

# 2023年供水半年工作总结(实用8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 供水半年工作总结篇一

### 一、加大经济收入力度

根据2011年水费收入情况及今年第二水厂建成供水的现状，经公司领导班子研究，2012年全年水费收入250万元，回收率达到65%，力争完成300万元，回收率达75%，任务具体分配如下，睢州大道以北130万—180万，睢州大道以南12万元—150万元，公司职工工资按照完成任务的比例进行发放；工程全年完成收入300万元，利益收入不得低于100万元，工资按照小区每户提50元计算，零户收入扣除材料款、民工工资后全部提工程队，抢修费用由各工程队负责，基本保证工资和奖金福利。

### 二、明确工作重点

2、自1990年水费调整以来，水费未在进行调整，随着电费上调、物价上涨、职工工资的提高，现有水费价格已不能保证公司正常运营，收不抵支。为此，已申报县物价局进行水费上调，物价部门已同意调整，目前正申请听证会。

3、下半年，在保证供水的情况下，准备关闭单位自备井，如一中、三中、实小、供电局、保健院、人民医院、中医院、回中等十几个单位，关闭后一是可以节约水资源，造福子孙后代，二是增加公司的收入，保证公司正常运营，替我局及

县领导分忧解难。

### 三、加强工作纪律

## 供水半年工作总结篇二

一是扎实开展群众路线教育实践活动。社区通过加强宣传，提高知晓率与参与率；加强学习，提高政治素质；改进作风，提高战斗力；建章立制，提升工作效率，以期达到从群众中来，到群众中去，更好地为服务群众这一目标。活动中，开展了“六通读”、“六精读”活动，认真撰写学习笔记和心得体会。通过开设意见箱、开通热线电话、召开座谈会等方式，重点收集班子关于“四风”方面、作风建设、拆迁安置、便民服务、社区建设等方面意见建议。共征集意见建议68条，查找突出问题13个，帮助解决突出问题 8个。在建章立制环节，社区对原有89项规章制度进行细致梳理，废止原制度3个，新制订制度10个，修订完善1个，使社区各部门工作作风明显好转，工作效能明显提升。

二是扎实开展流动党员之家党建项目活动。摸底登记流出党员1名、流入党员11名，填写完善《流出党员登记表》、《流入党员登记表》等，建立流动党员台账，便于联系沟通。9月份，组织流动党员“助力社区文明创建”和“倡导文明上网”主题活动，单位流动党员、志愿者们清扫了半岛路和科学院路路面，清理了道路两侧绿化带。在辖区4个网吧劝导消费者文明上网、绿色上网。

三是扎实开展党群连心桥、“四联四定”活动。根据上级工作部署，蜀山社区与xx区委办结成对子，互帮互促，并签定《结对联系服务协议书》。。利用“六一”、“端午”、“七一”等重大节日，走访帮扶辖区特困群众、留守儿童共计15人次，为他们送去节日的问候。

1-10月累计完成固定资产投资12.49亿；工业投资1亿；招商

引资境内资金4亿元。对辖区内在建工程的施工单位进行摸底登记。均在xx区纳税。严格履行居务公开监督管理，固定资产增减严格执行镇相关制度，办理招投标等报批手续。强化经济合同管理，基本完成了投资收益，资金及时回笼到账。严控非生产性支出，开源节流。

截止10月份，审核发放城市、农村居民低保金208128元。为困难群众申报困难救助126人次，发放31200元；临时救助特困居民12人次，发放救助金7600元。成功申报大病救助3户，发放大病救助金12000元。对完全丧失劳动能力的41位二级以上重度残疾人每月发放最低生活保障金及重度残疾人生活救助费；对于4名符合条件的残障人士发放托养服务券每人每月600元；根据不同需求，发放轮椅、盲仗、助听器等器材共计26人次。为残障人士、孤寡老人、低保和低收入家庭经常性组织志愿者上门看望、服务。内容涵盖医疗保健、家务整理、代购生活用品、入户办理医保等等。帮扶超过320人次。

