

# 技能等级鉴定工作计划表填(精选5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 技能等级鉴定工作计划表填篇一

毕业生就业工作贯彻学以致用、人尽其才的原则，积极促进“市场导向、政府调控、学校推荐、毕业生与用人单位双向选择”就业机制的建立，努力实现毕业生的充分就业。

毕业生就业工作要适应社会用人制度等方面的改革，转变观念，尽可能地为广大毕业生创造良好的就业环境，为毕业生和用人单位服务。

毕业生应根据国家经济建设的需要，顾全大局，正确处理个人志愿与国家需要的关系，优先在国家重点需求计划内选择就业单位。凡选择到重点单位、西部地区、民族地区基层及艰苦地区工作的，学校给予支持和奖励。

### （一）编拟建议就业计划阶段

月1日各学院将建议就业计划报学校审核，列入学校建议就业计划。提前毕业、转专业及学籍变动等情况的毕业生务必于此前确定并列入计划，此后不得变动。

月28日至29日，各学院到毕业生就业工作办公室核对就业建议计划，确定考取研究生及出国毕业生名单。

月30日前，教务处将目前毕业班级中因成绩不合格而编入下一年毕业的学生名单汇总后报学生处和财务处，以确保学生

处给教育部按时报送就业计划。

月20日至31日，学校为申请不参加当年就业的毕业生办理相关手续，此后不再受理。

月11日至15日，各学院毕业生进行毕业前体检。具体安排如下。

5月12日：管理学院、政治院、艺术院、大气院、数学院、信息院；

5月13日：化学院、教育院、生科院、资环院、工学院、核学院；

5月14日：草科院、物理院、药学院、公共卫生学院、基础医学院；

5月15日：口腔医学院、第一临床院、第二临床院。

体检地点：盘旋路校区兰州大学第一附属医院萃英分院。

在外地实习的毕业生返校后，于6月3日至5日（星期三至星期五）期间到校医院补检（盘旋路校区医院）。

各学院要做好组织工作，按规定日程进行体检。漏检的毕业生，均由本人自费到指定的医院补检。否则，不予办理离校手续。

月26日至27日，各学院到毕业生就业工作办公室汇总就业建议计划，调整就业、考取研究生及出国毕业生名单。

月9日至10日，各学院报需要调整的建议就业计划及考取研究生毕业生名单，以便及时与有关部门联系，调整建议就业计划派遣方案。

月12日，学校将各学院报送的毕业生建议就业计划审核、汇总后，分别寄往各有关部、委、盛市、区，以进一步落实建议就业计划。

10. 根据总体安排，毕业班的课程、实习、毕业论文等一切教学活动应于6月6日前全部结束。各学院对毕业生的成绩及授予学位情况，要及早审核整理，于6月12日前上报教务处，不得影响毕业生离校工作。

11. 学生派遣前，向学校上交协议书的时间截止到6月15日下午5时，之后收到的协议书，由于时间紧迫，不能保证学生按时办完离校手续。

12. 各项工作结束后，学校整理汇总最终落实的建议就业计划，向校党委常委会汇报后，上报教育部，经教育部批准，作为国家计划下达。

## （二）毕业生离校阶段

月11日至12日集中两天进行毕业鉴定。各学院要加强领导，认真负责地对每一个毕业生从德、智、体等各方面做出全面鉴定。个人总结要在班组会上进行，班组对个人总结要进行科学评议，在此基础上归纳整理成班组鉴定。鉴定一定要实事求是，既要肯定成绩，又要指出缺点，明确努力方向，避免空话、套话。

