

# 最新换届选举后支委会分工会议记录 社区换届选举领导讲话稿(实用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 驾校财务工作总结 驾校工作总结篇一

### 一、优化队伍建设，增强教练员队伍素质提高

今年我们经历了两次培训，一是岗位培训，二是换证培训与考试，学校利用这两次培训，首先对我们理论知识进行再提高，要求每个人在讲课时必须充分利用四四教学法去教学，结合每个学员的心理，认真按照教学大纲的规定教学，严格执行省、市道条及教练员管理办法，对待学员严肃认真、负责、对待不同性格，不同岗位，不同年令，不同性别的学员，做出不同的教案，促使教练员从简单的教学水平，走向真正的理论与实际教学相统一的高水平的教员。

### 二、加强教练员管理，狠抓培训质量

历年来，驾培市场竞争激烈，全区八所驾校，都有一定的实力，要想站稳市场，赢得社会与学员的认可，年初，学校完善了教练员管理制度，明确了目标责任，教练员在教学中，必须严格遵守国家相关政策，法令法规，按章操作，坚决做到有法可依，有法必依，必须做到勤政，廉洁，严禁收受学员的现金与实物，接收学员吃请，严禁向学员摊派各种款项如有违纪行为，学校将严厉处罚，学校还不是时找学员交谈，了解教学情况，由于加强了教练员的管理，学校教学质量不断提高，同时社会的评价，与知名度也不断的提高。

### 三、重安全教育，强化安全意识

首先，加强了我们的安全教育，年初与教练员签定安全责任书要求每个教练员把安全放在第一位，强化安全生产就是效益，制定种种安全训练的规定，必须按要求去做，不允许有一丝一毫的安全隐患存在。训练前检查好车辆的状况，收车后做好保养工作，确保110%的安全训练，教练员必须做好学员的思想工作，提高学员的安全意识，保证学员出入平安。

20xx年是驾校发展的关键一年，也是实现跨越发展的决定性一年。所有人的思想都是一致的；让我们的企业更加辉煌，任重而道远。所以我们要坚持“一切为了使学员满意”的标准，把各自的各项工作做为首要任务，为维护信誉做出更大贡献。

## 驾校财务工作总结 驾校工作总结篇二

驾校就是能使人掌握驾驶技术，并教会人安全驾驶文明开车并协助其通过车管部门的考试取得驾驶证的培训单位。今天本站小编为大家精心挑选了关于20xx年驾校工作总结的文章，供大家阅读和参考，希望能够很好的帮助到大家，谢谢大家对小编的支持和鼓励。

回首几月来的工作，尽管我为公司的贡献微薄，但总算迈出了新区域，跨行业发展的第一步，通过学习工作和其他员工的相互沟通，我已逐渐的容入到这个集体当中。

俗话说：隔行如隔山，初来本公司时，由于行业的区别，及工作性质的不同，确实有过束手无策，好在有同事的帮忙，使我以最快的速度熟悉办公室的工作及对市场操作流程有了一定的了解。在这短暂的两个多月里，通过对一定量客户的拜访，回收货款等工作使我对本行业有了足够的认识 and 了解，也为后期的办公室工作打下基础。

现将20xx年上半年工作总结如下：

### 1、思想政治表现、品德素质修养及工作心态。

遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

### 2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是十月份来到公司工作，在公司系统集成部门担任办公室后勤和业务工作，协助部门经理做好一些琐碎工作。为了更好的工作，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在短的时间内理清部门工作，熟悉了业务流程，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路。在来公司后，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成领导分配的各项任务，在余限的时间里，和部分政府，各企事业单位的网络部门，采购部门，及主要决策人进行沟通，搜索工程信息，为下一步工作打好基础。

### 3、认真、按时、高效率地做好公司领导及部门经理交办的其它工作。

为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，积极配合其他同事做好工作。

### 4、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，坚守岗位。

### 5、工作质量成绩、效益和贡献。在开展之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进

步。

总结今年的工作，尽管有了一定的进步，但在很多方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，业务类客户资料太少，这有待于在今后的工作中加以改进。在下半年的工作中，我将认真做好20xx年下半年工作计划，学习各项政策规章制度，努力使工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

