

2023年机关制度建设工作总结(汇总6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

机关制度建设工作总结篇一

提高现场管理水平

全面推动公司班组走向成熟

*****公司是一个起步十年的以生产军品车为主的国营企业，全公司共有18个班组。其中直接生产班组 9个，辅助生产班组 9个。班组是企业实现自我发展壮大的有效载体，也是运营管理中最基础的一级管理组织。

加强班组建设、规范管理、敢于创新，服务于企业，紧密围绕企业方针，结合工作实际，深入挖掘潜力，节能降耗，持久地开展技术创新、科技攻关以及技术改造项目，加强员工自主培训，积极构建和谐班组，各项工作取得了显著成效，几年来，总装厂总装班被***及**公司授予“工人先锋号”荣誉称号，部件厂车架焊接班被*****公司授予“工人先锋号”荣誉称号。

一、抓好班组的基础管理工作，提高班组管理水平

1、抓好班组长队伍建设，加强对班组长的业务知识培训。2011年东风公司举办了班组长培训班，我公司有9名班组长参加了培训。培训内容包括班组长的工作方法与班组劳动保护与安全建设、班组台帐管理、安全事故预防、安全分析等。通过培训使班组长的业务水平得到进一步的提高。

2、进一步落实班组长的责、权、利。为充分调动班组长的积极性，公司在对班组长实行工资倾斜，增强了班组长的动力和压力。

3、继续推行班务公开制度。公司积极在各班组推行班务公开制度。各班组充分利用班会、民主生活会等会议向班员公开员工关心的热点及难点问题，特别是整车装配班组利用公开栏公开员工的经济收入、完成任务情况、奖罚情况，充分调动和激发了员工参与班组管理的积极性。

4、抓好班组的台帐管理。班组的台帐是班组参与企业生产活动的第一手记录，各单位领导定期或不定期地检查或督促班组长做好台帐记录，公司工会定期组织人员检查、指导班组工作，对检查出的问题及时整改。通过检查，发现问题，解决问题，使班组的台帐记录逐渐走向规范化。

根据*****公司工会“喜迎十八大，争创新业绩 确保时间过半、任务过半”劳动竞赛的文件精神，*****公司在各级领导的重视支持下，认真组织各生产车间开展形式多样的劳动竞赛活动，并取得了一定成效。

1、活动措施到位。5月上旬召开以各单位支部书记及分会主席以“喜迎十八大，争创新业绩 确保时间过半、任务过半”劳动竞赛活动动员会，公司各分会分别成立领导小组，着手制订了本单位开展活动的措施和方案。

2、活动方式多样化。工会根据各单位提出的活动建议，结合“喜迎十八大，争创新业绩 确保时间过半、任务过半”班组创优竞赛活动要求，开展了以叉车工、电焊工、技能竞赛，在总装厂开展了“百台装配无差错”劳动竞赛，以及“**十年”ppt竞赛征集活动正在积极的筹划当中。公司各单位踊跃参与，员工齐心协力，积极加入到竞赛当中。

3、活动效果显著。通过开展各种竞赛活动，使班组逐渐形成

比学赶帮的工作模式。认真学习安全技术操作规程，各班组要求每位员工不仅要掌握本岗位的安全操作规程，还应掌握与本岗位相关的操作规程，做到人人熟知操作规程，人人掌握安全操作。班组安全管理机制得到了进一步完善，保证了安全生产工作的顺利进行。

三、下步的工作打算

1、在公司范围内认真开展群众性经济技术创新活动，让每一个员工真正的将自己容身于企业当中，通过技术创新活动的开展，广大职工更加爱岗敬业、积极投身了到工作创新当中。

2、班组建设有序开展。目前公司的班组管理与班组建设工作仍有较大的上升空间，据**公司班组管理工作的平均水平尚有差距，我们的目标是：在2012年理顺和统一思路，力争用最短的时间跃身于**公司的先进行列。

