

# 2023年税收服务民生 税务局季度工作计划 (汇总8篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 税收服务民生 税务局季度工作计划篇一

时间过得飞快，我们又将接触新的知识，学习新的技能，积累新的经验，何不好好地做个工作计划呢？做好工作计划可是让你提高工作效率的方法喔！下面是小编帮大家整理的税务局季度工作计划，仅供参考，希望能够帮助到大家。

1、坚持组织收入原则不动摇。要认真贯彻落实“依法征收、应收尽收，坚决不收过头税”的组织收入原则，要切实按照经济税源和税法规定做好组织收入工作，及时准确落实好各项税收政策，决不允许预收税款或进项税额推迟抵扣，该兑现的税收优惠政策及时兑现到位，不得把税收优惠政策执行作为调节收入的“蓄水池”。

2、进一步加强和改进税收分析预测工作。四季度要逐月加强税收收入完成情况和税源情况分析，把脉当前经济形势，客观分析征收质量，切实搞好税源调查，找准影响全年国税收入的突出因素，科学估算税收能力，准确预测全年税源，算好全年收入大帐。要认真抓好经济税源分析管理办法的落实，建立收入质量评估体系，完善分级分类管理，全面推广应用省局税源分析监控管理软件，加大重点税源行业、重点企业的税负分析工作，找准税收异常变动的深层次原因，及时发现征管的漏洞和薄弱环节，有针对性地采取加强征管的措施，确保国税收入与经济的协调发展。

3、抓好欠税核算。各级国税机关要高度重视欠税核查工作，认真负责，反复核对，分类分析，如实上报，确保质量。核查过程中要加强与地税机关的配合，做好向社会各界尤其是欠税企业的宣传解释工作，争取理解支持。要以欠税核查为契机，全面加强欠税管理，实行欠税公告，坚持依法控管，以票控欠，以欠抵退，应收尽收，坚决杜绝新欠，逐步清理陈欠。要进一步健全欠税档案管理制度，实施动态管理，严密监控欠税人的生产经营和财务变动情况，使欠税监控工作严密、规范、有数、有效。

1抓好责任区精细化管理。全面深化责任区管理软件的应用，不断提高工作任务单处理的质量，运用人机结合的方法，不断提高责任区精细化管理水平。四季度要全面开展责任区星级评定工作，在各单位星级评定的基础上市局评定“十佳责任区”。

2、抓好纳税信誉等级评定工作。十月份国地税将召开联席会议，会议的议题之一将联合布署企业纳税信誉等级评定工作，明确a□b□c□d四级纳税信誉等级评定具体要求，加强与地税部门配合协作，确保评定的质量，11月底以前完成纳税信誉等级评定工作。

## 税收服务民生 税务局季度工作计划篇二

财务工作，是人们利用它来表现一个实体经济活动的工具；会计人员，是领导者或雇主根据他们的需要为其服务的“工具”，财务人员可以把控企业的成本核算，给企业经营决策提供依据，对企业经营来讲特别重要。你是否在找正准备撰写“税务财务股工作计划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

今年是公司飞速发展的一年，结合公司的实际情况，公司财务部将一如既往地做好日常会计核算工作、提供优质服务的

同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理，为本公司的做大、做强提供优质、高效的保障和服务。

为了使财务工作更好地为公司的业务发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定以下财务工作计划。

## 一、指导思想

财务会计工作应发挥好“企业信息系统”的作用，为公司内部经营管理者及公司外部会计信息使用者提供及时、真实、可靠的会计信息。

财务部是企业财务工作的管理、核算、监督指导部门、其管理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对预算的实施情况进行管理，其核算职能是对公司的生产经营、资金运行情况进行核算，其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈公司资金的营运预警和提示。

切实做好财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析五项工作，提高公司的经济效益。

## 二、目标和任务

(一) 依时完成日常会计记录和会计核算工作，提高工作效率

1. 严格遵守《会计法》、《企业会计制度》等有关会计法律法规进行会计核算和会计管理工作，完善公司内部会计管理与控制制度、内部审计制度和会计核算制度与方法。

2. 完成指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

3. 做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，

认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，细化成本核算，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

4. 做好会计档案的管理工作。

## (二) 加强公司的资金管理

1. 拟定公司的年度资金预算并提交公司董事会审批。

2. 拟定公司的资金筹集方案并提交公司董事会审批。

3. 调度公司资金，确保公司正常生产经营所需资金的集中使用。

4. 加强公司的存货管理、应收帐款管理。

## (三) 制定公司年度财务预测和预算，积极参与公司决策

1. 制定全面预算，提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。

2. 按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。

## (四) 严格落实财务控制工作

1. 严格抓好采购环节的财务控制、存货控制、现金控制等控制环节，确保公司及其内部机构和人员全面实现财务预算，实现公司总体目标。

2. 实施全方位财务控制机制，使财务控制工作渗透到公司组织管理的各个层次、生产业务的全过程、各个经营环节，覆盖企业所有的部门和岗位。

### (五) 财务分析

及时利用财务业务、会计、统计、市场等信息资料，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，全面、客观地评价公司财务活动的业绩，有效控制财务活动的运行，正确预测财务发展的未来。

### 三、加强素质养成、推进队伍建设

随着公司的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、财务管理制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学习些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过交流可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

## 四、工作重点与难点

增加资金投入：资金需求计划和融资计划。根据我司20\_\_年的销售计划，资金缺口比较大，如何更好地与银行合作，取得银行的资金支持是我司20\_\_年总目能否实现的关键。在这个问题上财务部感觉压力特别大，如何多方位拓宽融资渠道，保证公司高速发展所需资金，是财务部的工作重点和难点。