一是计生工作有新面貌。认真组织完成每季度的孕环检工作，开展孕环情监测，完成率100%；在努力做好服务对象思想工作基础上，落实长效节育措施率100%。为了提高计生人员的工作积极性、主动性，以“以会代训”的方式，经常性开展常规业务知识培训。重新修订了《蜀山社区人口和计划生育工作奖惩办法》并认真落实，扭转干好干坏一个样的局面，促进了计生工作再上新台阶。

二是综治工作有新气象。在居民中大力开展法制教育，组织学习《道路交通安全法》等法律法规6次。与辖区两所中小学加强联系，加强青少年法制教育。处理纠纷做到“早、快、尽”。每月对纠纷隐患进行一次排查，截止10月，成功调解居民之间矛盾纠纷40余起。排查信访隐患5次。开展打击组织，督促辖区内各小区完善配套建设，形成有效治安网络，使“人防”、“物防”、“技防”有效结合。与社区公安民警密切配合，对暂住人口和出租房屋加强管理，社区治安状况明显改观。

三是安全工作有新起色。年初，社区与辖区82家单位、经营户签订安全生产责任书及消防安全承诺书。多次组织人员深入企业、建筑工地、“九小”场所进行安全检查，发现隐患计190余处，现场整改170余处，限期整改20处，下发行政执法文书75份。5月份，社区邀请专家开展了一次消防安全应急逃生演练，60多位居民参加演练，效果明显。

加大文明创建力度，认真开展“三城同创”工作，建立两委包联制度，两委人员分工包片，与市容办人员同奖同罚。重点整治流动摊点、店外店以及车辆乱停放，开展整治城中村、整治老旧小区卫生等行动，不少于20次，辖区内环境卫生明显改善。为有效保护董铺水库水质及周边环境，对水库岸边33亩鱼塘围坝进行拆除。组织人员对叉东、叉西两渠道进行清理，安排两名巡查员负责叉东渠和叉西渠的日常管理维护。在董铺水库岸边半岛路沿线安装铁丝网约1000米，并竖立告示牌2个，禁止居民在岸边洗衣或垂钓。

1、拆迁群众结账工作：分院路项目龙塘、杨岗头、竹西墩三组总计507户，已结算332户，175户未结算，其中世居户221户，已结182户，余39户未结；非世居户286户，已结150户，余136户未结。下公岗项目拆迁结账6户。

2、下公岗复建点开工建设：下公岗复建点位于樊洼路与科学院路交口东南角，共3栋楼。经过细致地前期工作，于今年9月19日启动建设，居民有望两年后住上配套完善的回迁小区。

3、积极协调办理龙塘、杨岗头两村民组共140名群众失地农民养老保障事宜，目前已获区人社局认定。

4、土地流转工作：为更有效地保障水库水源，将水库岸边竹西墩组60多亩土地成功流转。

# 供水半年工作总结篇三

：三楼会议室

1、方针目标和程序的适应性，有质量负责人对达成目标情况做汇报，由站长就方针是否适用做总体评价。

## 2、管理和监督人员的报告

各科室负责人、技术负责人、质量负责人、授权签字人就日常工作中发现不符合工作的处理情况报告；监督员九质量监督情况做出报告。重点是质量监督员。准备资料：监督情况报告，每个监督员准备资料，包括监测频次、项目是否异常及出现异常时的处理方法。

## 3、近期每部深部审核结果

## 4、纠正和预防措施

由质量负责人就不符合工作中引出的纠正措施及预防措施的执行情况。准备资料：纠正和预防措施报告，针对监督、内审、抱怨等问题发现不符合项整改情况，报告中应有发现不符合项的数量，类型、制定的整改计划以及整改后的想过如何。

