

2023年北京市国企工作计划书 工作计划书 (精选7篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间和资源分配。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

北京市国企工作计划书 工作计划书篇一

自 20xx年4月1日进驻以来，牢记市委提出的“强班子、找路子、办实事、帮民富、做示范、带周边”的总体要求，紧紧围绕“党建统领，区域统筹，兴业富民，和谐发展”的重大战略决策，以建设“社会主义新农村”作为总体目标，以创建村美、民富、风正的“小康文明村”作为总抓手，统一思想，提高认识，积极工作，迅速进入角色，在行党委、市委组织部下派办及市直三队工作队的坚强领导下，在镇委镇府和村两委的大力协助下，借助上批工作组打下的良好基础，在充分了解了镇情、村情、民情的基础上，广泛征求村民、村两委意见，结合韩楼村的实际情况，制定促进韩楼村经济发展和改善群众生产生活条件的帮扶工作计划书。

一、韩楼村基本情况

韩楼村位于东营区龙居镇镇政府驻地西南2公里处，与滨州市管庄接壤，在龙居镇城区范围之内，地理位置偏狭、交通条件一般。目前，全村共有446户，常住人口1512人，区域总面积2平方公里，总耕地面积2800亩，其中棉田1850亩，桑园300亩。人均土地1.6亩，主要种植棉花和桑园。20xx年人均收入3000元。该村近年建文化大院一处，占地面积1200平方米，党员活动室，人口学校等服务设施一应俱全，新修村内道路1500米，现村内已户户通自来水，合作医疗参保率达

到98%，全村现有党员55名，50岁以上党员36名，现在村中特困户有张文山（77岁与妻子崔如兰年迈有病）、韩三营（男、64岁、常年有病）、韩祥呈（男、77岁、年迈有病）、韩其山（70岁、常年有病），这4个家庭靠政府救济，王如美（女、92岁、年迈有病主要靠外孙女赡养），杜艳彬（男、33岁、伤残基本没有收入），刘贞奎（女、文盲无收入）。现在村中外出打工的主要为18-22岁的年轻人，共60余人，主要从事纺织、建筑工作，外出上学的大学生12人。幼儿入托率达100%，适龄儿童入学率达100%。

村两委班子由5人组成，支部书记兼村委会主任杜兆祥，年龄40岁，初中文化水平；村支部、村委委员高红卫，47岁、初中文化；村委委员韩新峰，42岁，初中文化；村委委员韩志河，35岁，初中文化；村委委员边小霞，女，36岁，初中文化。

近年来，村两委领导班子齐心协力，团结带领广大人民群众，坚持物质文明和精神文明同步推进，村里的整体情况有了很大改善，电话安装率达90%，该村治安情况较好，近几年，群众的经济收入有了较大程度的提高，但由于村民小农意识严重，经济发展水平与我市农村的总体发展水平还存在较大差距，经济结构单一，群众的经济来源主要靠种植棉花、桑园。使得部分村民的收入没有保障，经济情况较差。村里没有集体企业，没有经济来源，属于空壳村，发展的后劲不足。

二、帮扶计划及措施

（一）加强农村基层组织、党员队伍建设。充分发挥党员队伍的带头作用，在加强村两位领导班子建设及党员队伍建设上主要依托全国农村党员干部现代远程教育网络和利农网，采用定期学习的方式，组织他们学政策、学科技、学法律，不断提高自身素质，进一步增强发展意识。提高全心全意为人民群众服务的思想信念，提高他们组织管理能力、凝聚力和战斗力，形成一支敢打硬仗、能打硬仗的干部队伍，选拔

