

现场调度工作总结 调度员工作总结(模板8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

现场调度工作总结 调度员工作总结篇一

光阴似箭，时光穿梭瞬间20xx年过去了，回首过去一年中，调度室的工作，在各位领导和主任的正确领导下，在全体调度员工的配合努力下，在其他科，部室的领导帮助支持下，已成功救助18位病人，其中危重病人4位，初步显现了其“救命电话”的特殊功能，得到广大市民的认可与好评。让我们喜迎20xx[]引领新的一年，新的挑战。

不懈努力学习、严格要求自己

1、强化形象，提高自身素质。为做好调度工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合车队工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过学习和锻炼，自己在与驾驶员和用户方面的沟通上取得一定的进步，利用每天的工作积累经验，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在各方面都有所提高。

2、严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始

终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作，积极维护公司的良好形象。

120急救中心运行以来，每天接到各种骚扰电话近百个，调度中心因这类情况，共发出空车4趟，严重影响了120急救中心的正常运转。

现场调度工作总结 调度员工作总结篇二

煤矿调度是煤矿企业管理中的一项专业工作，是一门管理科学，是煤矿企业安全生产的重要环节，加强调度工作，能够克服生产中的脱节现象，使各环节之间、各部门之间的工作保持相互协调，均衡地完成生产作业计划。全是为了生产，生产必须安全，作为矿井调度员，要深入现场了解一切，包括各采掘面断面情况，打钻抽放情况，通风情况，瓦斯情况，运输情况等，才能抓好调度工作。调度工作必须在详尽地了解生产过程的基础上进行，调度员要随时深入现场，看清现场工作面情况以及了解基层意见和要求，集思广益，去伪存真，掌握第一手资料。一个调度员，只有在详细地了解煤矿日常生产活动的基础上，才能正确及时地解决生产活动中的问题。

每个调度员接班后首先进行交接工作，接班人员首先了解上一班各个迎头的产量进尺完成情况，各个掘进工作面和采煤工作面的生产安排等。接班时弄清井下每个点现在的工作状态，对于重点工作必须重点调度。高瓦斯矿井更应该重视瓦斯情况，查看终端瓦斯监控系统的瓦斯曲线图，有无瓦斯超限，汇报给那个领导并做出什么指示，最后怎么处理的，超限时间和恢复正常时间等。上一班的进尺完成情况以及未完成的原因，领导开会协调的各项工作的完成情况及未完成的原因，并进行重点调度。是否有停电停风工作票，停电停风

的区域和通知完成情况。传真电文完成情况。

矿井提升情况，井下车皮和材料的供应情况，地面急下的材料和各工区急用料的调配。井下和地面机电设备的运转情况，像本矿的瓦斯抽放站的高负压泵和低负压泵的抽放情况。瓦斯电厂的机组运行情况，前一个班的发电情况。压风机房，主井皮带，原煤车间等设备运转情况。如果我们接班后对上一班情况了解不清，交接不完善，就会延误很多井下工作，影响各个工作面正常进展，说小了就会影响当班产量进尺按量完成，大了就会影响整修采掘接续。在矿井生产过程中，调度员起着举足轻重的作用，调度协调完善才能保证整个系统正常运转，做到采掘平稳，产销平衡。

二、弄清井上下现场工作情况

(1) 掘进支护，是支护的帮上或者是顶板？支护了几片网，几根锚索，几棵锚杆，前探梁支护，喷浆等情况。了解现场，才能预计下一时段各工作面将会做什么，估计几点能完成现在工序，什么时候才能进入下一个工序，并随时调度。

(2) 考察情况：如上一个班是考察超标，本班打排放孔或者是注水，或者是放深孔松动爆破等，那调度员就得弄清打排放孔打了多少，是几米深的，准备打多少个，断面的煤岩层情况。如果是注水就得弄清楚是几个孔，孔的布置，封孔长度，注水压力，注水后煤岩壁的变化，瓦斯情况等。同样，如果是放深孔松动爆破，也得弄清楚眼的深度，孔的布置，眼的长度，装药量，炮后情况，炮前炮后瓦斯对比等。

(3) 停头打钻时：停头打钻的工作面，我们必须弄清楚当前的打钻情况，当班出勤人数，钻机型号和运行情况，打钻是在迎头或者是两帮硐室，打了多少个孔，各个孔的深度和煤岩情况，封孔多少个，连抽多少个孔，多少未抽，并及时协调其它相关单位进行及时抽放。

