

# 最新局节能工作计划和目标(通用10篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 局节能工作计划和目标篇一

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文,也是应用写作的一个重头戏。机关、团体、企事业单位的各级机构,对一定时期的工作预先作出安排和打算时,都要制定工作计划,用到“工作计划”这种公文。下面是小编收集整理的节能减排工作计划范文,欢迎借鉴参考。

### 一、指导思想

以政府为主导、以企业为主体、全社会参与,提高认识、加大投入、完善政策、落实责任、强化监管,突出重点,控制增量、削减存量,统筹兼顾,协调配合,综合推进。同时,把削减污染物排放总量与优化调整产业结构、转变经济增长方式相结合,与推进节能降耗、加快建设资源节约型、环境友好型社会相结合,确保实现污染减排约束性指标,推动经济社会又好又快发展。

### 二、工作目标

至20xx年,节能减排的工作目标是:

区万元生产总值(gdp)能耗下降8.57%;二氧化硫排放总量确保控制在11183吨以内,化学需氧量控制在1958吨以内,城市生活污水处理量达到1.2万吨以上,处理率达100%,环境空气质量达到有关标准,区域环境噪声达到功能区标准。

### 三、工作原则

(一)、产业结构调整优化。通过调整产业结构、产品结构和能源结构，淘汰能耗高、污染重、效率低劣势企业，加快形成服务经济为主的产业结构，大力发展现代服务业和以高新技术产业为主的精细化工业，形成节约型、生态型城区的产业结构。

(二)、资源节约环境保护。把节能减排贯穿于生产、消费等各个环节，坚持节约与开发并重、节约优先、生态环境保护原则，积极探索资源消耗减量化、资源利用循环化的有效途径，切实提高能源资源综合利用效率，加快形成节约型、生态型城区的生产方式和消费模式。

(三)、增强意识共同参与。在全社会树立节能减排意识、营造良好的节能减排文化氛围。广泛开展丰富多样的节能减排宣传和教育培训，树立政府带头，全社会积极参与的节能减排新风尚，形成以政府为主导、企业为主体、全社会共同参与的强有力的节能减排工作格局。

### 四、工作任务

#### (一)、严格环境准入，有效控制“增量”

1、对新建项目，要明确节能减排的具体责任，逐步建立管理台账，实施动态管理。

2、对扩建、改建和技术改造项目，要通过“以新带老”，在新上污染防治设施时一并对老污染进行治理或者关停现有规模小、工艺落后、污染严重的生产设施，做到“增产减污”或“增产不增污”。

3、对无法满足总量控制要求的建设项目，环境保护部门不得受理、审批其环境影响评价文件，对未按期分解总量指标、

签订总量削减责任书、削减任务不明确和不能按期完成的企业，要采取相应的措施。

4、高度重视资源的综合、循环利用以及污染物的集中处理、控制。促进发展清洁能源和可再生能源，提高清洁能源比重。倡导工业水循环利用，推行工业企业节水减污，建设节水型企业；全面推行城市污水再生利用，建设节水型社会。

## (二) 推进综合治理，大力削减“存量”

1、积极推动化学需氧量减排项目实施。按照市场化管理的原则，全面推进污水垃圾处理产业化。大力推进居民小区生活污水集中处理设施建设。

2、大力推进二氧化硫减排项目以及工程治理项目实施。分别对五虎山焦化、融鑫焦化、三鑫公司以及阳熔公司继续采取结构调整措施，紧抓天信公司余热发电项目等三项工程治理项目，到20xx年底计划削减二氧化硫874.49吨。

3、强化污染源限期治理。对现有排污企业超标排污或超总量排污的，依法实施限期治理，对逾期未完成治理任务的，依法责令其关闭、停业或转产。

4、加强经济开发区污染整治。要求工业园区根据规划和环境影响评价要求，按计划建成污染集中治理设施。大力推广污染集中控制、集中治理经验，实行同类排污企业相对集聚、污染集中治理，综合回用处理后的尾水，大幅度削减污染物排放量，通过规模化治理降低治理成本。

5、大力推进循环经济发展。着力抓好一批延伸产业链的精细化工项目。

## (三) 依法关停淘汰，坚决调整“总量”

有序淘汰不符合国家产业政策和环保要求的落后产能。对不按期淘汰的企业，依据国家有关法律法规责令其停产或予以关闭，有关部门依法吊销相关证照并予以公布。

## 五、保障措施

(一)成立机构、加强领导、落实责任。区委、区政府高度重视节能减排工作，有关节能减排的约束性目标已列入20xx年政府工作安排，并成立乌达区节能减排工作领导小组，办公室设在乌达区发展和改革局，主要负责研究制定、落实全区节能减排工作规划和工作计划，分解工作目标任务，落实重点任务，监督考核全区节能减排工作完成情况。研究制定、落实节能减排配套政策并提供政策咨询服务，协调推进全区节能减排工作。建立健全项目节能评估审查制度，并承担领导小组的日常工作。

