

# 最新烟叶工作计划建议 烟叶生产工作计划 (汇总5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 烟叶工作计划建议 烟叶生产工作计划篇一

烤烟作为我乡二坎山区及河谷地区群众致富的主要产业，通过认真组织、发动，今年共育苗大棚9个，中棚90个，小棚198个，共计256个，烟苗达到万盘。全乡在5个村委会，30个村民小组，950户农户种植烤烟5000亩，新增麦地河、碧源两个新烟区，新增面积达1400亩，中农场等村民小组连片种植720亩，实现烤烟产量1万担以上，实现大田移栽面积5000亩，烟叶产值达到了1200万元，实现了预期目标。

### 一、主要目标

深入贯彻落实市、县烟草规划会议精神，解放思想，与时俱进，开拓进取，加强领导，在全乡宜烟面积上实行扩大规模，加大投入，提高科技含量，主攻质量，提高效益，进一步强化“三化”（区域化、规范化、良种化）生产措施，使我乡2012年的烤烟生产在面积、质量和效益上取得更大的突破，真正成为我乡的主导产业。

### 二、计划面积、产量、质量和布局要求

元产值大关。

### 三、2012年烤烟生产主要措施

(一) 开拓创新，坚定不移地把发展烤烟生产作为振兴西布河的主导产业来抓，建立健全烤烟生产领导机构和服务机构。进一步完善烤烟生产领导小组。5个种烟村也要相应成立领导小组，切实对烤烟生产进行领导、协调、服务，确保全乡烤烟生产各个环节顺利开展。

(二) 分工负责，继续实行包村包户，保证烤烟生产各项工作到位。乡党委政府副科以上领导具体分片包干村委会烤烟生产向大田好地转移，逐步发展烤烟种植大户。乡村三班子各一名主要领导具体分管一个村实行责任制，工作到村到户，一包到底，直至完成任务。

(三) 加大产前投入。为了提高上等烟比例，提高经济效益，烟农必须严格按烤烟生产技术方案进行操作，保证烟叶的成熟采收，各个生产环节一定要按照技术员的指导进行。对于不按照技术要求生产和不使用烟草部门提供的烤烟专用肥的烟农，不给予兑现产前投入。

(四) 实行集中育苗，对育苗所需田块进行补助。全乡以村为单位集中田块育苗，而且统一播种时间，培育出壮苗。

## 烟叶工作计划建议 烟叶生产工作计划篇二

企业制定了年度计划后，就可以开始制定年度人力资源计划了。

### (一) 年度人力资源计划制定步骤

制定年度人力资源计划一般有三个步骤：收集有关信息、预测人力资源需求、预测人力资源供给和编制人力资源计划。

#### 1、收集有关信息

主要收集外部与内部的信息。外部信息主要包括：宏观经济

发展趋势、本行业的发展前景、主要竞争对手的动态、相关科学技术的发展动向、劳动力市场的变化、\*的法律与政策、人口发展的趋势、社会发展趋势、文化风俗习惯演变等。内部信息主要包括：企业发展计划、企业憧憬的变化、企业领导层的更迭、人力资源成本的变化、生产流水线的变化、销售渠道的变化、融资能力的变化等。

## 2、预测人力资源需求与供给

根据收集来的信息，运用一定的方法，就可以较正确地预测企业在未来一年内人力资源的数量和质量的需求与供给。如果供给大于需求，就要考虑分流出一部分人力资源；如果需求大于供给，就要考虑引进一部分人力资源。当然，培训员工、改变计划、调整薪酬等也是可以运用的手段。

## 3、编制人力资源计划

一份完整的年度人力资源计划至少应该包括以下几个方面：计划达到的目标、目前形势分析、未来形势预测、计划事项、计划制定者和计划制定的时间。另外，编制年度人力资源计划一定要附上行动计划。行动计划是年度人力资源计划中的一个重要方面。缺了这一块，企业的年度人力资源计划是不完整的。人力资源管理行动计划一般由项目名称和项目细则组成。项目细则主要包括以下一些内容：项目负责人、项目参与者、实施时间、项目检查人、检查时间、项目预算等。有若干个项目就应该有若干条项目细则。当然，制定好年度人力资源计划后，关键是实施。但是，是否制定了一份科学实用的年度人力资源计划是实施的前提。

### （二）确立人力资源管理年度绩效标准

人力资源年度绩效标准的有效确立是科学制定年度人力资源计划的前提。绩效标准是否合理，是决定能否完成绩效指标的最重要一环。人力资源管理的年度绩效目标应该从公司战

略目标纵向分解而来，而不是上级或部门领导的随意指定。企业提出下一年人力资源绩效目标时，要对有关人员的工作提出明确的界定，使他们明白要做什么，做到什么程度；通过逐级分解，让员工了解企业对人力资源管理方面的期望；有关责任人要对整个流程进行跟踪，考察目标完成情况和存在的问题，不定期地对目标进行回顾、反馈和调整，做出合理的考核结果；建立绩效档案，以记录有关人员的绩效表现，及时反馈绩效表现，不断做出调整，以更好地完成绩效目标，保证管理者所做出的绩效评价是基于事实而不是主观判断，保证绩效考评的公正；最终将绩效结果和激励机制挂钩。