5、试验室间比对或能力验证的结果技术负责人就外部的. 实验室间的比对情况以及能力验证情况的报告。准备资料：能力验证及实验比对的情况报告，参加实验室比对及实验室能力验证次数及结果。

## 6、质量控制活动

技术负责人就实验室内部的技术校核的报告。准备资料：内部质量控制报告，内部使用标样考核、加标回收、做平行样；

人员、方法、设备比对；等内部质量控制的情况，含计划、质量控制的评价。

## 7、客户反馈

办公室通过对客户满意度调查情况做出的总结报告。准备资料：客户满意度调查的总结，根据客户满意度调查记录做统计。

## 8、抱怨

质量负责人针对客户的抱怨所采取的措施。准备资料：客户抱怨情况的总结，包括客户抱怨的内容以及因此展开的处理结果。

## 9、人员培训

综合业务室就年度培训计划的执行情况报告。准备资料：年度培训总结，培训的执行情况包括已执行和未执行的计划，已执行的要有培训效果的评价，未执行的要有解释以及后续解决方法。

## 10、工作量和类型的变化

办公室、中心实验室、物理室、质量保证室、综合业务室、主任就本部门的工作量情况汇报。汇报各室副站长，质量体系建立以来本部门工作情况的总结，在质量体系运行中，有哪些问题需调整。

## 11、资源

综合业务室、质量保证室、物理室、中心实验室、办公室就本部门的资源，如监测设备、辅助设备，涉及的人力资源需求情况，使用及需求情况的报告。准备资料：资源需求的报

告。

评审准备工作：各部门负责人就本部门管理评审内容做书面资料，再在管理评审时做口头发言，书面资料会后交资料管理员存档。

编制： 审核： 批准：

日期： 日期： 日期：

## 供水半年工作总结篇四

严格按照《传染病防治法》及其“实施办法”的要求，以控制突发疫情为重点，以保证传染病监测上报率为基础，切实加强医务人员培训，完善奖惩制度，扎实推进工作。

1、传染病病例报告：继续实行“首诊负责制”，责任报告人在首次发现或诊断法定传染病人、疑似病人及病原携带者时，应立即认真填写“传染病报告卡”和“传染病登记本”，并按规定的时限和程序上报。对有漏报、迟报、瞒报者，进行通报批评和相应经济处罚。

2、传染病信息网络直报：根据疫情需要，实行即时网络直报和每日网络直报制度，预防保健科设立专人疫情报告人员，每日到各门诊收取“传染病报告卡”，并将临床科室上报结果与检验科、放射科上报结果进行核对，汇总后上报。

3、监测资料的统计分析反馈：每月底对当月疫情进行统计分析，结果反馈至主管主任及医务科。

4、传染病知识培训：制定详细计划，从传染病防治基础知识、突发疫情应急处置和病例监测等方面，对全体医务人员进行培训、考核。

5、认真完成当地卫生行政部门下达的指令性任务；做好突发公共卫生事件的应急处置工作。

1、对辖区内高血压、糖尿病、精神病等慢性高危人群进行一年至少4次的随访，一年免费体检一次，定期进行咨询和用药指导，并及时录入健康档案，利用随访做好疾病防治宣传。

2、高危人群发现和干预：进一步加强门诊35岁以上首诊测血压登记制度门诊测血压覆盖率100%，测血压登记率达95%以上，测血压信息和慢病患者就诊信息利用率95%以上；对工作中发现的2型糖尿病高危人群进行有针对性的健康教育，建议其每年至少测量1次空腹血糖，并接受医务人员的3 健康指导、2次随访工作。

