

最新宾馆监控员工作总结(优质8篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

宾馆监控员工作总结篇一

时光任冉，日月如梭。又到了岁末年终之时。转眼之间20xx又要过去了。屈指算来从xx年进入长江宾馆，在小小的前台居然已经有xx年了。如何把一份前台工作做得客人满意，领导放心是我工作以来一直追求的目标和重心。

长江宾馆是石化总厂的接待站，来厂办事的人首先来到厂里就是入住到宾馆。让来厂办事的人在宾馆里感觉到宾至如归是我的责任。所以对每一位来厂的宾朋我都能做到让他高兴而来，满意而归。对他们关于厂情厂况的一些提问也是耐心细致的回答。

对于有些客人对客房价格进行讨价还价，也是尽可能的做到争取和留住，不让他们走出去。虽然有些时候在价格上做出了一点让步，但是还是很好的留下了客人。而不是不负责任的一言了之，住不住无所谓。这样在我手上也是很大的提高了客房的入住率。

对于来宾馆住宿的客人不但尽量留住他们入住，还在工作方便之时推销宾馆的餐饮，尽量的让客人住在宾馆，也能吃在宾馆。更多的为宾馆创造利润。

对于宾馆领导工作的安排也能够顾全大局，任劳任怨。总之自己在这一年平淡的工作中是尽心尽力，恪守职责，很好的完成了各项任务。

在这段日子里，我了解了酒店的指导方针、布局建设、部门划分、工种分配、人员定位等自然情况，综合部行使办公室职能，一个联系领导与员工的重要部门，我很荣幸能成为这个小集体中的一员，每天负责收餐票虽然很琐碎，却能体现出我们酒店在管理上的严格性、先进性，质量检查是任何一个企业必备的、而且是重要安全保障部门，作为服务行业质量检查更是重中之重，无论是客房的卫生情况，还是餐饮服务员的仪表仪容无一不影响我们酒店的经营发展，我从最初“只知道”，“看到”到现在拥有一双洞察的眼睛，这是我的一个进步，一个很大的收获我讲这个并不是说我自己都多么的伟大，而是我被这样一个团结、奉献、务实的集体而感动，奉献是无私的所以温暖、激情是火热的所以发亮，这就是企业的财富、壮大的资本！

由于各种原因，使我的工作中存有有不少问题：

2、交接班时由于考虑不周，认为小问题不须特意交接清楚，致使这样那样的问题发生，塾不知小事易酿成大错，今后一定严加防范，以免出错。

事物的发展是具有两面性的，作为新兴企业在市场竞争的浪潮冲击下一定会展露出柔弱的一面，也一定会有矛盾问题的产生，只要我们找到解决问题的途径我们就会更上一层楼，竞争也是企业最大的发展动力，关键是要掌握竞争的技巧避免竞争，增强创新意识、勇于打破传统观念、经营观念、管理创新逐步从以市场为本向以人为本的管理机制上靠拢，塑造具有佳大特色的品牌企业。

五、明年的打算

荣誉只是对以前工作的肯定，是我努力做好本质工作的动力，下一步工作又是一个起点，新目标、新挑战，就应该有新的起色，在下一步工作中，我会以优秀员工的条件严格要求自己，勤汇报、勤学习、勤总结，为酒店的发展贡献自己的一

份力量！

宾馆监控员工作总结篇二

工作总结

尊敬的领导：

本人来到酒店已有一段时间，在此将这段时间的工作进行一个简单的总结。初来酒店，曾担心不知该如何做好工作；但是酒店宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我较快适应了酒店的工作环境，也熟悉了酒店的整个操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，每天认真检修酒店内的各项设施设备，以确保其正常运转，遇到问题及时处理。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为酒店做出更大的贡献。当然，工作中难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。这段来我学到了很多，感悟了很多；看到酒店发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和酒店一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为酒店创造价值，同酒店一起展望美好的未来！

申请人：

申请日期：

工作总结

尊敬的领导：

本人来到酒店已有一段时间，在此将这段时间的工作进行一个简单的总结。初来酒店，曾担心不知该如何做好工作；但是酒店宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我较快适应了酒店的工作环境，也熟悉了酒店的整个操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，每天认真检修酒店内的各项设施设备，以确保其正常运转，遇到问题及时处理。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为企业做出更大的贡献。当然，工作中难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。这段来我学到了很多，感悟了很多；看到酒店发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和酒店一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为企业创造价值，同酒店一起展望美好的未来！