(4) 采煤工作面：对于采煤工作面，也必须掌握好工作面的出勤人数，当班工作安排，煤机运行情况，运输机，转载机，泵站，皮带，溜煤眼存煤等情况。有些调度员往往在工作的时候不细心，做事粗枝大叶，调问井下情况不全面，导致对井下问题不能正确快速解决，影响正常生产。

2、地面调度主要协调各个科室之间的生产平衡，各个区队的材料供应和设备维修，供水供电，煤炭销售，地面运输等工作。各生产环节，必须协调一致，紧密配合，只有保持各生产环节之间的平衡状态，才能保证生产系统的正常工作，促使生产的顺利进行。

(1)根据出勤人员的多少，合理安排作业计划，做到既不窝工，又力所及。(2)掌握每个作业地点的施工项目和所需要材料、物资。(3)遇有影响生产的重大问题，采取果断措施，调动有关人力、物力、财力、集中力量迅速解决。

三、协调提升运输生产矿井，提升运输环节相当重要，决定矿井的经济命脉。

本矿的掘进煤矸，均由副井提升上井，再由电机车运至煤场和矸石山翻倒。采面所出煤炭，均由采区皮带运至煤仓，再经过主井皮带转到动筛车间，经过筛选后运至地面煤场。地面排矸运输线路长，环节多，人力多而杂，所以各个交接环节必须细致清楚，保证产运全线畅通，提升全矿的经济效益。井下运输，当班调度员要随时掌握好运料车运转情况，要协调好每个工作面之间的关系，不得相互推诿扯皮，影响工作的正常开展。

调度员该如何才能协调好矿井提升运输工作呢？个人认为，在矿生产过程中，必须从小抓大，什么是从小抓大呢？在这里我们只分析小，因为抓好小，大就不会出现问题了：所谓小就是小到运输设备的零部件，我们的采面煤炭的生产过程大致是这样，采面经过煤机割煤进入运输机，运输机进入转载

机，转载机转至破碎机，再由破碎机转至皮带，皮带运至煤仓存储，下放到主井皮带，再由皮带运至原煤仓存放，然后经过动筛车间洗选后运至产品仓销售。而掘进煤矸侧是由耙装机装入矿车，经过各个提升系统到地面，再由电机车运至矸石山翻倒。

在整个过程中，采面生产要经过运输机、转载机、皮带、动筛车间等，那么我们的每一个运输整体的部件就是细件了，在生产过程中，我们必须及时检修好这些运输机器，保证每一个零部件都完好无缺，工作在正常状态，才不会发生影响生产的事故，小就是小到细节，工作的细节。要小到一个零部件的完整，及时检查好每一个设备的部件，部件没问题了，设备运行就畅通了，那怕是一个小小的部件不工作也会造成一场大的事故，影响安全生产的正常进行。

- 1、要建立运输工作制度。
- 2、要建立矿井运输安全调整计划编报制度。
- 3、严格运输事故分析汇报制度。
- 4、严格执行行车不行人制度。
- 5、严格执行有关检查试验制度。
- 6、严格交接班制度。只有严格执行好相关制度，才能把整个提升运输工作搞好，只有健全的规章制度才能管理好一切工作。

四、处理应急事故在工作过程中，必须及时调度井下各个有人工作地点的工作情况。了解现场，才能处理一切生产工作，协调好每个循环的进展，在日常工作中，各掘进工作面都是按照打眼、装药放炮、支护、出矸过程循环进行的，但是在生产过程中，常常会受到很多影响，比如说运料、停电停风、

抽采工区打钻、机电事故等。

当出现以上事故时，就是调度发挥作用的时候。如比说一个矿全矿停电了，作为调度员我们该怎么做呢？按照规定，停电了在未弄清楚停电原因前，我们应该首先通知井下全部撤人到地面，如果是还有另一个回路正常供电，那么我们就应该通知人员撤到主要进风巷内，待地面送电后及时恢复井下局扇供电，我们的瓦检员及时检查开关附近10米瓦斯情况，在不超过0.5%的情况下及时联系调度室，如果迎头瓦斯未超过3%，就可以现场安排站好岗后按措施控制风量排放瓦斯，如果瓦斯超过3%了，我们调度员就得及时通知救护队到通防部门学习相应地点排放瓦斯措施，学好后及时下井，按措施排放瓦斯。在这个停电过程中，我们必须按事故汇报规定及时向相关领导和业务科室汇报，指挥各个单位做好相应准备，保证各方面不拖延扯皮。在这个过程中，调度员还必须随时掌握井下各个地点的瓦斯情况，注意瓦斯变化情况并及时向相关领导作好汇报，并把领导指示安排传达到位。