用“儿童预防接种宣传日”和“母乳喂养宣传日”，积极进行妇幼知识、儿童保健知识的宣传工作。

1、公众健康教育：利用院内外健康教育版面，做好公共卫生知识和健 2

康常识的宣教，倡导健康的生活方式和绿色生活理念，充分发挥医疗机构在提高群众健康水平方面的作用。院内健康教育版面每两月更新一次，院外版面根据相关部门要求随时更新。

2、个体健康教育：通过对门诊病人发放健康教育处方，提供针对性强的疾病知识，加强对病人的个体宣教。

3、社区健康宣教：与相关科室配合，利用“世界保健日”、“结核病防治”、碘缺乏防治日、世界无烟日、预防接种日、艾滋病日等，深入社区进行健康宣教，服务于群众。

巩固规范化接种门诊的建设成果，建立健全计免制度，规范计免接种操作，按照《预防接种工作规范》要求，做到安全

注射，为辖区适龄儿童提供安全、有效、免费、均等化的免疫规划的预防接种服务，熟练掌握接种前、后的情况，做好异常反应的处理与登记，加强冷链管理，做好疫苗的进出、冷链运转管理，失效药品的登记。要求各年龄组建卡率、建证率、卡证符合率达98%，入托学生验证率达100%。

为60岁以上的重点人群提供一次免费健康体检，提供疾病预防、自我保护和伤害预防、自救等健康指导。

加强0-6儿童健康体检工作，6岁以下儿童管理率达85%，新生儿访视率达85%。及时发现和治疗影响儿童健康的疾病，提高儿童健康水平，同时对儿童的生长发育、辅食添加等营养与护理的咨询指导，对常见病、心理发育、意外伤害的预防指导，提高儿童健康水平，降低5岁以下儿童死亡率。

搞好辖区内饮水卫生、公共卫生、食品卫生安全巡查，学校卫生的指导与管理，医疗市场的管理工作。

和三个业务指导中心交办的其他临时性工作。

提高村卫生室人员的业务水平，确保基本公共卫生服务质量。

、肿瘤病人的监测，随访、报告工作。

登记、上报工作。

## 供水半年工作总结篇五

1、目的建立水针车间安瓿灭菌检漏岗位标准操作规程，使操作达到标准化、规范化。

2、适用范围

本标准适用于水针车间安瓿检漏灭菌岗位。

### 3、职责

操作人员对本标准的实施负责，车间主任□qa检查员负责监督检查。

### 4、操作前的检查准备：

按顺序检查传递窗、灭菌车架、灭菌柜腔室、灭菌前后区域、暂存间、地漏应无遗留物。

检查洁具、地面、地漏、台面、门窗、内墙、灯罩、顶棚，送回风口应清洁。

### 灭菌水、色水检查与配置：

- 1 假期后第一天上上班，将色水储水罐加满纯化水，然后加入规定级别的染料是色水达到规定颜色。
- 2 在连续生产情况下生产前应检查色水时期保持规定颜色，储水罐应满罐。若水位达不到要求应及时补加纯化水至满罐。
- 3 每天上班前对灭菌水进行检查，应保持满罐， 启动压缩机，使压力上升到需要值，然后打开压缩气阀。

将蒸汽管道内的冷凝管排放干净，然后打开与灭菌连接的蒸汽源开关，并检查其压力是否达到规定压力。

检查灭菌柜门封条是否完好，门开关是否正常，收回《设备待用》、《已清洁》标识，换上《设备运行中》，《生产运行中》状态标识。

根据生产计划核对当班的生产品种、规格、批号、数量应与生产传票相符。

将灭菌检漏设备的检查情况写到《设备使用、维修记录》中。填写《灭菌检漏工序生产前检查记录》，收回上批《清场合格证》副本，附在本批生产前检查记录上，工序负责人检查后在记录签名确认。

