

pmc员工年终工作总结和下半年工作计划(实用8篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划书有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

pmc员工年终工作总结和下半年工作计划篇一

作为一名老员工，我深知遵守公司的各项规章制度的是我个人对待工作的底线，三年来，我做到不迟到，不早退，不旷工，有事事先请假。谨记领导的指示和批评并积极改进。

三年的工作经验，使我懂得作为一名检验人员，我身上肩负的责任，如果因为我的疏忽会给公司带来的严重影响，所以在工作中我积极认真完成每一项检验工作，当然我今天的业绩离不开领导的支持与栽培，日后在工作中，我会不断努力和完善工作任务，积极和领导同事沟通交流，提高工作质量，不断学习适应公司的发展。

公司每年组织我们带薪旅游，开展许多集体活动，体现公司对广大员工的人文关怀。我认为在一个成功的企业工作，不仅仅是解决生活上的温饱问题，更重要的是人生价值观的一种体现，是实现人生价值的舞台，公司将为每位员工提供发展的舞台和成就事业的机会”。感谢公司给我这个展示自己的机会，这样的企业，使我对它有了强烈的归属感，我必然会好好珍惜，我会遵循“探索、创新、团结、提高”的企业精神，不断提高自我，与东大共进步。

一年之计在于春，春天是新的开始，是努力是的季节。我会时刻树立时不待我的紧迫感鞭策自己不断努力，拓宽知识面，提高自己的专业技能和综合素质，做到学以致用，发挥自己

的潜能为公司发展贡献自己的力量。

pmc员工年终工作总结和下半年工作计划篇二

20x年，是三利酒店飞速发展的一年，本部门在公司领导的正确指导下，在全体员工的共同努力下，努力学习，积极工作，同心协力，完成上级和公司领导交给的各项工作任务。虽然本部门成立不长，但在本年度工作中，通过考勤管理、入离职管理、人事信息档案备案等，确保各项人事管理工作的规范性、高效性。根据部门工作的安排□20x年从员工招聘到劳动关系等，做了很多基础工作。使人力资源部的工作进一步走向成熟。但同时，仍有很多工作没有开展或者不很完善，为此在20x年开始之际，重新审视完成的工作，总结经验 and 不足，以便于今后更好地开展工作。

20x年，随着公司的发展，各部门岗位需求较多，及莫丽斯酒店储备人才等原因。人才需求量较大并且相对需求相对紧迫，因此人力资源部在人员招聘工作方面投入了较多的时间和精力。从10月份开始，通过网络招聘、现场招聘、校园招聘及内部员工介绍等多种渠道进行招聘。从10月1日酒店总人数为120人，直至20x年12月31日酒店总人数增至157人，累计入职人员62人，转岗至集团其他部门人员5人，离职人员20人。

在此期间共收取应聘简历、电话、信息等400余份，来公司面试60多人；出差至章丘、烟台、菏泽、潍坊、合肥等地，共8所院校进行校园招聘活动，电话沟通10余所院校，为20x年招聘工作做前期铺垫。

20x年10月份我部门参加三利酒店组织的技能培训及评比，并最终良好完成考核；从xx年11月10日开始至今，主要协助莫丽斯酒店筹备期人力资源部培训工作，期间实习生协助公司完成各项工作任务，并在圣诞节平安夜的联欢晚会中表现优秀，得到公司领导及同事的一直好评。

负责公司日常管理工作，包括酒店人员信息统计、协助办理员工健康证、员工入职离职手续、上报酒店人员动态、培训记录、考勤管理及协调集团公司与酒店的各项工作的交接等多项管理工作；制定酒店人力资源部各种管理文件及制度5个，其中公司备案2份；修改制定各种管理表格8种，公司备案2种；部门性处理通报3份；设计制作招聘海报及招聘简章；参与协助酒店大型婚宴服务工作；协助酒店员工办理日常事务性工作；办理公司福利发放及酒店各种申请等。

在工作中参与协助sw设计公司完成莫丽斯酒店多项设计工作，并在酒店筹备期间向公司介绍大量酒店专业人事，为莫丽斯酒店开业做出一定铺垫。

人力资源管理工作任重道远。在新的一年里，要把人力资源的各环节日常具体工作做细、做好、做到家，不断地提升专业水准和战略高度，从而推动人力资源战略目标的实现。

pmc员工年终工作总结和下半年工作计划篇三

我所在的部门是物流部，首先在20xx年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在企业领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们企业制定的业务任务，我作为物流部的一员感到非常的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务能力，同时更需要很强的与客户交际沟通能力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，通过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的；在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自己感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更应该进行多多锻炼，多多改进。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适