## 一、加强学习

一是认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论，特别是“三个代表”重要思想，用正确的理论来指导自己改造好自己的世界观、人生观和价值观，增强自己的政治敏锐性和辨别是非的能力，用“三个代表”重要思想来武装自己的头脑，树立牢固的共产主义信念和全心全意为人民服务的宗旨意识。二是学习业务知识。针对自己的工作实际，认真学习车辆管理、交通安全等方面的法律法规和有关政策，增强自己对工作的适应能力，提高自己做好工作的本领。

## 二、努力工作

在工作中，坚持服从领导分工，不挑肥拣瘦，不拈轻怕重，不论领导安排什么工作，我都认真的去履行好。一是保证主要领导用车，始终做到随叫随到，从未耽误过任何一件事情；二是在主要领导不用车的同时，服从办公室的调动，从未私自出过一次车；三是保持车容整洁，车况良好，对车辆的维修，小的毛病尽量自己处理，对大的问题及时向领导汇报，并到指定的修理厂进行维修，遵守交通法规，注重保养车辆，安全行车。不怕脏不怕累不怕危险，为我镇的工作作出了自己的贡献。

## 三、转变作风

树立了敬业踏实、勤奋上进的工作作风，在具体工作中，一是严格遵守单位规章制度，用单位规章制度来规范好自己的行为，开展好批评与自我批评；二是在工作中勤勤恳恳，任劳任怨，扎扎实实地为人民服务；三是做好与同事的团结，大事讲原则，小事讲风格；四是在工作中注重解放思想，实事求是，不断探索创新，积极实践，不因循守旧、安于现状，努力克服不思进取，无过便是功的思想。其次是按照“两个务必”的要求，指导自己树立艰苦朴素的生活作风。在生活中，自己始终能够保持和发扬艰苦奋斗的优良传统，简洁朴实，自觉抵制各种不正之风。

总之，一年来，我能在政治上、思想上、行动上与党保持一致，认真贯彻执行党的路线、方针、政策。团结同志，宽以待人，认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展，取得了一定的成绩。但我深知，取得的一点成绩，是在镇党委、政府的正确领导下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮助下取得的，我只是做了我应该做的事。在今后的工作中，我将进一步加大工作力度，改进工作方法，更加努力地做好工作，为我镇的各项事业协调发展。

在总校的关心、支持下，学校工作得以稳步发展。一年来，严格按照上级的指导方针与要求，结合当前培训市场的特点，不断加强基础设施建设，强化科学办学，开展全新的驾驶培训模式；同时不断加强教练员队伍建设，提高教练员教学水平。

## 一、狠抓安全生产，确保教学安全

今年元月起，我们即对相关安全机构人员重新行文，进行调整和任命，并分别与教务主任、理论教学负责人、计算机管理员、教学车辆管理员、操作训练负责人、结业考核员、安全员及全体从业教练员签订了《安全生产目标管理责任书》，拟订出《教学安全工作计划》，为全年安全工作的顺利开展奠定基础。

1、根据要求，年度内对全体教练员进行了为期七天的继续教育培训，培训结束后进行考试，全部达到了驾校培训工作的预期目的。

2、坚持每季度一次的总结上月安全工作，安排布置本季度安全生产的重点要点；坚持每月一次的《安全领导小组工作例会》，根据当前的情况，调整安全工作重心，进行安全工作检查；坚持每月四次的、要求全体教职员工参加的《安全生产工作例会》，不间断地灌输安全生产的必要性和重要性，及时传达、贯彻、落实上级的安全工作方针政策。从而使全体教职员工在思想上做到了“安全生产、警钟长鸣”。

3、积极配合市县交通运管部门，不断完善自身的安全生产管理体系，做到了“有安排、有布置、有落实、有检查、有记载”，确保“安全生产”不流于形式，真正贯通驾培工作的始终。使我校在今年1月的全市“安全生产”交叉大检查，3月的“百日安全生产”大检查，8月的“安全生产专项检查”、10月的市运管局“安全生产”突击检查、12月的全市“安全生产”临时大检查等数次临检工作中，全部符合要求，受到了检查组的高度赞扬和一致好评。

今年十一月，市交通运输局“关于立即开展安全隐患排查活动”的工作任务，成立隐患排查工作领导小组，由办公室牵头，按照任务要求，对照日常工作进行梳理、检查，凡未开展的、未做到的，不完善的，不健全的工作，我们立即整改和修正，通过努力，保质保量地完成了这项工作任务。