接通动力电源和控制电源。5. 装车和进柜操作

将传递窗传出的待灭菌半成品装上灭菌架，每层按规定放规定的盘数，并挂上《待灭菌》状态标识。

待灭菌车架装满后取下《待灭菌》状态标识，将灭菌车架推入灭菌柜内待灭菌。

## 6 灭菌检漏操作

启动灭菌检漏程序

关闭密封门，在触摸屏主菜单画面上按压“参数设置”按钮，设置灭菌参数，并由另外一名操作工核对确认无误。

启动程序前，请先要设置“操作员号”和“产品批号”，选取所需要运行的程序后，触摸“启动”键，程序开始自动运行。

抽真空进蒸汽阶段：

． 1 灭菌程序启动，真空泵进行抽真空，当内压力低于压力下限时，蒸汽由夹层进入内室，当内室压力大于压力上线时，内室停止进蒸汽，灭菌进入升温阶段。

． 2 当灭菌温度高于或低于设定温度时，程序会自动调节蒸汽阀，使温度处于设定值。

灭菌阶段

. 1 当温度高于或低于设定温度是，程序会自动调节蒸汽阀，是温度处于设定值。

. 1 大小蒸汽阀自动关闭，清洗水进水阀自动调节蒸汽阀，循环泵运行。当柜内水位降至下水位后，冷却排水过程结束，程序进入真空检漏阶段。

## 真空检漏阶段

. 1 排水阀自动关闭，循环帮停止运行，真空泵、真空阀启动，自动抽真

空，当室内压力真空下限时停止抽空，进色水阀自动打开，进内室色水，当压力高于真空限度8kpa是真空泵自动再次启动，使室内压力在进色水和色水检漏阶段一致保持在真空限度附近。当色水注满值水位时，进色水阀，真空泵关闭，压缩空气打开，排色水阀，循环泵启动，将色水排除值下水位后，排色水阀关闭，要压缩空气打开，排色水阀，循环泵启动，将色水排出至下水位后，排色水阀关闭，真空检漏过程结束。

## 清洁阶段

. 1 备用说进水阀、循环水泵开启，排水阀打开，开始一次清洗。 . 2 结束后，开始为此清洗。

. 1 排水阀、压缩空气阀自动关闭，循环泵自动停止运行，真空泵、真空阀启动，自动抽真空干燥，系统程序结束。

打印本批次灭菌趋势和报表，每批灭菌产品应有完整的温度、压力、时间记录及完整的温度、压力曲线图。

## 7 出柜操作

灭菌结束后，待室内压力回零后，开灭菌柜的后区门。从灭菌柜中拉出已灭菌好的注射液半成品车架置于灭菌车上。从灭菌车架上写下注射液半成品周转盘置于挂有《已灭菌》状态标识的周转车上。

将空的灭菌车架推至灭菌前区暂存待用，关闭灭菌对后区门，打开灭菌柜前区门，切设备控制电源和动力电源。

关闭蒸汽阀，供水阀门以及压缩空气阀门。

当本批次分2次或2次以上灭菌时，其灭菌柜次编号在批次后用“-1”“-2”表示。

灭菌后取样

1 灭菌结束后，质检员开机《成品清验单》，由药品检查中心人员取样。每柜取样20支。

8记录

灭菌操作过程及时将升温时间，达温时间、灭菌维持过程检查3次，结束时间填写到《灭菌检漏工序生产记录》中，并计算总时间（升温到结束）、破损数、工序负责人核对后签名确认。

修记录》。

10. 异常情况处理：

灭菌柜使用过程中，如果停电，分阶段做如下处理：如果再升温过程中停电，应立即打开手动排气阀，让其自然冷却，待来电后重新进行灭菌。

如在灭菌过程中停电，应立即打开收到那个排气阀，让其自然冷却，待来电后重新进行灭菌。

如在建立过程中停电，应在来电后重新检漏。

如在清洗过程中停电，可将产品出柜检查，如清洗不干净，应人工清洗。

若停电时间较长，超过产品工艺规定时间（即从脱碳结束到最后一次灭菌达到温度时间超过12小时），应上报车间，按规定做报废处理。

灭菌过程中要注意观察灭菌的评价温度及各探头的温度，灭菌评价温度不低于设定温度且误差不得高于1摄氏度，各探头温度与平均温度不得超过1摄氏度，如果超过此范围要及时上报车间，按照《过程偏差的调查管理》处理。