一批思想素质高、作风硬、能够带领群众共同致富的年轻同志充实到党组织中来，为实现韩楼村全面建设小康社会的目标提供坚强的组织保证和人才支持。保证农村社会的稳定和农村经济和谐有序地发展，为近期创建市级“小康文明村”的目标，为创建国家提出的建设社会主义新农村，建设小康社会打好坚实的领导基础。建立健全全民议事制度，凡是与农民群众切身利益密切相关的事项及涉及农民群众切身利益的重大事项，都应当召开村民会议或者村民代表大会议定，通过充分调动农民群众的积极性，保证村务的公开透明，使农村基层组织的凝聚力进一步增强，党群关系更加和谐。保证村内无重大刑事案件发生，社会治安良好。

北京市国企工作计划书 工作计划书篇二

从事幼儿教师行业以来，我的知识面、实践经验发生了变化，我从一名在校学生逐变成一名幼教工作人员，虽然我已从一名没有实践经验的新教师逐步转变成拥有一定经验的教师，但更多的教学经验还是不够的，幸亏园领导及老师们还有可爱的家长在工作上给予了我极大的帮助，使我很快成长起来。作为教师，尤其是幼儿教师我深深的感到，应以创新精神为出发点，努力完善自身的综合文化素养，尽快形成自己的教学特色，以适应时代的需求、幼儿的需求，成为一名合格的好老师。

在家长工作方面积累了一定的经验，并且我和班中家长的关系比较融洽，家长也很体谅、配合老师的工作。在新学期要继续有好学精神，敢于接受新事物的挑战，乐于接受教学新理念的冲击。

(2) 继续积累经验，在遇到一些事情的时候，能圆满解决。

1) 尽快提高自己对大班班幼儿的管理和教学能力。尤其是面临孩子上学前班，把知识做到很好的衔接。

2) 努力提高自己的专业素质，认真学习、钻研业务，能更熟悉幼儿的年龄特征和发展特点。

(3) 继续加强家长工作的开展，做到与家长适时、有效的沟通

(4) 多向富有教学经验的搭班老师学习，注重榜样借鉴、内化，争取进一步提高自己对班级幼儿的管理和教学能力。

(5) 自从建立qq空间以来，我们与家长的关系更进了一步，本学期将继续努力。加快家园联系窗内容的更换频率，为家长提供更优质服务。除此之外，我还必须做到每周向家长反馈幼儿在园的情况，经常了解家长的需求，努力使自己做的更好，成为家长心目中的好老师。

(6) 主动关心国内外学前教育信息和专业理论，并通过多种途径：幼教刊物、多媒体技术、观摩、听讲座等，吸取教育学科的新知识、新技能。

作为幼儿园教师单单有满腔的热情，良好的职业道德是远远不够的，自己还要多学几门技能，利用空闲时间多听听其他老师的讲课，多看光盘，在家多查有关教学的资料，为了自己更好的工作，并在学习工作中得到成长，并在计划实施中不断修正自己、完善自己，不断提高作为一名教师应具有的高素质。

本学期，我将根据学校和教导处的工作计划要点，结合本学科的特点，加强音乐课堂的有效性。以课堂教学改革为重点，以提高专业化水平为目标，以社会主义科学发展观为指导，从创新思路、注重实效入手，努力在创新教学，创新学习等方面取得新突破！以此来不断促进自己的专业化成长，全面、高效地提高自己的课堂教学质量！