为了严肃纪律，学校将对毕业班的鉴定情况进行抽查，审查不合格的要重新鉴定。

6月15日下午5时前，将加盖公章后的毕业生登记表和体检表报毕业生就业工作办公室核准装入档案。

月16日，各学院向毕业生公布就业方案，进行最后核实校对，并于17日12时以前，将核对后的就业方案及签注意见报就业

办公室，同时由毕业生就业工作办公室将毕业生户口关系迁移表送保卫处。教务处也应同时将成绩表、学位审批表、结业生名单送毕业生就业工作办公室，以便及时整理归档。

月18日学校审核就业方案，打印就业报到证、择业通知书。

月20日前请学生办理学费缴纳、校内贷款及国家助学贷款银行还款等事项，凡欠费、未还贷和未办理延期还贷手续的学生，学校不予办理离校手续。

5. 初步确定6月20日，甘肃省人事厅审核我校毕业生就业方案，签发就业报到证。各有关单位做好毕业生离校前的准备工作。

月21日(星期日)召开毕业典礼。

月24日至25日办理办科毕业生离校手续，联合办公地点设在医学校区。

(一) 6月15日下午5时之后收到的就业协议书，学校争取在7月10日前协商人事厅办理就业报到证审批手续。

(二) 7月10日以后新签订的就业协议书，只能按照甘肃省人事厅的相关文件规定在9月1日之后办理报到证审批手续。

1. 报到单位不在甘肃省内的学生，在原报到单位所在省(区、市)范围内调整就业单位，在原报到单位所在省(区、市)就业主管部门办理调整手续，调整期限截止次年7月1日。

2. 报到单位不在甘肃省内的学生，跨省(区、市)办理调整改派手续，须通过学校就业办办理，调整改派期限截止次年7月1日。

3. 报到单位在甘肃省内的学生，办理调整改派手续，须通过学校就业办办理，调整改派期限截止次年7月1日。

4. 甘肃省生源持择业通知书学生，如在本市(州、地)范围内就业，直接在生源市(州、地)人事部门办理就业手续。
5. 甘肃省生源持择业通知书学生，如不在本市(州、地)范围内就业，须通过学校就业办办理就业手续。
6. 申请不参加当年就业学生，必须通过学校就业办办理就业手续，两年内仍未落实就业单位的，学校按照相关文件精神，将户档关系迁回生源地省级就业主管部门。
7. 已有具体单位的学生通过学校办理改派手续时，根据有关规定，需要向甘肃省人事厅缴纳违约金。

## 技能等级鉴定工作计划表填篇二

为贯彻落实市委办公室、市政府办公室转发市委组织部等10部门《关于进一步加强高技能人才工作的意见》（锡委办发[2006]119号）精神，充分发挥企业在高技能人才培养评价中的主体作用，进一步推进企业高技能人才评价工作，根据省、市有关企业内职业技能鉴定的规定，特提出我市企业高技能人才评价的实施意见。

### 一、工作原则

开展企业高技能人才评价工作，应以企业为主体，以职业能力建设为核心，在国家职业标准的基础上，结合企业生产（经营）的实际，通过生产现场的能力考核和工作成果的业绩评定等方法，重点评价企业职工执行操作规程，解决生产问题和完成工作任务的能力。要突出“三个结合”，即坚持国家标准与岗位要求相结合，评价内容与生产实际相结合，职业资格认定与使用待遇相结合。逐步健全以职业能力为导向，以工作业绩为重点，注重职业道德和职业知识水平的企业技能人才评价体系。

## 二、组织管理与分工

1. 全市企业高技能人才评价工作由市人力资源和社会保障局统一管理，市职业技能鉴定指导中心（以下简称市鉴定中心）负责组织实施和技术指导，对企业工作业绩评定和考核实施过程进行指导和督导，并对考核结果进行复核审定。市（县）区^v^门负责做好本地区企业高技能人才评价相关工作。
2. 在市人力资源和社会保障局具体领导下，市鉴定中心负责对企业的评价格工作划进行审查，经市劳动保障局同意备案后具体组织实施。指导企业在具体组织实施过程中正确领会和运用国家职业标准（或行业标准），加强企业在题库（卷库）运行、考务、考评人员使用等方面的管理。对参评人员的资格、业绩评定结果的审核。
3. 企业鉴定组织实施机构负责本企业高技能人才评价工作的具体组织实施，包括制定企业高技能人才评价工作计划和鉴定考核方案。组织工作业绩评定，组织实施鉴定考核并提供符合要求的鉴定考核场地和设施设备，承担企业试题（卷库）的开发、鉴定考务管理等有关工作。
4. 企业高技能人才评价工作计划内容包括：确定考评职业（工种）范围与等级，业绩申报评审工作安排，培训、鉴定工作安排、工作要求、工作程序等。应于每年一季度将企业高技能人才评价的工作计划报市鉴定中心备案。
5. 企业鉴定考核方案包括：鉴定职业、鉴定人数、鉴定项目、命题方式、鉴定组织考核安排等。在具体评价的组织实施过程中，应将鉴定考核方案于考核前15日报市鉴定中心备案，其中技师、高级技师鉴定考核方案由省职业技能鉴定中心核准后实施。
6. 对于尚不具备条件开展高技能人才评价的企业，由市鉴定中心根据企业实际情况组织相关专家组成考评组，指导企业