## 五、建议和措施

- 1、重大发生费用支出应报财务部备案，以使有计划地摊销支付(如销售返利)。
- 2、加大新药产品的开发力度，改善产品结构。
- 3、做好原料定价采购工作，控制采购成本升高，努力降低采购成本，增加产品毛利率。
- 4、扩大产品销售范围，增加销售收入。
- 5、量入而出，控制费用支出：
  - (1)要控制推销费用支出，制定促销费支出，要量入而出。
  - (2)期间费用(管理费用等)要制定一定措施，要有一套严谨的报销制度，而且要加强管理、监督、用较少钱办更多事。

## 一、实习时间

\_\_年\_\_月\_\_日——\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、实习地点

校内：案例讨论室、管理学院机房

### 三、实习内容

在一周的实习里，我们首先了解审计的整个基本流程，主要完成实质性测试中的货币资金审计、应收账款审计、存货审计、固定资产的审计、应付账款审计、管理费用审计、主营业务收入审计、主营业务成本审计、营业税金及附加审计、所得税审计这几个内容。这些审计的程序中第一件要做的事情是取得或者编制相应的项目明细表或明细帐，而最后一件事都是确定该项目是否已在报表中做出合理的披露。但是不同的审计内容，审计过程也有所不同。

货币资金的审计过程除了以上所说的那两个程序之外主要有

3、其他货币资金过程银行存款的过程相同。

应收账款与应付账款的审计过程类似，应收账款获取明细账后，需要分析应收账款的账龄，然后函证应收账款、检查未函证的应收账款、检查坏账的确认和处理、检查外币应收账款的折算、分析应收账款明细账余额。而应付账款除了函证之外，还要对应付账款的借方余额进行重分类调整，并根据预付账款的明细账的余额进行分析归类，检查应付账款长期挂账的原因。

存货的审计过程，由于存货的内容比较多，有委托代销商品、分期收款发出商品等，因此在审计的时候，除了先核对明细账之外，还要对不同的类别的存货进行检查。然后根据原材料明细账复核计算材料成本差异率、检查存货的跌价准备，对存货的盘盈、盘亏、报废情况进行检查，最后完成存货的审定表。固定资产的审计则跟存货的审计过程相类似，先对固定资产的减值准备进行检查，然后检查固定资产的盘盈、盘亏、报废情况，根据之前的两个步骤以及相关的明细账填列固定资产及累计折旧审定表，最后完成固定资产审计程序表。管理费用的审定过程比较简单，但是管理费用所涉及的内容比较繁杂，因此审计的过程也比较麻烦，容易出现

很多小问题。在审计过程中，需要先根据管理费用的明细账和凭证完成管理费用检查情况表，然后完成审定表。

主营业务收入的审定要根据主营业务收入的明细账填列主营业务收入检查情况表，并检查相应的原始凭证以及是否过入总账，还有收入的确认时间是否正确。最后完成主营业务收入的审定表，调整金额并列出现调整分录，完成主营业务收入审计程序表。

主营业务成本的审计过程基本与主营业务收入的审计程序相同，需要检查的原始凭证也都几乎一致。要根据销售合同等确认主营业务成本的确认时间，对错误的处理进行调整，并完成相应的审定表，再根据实际检查的情况完成主营业务成本审计程序表。营业税金及附加的审计与所得税的审计，主要根据之前所做的营业收入等科目的审定结果进行调整，需要联系之前所做的审计过程，进行相应的调整，如：对虚增的销售业务的调整，对退货有关的税金的调整，对于补提折旧造成所得税差异的调整等。最后根据实际检查审定的情况完成所得税审定表。

#### 四、实习心得

经过一周的实习实训，让我真正体会到审计是一项庞大而复杂的系统工作，可以说，审计是对一个人的耐力与细心的高度考验，从报表中审出问题，在对问题进行调整分析，最后写写出审计报告，每一个过程都是那么的复杂与繁琐，让我认识到审计工作的重要性和谨慎性。从大一到现在做了很多的上机实习课，每一次都有不一样的体会，不仅因为实习的课程不同了，也因为随着年岁的增长，看到的東西也有所不同了，通过这次审计的上机实习课我也学到了不少的东西。

其次，要加强实践能力，改变自己的思维方式。由于之前一直学习的是会计的知识，在很多方面，我们会过分的强调会计分录的重要性，然而在不同的环境下，所注重的重点必将



有所不同。从这次上机实习课中，我看到了自己定式思维模式的严重性，不懂得变通，发现问题是解决问题的前提，希望在以后的实践中自己的思维方式能更加的活跃、变通。正所谓“穷则变，变则通，通则达”，很多时候我们是被自己的思维方式所禁锢的，而不是环境禁锢了我们的行动。

第三，做事之前要先了解“游戏规则”，磨刀不误砍柴工。第一节的时候老师有要求我们先看看企业的会计制度和审计约定书的内容，但是我们太急功近利了，直接就开始做练习。然而在做到后面的折旧的计提、坏账准备的提取时，对于一些数字的出现就不懂得是怎么来的，但是这一些在企业的会计制度中都有涉及到。其实每一件事情都有它自己的运行规则，只有我们了解了它的运行规则才会事半功倍，处理起来也更加得心应手。