3、工会基础建设。我们的班组管理基础工作虽然得到了一些提高，但是仍然有较大的差距，我们要比其他兄弟单位要付出更大的努力才能实现目标，因此提高基础工作是我们下一步工作重点。

*****公司工会委员会

2013年6月4日

机关制度建设工作总结篇二

随着市场经济的不断发展，企业所面临的环境也在逐渐发生改变，要想在激烈的市场竞争中占据主导地位就必须建立企业的发展战略。企业战略作为企业可持续发展的重要保障，主要由三个层次所构成，其中人力资源管理战略是整个企业战略的核心内容，只有加强对人力资源规划的制度建设才能不断提高企业的竞争优势，才能促进企业取得长远发展。

1. 企业战略。世界经济一体化的不断向前推进促使企业发展所面临的市场环境更加复杂，为应对迅速变化的外部环境，企业要结合内部的发展现状，分析外部市场的特点，为实现企业的发展目标而制定总体规划，这就是企业战略的主要内涵。企业战略主要分为三种形式：公司战略主要指的是针对企业的发展现状而制定的企业内部的发展战略，它是企业战略的基础；竞争战略则主要指的是成本领先战略，即企业需要加强对成本的管理，它是应对外部竞争的有力“武器”；职能战略则是指企业内部各部门的短期性发展战略，它是其他两种战略类型的基础。

2. 人力资源规划制度建设。人力资源规划是企业规划的重要组成部分，主要指的是在内外环境的共同作用下，企业通过科学的方法来分析企业对人才的需求情况，从而根据实际的要求进行人才的引进和分配，实现对人力资源的合理配置，维持企业的正常运行。而制度建设则是人力资源规划的主要保障，制度建设指的是企业根据人力资源规划状况制定出的供全体员工共同遵守的规章和准则，它反映了人力资源规划的思想和方法，促使各项工作都能有章可依，做到企业工作的标准化、规范化，为企业的发展提供保障。

1. 制度制定程序不合理。我国对企业制度制定、修改过程有明确的规定，即在做有关工作时间、保险福利等方面的决定时，企业应举办正式的会议，选举职工代表进行发言，并充分考虑职工的建议，使制度的建立更加符合职工的需求。但是由于目前我国大部分企业对制度建设的法律意识较弱，在制定制度决策时员工一般只处于顺从的角色，即使在涉及员工自身的合法权益时也很少具有发言权。所以目前企业在制定制度的过程中对民主决策的体现较少，程序也不合理，从而导致企业在问题出现时处于被动状态。

2. 以人为本的理念较弱。在我国的企业内部具有较为明显的等级观念，即领导层拥有绝对的企业决策权，在制定制度时往往独断专行，很少体现民主的思想。而对于人力资源规划

而言，其主要是针对“人”而开展的活动，所以要充分考虑职工的意见和建议，体现以人为本的思想。但我国企业领导层对权利的把控较为严格，不注重权利的下放，导致权利过于集中，对人力资源规划的制度建设也较为死板，对人性的体现较少，导致企业的管理效率较低、制度建设落后，企业建设也不能满足市场需求。

3. 拿来主义现象较为严重。由于企业人力资源规划人员的专业素质较低，对相关方面的制度建设认识不足，导致在对人力资源规划制度建设的过程中直接抄用其他企业制度的现象较为严重，从而使制度的建立很难与企业的发展现状相适应，无法发挥制度建设对企业发展的作用，致使企业发展面临着较大的风险，造成人力资源浪费，给企业带来较大的经济损失。