作为调度员，就是必须做到上传下达，及时把领导安排的工作落实到现场，不延误，不因个别单位原因影响采掘生产进度，理清重点和非重点。煤矿企业调度工作，它的宗旨就是要及时组织协调、监督检查、信息传递、全面服务。它的宗旨要求，就要达到情况明、底数清、汇报解决问题要及时。

五、对安全生产影响的协调处理在调度员接完班后，就必须主动调度。按时查问各生产环节的工作状况，在日常生产过程中，会出现许多的生产影响，调度员在接到有生产影响汇报的时候，就是调度员发挥作用的时候。调度员在协调处理各种问题的時候，必须按照轻重缓急来平衡。由于煤矿生产情况比较多变，当突然出现局部失调时，调度员要根据问题的轻、重、缓、急的程度，本着先急后缓、先重后轻的原则，统一筹划，协调解决。在处理问题前一定要确定问题的紧迫程度和重要程度，调查问题发生的原因和过程，根据问题的紧要程度，解决问题所需要时间和工作量，统筹安排先后次

序。才能把问题解决好。井下出现的问题，往往需要各个部门的配合才能解决好，在部门之间的协调上，一定要按照以下平衡原则进行：一切从安全生产需要出发，以安全生产为重点，以提高经济效益为中心，面向井下，二线为了一线，辅助为了生产，井上为了井下。各生产环节，必须协调一致，紧密配合，只有保持各生产环节之间的平衡状态，才能保证生产系统的正常工作，促使生产的顺利进行。大量的调度工作是解决各环节之间出现的矛盾，平衡各环节之间出现的失调现象。

1、副井提升统计报表，主要是统计一个班的提升情况，弄清材料车皮的供应情况，为协调掌握各车场运输管理提供可靠依据。

2、各掘进工作面掘进统计报表，主要是提供各掘进工作面产量进尺完成情况，因放炮后一般情况瓦斯都会偏高，所以也对各迎头瓦斯通风情况提供依据。3、瓦斯抽放统计报表，是为了让领导更全面地掌握瓦斯抽放情况，便于通防部门及时调整抽放系统，确保抽采达标。

4、上下井出勤人数报表，是为了统计各区队科室跟班人员下井情况，为应急事故时的撤人提供可靠依据，保证人员及时升井。

5、排放孔施工验收汇报记录，主要是掘进工作面在考察指标超限时的防突措施，进行排放孔排放瓦斯，根据本矿煤层瓦斯含量情况，制定排放孔深度和排放时间，排放时间到达后及时安排效检进行掘进工作。

6、采掘生产报表，是对本班采掘情况进行综合统计，便于领导安排下一步工作和调整采掘计划，按时按量完成采掘接续，保证全矿全方位工作循序渐进、安全有效完成。

7、调度日报表，是统计一天的生产情况，各迎头的进尺完成

情况，有无超欠并便于及时调整各工作面施工进度。

8、钻孔施工汇报记录，是为了领导掌握各个工作面抽放钻孔施工进度和瓦斯抽放情况，便于制定下一步的抽采计划提供依据。调度报表是安全生产完成情况的可靠依据，必须班班做好，存档备查。给领导决策提供第一手资料。

七、文明调度调度员肩负着全矿安全生产的重任，调度员的正确指挥使全矿的相应工作可以循序渐进的进行，当调度员发出错误命令的时候，也可能造成矿毁人亡的事故，所以一个高素质高指挥能力的调度员能让一个矿井安全有效地完成采掘计划，实现调度工作的产、供、销、安全、效率全方位调度，真正成为各级领导的指挥中心。

（一）、作为煤矿调度员，应该具备以下基本条件：1、必须具有中专或高中毕业以上的文化程度，具有三年以上采掘实践经验，熟悉煤炭生产的过程。

2、熟悉本企业生产布局、煤层赋存和接续情况、年度计划、月度作业计划以及经营计划。

3、熟悉本企业或本单位大型设备的性能、能力、完好状况，熟悉有关单位与本单位原材料、电力等主要供求关系及供需量。

4、掌握、和规定及局、矿有关的重要命令和规章制度。

5、了解矿井通风、运输、供电、排水、压风、通信、洗选等生产系统状况，能够熟悉地指挥生产。

6、具有高度的事业心和良好的职业道德，责任心强，作风扎实。

个人认为，一个合格的煤矿调度员，还必须有良好的身体和

良好的素质，因为井下常常有很多工人因为工作而态度不好，说话强硬，在遇到这种情况的时候，我们必须要保持良好的情绪去处理好每一项工作，不能以硬碰硬，造成工作上的不协调。

