

# 2023年会场租赁费标准 租赁车辆公司工作计划(汇总9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 会场租赁费标准 租赁车辆公司工作计划篇一

汽车租赁有限公司现拥有营运车辆33辆，注册资本多万元，员工7人。为了更好的完成工作目标和任务，实现汽车租赁公司的持续发展，制定如下计划。

### 一、指导思想

以改革发展为动力，以市场经济为导向，依托现有存量资产，整合优势，扩大规模，滚动发展，强占市场；以人为本，内强素质，外塑形象，增强员工的整体素质；强化服务，顾客至上，诚实守信，不断实施品牌战略；加强管理，规范制度，降低成本，确保安全；解放思想，抢抓机遇，与时俱进，干事创业，力争年内达到二级营运资质标准，使\_\_汽车租赁公司再上一个新台阶。

### 二、工作目标和任务

- 1、在现拥有营运车辆33辆的基础上，力争发展到50部；
- 2、实现年利润注册资本的15%；
- 3、实施“\_\_汽车租赁”品牌战略；
- 4、实现全员培训，提高整体素质；

5、确保不发生重大责任事故；

6、开拓市场，挖掘潜在客户。

### 三、保证措施

为完成以上目标和任务，特落实以下几项措施：

1、公司成立初期，因规模较小，人员少，故没有设立组织机构部门。但随着经营规模的不断扩大，和日趋激烈的市场竞争，使工作面变大，工作量增大，权责不明，在各种业务工作中时常发生“撞车”与“空白”现象，严重限制了公司的发展。在20\_\_年工作中要建立一个完善的管理体系，设立业务部、车管部、财务部三个部门，明确个部门的职责，并在运作中不断改进和完善。

2、完善制度、规范业务流程、加强管理。

健全部门规章制度；建立客户管理档案、车辆技术档案、风险控制档案；规范业务接待流程、收发车业务流程、租金管理业务流程；制定危机预警方案，包括预警方案、机械事故预警方案、骗租预警方案。

3、根据各部门职能，制定相应的培训计划。业务部定期(每月至少一次)进行营销策略、沟通技巧、档案管理等方面的培训；车管部定期(每月至少一次)进行车辆维修技术、车辆安全、保险知识等方面的培训；财务部按行业要求自行制定培训计划；全员培训(每季至少一次)进行职业道德、安全教育等方面培训。

4、加强安全管理。只有把安全工作放在第一位，才能保证公司生产经营有序进行。为此，我们要建立安全工作长效机制，加强安全工作基本建设的落实，使安全工作制度化，形成人人讲安全、人人抓安全的工作局面。安全生产管理目标：员

工责任死亡、重伤人数控制在零以内;不发生火灾、爆炸、盗窃中毒事故;不发生员工犯罪和重大刑事案件;员工不发生重大道路;杜绝重大恶性事故和生产责任事故。

5、开拓市场、挖掘潜在客户。

通过制定促销计划;联姻各大酒店、宾馆、飞机售票处,提供送客服务;以及业务人员上门促销等手段,不断探索,积极开拓,建立更为广泛的客户群体。

## 会场租赁费标准 租赁车辆公司工作计划篇二

车型:

乙方(作业方):

租赁使用地点:

为了确保挖掘机在租赁过程中正常运行,经甲乙双方就挖掘机租赁有关事宜进行协商,特签订本合同。

1]甲方承担挖掘机的柴油消耗和随机配备工作人员的食宿,以及设备的保管。

2、甲方提供作业任务,对于岩石部分应作出相应的爆破,严禁硬性作业。

3、甲方负责挖掘机作业全面管理,合理制定施工计划。

1]提供挖掘机一台,工作人员壹名,确保车况正常,如因机械故障,月度内维修保养时间不得超除三天,若有超出甲方可按租金比例系数扣减乙方的实际误工租金(月度工时达到时免扣)。

2、乙方自理挖掘机的维修配件和付油开支，以及业务往返的差旅费用。

3、乙方应服从甲方的合理安排，真正做到安全高效，自理施工过程中自身人为造成的安全责任。

月度租赁作业工时为小时，如因甲方原因或者是无作业任务等，乙方作业工时不足小时，乙方的租赁费不变；如作业工时超出小时以上的部分，甲方按每小时元标准再支付乙方的超时作业款。