4. 激励制度不健全。激励制度作为鼓舞员工士气、提升工作效率的主要方式对企业的发展具有十分重要的作用，但我国企业目前所建立的激励制度并不十分健全，具体主要表现在以下几点：首先，在企业内普遍存在重赏和轻罚的现象，即在出现问题时对相关责任人的追究不足，裙带关系较为明显，而在奖励面前通常赏过于功，从而使企业赏罚制度失去原有的意义。其次，物质激励与精神激励不对称。激励主要分为物质和精神两个方面，其中精神激励是较为持久，也是需要着重考虑的方面，但在现代社会风气的影响下，物质激励占据主要地位，削弱了精神激励的作用。最后，忽视再培训的作用。在知识时代背景下，只有不断加强培训，提升自身能力，才能适应迅速变化的社会需求，但企业在对员工实施奖励时往往忽视再培训在奖励中的作用，无法赋予员工发展真正需要的、较为长久的奖励内容。

5. 监督管理方面存在问题。监督管理是摒除企业不良风气的重要手段，对于企业优良风气的形成具有十分重要的作用，但由于企业法律意识淡薄，在人力的监督管理方面存在很多方面的问题。

一方面，企业内裙带关系较为明显，导致很多优秀的人才很难脱颖而出，从而使企业的人力资源不足，且无法得到最合理的分配。其次，企业内领导层对人事资源具有较高的决策权，在人事的使用方面也拥有绝对的决定权，员工很少会对其产生影响，容易出现不良的人事任用风气，阻碍监督部门的工作。

目前大部分企业在人力资源规划的制度建设方面都存在较多的问题，严重制约着企业的发展，只有站在企业战略的角度改进制度才能加快企业的发展，具体可以从以下几个方面进行考虑。

1. 完善制度的制定程序。在进行人力资源规划的制度建设时应充分考虑民主的思想，对于与员工自身利益相关的制度建设应充分征求员工意见，通过召开正式的职工代表大会，鼓励员工积极发言，从而使制定的制度符合广大员工的合法权益。在表决审议过后，企业要公示制度制定或更改的结果，确保员工能够知晓并能自觉遵守，另外，企业要对会议及制度的内容进行详细的书面记录并存档，从而在出现纠纷时有据可依，确保制度制定的合法性。
2. 保证制度的科学性与合理性。在人力资源规划制度建设之前，相关人员应进行充分的调研，了解其他企业的建设现状，积极引进先进的管理经验，并结合企业自身的发展现状进行改进，从而使制定的制度更能符合企业发展要求。另外，在制度制定完成后要进行小范围的试运行，针对试运行过程中出现的问题及时分析原因并进行相应的改进，确保人力资源制度建设的科学性与合理性，发挥人力资源规划制度建设在企业发展中的重要作用。
3. 落实以人为本的思想。人力资源规划的制度建设主要是围绕企业员工而开展的，是以“人”为核心的，所以企业在进行制度建设时应结合时代发展的要求，采用先进的管理理念，坚持以人为本的思想，充分发挥员工在制度建设中的作用，

调动员工参与制度建设的积极性，增强员工对企业的归属感，切实帮助员工解决生活、工作中存在的问题，从而做到企业与员工的共同进步与发展。

4. 加强对激励制度的改革。要想发挥激励制度对于企业发展的积极作用，就要不断加强对激励制度的改革。首先，企业应建立完善的奖惩制度，明确奖罚要求和具体措施，加强对员工日常工作的评估并及时公布评估结果，做到公平、公正，加强对日常工作的监督，注重量化；其次，要强化进取精神，注重精神激励的作用，激发员工工作的积极性，明确各自职责，强调合作精神，从而在企业内形成良好的氛围；再次，培养员工的竞争意识。竞争是激发员工潜能、促进人力资源增值的重要方式，按照公正的方式在企业内形成良性的竞争，使员工感觉到压力，进而转变为动力，从而不断完善自己；最后，将再培训作为激励的主要方式。在知识时代背景下，社会更新替换的速度在逐渐加快，只有不断加强对员工的再培训才能使他们更好的适应社会的需求，才能为企业的发展提供充足的人才支持。

人力资源规划作为企业战略的重要内容，对企业的建设和发展具有十分重要的作用，在新的时代背景下，只有不断加强对人力资源规划的制度建设才能使企业的战略规划更加符合企业的发展要求。企业应不断完善制度制定的程序，保证其合法性，坚持以人为本的思想，加强对制度科学性的建设，建立赏罚分明的激励制度，发挥人力资源规划制度建设在企业战略规划中的作用，加快企业改革，推动经济的不断发展。