由于我校对安全工作的常抓不懈，发现隐患及时排除，使驾校的培训无安全盲区，保证了我校全年安全生产，零责任事故，收到了较好的社会效益。

## 二、狠抓教学培训质量，注重培训质量信誉

1、一年一次的“教学质量信誉考核”，已经成为衡量驾校教

学培训质量好坏的标准，我校连续几年的考核等级均是二“a”□对提升驾校的信誉度缺少了支撑的条件。因此，从去年起，我们就不断总结经验教训，针对在考核验收过程中存在的问题，下大力气进行整改，尤其是软件资料的缺失部份，专人进行补充和完善；同时对照验收标准，逐条反复审查核对，查漏补缺，确保万无一失。并且，利用每月的“例会”，对全体教职员工进行讲解和强调，要求大家在日常工作中，必须按照“考核标准”的要求去履行自己的工作职责。

通过上述一系列的“活动”，我们在学校内部掀起了一个“练内功”树形象，强管理，提质量，优服务，谋发展的新高潮，激发了全体教练员和员工自觉钻研业务，提高技能的积极性，质量意识不断增强；同时，不忘强化自己的按章操作意识，为安全生产奠定坚实的基础，通过“质量年活动”，使我校整体教学质量不断提升，向社会展示了学校和教练员爱岗敬业、精益求精，勇于拼搏，创先争优的良好精神风貌。

### 三、不断加强队伍建设，增强教练员队伍素质提高

今年来培训管理工作有了很大的进步，也逐步走向成熟，管理水平及能力也有了不断提高，年初我们首先对教练员的队伍进行了进行系统的培训，新的教练员上岗以后在老教练员的帮代下，进步很快，水平不断提高，工作热情也空前高涨。

我们采取“以会代训”的方式，结合教练员每年七天的继续教育培训工作，首先对教练员理论知识进行再提高，要求每个教练员统一教学规范，结合每个学员的心理，认真按照教学大纲的规定教学，严格执行省、市道条及教练员管理办法，对待学员严肃认真、负责，对待不同性格，不同岗位，不同年龄，不同性别的学员，做出不同的教案，促使教练员从简单的教学水平，走向真正的理论与实际教学相统一的高水平的教员。相当部分教练员不论是教学成绩、教学态度还是教学质量，招生、节油、车辆保护等方面都很突出。

完善了教练员管理制度，明确了目标责任，教练员在教学中，必须严格遵守国家相关政策，法律法规，按章操作，坚决做到有法可依，有法必依，必须做到勤政、廉洁，严禁收受学员的现金与实物，接收学员汽请，严禁向学员摊派各种款项，如有违纪行为，学校将严厉处罚，学校还利用平时和结业考核的机会找学员交谈，了解教学情况，由于加强了教练员的管理，学校教学质量不断提高，同时社会的评价，与知名度也不断提高。

#### 四、进一步增强实力，形成我校的办学特色和优势

1、把全心全意为学员服务，一切从学员的利益出发，做为驾校的办学宗旨，坚信学员是驾校生存的前提条件，因此驾校的中心工作应该是，围绕为学员提供优质的服务来进行。并提出“快乐学车，享受学车，一切为了学员、为了学员一切，我们的服务与你的需求同步”的培训理念。在融洽、和睦、整洁、安全的学习环境里提供高效率、高质量的教学服务。

2、设施齐全，服务项目齐全，进行了库位调整，增加了红外线模拟考试设备，以满足不同层次学员的要求，保证学员毕业率。

3、科学训练，注意训练中的科技含量，驾校面对的学员很复杂、层次不齐，我们做到了因人施教，首先学员报名时征求学员的意见，分车时有针对性，训练中做到有的放矢，并注意非智力因素在训练中的影响作用，教学方法在不断改进，由盲目性转化为计划性，由自发性转化为自觉性，改传统的师徒教学模式为朋友式教学关系，使训练质量不断提高，博得学员好评。

5、对于个别严重违规违纪的教练员，我们决不容情，坚决予以清退。视制度为儿戏，私下对学员进行“吃、拿、卡、要”的违规操作，当我们接到举报后，立即清查核实，作出了相应处理，然而事隔3个多月，杜某旧病复发，依然铤而走