1、认真落实自己拟定的工作计划，保证上好每一节音乐课。

2、用心练习教学和音乐专业基本功，不断提高和完善自身专业化素质，为我校音乐教育教学工作服务。

3、继续坚持理论联系实际和学以致用原则，确立终生学习、全程学习的思想观念。

4、立足课堂，加强与本教研组教师之间的交流与研讨，学习本组教师的先进经验。

5、认真领悟音乐新课程标准的精神，掌握新教材的编写意图，把握重点和难点，用好、用活教材。

6、敏锐地捕捉教学中的问题，将问题转化为研究课题，使教研活动课型化、课题化。

1、认真备课，做好准备工作，备课时注意与新课标结合。

2、因材施教，对不同的学生要注意采用不同的教学手法，使学生能够充分发展。

3、设计好每堂课的导入，提高学生的学习兴趣。

4、课堂形式设计多样，充满知识性、趣味性、探索性、挑战性以及表演性。最大限度的调动学生的积极性。使他们能最大限度地学到知识，掌握技能。

5、注意在课堂上采取一定的形式，培养学生的团结协作能力及创新能力。

6、积极和其他学科沟通，积极研究学科整合。响应新课标要求。

7、多看多听其他的课程，从中总结经验，取长补短，使学生开阔眼界，提高自身教学质量。

- 1、认真撰写博文，坚持每周一篇教学手记。
- 2、积极参加集体教研活动，认真吸取其他教师在教学方面的先进经验，不断提高自己的业务水平。
- 3、积极学校组织的每次培训活动，认真做好笔记。
- 4、积极听课，取长补短。
- 5、积极准备校本课程的内容，并认真落到实处。
- 6、按照学校的新要求规范自己的教案文本格式。

总之，在新的学期里我将一如既往的搞好自己的各项工作，以音乐中丰富的情感来陶冶学生，使学形成健康的音乐审美观念、高尚的道德情操以及必要的音乐审美能力。积极引导 学生感受、体验、表现音乐中丰富的情感内涵，使他们在音乐活动中受到良好的思想及艺术教育，从而受益终身！

北京市国企工作计划书 工作计划书篇三

调研部是作为主席团的'智囊团，拥有着强大的生命力。20xx年—20xx年的工作，部门仍将继续秉持着“为学生服务”的宗旨，紧随着校团委、主席团的步伐来开展活动，并结合部门特色，建立专业的调研队伍，为提高同学生活质量和活动开展质量提供强有力的保障，努力使之成为同学与校会、学院与校会之间联系互动的桥梁。

调研部成立至今，在前任几届部长的精心打造下，现已初步形成了一套具有自己特色的文化氛围，同时在此基础上，调研部的工作计划主要以完善部门制度、培养部门人才为主线展开，以下分为三点进行阐述。

1、制度建设：

(1)例会制度中强调准时观念，和部门成员的自主观念，以分配工作、锻炼部门成员为主。形成小组成员自主，自立，自律的工作状态。

(2)人事制度：严格录用和退部政策，每月将进行一次部门内无记名的小评，学期末做总评，对于连续评比倒数者作出相应惩罚。

(3)文档制度：创建部门的博客(林齐祥负责)qq群(尤杨柳负责)、公共邮箱(即qq群邮箱)、飞信群(陈雪瑶负责)等，以便沟通交流经验，反馈信息。加强部门之间的交流与合作，形成一整套文档管理模式和交流模式。

2、成员培训：

(1)定期召开例会，小组成员轮流做工作汇报，培养语言表达能力，全面贯彻反馈制度。形成组长责任制，由各组组长做好小组内部和小组之间的反馈和交流。

(2)学期纳新之后一周，开办新老成员交流会，加强新老成员之间的沟通，增进感情，分享经验，传承调研文化，使新成员尽快适应工作环境，提高调研能力，增强团队意识和主人翁意识。同时加强新成员之间的交流和沟通，增进部门内部的友谊。

(3)定期举办部门或小组的聚餐和素质拓展等活动，丰富生活，锻炼能力，使部门成员自我肯定，实现自我价值。

(4)成员完成活动之后，须定期上交反馈报告。同时做好上传下达工作。组长做好对材料的收集和管理，小组成员各自做好自己的本职工作，遵守部门各项规章制度。

3、校会各部门间的交流：

积极参与校学生会举办的各种的活动，发挥调研部的作用。同时做好值班工作，及时完成任务。

提供更多的机会让部门成员可以与校会其他部门进行交流与沟通，多了解其他部门的工作内容与方式，分享工作经验，以此丰富组织与开展活动的形式，提高自身的能力。

加强与学校其他组织的交流与合作，配合组织的活动调研及活动开展。

1、调研工作：明确小组分工，通过小组的通力配合完成。

(1) 策划组(组长陈筱，副部林玲负责)：先由小组人员确定调研对象和调研范围，再由小组讨论并设计出该次调研的形式，在例会中进行公示，征求意见建议，并最终制作完成策划书和项目书，传至部门qq邮箱。

