

最新教学稽核工作计划(优质5篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

教学稽核工作计划篇一

中心全体工作人员参与行评意识强烈，切实把民主评议行风工作纳入总体工作规划，并保证了行评工作的机构落实、责任落实。实行“一把手工程”，成立民主评议行风工作小组，由中心陈主任为组长，李副主任为副组长，内设科室负责人为成员，下设办公室负责具体工作，建立了主任亲自抓，分管副主任具体抓，行评办组织协调的工作格局，更好地配合市社会劳动保险公司与区人事劳动和社会保障局抓好行风评议各项工作的具体落实。制定了《区社会保险中心年民主评议行风工作实施细则》社保[]号下发至各科室及各个工作人员，明确行评指导思想、目标、内容、方法步骤和要求。

组织学习《泉州市劳动保障系统年民主评议行风工作实施方案》、《泉州市社会劳动保险系统年民主评议行风工作实施方案》和《区劳动保障系统年民主评议行风工作实施方案》，传达市、区民主评议行风工作的精神和要求，具体部署民主评议行风工作，把本中心干部职工的思想、行动统一到民主评议行风工作上来，增强了参与民主评议行风工作的自觉性和主动性。通过学习活动，使全体职工牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，爱岗敬业，围绕服务对象开展工作，改进工作方式方法，提高工作效率，创造了一个活泼健康、乐观进取的工作氛围。

通过宣传活动，使广大群众了解民主评议行风工作的重要性和意义，主动支持和参与行评工作；另一方面通过信息的反

馈，使我中心认识到工作中存在的不足，进而促使工作的开展更有针对性和实效性。

（一）内强素质，外塑形象。中心坚持以开展行评工作为契机，以培训促服务、以服务求发展，引导干部职工学理论、学科学、学业务、学管理，培养良好的职业道德，掌握娴熟的职业技能。建立学习制度，坚持每周一次的全局理论业务知识学习会，以“两本书”为学习重点，不定期集中中心工作人员进行业务政策及理论的学习，研讨工作中存在的问题及发展思路；同时，鼓励中心干部职工参加自学、函授等各种形式的再教育学习活动，不断提高全体工作人员的政治理论素质和业务操作水*，加快建设一支党和人民满意、政治强、业务精、作风正、适应社会主义市场经济发展需要的高素质社会保险经办队伍。

教学稽核工作计划篇二

事业单位一般是国家设置的带有一定的公益性质的机构，但不属于政府机构，与公务员是不同的。一般情况下国家会对这些事业单位予以财政补助，分为全额拨款事业单位、差额拨款事业单位，还有一种是自主事业单位，是国家不拨款的事业单位。

事业单位大致可以分为三类：

一是按行业分类别，大致分为教育、科研、勘察设计、勘探、文化、卫生、体育、新闻出版、农林牧水、交通、气象、地震、海洋、环保、测绘、信息咨询、标准计量、知识产权、进出口商检、城市公用、物资仓储、社会福利、经济监督、机关后勤及其他25个行业类别。

二是按资金的来源进行分类，可分为全额拨款事业单位(没有稳定的经常性收入或收入较少，各项支出全部或主要靠国家预算拨款的单位)、差额拨款事业单位(有一定数量稳定的经

常性收入，但还不足以抵补本单位的经常性支出，支大于收的差额需国家预算拨款补助的单位)和自收自支事业单位(有稳定的经常性收入，可以抵补本单位的经常性支出的单位)。

三是按性质和特点分类，可分为具有非政府公共机构性质的事业单位，如社会科学联合会、社会科学院、基础理论研究所、图书馆、博物馆、计划生育协会等；具有一定经济效益的公益性事业单位，如养老院、大专院校、中小学校、重要的医疗卫生单位、疗养院、考试管理中心等；具有生产经营性和能力的事业单位，如从事应用技术研究科研院所、广播电视台、报纸、刊物和出版社、城市公用方面的市政管理、房产管理、园林设计等单位。

以下，就主要类别进行简介：

1. 教育事业单位。作为从事各种公共教育教学以及为教育教学提供指导和服务的各类社会公益性组织，教育事业单位是我国各类人才的最大输出港，是现代化建设的基础，事关国民整体素质的提高。教育事业单位是我国事业单位的主体，目前其工作人员规模达到约1404万人，大约占目前我国事业单位工作人员规模的一半。

教育事业单位主要包括：基础教育单位，如中小学、幼儿园、托儿所等；中等教育单位，如各类中等专业学校、中等职业技术学校、中等师范学校、技工学校等；高等教育单位，如各类大专院校、独立设置的研究生院(部)等；成人教育单位，如各类干部管理院校、教育(进修)学院、党校、团校、职工大学、夜大学、广播电视大学、函授学校、讲师团、各类培训中心等；特殊教育单位，如各类工读学校、盲聋哑学校、教会学校等。