开展相应评价工作，或参加市组织实施的高级工、技师和高级技师社会化考评。

### 三、评价等级及范围

1. 企业高技能人才评价主要是开展技师和高级技师职业资格的评价。评价的职业（工种）范围限于企业生产技术岗位中的技术技能型、复合技能型主体职业（工种），其他职业工种由市鉴定中心指定相应职业技能鉴定机构实施。

2. 企业内鉴定职业的其他等级（三、四、五级），由企业按照国家职业标准（或行业标准）的要求，对岗位进行分析，确定相应等级的职业（工种）。

3. 全国、全省统考的职业（工种）按国家有关规定执行，不属于企业内鉴定范围。

### 四、优先申报的条件

5. 持有本职业（工种）高级工证书未满二年，本职业（工种）工作累计10年以上，经企业评审确认为本企业技术骨干的。

持有本职业技师职业资格证书后，连续在本岗位工作满三年的技术工人，可申请参加高级技师职业资格的评价。符合《关于完善我市技师职业资格社会化鉴定工作的意见》（锡劳社培[2005]12号）中有关破格申报条件的，可破格申报。

### 五、企业开展高技能人才评价的条件

1. 企业领导重视高技能人才培养，能按规定合理使用职工教育经费，并提供相应的经费保障。

2. 建立了企业高技能人才培养、评价、使用、待遇相结合的激励机制。

3. 提出开展高技能人才评价工作申请，并需对企业生产规模、主要生产产品、生产特点、技术含量及员工总数、技能状况等情况进行说明。
4. 设立相应的企业鉴定组织实施机构（或企业高技能人才评审委员会，以下类同），并配备相应的专（兼）职管理人员或技术专家、具备与鉴定工种相符的考评人员队伍。
5. 具备与考评职业（工种）相适应的考核场地、设备及检测手段等。
6. 对各技术岗位和工种建立了明确的考核标准和条件，有能力组织专家建立与考核职业（工种）相适应的题（卷）库。

## 六、评价方式和内容

建立符合企业特点的高技能人才评价模式，从企业生产技术、工艺设备和产品类型等不同要求出发，突出特色，分类实施，采取工作业绩评定、操作技能考核、理论知识考核相结合的方式，对照国家职业标准，重点评价企业职工解决生产问题和完成工作任务的能力。

### （一）评价方式

1. 直接认定：对于工作业绩评定为优秀的参评人员，采取直接认定方式，予以确认其具备相应级别的职业资格。具体的操作方法是：企业鉴定组织实施机构以评审会的方式组织考评组对参评人员填报并经公示认可的业绩材料进行评审，工作业绩评定为优秀，经审核后可直接予以认定相应级别的职业资格。具体参评人员的业绩成果材料，由所在企业确认后送审。工作业绩评定的成绩分别打印在职业资格证书中的理论知识和操作技能考核成绩栏上。
2. 考评结合：对于工作业绩评定为合格的参评人员，采取业



绩考评与操作技能、理论知识考核相结合方式进行。具体的操作方法是：工作业绩被评定为合格人员，须参加操作技能、理论知识考核，考核合格后，经审核，可予以评定相应级别的职业资格。

3. 重新考评：对于工作业绩评定为不合格的参评人员，待其今后具备相应职业资格申报条件时，再予以安排重新考评。

## （二）评价内容

1. 工作业绩评定：是对参评人员截止考评前在取得相应资格后，希望晋升或破格晋升上一等级资格期间的工作表现及取得的业绩和成果进行评定。主要包括所完成的主要工作项目、现场解决技术问题的情况、技术改造与革新等方面的业绩成果情况；工作纪律、工作主动性、工作质量、团结协作能力等表现情况。

2. 操作技能考核：由市鉴定中心认可或直接委派的技术专家与企业评审专家共同命题。其中包括必考模块、选考模块，具体由专家依据国家职业标准或行业标准，结合企业生产实际、参评人员岗位特点拟定，考核方式以典型工件加工、现场答辩、情景模拟答辩、作业项目评定等为主。