(2) 对外联络组(组长林齐祥，副部黄惊朗负责)：负责实施调研活动，如印发问卷、走访调查、网络调查、采访调查等，同时负责调研活动中的外联事务。

(3) 信息组(组长尤杨柳，副部林玲负责)：负责后期的数据统计和调研报告。

(4) 文秘组(组长康淑娥，部长陈雪瑶负责)：负责全程工作的跟踪记录。材料的整理和总结。

2、反馈工作：

(1) 部长，副部反馈：团结学生会其他部门，并配合好其他部门各项活动的开展，做好部门之间的交流与合作，及时将部门情况反映到主席团，并提出相关建议。

(2) 组长反馈：在每周例会之外的课余时间，小组通过活动交

流成员近况，对部门近期活动进行分析，反映参加各项活动的意见，整理总结之后在例会上发表。

(3)干事反馈：可通过例会发言直接反馈，也可通过向部长、组长反映情况。以此来增强干事集体荣誉感和主人翁意识。做好民主制度的开展。

3、宣传工作：

(1)纳新宣传：根据学生会的安排，有组织地进行宣传。可通过走访宿舍派发宣传单(包括调研部成立的历史、功绩、工作内容等)、晚点宣传等方式开展，扩大影响力。

(2)工作宣传：前期，调研主题需在校会内部进行公示，征求意见。后期，调研报告将在预期的时间内通过校园网络、手机报、校报、电台、电视台以及宣传栏等途径向全校师生公布，锻炼成员的联络能力。

(3)长期宣传：在开展调研活动的同时，为了提高工作能力和工作效率，可采取边调查边宣传的形式，牢固调研部在同学心目中的地位。

1□20xx年9月新生调研□20xx级新生将在9月份完成入学，部门将在9月份与学生服务站合作，做一份对于新生需求的调研，将部门专业的调研知识与服务站广阔的资源相结合，主要调研新生入学困惑和希望得到的需求，从而更好地有针对性地为20xx级新生提供服务和信息咨询。(详见附录2)

2□20xx年10月为机动时间，配合校会活动，完成日常工作。

3□20xx年11月的品牌活动，明确部门定位，增强成员对部门的认识，品牌活动采取定期与权益部、后勤相关部门合作的形式，开展对食堂、宿舍楼等做出调研，反映同学心声，为后勤工作提出建设性意见，增强部门成员实践能力。(详见附

录3)

4□20xx年12月的学风调研：学期末，针对于学生备考状况，我们将和学习部合作，针对学风建设，如两早一晚等活动开展相关的调研，内容主要包括学生学习状况的分析，和学风建设的分析等，以此来增强学习意识，提高学习能力。

5□20xx年3月，结合志愿者月做的调研：志愿者活动在班级、学院和学校多方的宣传鼓励下，开展得如火如荼，同学们积极参与志愿活动也提高了大学生的综合素质和道德品质。我们此次调研，旨在了解志愿者活动在我校的开展情况，并为存在的问题广泛争取民意，以此来提高志愿服务的质量和效率。

6□20xx年4月，配合校会的相关活动，属于机动时间。

7□20xx年5月20日是中国学生营养日，值此一个学年的终点，我们特意为广大学生群体奉上这份营养的夏日甜品，想必一定会缓解广大备考学子的压力，为期末考试带来好运。我们这次调研，主要以师大学生为例，调查学生的营养秘笈和小窍门，纠正不健康的饮食习惯，传播健康的营养方法。