申请人：

申请日期： 篇二：酒店试用期工作总结报告

时间飞梭，光阴转转，2个月的试用期转眼就已经结束了。回想起在过去的2个月的时间里，我还是为自己选择**酒店感到高兴。从8月25日到**的那天起，担任了工程部文员这个职位，从未接触过文员这个职位的我，在领导的关怀、同事的教导和帮助下，让我逐步的开始掌握了本岗位的一些基础的知识 and 工作的技巧。

从前的我可能从来没有认识到原来“细心”无论是对工作还

是对生活都这么的重要，可是在通过陈总监的领导下，让我懂得了一个故事，这个故事命名为《一只水杯有多重》，接下来我想把这个故事分享给大家。

一只塑料水杯有多重？13克。可就是这样一个小东西，法国航空公司在节能减排时也不放过：13克被减轻至9.5克。这3.5克细微的“瘦身”，后来被推广到全法国航空公司的航班。对于耗油量巨大的飞机，一只水杯减轻3.5克的重量，似乎微不足道。但在管理者的眼中，小小水杯积少成多的效应就不能低估——据法航有关专家测算，一年下来，全公司可因小心水杯“瘦身”而少排放20吨二氧化碳。细节，显示了管理者的精明与远见。可见，我们真的不能忽视了细节这么重要的环节哦！所以无论我们无论从事着什么工作，细节固然重要，不过好的心态与思路也是必不可少的，简单的说“心态决定事态，思路决定出路，细节决定成败”。

第一篇：

一、对以前工作的总结

- 1、严格遵守酒店各项规章制度。上班伊始，我认真学习了酒店《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。
- 2、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境和工作内容。
- 3、工作积极、认真、负责，通过不断学习、虚心请教，总结积累，较好的完成了领导安排的各项工作任务。
- 4、与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。
- 5、存在问题时及时找到解决办法。我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉酒店理工作内容及流程，

做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，在工作中不断磨练意志、增长才干。

二、对以后工作的计划和建议

1、计划：今后，我将进一步严格要求自己、加强学习，努力提高业务水平、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。

2、建议：酒店多一些关于技术方面和特长方面的培训。

三、个人的岗位职责

1、协调工程部与各部门之间的工作，做好上传下达

2、统计工程部人员出勤状况

3、部门临时会议的通知，并做会议记录

4、整理出差及各种票据

5、协助工程部各人员的工作

6、负责工程部所有文件的登记、发放及归档

7、协助项目经理整理项目资料，每个项目建档并归档

8、根据项目经理需要，协助画cad图

9、工程部工具及辅助设备的监督及管理

10、单据送签，经理交办事项

1、严格遵守酒店各项规章制度。我积极参加参加新员工培训，认真学习企业文化知识，并取得优异的成绩。

2、在这期间，我更多是熟悉市场部的一些工作流程，了解部门的日常工作，现已基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

案。

4、尽所能和所掌握的经验，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。在此，我想借此机会，正式向酒店领导提出转正申请，希望酒店领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢酒店领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、工作能力都得到了最大幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。

第三篇：

本人于20xx年x月x日作为储备干部正式入职xx大酒店。根据公司对储备干部的培养方案，首先进入管家部轮职。在管家部工作的这两个月内，我先后在各个岗位上轮职，经过部门领导和同事的悉心指导，我了解并掌握了部门的规章制度，以及各个岗位的工作职责，快速适应并融入了该部门。

在管家部的前一个半月里，我主要作为客房服务员，负责打扫并维持房间清洁、舒适。在此期间，我熟悉了酒店房型类别及分布，熟练掌握客房清洁程序、物品清点等工作。对客户服务过程中，从顾客角度着想，尽力满足客人的需要，当受到顾客的肯定时，便感到自己的辛苦劳动也是有价值的。随后作为客房中心文员，负责总机和服务中心电话的接听。

文员的工作比较繁琐，除了电话的接听、转接外，与前台、客房服务员及其他同事的沟通、客衣收取和送洗、房态抄写及核对、客人消费入单、叫醒服务等都在文员的工作范围内。初期工作中，由于业务不熟练，经常会有手忙脚乱的状况发生，后来在领班和同事的指导帮助下，我一边学习一边将自