计时方式为挖掘机电脑计时，月度到期之日开具完工单。

甲方租赁乙方挖掘机期限不足2个月的，进场费用由甲方承付，达到2个月的进出场费由甲乙双方各付50%。

合同宗旨为月度租赁，即每月（三十天）挖掘机的基本租赁使用费为元整，超出小时，以外的超时款另外计算（乙方不提供^v^□□

挖掘机自进场之日起每月租赁时间达到25天后一次性付清当月租金。

1、甲方必须提供安全的施工环境，正确指挥施工，如乙方觉得施工环境太差，工作难度太大，作业很不安全，可停止施工，待消除不安全因素后再施工。如甲方强行施工，造成设备及人员伤亡，甲方全部承担赔偿责任。

2、如出现甲乙双方事先没有预测的事故发生，造成设备损坏和人员伤亡，甲方承担责任。

3、属乙方挖掘机手责任，造成设备损失和人员伤亡由乙方承担责任。

4、乙方责任人员必须听从安排，积极、主动配合甲方责任人员的指挥，优质高效完成每天的工作，并遵守甲方的作业时间和规章制度。

5、挖掘机在租赁中如出现被盗或人为破坏甲方负责赔偿。

八、综上所述，甲、乙双方互相遵守，确保施工正常进行。本合同一式贰份，甲、乙双方各执一份，自签字之日起生效，每份都具有同等法律效力。

附：挖掘机租赁使用起点日期为：

挖掘机进场电脑工作起点时间为：

柴油油箱表格指数为：

甲方：            乙方：

住址：            住址：

电话：            电话：

身份证号码：            身份证号码：

## **会场租赁费标准 租赁车辆公司工作计划篇三**

案例介绍——收入循环（客户分散）

审计工作底稿编制案例介绍—应收账款

### **一、会计记录概况**

a公司应收账款期初余额13,218,元，期末余额16,321,元。具体数据见底稿（索引a7-1□□

## 二、审计目标

- （一）确定应收账款是否存在；
- （二）确定应收账款是否归被审计单位所有；
- （三）确定应收账款的增减变动的记录是否完整；
- （四）确定应收账款的计价是否正确；
- （五）确定应收账款的披露是否恰当。

## 三、审计工作底稿编制介绍及相关提示

审计人员尽可能自行下载数据，避免客户在下载资料后，删除部分发生额。

大额的贷方余额，必须查验相关合同和凭证，确认是预收账款，方可重分类调整。可能是公司利润、销售指标完成较好，财务未将已销售的货物发票入账，故收到回款，形成应收账款期末贷方余额，审计人员应依据发票、运（送）货单的回执，确认调整为收入。

3、复核加计，与报表数、总账和明细账核对相符。

### （二）执行“对应收账款进行分析性复核”程序

1、将借方发生额除以与销售收入进行核对，查找差异原因；  
提示：

差异原因：

1、与其他业务收入有关；

3、公司红冲项目以反方向的借贷处理。

分析计算时，注意负数金额对计算结果的影响，作个别修正。

### （三）执行“查验应收账款帐龄分析是否正确”程序

1、向公司索取应收帐款帐龄的明细表；

3、找出差异原因。提示：

分析性复核是按先进先出法测试的，公司可能按实际的应收款项情况提供。在查验的基础上，确认公司的帐龄分析。

从相关部门获取公司的收入循环流程图，或在了解的基础上画出流程图，请客户确认。

2、按公司的内控流程，对信用管理进行符合性调查；提示：

从相关部门获取信用管理的内容，依据相关条款，抽取适当（包括逾期和未逾期）的样本量进行符合性测试并作记录和取证。

从相关部门获取营销人员绩效奖励的考核办法，依据相关条款，依据考核结果，抽取适当（包括完成与未完成）的样本量进行符合性测试并作记录和取证。

4、按公司的收入确认原则，对收入进行符合性测试。提示：

（1）应收账款审计应当与主营业务收入审计相结合，所以在检查应收账款明细发生额、抽查原始凭证时，应当充分关注收入的真实性，所以，替代程序可以从销售合同、销售发票、销售会计记录等查起。必要时与销售人员、仓库管理人员进行核实，如合同约定由销售方负责发货的，应检查委托运输部门代办运输的托运单、提货单及垫付费用的原始单据；如由销售方送货致购货方的，应检查发货单、送货回单等；如由购货方自行提货，还应检查提货人提供的证件、装卸费单

