄弟感情就那么一下子燃烧起来、这让我觉得有兄弟的感觉是那么欢喜和痛快、有人陪着一起二是多么庆幸的事情！好像‘永远’这个词在那一瞬间被真实化、这些感情随时间的沉淀而变得坚定和久远。

在大学里、不是以班级为集体、而是以宿舍为家的活动团队

在大学里、能够在一个宿舍共度校园生活的孩子们、会觉得庆幸

在大学里、一个宿舍的兄弟姐妹、是难得的相遇和交集

在大学里、宿舍就是家、宿舍才是温暖的地方

大二生活马上就要结束了，下学期我们将会实习、工作。然而我们也会分离，作为1c113的每一位成员，我们将牢记一起走过的美好时光，抛弃个人的恩怨，一起努力，为了我们的友谊，为了自己，为了别人，为了未来的美好青春，一起奋斗，实现自己的人生价值。

最后，我希望在将来的某个日子里，我们还能记得我们曾经兄弟一场。我们是永远的兄弟！

1c113 庞月胜

xx年7月

## 社区河长制工作总结篇三

(一)正在实施的审批项目。

1. 建设项目环境影响评价文件审批(并联审批)；
2. 建设项目竣工环境保护验收；
3. 城市生活垃圾处置设施关闭拆除许可(并联审批)；
4. 防治污染设施撤除或闲置许可；
5. 大气污染物排放许可证；
6. 水排污许可证；
7. 收集、贮存、处置危险废物经营许可证；

8. 危险废物转移许可；

9. 辐射安全许可(省环保厅委托)。

(二)防治污染设施撤除或闲置许可近三年未收到公民、法人的申请。

一是制定了行政审批服务措施、行政审批流程图，简化了办事流程，提高了服务效率。二是按照要求，进行了行政审批上网公示。三是行政审批后，由局纪检监察室和环境监察执法部门负责建设项目环保设施三同时制度和审批项目执行情况的监督检查。

一是通过惩防体系建设，完善了一系列行政审批风险防控措施，建立了《行政审批工作廉政规定》。二是制定并落实了《遂宁市环境保护局行政执法过错责任追究制度》、《遂宁市环境保护局行政审批责任追究制度》、《岗位廉政风险三级预警实施办法》等制度。

我局将审批事项集中在行政许可科、行政服务中心审批，做到一站式审批，保障了进驻行政审批服务中心的审批事项到位、审批权限到位。

## 社区河长制工作总结篇四

为进一步加强旗政府值班管理，规范值班工作程序，提高工作质量和办事效率，确保全旗政府系统联系畅通、反应迅速，处置紧急重大情况及时，特制定本制度。

### 一、工作职责

(一)负责与市政府、各乡镇苏木人民政府、旗政府各办事处、旗政府各部门、各企事业单位、中区市直驻敖汉各单位、

旗外地区有关政务工作的联络和衔接。

（二）负责制定公休日、节假日、夜间值班值宿计划，并组织实施。

（三）办理来电、来函，接收、传递有关信息，接收、办理公休日、节假日、夜间其他单位发来的传真。

（四）负责接待来客、来访人员。

（五）协助旗政府领导处理突发和应急事项。负责向市政府值班室报送特别重大、重大和较大突发公共事件及重要信息。

（六）掌握旗政府领导公务活动信息。

（七）负责旗政府办公室车辆调度、车辆维修和保养的管理工作。

（八）负责全旗车编管理工作。

（九）负责督促、指导、检查乡镇苏木政府和各部门的值班工作，保证旗政府系统值班工作正常有序进行。

（十）负责旗政府领导召开会议的通知。

（十一）完成旗政府领导交办的其它事项。

## 二、值班方式

总值班室实行昼夜24小时值班制度。工作日白班由值班秘书负责，夜班、公休日、节假日由旗政府办公室干部轮流值班。主汛期等特殊时期或法定节假日实行旗政府和旗政府办公室领导带班制度。