应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，积极的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，希望学习些其他部门的业务知识，提高自己的业务能力，树立办公室的良好形象。

1. 希望企业能为我缴纳xx社会保险[]20xx年x月、x月都有相关文件证明我可以缴纳x社保，希望企业能予我这样的福利。

2. 请企业结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是希望自己所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作积极性，更好的为企业工作，这样也有助于企业的发展。

3. 希望20xx年企业结合实际情况重新制定我们物流部的考核制度。

pmc员工年终工作总结和下半年工作计划篇四

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它可以提升我们发现问题的能力，让我们一起来学习写总结吧。总结一般是怎么写的呢？下面是小编精心整理的员工年终工作总结，仅供参考，欢迎大家阅读。

在我们平时的工作里，我们的状态总是会有一些差别，比如说有时候我们感觉很轻松，有时候又会很疲惫，而这两种状态里的我们工作效率是不一样的。所以我们的.状态会直接影响我们的工作效率。我在工厂里也已经做了四年了，接下来一年就是第五年上面了。这四年让我认识到了大家且和大家成为了彼此的知己，我们一路互相帮扶，一路同行。虽然大家像是家人一般，但我们在工作上却丝毫不被这些情感影响，不会徇私舞弊，更不会包庇谁的过错。我每天都会尽量保持一个清醒的头脑，认真且细致的做好手中的每一项工作。

也不会因为事情的复杂和繁琐而抱怨，因为我知道只有保持一个积极向上的心态时，我们才有可能在事业上创造更多的可能和希望来。

我已经在这份工作上驻扎四年了，不论是对今年还是对过去几年而言，我都认为这份工作需要我付出足够多的严谨和认真。我知道每一份工作都要认真对待，但是从实际出发，我这份工作就需要更多的严谨和认真了，马虎不得，如果一不小心出现什么纰漏，也许影响的就不止是自己了，还有可能是整个集体、整个公司。所以在平时的工作上我一直都不敢放松警惕，更不敢对这份工作掉以轻心。

作为工厂的一名员工，在这么多人共同工作的情况下，我们每个人都应该更加注重自身的行为。不要把一些不良的影响带进这个公共空间，不然可能会造成非常不良的影响。这一年的我，在对自己的要求下，严格遵守工厂的秩序和规定，从未迟到，也从未违反工厂中任何一项纪律。因为我知道纪律是管理好一个集体的根本，只有我们每个人都恪守己责了，才不会破坏良好的工作风气，也才不会让自己陷入一个麻烦之中。做一名规矩且合格的员工是我自己对自己的要求，而未来一年，我也会坚守着一份标准，为工厂的发展奉献一丝力气，也为自己的未来多积攒一分能量。

pmc员工年终工作总结和下半年工作计划篇五

时间过得真快，一下子就要准备些年终了，那么怎么写呢?下面可以参考以下内容哦!

时光荏苒，斗转星移，光辉灿烂的20xx年已过去，充满希望和挑战的20xx年悄然来临。

回首过去的一年□pmc部全体职员在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，通过自身的不懈努力，较好地完成了自己的本职工作。

通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，各方面均取得了一定的进步。

同时在过去一年时间里你们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了公司领导“海纳百川”的胸襟，感受到了公司“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也深深体会到了公司齐心协力、锐意进取、奋发图强、开拓创新的精神。

在对你们肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司一份子而惊喜万分。

瞻望20xx年，过去的辉煌已成为历史□pmc部只有立足现在、理清思路、总结经验，吸取教训、制定措施，决心再接再厉，更上一层楼，努力打开一个工作新局面。

一□pmc部达成的目标

部门的管理对公司来说起着至关重要的作用

公司的生产能否正常，销售计划能否按时完成、仓库是否会造成囤料、积料，可以说几乎掌握在pmc手中，因此pmc部门所达成的目标在一定程度上也显示了公司订单及各种任务的完成情况。