[1]李仁杰，吴聪聪。基于企业战略的人力资源规划探究[j].经管空间[20xx]3[]

[2]冯国灿，王鸣鸣。国有企业人力资源制度建设初探[j].企业管理[20xx]9[]

[4]赵浩汝。基于企业战略的人力资源规划探究[j].人力资

机关制度建设工作总结篇三

一、认真学习，深化认识

本期以来，我们按照上级领导的具体部署，在认真抓好党风廉政建设的同时，突出抓了教职工理论学习，制订了学习制度，并要求每个教师在政治学习期间，不得缺席，确保出勤率100%，认真作好理论学习笔记，写好心得体会，办好心得体会栏。在学习期间，重点学习了^v^关于党风廉政建设和反腐败斗争的理论[]^v^关于“三个代表”的重要论述。与此同时，我们还要求每个教师多收看有关廉政的电影故事片，让每个教师受益匪浅。

二、规范言行，建立制度

建立党风廉政建设责任制，是贯彻从严治党方针的客观要求，对于维护政纪的严肃性，增强各级干部抓党风廉政建设的责任感和自觉性，促进反腐倡廉工作的有效开展，具有重要作用。俗话说得好，没有规矩不成方圆。因此，我们十分注重制度建设，让规章制度告诉每个教职工该做什么，不能做什么。我们先后制订了党风廉政建设责任制，工作纪律、工作规则、财务管理制度、中层干部管理条例、教职工廉洁自律“五十不准”等规章制度，每月的头一周星期二的理论学习时间，专门用于了解落实制度情况，先让每个教师一月来的工作情况请大家监督、检查。在履行罐面前人人平等。谁违犯了规章制度就处罚谁，因此，领导、教师廉洁自律的自觉性得到了加强。

三、开展活动，警钟长鸣

经常性开展各种教育活动，可以营造清正廉洁，自我约束的氛围，因此，我校根据中心学校的要求，开展了一系列专题

教育活动，在全体教职工中开展了教师思想作风建设，同时进行了师德师风建设、“三个代表”学习教育、党风廉政建设宣传教育日等工作作风活动。通过上述活动，教职工学习自觉性提高了，遵纪守法的意识强了，奋发向上、求真务实的氛围浓厚了，对学校的廉政建设起到了有力的推动作用。

四、加强民主，实行校务公开

开学初，我们就把校务公开、政务公开、财务公开的内容列入到各项规章制度中，大力推行校务公开，切实加强民主治校，切实实行教学民主化，工作民主化管理。自推行校务公开以来，学校各项工作开展顺利，教职工的主人翁态度得到加强，工作热情得到提高，特别是原极少数思想意识不强的教师，本期工作作风也有大的转变。我校的校务公开主要确立了三大内容：即学校改革和发展的重大事项；教职工关注的热点、难点问题及社会各界关注的与学校有关的问题；党风廉政建设问题。我们广辟途径，以多种形式推行校务公开。

五、加强监督，率先垂范

检查监督是保证党风廉政建设收到了实效的重要措施，而搞好党风廉政建设，领导班子的带头作用尤为重要。为了提高本期的党风廉政建设，接受群众监督，校领导班子展开了“团结、廉洁、务实”领导班子活动，坚持全心全意为人民服务宗旨，以模范遵守党纪国法，自觉接受群众监督，坚持民主集中制的原则，坚持领导干部重大事件报告制度，坚持民主理财，不赌博、不吃喝，履行领导干部职责，率先垂范，身正言威，。开展了多种活动，采取多种形式加大对干部的监督，教育力度促进领导干部廉洁自律。召集社会具有影响力的人员定期或不定期召开监督座谈会，加强学校管理透明度，强化自我约束机制和社会监督机制。