## 五、实习建议

经过这次上机实习，让我对审计工作有了新的理解，也让我学习到了很多课堂上学习不到的实践操作能力。由于是第一次接触这个操作系统，我们对这个实训操作系统不了解，自己打字的速度不快，学校上网电脑网速不够快，有时会出现突然死机的情况，导致我们在实际操作的时候出现一些问题耽搁了实训的进度。这次实习采用的是模拟系统和实习资料相结合的方式，这让我们在学习理论知识的同时通过上机操作部分对审计工作有了更深一层的理解。通过实际写出管理建议书，审计业务约定书等审计文件，以及在模拟系统中学习后，利用实习资料案例进行练习，能很好的学以致用，希望以后能继续采用这种实习方式。总之，在这次的实训暴露出自己的很多问题，在以后的工作和学习中，我会不断的警示自己，并改善自己的，以便在以后工作中能够胜任会计这个岗位，提高自己的职业能力水平。

为了使财务工作更好地为统计事业的发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，做到财务工作长计划、短安排，使

财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。  
特拟定二00六年财务工作计划。

## 一、指导思想

坚持党的各项方针政策，遵守财经纪律和各项规章制度，根据本单位的实际，不断完善各项管理制度，加强财务管理，努力开源节流，使有限的经费发挥真正的作用，为统计工作提供财力物力上的保证。

## 二、目标任务

- 1、认真贯彻省统计局二00六年财务工作要点，并将精神在全市统计系统的财务工作中认真贯彻执行。
- 2、按省财基处和市财政局的要求，按时上报全市统计系统和行政经费财务月、季度财务报表，作到账表一致。
- 3、按省统计局、市财政局的要求，认真搞好二00六年地方经费和统计事业费的年度预决算工作。
- 4、深入基层指导县区统计局中央统计事业费的财务管理工作，开展内审及离任审计。
- 5、加强财务管理、完善财务管理制度，努力开源节流，为统计工作和普查工作的正常开展提供财务保证。
- 6、管好用好全市各项普查工作经费，做到专款专用，不挤占挪用。
- 7、加强财务基础工作，认真学习《会计法》和财务电算化知识，做到会计业务精、电算化处理帐务技术熟练。
- 8、加强对各种费用开支的核算，按机关管理制度的规定，按月落实到科室，定期公布。

9、积极为领导出谋划策，在财务管理工作中起到助手和参谋的作用。

### 三、措施

1、加强对财务工作的领导，坚持局队领导的开支由局长审批，其余开支由协助局长分管财务的领导审批，大额开支由集体讨论决定，做到民主理财、财务公开。

2、财务人员必须按岗位责任制，坚持原则，秉公办事，做出表率。

3、充实完善的财务管理制度，在反复征求职工意见的基础上，由局党组决定后，坚决执行，不能走样。

4、财务人员必须认真学习财务管理的有关规定，在财务活动中认真执行。

5、搞好财务基础工作，做到帐目清楚，帐证、帐实、帐表、帐帐相符。使财务基础工作规范化并达标升级。

6、搞好县区电算化培训，今年举办一期培训班，争取年底能计算机处理年报。

7、加强党风廉政建设，有良好的职业道德，发扬勤俭节约的精神，当好家理好财。

### 四、考核办法

(一)市局财务人员年度考核严格按局机关管理办法执行。

(二)对县区的财务工作，按以下考核办法执行。

2、年报必须在规定的时间内报送，凡不在规定时间报送的一律视为迟报，并按考核办法扣分。

3、在内审、财务检查中，发现财务基础工作不扎实，帐务处理不规范的县区，按考核办法扣分。

## 出纳新年工作计划

1、力争做到当天事当天结。

2、加强规范现金管理,做好日常核算

3、参加财务人员继续教育(每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育)，学习和掌握新的财务知识。

## 工作目标及希望：

1、望在20\_\_年做好出纳本职工作外，在不影响其他人员的工作前提下，能接触月度、季度、年终财务报表、统计报告等。虽然现在的能力水平可以编制资产负债表、损益表等，但只有理论知识，没有实践经验，因此想多学习一些财务的实际操作技能，希望以后能对公司的的工作有所帮助。

2、希望公司能为我缴纳上海社会保险。11年7月、12月都有相关文件证明我可以缴纳上海社保，希望公司能考虑到我的工作和对公司的贡献，为我提供应有的福利。

3、在工作之外的时间，抽出时间尽快把日语学好。

一、20\_\_年的全面财务预算。也就是要把20\_\_年全年的客流量、销售收入、各项成本、费用、利润总额等全部做一个初步的预算，并对20\_\_年全年的各类资产购置、材料采购(分具体的品种明细)进行初步预算。这样，在年初就能够预知20\_\_年全年的大致经营情景。

规定完成日期：12月20日前。(附：预算表格\_\_份)

二、20\_\_年全年的资金计划。在全年预算的基础上，对20\_\_

年全年的资金收支情景进行预测，做出20\_\_年的资金计划，为20\_\_年总体的资金调度和安排供给参考依据。

规定完成日期：12月20日前。（附：资金计划表格\_\_份）

注：公司目前暂时不研究现金流量的问题。

三、对所有的资产进行全面盘点。要求财务部组织对公司全部资产进行年终全面盘点，并与20\_\_年的年终全面盘点进行比较分析，找出资产增减的原因。

规定完成日期：20\_\_年1月5日前。

四、对20\_\_年全年的经营情景做进行全面的总结分析。

1. 对公司20\_\_年全年的经营情景进行总结：包括收入、客流、成本、费用、利润、资金实际收支、资产和负债的增减变动等；(附表格\_\_份)