另外，煤矿调度员必须要经过煤矿专业学校毕业，才能干好煤矿工作，因为煤矿五大灾害是一般企业不具有的，井下系统复杂，条件特殊，更要求调度员要有专业知识才能处理好煤矿调度工作。

（二）、煤矿调度员的工作作风：

1、工作上要从严从细，坚持“严、细、准、快”的作风。做到情况明、底数清、指挥灵。处理问题多谋善断，选择较好的解决方法，解决问题果断扎实。

2、经常深入生产第一线，了解生产全过程。要通过多种渠道了解生产情况，做到指挥服务安全生产时心中有数。

3、有较强的全局观念、组织观念和时间观念，工作不拖拉，有条理。遇有重大事故发生时，做到沉着冷静，一定要按照事故处理程序办事，决不能瞎指挥。

4、实事求是，反映情况和问题要如实，一是一，二是二。5、事事有着落，办事要牢靠。调度指挥每天接触许许多多的问题，要求每处理一个问题都要落到实处，真正做到“事事有着落、条条有回音、项项有记录”。

（三）、煤矿调度人员的应知应会：

1、应知是：(1)本矿所开采的煤系、主采煤层、各煤层的赋存情况(产状)、开采条件(包括断层构造、煤层的稳定性和水文地质等)和矿界。

(2) 本矿开拓方式、开采水平、延深水平，全矿井现有地质、可采储量和各个水平的可采储量和“三量”变化。

(3) 本矿采区接续，生产的采区的回采面，正在掘进准备的新采区和新工作面。

(4) 本矿的采煤方法、支护形式、落煤方法、循环安排，掘进工作面的爆破、装运和支护方式。

(5) 矿井的提升运输方式和现用的设备与能力，地面生产系统的原煤加工，储、装、运系统与能力，以及排矸方式和排矸运输系统。

(6) 矿井、采区和回采工作面的进、回风系统，主、辅扇风机的型号和能力以及运转情况。

(7) 矿井总变电所和采区变电所的位置、设备容量和通往采掘面的供电线路系统。

(8) 本矿产风机房所在位置、设备能力、管路系统和供风状况。

(9) 防尘水源、供水设备及送水管路系统，以及防尘喷雾洒水设施等。

(10) 本矿当年的矿井瓦斯等级、煤的爆破指数、自然发火期和每个季度审定的矿井灾害预防计划和事故避灾路线。

(11) 本矿当年的水平延深、技术改造和安生技术措施等重要工程的计划。

(12) 本矿的主要采掘机械设备的在籍台数、性能和使用维修情况。

2、应会是：

(1)会使用本调度室的各种通信设备与上、下、内外通话(包括无线电话传呼装置)、调度总机、各种电话、传真机和微机。

(2)会操作调度室内的遥测、遥控仪表。

(3)会组织日、班生产工作和循环作业，会处理生产中的一般故障。

(4)会掌握生产动态，分析发展趋势，做好预测预报。

(5)会计算生产工作日数、日均和月均产量与进尺、单产、单进、正规循环率、均衡生产率、生产事故率和采掘日生产能力与利用。

(6)会做班、日、旬、月的生产与安全分析。

(7)会看采掘工程平面图、井上下对照图、采掘单项施工图、采掘作业规程的各种附图和矿井避灾路线图。

八、总结煤矿调度员，应该是一支高能力、高标准、高素质的战斗队伍，能够精细化处理一切生产安全任务，协调井上下运输、机电、采煤、掘进、通风、瓦斯抽放等工作的正常开展，保证矿井按照采掘部署正规有效地进行，安全完成全矿的安全生产任务。调度员必须发挥好职位功能，掌握整个矿井的安全生产需要，全方位调度一切力量保证矿井的安全高效发展。对应急事故能及时协调解决，使经济损失在最小范围内。

九、工作目标，发展前景

在这个科技是先进生产力的时期，作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，有国就有家，有家就有个人，煤矿就是我的家，为家我一定要付出自己的所有，不懂的要加油去搞懂，懂的就要更加精炼。平