险，再次在私下对学员进行“吃、拿、卡、要”。为此，为了驾校的声誉，经办公会研究决定，于11月劝其辞职，进行了清退，确保我校教练员队伍的纯净和校风的廉洁。

## 五、节能减排工作

驾校以科学发展观为统领，将节能减排摆到更加突出的位置，做到措施得力，责任到人。

1、对每一台车辆制定台帐，实行目标跟踪管理，同时，安装了gps定位系统，对每台车实行动态监管。凡是有损耗的小毛病，及时排除。定期做好二级维护，定期进行车辆检测，全力保证车辆的运行良好，节能降耗，提高车辆的运行效率。

2、对于刚学车的学员实行驾驶模拟教学和多媒体教学等科学手段，从而节约资源。使传统的粗放型培训转变为“低投入、低消耗、低排放、高效率、高质量”的集约型培训。

3、从改进驾校教学方法入手，采取一系列有效措施，大力提高驾驶员及驾驶从业人员的节能减排意识。指导学员养成良好的驾驶习惯和节油经验，倡导轻踩油门、少踩刹车、怠速熄火、常检胎压、减重行驶等节能环保驾驶习惯，号召学员积极参与节能减排。

## 六、问题与不足

1、教练员整体素质有待进一步提高，彻底扭转过去的“师带徒”陋习。

2、教练员对待学员的思想工作方法还存在不足，今后将不断完善。

3、办公室人员责任心还要继续加强，特别是窗口部门的工作人员，在贯彻执行“文明礼貌用语”和“温馨服务”上还存在

在差距。

4、个别教练员对教学车辆的爱护在思想上未引起重视。

5、教练员在自己驾驶教学车辆时，存在有“乱停乱放”等不良现象，这些是新交规不允许的。

6、教练车和场地环境卫生还做得不够理想。

## 七、来年的工作思路

1、拓展招生渠道，集思广益。

2、加强驾校各职能部的协作，把责、权、利落实到人。

我们准备将企业社会责任纳入驾校战略规划中，从驾校总体发展战略出发，将企业的社会责任贯穿到驾校整体经营活动中。

总之，驾驶技术是一门结合性的学科，驾校更是集办教学培训与经济于一体的特殊性教学培训部门，在运管部门的正确指导下，我们取得了一些成绩，但离驾培机构资格条件和驾校规范管理要求还有距离，今后我们还要继续努力，始终把学员的培养放在第一位，本着全心全意为学员服务，一切从学员利益出发，努力工作，在不断的改革与创新中求得更大的发展。

## 驾校财务工作总结 驾校工作总结篇三

今年以来，驾校各级领导认真贯彻本校的经营战略，坚持效益、质量、规模协调发展的方针，与时俱进，开拓创新，在注重经济发展的同时，加强内部管理和安全培训，使驾校的各项业务上了一个新台阶。我作为一名教练员，在工作上服

从校领导的安排，与教员同事团结协作，认真带好学校安排的每一批学员，在校领导的支持及同事的相互帮助下，圆满完成了这一年来的学员驾驶培训施教任务。

一年来，我严格遵守国家政策法规和校规、维护职业信誉、维护集体利益、提高自我职业责任、忠于职守；在校领导的组织指导下开展教学工作，热情接待学校安排到我车上的每一批、每一位学员，对每一位学员做到公平、负责、耐心答问，特别是对待一些接受能力较缓慢的学员更是做到耐心细致地因人施教，使每一位学员都能掌握驾驶技能和安全操作规程。

能够遵章守纪、安全驾驶、文明行车，规范管理。在工作之余，我经常力所能及的了解、学习本行业的相关法规、制度，努力做好自己本职工作的基础上，诚实守信、真诚待人，帮助他人作为乐事，以教育科学而自豪，赢得了学员的信任和支持。我积极倡导廉洁之风，诚信承诺的制度。当学员提出一些问题或反馈建议，我都会全力的处理和解决，以身作则，全心全意为学员服务，树立良好的服务意识和规范化管理理念。

所培训的一位甚至每一批学员都有他自己接受学习的特点，我因人而异，针对不同的学员采用不同的传授方法，这样把其中的经验日积月累，循序渐进，不断完善自己的教学方法和提高技能传授水平。这些经验在后来的教学过程中得到了充分地应用。