为了部门的发展壮大，部门成员将不懈努力。调学子之智，研身边之事，沿着前人铺下的文化之路，探索部门文化的前进方向，立志把调研部建设成为一个文明、和谐、高效、创新、专业的服务性部门！

北京市国企工作计划书 工作计划书篇四

一、加强内控制度建设，防范风险的发生

1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民币结算业务的管理;组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理;负责人民币结算中间业务的收入;负责综合业务系统参数表的统一管理;负责全行会计凭证的统一管理,包括领取、分发、保管与销毁的管理;负责会计专用印章的领取、分发、回收和销毁工作;负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点,要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作,并落实专人负责,发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况,定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实,杜绝同样问题在网点的二次发生。

1、继续执行柜员绩效考核机制,绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的积极作用。

2、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外,我们将继续执行对临柜人员的经济处罚手段,以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生,努力减少差错。

3、有罚有奖,按照全行临柜人员的差错考核情况,对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励,以促进柜员的工作积极性。

4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结算报表。

三、加强业务培训,提高临柜人员的业务处理能力

1、制定出培训计划,我们准备对我行股改上市后的会计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识,帮助她们跟上我行的变革速度。

2、加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服务。

3、好市分行会计结算部下达的各项会计结算工作，如版本升级、测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作任务。

4、加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

新的一年，我们将加强与市分行之间的工作衔接，及时将各项工作任务落实下辖各网点，努力完成市分行下达的各项任务。同时，加强与各部门之间的工作配合，共同为银行发展努力。

北京市国企工作计划书 工作计划书篇五

认为：辅导是工作人员给予另一个人的协助，使其能够明智地作出抉择和适应，并解决问题。

詹维明认为：从狭义看，辅导最简单的定义是帮助一个人自助。具体而言，辅导是两个人在一种特殊情况下的沟通。两个人中一个是辅导员，受过专业训练，明白工作原则，与人建立融洽**的关系，纠正短处，发挥特长，成为一个内心平安，满足于现状，对社会有贡献的人。从广义看，辅导是全人发展，受辅导者藉着辅导过程学会面对难题和解决难题的原则，从而全面均衡地发展他的人生。

本书对“学生辅导”的定义是，受过专业训练的工作人员秉承着专业的理念和价值，在专业理论的指导下，运用相应的

方法和技巧，为学生提供各种正确面对困难、解决问题、恢复正常功能和促进全面发展及潜能发挥的服务活动和服务过程。

根据问题的性质和严重性的各不相同，学生辅导可以分成不同的层次。

(1) 初级预防层次。对于学生的许多适应性问题，如果提前给他们传授相关的知识和技巧，使他们有所准备，完全可以有效地避免问题的发生。例如，处于生长发育期的青少年学生，很多人都有过两性关系上的困惑，一方面，青春期的羞涩和骄傲使他们会表面上拒绝异性朋友；另一方面，处在青春期的少男少女又迫切地想了解与异性有关的各种知识，结交异性朋友。所以，如何同异性相处成为青少年学生的一个关注。对此，学生辅导者可以利用讲座、演讲和开讨论会等多种形式，及时澄清学生有关两性关系的错误认识，教导他们如何同异性正确相处，范文，。青少年学生具备了这些知识，同异性相处时，就可以减少不必要的困惑和障碍，达到无形地消除问题的目的。

(2) 次级预防层次。有时，虽然学生具备相应的知识和技巧，还是不可避免问题的产生。此时，就需要次级预防层次的辅导工作。这个层面的辅导工作，着重在早期发现问题症候，及早予以处理，将问题消除在萌芽阶段。次级预防层次的对象是具有生活适应问题的学生或者已有问题但是尚不严重者，它藉着直接接触或父母和教师的合作，减少不良事件的发生或减轻问题的严重性。例如，诱使青少年学生越轨者的越轨行为发生的一个极其重要的原因是好奇和寻求刺激，而为了不断满足好奇感和寻求新的刺激，青少年学生会继续尝试越轨行为。因此，只要对他们的这种心理加以说服，并辅之以严重后果的说明，极大程度上可以阻止青少年学生越轨行为的多次重复发生。次级预防层面的辅导工作可以防止问题的激化和情况的恶化。