## 案例

### 1□

某企业去年100个人生产了100台机器，销售额是1000万，100台机器中有a机器50台□b机器20台□c机器20台□d机器10台；今年100个人生产了110台机器，销售额是950万，110台机器中有a机器40台□b机器20台□c机器20台□e机器20台□f机器10台。单从销售额上看，能证明今年的人均效益比去年降低了吗？不能。因为销售额有太多的外在影响因素。要证明人均效益是降低还是提高，我们就要从最根本的、不受外界影响太大的数据中来挖掘真相。就本企业而言，这个最根本的、不受外界影响太大的数据就是每一台设备的标准工时。计算出标准工时，就可以证明人均效益是降低还是提高了。

## （三）人力成本的预算与控制

### 1、人力成本构成

企业中只要有员工就会涉及到人力成本的问题。在人力资源规划中，人力成本的预算是非常重要、不可或缺的一个部分。首先，我们来了解一下人力成本是由哪些部分构成的，如下

表所示：由上表，我们知道人力成本主要由三个部分构成：标准工作时间的员工标准所得（员工工薪部分）；非标准工作时间的企业付出（如福利部分）；开发费用（包括内部开发和外部开发，内部开发主要是培训，外部开发主要是招聘）。

## 2、人力成本的预算和控制

### 烟叶工作计划建议 烟叶生产工作计划篇三

一、综述：作为任何一个以营利为目的的单位来说——只有销售部才是唯一的赢利单位，其它的都部门均为成本单位，销售总监的工作计划及建议。而我们公司的销售部充其量也只能算是销货部，以目前家具市场的竞争激烈程度来看，销售部必需升级，从被动销售升级为有科学计划、有执行标准、有量化考核的主动销售。

#### 三、销售部门的职能：

- 1、进行市场一线信息收集、市场调研工作；
- 4、汇总市场信息，提报产品改善或产品开发建议
- 5、把握重点客户，控制产品的销售动态；
- 7、建立、完善各级客户资料档案，保持与客户之间的双向沟通；
- 8、潜在客户以及现有客户的管理与维护；
- 9、配合本系统内相关部门作好推广促销活动；
- 10、按照推广计划的要求进行货物陈列、宣传品的设计、发放；

四、关于品牌：“英\*”品牌建立时间较久，有一定的先入为主的的优势。这个优势将继续扩大。另外的独立品牌要做出差异化，在产品风格、装修氛围和受众方面要有准确的定位。差异化体现在产品、装饰、饰品等方面，产品方面就包括了材料、结构、元素等，我们不光要学习，还要超越。

五、渠道管理：由原来的散货向专卖升级，这也是这次改革的主要目的，充分利用现有的客户资料，优化经销商的构成，从夫妻店、个体户向集体单位、集团单位升级，慢慢向地区、省、市总经销发展。这并不遥远，只要我们的产品品质和服务经得起客户的检验，做深层次的沟通，自然会有大客户感兴趣，工作计划《销售总监的工作计划及建议》。有赚钱的机会，就会有发现它的人，问题是我们要把机会准备好。

## 烟叶工作计划建议 烟叶生产工作计划篇四

我社区司法行政工作的总体要求：以党的\_xx大\_精神和\_科学发展观\_重要思想为指导，以服务于\_富民强街，加快发展\_目标为主线，以维护和保障社会稳定为重点，以法律进社区工作为突破口，充分发挥我社区司法行政在法律服务、法律保障方面的功能优势，积极主动地将我社区司法行政工作融入到辖区各单位建设中去，努力开创我社区司法行政工作的新局面。

### 一、进一步深化\_六五\_普法工作

1、继续贯彻落实\_六五\_普法五年规划，根据党的\_xx大\_精神，结合本社区实际，制定度依法治理和普法工作计划及目标分解。

2、根据区划和人员变化的实际，调整我社区领导小组成员和基层组织。

3、推进我社区每个干部学法用法，根据市、区上级机关的要

求，街道司法所坚持每月一个学法日制度。我社区工作人员及辖区的单位有关人员每年进行2次以上的法制专题讲座。

4、抓好青少年法制教育。根据市司法局等部门联合下发的《关于进一步加强全市青少年法制宣传教育工作的实施意见》，制定我社区的实施意见，积极配合有关部门举办一期青少年夏令营活动。