证、准许放行单证等原始凭据，以此确认销售业务和应收账款的真实性、正确性。

(2) 抽查原始凭证时，审计人员应当关注：

- a. 发票金额内容与记账凭证是否一致；
- b. 发票金额是否已正确计入应收账款；
- c. 发票品名、规格和数量与合同是否相符；

仓库发货单（送货单）必须是经收货方签字的回执，未有签收的无效。

(五) 执行“选取账龄长、金额大的债权进行函证”程序

编制“应收账款函询结果汇总比较和期后回款情况表”。提示：

关注是否符合信用管理的期限。

关注大额应收账款的回款和询证回函情况。

1、借方发生额的查验与收入的符合性测试一并实施；

如果回款人和明细记载不一致，可能涉嫌虚假交易或债务重组。

1、在众多客户中查找关联方，编制“关联方应收账款分析性复核”；

(1) 分析关联方期末余额占总体的比例；

(2) 分析关联方本期借方发生额占总体的比例；



(3) 分析关联方本期货方发生额的回款情况及占总体的比例。

2、对关联方销售实施收入符合性测试； 提示：

对关联方销售真实性的查验尤为重要，需特别关注货物是否真实发出，是否存在季末、年末突击销售，或超常的大额销售。

3、对关联方的销售单价是否公允进行测试。

提示：

客户为了做销售规模和利润，可能通过不公允的关联交易进行收入或利润的操纵。

1、对“应收帐款分析性复核表”按期末余额排序；

需关注是否客户可能已发货未开票，如是应调整“主营业务收入”。

## **会场租赁费标准 租赁车辆公司工作计划篇四**

### **一、学习情况**

作为出租汽车公司，学习科学发展观，要认真贯彻执行\_同志提出的：“发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措。”的要求，要把学习实践科学发展观与当前的实际工作结合起来，要提升我们每个人的思想理论水平和业务工作能力，认真贯彻落实科学发展观，要把科学发展观贯穿我们工作。

### **二、工作情况**

#### **(一) 实行工作例会制**

公司每周定期召开全体干部工作例会，总结上周的工作，安排本周工作内容；每月召集全体驾驶员例会一次，对驾驶员进行安全教育，文明服务、语言规范、职业道德、遵章守法等教育，要求驾驶员不拒载、不绕行，不强行拼客。这一工作例会制度，已实行了多年，我们认为非常必要，以后我们要长期坚持下去。

## (二)抓安全培训

作为出租汽车公司，安全是头等大事，时刻放松不得。除了抓好车辆维修保养工作外，重点是抓好驾驶员的安全培训作，要求驾驶员严格执行道路交通安全法，做到文明驾驶、安全驾驶，彻底消除不安全因素。

## (三)抓好服务质量工作

要求驾驶员树立服务意识，全心全意为乘客服务，提高服务质量，提高乘客对我公司服务的满意度。

优质的服务是出租行业的“金饭碗”，对于服务，我们一直狠抓不懈。我们一直遵循着驾驶员的事都是大事的原则，处处为驾驶员着想。驾驶员不论是丢证、补证、扣车、车辆年审还是发生车辆事故、乘务纠纷，公司人员随叫随到，及时帮助驾驶员排忧解难，做到让驾驶员省心。在高温季节来临前，公司又专门配备了长水管为汽车空调用水箱加水之用，纯净水供应更是常年不断，酷暑时节还为驾驶员提供绿豆汤等。优质的服务，为公司赢得了良好的声誉。

## 三、存在的不足以及下一步工作思路

总结年工作，看到成绩的同时，我们也要看到不足。我们的服务意识还需要再上一个档次；管理的方式、方法还需多样化；针对驾驶员群体的复杂化，我们要改进工作方法等等。这就需要我们在20年的工作中更加努力的工作。

20年工作的思路是：以公司改革为突破口，强化发展、严格管理，狠抓行风建设，确保安全，无重大事故发生。

### (一)加大学习的力度

学习与培训是对员工的福利，这是公司发展的基础。特别是十八届的召开，对公司的改革发展提出了更明确的要求，我们要深刻领会这次大会的精髓，把它们运用到公司20年的发展实践中去。同时，到一些好的单位去学习，借鉴先进经验，搞好公司发展。