2. 卫生事业单位。卫生事业单位是指社会提供疾病预防控制、医疗救治、健康保健和计划生育服务等组织机构。卫生事业单位的工作人员规模目前约452万人，占目前我国事业单位

工作人员总规模的17%左右。

卫生事业单位主要包括：医疗事业单位，如各类医院、卫生院、保健院(站)等；卫生防疫检疫事业单位，如疾病预防控制中心、各类地方病防治院(所)站、防疫站(所)、检疫所(站)等；血液事业单位，如采血中心(站)、血库等；计划生育事业单位，如计划生育技术指导中心(站)、妇幼保健院(所、站)等；卫生检验事业单位，如药品检验所(站)、食品检验所(站)等；卫生监督单位，如卫生监督所、站等。

3. 农业事业单位。农业事业单位是指向农业、林业、畜牧业、渔业、水利业提供公益服务以及从事农林牧渔水等行业资源的开发、保护和技术推广服务的组织机构。

农业事业单位主要包括：农业技术推广事业单位，如农业技术推广站、农经站、林业站、水利站、畜牧兽医站、水产站、农业机构推广站等；良种培育事业单位，如种子(苗圃)站、实验(养殖、试验)站、良种配种站等；综合服务事业单位，如土肥站、水土保持站、植物(森林防灾)保护站(所)、农业(林业)自然保护区管理机构等；动植物防疫检疫事业单位，如动植物防疫(站)、检疫所(站)等；水文事业单位，如水文勘测站、水流域管理(所)、水文站等。

4. 科技事业单位。作为对自然、社会和思维知识体系的某一领域或某一方面进行研究，并将研究成果转化为生产力，直接或间接为国民经济和社会发展提供基础性或公益性服务的组织机构，科技事业单位是我国庞大事业单位的组成部分。

科技事业单位主要包括：自然科学研究单位，如基础型科研院所、应用型科研院所等；社会科学研究事业单位，如基础理论研究所、人文历史研究所、综合性科学研究单位。

5. 文化事业单位。文化事业单位是指从事艺术、图书文献、文物、新闻出版、广播影视制作、音像品制作以及其他为满

足人民群众精神生活需要而进行创作、演出或展览活动和为群众性文化活动提供场馆服务的组织机构。

教学稽核工作计划篇三

20xx年，稽核组重点强化基础管理，狠抓业务通知的学习和掌握，努力提高各类业务点的稽核能力。组内规定，对于公司新发的业务通知，做到及时查阅，主动学习，有疑问第一时间与业务部门沟通，及时、准确掌握新的稽核点。稽核组定期组织对业务通知稽核点的集中学习和讨论，通过互助提醒和稽核范围轮换的方式，提高员工对稽核点的掌握能力，在市公司每月组织的稽核岗位考试中，广阳稽核组员工成绩一直比较靠前。

以内（考核指标为0.5%），稽核系统差错率均低于2%的考核指标，纸质客户资料准确率和差错率均高于99.8%，和其他县区的二级错单率相比，完成情况较好。

1、强化业务通知管理。加强稽核岗位业务通知学习，归纳新发业务通知的稽核注意事项，及时传达给业务稽核，对易错点进行重点提示，保障稽核点的全覆盖。

2、强化业务稽核管理。每周组织一次业务稽核错单培训会，定期将整月错单进行分类汇总，并有针对性的进行培训指导。每周监督营业厅业务稽核对营业员的业务知识培训是否到位，保障一线录入人员熟知各类业务通知，从源头上控制错单。

3、强化代理商管理。代理商门户派专人负责，对易错、常错的业务稽核点以邮件方式通知后，通过电话再次传达。定期对代理商错单率进行分析对比，针对基础差的代理商进行一对一重点培训，对日常稽核工作中易错点进行重点辅导。

4、强化客户资料管理。及时传达客户资料新要求，并规范客户资料的存档流程，保障客户资料的完整率、准确性。

受理量，部分稽核工作因急于上报而核实不全面。

2、代理商员工岗位技能与频繁变动业务通知的矛盾。部分代理商和渠道岗位急于发展业务量及新入职人员操作不熟练就上岗现象时有发生。录入人员对业务通知学习不全面，且不按照业务通知要求办理业务，导致错单量较大且在错单修改和后期签审批等工作量较大，过程处理稍有不当，会发生客户投诉和扣罚领导奖金等情况。

3. 稽核系统与日常核查工作的矛盾。从10月份4g业务上线以来bss系统不能全面录入4g业务，办理部分4g业务时，需要同时在bbs系统和集约系统两个系统中操作才能完成，而稽核岗位只能从bbs系统中稽核，不能进入集约系统，导致部分稽核点核查不全面，增加了后续跟踪工作量。