5、加强对外来流动人口的法制教育，办事处司法所会同我社区有关单位举办1-2期外来流动人口法制专题讲座。

6、认真抓好驻区单位的普法教育工作，要求各单位设有普法宣传橱窗、专栏，积极做到月月有活动、季度有讲座、年终有考核。

## 二、切实做好维护社会稳定工作

1、进一步加强民间纠纷的调处和重大纠纷的排查、疏导工作，实现纠纷调解率达98%以上、纠纷调解成功率达95%以上的奋斗目标。

2、进一步加强人民调解组织建设，在我社区百人以上的企事业单位中逐步建立人民调解组织，一季度对区划调整后的企事业单位进行调查摸底，并确定体育局为试点单位；二季度将此项工作在社区单位进行推广。

3、不定期地做好我社区单位重大疑难纠纷、各类不安定因素的排查摸底工作，对我社区单位各类不安定因素做到提前掌握情况信息、及时介入开展工作、有力调处和疏导矛盾纠纷，将矛盾纠纷化解在萌芽状态。

4、认真落实我社区人民调解重大民间纠纷情况快报制度和社情、民情报告制度，较大纠纷发生后24小时内必须上报，统计、分析我社区单位社会稳定和矛盾纠纷情况，切实掌握我

社区单位的纠纷特点和规律。

5、继续做好刑释解教人员的管理工作，落实安置帮教工作的各项措施，确保刑释解教人员帮教率达100%。

6、严格执行刑释解教人员重刑犯罪报告制度，查清每一起重刑违法犯罪的主客观因素，及时上报二工办事处，并将报告内容存档。

### 三、积极推进法律宣传工作

1、认真落实法律进社区的\_四个一\_活动，我社区建立一个法制宣传橱窗或专栏，每季度给社区居民上一堂法制教育课，我社区拥有一套法律书，建立一支法律服务和普法宣传队伍。

2、在我社区挂牌设立法律援助分站，每周开展一次法律咨询活动，并对辖区单位分管主任和专职调解员进行专题培训1-2次。

### 四、规范依法行政工作程序，全面落实执法责任制

1、明确任务，责任到人。按照权责一致的原则，确定各单位负责人。

2、建章立制，规范程序。本着\_权责一致，办事合法\_的原则，我们把制定和完善各种规章制度、建立和规范各种管理措施作为搞好依法管理的重点工作来抓。

3、结合行风评议，加强执法队伍自身建设。我社区把这项工作作为加强自身建设的一个重要内容来抓，提出\_天天有评议，人人是对象，从我做起，从小事做起\_，真正做到全心全意为人民服务。



## 烟叶工作计划建议 烟叶生产工作计划篇五

一、学生会的中枢机构，主要负责处理学生会日常事务，包括来信来访；对上级任务、指示做到上情下达；协助、督促、协调各部门之间工作的开展；负责学生会的认识管理；学生会各项大型活动的工作人员的统一调配和后勤保障；管理学生会的办公物品；负责学生会全会和部长级以上会议的召开和考勤；负责搞好与兄弟院校的联系与信息交流等工作。

二、学生会对内的职能部门，旨在建设良好的学生会文化，担当学生会的规划者，监督者和培训组织者的角色。人力资源部坚持“团队、沟通、宽容、创新”的工作理念，为学生会吸纳、储备、培训更多优秀人才，使学生会发展成为高效率、高凝聚力的团队。主要工作有学生会干部档案的建立和整理，学生会干部的考核与评定，建立和完善学生会的人事制度和监督机制等。

三、要以为全体同学营造一个积极活泼、互助融洽、严谨求学的良好氛围为目的，开展各种同学们喜闻乐见的活动。同时，了解反馈广大同学在学习方面的意见和要求，在师生之间搭起一座桥梁，促进师生的相互交流，为广大同学提供及时的学习动态，考试信息。

五、负责大型活动的对外宣传、联系工作，争取社会的支持赞助，多渠道拓展学生会的经费来源。成员能在实践中学会如何去与人交流和沟通，提升社交水平，强化统筹安排能力和团队合作意识，从而提高个人综合素质。

六、生活需要精彩，心情需要愉悦，才华需要施展，自我需要实现。要有充满神奇创造力和无限想象力的空间。在此地，你可以是编剧，导演，策划，以活跃你的思维；你可以是音响师，化妆师，灯光师，以展现你的艺术气息；你还可以是歌者，舞者，演员，以实现你梦寐以求的愿望。这里是展现个人魅力的最佳舞台。

七、以加强团结、活跃校园气氛为根本宗旨，以提高同学们的体育意识为己任，组织的各类体育活动、体育比赛，比如冬季长跑、篮球赛等，丰富同学们的课余生活，在广大同学中普及体育知识，提高身体素质，提高体育技能，并以体育为媒介，积极加强与各学院之间的交流。生命在于运动！

八、以女生为中心，为女生提供专业的、全面的服务。反映广大女同学要求，维护女生权益，真正为女生排忧解难；负责组织每年女生节的各项特色活动；负责组织女性系列讲座，如女生生理与心理健康知识讲座；负责公关礼仪的相关知识培训、组建礼仪、组建啦啦队及其管理。