己的心得体会总结并记录下来，很快掌握了各种电话应答方式、事项处理办法，进一步提高了多种状况下的应变能力，同时对管家部这一酒店的核心部门也有了更深刻的认识和体会。

接下来的两周内，我分别跟随楼层领班、pa领班、主管、布草房制服员开展工作，每个岗位轮职两天。领班或主管在第一天主要给我讲解其工作职责以及部门相关的规定和管理制度，并在随后的实际工作中进一步明示。在这个过程中，我加深了对管家部工作范围内的各个岗位、各个环节之间相互作用的了解，对整个部门的运作也有了更为具体切实的感受。

回顾这两个月的轮岗期，我觉得收获颇丰。由最初的不适应到磨合期再到后来的顺利适应，整个过程充实而愉快，不仅磨练了我的意志，增强了我的责任感和服务意识，更重要的是领悟到了一种学无止境的工作态度和谦虚谨慎的处事哲学。

扩展阅读：

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要的是对工作的主客观的条件、有利和不利的环境和基础的等进行分析。
2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定一些方面的成绩，同时找出其他方面的缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。
3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。
4. 今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

时间飞梭，光阴转转，2个月的试用期转眼就已经结束了。回想起在过去的2个月的时间里，我还是为自己选择**酒店感到高兴。从8月25日到**的那天起，担任了工程部文员这个职位，从未接触过文员这个职位的我，在领导的关怀、同事的教导和帮助下，让我逐步的开始掌握了本岗位的一些基础的知识 and 工作的技巧。

从前的我可能从来没有认识到原来“细心”无论是对工作还是对生活都这么的重要，可是在通过陈总监的领导下，让我懂得了一个故事，这个故事命名为《一只水杯有多重》，接下来我想把这个故事分享给大家。

一只塑料水杯有多重？13克。可就是这样一个并不起眼的小东西，法国航空公司在节能减排时也不放过：13克被减轻至9.5克。这3.5克细微的“瘦身”，后来被推广到全法国航空公司的航班。对于耗油量巨大的飞机，一只水杯减轻3.5克的重量，似乎微不足道。但在管理者的眼中，小小水杯积少成多的效应就不能低估——据法航有关专家测算，一年下来，全公司可因小心水杯“瘦身”而少排放20吨二氧化碳。细节，显示了管理者的精明与远见。可见，我们真的不能忽视了细节这么重要的环节哦！所以无论我们无论从事着什么工作，细节固然重要，不过好的心态与思路也是必不可少的，简单的说“心态决定事态，思路决定出路，细节决定成败”。

回想试用期间的工作，我深深感觉到个人力量的单薄和集体力量的强大。感谢领导的关心、同事的帮助，没有他们我开展不了工作。人，不可能什么都懂，不懂不要紧，但是只要肯学、肯做，任何一个大学毕业的人都是可以学会的，我认为我自己就是一个肯学、也愿学的人。我并不是一个喜欢常常换工作的人，所以我想既然我已经成为**的一份子，我已经适应目前的工作，所以我希望能够留在**酒店，为**也为自己努力工作。同时公司有个学习的气氛，我想我还是会很快成长起来的。

宾馆监控员工作总结篇三

- 1、学习了托盘要领，房间送餐流程。
- 2、了解大、中、小型宴会各部门帮忙跑菜的相关知识讲解。
- 3、宾馆相关制度培训与督导。
- 4、提高个人出菜途径相关安全意识。
- 5、在本班组进行学习酱料制作。