3. 理论知识考核：由企业组织理论闭卷考试，试题由企业鉴定组织实施机构依据国家职业标准或行业标准并结合企业实际情况，以“1+x”形式组织考试用题。其中“1”为按照国家职业标准的要求，从国家题库或省级题库中抽取部分试题，“x”为企业根据自身特点和岗位技术要求自行组织的试题。还没有国家题库或省级题库的职业，由市鉴定中心根据命题技术要求组织专家命题，通过审定后使用。

企业内鉴定的其他等级（三、四、五级）的操作技能考核和理论知识考核也可按照上述相应要求进行。

## 七、工作程序

1. 企业提出开展高技能人才评价工作申请，并成立相应的鉴定组织实施机构，同时提出评审专家成员的建议，报市鉴定中心审核后认可或直接委派技术专家共同组成企业考评组。
2. 鉴定组织实施机构组成考评办公室，考评办公室组成人员应以企业人力资源部门牵头，配备相应的企业技术骨干。考评办公室应结合本企业生产实际，组织对《企业高技能人才业绩评审表》（附件1）中的具体评定内容进行细化、量化。
3. 考评办公室受理企业职工申报，并指导参评人员填写《企业高技能人才评价申报表》（附件2）和相应的业绩评审材料。参评人员应按要求，对自己的工作实绩、工作表现进行总结，填写《企业高技能人才业绩记录表》《企业高技能人才工作表现自述表》（附件3、4），并撰写业绩工作总结。
4. 考评办公室组织对参评人员的资格条件、工作业绩进行初审，同时对通过初审的《企业高技能人才评价申报表》进行汇总，并附相应证明材料报市鉴定中心进行备案。
5. 经初审符合条件的参评人员，应将本人的工作业绩和表现情况进行整理，填写《企业高技能人才工作业绩公示表》（附件5），同时考评办公室组织车间、单位对参评人员工作表现进行考核。
6. 考评办公室在企业内公示参评人员的业绩，对无异议者，由考评办公室组织考评组进行业绩评定。考评组成员不得少于5人，其中具备高级专业技术职务或高级技师职业资格的比例达到60%以上。
7. 考评办公室应在业绩评定前15个工作日将业绩材料、业绩总结报告发至考评组成员，考评组成员针对提供的材料进行调查核实。

8. 考评组召开业绩评定会，评定会应组织参评人员进行面试，考评组根据《企业高技能人才评价业绩评审表》中分解的工作实绩评定内容和面试所反映的情况进行分别打分。

9. 考评办公室汇总工作表现考核和工作实绩评定成绩，填写《企业高技能人才评价业绩评审表》，评定成绩为90分以上为优秀，评定成绩为60-89分为合格。

10. 参评人员业绩评定为优秀者，由考评办公室送市鉴定中心审核。

(1) 考评办公室根据评审结果，在市鉴定中心指导下，制订企业鉴定考核方案，并经市鉴定中心初审，报省职业技能鉴定中心备案。

(2) 企业应根据鉴定考核方案的要求，依据国家职业标准（或行业标准），结合企业实际制订企业的考核要素，并有针对性地组织培训，充实专业知识，提高职业能力。

(3) 组织命题。考评办公室应组织专家依据国家职业标准（或行业标准）和企业考核要素进行命题。企业根据工作实际对国家或省级题库进行调整的内容，不得低于国家职业标准要求。最终确定的命题，须报相应鉴定中心备案。高级技师的考核命题须经省职业技能鉴定中心审核同意。

(4) 成立相应专业的考评组，专业考评组的组长由企业鉴定组织实施机构领导成员担任，组员由企业内具有高级技术职务或高级技师职业资格的人员与相应职业技能鉴定中心认可或直接委派的高级考评员和技术专家共同组成。

(5) 由考评办公室按照鉴定考核实施方案的要求，先后组织操作技能和理论知识的考核。

(6) 经鉴定考核合格者，由考评办公室汇总送市鉴定中心审

核。

12. 考评办公室按照要求将业绩评定、考核结果送市鉴定中心审核后，报省职业技能鉴定中心，并经省劳动保障厅批准后颁发相应等级的国家职业资格证书。

## 八、有关要求

1. 大力开通企业高技能人才培养评价的政策通道。从高技能人才专项经费中提取相应的费用，采取以奖代补或购买培训成果的方法，按企业高级以上鉴定合格人数给予相应补贴。鉴定费用按政策优惠减免，只收取成本费。各市（县）区<sup>^v^</sup>门要对积极开展高技能人才评价工作的企业给予表彰奖励，引导激励企业开展高技能人才培养评价的积极性。