(3) 诊断与治疗。这个层面的辅导工作着重在危机调适，对象是已经出了问题，而且问题相当严重的青少年学生，要设法将他们安置在特殊环境中，如感化所的感化服务，接受特殊课程或是由专家、心理医师直接施以个别矫治，协助他们解决适应的问题和辅导他们重新开始有规律的生活。

(2) 协助青少年学生做好准备，克服在成长中所遇到的困难、烦恼和危机，使他们在成长过程中能建立自信，并能顺利度过动荡的青少年期及建立成熟的人格。

(3) 提高学生对自我认识和自我接受的能力，从而确立及发挥内在潜能，学习及掌握解决问题的能力，使能达致个人的成长。

(三) 学生辅导的步骤

通常把学生辅导分为四个阶段：聆听、反应、个人化和引入，这个过程可以用下图示之。

北京市国企工作计划书 工作计划书篇六

餐饮部管理部门： 餐厅部、厨务部

餐饮部人员： 29人

餐饮部： 餐厅服务员6人， 餐饮经理1 人

厨务部： 22人

管理架构图：

经营面积： 2860平米(二、三楼1400平米， 一楼1460平米) 经

营布局： 12个包间， 2个宴会厅， 1个多功能厅， 1个会议室

运作方式： 包厨制(营业额的12.5%)

xx年营业额： 329万元

xx年营业额： 估计： 520万元， 较上年增长58%

经营现状：

1、 服务质量有待提高

(1) 服务员服务标准不规范， 无迎客， 无指引， 无礼貌语

(2) 与客人吵架

(3) 宴席时服务员人数不够

(4) 服务水平不专业， 员工无积极性

2、 菜品质量需要提升

(1) 菜品质量不稳定， 时冷时热， 时咸时淡

(2) 菜品创新能力差

(3) 没有看相

(4) 口碑差

(5) 散餐与宴席不能同时接待

3、 餐厅环境需要改善

(1) 冬天冷， 夏天热

4、 餐饮部门之间协调性差

(1) 各自为政， 从未召开协调会议

(2) 餐厅与厨房员工之间经常发生小摩擦

(3) 遇到大型宴会就手忙脚乱

(4) 营销部全年基本没有外出联系客户

小结：

优势：通过基础改造酒店宴席接待能力增强，由原来的50桌提升到100桌□xx年餐饮部营业额的增长主要来自一楼宴会厅的增长。酒店原材料供应商的供应质量与速度较稳定。

劣势：宴席口碑不佳，菜品没有特色，回头客比上年减少。服务质量不佳，散餐基本无。员工积极性差，人难招，好员工难留，管理松懈，人心涣散。

xx年工作方针：星级标准、宴会为主、外引内联、口碑致胜。

薪酬方案：工资按绩效考核方案进行，实行多劳多得。

1、按星级标准，抓好培训管理工作，打造优质口碑

(1) 质量是餐饮业发展的根本。

(2) 按星级标准强化服务员、厨师和管理人员的规范操作培训（餐具、桌椅、礼貌用语、服务流程等按星级标准规范）• 制定控制菜品标准，加强控制过程的有效现场管理，厨师出品必须在菜盘上用纸条标注厨师编号。