## 三、工作程序

值班室受理各种事项，一般情况下应按程序逐级上报办理。遇到特殊紧急事项，必要时可以越级上报，并根据旗政府领导批示迅速通知有关部门进行处理，事后要及时向旗政府领导报告落实情况。

（一）在夜间、公休日、节假日，对上、下级和有关地区、部门的党政来文来电做好登记，待上班后交旗政府办机要室办理；属基层、群众向旗长公开电话反映的问题，上班后交旗长公开电话办处理；属紧急重要事项，值班人员要及时向带班领导汇报，按旗政府领导批示办理。

（二）受理电话，首先要讲“您好，总值班室”，然后要问清发话人姓名、单位和电话号码，认真做好电话记录，及时准确地按程序办理，并将办理结果向旗政府领导报告。

（三）对邀请旗政府领导参加公务活动的来电、来柬，值班人员要经旗政府办分管主任审阅后送办公室主任批示，并根据批示请示旗政府相关领导后，通知有关部门。

#### （四）认真接待来访人员

1、对前来联系工作的，要问清工作单位、姓名、职务以及所办公务的内容，按有关规定答复和处理。一时不能作出答复和处理的，要及时向旗政府有关领导请示后再作答复。

2、凡属由有关部门或单位办理的问题，可直接介绍到有关部门或单位办理；属于群众上访，要及时与旗信访局联系处理。

3、要求面见旗政府领导汇报或商谈工作的，由保安人员通知值班室，值班人员负责与旗政府领导联系（工作时间与领导秘书联系，下班后可直接与旗政府领导联系），而后由值班人员将联系结果告知保安。

（五）对旗政府领导临时交办的事项，要记录在案，并将落

实情况及时向领导汇报。

#### 四、值班要求

（一）值班期间，要认真填写“值班日志”，做到文电处理有记录，接洽公务有记录，请示汇报有记录，交办过程和办理结果有记录，交-班接-班有签字。

（二）重要和紧急事项要及时向分管领导或带班领导报告，不漏报、不迟报、不瞒报。未经请示，不得擅自处置。

（三）接-班人员必须遵守交接-班时间，提前10分钟到岗。接-班人员如未按时接-班，前班人员不得擅自离岗。对“空岗”的或不按时接-班的，要追究有关人员责任。

（四）交接-班时，要认真填写《值班交接单》。交-班人员要向接-班人员讲清当班情况，接-班人员要了解前班人员已办理的事项，以便查问时予以答复，并继续做好前班人员未办完的工作。此外，还要检查办公、通讯设施是否完好、畅通，各种登记簿是否齐备。

（五）值班人员要严格遵守保密制度，不得泄露所办理的保密事项，不得随意扩散旗政府领导公务活动信息及电话号码等内部事项。要衣着整洁、举止端庄、态度和蔼、热情礼貌、用语文明。要保持值班室的清洁和卫生，爱护值班室办公、通讯设备，保证正常使用。

## 社区河长制工作总结篇五

1. 值班干部在值班期间必须24小时坚持在值班岗位，严禁脱岗、空岗，严禁酒后上岗；并且保持通讯工具一直处于良好状态，及时接听和处理各种信息；负责处理井上下安全中的

一切事务。

2. 值班干部必须认真负责、科学合理、组织当天生产，妥善处理当天所有事务，如因值班干部不负责任，造成施工班组，窝工或人员浪费、缺乏、未调整的每次罚款100元。
3. 干部值班前、值班后必须下井巡查掌握第一手资料，安排部署工作要详细、合理到位。
4. 值班期间因事离开值班室必须向矿生产调度室说明事由和联系方法，但不得离矿；值班期间不接听电话视为脱岗，矿将按照有关规定进行处理。
5. 值班干部必须认真填写各项记录，（值班电话记录、班前会记录、分工记录、隐患排查记录、隐患排查台账、三违帮教记录、身心调适记录、值班干部交接-班记录）少填写一项罚款50元，撕毁记录本一页罚款50元。
6. 针对安全生产中出现的问题和突发事件，值班人员要迅速做出判断及时处理，必要时赶赴现场进行处理，遇到重大问题应立即向矿主要领导和上级领导部门汇报。