### (二)加强企业管理，提高服务质量

公司明年要加大管理力度，进一步落实企业内部管理规定，且继续实施目标责任制，把目标细化、量化，做到有目标，有落实。

### (三)强化安全，确保全年无重大事故发生。

安全是维系出租行业的生命线，我们一直都把安全放在重要的环节。20年我们要认真总结年分析事故发生的人数、起数以及事故的赔偿费用，确保20年尽量少发事故，无重大事故发生。因此，20年我们要严格对新上车驾驶员要严格考核，要严格执行安全行车责任状签字制度。要及时组织发生事故的人员召开安全分析会，对驾驶员进行安全教育，并加强安全教育方面创新，如在驾驶员室内搞人性化安全警示语。

### (四)加强源头建设，促进行风建设的提高

年我们进一步加大行风建设，树立企业形象。按照惯例每月上线路检查，对车辆卫生、驾驶抽烟、拒载、不主动给发票、发票编号与车号不符、宰客等现象进行检查，一经发现，立即处理。同时，表彰先进，树立楷模，促进行风建设的同时，加大对驾驶员的教育和激励力度。我们还要坚持企务公开，

规范企业运行。

总结过去，是为了肯定成绩，找出不足；展望未来，是为了以后进一步的提高。新起点、新希望。站在20年的起点，我们将满怀信心，以更清醒的头脑、更旺盛的斗志、更奋发的姿态、更勤奋敬业的精神和更充沛的干劲，把工作做的更加出色。

## 会场租赁费标准 租赁车辆公司工作计划篇五

联系电话：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

乙方租赁的体育场馆名称是\_\_\_\_，场馆的地址是\_\_\_\_。租赁的内容包括场馆的主体建筑和附属建筑，租赁物的用途用于体育赛事的举办。

1、租金总额为\_\_\_\_元人民币；租金支付方式为(现金/支票/汇票/)；本合同租金分\_\_\_\_次支付，第一次租金的支付时间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，支付金额为\_\_\_\_元人民币，第二次租金的支付时间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，支付金额为\_\_\_\_元人民币。

2、本合同签订之日起\_\_\_\_日内，乙方应支付本合同约定租金总额\_\_\_\_%，计\_\_\_\_元的保证金，作为履行合同的担保。

1、甲方有权依法制订有关治安、消防、安全、用电、营业时间等内容的各项规章制度并负责监督实施。有权协助各级行政管理机关对违反有关规定的乙方进行监督、教育、整顿，直至单方解除合同。

2、甲方有权要求乙方按照合同约定的用途使用租赁的场馆。乙方在使用场馆过程中，根据需要对场馆进行修缮、增设设施，应将修改的方案提前\_天提交甲方，经甲方同意后方可进行。甲方有权要求乙方赔偿因修缮、增设场馆造成场馆的磨损，以及要求乙方使用后将场馆恢复原状。

3、甲方有权要求乙方于租赁期满或合同终止后\_日内将租赁的场地及甲方提供的配套设施以良好、适租的状态交还甲方。乙方未按照约定交还的，甲方有权采取必要措施予以收回，由此造成的损失由乙方承担。

4、甲方如因满足乙方的租赁要求，损害了原有的广告商、赞助商利益，根据损害利益的实际大小，乙方应该给予全部补偿。

5、甲方可以依据合同条款的规定，在不影响乙方的广告权益情况下，开发与赛事有关的广告资源，广告收益按照合同约定进行分配。

1、甲方应当按照约定将体育场馆交付乙方使用，为乙方提供场地及相关配套设施和比赛条件，保障乙方正常进行比赛。

2、除有明确约定外，甲方不得干涉乙方正常的赛事活动。

3、甲方应对场馆进行管理，维护并改善场馆所具有的赛事功能。

4、甲方负责场内的安全防范和体育设施的建设及维护，包括：建筑物的管理及维修保养；对乙方装置体育设备和器材的审查和监督；水、电、气、空调、电梯、扶梯等设备、管道、线路、设施及系统的管理、维修及保养；清洁管理；保安管理并负责场内的公共安全；消防管理；内外各种通道、道路、停车场的管理。