**小学

二00七年十二月五日

自尊自律天地宽

在改革开放和加快推进社会主义现代化的新时期，在践行“三个代表”重要思想，保持共产党员先进性的今天，作为一名党员干部，我始终保持蓬勃朝气，昂扬锐气，浩然正气。以战略的眼光，新锐的理念，务实的作风，努力践行“三个代表”的要求，做到自尊自律，在做人、做事中保持先进性，在立言、立德中体现先进性，在创新、创业中升华先进性，充分体现党员干部的风采。

一年来，我认真学习贯彻中发〔〕3号文件，带头贯彻“三项制度”，坚持清正廉洁，认真学习市教育局《关于教育系统领导干部廉洁从政的若干规定》、市教育局《关于加强师德师风建设的若干意见》等文件，严格遵守两个“八项承诺”。

一、实行政务公开

今年我校被定为“危改”项目学校，为了保质保量按期完成“危改”任务，我多次召开全体教师会议，中层领导干部会议，本着公平、公正的原则，面向全社会公开招标，择优中标。我的亲弟弟、亲妹夫都是木工，他们分别要求承包有关“危改”项目，由于价格偏高于别的师傅，最终经过研究，使用了价格低的师傅。学校工作，每一项决策都必须经过全体教师大会讨论通过，如学校果园场、学校小卖部都是公开进行招标。

二、实行财务公开

学年初，我们对学校的预算外支出都进行民主决策，开源节流，学校做到每月在教师会上通报财务情况，做到每使用一分钱都必须使全体教师清楚明白，严格执行“收支两条线”规定和市教育局《关于加强教育系统财务管理的通知》。杜

绝用公款吃请、送礼、钓鱼、旅游、娱乐等顶风违纪事件的发生。

三、坚持民主生活会制度

学校坚持召开民主生活会，认真开展批评与自我批评，作为学校主要领导，每学期向全体教师进行述职报告，带头检查廉洁从政情况，做到自觉接受教师的监督，以身示范，自觉遵守《中小学教师职业道德规范》，进一步规范了学校办学行为和教师从教行为。

作为学校主要领导，在廉政建设中还存在着不足，对教职工生活关心不够，对教师工作以外的行为举止不符合规范的听之任之。在今后的工作中，我将继续认真加强学习，把《龙坪中心学校党风廉政建设目标》落到实处，勤政为民，甘于奉献，加强学习持恒心，完成任务下决心，问计于民应虚心，见贤思齐必诚心，苦于实干用全心，多创业绩得民心。

二00五年十二月

机关制度建设工作总结篇四

20__——20__学年上学期教学工作总结 一学期以来，为适应新时期教学工作的要求，本人从各方面严格要求，认真贯彻党的教育方针，严格遵守《中小学教师职业道德规范》的要求和学校的各项规章制度，完成学校分配的任务。积极向有经验的老师请教，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，认认真真，使工作有计划，有组织，有步骤地开展。立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步，现对本学期工作做出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结经验教训，继往开来，促进自己的教学工作更上一层楼。

一、师德方面：加强修养，塑造师德。

我始终认为作为一名教师应把师德放在一个极其重要的位置上，因为这是教师的立身之本。“学高为师，身正为范”，这个道理古今皆然。从踏上讲台的第一天，我就时刻严格要求自己，力争做一个有崇高师德的人。我始终坚持给学生一个好的师范，希望他(她)们都能够做一个合格的中学生，都是一个个大写的“人”。为了给自己的学生一个好的表率，同时也是使自己陶冶情操，加强修养，在平时我时时刻刻提醒自己要注意自己的一言一行，以身作则，不断自己的素质修养。今后我将继续加强师德方面的修养，力争在这一方面有更大的提高。

二、认真备课。

不但备教材备教法而且备学生，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的安排，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种有利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对本节课作出总结与反思。