安全监测队 2012年1月3日

## 一、值班

- 1、队制定值班表，按照值班顺序，进行值班。
- 2、值班采用二十四小时值班制，早八点值班队干交接-班。
- 3、值班时，必须坚守岗位，严禁脱岗、私自离矿。出现空岗、脱岗，罚责任人50元/次。确有原因暂时离矿者必须向矿主值班领导汇报并报告调度室，经批准后方可离矿。
- 4、值班人员值班期间，认真开好班前会，做好安全、生产各

班工作的安排；值班人员要随时了解本单位的生产、安全情况，出现问题必须立即解决，不能及时解决的，要立即逐级上报，严禁越级汇报；出现问题，严禁隐瞒不报，严禁失职、渎职行为出现。

5、值班人员值班期间不能入井，因特殊情况需入井时，要提前告知调度室，自行安排具备值班资格的队干代替值班，由替值班人员到调度室签字，值班人员升井后到调度室签字。

6、值班人员做好安全、生产工作的汇报工作，及时向调度室汇报各班安全、生产、出勤、跟班情况。

7、队出现重大问题要及时向队长汇报，不能自作主张处理。

8、值班人员要记录好每天的班前会记录，监督井下现场交接-班。

## 二、跟班

跟班队干是当班施工现场的安全生产第一责任人，入井跟班必须做到：

1、与职工同上同下，严禁迟入井、早升井；井下施工现场必须对手交接-班，严禁空班、脱岗。

2、入井前按时参加班前会，掌握职工出勤情况和职工精神状态，结合当班的生产任务、工程质量和安全状况，合理安排工作。

3、抓好现场管理，检查并掌握施工地点的安全生产条件、存在的隐患以及设备设施等的运行状况，合理组织生产；积极配合各级职能部门检查指导工作，对检查出的隐患、问题负责及时处理；组织生产不违章指挥，不违章作业。

5、多个地点施工，跟班队干既要统筹兼顾又要划分重点，在条件较差、施工难度较大等地点，必须现场协调指挥，确保安全生产。

## 社区河长制工作总结篇六

### 一、工作开展情况

1. 强化宣传，通过及时更新了河长制公示牌和制作宣传标语、横幅等加强河长制和河道整治工作的宣传。

2. 及时调整xx乡“河长制”工作领导小组，河长办公室，落实了乡级巡河人员，村级巡河人员；对全乡河流进行了分段管理，制定了xx乡“河长制”工作日常巡查和信息上报等工作制度。

3. 深入开展全省遥感卫星凝视违法事件和突出问题大排查。围绕河长制六大任务，深入开展突出问题大排查行动。建立问题台账，逐一销号。

4. 开展河道巡查整治。乡政府及河长办不定期组织各村清理河道及两岸垃圾，捞清水面漂浮物，清理堵塞，整治乱堆乱放，保持全乡河道通畅。乡级河长每月巡河次数不低于3次，并按要求将巡河记录录入系统。

5. 切实开展“清四乱”专项行动。对乡辖流域进行逐一摸排，并做好问题台账记录，同时对摸排出的乱占、乱堆、乱砍、乱建的问题，清除了河道两边枯枝及白色垃圾，同时还建立了河道长效保护机制，安排了专人定期对河道两边进行清理，确保我乡清四乱工作有序开展。

6. 强化督查考核，乡河长办每月对每条河流进行巡查和暗访，发现问题及时通知各村限时整改，并纳入其目标考核。

## 二、存在的问题和困难

1. 因九绵高速贯穿全乡境内，且基础设施建设项目较多，包括群众自建房、装修房屋等基础设施对砂石的需求量较大，为河道砂石管理增加了难度。
2. 因今年“x.x”洪灾，我乡境内地灾多，大量泥石流涌入河道，河床升高，多处桥梁被毁，多处河堤需要重新维修加固。
3. 村级巡河人员，都是由村干部兼职担任，且没有报酬，工作积极性不高，加之村干部其他村级事务较多工作力量薄弱，精力有限，工作积极性较弱。