作为公司的领头羊□pmc部的每一位职员都清醒地认识到□pmc部是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。

pmc部的工作可以说是千头万绪，在生产订单的安排、物料控制、呆滞料的消化、外协管理、跟进物料等都需要极细心

地处理。

面对繁杂琐碎的大量重复性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

理顺关系，重新构建组织架构，使每一位职员更加明确自己的职责。

2. 主持每日生产例会，及时了解生产状况，对生产进度及物料进度及时作出跟进及相关调整。

加强与生产相关部门的沟通协调。

3. 生产计划及物料控制是我们pmc部的工作重心

pc可以根据此物料掌控表中所回复的物料状况进行统筹安排生产部门生产。

4. 清查库存，消化呆仓存呆滞好料

由于工程变更频繁，仓库数据不准，客户取消订单也时有发生，物料管控及生产管控差造成了仓库存有许多呆滞物料，这些物料经品质部门检验均为好料，可以投入生产使用。

为消化仓存呆滞好料，制定了购买物料流程。

5. 在生产部经理大力配合支持及林厂正确领导下消化了仓存呆滞料，为公司节约了不少成本。

6. 有效沟通，控制外协厂商

外协厂商根据pmc部所开出的返货计划进行返料，基本满足

了生产线的需求。

的沟通、协调，保证了物料的及时返厂。

7. 上下同心，加强执行力

良好的团队必须要有着良好的执行力。

再好的决策如果不执行，也等于废纸一张。

为配合公司各项决策的执行，pmc部职员上下一心，认真贯彻落实厂领导的各项指令，落实好各项会议精神，做好了公司所要求的各项工作。

8. 注塑车间在厂正确领导下、整体面貌一新，人员稳定、工作效率及品质有所提升。

二、还没有达成的目标及今后需要加强的地方

1. 工程资料不完善、不准确；
2. 有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；
3. 模具的维修及保养；
4. 自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

本部门还应努力做到：

1. 加强学习，拓宽知识面

不断改进pmc部对其他部门的支持能力、服务水平。

遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

1. 人员运用竞争上岗

为了调动每位pmc人员工作积极性，自主发挥其工作能力及处理问题、解决问题能力，制定了竞争上岗机制，此机制的核心在于有能力者上、无能力者下、能力不足者调换岗位。

在此机制下，有效地对不能很好地执行其本职工作或是配合其他部门工作的人员敲响了警钟，同时，通过对小部分人员的淘汰，适当地对每一位在职人员施加了压力，充分地调动了pmc职员工作的积极性。

使整个部门的精神面貌及士气较之去年有明显的变化。

2. 合理计划、及时总结

自20xx年元月x日起pmc部每位职员都必须制订每周工作计划，并于每天的工作中严格按照所计划的内容进行，为了使计划更加有效地配合生产及出货，改善pmc部门的工作流程及效率pmc部每周六下午4：00-5：00都会对本周工作情况进行总结，在这个会议上，既有对自己本周工作的检讨，也有对如何改善当前工作中所遇到问题的讨论，及下周工作安排。

通过iso9000精神“pdca”方法的合理利用，逐步的提升pmc部的工作效率。

3. 物料计划的制订及采购进度控制

各采购pmc于每周六制定了一份第二周物料返厂计划。

此计划经过我的确认可以满足生产及出货需求之后，发放到

相关人员，并要求加工商跟据此计划安排返料。

注塑、喷漆跟据此计划安排进仓，为pc安排车间生产提供依据，也减少每天车间急料的数量及种类。

4. 对仓存物料的控制

为了很好地控制仓存物料，各pmc必须于每周到仓库对仓存物料进行抽点，对差异部分要求仓库主管给予合理的解释。

5. 合理控制物料，减少产线停拉次数

尽管20xx年度，生产线有停拉待料现象，然而，分析其原因，主要有：客户临时更改、临时插单、工程临时更改、工程资料不准确、仓库数据不准确、注塑模具维修多、导致采购漏下、错下po物料或没有及时返厂等。

1. 根销售计划制定详细可行的生产计划；
2. 根据生产计划制定详细可行的物料需求计划；
3. 根据物料需求计划的制定详细可行的采购计划；
4. 监控生产计划及物料需求计划、采购计划的执行；
5. 各车间生产进度安排及控制、检查、调整；
6. 各车间生产负荷统计及生产能力平衡调度；
9. 控制生产损耗，降低采购成本，减少资本积压；
10. 与供应商沟通、协调；
11. 货期异常反应、处理及综合协调销货计划；

12. 部门绩效评估、团队建设、员工培训；
13. 产期、交期、品质等有关事项的协调、处理；
14. 保证各仓库数据准确性；
15. 注塑车间安全培训；
16. 注塑车间技能培训；
17. 注塑车间产品质量；
18. 提升注塑车间生产效率、品质，减少浪费；
19. 努力抓好仓库、注塑车间5s工作；
21. 部门流程及程序文件的制定。
22. 加强工艺审核及计划管理，减少失误，提高用料准确率，减少大货剩余物资，使资金占用最小化，利润最大化。