时更应该积极努力的去工作，发挥个人的积极主动性，多为煤矿安全生产管理出份力，也能为领导排忧解难。我下定决心以后一定要更加努力工作，凡事三思而后行，使自己的业务水平要更加的精湛。

在今后的工作中我一定倍加努力的工作，尽量提高个人的业务及服务水平，极大的为煤炭事业奉献自己的力量。

现场调度工作总结 调度员工作总结篇三

一、根据自身实际，建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。为了做好调度室的工作，争创一流业绩，我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况，工作总结《生产调度工作总结范文》。在调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造**的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

二、定期组织召开调度例会、专题调度会议，反复研究现场生产管理主要环节问题，并积极给领导提供决策依据。组织召开调度会、生产协调会，和公司领导，生产骨干共同研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力等合理调度，确保生产各环节

的理顺与协调。想方设法弥补工作上的不足，认真审视每一阶段的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通，解决。尽全力提高工作效率和工作质量。及时掌握生产形势，分析生产动态，对生产薄弱环节、采掘接替、13采区恢复等进行专题调度。特别是13采区的恢复工作，组织召开多次专题调度会，安排部署清淤、修理、排水工作。

三、重点环节、在安全的基础上保证采面顺利接替今我矿采掘严重失调。采面及采面走向长度已非常短，可能造成井下无面可采的局面。在此情况下，调度室周密部署、重点支持、全面调度，精心组织人力、物力，保证了采面在很短的时间内顺利贯通，有力地扭转了采掘失调的局面。目前，采面已经结束已由采面接替。当时由于时间紧、任务重，在掘进期间，我经常深入井下一线，及时发现掘进期间实际困难，协调、解决现场实际问题。

四、管生产必须管安全，管生产必须安全，只有安全抓好了，生产才能畅通无阻。在当今安全形势十分严峻的情况下，我矿在安全问题上再也经不起任何的风吹草动了。我时时刻刻把安全放在第一位，下井就是到现场去排查隐患，安排及时消除隐患。每次下井到达工作地点，总是先给当班责任人交待应注意的问题，那些是重要的容易出问题的地方，提醒当班薄弱环节，提出整改意见，做到“不安全、不生产”。回风巷维修期间，重点跟班，坐阵指挥，保证了维修期间安全生产。四、认真做好会议记录、整理会议纪要，服务于安全生产。我们认真组织好各种会议。无论是临时性会议还是矿井各种例会，都严格按照矿领导的要求认真组织，并及时准备各种材料、报告，基本上没有出现过任何的失误。在各种会议召开之后，都及时的按要求整理会议纪要，以便使会议精神得以及时的上传下达。

五、建立健全管理机制，完善调度室软硬件建设。根据上级部门及公司领导要求，建立健全了调度室各项管理机制和制度和领导值班制度，加强调度指挥中心建设，充分发挥了调

度监控指挥中心作用，改善了领导值班室居住条件。按质量标准化要求规范调度室各项专题记录、报表、台帐、总结等资料，有完整的原始记录和档案管理，调度资料定期归档保管。六、加强信息报送质量，完善公文处理流程一是信息力求又快又准。及时、准确、全面地为矿领导和公司报送信息。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。二是督查力求落到实处。我们进一步落实了督查制度，对各级管理部门及公司下发的重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定事项的执行，领导交办的事项等在基层单位的贯彻落实情况，组织开展督促检查，即传达领导指示，又反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全矿上下政令畅通。今年以来，没有出现任何重大失误行为，较好地推动了公司重大决策的落实和各项目标任务的全面完成。

一是主动参与精神不够。主动思考问题方面不够，有时处于被动的工作状态。

二是待人处事不够成熟。对一些事情的处理，容易情绪化，所以在工作中有时有急躁情绪，用理论指导实际工作的水平也还有欠缺。

三是管理需进一步提升。工作常常是安排的多，检查落实涉后，工作的精细化程度有待进一步提高。在过去的一年内，我也只是把自己份内的事做好，成绩不是很突出，在今后的日子里，我有信心、有决心，在公司领导、各科室、队的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为公司交上一份满意的答卷，为公司的***、稳步发展恪尽职守、尽职尽责，确保矿井的安全生产。