1、上级是下级的模范，我一直坚持以身作则，所以我的班组非常团结。

2、我对任何人都一样，公平、公正、公开做事。

3、以人为本，人与人的性格多方面的管理方式。

4、20××年传菜全年离职人数23人，20××年传菜全年离职人数4人，20××年是比较稳定的一年。

1、负责厅面的酱料运转。

2、传菜出菜相应输出与控制。

3、传菜人手的协调。

1、人手不足，忙时导致菜肴造型变形，体现不了本公司的精华。

2、由于国家的兴旺，导致现代的年轻人都是宝贝，越来越不会干活，越来越被爸爸妈妈宠坏，只追求金钱、不知道为他人换位思考，做今天的我真难啊！

3、为什么招不进人的原因、这是须及时解决的最大问题。

4、什么叫编制、什么叫发展、什么叫进步、什么叫改进、什么叫管理、什么叫谁管谁、什么叫谁为谁维护谁、要怎样才能稳定。

5、望上级了解其它同行业传菜人手配制。

1、礼貌礼节、仪容仪表不到位。

2、有时没按相关标准操作。

总之，20××年又是以今天作为一个起点，新目标、新挑战，在新的一年里继续努力工作，勤学习、勤总结，最后祝愿我们宾馆生意兴隆财源广进！祝愿各位领导在工作的征程中勇往直前，人生的跑道上一帆风顺、祝愿各位同事在新的一年里续写人生新的辉煌！

宾馆监控员工作总结篇四

作为一名楼层领班要有协调的作用和配合经理做好楼层管理工作

虽然我是一个领班也要做到优秀要向经理和书本学习提高自己的素质，要在下一年有一定的进步管理能力有进步保证楼层各项工作正常运行。

在这一年里也存在一些问题和不足主要是：

1、有些工作不够认真如查房，设施设备及卫生检查不是十分到位。

2、对员工不够关心也没及时沟通不太了解员工心声自己责任不到家，还队员工松懈。

3、自己管理水平和理论水平有限。

1、积极认真配合经理搞好楼层日常工作。

2、加强设施设备认真检查和维护，给客人使用过程中以和谐舒适之感。

3、对客房卫生质量严格要求，合理安排好计划卫生。

4、加强节能检查，多给员工讲节能知识努力第二次检查

5、以后要对新员工和工作不规范的员工手把手教，提高员工业务水平。

在接下来日子里，我要认真勤奋工作，改进不足之处发扬优点，较好每一个员工把宾馆创造更高的价值。

宾馆监控员工作总结篇五

1、提高认识,健全制度,努力夯实党建工作基础。

2、形成组织体系,强化领导到位。在形成共识后,支部专门成立了领导小组,支部书记、总经理亲自抓,主管副总具体抓,其他班子成员结合分管战线配合抓,并配备强有力的党务工作人员。

3、健全工作机制,制度保障到位。按照宇兴党委的要求,制定完善《党建工作制度》等,明确工作目标和具体措施。

4、把握特点,不断创新,积极探索党建工作新途径。依据改制企业和酒店服务行业的特点,积极探索和创新有效的工作方式方法,促进党建工作扎实地开展。

1、继续做好区纪委单位食堂的供餐服务工作，强抓食品安全

及卫生工作，做好每餐接待，提升营业额，创造口碑厨房，树立行业典范。

2、全年营收：根据不同节日、节气等，每月推出多样化精品活动，围绕创收为主题，餐饮区域与客房区域轮换参与推出活动。

3、全员营收：积极动员全员参与，保证每次活动都达到一定的宣传力度，从而使活动真正举行的有效果，有利润，有营收，有意义。

三、

1、持续做好线上网络平台的销售工作，积极与“饿了么”、“美团”、“去哪儿网”、“艺龙网”、“携程网”等合作公司沟通协商，做好菜品更新、每日精品房推荐等活动的宣传工作。

2、与多家婚庆公司合作共赢，强强联手，打造城区知名宴会酒店。

3、维护宾馆微信公众号的更新，做好网络营销和宣传工作。

1、日常安全管理工作具体从以下五项工作重点抓：一是保证消防系统及其它消防设施处于正常工作状态；二是保证电梯、中央空调、配电房、供水、电、气等设备无安全隐患；三是保证客房门锁系统、电器设备、线路安全无故障；四是保证停车场内车辆安全；五是保证无食品卫生和安全事故。同时要求全体员工在日常工作中做到“三勤”：对各种安全设施勤检查；对异常人员和情况勤询问；对安全隐患勤处理。防止各类安全事故的发生。

2、重点加强对员工安全意识的培训，提高安全防范能力。宾馆实行新员工岗前安全教育培训。同时利用员工大会，部门

例会、班前班后会等，以会代训，强调安全工作。还采取邀请治安大队、消防支队专业人员来店讲解消防安全知识，委派特殊工种人员参加专项培训，电梯安全运行培训、消防知识培训及消防演习等，消防系统、电梯、中央空调、门锁系统等聘请专业公司进行委托维保，保障设施设备的正常运行，全面提高员工安全操作技能。