2. 与20\_\_年全年的经营情景做比较分析总结；(附表格\_\_份)

3. 对20\_\_年的任务指标完成情景进行分析总结。（附表格\_\_份）

规定完成日期：20\_\_年1月15日前。

五、做全年的工作总结报告。要求所有从事财务工作的人员，从经理到库管员都要做一个全年的工作总结。

规定完成日期：20\_\_年1月15日前。

六、年终评优。对财务系统的每个岗位都评选出一个先进来，具体评选办法另发。

七、召开年终工作总结表彰大会。计划在春节前，在全公司

召开一个所有财务人员都参加的“年终财务工作总结大会”，并现场对评选出来的先进进行表彰。

一、过去的一年中，财务部认真的完成了总经办交办的各项事宜，比如融资手续的办理，公司证照的变更、年检、办理，与各大厂商的业务资料等及临时交办的各项事宜，但由于事务烦多，往往重视了这头却忽视了那头，没能全方位地进行管理，虽然事务能完成，但总体上未能及时给总经办带来有用的可支配的各种信息，使得总经办的抉择总是迟后于发生的现实问题。

二、在上年的税务工作中财务部克服了许多困难，通过积极参加银行、财政、税务等各大部门举办的纳税、会计教育培训以及查阅税务资料，探索税收稽核的重点等，顺利通过了16年增值税缴纳工作。通过学习培训，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局、商务局、经贸局、外管局等各项报表的填制工作。

三、分公司财务工作：分公司日常经营活动通过分公司上传的日报表进行分析控制，日常费用开支趋于正常，各项费用开支均能先核批后支付。分公司财务活动在大的方向有序地进行，分公司财务人员也能积极配合财务工作，但在分公司的控制上没有实地进行过内审，下一步的工作中将安排定期到分公司进行全面账务审查。

四、在实际工作过程中，我们部门时时与销售部颜洪、罗应府进行沟通，销售部门都完全配合做好当中存在的问题，财务也完全配合了销售部做好了财务部门应做和不应做的，使两部门之前的衔接越来越紧密。销售部门，特别是销售员在开具销售单上出现了好几次严重错误，将销售价款少写，后来查账时财务部出纳已将全款收回，未给企业带来损失。在刘会琴的认真学习下，使装饰部财务核算及财务管理正常地开展，装饰部的众多小商品核算也能清晰、明确，各往来业务，成本费用均能准确核算，但在今后的实际工作中还有待

加强财务部与装饰部的沟通，使工作更能有序地开展。

## 五、财务部主要现状：

- 1、业务经验不足、业务不够熟练，都是初涉或非专业人员，另外就是本身的事务烦多，这无疑是对加强全面财务管理工作的弊端。
  - 2、对日常办公应用软件各功能不掌握。
  - 3、专业胜任力不强。
  - 4、但能积极配合处理各方面财务工作及财务部其他事项。
  - 5、对于公司债权债务的清理催收力度不够大。
  - 6、未及时进行财务核算，不能及时提供公司经营成果及财务状况，未定期或不定期组织对公司经营活动业绩进行的分析评价会议，未深入开展公司财务的分析评价、发现经营活动过程中的弊端。
  - 7、公司财务管理的首位是加强对公司资产的管理，特别是流动性的货币资金，但在过去一年里没有对公司的资产进行严格的管理，没有专门的制度进行约束，形成了一种随意性的做法，但商品车辆财务部门指定由何媛媛全面进行管理，监督公司商品车收发数量的完整性、完好性，另外：公司应指定专门人员对公司的商品车负责。
  - 8、公司各种档案未能健全地进行管理。
- (3)、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用；
- (8)、继续并充分与各部门、分公司财务部交流学习，使整个财务工作的开展更加紧密有序进行。

七、思路决定出路，行动决定结果。今后财务部开展工作的思路是：以发展的理念进行工作，根据公司的具体情况及公司领导将公司在整个市场中的定位变化，不断学习、不断更新思路、不断创新思维来适应工作需要及开展财务部工作。

转光转瞬即逝，一眨眼的功夫，大半年的时间就从指缝间溜走了。对于财务工作者而言，写上半年工作总结的时间又到了。那么，财务上半年工作总结怎么写呢?以下有一篇财务上半年工作总结范文，仅供参考。

一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了\_\_单位财务各岗位的交流、合作与团结。

二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本(费用)，有效地发挥\_\_单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《\_\_地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算\_\_单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行\_\_单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，做好\_\_年下半年工作计划，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得



到及时解决。并注重与区的核算\_\_\_\_单位和财政局等有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

## 税收服务民生 税务局季度工作计划篇三

人生如梦，苦海无涯，写民生工作计划也是一件很苦恼的事情，以下关于2018年民生工作计划是聘才网小编为各位编辑们整理收集的希望能给大家一个参考，欢迎阅读与借鉴。

### 2018民生工作计划【1】

明确镇民生工程协调小组成员和协调小组办公室成员，要求各村、镇直各有关单位都要成立专门的民生工程办公机构，并明确一位专职民生工程联络员，定期沟通调度、统筹推进工作。镇财政所抽调专人负责民生工程协调小组办公室的日常工作。

明确民生工程协调小组办公室及相关机构的工作职责，建立协调小组办公室情况统计报告、沟通调度、宣传信息、跟踪督查落实等工作制度，确保民生工程协调推进、跟踪督查和对口联系等工作规范化、制度化。