甲方： 乙方：

代表(盖章)： 代表(盖章)：

x年xx月xx日 x年xx月xx日

## 会场租赁费标准 租赁车辆公司工作计划篇六

1、带着一颗“爱心”去工作。保持良好的礼节礼貌，要从服务他人的角度出发，让客户觉得你是真心地关心他，缩短经纪人与客户之间的距离，对客户思想形成正确的引导。

2、做好宣传，严格执行公司的服务规范，做好来电咨询和新客户的预约开户工作。定期联络客户做好客户的维护工作。

3、做好沟通汇报，工作无小事，对重要事项做好记录并传达给公司相关负责人员，做到不遗漏、不延误。

在认真工作的同时，我也会努力提高自己的自身素质。不断提升职业道德，掌握证券从业规律，拓展证券知识，提高自己的证券业务水\*。

1、多学习、学习先进的证券业务理论，学习公司同事的宝贵经验，学习专业知识。

2、多琢磨、以便构建良好的客户关系。证券经纪人只有与客户之间相处得融洽，相处得愉快，才能更好更深入的完成任务！

3、多反思、多总结。自我反思是提高业务素质的基本途径。对于自己证券从业工作中的成功或失败，要及时总结，不断为自己今后的工作积累经验。从而不断进步，自己超越自己。

在以后的日子中。我将勇于进取，不断创新，努力完成公司

分配的工作和任务，争取取得更大的进步！望公司领导和同事多多帮忙和指正。

我认为最重要的一点就是激励制度：

那同样是家族企业，同样是“给自己干”的制度，为何有的干得好，有的干得差？郭凡生认为，家族企业的制度主要包括两个方面，一个是激励制度，它体现财富的分配规则，在经济学里，就是“为谁干”的问题。激励制度做得好，人们就愿意努力干。二是管理制度，主要解决“生产什么”和“怎么生产”的问题，体现财富生产的效率规则。

激励制度的核心是调动人的积极性，管理制度的核心是使激励制度调动起的干劲科学化、高效率。

没有合理的激励制度，再好的管理制度也没有意义，但仅有好的激励制度，管理制度不科学，企业也很难成功。

激励制度鼓励人们努力工作，激发人们心中向善的东西，主要是为好人制定的，它使好人工作更努力、更有创造性和自主性。

而管理制度则是假设人都是自私的，从管理“坏人”的角度入手，它使坏人干不了坏事，被迫不断去干好事，长此以往把坏人变成好人。

在管住坏人的同时，也使好人不至于在利益的诱惑下去干坏事，成为更好的人。因此，激励制度增加了好人，管理制度减少了坏人。

如果都像上面所说的，我相信没有干不好的工作。没有完不成的任务。

## 会场租赁费标准 租赁车辆公司工作计划篇七

公司坚持以“基础管理年”活动指导精神为统领，按照“夯实基础、激发活力、提升管理、稳定发展”的工作思路，全力开展各项工作，并取得显著成果。

### (一)加强设备安全管理工作，稳步提升安全管理水平

1、公司20\_\_年截止到10月份，实现设备租赁收入5170万元，其中大型设备及机电类收入4097万元，联锁块收入1073万元。预计截止12月份实现设备租赁收入5600万元。

2、截止到10月份，完成大型机械调度10000余次，小型机具调度950余次，及时、高质量的满足各分公司对施工设备的需求；实现设备平均完好率96、37%，设备平均利用率32、79%；共组织设备检查616次，设备维修、保养336次。

3、组织公司内部大型机械的调遣及转场工作，其中包括行走式及建筑塔吊转场、小松650型挖掘机转场□150t履带吊转场□50t履带吊调拨至船务工程公司等大型机械的进场、转场及安装工作。组织对新进1台5016型建筑塔吊，1台wcb500型稳定土站、1台300kw发电机组的验收工作，目前稳定土站与发电机组已投入使用。

4、根据建设集团设备台账进行账物跟踪，对我公司新购、到期报废、调出设备及时更新，并实现台账的分类管理。逐步完善设备的运行资料档案，每台设备配备一套运行资料，真实、按时记录每台设备的日常运行状况，维修换件与保养记录。

### (二)不断强化安全质量管理，进一步增强竞争优势

#### 1、安全管理方面



(1)按照公司要求，在总结分析上年度安全、质量等总体形势和存在的薄弱环节的基础上，切合实际的制定和编制了年度安全、质量、教育培训、维护维修等各项年度工作计划及月度工作计划；组织制定并签订了公司与各科室年度安全、质量、环境目标责任书；组织完成了“三体系”内外审工作；组织完成了建设集团全年各月度的安全、质量检查考核工作；及时完成各类特种设备报检、复审、检验工作。

(3)认真组织开展《事故防控手册》的宣贯。不断完善公司应急管理体系，落实检查和隐患责任整改；落实高、危险作业的安全控制，突出重点的抓好塔吊拆除、安装和较大设备维修现场的安全管理；积极抓好“样板车间”的管理工作；重点抓好“四防”工作措施的落实。