一、继续加强业务学习，重点提高业务稽核岗位能力，进一步减少一级、二级错单率。

二、加强制度管理，在广阳区范围内制定靓号相关问题的管理处罚办法。

三、加强对代理商稽核业务的管理，逐步减少代理商错单率。

四、加强与相关部门沟通，及时协调解决相关问题。

教学稽核工作计划篇四

会计电算化是搞好我司财务工作的必要前提之一。为了保证会计信息的快速准确，靠传统的手工来记帐、汇总、分析数据，满足不了公司的发展需求。财务部门既是一个职能管理部门、同时更是一个信息部门，要求随时为公司的决策提供准确的参考信息或决策依据。在20xx年年初我司财务部已经着手会计电算化的工作，各方面的基础工作均已具备，但由于合作单位浪潮国强软件公司的不合作，使此项工作进程耽

搁较久。

针对浪潮国强不合作现状，我司计划重新寻找合作软件商，初步确定为金蝶或用友软件。目前正在洽谈和比价之中，预计20xx年11月可以确定软件商和软件版本，从20xx年12月总公司财务部着手财务软件的切换工作□20xx年1月开始在部分分（子）公司推广，在20xx年6月份之前，所有下属公司实现会计电算化。

2、会计报表体系

我司目前的会计报表体系主要包括（总公司和分公司一致）：

日报：资金日报表、应收帐款日报表、在途资金日报表

月报：资产负债表、损益表、费用预算表、实际费用汇总表、往来明细表

会计工作计划范文初步计划是在20xx年增加一个报表，即商品销售利润明细表，该表要求各下属公司对不同商品的销售收入、销售成本、销售费用、销售利润等要素的计算分析，按月上报。总公司财务部需要同样进行此项工作，然后按月将所有下属公司及总公司的销售利润明细表合并调整，从而对我司所有销售商品的销售利润状况有一个准确的了解。此项工作量非常大，在下属公司实现电算化后，可以交好的完成。

会计工作计划范文第二个计划是在20xx年的财务人员考核中增加一个项目，即会计报表数据准确性的考核。并以此作为衡量其工作质量的一个重要指标。对工作质量较差者实行淘汰，比如末位淘汰制，以促进财务工作质量的提高。

3、下属公司财务信息监控

下属公司均在深圳以外的地区，总公司对下属公司财务状况需要及时准确的进行考察。

教学稽核工作计划篇五

坚持以^v^理论、重要思想和科学发展观为指导，认真贯彻落实党的xx大会议精神，全面贯彻党的教育方针和科学发展观，积极构建和谐校园，努力提高全校教职员工的思想道德素质和业务素质，借“三城联创”契机，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，把学校建设成为精神文明建设的重要基地，充分发挥我校在建设社会主义精神文明中的示范作用。

二、创建目标

以教育素质优良，校园环境优美，教学秩序优化，管理服务优质的“四优”标准“办人民满意学校”，争创市级文明单位。

三、创建工作计划

（一）高标准建设队伍，为创建文明单位提供组织保证。

1、抓好班子建设，发挥创建领导作用。

（1）加强思想作风建设。组织学校领导认真学习马列主义^v^思想^v^理论、重要思想及科学发展观理念，坚持学以致用；努力提高领导班子的思想政治素质、理论决策水平及执政执行能力。

（2）抓好中层干部队伍建设。增强岗位意识和责任意识，提高管理效益。各职能部门明确分工，各司其职，各负其责，形成合力。学校干部要敢于管理，善于管理；要以身作则，带头廉洁自律，带头开展教学研究，带头执行教学常规，带

头实践个人奋斗目标。

2、建好教师队伍，打造一流名师。

（1）从政治上关心鼓励教师进步。以师德建设教育活动为载体，加强师德教育，鼓励教师站在教育改革、发展的前沿，刻苦学习，勤奋工作，开拓创新，多作贡献。

（2）积极培养名师。从学校事业发展和教育教学需要出发，坚持业务培训，制定《武当路小学教师校本培训计划》，有组织有计划地安排教师培训学习，造就骨干、名师创造有利条件。

一是坚持走出去学习，鼓励全体教师参加学历进修，积极选派教师外出学习，提高教师学历层次、知识水平和教学能力。

二是加强培养青年教师的工作，充分发挥我校教师、骨干教师、名师的引领作用，开展专题讲座、课堂互动活动，做好传、帮、带的工作。

三是定期举行示范课、考核课、研讨课等活动，促进青年教师尽快成长。

四是大胆选拔使用优秀青年教师担任班主任、教研组长、年级组长、中层干部。在重要岗位上培养锻炼青年教师。

（二）高要求学习理论，增强创建意识。