严格学员的纪律。道路驾驶时，严格遵守交通规则及安全操作规程；场地训练时，提前做好安全操作规程的宣讲以及做到及时提醒，避免意外的发生。自己以身作则，言传身教，做到上车是师徒，下车是朋友，一视同仁，让学员在轻松友好的环境氛围中学习。

带领学员搞好车辆的日常维护和保养工作，保持车容整洁，技术状况完好，收管好随车物品，并组织本车学员对车辆常

见故障诊断、排除及车辆例行保养作业的实践指导。

我在工作上虽然取得了一定的成绩，但自己还存在很多的不足之处，今后还须不断地向其他优秀的教员虚心学习，把自己的教学方法和技能传授水平提升到一个新的层面，更好地服务于自己的本职工作，在来年的工作中取得更好的成绩。

## 驾校财务工作总结 驾校工作总结篇四

（一）思想方面，本人一贯坚持四项基本原则，拥护党的基本路线，自觉遵守法律法规，在教育教学中始终能同党和国家的方针政策保持一致。用积极上进的心态对待生活和事业，有正确的人生观、价值观。热爱驾校，热爱本职工作，关心爱护学生，有强烈的集体荣誉感，关心驾校建设、发展和声誉，顾大体、识大局、讲奉献、吃苦耐劳，不计较个人得失。

（二）工作方面，我致力于提高教学质量和服务质量，做到让每一个学员都满意，同时积极参加了驾校组织的各项培训工作，圆满完成了驾校的工作任务。非常感谢蓝天驾校为我们这些教练员搭建了一个教学相长的平台，我们也从中受益匪浅。

（三）教学理念上，我坚持“质量第一，服务至上”的原则，结合驾校新颖的办学理念，注重驾驶员素质教育，弘扬安全教育新理念，追求卓越，打造具有蓝天特色的品牌，为使学校成为全国机动车培训行业质量最好、教学水平最优、现代化程度最高的一流驾校而奉献自己的一份力。

（四）关怀学员方面，对于一些学车比较吃力的学生，往往容易气馁，并且不愿意和教练员进行交流，导致不能很好地完成教学任务，我尝试和他们去取得心灵上的沟通，通过学员与教练员的相互信任，去逐渐提高学员对学车的信心。“路漫漫其修远兮，吾将上下求索”。在将来的教学工作中，我会不断积累不断实践锻炼自己，提高自己的素质。

（五）安全意识方面，我不光自己强调安全，在教学员练车的过程中我也一直强调安全，因为学车的过程中会有各种情况发生，作为教练员，我有责任有义务培养出具有高度安全意识的学员。

（六）确保了学员的利益，杜绝吃、拿、卡、要现象的发生，为保证了学校的声誉做出自己的贡献，一心一意把心思花如何提高学员的合格率上面。

综上所述，我认识到教练员的工作是为学员服务的工作，学员满意了，我们的工作就做到位了，因此我将努力提高我的教学质量，对存在的问题及不足进行改正，争取在下半年的工作中加强教学管理，转变作风，落实责任，明确目标，努力完成各项工作任务。

## 驾校财务工作总结 驾校工作总结篇五

培训与管理的重要。

没有范文。

以下供参考，

主要写一下主要的工作内容，如何努力工作，取得的成绩，最后提出一些合理化的建议或者新的努力方向。

工作总结就是让上级知道你有什么贡献，体现你的工作价值所在。

所以应该写好几点：

- 1、你对岗位和工作上的认识
- 2、具体你做了什么事
- 3、你努力了吗？付出了多少
- 4、以后工作中你还需提高哪些能力或充实哪些知识

总结，就是把一个时间段的情况进行一次全面系统的总评价、总分析，分析成绩、不足、经验等。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。

## 总结的基本要求

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。
2. 成绩和缺点。这是总结的主要内容。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是怎样产生的，都应写清楚。
3. 经验和教训。为了便于今后工作，必须对以前的工作经验和教训进行分析、研究、概括，并形成理论知识。

## 总结的注意事项：

2. 条理要清楚。语句通顺，容易理解。
3. 要详略适宜。有重要的，有次要的，写作时要突出重点。总结中的问题要有主次、详略之分。

### 1、标题

### 2、正文

开头：概述情况，总体评价；提纲挈领，总括全文。

主体：分析成绩缺憾，总结经验教训。

结尾：分析问题，明确方向。

### 3、落款

署名与日期。