2. 各市（县）区<sup>^v^</sup>门要创新工作方式，转变工作作风，深入企业现场一起研究、解决企业高技能人才评价工作中遇到的问题，帮助和指导企业制定符合企业生产实际的切实可行的高技能人才评价工作计划和鉴定考核方案，提供相应的政策支持与服务。

3. 切实加强对企业高技能人才培养评价工作的技术支持和服务。依据国家或行业职业标准，组织开发反映企业岗位需求，符合高技能人才培养特点的教材等技术资源，尽快修订、完善和开发相应的技师、高级技师的题库（卷库），不断研究创新企业评价的方式模式，为企业高技能人才培养评价工作提供技术保障。

4. 加强对企业高技能人才评价的质量督导。市（县）区<sup>^v^</sup>门应派遣具备督导员资格的职业技能鉴定督导人员对企业开展高技能人才评价工作进行督导。督导内容包括：企业贯彻执行国家有关法规制度情况；执行国家职业标准情况、题库（卷库）管理、考务管理、考评人员管理、评审工作程序等情况。

5. 充分发挥企业在高技能人才培养评价工作中的主体作用，建立相应的组织实施机构，健全规章制度，鼓励职工岗位成才，充分发挥技师、高级技师在解决技术难题、实施精品工程项目和带徒传技等方面的作用，并给予相应待遇和经费等方面的支持，建立起培养、评价、使用、待遇相结合的激励机制。

6. 支持和鼓励企业将高技能人才评价工作和各种形式的职业技能竞赛、岗位练兵、技术比武和技术攻关等活动结合起来，发现和选拔企业急需的高技能人才带头人，并给予特殊的奖励政策。被市^v^门确定为实施高技能人才评价的企业，按高级工的标准组织的技能竞赛，经省、市^v^门确认后，应知、应会均合格的前三名选手，可直接晋升为技师职业资格。

## 技能等级鉴定工作计划表填篇三

目前正是大学生就业的关键时期，“史上最难就业季”来袭，受经济大环境不佳的影响，今年企业的岗位需求量与前两年相比明显下降，直接影响毕业生就业。

能找到适合的目标，就等于成功了一半。在经济低迷时，工作机会不多，如不能尽早锁定合适的目标，待业时间会成倍增长。对于职场新人来说，去到一些处于成长阶段的小企业，比去到成熟的大企业更能得到锻炼，而能成功入职的几率也会高些。

要摸准招聘单位的需要，这样才可以有针对性地进行自我优势展示。前期需要锁定好目标公司和目标岗位，多收集相关资料，了解该公司的企业文化、过往发展和近期动态等。另外，通过和面试官的谈话，提出恰当的问题，如“你希望我能在这个岗位上做些什么？”不仅能从对方的回答中了解到用人单位确切的要求和信息，也能帮助你增加对目标岗位工作的理解。

做好简历，求职就成功了一半。要做好简历，掌握以下几个要点即可：明确主题，围绕职业定位做简历；围绕投递岗位，重点突出与之相关的工作经历与技能；工作经历非“工作任务”罗列，数字化过去的工作成果；简历不要啰嗦，排版重在体现技能和工作成果上。

面试，生死决定在面试官手中，同样也决定于你手中。你在这个最后关头，在了解到公司需求和要求后，将个人发展与工作需求尽量结合起来谈，同时在行为举止、言语表达和形象装束上，表现出积极、主动、专业、有担当，这样，“狩猎”成功的可能性就很高了。

## 技能等级鉴定工作计划表填篇四

### 一、会议时间

20xx年8月24日，分两场召开。

下午2点30分——4点30分□xx新区、盐山、海兴、孟村、吴桥、东光、河间、任丘、肃宁、献县参会。

### 二、会议地点

市局三楼会议室。

### 三、参会人员

各县（市、区）分管负责人、分管科室（股、队）负责人。

### 四、会议内容

（一）各县（市、区）汇报今年以来专项治理活动部署落实情况、企业标准化建设推进情况、机械轻工纺织行业企业风险辨识分级管控部署落实情况（有试点企业的要汇报打造完

成情况）、工贸行业较大危险因素辨识管控提升防范风险及事故能力部署情况等，以及下一步工作打算。

（二）李景明科长作总结讲评，并对下一阶段重点工作进行安排部署。

（三）谢勇副局长讲话作指示。

## 五、会议要求

（一）各县（市、区）按要求派人参会，提前10分钟入场完毕，不得迟到、早退。

（二）为切实开好本次重点工作调度会，市局于8月16日下发了预备通知，请各县（市、区）按要求认真做好阶段总结，并于会前提交总结材料及相关台账。总结材料要求一式4份，台账一式2份。