每季度召开一次协调小组会议，统一部署和推进民生工程的实施工作，及时协调解决实施过程中出现的矛盾和问题，对方向性、原则性的重大问题做出决策。每月召开一次协调小组办公室会议，贯彻落实协调小组的各项决策部署，协调民生工程具体工作，跟踪督查民生工程各项政策的落实情况。通过实行情况统计报告制度、宣传信息报送制度，全面细致地分析研究民生工程的进展、困难和成效，服务领导决策。在掌握全面情况和政策规定的基础上，通过设立联络员进行定期沟通例会制度，重点调度推进资金管理、工程实施、面

向个人资金发放、检查督促活动开展等工作。

6月份，组织镇直各相关单位对全镇民生工程进展进行一次综合监督检查；7-10月份，由镇直各责任单位牵头，分别对各自负责的民生工程项目，开展一次专项检查；11月份由镇党委政府和镇民生工程协调领导小组开展执法检查 and 审计监督，确保各项政策落实，结合信访举报，坚决纠正和查处违规违纪问题，对各项建设工程进行全过程跟踪审计。

研究制定《民生工程考核办法》，对照各有关单位与镇政府签定的责任书规定的目标要求，实行目标考核。对镇直各单位工作任务的完成情况进行民主评议，提请协调小组实施奖惩。

通过信息简报、广播、电视、网络等媒体，宣传民生工程政策，报道先进典型，总结成功经验。发动各村、各部门就群众最关心的问题，采取宣传栏、标语、黑板报、明白纸、公开信等形式加强宣传，让各项政策措施深入人心，接受人民群众监督。办好民生工程专题栏目，报告进展，反映民意，总结成效。

深入基层调查研究，结合中央政策，学习外地经验，发现群众迫切需要解决、有基础有条件解决的问题，研究提出改进和完善各项政策措施的建议，总结新经验、提出新思路。开展“谋民生、解民意、察民情”活动，发动社会各界建言献策，研究民生工程如何落实、需要干什么、怎么干的问题，及早为党委、政府确定下年度民生工程思路作好准备。

加强干部学习培训，深入基层调查研究，提高政策水平和工作效率。以求真务实的态度、扎实有效的工作，全力推进民生工程建设。

2018民生工作计划【2】

新增城镇就业：40人，占全年的100%；城镇失业登记率：%、完成70%；品牌培训：75人，占全年104%；农村劳动力技能培训：100人，占全年100%；新型农民培训：98人，农民实用技术培训：6860人次，占全年98%；贫困寄宿生生活费：初中386人，占全年80%；在校残疾学生任务：5名，占全年100%；五保户集中供养65人，敬老院新增床位7张，占全年100%；城镇居民医疗保险任务：130人，占全年65%；特困群众危房安居工程：4户，占全年100%；沼气池建设已完成336口；红层找水709口，2428人，占全年79%；通畅公路：白市村公里，完成100%；鞠坪村2公里，完成100%；龙凤村2公里，完成100%；南山村公里，完成100%；通达公路：慧建村公里，完成100%；森林管护：2649亩，巩固退耕还林1364亩，完成100%；救助贫困中小學生：7人，完成100%；返乡农民工职业介绍：100人，完成100%；食品卫生安全：明确了具体责任领导、具体机构、具体工作人员抓食品安全工作；推行放心“农家宴”工程，建立农村5桌以上集体聚餐申报备案制。镇自定目标任务全面完成：开发街道一条200米；白内障免费复明手术8人；帮扶贫困户85户187人；种植业：在石盘、龙凤、火箭等村规模种植白市柚500亩；便民路建设：在洗马、黄城等村新修便民路4公里；在南山、洗马等村修建村级卫生站。

1、调查群众摸实情，清晰思路定任务。镇党委政府集中时间、集中精力、逐村走院串户，深入群众调查研究，摸清掌握了群众的基本需求，除完成省、市、区民生工程目标任务外，镇根据实际情况，还自定了6项镇定民生工程目标。

2、统一思想聚合力，明确目标分任务。首先组织全镇广大党员、干部和群众组织学习今年目标任务及考核奖惩办法，把思想统一到党委政府民生工作的具体行动上来，逐步形成了以党委政府为核心、凝聚整体合力，部门齐抓共管的新局面。再次，我们把各项民生工作任务以“铺盖表”的形式，层层分解落实到单位、部门、村组和每个责任人，做到了人人有事干、事事有人干，件件有着落。

3、加强领导明责任，突出重点强措施。一是各项民生工作实行了党政“一把手”负总责，副科级领导分项目牵头负责，镇部门工作人员及相应村支部书记、村主任具体负责。二是突出重点，狠抓了敬老院五保供养对象集中供养、无房户建设、实用技术培训、村级公路养护、场镇开发及下水道工程建设、新农村建设、嫁接白市柚等重点工作。

4、解决热点保稳定，加大投入办实事。我们真心实意地按照群众高兴不高兴，答应不答应，满意不满意的要求，下大决心书，花大力气，力排万难解决了群众普遍关心的“热点”问题，诚心诚意把省、市、区及镇自定民生工程目标任务办好办实。

1、解放思想，加快发展。一是认真组织党员干部群众学习党的各项方针政策及国家法律法规，提高干部执政办实事的能力和意识；二是树立敢为人先新理念，打破因循守旧陈腐观念。