3、宾馆夜间执行夜值经理管理制度，加强夜间安全管理，夜值经理和在岗安保人员定时与不定时巡查，严格做好夜值记录的填写及存档，发现问题次日必须整改。

1、主要改变：制定新的培训计划，严格按照年度培训计划实施各项专题培训，增添培训方式，扩大培训力度，扩展培训范围，减少大通课模式，采取看光碟、授课，情景模拟、技能展示等多元化培训方式提升员工的服务质量、服务技巧等，积极与部门负责人做好沟通，针对工作中的薄弱环节进行专项培训课程，并在规定时间内对培训内容进行考核，做到学以致用。

2、具体措施：积极协调部门有限的空闲时间，每周结合实际工作做好日常类的培训，包括员工手册、应知应会、消防常识、礼仪礼节规范、客房服务案例学习、餐厅服务案例学习、餐厅服务sop流程、如何做好个性化服务、天然气安全培训、餐饮服务食品安全管理、员工职业化素养、阳光心态、地震灾害的预防与自救、内部行文规定、宇兴公司企业文化、省级旅游饭店餐馆卫生规范100条、节能减排100条等。积极参与到部门班前班后会，将工作中存在的不规范操作等问题以班前会小培训的形式与大家共同学习。

宾馆坚持开展健康有益的各类文化活动，增强企业的向心力和凝聚力。如：举办员工生日聚会、员工技能比赛、优秀员工选举活动等，倡导部门之间、员工之间团结互助，解决员工实际困难，营造家庭般温暖。同时，注重及时传达上级部门的政策和会议精神，加强引导，树立信心，正确领会政策

的意图和目的，在思想道德品质上塑造员工，培养员工对企业的忠诚意识和积极向上、高尚的职业道德，使员工自我价值得以充分体现。

在管理和服务工作中需要改进的地方还很多，我们将加强学习，不断改进和提高管理水平与服务质量，逐步优化硬件设施。在今后的工作中，我们将会坚持贯彻星级标准和规范化管理，努力打造成为具有较强竞争力和品牌影响力的三星级宾馆。

宾馆将继续调整思路，重新定位，适应变化，更加注重了解我们的消费群体，开发新的消费生力军，强抓安全管理、员工培训、节能减排，积极探索差异化经营道路，保持宾馆可持续发展的良好局面。

宾馆监控员工作总结篇六

大家早上(下午、晚上)好!四季文华酒店自筹备以来已经有一年多的时间了，从3月1号咱们第一批老员工入职以来，算起来咱们在一起的时间也接近一年了。大家对彼此之间也有了很好的了解。今天咱们相聚在这里也是缘分一场。

首先，要感谢韩总，没有他今天我们这些人不可能走到一起，相聚到这里，是他为咱们搭建起一个四季文华大家庭，使我们成为相亲相爱的一家人。

其次，要感谢大家。感谢大家相信四季文华，相信韩总，大家为酒店付出的一切，都会记在四季文华酒店历史的丰碑上。

我们的服务就是体现在人性化服务，要精益求精，为客人营造出一种在家的感觉。

第一、我们将致力于维护酒店宾客关系，积极推进建立客户关系管理，通过我们的努力积极建立有效的客史档案，使对

宾客的管理真正实现有效科学的管理。

第二、树立以客户为中心的思想，并将这一思想通过与客户富有意义的交流沟通、理解并影响客户行为，最终达到提高客户获取、客户保留、客户忠诚、客户创利的目的，是一个将客户信息转化成积极的客户关系的反复循环过程。