## 2、质量管理方面

(1)按照公司标准化管理标准，制定完善各项管理制度和工作程序，满足公司管理需要。围绕“推动转型升级，实现质量强港”活动主题，认真扎实开展“质量月”活动，组织开展质量管理标准集中宣贯等活动，进一步调动了员工参与质量管理、改进质量的积极性。

(2)按季度对各单位进行服务满意度回访调查，从设备操作人员技能服务、操作人员遵章守纪、操作人员服务态度、设备调度服务、设备技术状况、设备维修及时性、其他服务七个方面进行回访。20\_\_年服务满意度达94、3%，达到年度质量指标。由于各单位进行评价反馈，针对其中设备技术状况较差，部分设备老化现象严重进行重视和整改。

### (三)加强班组建设，全面提高员工综合素质

1、维修专业技术人员严把质量关。主动实施技改和“四新”的应用，搞好技术革新、修旧利废工作。二月份完成d85推土机引导轮国产化改造，单项节约成本二万五千多元；完成了推

土机支重轮技术改造，单项节约成本近万元；发挥人员的创造性自行研制架管喷漆、打码自动上料机，项目已上报申请专利；自行研制油气分离自动排气装置，解决了其中几项技术疑难关键点，且装车测试成功。

2、先后组织机械作业人员和维修人员参加机电维修相关知识学习、安全生产月教育培训、最新行业标准《建筑施工升降设备设施检验标准JGJ305-20\_\_宣贯培训，全面提高作业人员操作技能。共派遣11名机械司机分别前往福建、南京、威海、烟台、济宁等工地作业，并在各自的岗位上较好的完成各项工作任务。

3、针对生产作业点多面广、人员分散的特点，充分利用“飞信”和下雨阴天、节假日等时间，开展员工技能培训、安全思想教育、“节前安全教育”、“加强道路交通与消防安全”、“夏季四防”、“冬季四防”教育，组织开展“四严四提”、“安全生产月”和“设备管理月”等活动，全面提高员工的思想综合素质和技术水平。

#### (四)不断完善物资管理，进一步优化资源配置

1、建立完善合格供应商名录并加强对供应商的管理工作。新的供应商目录提供了更广泛的采购厂家、更准确的供应商信息，能更好的满足日常物资及配件采购，为公司采购的及时性及产品质量的合格率提供了前提保证。同时，进一步完善供应商的管理，加强对供应商的评价，广泛听取各科室的意见，对供应商进行了公平、公正的评价。

2、做好废旧物资管理工作。在完善《物资管理规定》中进一步加强了对废旧物资的管理并区分了利旧物资与报废物资。对于废旧物资优先自行修复利用，不能利用的上缴建设集团物资设备部管理。对于经公司鉴定确认为报废物资的，我公司统一存放、专人看管并上报建设集团物资设备部统一处理。

## (五)不断强化综合管理，营造良好的活动氛围

1、充分调动青年集体创新创效潜能，发挥青年先锋军的力量。组织6名团员加入青年志愿者，并积极组织参加青年志愿者活动；组织员工积极参加日照港“千人万米”长跑比赛，并有一人获奖；一人在“安全在我心中”主题征文活动中荣获二等奖；一人在国际档案日活动征文答题中荣获一等奖；一人在“如何提高客户满意度”主题征文中荣获三等奖。共报送“阳光感动、辉煌十年”征文6篇，“三次创业”主题征文7篇，在20\_\_年春联征集活动^v^报送47幅春联。积极动员广大员工参加各项征文竞赛，丰富自身业余生活的同时也不断增强了大家的凝聚力和向心力，为以后更好的投入到各项工作中奠定了基础。

2、充分利用日照港报、日照日报等媒介，动员广大员工积极做好对外宣传工作，截止11月中旬已完成宣传报道市级12篇，集团级8篇；政务信息共发表5篇，均已完成建设集团全年任务指标。

## 二、20\_\_年工作安排

20\_\_年度我们的生产经营目标为实现产值5500万元，安全责任事故为零。

(一)20\_\_年经营计划主要有充分利用好现有设备，保证集团内部施工需的前提下，积极对外拓展业务，寻找新的利润增长点；创造差异化服务，提升企业竞争力；通过定额化管理、精细化管理细化内部成本核算。

(二)20\_\_年设备项目投资计划有拟购置6台50型轮式装载机、2台履带式液压挖掘机、1台砼连锁块生产线设备、1台wcb500型稳定土拌合站、1台20方多功能洒水车、1台17立方螺杆式空压机、1台破碎锤以及30台塔吊监控。