所用设备不能正常运转，影响生产及产品质量应填写《偏差及异常情况报告》，交车间主任并通知质监员，请维修人员修理。

清除安瓿检漏灭菌器内遗留药品。将废弃物装入废物贮器传出室外。按安瓿检漏灭菌器清洁规程进行清洁。

灭菌检漏室按“灭菌检漏岗位清洁规程”进行清洁。

清场结束填写“灭菌岗位清场记录”及“设备清洁消毒记录”，并由qa检查确认清场合格后，签发“清场合格证”。

操作人员将房间及设备更换为“已清洁”、“待用”状态。

11、7 工序负责人整理《灭菌检漏工序生产前检查记录》、《灭菌检漏工序生产记录》、《灭菌检漏工序清场记录》、《灭菌检漏工序日清洗记录》核对签字后交车间办公室指定位置。

## 供水半年工作总结篇六

1、健全队伍，完善机制，逐步形成宣传工作网络。在政府各部门、镇直各单位、驻镇各单位、各村居建立通讯员队伍，探索和建立农村宣传员队伍。设立镇新闻中心，要求各部门、各单位在每周、每月例会上提供新闻宣传素材，镇新闻中心进行宣传素材资源整合、编辑，对有新闻宣传价值的，镇新闻中心进行电视、网络、报纸三位一体的宣传。从而形成一个以镇新闻中心为平台，各部门、各单位提供的新闻宣传素材为基础，各部门、各单位通讯员队伍为支撑，变被动接受为主动参与的宣传工作网络。同时设立宣传思想工作单项创新奖，赋予新的内容，改进评选方式，激励和调动各部门、各单位通讯员的工作积极性，充分发挥上情下达、下情上传的中介枢纽作用，为全镇改革发展稳定营造良好的舆论环境，努力开创我镇宣传思想工作的新局面。并向社会公布新闻线索征集热线，向社会收集新闻线索。

2、改良政务公开频道。购置专业非编卡和字幕机对现有的非编系统进行升级改造，提高视频采集和节目制作质量，通过字幕机提高政府信息播出范围，改变单一频道进行信息播出状况，为增加广告业务量打下基础。（现长期与我镇进行广告合作的单位只有风景区移动公司一家，大部分广告客户均反映单一频道进行广告宣传效果不大）。对采集的新闻素材没有在区台采用的新闻节目进行编辑，定时在政务公开频道上播出，并同步上传至网络。

3、突出新闻策划立体化。在新闻策划过程中，注意多角度分析新闻素材，根据各类媒体的特点和需求，各有侧重地总结新闻经验，策划相应的宣传方案，并巧借外力，加强与省、市、区电视台、报纸等媒体的沟通，对接新型媒体，与网络媒体加强合作，拓展新闻宣传渠道，打造立体宣传网络，从而大大提高新闻报道的成功率，实现新闻宣传的立体化效果。

4、成立文艺骨干队伍。以学校为主体，通过政府投入，搭建

一个涵盖表演、创作、音响设备调试人才的操作平台。通过这个平台创作出一批具有乡土特色、企业特色、校园特色的节目，并以旅游企业和各村居为载体经常性开展文化活动。

5、确定\*\*文化发展的近期和远期目标。近期目标就是要深入调研，挖掘好地方文化，创作出一批乡土节目。远期目标就是要做好文化人才的培养，将西方文化融入进来，走与“两个重镇”相匹配的文化发展路子。

6、通过一系列的文化活动，发现文化人才和精品节目，以建立\*\*文化人才库和节目库。并选出优秀节目，包装成旅游项目，适时到各旅游企业演出，从而实现以文养文和自我造血功能。