饭店业不光需要理论，更是一个讲求实用、需要经验的行业，光凭理论是很难一步登天的。现在高星级招聘大学生当员工，就是心情复杂，为什么？“招的没有跑的快。”从理论上说，高星级宾馆需要高素质的员工，这样才能提高整个宾馆的层次。而大学生往往眼高手低，觉得自己学了那么多理论，就是来做管理的，不是做小事的，光当员工肯定不行，至少要做领班、主管，基层干了一两个月，或者三个月、半年，就跑了，什么本领也没学好就又跳槽了。更可笑的是现在流行的新跳槽理论，人是靠跳槽加工资、升职位的，他不会反省一下，没有扎实的基本功、没有真才实料，能跳到什么地方去。“一室不扫，何以扫天下。”任何一个人进入饭店业，都必须从基层锻炼，在基层遇到的肯定是最难的事情，每个人都会遇到一些挫折，如何面对这些挫折，就是自己的心态问题，既要有长远的眼光，还要有脚踏实地、吃苦耐劳的精神。饭店业是一个很辛苦的行业，怕吃苦、怕劳动，就不要进宾馆；怕吃亏、怕付出，就做不好宾馆。

宾馆的工作是琐碎的工作，枯燥的工作，有的岗位每天只靠重复这些动作、就是一两个流程。宾馆的工作是人服务于人的工作，我们不是服务于客人，就是为客人服务的人服务的。没有良好的心理素质和丰富的工作经验，我们就不能理解和更好的解决工作中遇到的各类事件。

只问问自己，是不是从心里热爱这个职业？你心里没有感觉的工作，是根本做不好的。

人总是成长在逆境中，成熟在恶劣的环境里。这里我们不是

说要大家生活在集中营，宾馆工作需要良好的环境、良好的工作氛围。这个良好的环境和氛围，是靠我们大家共同努力形成的。良好的环境和氛围，不是靠一团和气、互相掩护、互相包庇。任何人，在没有监督、没有压力的环境里，都会变成丧失上进心，更有甚者会公私不分、神经麻木、利欲熏心。

同事之间需要良好的关系，更需要认识到我们的关系来自于工作，我们之间的争执也好、分歧也好、提醒也好、批评也好，都只是建立在如何更好的完成工作、完善工作上，没有任何针对个人的东西。而有一些人，往往气度有限、公私不分，心里想的就是这个人对我过不去。

曾经工作过的一个酒店的董事长经常对我说这句话：“如果这个人做的不好，我不去告诉他，就是害了他，为什么呢？因为你不说，他根本不知道自己不好。”所以，如果我们都不去指出对方工作中的缺点、错误，就是害了这个人。最终受害的还有我们自己，“指鹿为马”的时代，除了用手指鹿的这个人会好过点以外，剩下来的每一个人日子都是很难过的。谎言变成真理，真理只能去流浪。

人，是宾馆最重要的资源。传统观念里我们是人事部，管着你们，现在的新思路叫人力资源开发部，为什么改？名称看起来差的不是很远，但是这一改，我们的工作方式就有了重大变革。我们要把管人改成塑造人，把留人变成留心。宾馆需要将军，更需要士兵。今后我们的工作就是开发人力资源市场，计划为基层员工规划更合理的职业生涯。希望每一个曾经在赤城宾馆工作的员工，都会感激得想起这里，在我们这里学到了知识，得到过帮助，认识了新同事。愉快的想起自己在这里成长的点点滴滴。可为什么？我们有的员工辞职，就是因为在这里工作的不开心呢？在人力资源调查报告中反映：一位员工的离职，60%以上的原因是因为受到上司不公正的对待、无故打击、得不到提拔、培养等，只有6%左右的原因是企业薪资福利不够。在这里，我代表人事部的工作人员说：

不要只有进门和出门的时候才想起我们，欢迎大家平时多来人事部谈谈心。

我始终认为：“上岗就是上战场，上战场就要打胜仗，这个胜仗就是让客人满意，让客人满意才能让宾馆有生意，宾馆有生意才能让业主满意。”做到这一点，要靠我们在座的每一位。“个人的力量是渺小的，团队的力量是无限的”。企业的兴衰荣辱关系到我们每一个人，因为我们是赤城宾馆的员工，走出去人家都知道你在这里工作，如果宾馆不好，你这个员工不可能一个人好。

重复在这个会场上曾经说过的一句话：“一群羊走向哪里，领头的羊最重要。”希望我们各部门负责人，以身作则，积极配合，带领自己的部门为企业的重振承担起应尽的责任和义务。我们要把被动工作变成主动工作，把每天等着按时下班，变成我主动加班五分钟，再为企业做点事。“宾馆是我家，兴旺靠大家。”没有了客户，就没有宾馆，没有宾馆，我们还做什么？从现在开始，我们每一个人要“把时间用在工作上，把心思放在工作上”，“把工作放在第一位，把服务放在第一位”，“把为客人服务是光荣的，为一线服务是应该的”这些思想态度端正起来。