现场调度工作总结 调度员工作总结篇四

光阴似箭，时光穿梭瞬间20xx即将过去了，回首过去一年里，调度室的工作，在公司的正确领导下，在各部、科室支

持和配合下，调度依‘一心一意谋发展，稳步推进求落实，细抓严控求安全，严管成控求实效’为指导思想，进一步提高执行、协调为准则’，结合公司年度的工作安排和计划，目标任务，充分发挥调度中心的本质、责能作用‘上情下达，下达上汇工作范围。运盛在闫总的正确领导和支持下，在全体调度员工的配合努力下，在其他科，部室的领导同志帮助支持下，较好的完成了各项生产目标和任务。

在新的起点上，要漫好步，开好头，作为一名普通的调度员工，刚从王台公司调到运盛总部，调度中心，对新的环境，认识很深，有种紧迫感，使命感，感受到运盛物流大的环境里，无论从制度上，各个管理体系上，都有所不同的变化，工作上感受到了压力，而压力变为熟悉的动力，不断摸索，不断熟悉，不断咨询，了解工作性质和一些工作范围，细致性的、分化及其工作重要性。稳妥做好各项工作。在短暂工作时间里，找到去年在工作中的不足，找出在工作中出现的问题和错误，突出重点，提出要点，仔细分化自己在工作上稳步求进，进取求精工作思路。在本质工作岗位上，我感到责任重大，职责范围广泛，接触问题比较多，了解运行车辆运行情况比较乱，比较复杂，必须有明确的思路，正确对待工作，清晰和了解分化路上运行分配任务，作为晋煤宏圣物流运盛公司，目前也是晋城唯一比较大的物流公司，在生存发展过程中也走过了艰难路程，道路是坎坷的，过程是不平凡的，也经历了很多值得我们学习榜样，公司也积累丰富、宝贵的运输经验，我感到现在作为公司的一名员工，感到自豪与骄傲，站立在公司形象物流发展趋势，首先把过去一年中的失误，作为自己在今后工作经验。

展望新的`20xx新的开始，让崭新的面貌去面临新的开端，新的目标和任务，以及要求，目标是明确的，思路是明目的，确保在运行中‘安全第一、预防为主，综合治理’原则。采取监督互信服务，让运行在路上车，安全运行，在新的20xx□让我怀着满怀工作热情投入在自己工作岗位上，在工作中首先要保持正确工作态度，确实做好理性化服务，为‘上情下

达，下达上汇’服务理念贯彻在工作中，让自己不断提高业务知识水平，提高业务素质，增强工作能力，加强自身建设，进一步提高责任心，增强责任感，不断参加培训和参加各项活动，使自己在新的一年里扎扎实实做工作，认认真真抓实效，一步一步见成效，在其它方面采取灵活多变思维去工作求实效，在踏踏实实工作求进取，让我在调度的岗位上不断为美好发展前景而努力，为明天辉煌而奋进，为更好的发展而工作。

在新的20xx我要做到以下几个方面；

第一，要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明确思路，清晰认识。

第二，遵守一切岗位制度，熟练岗位操作规程及具体要求，做好工作笔记以及记录，认真填写，字体清晰明了，电话用礼貌用语接待每一件事情，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。

第三，交接班要交接清楚，手拉手，口对口，你不来，我不走具体要求。

第四，团结同志，互帮互爱，塑造好的形象，树立好的风范。

第五，参加多项活动，提高自身水平，增强业务素质，加强工作能力，不断学习文化知识，提高业务能力。时刻要求自己，警示自己在工作上、上进水平。

现场调度工作总结 调度员工作总结篇五

海尔总裁张瑞敏曾经说过：“把简单的事情做好就是不简单，把平凡的事情做好就是不平凡。”这就是调控中心每个人的座右铭。

日子如白驹过隙。转眼间，我培训回来一个多月了，也就是这一个月，调控中心对于我已不再陌生。当初，心驰神往的来到调控，往往会产生一些误区，觉得调控绝大部份工作是在电脑上完成，无非就是接接电话，抄抄数据，故障处理全凭经验丰富。随着我工作的逐渐深入，越发觉得现代调控看似简单却一点也不简单。

调度的综合技术、理论和实践水平应该是出类拔萃的，平时电网的“和平”时期要多做各种可能的应急预案的分析与仿真处理，比如电网故障、夏季用电高峰电能分配、邻网故障电能的调配转供等等，其中的学问与乐趣共存。只有在调度层面上得到全网的统一协调，才能真正发挥其本质的作用。