7、突破文化工作格局。构建全方位、多层次、宽领域的大文化格局，是文化工作蓬勃发展的需要。在大型文化活动中，积极整合区域内的企业资源，在市场运作方式筹措文化活动经费上取得一定的突破，有效解决经费不足的问题，形成政府与企业共同关心文化的局面。

8、加强引导，建立群众文化社团。通过加强引导，在翡翠、九龙社区建立起以音乐、书法等内容文化社团，并健全组织网络体系和建立文化社团人员花名册，发挥这些社团的作用，让其形成社区文化活动的主力军。由社区牵头，成立社区文化工作领导小组，社区创设舞台，由其来唱戏，并逐步达到活动系列化，组织网络化，发展目标化，繁荣社区群众文化艺术。

## 供水半年工作总结篇七

目标：在xxx5年1月31日前初步实现整理，整顿，清扫，安全，清洁5s的推行；在xxx5年3月31日前创建洁净，舒适，安全的生产环境；车间通过6s管理精益求精，车间员工养成良好习惯，自身素质得以提升。

### 二、 xxx5年推行计划、日程及实施方法

细则说明：

1，制订6s推行方案，启动6s推行第一步。

2，成立6s推行小组，确认6s推行计划，确定推行办法和检查制度。明确6s推行小组各成员的职能。划分责任区域。

（1）订制6s知识简介张贴于各车间/区域等工作场所。（2）各部门/区域设立6s专员，划分责任区，责任落实到个人。

（3）各部门/区域6s专员布置6s工作对现场进行清理，全员参与。表彰先进，暴光问题。 4，红牌作战由6s推行小组根据各部门/区域实施6s不足之处而发出，目的就是不断地寻找出所有需要进行改善的事物和过程，并用醒目的红色标牌来标识问题的所在，然后通过不断地增加或减少红牌，从而达到发现问题和解决问题的目的。第一次红牌作战希望尽可能多地发现现行存在的需要改善的事物和过程，以令相关部门/区域可以及时地检讨修正。红牌作战要进行详细地记录：第几次红牌作战、在哪个部门发行的红牌等。红牌模板见附录一。

5，各部门针对红牌作战发现的问题进行整改，全力排除所有障碍，贯彻实行6s各部门需要学会自己发现问题，处理问题。其它整治内容可参考《6s管理检查评分表》。 6，由6s推行小组编制6s内容的培训教材，对车间全员进行培训。培训包含6s的内容6s的意义6s方针和目的6s的基本要求等。对新入职的员工同样需要进行6s知识的培训。

76s推行小组对红牌作战发现的问题进行分析，帮助各部门/区域实施改善措施 86s进行一段时间后6s推行小组定期对各部门/区域的6s施行情况进行审核评分，处于同一部门/区域的小组成员不给自己部门打分。对办公区与生产区分别用不同的标准评分。推行小组需要将审核中发现的问题汇总向

总经理汇报。发生问题的部门/区域要填写整改报告，进行备案跟踪。

每周评选一次，每次评出前1，2，3名，推行小组公开表彰、记录。

9，进行6s阶段性成果的总结，检讨修正，同样地表彰先进，暴光问题。同时商讨如何解决6s实行中发现的困难。

10，设立6s强化管理月是为了令6s的施行保持在一个良好的状态，避免因措施的长期松动造成系统上的崩溃。同时强化管理月实施红牌作战可强化监督作用。 11，根据前期的实行情况重新修订公平，有效的评核标准。

12，鼓励员工提供合理化提案，对被采用的提案者提供5~50元不等的奖励。

13，每月进行一次6s的总结表彰，综合全月每周的审核结果的平均分进行排名，选出第1，2，3名的部门/区域，分别给予300元，200元，100元的活动奖金。

三、 全面推广后的持续改善。

6s的最终目的是提升人的品质，这些品质包括：革除马虎之心，养成凡事认真的习惯(认认真真地对待工作中的每一件“小事”)、遵守规定的习惯、自觉维护工作环境整洁明了的良好习惯、文明礼貌的习惯。个人品质提升了，生产管理的目的也就达到了。