2、加大投入，增加总量。一是争取盘活存量资产投入；二是争取上级项目资金投入；三是按“一事一议”群众自筹资金以弥补镇自定项目资金不足。

3、突出重点，狠抓落实。一是加强党员、干部群众的适用技术、劳务知识、科普知识培训；二是争取8月底全面完成城镇居民医疗保险任务；三是结合“城乡环境综合治理”工作狠抓场镇及农村清洁卫生；四是结合新农村建设狠抓产业调整，修致富路、便民路、水利设施等；五是在鞠坪、南山、福桥、洗马等村狠抓沼气池建设，确保10月底前500口任务全面完成；六是争取上级支持，力争实现我镇村村通水泥路目标，努力打造全市农村公路建设样板乡镇。

4、检查督促，逗硬奖惩。镇党政主要领导对全年我镇的民生工程实行定期不定期检查督促，发现问题及时整改，同时逗硬奖惩，以确保全年民生工程目标任务全面完成。

我镇xx年民生工程任务重，压力大，困难多，矛盾突出。但是，我们一定坚定信心，克难攻关，埋头苦干，争取全面完成省、市、区及镇自定民生工程目标任务。

### 2018民生工作计划【3】

以文明窗口创建为契机，扎实开展各项工作，确保各项工作争先进位，结合去年工作成效，特制定2018年镇民政工作计划。

困难群众、弱势群体和优抚对象的基本权益是民政民生问题的主体。强化对城乡低保人员实行动态管理，切实做到应保尽保，并随着经济发展，不断提高标准。严格按照低保、五保申报审批程序规定，户申请、镇审核、区审批；严格实行三榜公示接受群众监督。实行“一卡通”发放形式，达到管理规范、程序合法、制度正常。做好困难群众的及时救助工作，切实解决他们的生活问题和后顾之忧。

2018年，我们将认真贯彻落实党的优抚政策，切实解决优抚对象“生活难、看病难、住房难”等实际问题，进一步巩固抚恤补助标准自然增长机制，结合区局全面落实抚恤定补、优抚对象医疗保障办法，推动“优抚安居工程”工作的发展，真正解决优抚对象的实际困难，落实双拥工作，争创双拥模范单位。

进一步加大殡改工作宣传力度和氛围，严肃查处、严厉打击非法土葬行为。同时加大对架河镇公墓建设的投入及管理，优化美化殡葬环境，强化管理，促进公墓规范化建设和发展，推动殡改工作。

认真做好本部门 and 两个敬老院的日常管理和服务工作，规范各项资料，严格各项制度，全面提升敬老院服务质量，提高管理水平，多方面解决敬老院老人实际生活中的吃、穿、住、医等问题，打造省级文明示范窗口。

继续抓住村务公开不放松，真正做到公开的内容全面真实，公开的形式、程序和时间规范及时，全镇所有社区村务公开和民主管理达到规范化、标准化的要求。

认真摸排好残疾人各项信息，做好录入及上报工作，举办残疾人创业培训及成功交流会，鼓励引导残疾人创业。大力宣传、争取政策、落实好各项残疾人民生项目和救助工作，使残疾人享受到政策，感觉到温暖。

认真做好低保、社会救助和涉核人员待遇等各项涉及民生问题的解释和协调工作，在切实解决群众需求的同时，确保信访稳定。

1、进一步理清工作思路，扩大城乡低保工作成果，进一步完善分类施保、重度残疾人、低保边缘户等救助政策，将我区所有符合条件的贫困居民纳入低保范围，保障他们的基本生活。建立严格的工作程序，确保低保工作有序进行，从根本上杜绝优亲厚友、虚报瞒报、错报漏报现象的发生。同时结合被征地农民存在的实际困难采取相对的倾斜政策来保障失地农民生活。

2、进一步加强低保信息化和信息公开工作，及时更新全区困难户详细家庭情况的数据录入，完善信息化管理，更好地了解全区困难户的生产生活和生存状态，便于低保工作动态管理。

3、进一步加大对从事该项工作的队伍进行政策和业务素质的培训力度，着力提高基层低保工作人员素质，高度重视基层队伍的建设，要积极开展工作交流和业务培训、分类指导，提高业务水平、工作能力和责任意识。

4、进一步完善我区低保审查和监督机制，建章立规稳步扩进，切实把好保障对象确定关、审批关、资金发放关和资金管理关，加强制度建设，逐步实现以法规形式推动城乡低保工作

的深入开展，切实将“应保尽保，不该保的坚决不保”的政策真正落到实处。

5、与区劳动部门配合，为低保对象提供就业机会，让他们通过自食其力解决生活困难。

## (二) 进一步加快社区建设步伐

1、进一步完善社区工作服务站建设。根据市两办《关于社区工作服务站规范化建设的实施办法》，继续做好我区社区工作服务站规范化建设，完善社区工作服务站站点建设和队伍建设。

2、加大新区开发社区的成立和管理工作的，积极为有条件成立新社区的小区做好基本情况汇总，形成专题报告提交区政府审批，为新建小区居民迫切要求解决社区归属问题打好基础。同时，继续做好我区社区综合服务站基础建设项目申请工作，努力提升社区综合服务水平。

3、继续做好社区办公用房建设项目。积极协助街镇，争取市、区社区建设有关经费，促成社区办公用房建设项目得到落实。

4、加强社区干部队伍建设。继续通过公开招聘，选拔一批优秀人才充实到社区干部队伍，提高社区干部队伍整体素质。努力提高社区干部各种福利待遇。

## (三) 积极做好双拥优抚安置工作

认真贯彻《军人优待抚恤条例》，进一步落实抚恤政策，完善抚恤补助标准自然增长机制，保障重点优抚对象的生活水平达到或略高于当地群众的平均生活水平，推动优抚各项政策落到实处。继续拓宽医疗援助对象的覆盖面，落实重点优抚对象医疗援助工作，解除他们的后顾之忧。完成当年度退役士兵接收安置工作，做好退役士兵技能培训。重大节日积