“冰冻三尺，非一日之寒。”宾馆半年来的经营状况是对我们以往工作失误的一个警告，更是我们严肃的教训。面对这样的局面，我们准备了上美食节，现金回馈大客户、吃100送50的种种促销办法。企业采取这样大幅度让利的方式挽回客户，我们每个员工更要积极配合企业的需要，做好自己的本职工作，“逆水行舟、不进则退。”如果没有与时俱进的发展眼光，没有艰苦朴素的创业精神，没有“始终不变、以客为尊”的服务信念，我们就会被市场淘汰、被客人淘汰。

最后，让我们齐心协力、精诚合作，牢记“开创、诚信、发展”的企业精神，在董事长的正确领导下，为赤城的辉煌作出应有的贡献！

宾馆监控员工作总结篇七

从20xx年1月至今，洗衣房基层员工流失1人，员工的工作层面可理解为：从不规范到有待改进，从有待改进到基本规范，从基本规范到规范，再从规范到达标。故此，洗衣房的工作可为一步一个脚印的不停前进，所有好的工作都离不开酒店领导的关心和支持，更离不开的是全体员工的辛勤劳作和无私奉献。然而，对于洗衣房还存在的问题，我们还必须有效解决。

1) 酒店大课培训：让我们了解到酒店的产品知识，酒店服务理念初步认识，至少我们知道酒店是一个做什么工作、以什么为生存价值的场所。懂得消防安全知识，会自救会逃生。

2) 客房部的培训：让我们认识到客房部的组织结构，工作区域、工作性质及工作流程，如楼层□pa□洗衣房都是做什么样工作的部门及客房部工作效率的重要性及价值体现。

3) 洗衣房的培训：让我们了解到洗衣房的工作性质，工作内容，流程，属性及各岗位操作的理论知识及衣物熨烫、折叠的初步程序。

1、新设备投产

洗衣房只有我先其与厂家沟通进行了培训，其他员工还没培训，所以这对我们的实际工作是一个很大的考验，就如何从新分配洗涤布草、要在实际操做培训中发现问题及时调整，尽快适应新方法。

2、新作业环境

高温、湿度大、闷热是影响员工工作质量的重要因素，但是洗衣房员工从没有因为新增设备，空间变小此类因素影响而怠慢工作质量。

有很大改善。布草洗涤质量有很大提高。以后还要在白揉细下功夫。克服水质硬给布草洗涤带来的困难 按质按量完成布草洗涤工作。

在现有人员不变情况下，从新制定了新的工作内容，降低成本提了工作效率。

洗衣房任何岗位的工作都不是一个人可以做得来的，每一项工作都会有很多的工序如：4小时内要出品100张床单被罩，那么这100张床单被罩的流程就有：布草员从楼层收出一到洗衣房分拣—水洗洗涤—熨烫—折叠—再由布草员送上楼层，要做到4小时内出品，每一个岗位都必须快速的反应，且还得绝对保证质量，如果以上任何一个岗位出现短路，那么4小时内出品就成了空话。所以，我们一直的标准要求是：在你做任何一道工序时必须要想到在如何方便下一步工序来进行上一步的操作。团队精神在任何地方都是影响力最大的因素。对于我们洗衣房工作性质来讲，团队合作精神的好差直接决定我们的工作好坏。

为了防止因衣物本身问题而造成的洗衣投诉，从6月开始每件有任何问题的洗衣都要记录在案，并要有相关人员的签名方可洗涤，这一方法的实施，有效的避免了投诉。

出现因水质突然严重发黄而致使毛巾严重发黄的事故，因水质本身不好，我们要随时注意水质的变化，遇到水发黄特别严重时，不可洗涤任何东西，应该把发黄的水排完后再洗涤。

1、洗涤剂的控制方法（同时控制了水、电、蒸汽）

主要方法有：洗涤剂每机配料标准化、任何设备必须满载运作、员工对岗位操作方法更深层次的认识，做到该用的必须用，可以用但没必要用的尽量不用。

2、蒸汽的控制方法（同时亦控制了电）

洗衣房耗气量最大的设备是大烫机，1个小时大概35方汽，我们的方法是集中所有布草在一个时间段熨烫，但最主要的还是我们的速度，我们可以1分钟出5件的话，就不能只出4件，这是原则问题，我们的速度只能最快，不能太快，太快就要被投诉了。