三、增强上课技能，提高教学质量。

在课堂上为了使自己的讲解清晰化，条理化，准确化，生动化，做到线索清晰，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，让学生多动手，从而加深理解掌握知识。加强师生交流，充分体现学生的主动作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上学生通过思考能够自己解决的问题我不讲，学生通过思考不能解决的问题我才讲，在教学中能够做到教师尽量少讲学生多练，学生动口动手动脑尽量多；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

四、利用课余时间努力学习科学文化知识，提高自己的教学水平。

欲给学生一滴水，老师先要有一桶水，尤其是在当今知识更新非常迅速的年代，为更好地适应教学工作。我明白：今天的学习就是为了明天的工作，教师自身素质的提高就是为了更好地干好教育工作。教到老，学到老，才会永远站在教育领域的前端。在教学中，虚心请教其他老师，在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听其他老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足。

五、认真批改作业。

六、做好课后辅导工作，注意分层教学。

在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想的辅导，要提高后进生的成绩，首先要解决他们心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。要通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学习并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情，而是充满乐趣的事情。从而自觉的把身心投入到学习中去。这样，后进生的转化，就由原来的被动学习状态转化到主动学习上来。使学习成为他们自我意识的一部分。在此基础上，再教给他们学习的方法，提高他们的技能，并认真细致地做好查漏补缺工作。后进生通常存在很多知识断层，这些都是后进生转化过程中的绊脚石，在做好后进生的转化工作时，要特别注意给他们补课，把他们以前学习的知识断层补充完整，这样，他们就会学得轻松，进步也快，兴趣和求知欲也会随之增加。

七、狠抓学风。

在班级里提倡一种认真、求实的学风，严厉批评抄袭作业的行为。与此同时，为了提高学生的学习积极性，多鼓励学生，耐心辅导，让他们树立学习的自信心，让人人做到入室即静，入室即学的良好风气。对学习不感兴趣的学生，我就跟他们讲我们生活和数学有密不可分的重要性，跟他们讲一些有关生活中用数学的趣事，和用数学解决生活中的问题等提高他们的兴趣；有些是没有努力去学，我提出批评以后再加以鼓励，并为他们定下学习目标，时时督促他们，帮助他们；一些学生基础太差，抱着破罐子破摔的态度，或过分自卑等，我就帮助他们找出适合自己的学习方法，分析原因，鼓励他们不要害怕失败，要给自己信心，并且要在平时多动脑思考问题，多问几个为什么。同时，一有进步，即使很小，我也及时地表扬他们。经过一个学期，绝大部分的学生都养成了爱动脑，爱思考的好习惯，形成了良好的学风。

八、存在的缺点和不足及今后努力的方向

经过一学期的教学工作，我的教学水平有了一定的提高，但还有很多方面做的还不够好，向有经验的老师请教不是很多。如何自我提高，如何更进一步提高自己的教学水平等问题是摆在我面前亟待解决的。因此，今后我要多向老教师、同学科及有经验的教师多交流和请教，争取使自己的教学水平更上一层楼。教学工作苦乐相伴，我将本着“勤学、善思、实干”的准则，一如既往，再接再厉，把工作搞得更好。以上就是我在本学期的教学工作总结。由于经验颇浅，许多地方存在不足，希望今后能在各位领导老师的指导下，取得更好成绩。

21世纪以来，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，任重道远，我仍需继续加倍努力，争取在平凡的岗位上做出不平凡的成绩。

机关制度建设工作总结篇五

我园现有幼儿教学班7个，200余名幼儿；在岗教职工13人。其中，幼教专业教师4人。为了确保教研活动的顺利开展和活动质量，首先成立园本教研领导小组。

组长：

副组长：

组员：

教研班级：全园各班级

教研人员：全园教职工

召集全园教师召开启动会议，认真学习和思考有关园本教研活动的内容和要求，帮助大家进一步理清思绪，理解项目的意义、背景和开展的思路，明确作为行动研究的本项目的特点。使大家认识到：园本教研制度建设和建设将通过解决园长、教师关心的共同性的实际问题，促进教师素质的提高和幼儿园教育质量的改善，并推动幼儿园向着学习型组织的方向发展。项目的重点是在于帮助幼儿园建立一个帮助教师解决问题的教研机制，而不是要搞教研评估制度，把教研系统进行调整，把教研与项目对立起来。同时，以园为本的教研制度建设也不是幼儿园搞园本课程，也不是把幼儿园建成特色园或是开发幼儿园园本课程或者支持幼儿园搞课题和科研。