极开展走访慰问重点优抚对象和革命“五老”人员活动。

#### (四)加强专项社会政事务管理

依法加强专项社会行政事务管理，加强婚姻登记窗口建设，切实提高婚姻登记服务水平，进一步健全婚姻登记管理制度，严格依法行政，确保办理婚姻登记合格率达100%。认真贯彻落实《收养法》及相关配套法规，规范收养行为，切实保护收养当事人的合法权益。积极推行殡葬改革，确保全区火化率达100%。认真做好民间组织登记管理、流浪乞讨人员救助、行政区划、地名管理等项工作。办好福利企业，努力完成各项生产指标，确保不发生安全事故，并做好残疾人再就业安置等项工作。

#### (五)加强民政干部队伍建设

加强民政队伍建设，建设一支廉洁勤政、务实高效、忠于职守的干部职工队伍。加大力度做好绩效考评工作，确保完成绩效考评工作任务。进一步加强机关效能建设和行风建设，健全制度，完善管理，促进民政系统行业风气的根本好转。进一步加强思想理论和党风廉政建设，不断提高业务水平和公仆意识。鼓励民政干部多下基层、广开言路，认真听取民政对象的意见建议，不断改进工作方法，提高工作质量。继续开展创建“平安单位”活动，把综治和平安工作摆上议事日程，认真处理群众的信访工作，对群众的来信来访要件件有答复，事事有回音，做好矛盾纠纷排查工作，切实为民政对象提供优质服务，提升民政部门的执政能力和民政干部队伍整体形象。

## 税收服务民生 税务局季度工作计划篇四

工作计划网发布税务局2019年季度工作计划（工作计划模板），更多税务局2019年季度工作计划（工作计划模板）相关信息请访问工作计划网工作计划频道。



## 一、认真组织后三个月收入，确保完成和超额完成国税收入任务

1、坚持组织收入原则不动摇。要认真贯彻落实“依法征收、应收尽收，坚决不收过头税”的组织收入原则，要切实按照经济税源和税法规定做好组织收入工作，及时准确落实好各项税收政策，决不允许预收税款或进项税额推迟抵扣，该兑现的税收优惠政策及时兑现到位，不得把税收优惠政策执行作为调节收入的“蓄水池”。

2、进一步加强和改进税收分析预测工作。四季度要逐月加强税收收入完成情况和税源情况分析，把脉当前经济形势，客观分析征收质量，切实搞好税源调查，找准影响全年国税收入的突出因素，科学估算税收能力，准确预测全年税源，算好全年收入大帐。要认真抓好经济税源分析管理办法的落实，建立收入质量评估体系，完善分级分类管理，全面推广应用省局税源分析监控管理软件，加大重点税源行业、重点企业的税负分析工作，找准税收异常变动的深层次原因，及时发现征管的漏洞和薄弱环节，有针对性地采取加强征管的措施，确保国税收入与经济的协调发展。

3、抓好欠税核算。各级国税机关要高度重视欠税核查工作，认真负责，反复核对，分类分析，如实上报，确保质量。核查过程中要加强与地税机关的配合，做好向社会各界尤其是欠税企业的宣传解释工作，争取理解支持。要以欠税核查为契机，全面加强欠税管理，实行欠税公告，坚持依法控管，以票控欠，以欠抵退，应收尽收，坚决杜绝新欠，逐步清理陈欠。要进一步健全欠税档案管理制度，实施动态管理，严密监控欠税人的生产经营和财务变动情况，使欠税监控工作严密、规范、有数、有效。

## 二、咬紧全年目标，推进各项重点工作的落实

1抓好责任区精细化管理。全面深化责任区管理软件的应用，

不断提高工作任务单处理的质量，运用人机结合的方法，不断提高责任区精细化管理水平。四季度要全面开展责任区评定工作，在各单位评定的基础上市局评定“十佳责任区”。

2、抓好纳税信用等级评定工作。十月份国地税将召开联席会议，会议的议题之一将联合布署企业纳税信用等级评定工作，明确a□b□c□d四级纳税信用等级评定具体要求，加强与地税部门配合协作，确保评定的质量，11月底以前完成纳税信用等级评定工作。

## 税收服务民生 税务局季度工作计划篇五

（一）聚焦政治建设，着力加强党的全面领导。深入开展党史学习教育。建立“党委班子带头学、各分局股室跟进学、支部专题学”模式，为税干发放《中国\_简史》、\_《论中国\_历史》等必读书籍。加强政治机关建设。持续深入学习贯彻\_新时代中国特色社会主义思想，将\_\_重要讲话指示精神作为党委会议“第一议题”和党委理论学习中心组学习的“第一主题”，教育引导干部职工增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。提升基层组织力。积极发挥党建引领作用，将各类最新税收业务知识纳入支部政治理论学习内容，扎实开展群团工作，以支部为单位组织40岁以下青年干部成立青年理论学习小组，促进青年干部学习成长。

（二）树牢底线思维，统筹推进减税费稳收入。组织收入量增质优。坚持组织收入原则，严格遵循“依法征税，应收尽收，坚决不收过头税”的组织收入原则，扎实做好组织收入工作。2021年，县税务局共组织各项税费收入亿元，同比增收亿元，增长，其中税收收入亿元，增收亿元，增长，增幅位居全市第二，办理出口退税亿元，同比多退亿元，增长，为县域经济发展和社会民生建设提供了财力支持。