为了达到这个目的，我们需要做到：

1. 全员参与，由车间的总经理到最基层工作的全体车间员工都全身心投入。 2. 持之以恒，不能因为遇到困难就想到放弃，不能因为遭受挫折就怨天尤人。 3. 均恒更新，每一位员工都

必须意识到自己需要不断地进步，需要吸收好的东西而抛弃不好的东西。

## 供水半年工作总结篇八

农业水价综合改革将成为农业节水的重要突破口。明晰农业水权，严格农业用水总量控制和定额管理；健全农业水价形成机制；建立农业用水精准补贴制度和节水激励机制等，都将成为推进农业水价改革的重点。

水利部农水司副司长倪文进近日表示，我们要把农业水价综合改革作为农业节水的重要突破口。这意味着农业水价综合改革将成为今年水利改革重头戏。

农业水价一直是水利领域的敏感地带。过去，大家意识不到水的商品属性，认为灌溉用水不该收费。有的地区，水费收不上来一直是个老大难问题。而就现行的农业水价标准来说，普遍存在偏低的问题。很多基层水利工作人员反映，当地“只是象征性收取，远达不到供水成本。”这势必造成两个后果：一是水费难以维持灌排工作的正常运行；二是农民的用水行为很难被约束，节水意识不易被调动激发。

在我国，农业是用水第一大户，农业用水方式比较粗放，农田灌溉水有效利用系数低于至的世界先进水平。立足我国现有的水资源条件，农业必须节水。除了加快升级水利基础设施，我国目前最需要的就是改革创新体制机制，激发节水内生动力。

在此背景下，农业水价综合改革成为重要突破口。“通过改革，要让水价更好地反映市场供求和资源稀缺程度，发挥水价在节水中的杠杆作用，激发农民的节水动力。”倪文进认为。由于农业水价综合改革的复杂性，我国采取了试点先行的办法。在2013年试点的基础上，2014年又在27个省份80个县开展了试点工作，目前已取得探索性、阶段性成果。

通过总结经验，倪文进透露，进一步推进农业水价综合改革，会优先选择灌排设施比较好、用水计量设施比较完备的地区。具体操作上，首先要明晰农业水权，严格农业用水总量控制和定额管理，“我国目前正实行最严格水资源管理制度，已经有80%以上的县明确了用水总量，下一步要把农业用水总量进一步分配到灌区和农户。同时，对不同地区的主要农作物灌溉都要采取用水定额管理。”在保证农民定额内基本用水需求的同时，对超定额用水实行累进加价。

农业水价综合改革的一个重要环节，是健全农业水价形成机制。倪文进介绍说，根据2011年中央一号文件和党的十八届三中全会精神，农业水价既要反映农业供水成本，同时也要反映水资源的稀缺性，所以，要分不同类型的地区、不同类型的作物来合理确定农业供水价格。“总体思路，粮食作物因为涉及国家粮食安全，总体上还是按供水成本确定；而对经济作物，特别是规模化的经济作物种植区，要适当考虑供水成本加微利，这样也可以让一些社会资本愿意投入农田水利工程建设和管理。”他说。

“通过农业水价综合改革要把水节下来，但又不能过多地增加农户的灌溉成本，这需要建立农业用水精准补贴制度和节水激励机制。”倪文进介绍说，这些年，各地在试点过程中已经积累了一些经验。比如，河北等地探索的“一提一补”机制：“提”就是将水价提高，以充分发挥价格杠杆的调节作用；“补”就是将水价提高的部分和财政补贴资金作为节水调节基金，按面积等补贴给农民。通过灵活的机制，实现水价虽提但负担不增、用水减少但效益增加，调动农民参与和支持改革的积极性。