潮流、电压、无功，分析其可能存在的问题、隐患。只有对电网运行高度把握的情况下，才能发现其可能存在的问题、隐患，并早作打算，未雨绸缪，有备无患；才能在突发事故中快速、安全、高效地处理事故、故障，才能减少客户停电时间，始终要求自己保持高度责任心，对待停电检修，事故处理，合理安排运行方式。电网改变运行方式或者是出现问题时，调度要在第一时间和其它相应的基层单位取得联系，以最短的时间解决问题。所以，调度是电力系统中一个很值得骄傲的岗位，岗位自豪感，能动员起调度人的热情、潜能与更专更强的责任心。

随着经济的发展和用电量不断提高，电网结线也日趋复杂与庞大。这就需要更好的发挥调度的作用以使得电资源的最大限度的利用。这更需要调度人员有过硬的调度知识和工作阅历来实现调度作为电网大脑的价值。古人也曾说：“天下难事，必作于易；天下大事，必作于细。”，调度我的电力人生！

现场调度工作总结 调度员工作总结篇六

为了做一名合格的调度员，我充分了解调度员的岗位职责，

积极提高业务水平。我利用每天业余时间虚心请教领导和同事，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理。等等，遇到不明白的问题后，不碍于面子，虚心向他人学习，我想，只有精通岗位技能，才能做到对生产的有效监管！

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，都不折不扣的完成，把生产中重要的问题传达给司机，按序发车，做到行车、发车有序，调度灵活。并关注司机的动态，严禁状态不佳有碍安全行驶的司机上路。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后再执行，不擅自改变领导的安排；执行工作任务时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5分钟做完。保证工作质量，将车辆调配工作执行好、落实好、监督好、服务好！

作为运输单位，确保行车安全我们工作的重中之重，在这个问题上，我一刻不敢松懈。时刻要求驾驶人员的提高安全意识，避免出现重大的安全事故。

1、加强业务方面的学习，做到及时发现及时处理，出现的问题不搁置、不放过！

2、创新工作方法，加强与司机的沟通交流，遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断事情的对错，并拿出理性的解决方案。

在今后的工作中，我要再接再厉，争取再上一个新台阶。

现场调度工作总结 调度员工作总结篇七

xx年转眼即逝，我们迎来了新的一年，在此，我对这一年的工作予以总结□xx年对我是特殊的一年，通过这一年在项目部的成长，我对项目部的堆场施工的车辆管理有了更深的了解，所以xx年自己的工作也随之多了更多的责任和义务，自己的

岗位也有了相应的调整，工作性质也发生了很大的改变。由xx年的跟班队长的岗位上转变为车辆调度员，刚到新的岗位后，我认真跟有经验的同事学习，调度员工作，要能够克服生产中的脱节现象，使各环节之间、各堆场之间的工作保持相互协调，均衡地完成生产作业计划。因为自己之前的工作性质与生产调度岗位性质有所不同，于是我积极与领导沟通，转变角色，以最快的速度适应了新的工作岗位。

作为一名车辆调度员，怎样正确合理的安排生产，是必须面对并为之不懈努力的课题。所以，从进入担任车辆调度的第一步，就先熟悉了堆场施工的所有流程，结合堆场现场，更加深入了解作为车辆调度的职责，在熟悉生产操作规程的同时做出客观正确的生产指挥。从事生车辆度岗位开始，作为车辆调度员，首先要做到内行管理，管理工作，重在管人，管人重在管心，管思想，安排一项工作，应先把项目部领导的工作标准给各个工作面讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性，事前应考虑到在什么时候，哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行，事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

做到内行管理，一方面应熟练掌握堆场生产流程、施工工艺要求，另一方面则把标安全管理熟记于心，并能灵活运用，有了这两件法宝，在车辆管理当中才能得心应手，游刃有余。其次，作为堆场施工的车辆调度员，对各队公平对待，对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待事物总结反思，做事情有理有据，奖罚公平公正。

作为调度员，就是必须做到上传下达，及时把项目部安排的工作落实到现场，不延误。项目部调度工作，它的宗旨就是要及时组织协调、监督检查、信息传递、全面服务。它的宗旨要求，就要达到情况明、底数清、汇报解决问题要及时。

施工中不可能没有问题，但是原则性的问题一定要坚持，一是一，二是二，丁是丁，卯是卯，决不含糊，而且要实事求是，是就是，非就是非，态度端正，作风朴实，对原则性的问题应一抓到底，对于弄虚作假，要严惩不怠。