公司为了提高用料准确率；

23. 健全和完善生产管理框架，做到可预防，可调控；

系统推动及完善；

25. 加强员工管理、稳定员工队伍继续坚持“以人为本“的管理理念，员工是企业最大的财富。

在20xx年度，争取严格管理，有情操作，讲原则，也要讲感情，关心、体贴员工，重视抓住员工的培养、训练工作，做好帮、带工作。

创造一个环境良好，合理、公平、和谐、有序的良好工作氛

围，提高部门凝聚力，向心力，提高员工对企业的归属感，尽量使员工形成一个良好心态。

五、做好pmc部相关规范

1. 部门规范

2. 人员规范

这个规范就是要说明pmc的人员设置，人员要求，个人工作职责，个人工作范围等内容，是对pmc人员的一个定性。

3. 产品规范

这个规范要说明的就是公司的产品特点，技术特点，产品级别，产品方向等内容，是明确pmc要做那些产品，现有产品都处于什么阶段。

4. 文档规范

就目前情况来说，公司内外沟通的纽带还主要以文档为主，尤其对于pmc这样的部门来说，文档就显的更为重要，主要包括文档模板，文档编号规范，文档存取规范，文档撰写规范，文档级别规范等，其实文档不在多，而在适用和使用。

5. 流程规范

这个规范主要就是说明pmc在产品整个生产过程中的工作流是什么样子的.，从一个产品概念提出到完全上市，这个过程中需要那些环节，需要那些部门，在每个环节都扮演什么角色，其中最重要的就是产品制程流程, 其它可能涉及到的流程还应该有个个人考核流程，对外合作流程等。

6. 考评规范

这个规范就是要说明pmc在公司内是如何被考核的，个人在部门内是如何被考核的，考核的标准是什么，如何考核，如何晋升和降级等内容。

回首辉煌的20xx年，瞻望20xx年，我们在公司领导的带领下，紧密团结在一起，同心同力，发挥公司同事团结、奋进、自强不息、吃苦耐劳，精益求精，永不满足的精神。

谱写新的辉煌

pmc员工年终工作总结和下半年工作计划篇六

转眼间，我进××公司近一年了，在这期间，我由一个对社会一无所知的学生变成一个合格的员工。

当初进入公司，我什么都不懂，对岗位、操作的概念理解只限于书面，没有实事求是、追根问题的精神，在操作上也没有做安全确认，这导致我进入公司不久后造成跑料事件，给公司造成很大的经济损失，同时也给领导、同事带来很大的麻烦。领导及时对我说服教育，让我明白并养成了安全操作的意识和习惯。

一、我一直在加强学习，不断提高自身素质，努力为公司、车间做出更大贡献。我们车间岗位比较多，在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的本职工作。反应简单，操作同样需要严谨细致，这要求我要对设备及反应过程情况必须熟悉的了解与掌握，同时还应具有较强的理论知识。我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重领导和同事们信任和支持的结果！正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步！

二、工作中，严以律己，宽以待人，向身边的先进学习。一

年来，我在平时工作中，始终严格要求自己，遵守车间的各项，力求时刻严格要求自己，有条不紊地做好各项工作。我认真坚持厂里的制度，积极学习各种操作规程和方法，在思想觉悟和对岗位职责的认识上均得到了进一步提高。通过系列的学习与批评和自我批评活动，我的思想得到了净化，工作的责任心得到了加强。

三、对安全的理解与认识更加深刻。进入公司以来，从入厂安全教育、车间、班组安全教育上，学到很多知识，真正懂得人生安全和生产安全。公司还定期以发放简报、问卷的形式，宣传安全知识，提高员工安全意识。我深深感到，要保持生产的安全稳定运行，各级领导的重视和支持是基本条件，全体职工的积极参基本保证，安全资金的大力投入是物质基础，落实各级安全责任制是根本关键。而这些，我们公司做的很好，特别每次总结安全工作和案例时，我们清醒地看到安全上存在的不足，使我们在今后的工作中逐步加以改进。

1、在工作过程中，细节上面处理的不够好，不会造成影响损失，细节处理不好就是隐患，还需继续努力。

2、与同事交流少，这直接影响大家经验交流和学习。

回顾这一段时间的工作，我在自己的岗位上能完成各项任务，这与领导的支持和师傅、同事们的帮助是分不开的，在此表示诚挚的谢意。

我的工作存在不足，我会努力改正，不断完善自己，坚持不懈地努力工作，争取为公司发展做出自己最大的贡献。

pmc员工年终工作总结和下半年工作计划篇七

转眼间一年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这一年来所发生的一切，有喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅。更多的，是折腾。但结果还是好的，总算折腾到一

个对的地方了。从工作表现与工作态度上，由于把自己放到正确的位置上了，所以，较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！