(三)20\_\_年设备技术改造方面主要有：继续在装载机、挖掘机、起重机械等大型设备上安装油耗仪及gps定位系统;对磅房的监控系统进行升级，对称重过程、料车的卸料过程，进行更全面的监控和管理;在稳定土拌合站传送皮带加装急停装置，加强传送皮带在作业前预警、作业中的安全控制;对稳定土拌合站水泥罐顶部除尘进行改造，通过加装小罐的方式实现对粉尘污染的控制。

(四)进一步抓好安全管理。在安全教育形式和教育内容资料方面进行探讨提高，加强安全教育的效果，结合青年示范岗的创建踏实做好创建“平安车间”活动，力争把安全管理工作再提高一个台阶，为维修生产工作打好一个更坚实的安全保障。

(五)设备维护保养方面，坚持贯彻“以养为主，养修结合”的工作方针，积极推行“以保为主”的设备管理指导思想。设备租赁科将设专人负责设备的维修保养监督工作，保证设备不失保漏保。

(六)加强全员综合素质教育，加强员工机械设备操作、设备保养知识培训及各项安全教育，强化员工综合素质，提高员工操作及维护保养水平，确保每位员工安全作业、各机械设备安全生产。引导员工增强学技术学知识意识，为打造一个积极向上、团结奋进、技术精良的高素质维修队伍而努力。

## **会场租赁费标准 租赁车辆公司工作计划篇八**

兹由乙方承建的标段工程，需租用甲方的塔式起重机(型，以下简称塔机)二台(臂长50米及53米各一台，高度满足本工程需要)，根据\_合同法，经双方友好协商，特订立下列合同，以资双方共同遵守。

一、租用期限：

根据乙方工程总体施工进度计划，需租用甲方的塔机期限约300工作日，自20xx年4月20日开始至20xx年2月20日止(以实际租用进、退场日期为准)。如需延期租用，乙方应以书面形式告知甲方，征得甲方同意后方可继续租用。

## 二、租费计价方法：

根据乙方工程具体情况，经双方协商，同意按以下方法计算租费：自塔机进场安装完毕经安监部门验收合格日计至报停日止，按月计价，租费基价为14000元/月、租期不足一个月的，租费按每天计算(以上价格包含塔吊报验手续的一切费用)。

## 三、场外运输费及安、拆费：

1、塔机进、出场运输费及安装、拆除费用每台\_\_\_\_\_元，由乙方支付，甲方包干使用。

2、塔机检测费由甲方负责，(基础节)无法拆除的一节成本价，由乙方支付。

3、附墙杆预埋件由甲方负责制作安装，乙方派人协助。

3、塔机停机，乙方以书面形式通知甲方。塔机停机后，由于乙方原因，造成甲方不能按时拆卸的，按实际延误天数向乙方结算租费。

## 四、塔机操作人员工资及工作时间：

甲方派驻塔机操作工每台塔机各两名，操作工的有效上岗证应随操作工一同交乙方备案，并应做到人、证相符，否则乙方有权拒绝其上班，并做为甲方违约，停工赔偿按甲方责任的第六款第六条执行。

人工工资由甲方按时发放，工作时间由乙方安排，塔机操作工必须无条件服从乙方工作需要，保证及时上班并保证随叫随到，如有误工由甲方赔偿误工费500元/次。

## 五、付款方式：

1、在塔机合同签订后，如甲方无塔机让乙方使用则赔偿乙方通过有关主管部门检测合格，甲方提供检测合格证等有效资料后三天，乙方支付进场安、拆费50%，塔机使用月租费支付：使用满二个月后支付第一个月租费，以此类推。塔机拆除后七天内付清全部租费。现场塔吊操作工工资由乙方支付，在甲方的承租款中扣除，如操作工不服从乙方的调配，乙方有权要求甲方更换操作工，甲方应立即调换操作工，否则按甲方责任的第六款第六条执行。