## 三、下一步打算和措施

1. 丰富宣传方式，加大宣传力度。摒弃以往通过开会口口相传，采用多种途径如发放传单，制作标语等方式。
2. 提高管护水平。加强巡察管护，督促问题整改。各级河长对境内河道定期进行巡查管护并认真如实填写《巡河记录表》。针对发现的问题及时上报督促整改，强化污水处理能力，确保污水经处理达标后再排放进河。对沿岸垃圾、枯枝杂木聘请保洁员进行清理、预防和制止电鱼炸鱼、采砂盗砂等现象发生，确保水资源环境得到进一步的提升。
3. 在县委县政府和xx乡灾后重建临时党工委的坚强领导下和县水利局、河长办的指导下加快推进xx乡灾后重建任务，确保在明年汛期前完成水利和河道各项工作任务。

## 社区河长制工作总结篇七

### 一、指导思想

以科学发展观为统领，认真贯彻落实党的精神，按照以人为

本、全面协调可持续发展的总体要求，推进绿色发展，通过抓责任到人、措施到位，切实改善全乡河道水环境质量，加快推进河道整治力度，为全乡社会经济更好更快发展创造良好的生态环境，为群众创造出更加宜居的生活环境。

## 二、目标任务

- （一）认真落实全乡河道“河长制”管理制度。
- （二）年底前全乡70%水环境功能区达到标准要求。
- （三）辖区河道做到“水质达标、河面清洁、河岸绿化”。

## 三、工作范围 \*\*\*\*\*河、\*\*\*\*\*河

## 四、工作要求

（一）建立河道管理责任体系。按照“以块为主、属地负责”的管理责任体系，对全乡河道落实河长制管理，乡人民政府为河长制管理责任单位，由乡党委书记担任总河长，乡领导担任乡河长。严格落实“谁分管、谁负责”的管理工作责任制，各河长制管理责任单位要认真履行相关的河道管理职责，加强相互间的沟通、支持和配合，积极主动协调上级河道管理相关职能部门，形成工作合力，切实保证河道的管理人（河长）、责任人、责任单位、管理制度“四落实”。

（二）明确河道管理责任内容。河道管理的主要责任内容：一是保证辖区河流水环境质量达到功能区标准要求；二是做好河道的疏通整治；三是加强河岸的卫生保洁；四是开展沿河道两岸餐饮业以及屠宰、养殖行业的整治；五是规范整治河道两侧非雨水排污口，做到全收集、全处理；六是加大河道两侧的生态绿化，改善生态环境。

（三）形成全社会参与河道管理的工作合力。一是充分利用

新闻媒体的导向作用。对河道管理及整治工作开展重点宣传，推广经验，树立典型。对群众不满意，工作推进慢，措施不得力的单位要进行曝光。二是充分发动人民群众的监督作用。在辖区“河长制”督查考核中，注重向河道所在地人民群众了解情况，让人民群众参与河道河长制工作测评，以人民群众满意程度作为检验河道管理工作乘此奥的重要衡量标准。三是充分调动社会各界和人民群众的参与作用。通过多举措、多形式、多层面的宣传发动，引导广大人民群众参与河长制管理，在河道管理和保护中形成齐抓共管的良好氛围。

五、为进一步明确责任，切实落实河长制，对河道管理的职责分工如下：

（一）保证辖区河流水环境质量达到功能区标准要求。

责任单位：乡河长办

（二）做好河道的疏通整治。

责任单位：乡水管站

（三）加强河岸的卫生保洁。

责任单位：乡清洁办

（四）开展沿河道两岸餐饮业以及屠宰、养殖行业的整治。

责任单位：市场管理分局及兽医站

（五）规范整治河道两侧非雨水排污口，做到全收集、全处理。

责任单位：乡村规所

（六）加大河道两侧的生态绿化，改善生态环境。

责任单位：乡林管站

## 六、考核制度

（一）考核工作机制。乡政府组织对相关责任部门河道河长制落实及执行情况进行考核。考核结果同时纳入政府对责任部门年度目标考核、创建国家环境保护模范城市目标考核。

1. 加强组织领导，认真落实河长制。由村委主要领导担任河长，成立长期管理工作组织，明确工作计划、整治方案和长效管理措施，由河长负总责，建立并落实“以块为主、属地负责”的工作责任制，辖区内每一条河有专职责任人，并建立相应的工作台帐。