(3) 通过培训提高领班、主管的服务管理水平，重点是接待、点菜、沟通、协调、控制、调度、观察、反馈等一系列能力的提高。

(4) 完善与客人互动，对菜品与服务在评分卡上留言并评分。

(5)对服务员与厨师的工资考核制度，与效益挂钩，提高积极性

2、提升宴席的品质与档次

(1)打造凯宾斯酒店筵席宴会文化、服务文化、经营文化

(3)举办酒店与宾客、市民互动的征集菜名、评选本店名菜活动

(3)“走出去”组织厨师到省城或大城市参加各项美食推介活动

(4)“引进来”引入名厨或创新菜品提升酒店饮食文化

3、“外引内联”全员营销，提升营业额

(1)营销部要走出去，针对民营企业客户与团体，及时拜访

(2)内部员工联系宴会及时予以奖励

(3)大胆引进有潜在客户的人才，在菜品提升同时确保散餐客源稳步提升

北京市国企工作计划书 工作计划书篇七

营业员的工作压力是非常大的，所以要做好工作前提也要做自身总结。

一、对营业员工作的认识：

二、对营业工作的提高：

1、制定工作日程表；

7、 提高自己电话营销技巧，灵活专业地与客户进行电话交流；

三、 重要客户跟踪：

1、 江西萍乡市公路管理局供机科林科长、养护科曾科长；

2、 山西、陕西、江西、河南各省市级公路局养护科；

4、 山西省大同市北郊区公路段桥工程乐；

5、 河南市政管理处的姚科长；

以上是我九月份工作计划，我会严格按照计划进行每一项工作；敬请魏总对此计划不全的一面加以指点，谢谢！

一、 加强医政管理，提高医疗服务质量，降低医疗事故的发生 质量是效益的根本。

2015年我院将狠抓医疗服务质量，建立医疗质量管理委员会，在院内开展医疗质量评比，并定期将评比结果公示上墙，接受全院的监督，加强“三基”“三严”培训，加强《执业医师法》、《医疗事故处理条例》的学习，树立医务人员的责任感，不断地提高医疗技术，完善自我；继续推进“放心药房”工程；加大力度宣传我院特色中医科，充分发挥名老中医的作用。

加强医务人员的业务水平，病历书写质量，对每台手术都要做到术前讨论、术中配合、术后总结，杜绝医疗责任事故的发生；加强医院感染管理工作，建立重大医疗过失行为报告制度，完善医疗纠纷、医疗投诉处理办法，减少医疗纠纷、医疗事故的发生。

二、 加强疾病的防疫，抓好传染病的防治管理

1、 疾病的预防保健，特别是妇幼卫生保健

对非传染慢性疾病如心脑血管疾病，恶性肿瘤等要以预防为主，防治为辅，大力加强非传染慢性疾病的预防、治疗及患者在日常生活中的保健。

我院的妇幼卫生工作仍坚持以保健为中心医学教|育网搜集整理，以保障生殖健康为目的的工作方针，认真贯彻实施《母婴保健法》全面实施《两纲》，医|学教育网搜集整理围绕降低孕产妇死亡和5岁以下儿童死亡为今年妇幼卫生工作重点。

继续加强孕产妇的系统管理和儿童的系统管理，全面普及新法接生，提高住院分娩率，减少产后出血，高褥热及新生儿破伤风，新生儿死亡率的发生，确保母子平安，促进母乳喂养，使四个月内婴儿纯母乳喂养率达到98%以上。

今年我院将继续对辖区内15—49岁育龄妇女分批进行普查普治，为广大妇女做好生殖保健服务。

2、 继续推进计划生育工作

我院将继续贯彻实施《中华人民共和国人口与计划生育法》及《重庆市生育条例》，坚持有证检查、有证生育、有证手术，严格执行手术常规，提高计划生育手术的质量，减少结育手术并发症，严格禁止出假手术、假证明，做到计划生育宣传上墙服务。

3、 加强计划免疫工作，创建预防接种示范门诊

继续深入学习“三个代表”和党的xx届六中全会精神，规范免疫接种门诊，提高计划免疫接种质量和接种率，继续加强预防接种管理制度，对接种儿童进行仔细询问核对，严格掌握疫苗的禁忌症。