（四）突出谋篇布局，落实税收征管改革任务。严格依法行政。以中办、国办《关于进一步深化税收征管改革的意见》

为指导，在税务执法规范性、税费服务便捷性、税务监管精准性上深化征管改革。落实首违不罚事项清单制度和长三角区域处罚裁量基准制度，明确行政处罚标准和流程，全面推行“三项制度”。

（五）盯紧关键环节，促进队伍建设提质增效。教育培训。科学编制年度教育培训计划，紧贴基层日常工作实际，丰富学习方式。将青年理论学习小组纳入支部政治理论学习研讨，用好青年理论大学习平台，不断提升税务青年综合素质，县税务局3名青年税干荣获市局党史知识竞赛团体二等奖。关心关怀。深入基层调研，改善农村分局工作生活条件，累计慰问职工308人次，为因病致困职工捐款4万元，解决其燃眉之急。

（七）勇挑时代重担，全力服务地方发展大局。新选派6名干部到村任职，其中2人任派驻村党组织第一书记；组织帮扶干部开展防返贫致贫风险排查，主动开展消费扶贫，累计帮助胡老郢村群众销售花生3500斤，建公共厕所一座，持续巩固脱贫攻坚成果，助力乡村振兴。积极参加“爱心圆梦大学”项目，助学6人，捐款万元；主动和县残联加强沟通交流，牵手安徽医科大学附属阜阳医院联合杭州市温商慈善基金会开展“聪慧行动”公益项目，为9名符合适配条件的听障患者免费植入耳蜗。组织专人到包保乡镇查看秸秆收储、转运、政策宣传等情况，做好秸秆禁烧督导工作。选派18名税干，参与疫苗接种和换届选举专班督导工作。开展“文明健康、有你”活动，选派18名税干，参与疫苗接种志愿服务，动员204名群众接种新冠疫苗。

在全县税务系统干部职工的共同努力下，县税务局各项工作乘势而上、亮点突出。省委党史学习教育第六巡回指导组组长黄玉明一行在阜南指导检查时对县税务局优化税收服务，深入推进“我为群众办实事”实践活动给予充分肯定。今年以来，县税务局先后荣获安徽省文明单位、安徽省青年文明号、阜阳市民营经济发展先进单位、阜阳市五星级标准

化规范化党组织、全县招商引资先进单位、扶贫攻坚先进单位等荣誉称号，得到各级党委政府和社会各界的一致认可。

## 税收服务民生 税务局季度工作计划篇六

一、思想政治学习方面

二、业务工作学习方面

八月中旬至十一月底主要从事车辆购置税业务工作，十月中旬至十月下旬参加初任业务培训，十二月主要从事文书写作与涉税业务办理等。无论在哪个岗位工作，我牢记“只办实事、不尚空谈”的格言，事无大小均认真对待，尽自己所能做实、做好。

由于刚参加工作，对税收业务不熟悉，常常要请教前辈，有时还难免出现错误，因此我会进一步努力强化学习培训，提高综合技能，争取早日实现办税服务厅标准化建设的“一窗多能”，提高办税服务能力。

1. 进一步熟悉业务流程，培养独立工作的能力，竭尽所能为科室分担工作任务。
2. 深入透彻地学习征管系统的法律法规，以法律法规为指导依据，增强工作能力。
3. 建立完善系统的工作思路，提高工作效率，努力争取成为业务能手。
4. 学习公文写作的方法和技巧，注重平日阅读积累，提高文字水平，增强归纳分析能力，为今后工作需要和自身发展奠定扎实基础。

通过这四个多月的工作与学习，我更加明确了自己前进的方

向，“千里之行，始于足下”，我一刻都不会松懈，一刻都不会忘记自己身上的职责。我会加倍努力，踏实进取，不断完善与充实自己，使工作水平有质的提高，更好地服务于税收、服务于基层。为国为民，任重道远。

## 税收服务民生 税务局季度工作计划篇七

2017年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓-小-平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的十六届三中、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手

续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民-警职工的好评。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民-警职工服务，树立了劳教工作人民-警-察和财务工作者的良好形象。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，2017年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计

电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高。

## 企业会计工作计划范文

### 税收服务民生 税务局季度工作计划篇八

计划要有科学性、严肃性。重视计划的人，一定是工作出色的人；一定是目标明确、有事有条理的人。下面是小编整理的关于税务会计的工作计划，欢迎阅读参考。

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

时光荏苒，一年的见习期很快就要过去了，转眼间又到新开始，回首过去的一年里，内心不禁感慨万千，虽没有取得显著的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。以上就是税务会计个人工作总结□



财务工作一年，也写过对自己的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx煤矿财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断的财务更新的要求，审计及局机关的各项检查、掌握税收政策的合理正确应用。在领导及同事们的帮助指导下，并通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，成为一名煤炭行业财务会计。感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。

## 一、会计基础工作学习及理解

(1)认真学习执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管理-员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入，全面掌握了该财务软件的基本操作。

(3)学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

## 二、费用成本、在建工程方面的学习。

(1)学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类。

项目管理，分部门项目管理，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适

合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

(2)学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要要说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合得运用，使我更好地掌握了差异的核算。

20xx这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明

原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动

手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

201x这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算

产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快

速发展催人奋进，我决心在今后的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。