(二)严把建设项目环保准入关和“三同时”验收关。严把建设项目环保准入关，从源头上减少污染物排放。对不符合环保法律、法规规定，不符合产业政策主规划要求，选址不当或污染严重、可能造成重大环境影响和生态破坏的项目，一律不予审批；对不符合清洁生产要求、达不到排放标准和总量控制目标的项目，一律不予批准建设。对不履行“三同时”制度的，依法责令停止生产；对试生产的企业，污染防治设施不正常运行的，责令停止试生产并限期改正。对污染物排放总量超标的污染源，实行限期治理，直到实现削减计划，坚持把环境影响评价制度和“三同时”制度纳入总量控制目标，按总量计划审批项目，以确保总量控制年度计划顺利完成。

一、根据上级对节能减排工作的考核要求，特别是国家约束性指标确定项目

3、节能减排技改项目。项目名称、计划投资额、计划完成时间。

## 二、确定目标的原则

根据政府约束性目标、企业现状和行业先进水平指标确定。

- 1、企业梳理近三年，即08、09、10三年实际指标，作为基本依据；
- 2、企业搜集行业先进指标水平，作为企业节能减排的标杆；
- 3、政府对节能减排的约束性指标；
- 4、结合行业水平、企业实际、企业节能减排潜力，制定目标。

## 三、技改项目的初步确定

- 3、依据依据企业产品、产业升级规划及企业近期工艺技术改造规划；
- 4、积极筹措资金，主动协调好生产与技改，合理安排好时间和人力物力。

## 四、资金筹措途径

- 2、依据政府政策引导，用活政府政策，争取政府的资金支持；
- 3、引入社会投资机构的资金。灵活运用合同能源管理模式，企业确定并提供平台，引入有资金实力和技术实力的投资企业的资金和技术，按照节能效益分成的方式回报投资企业的投资和合理获取投资利润。
- 4、银行贷款。运用企业在银行的信用，合理负债经营，贷款进行节能减排项目的技改。

## 五、技术支撑

- 2、充分依靠集团技术中心、集团参与的战略联盟，开发技术；
- 3、委托科研院所进行技术开发；
- 4、购买实用先进技术和工艺、新材料；
- 5、合作项目引入新技术、新工艺、新材料等先进节能技术和减排技术。

为加强节能工作的领导，我局成立了节能工作领导小组，由分管局领导任组长，各处室负责人为小组成员，并下设办公室，研究部署全局公共机构节能工作，负责督促机关节能工作的落实。局属单位也成立了相应的组织管理机构，落实本单位节能工作措施，做到节能目标明确、职责分工明晰，抓好重点领域和关键环节的节能工作，积极推广节能好经验好做法，带动整体节能工作取得成效，为推动我局公共机构节能工作顺利开展提供了有力保障。

我局认真贯彻落实上级制定的各项节能政策，及时将上级节能管理部门文件转发到局属各单位。并结合本单位节能工作实际情况，制定了《xx市水利局关于20xx年公共机构节能减排工作计划》《xx市水利局关于开展20xx年公共机构节能宣传周活动方案》《xx市水利局公共机构节能管理制度》《xx市水利局公共机构节约能源资源消耗统计制度》，以及加强办公节约用水节约用电节约公务用车油耗等一系列节能管理制度措施，为我局开展节能管理工作提供了有力保障。要求局属各单位根据实际，制定和完善相关管理制度，切实将公共机构节能工作目标任务予以落实到位。

### 三、加强能耗监测统计工作

根据《福建省公共机构能源资源消耗统计制度》要求，扎实做好我局20xx年公共机构能源消耗统计数据收集、汇总、报

送工作。实行节能降耗工作责任制，办公室牵头负责节能降耗工作，机关各处室、局属各单位协调配合，由专人负责本单位能耗统计工作，按要求在公共机构能耗网络编报系统按时填报能源资源统计数据，能耗上报实行水、电、车辆汽油分项计量，分月统计，分季上报，年终汇总。

#### 四、开展日常节能监督检查工作

我局采取多种督查方式，开展日常公共机构节能监督检查：对重点公共机构用能单位，重点用能设施设备进行监督检查；对季节性节能工作进行专项检查。对节能工作好的单位进行表彰，对工作开展不力，存在突出问题的单位进行通报批评，有效促进了节能各项工作的落实。

#### 五、加强节能减排宣传教育工作

我局注重抓好干部职工思想教育工作，学习有关《公共机构节能条例》、《党政机关厉行节约反对浪费条例》节能节约政策，结合办公的实际情况，组织开展节能宣传教育，在本单位干部职工中宣传国家和省、市有关节能减排方针、政策和法律法规，培养干部职工养成良好的节能、用能习惯，倡导干部职工，从自我做起厉行节约反对浪费，提高广大干部职工的节能参与意识，增强机关干部职工的节能意识，营造良好节能减排氛围。