让每位教师将“了解幼儿”作为专业素质的基本，认识到“了解幼儿”是幼儿教育每一个环节的基础；让每位教师将“与幼儿有效互动”作为专业素质的核心，认识到提高师幼互动的质量是创造高质量幼儿教育最本质的环节；让每位教师将“教学研究”作为专业素质的重要内容，认识到“教学研究”是提高幼儿园教学质量和教师教学能力、发挥自己的

教学风格和实践智慧的重要环节；引导每位教师将终身学习作为自身专业发展和自我人生发展的途径，让教师明确自身专业发展的方向和重点，了解教师专业发展的阶段、特点，途径与方法，学会符合自身实际的发展规划，正确处理工作、生活中的问题和困难。

通过开展园本教研，可以进一步巩固教师的职业道德，巩固教师专业思想，使教师掌握必备的教育技能，树立现代教育观念，熟悉有关教育法规，不断提高科学教育理论水平和教育教学研究能力，更新知识，提高执教水平。使教师树立正确的教育观、儿童观、游戏观，不断完善幼儿教师的知识、能力结构，提高其实施幼儿教育教学能力，以促进教专业成长。

要求教师在平时的保教工作中善于发现问题，提出问题，讨论研究题，寻找解决问题的方法和途径。同时，帮助各班级教师根据本班实际确定园本教研课题项目进行深层次研究，找出解决问题的根本方法。

教研组长要定期开展教研活动，定期交流总结教研工作，让各教师认真制定教研工作计划，明确研究什么、谁来组织、谁来开展，并定期总结一段时间的教研成果及其存在的问题，要做好教研记录。项目的研究要结合教师的教学、进修、研究去做、学、研一体化。同时制定一系列教研制度，督促和指导全园教师通过自己创造性和研究性的工作，来保证教研效果，促进教师发展、儿童发展和幼儿园发展。

另外，指导和鼓励理论联系实际形成书面文字，并通过网络、与其他幼儿园教师的相互交流、研讨等活动来提高教研效果。

园本教研小组要保证坚持按《幼儿园教育指导纲要（试行）》精神开展园本教研，要按照幼儿的需要和发展规律来开展园本教研。我园根据本园教研项目选具有专业化水平的人员来指导具体的园本教研活动，从而提高教研质量和理论性的指

导。

利用节假日对教职工进行有针对性地培训。

机关制度建设工作总结篇六

“制度”也称规章制度，是国家机关、社会团体、企事业单位，为了维护正常的工作、劳动、学习、生活的秩序，保证国家各项政策的顺利执行和各项工作的正常开展，依照法律、法令、政策而制订的具有法规性或指导性与约束力的应用文，是各种行政法规、章程、制度、公约的总称，通俗来说就是要求成员共同遵守的办事规章或行动准则。规章制度的使用范围极其广泛，大至国家机关、社会团体、各行业、各系统，小至单位、部门、班组。它是国家法律、法令、政策的具体化，是人们行动的准则和依据，对维护社会秩序具有重要意义。规章制度所含资料丰富，大体包括：劳动合同管理、工资管理、社会保险福利待遇、工时休假、职工奖惩，以及其他劳动管理规定。主要分为岗位性制度和法规性制度两种类型，本文主要论述岗位性制度建设的必要性和重要意义。