（三）各县（市、区）总结汇报要实事求是，层次分明，有分析，有数据。杜绝泛泛而谈，避重就轻。

## 技能等级鉴定工作计划表填篇五

2005年我站职业技能鉴定的总体思路是：以农业部《2005年农业职业技能鉴定工作要点》为指导，强化宣传力度，夯实基础设施，加强督查力度，确保鉴定质量，稳定和不断拓展鉴定渠道，扩大鉴定工种，增加鉴定数量，把鉴定与国家要求就业准入的工种，重大农业项目，产业化经营及农村富余劳动力转移结合起来。并积极探索考评技术方法，创新评价模式。

一，注重宣传，提升影响

充分利用新闻媒体等宣传途径，特别是通过中国农村远程教育网河南站，报刊，宣传展版，宣传册等形式，广泛宣传国家推行职业资格证书制度的措施和思路。大力宣传职业资格证书在提高大中专学生就业执业转岗能力，促进劳动力转移和农民增收以及技能人才在农业和农村经济发展中的重要作用和地位，从而不断提高职业资格证书的社会认可程度，争取地方政府和有关部门对职业技能培训和职业技能鉴定的理解和支持。同时注意搜集和挖掘鉴定工作在提高农业劳动者技能水平，提升农产品竞争力，增加农民收入，促进农业和农村经济发展等方面的先进典型，为推动农业职业技能鉴定工作持续健康发展营造良好的氛围，逐步提升农业职业技能鉴定工作的影响力。

## 二、夯实基础，确保质量

1. 加强管理。各省辖市分校要有专人负责，并保持人员的相对稳定，保证工作的连续性和稳定性。已开展工作的省辖市分校应努力挖掘潜力，扩大规模，加快发展步伐；仍未开展工作的省辖市分校应认真研究形势，把握机遇，采取有效措施，确保今年开展工作。

2. 强化基础设施建设。随着鉴定工种的增加，不断健全与其相适应的考评员队伍，完善与其相适应的鉴定场所，仪器，设备。并根据大纲要求编写培训辅导材料。

3. 增强服务意识。协助培训单位按考核大纲的要求选择培训教材，联系辅导教师；指导培训单位做好培训前的各项准备工作，最大限度地为各培训单位搞好服务。

4. 强化培训质量管理。坚持培考分开，认真督导鉴定前的培训，要求培训单位按相应工种的考核大纲规定的培训内容和时间进行培训，否则不予鉴定。

5. 严把鉴定质量关。严格执行鉴定工作规范，技术标准和管



理规程。强化质量督导意识，配合主管部门抓好《农业职业技能鉴定质量督导实施办法（试行）》的贯彻实施，发现问题及时纠正。在具体操作中，根据各鉴定点的实际情况，组建考评小组；鉴定前一天鉴定点务必按鉴定站下发的相应工种，等级的“技术准备通知单”准备场地，仪器，设备，材料，用具等；鉴定过程必须严格按照农业部职业技能鉴定的有关要求及《河南省农广校职业技能鉴定现场工作程序》（豫农播（培）字[2002]第3号）进行。

### 三、稳定和拓展鉴定渠道

1. 积极配合有关部门搞好在岗人员的鉴定。
2. 加强与大中专院校，职业高中的联系，努力扩大在校生的鉴定数量。
3. 积极主动地为农村，城市畜禽防治者及兽药经营者做好动物疫病防治员，动物检疫检验员的技能鉴定。
4. 努力探索鉴定与劳动力转移相结合的有效途径。积极开展与劳动力转移紧密相关的计算机操作员，维修电工，家用电器产品维修工等工种的鉴定。
5. 加强与农业信息部门，供销社，农资经营管理部门，农民协会，食用菌协会，部队，农场，扶贫办，监狱，种养殖及加工企业等单位和部门的联系，按岗位要求开展职业技能的培训和鉴定工作。