2. 加强管理，落实措施，确保完成各项河道管理任务。通过实施辖区河道垃圾清运、排污口封堵、工业企业污染治理、卫生保洁、生态绿化、拆除违章搭建等工作，改善辖区河道水环境质量及周边生态环境。

3. 加强河道管理宣传。各责任单位应加大对河道管理工作的宣传力度，即使通报实施河道疏通、排污口整治、水环境质量和长效管理机制运行等工作开展情况，采取多种形式的宣传和动员工作，提高群众知晓率，逐步调动群众水环境保护的意识，积极参与到河道管理工作中来，打造河长制升级版，为实现河畅、水清、岸绿、景美的目标而努力。

## 社区河长制工作总结篇八

上半年，区发改局做实“河长制”成员单位和区级河长联系单位职能工作，提请区级河长x依规按月巡河x次，提请按季召开区级河长管理工作联席会x次，按要求建立和更新相应台帐等，及时向区河长办报送信息，向河段属地制发督办函；同时准确把握和落实最新工作要求，每周实地监测断面水质情况，及时启用手机在线巡河app□

（一）对照要求，明确工作内容。上半年，区发改局认真对照区河长办各文件的要求安排工作，尤其是对照《x市新都区河湖长制管理xxxx年度工作要点》，加强向上请示和平行对接。经沟通，《要点》提出由我局制定区“生态文明建设目标评价考核办法”，上级部门的指导意见为区级层面不适合单独制定；“长江岸线保护和利用专项检查”及“长江经济带固体废物大排查”待上级正式开展后积极配合，上半年暂未开展具体工作。因此，上半年区发改局工作内容主要体现在发挥区级河长联系单位职责方面。

（二）重在落实，做好工作细节。一是每次均安排两名以上人员陪同区级河长x巡查跨马堰南斗河道，局领导参与讨论河道整治问题，工作人员负责记录巡河情况、发现问题、整改措施等；二是按要求建立河长巡河台账、问题措施台账等，就河道存在的问题对两镇制发督办函，上半年制发督办函一次，旨在督促解决河道工程整治措施未能及时开工问题，着力推进整治工作；三是按时向区河长办报送有关信息，上半年共报送信息（简报x期，巡河台账、问题台账每次巡河后尽快报送；按要求参加有关工作会议，准确把握上级对河湖长制工作的最新要求，全面熟悉河段管护情况。

（三）主动作为，保持工作热情。一是根据区级河长xx排，自x月起，区发改局克服人少事多的矛盾，安排专人每周两次（后调整为一次）到跨x斗河道三个断面（与x区、x区交界处x镇与x镇交界处）实地拍摄水质并在工作群中展示，帮助各级各单位及时监测各河段水质变化情况，为每一时段、每一地段的下步工作重点提供研判基础。二是x月起启用在线巡河app后，区发改局工作人员及时下载并学习掌握操作方法，按要求投入实际运用，确保不因技术原因影响巡河工作评价。三是x月下旬针对区河长办通报的全区各镇（街道）问题整改情况，区发改局发函请两镇自查，梳理汇总河段整治的重点难点，切实摸清情况，为下一步有针对性地开展工作提供依据。

下半年，区发改局将继续严格落实区河湖长制管理工作相关要求，充分发挥区级河长联系单位职责。一是坚持做好联系单位日常工作，按时提请和配合落实每月巡河工作，组织召开每季度河长管理联席会，按时报送相关信息等；二是及时准确了解上级对河湖长制工作的最新要求，熟悉河段管护情况，做到分管领导心中有数、经办人员全面把握，为区河湖长制管理工作贡献发改力量。