俗话说“树挪死人挪活”，职场精英们都期望每一次工作变动都能更上一个台阶；刚从大学里出来的毕业生也盼能进入知名甚至五百强企业。这些“又好又强”的企业都有一整套成熟的企业制度，制度一旦制定，就对某一岗位进行了规范，对某一岗位上工作的人员有了约束作用，是他们行动的准则和依据。试想如果一个单位或者部门没有制度，那就如同一盘散沙，所以一个单位或者部门的管理归根结底是制度化的建设完善与规范管理。同时制度的制定也要具备较高的水准，因为人性格的特点有勤奋和懒惰、进取和消极、主动和被动等不一样，对世界观和价值观的取向不一样，导致制度在不一样的人看来有不一样的认知度，所以制度必须是带有刚性的，是执行力的体现，是维护企业生存是第一要素，企业仅有稳健和长期发展，才能体现社会价值；仅有企业强大了，才能改善员工物质和精神生活，才能让员工有发挥的平台，所

以期望加入知名企业也是能够理解的，毕竟这类企业供给了更成熟和完善的平台和上升通道。

（五）对单位而言，制度化建设不仅仅能保证机构持续稳健的运行，还能根据个体差异及时做出调整，让优秀人才思想转化为单位优势，促进整体发展提高。

单位的管理主要是制度化的管理，“一切按制度办事”是单位制度化管理的根本。比如像专门组织考试部门，对在组织考试过程中，必须要求有关工作人员严格遵守各项规定和保密制度。然而要求再完善的制度，如果不能得到很好的执行，对推进一个单位或者部门的规范化管理也是无济于事的。如何执行到位，作者认为应当主要从以下五点着手。

（一）加强学习与宣传。人都是有个体差异的，对制度的理解也存在差别，所以经过宣传和组织学习，统一对制度的理解和执行标尺，提高制度执行意识，是单位控制和提高制度执行力必须做好的前期工作，前期基础工作做好了，才会创造一个良好的制度执行环境。

（二）日常的监督、检查和沟通是及时了解制度执行情景的重要手段，监督是每时每刻都应当进行的工作，一个单位部门应把监督融入到日常工作中，开展好部门内部的自我监督、部门间的相互监督、职能部门的专业监督；检查则可采用多种形式进行，一般来说可采用自查、职能部门抽查、专业检查、专项检查等多种形式，不一样的检查形式所产生的效果会有所不一样，但对推进规范化管理都有着不可忽视的作用；沟通是了解制度执行情景的主要手段，及时沟通能够及时了解到制度执行情景，从而能够及时采取有效措施来保障制度的执行情景，沟通也有多种方式，一般可召开座谈会、开展问卷调查、下入基层了解等方法进行。

（三）干部应树立榜样作用。管理层或骨干的一言一行是行动的标杆，对员工有着十分大的影响，所以干部能做好自身

形象，带头执行好各项制度，对员工会产生一种潜移默化的进取影响；相反，如果干部带头违反制度，就极有可能导致整个单位制度执行力的下降，就极有可能产生较差的管理局面和结果。

（四）将考核处理与教育激励相结合规范化管理应与人性化管理有机结合，对受到处理的职工，要经过引导、教育、沟通，让他们理解处理意见，在被处理后有改善的表现，让部门管理工作有新的提高。这个方面工作往往容易被忽视，其实制度的目的不是处理人，而是用以规范人的行为、提高人的素质，所以对违反制度的职工，做好他们的思想工作，提高他们的思想水平和思想素质，是提高整体制度执行力的一个不可忽视的环节。

（五）单位部门在制度执行过程中应坚持人人平等，标准统一。制度执行时要规范优先，等制度执行后再发表意见或者展开讨论，避免扯皮，维护制度严肃性。同时对于反复出现的问题和典型问题，要严格按照考核处理，同时也要杜绝护短、说情、办事拖拉等不良现象。

总之，制度化建设是一项长期而艰巨，任何制度都要经历一个从建立到不断完善的过程。努力建设并不断持续完善发展制度化建设和管理是单位部门健康发展的基础也是保证。