3、棉件的干燥方法（同时节约电、蒸汽）

于每日下班前将棉件全部洗出，用衣架挂干，那么我们又节约了半小时的蒸汽使用，在星级酒店洗衣房来讲，这种方式应该是罕有的，但也绝对是有效的。（有待改善方法）

4、总之，任何的成本都控制在每一位员工手里，我相信，我们的效益，不会越来越差，也不会原地踏步，只会越来越好。

宾馆监控员工作总结篇八

提供酒店监控设备，设计酒店监控方案。可承接各类酒店闭路监控系统设计、安装、维护等服务。凭借长期致力于酒店监控系统安装的经验积累，现创立出专业的酒店监控安装团队、完善的工程售后服务体系。并打造出高品质的酒店监控“一站式”阳光服务体系。

酒店监控方案简介：

第一部分 设计依据

（一）用户需求

闭路电视监控系统覆盖酒店大楼主要进出口、通道等区域，以安装24小时全天候红外夜视高清晰度摄像机为主，同时在范围较大的区域、人流密集的场所，如大堂、餐厅、广场等地，配以云台一体化摄像机实施大范围监控，所有摄像机视

频信号在叠加时间地点信息后进行多画面方式数字录像。

闭路电视监控系统可以连接到酒店的内部局域网,使之成为各级领导科学管理的有效工具。

(二) 行业标准和规范 (略)

第二部分 系统构成及运行原理

(一) 系统运行原理综述

我们利用先进的计算机多媒体技术和视频压缩技术推出高性能数字化监控模式,通过数字型终端设备建立一个全新的信息数据控制平台,将各种功能全部集中在该控制平台上,即同一台数字终端上,只需通过鼠标点击,便可进行综合管理,这样不仅能够简化系统结构,而且极大提升了系统功能和运作效率,同时使各种控制变得更加直观、快捷、人性化,便于使用推广,且节省资金。

(二) 系统组成

电视监控系统是安防系统的重要组成部分。一般由前端设备、传输设备、终端设备三大部分组成。

1. 前端设备

2. 传输设备

传输设备包括同轴电缆、信号线缆,同轴电缆、信号线缆负责将音、视频信号传输到监控中心的数字硬盘录像机上。

3. 终端设备

终端设备包括数字硬盘录像机和客户端计算机。

数字硬盘录像机负责完成对前端音、视频信号进行压缩处理、存储、图像切换、云镜操作等所有功能项的控制。

器随时随地实现远程监视、控制云台和远程回放等操作。此种方式具有操作简便、使用灵活的特点，用户只要知道数字硬盘录像机的ip地址，即可通过ie浏览器实时访问前端硬盘录像机的图像资料，并且可以调用前端的录像资料。

第三部分 系统具体设计和建设目标

（一） 前端设备的布设

摄像机在整个酒店大楼监控系统中，发挥着两个方面的重要功能：图像采集功能、视频报警功能。摄像机主要安装在室内、室外重点区域及要害部位。这些摄像机通过对现场的实时监视，能及时发现险情、不法行为和治安问题，能使问题解决在萌芽状态。为此，重点监视目标、重点监视地段（小范围），宜采用固定摄像机；较大范围的监视区，如大堂、广场、停车场等，宜选用带云台和变焦镜头的摄像机。

1) 一楼（共13台摄像机, 其中2个动点， 11个定点）

前台接待收银台：1个，选用海螺型红外夜视摄像机(6mm镜头)；

大堂吧收银台：1个，选用海螺型红外夜视摄像机(3.6mm镜头)；

电梯间：1个，选用海螺型红外夜视摄像机(3.6mm镜头)；

水利厅电梯厅：1个，选用海螺型红外夜视摄像机(3.6mm镜头)；

行李房：1个，选用海螺型红外夜视摄像机(3.6mm镜头)；

消防电梯前室：1个，选用海螺型红外夜视摄像机(3.6mm镜头)；

《水利宾馆监控设计方案》全文内容当前网页未完全显示，
剩余内容请访问下一页查看。