过去一年中，为做好车辆调度工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人。一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业；二是锤炼业务讲提高。经过近一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己的业务水平有所提高。一年来，在工作中，以公司制度规范自己的言行，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，努力提高工作水平，主动接受每个人的意见，不断改进工作。

二、自身存在不足和今后如何改进

在这一年中，我自己工作的各个方面有所进步，但总体来说要提高自己的地方还有很多，项目部也在不断发展壮大，使的我在各方面的工作仍有很大的改善空间。

为使自己的工作更进一步，在今后工作中，我将不断地进行学习和实践，弥补自己的不足，本着对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，工作中三思而后行，学会能够站在大局上去考虑问题，尽快熟悉与工作有关的所有流程，让工作的沟通更加流畅，同时在学习的系统性和深度上必须更上一个台阶。

良好的协调意识，实事求是的工作态度，日益完善的指挥控制技能，是我今后从事生产调度工作追求的方向和目标。

现场调度工作总结 调度员工作总结篇八

对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职

责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，利用每天交接时间虚心的请教两位调度班长，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理……等等，在半个月内我熟悉了调度员所要具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

调度员本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡发现私自更改计划的，就要下通报处理。如果是因为人员少或是没有包装物需要改计划，优先保证市场需求量大、利润高的产品，然后分析改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调度班长进行结合，避免其中产品超标受考核。

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性；包装质量是

我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，8月份，而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

一个公司想要取得更多的利润，唯一就是降低成本。而作为食品行业，从原材料减低质量，提高成本，是行不通的，只有我们加强内部管理，杜绝浪费，才能不让太过投入。工作方面，我所做到的就是每班对各工序的水管、气阀、吃饭时电灯、垃圾、次品、操作所造成的浪费进行排查，禁止有跑冒滴漏不管不问、垃圾次品内有正常产品、剪节质量较差、落地肉馅拖入下水道等情况，发现一次，考核一次，讲解教育后，让员工提高节约意识！

现场卫生的管理有利于产品质量提高和生产流程的顺畅化，物品的摆放要整齐，设备的刷洗要彻底，杜绝发黄发粘的工器具，遵照5s的标准执行打扫。最重要的就是人员个人卫生，洗手消毒的制度在车间内一直执行很差，针对这种情况，每当点铃响了之后，我都会从车间前道检查到后道，发现没有及时消毒的，就会通知班长或消毒员进行通知，发现消毒不彻底或仍不执行的，就会对其班长进行考核，只有班长有了执行力，制度才可以持久执行！

安全危及人员生命危险，在这个问题上，我更不敢松懈。要求职工正确操作设备，不得出现野蛮操作、违规操作。但是在生产上还是发现不少安全隐患，例如：绞肉机手站在提升机上按肉。推车人员推车不用手扶，用力过猛。消毒员刷下水道无任何防范措施。针对这些情况，我所做的就是对员工进行讲解如此操作的危险性，提高人员的安全意识，并警告不得再次出现，避免出现重大的'安全事故。

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，出现偶尔或者客观性问题，多教育、少考核，以最好的办法解决问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公平、公正。但遇到原则性的问题，还是要追究的，不管是任何人，该考核，就要考核，不包庇车间干部和领导。

1、工作不够积极主动，常有迟到的情况，员工作做到的，而自己没有做到。

2、业务水平未达到精湛，导致问题不能及时处理和分析。

3、信息不能很好的传达，导致安排的任务不能及时完成。

4、工作总做到问题出现之后，而不是在事发之前做到很好的控制。

5、遭到批评后，就会心灰意冷，工作情绪低下。

6、遇到较难的问题就请示，没有自己好好的思考思考。

1、加强业务方面的学习，做到及时发现及时处理，出现的问题不搁置、不放过！

2、改变精神面貌，遵守劳动纪律，积极的去执行每一项工作。

3、信息传达要到位，要准确，坚持你不来我不走的现场交接制度。

4、认真观察生产中出现的各种质量、安全隐患，把问题控制到萌芽时期。

5、创新工作方法，由监督型向服务协调型转变，不能天天只知道查找问题，而忘了自己的职责。

6、加强沟通交流，做好眼睛，不做传话筒，做什么事都要身体力行。

7、敢于管理，加强自身管理能力，做到科学化、人性化。

8、遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断事情的对错，并拿出理性的解决方案。

9、能承受工作压力，遇到问题不回避，不怕批评，从批评中吸取教训，转化成一种动力。

10、宏展更好的蓝图，再接再厉，争取再上一个台阶。

工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，会迎来明天的成功。