2、乙方如不能按时支付月租费，超过十五天后，甲方有权停机，停机期间费用照算。

## 六、双方责任：

### 甲方责任：

1、合同签订生效后，认真安排塔机进场计划，保证乙方能按时使用；负责提供塔机基础预埋件、螺栓及其它构配件并负责安装、埋设，乙方协调配合。

2、由于甲方原因造成乙方无法使用而延误施工工期的按租金双倍赔偿。

3、按时完成塔机的安装、拆卸工作，并由甲方承担有关单位检验及验收工作。

4、定期派出保养人员对塔机进行检查、检修、使塔机能正常使用。

5、塔机如发生故障应及时组织人员进行修理，并尽可能利用空闲时间积极修复。如甲方无正当理由在10小时不能修复的，乙方有权加倍扣除租费。

6、派驻的操作人员必须持有效证件上岗，加强职业道德教育，提高服务质量，树立为施工现场服务思想，积极配合乙方完成施工任务，操作人员不得违规操作，不得无故停工，服从乙方管理人员安排和正确指挥，否则停工一天赔偿乙方20xx元/天计算，在当月月租费中扣除。

7、由甲方承担塔机安装、拆除及操作人员的人身意外伤害保险费用，并应及时向乙方提供相应人员的投保资料，该费用按乙方塔机租赁期间所发生租金金额的千分之一计算，乙方在结算时予以扣除，但办理投保事宜由乙方负责。

乙方责任：

1、应保证塔机基础地质承载力不小于图纸要求，以乙方技术负责人签字为依据。

2、确定塔机进场日期，并提前一星期通知甲方，于进场日前二天做好场地准备，保证进场工作顺利。并按要求设置总配电箱，保证一机一闸一保；电压应保证380伏35kw要求，排除塔机安装或拆卸过程中的一切障碍物及脚手架。

3、保证完成塔机的设备基础及预埋件的各种构件，并保证尺寸的准确性。

4、塔机在乙方使用期间，操作人员的安全教育及塔机的安全管理由乙方负责，乙方必须按照塔机的安全规范执行，并由专人负责指挥及调度，以免发生事故及班组纠纷。吊装物必须绑扎牢固，由于绑扎不慎造成的事故由乙方负责(以甲方的吊钩为分界)。

5、按时付清塔机租赁费用。塔机如需延期使用，应提前一个月书面通知甲方，以便甲方统一安排。

6、负责解决操作人员住宿等及甲方需用的临时仓库。

7、办理塔机安、拆及操作人员的人身意外伤害险的投保事宜及在发生事故后的索赔事宜，若甲方未投保或未办理索赔事宜，则由甲方负责事故发生应承担的费用。

七、因乙方原因造成施工中途停工，停工期间租费照算。

八、租用期间因乙方造成塔机损坏，或由于违章指挥造成的损失均由乙方负责照价赔偿，并负相应责任。

九、如发生安全事故，分清责任，甲乙双方各负其责，由责任方负责承担非责任方相应费用。

十、本合同未详之处因违约发生纠纷，双方协商解决，若双方协商不成，向工程所在地人民法院诉讼解决。

十一、本合同未尽事宜双方协商后可作为合同附件，现本合同同等有效。

十二、本合同一式二份，双方各执一份，双方代表签字盖章有效，乙方向甲方付清全部费用且塔机退场后失效。

十三、出租方开具正式税务发票向乙方财务结付租金。（税费由甲方支付3%）

十四、补充条款：

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_



# 会场租赁费标准 租赁车辆公司工作计划篇九

乙方：

就乙方租赁甲方体育馆乒乓球场地进行比赛相关事宜，达成协议如下：

## 一、活动概述

1、比赛名称：

2、使用场地时间：年 月 日 点至 月 日 点

3、比赛地点：济南奥林匹克体育中心体育馆 。

4、进馆人数： 人以内。

5、费用及支付：

自双方签定协议起两日内乙方须向甲方支付： 元整；(大写)。

## 二、甲方责任

1、甲方负责提供乒乓球片场地 片。

2、甲方负责提供场地灯光以保证乙方活动。

3、甲方负责活动当天的保洁、安保工作。

## 三、乙方责任

1、乙方必须严格遵守馆内场地管理规定《乒乓球馆入场须知》。

2、乙方须在活动前三天签署协议并从签署协议起至乙方使用

场地之前两日内向甲方交纳场地租赁费及押金费用后方可使用场地。

#### 四、违约责任

- 1、乙方不遵守馆内场地管理规定、擅自进入场馆造成损失时，甲方有权中断比赛，并扣除相应数额的押金。
- 2、造成场馆严重损失时，乙方应负责赔偿。
- 3、甲方未按协议条款履行者，乙方有权予以索赔。
- 4、未尽事宜，双方友好协商。

#### 五、其他

本协议一式两份，双方各持一份。自双方盖章、签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_