我来公司虽然已将近五年，但其实是在公司工作的这几年时间里，自己的主观情绪一直是迷茫与徘徊的，对自己没有一个正确的认识，想赚钱，想有成就，所以盲目的在北京天津之间徘徊。可是无论怎么徘徊，得到的结果，总是在希望中渐渐的失望。找不到一种真正的归属感。直到到城外城部门，跟着现任经理工作，才有找到有归属感的感觉。但自己的努力还是不够，总是受情绪的支配，思想很到位，但行动力却总是不到位。总是原谅自己，对自己太宽容，太喜欢为自己找借口。我也在改，也确实较过往有很大的改变，但跟某些人一比，就差远了。我会让自己一直处于进步的状态。会调整自己以越来越快的脚步继续前进。

有些人把工作当作事业，有些人则把事业当作了工作！这里面的微妙我想就是：事业是拥有一种前赴后继的理想的载体，他是所从事人员的梦想和追求，是需要用自己的心血呵护备至的。无论心情怎么低落，即便是丢了什么，我们还是不应该丢了抱负和追求。

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

（一）要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

（二）经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

（三）总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

pmc员工年终工作总结和下半年工作计划篇八

为了更快更好的融入公司团队，为以后的工作打好基础，我加紧了对公司规章制度的了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我很自豪能在公司的这个团队里，同时也感受到了自己的压力。在今后的工作中，我将以公司的规章制度为准绳，严格要求自己，诚实自律，在坚持原则的同时敢于创新，更快更好地完成工作任务。

作为一名土木工程师，熟悉和了解现场对以后的工作非常有益。为了以后更好的开展工作，我多次去现场对现场布置有了更深入的了解。在掌握了第一手的现场资料后，查阅了相关的技术资料，研究了项目的结构，分析了未来建设的重点和难点，分析了项目的基本形式。通过研究分析，对项目施工管理的实际情况做出了客观的预测，为下一步的方案编制提供了可靠的依据。

为了方便以后工程部的管理，我结合公司的要求和工程部的实际情况，并参考其他知名房地产企业的相关制度，编制和修订了工程部的各项规章制度。系统的编制有利于明确各岗位的职责，为工程管理提供保障。通过这个汇编，我对项目开发的其他专业有了更好的了解，也让我接下来的工作更加清晰。预测天气，结合天气情况和施工进度，合理调整施工进度，密切关注好的施工季节，避免雨季大规模施工，做好雨季和高温季节的施工和安全防护措施。

在工作过程中，由于不熟悉其他专业，不积极向其他同事求教，工作效率降低甚至出错，优势资源无法得到充分利用。俗话说“三人行必有我师。”在今后的工作中，我会积极加强与其他部门同事的沟通，通过公司平台共享资源，从而提高自己的业务水平。在工作过程中，特别是在项目开发的建设阶段，由于缺乏规划，工作目的不明确，主次矛盾不清，往往会出现事半功倍的结果，领导不满意，但还是满腹怨气。在以后的工作过程中，我会认真制定工作计划，加强对目的

的理解，分清主次矛盾，力求事半功倍。

作为一个现代人才，他应该是多才多艺的，这样的人才符合时代和公司的需要。自己的专业比较窄，对其他房地产专业了解不够，尤其是营销策划和法律法规，限制了自己的发展。在以后的工作过程中，我会加强其他专业的学习，充分利用公司的资源，提高主观能动性，努力成为多学科的人才。

在项目实施阶段，工程部应执行各种任务，对项目质量进行控制和监督。一般来说，有几个方面，如检查和确认承包商的质量保证体系、进场材料和设备的质量控制、监理规划、监理实施细则的审查、监理工程师日常监理工作的监督检查。承包商质量保证体系的检查和确认。重点检查承包商是否建立了质量保证体系，质量保证体系是否经过认证单位认证，是否制定了明确的质量目标和计划，质量保证体系是否有效。

工程材料的质量控制。检查承包商是否按照设计图纸的规定和合同的要求建立了材料检查和检验制度，并在实际工作中严格控制材料的采购和订货、材料的进场和使用质量。监理规划和监理工作实施细则的审查。业主的意志要通过监理工程师来实现。监理工作的好坏与监理规划和监理工作实施细则的优劣有直接关系。经常深入工地了解情况，同时对监理工程师的日常监理工作进行监督检查。特别强调带着问题下工地进行调查研究。

在以后的工作中，作为项目开发的排头兵，我将认真执行公司的`相关规定，充分发挥个人主观能动性，以铁的纪律来约束自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。