对不符合接种的儿童进行缓种，加强生物制品的管理，做好各类疫苗的领、用、存记录做到帐苗相符，严格掌握各疫苗存放的温度，坚持每日实事求是填写冰箱温度记录，严格执行安全注射操作规程，对各种疫苗实行分室接种，杜绝错种、漏种、重种，避免接种反应的发生。

今年我院预防接种门诊不再限于每月的15—20日，只要在工作时间内，随时可以进行预防接种，这样将极大的方便广大父母和儿童。

我们将不断提高服务质量，完善各项设施，克服一切困难，争创重庆市预防接种示范门诊。

4、 加强传染病的预防管理

今年我院将认真贯彻执行党的工作方针政策，积极开展传染病工作，完善传染病制度建设，进一步落实防治非典型肺炎的各项有效措施，规范我院的发热门诊，严防非典疫情的再次流行。

进一步完善爱滋病防治机制，建立以院长为核心的爱滋病防治领导小组，将爱滋病的传播途径、防治方法等知识粘贴上墙，医学教育网搜集整理全院加强爱滋病疫情监测报告，切实做好爱滋病防治工作。

继续认真学习《南川市突发人间禽流感疫情应急处理(预案)》、《霍乱防治手册》，加强对重大传染病的监测、预防、控制，防止其传播。

做好结核病的归口管理。

乙型肝炎、乙型脑膜炎等要及时建卡、报卡，避免漏报、迟报。

三、强化社区卫生服务建设

社区卫生服务继续坚持以健康为中心，家庭为单位，社区为范围，要求为导向；继续坚持以妇女、儿童、老年人、慢性病人、残疾人等为重点。

今年将进一步加强社区卫生服务建设工作，切实做好社区居民的预防、医疗、保健、康复、健康教育、计划生育技术的“六位一体”的基层卫生服务。

医学教育网搜集整理加强社区医务人员队伍的培训，不断提高医务人员的医疗服务水平，努力达到全科医生的要求，使社区医疗服务中心真正成为辖区居民的“110”。

今年我院将积极做好两个社区服务站的验收工作。

四、加强职业道德建设，抵制医疗服务中的不正之风

坚决反对医疗过程中的开单提成，收受药品回扣，做到不收受红包，不开搭车药，不推委病人，不开大处方，不吃拿卡要。

五、深化人事制度和分配制度改革

今年我院将推行以聘用制为核心的人事制度和分配制度的改革，实行定员定岗，全院聘用上岗，中层以上竞争上岗，向优秀人才和关键岗位倾斜，逐步形成绩效工资制，调动全院的积极性创造性。

六、加强医院财务管理，理顺财务关系

今年我院继续认真贯彻财务管理方面的政策、法规及财务工作管理制度，进一步提高财务工作者的理论水平、业务能力、组织协调能力，做到科室核算及时准确，会计科目准确、数

字真实、凭证完整，装订整齐，建立科室收支明细帐。

七、 设施设备的购置

今年将投入一定资金添置救护车1台，这是我院在急救医疗方面的一项重要举措；淘汰一批陈旧老化的设备，将购置一批高、精、尖仪器设备，提高辅助检查的准确率。

由于旧城即将改造，今年我院将切实作好暂时迁院准备。

八、 坚持两手抓，推进精神文明、政治文明和物质文明建设

继续深入贯彻《公民道德建设实施纲要》推进我院卫工作的精神文明、政治文明、物质文明建设，今年我院将积极申报市级精神文明单位。

加强我院党支部班子建设，严格执行党政领导干部选用条例，严格执行党风廉政建设责任制。

完善医院管理制度，提高工作效率，树立务实高效的良好形象。

加强对工青妇的领导，提高离退休同志的政治和生活待遇，切实做好安全和稳定工作，防止重大事故的发生，杜绝各种越级上访事件和集体上访事件的发生，努力维持团结稳定的良好局面。