#### 六、组织开展节能宣传周活动

今年节能宣传周活动是以全国低碳日活动和“节能有我，绿色共享”为主题。为了开展好今年节能宣传周活动，我局制订了节能宣传周活动方案，在节能宣传周期间组织开展形式多样的主题日活动，开展能源紧缺体验活动。组织局机关及局属各单位通过停开空调和公共区域照明、停开或隔层停开电梯等方式进行能源紧缺体验活动。倡导机关工作人员在6月15日全国低碳日活动当天绿色低碳出行，公务出行乘坐公

共交通工具、骑自行车或步行绿色低碳的出行方式支持低碳日活动。加强宣传普及干部职工的能源资源节约和资源循环利用知识，使干部职工自觉养成节能低碳行为习惯，形成节俭节约的低碳环保理念。今年我局派一名同志参加在东部办公区一号楼大厅举办的20xx年全国节能宣传周xx市直单位“节能有我，绿色共享”专场活动。同时，积极组织干部职工在6月18日至21日期间参观海峡国际展览城6.18节能新能源汽车和节能新产品、新技术展博览会。

## 七、积极响应“文明交通、绿色出行”

我局带头响应“文明交通、绿色出行”，减少公务车辆出行，动员全局干部职工积极参与绿色出行，养成文明交通习惯，营造良好的交通环境和文明秩序。按照“能走不骑，能骑不坐，能坐不开”的原则，号召全局干部职工积极参与交通“235”行动，即：2公里内公务活动采用步行方式，3公里内公务活动采用骑自行车或电动车方式，5公里内公务活动采用乘坐公共交通方式，提倡不开或少开私家车，选择公共交通或拼车上下班。公车统一调配，同一线路或目的地的人员尽量拼用一辆公车，以便减少公务出行次数及费用，提高车辆运营效率，减少二氧化碳等气体的排放。

## 八、加强日常节能管理

### (一)加强节约用电管理

#### 1、合理设置空调温度。

严格执行国家有关室内温度的控制标准，合理设置空调温度。除特殊用途外，室内空调温度设置夏季不得低于26℃，冬季不得高于20℃，把“每天少开1小时空调”作为一项节能制度，落实到每个办公室。各处室负责人带头自觉执行室内温控标准，做到室内无人时不开空调，开空调时不开门窗，坚持定期清洗空调，提高了空调的能效水平。



## 2、节约照明用电。

三是计算机、打印机，复印机及传真机等办公设备不用时，随时关闭，在长时间未使用和下班后都自觉关闭了各类电器电源、减少了待机消耗。

### (二)加强节约用水管理

加强用水设备维护管理。自觉检查、处理和通知相关人员及时解决供水故障，杜绝跑、冒、漏、滴和长流水现象。禁止使用高压自来水冲洗车辆、地面。

### (三)加强节约办公耗材管理

1、加强办公用品的使用和管理。规范办公用品的采购、配备和领取。推行网络办公，实行在电子媒介上修改文稿，积极推行无纸化办公。

2、强化文印耗材管理工作。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印次数，注重稿纸、复印纸的再利用。逐步淘汰高耗能的计算机、打印机等办公设备。大力提倡修旧利废，延长文印设备的使用寿命。

### (四)加强节约公务用车管理

严格执行上级规定，控制车辆编制和配备标准；优先选购国产、小排量、经济环保、手档变速的车辆；实行定点加油、一车一卡，登记单车燃油消耗，定期公布车辆百公里消耗及维修费用等数据；合理安排出车任务和行驶路线，提倡合乘车辆，减少单车出驶台次，提高使用效率，路程较近时不使用车辆；严格执行公务用车节假日封存停驶制度，严禁公车私用；坚持规范行驶、按时保养，减少车辆部件非正常损耗，努力降低车辆油耗和维修费用支出。

## (五)加强采购使用节能产品

各处室、单位在编制政府采购预算时，要标明节能产品采购内容，要严格按照相关政策规定，优先采购列入节能产品、设备政府采购名录和环境标志产品政府采购名录中的产品、设备，不得采购国家明令淘汰的用能产品、设备；健全节能环保产品采购评审体系和监督制度，不断扩大实施节能产品采购的范围，促进节能产品和技术的推广使用。

20xx年是实施“ ”规划节能减排任务的开局年。为切实抓好今年的公共机构节能工作，实现节能减排降耗目标，推进全市经济社会实现科学跨越，根据《中华人民共和国节约能源法》、《公共机构节能条例》和省、市有关要求，结合我局实际，制定本计划。

### 一、指导思想

以《中华人民共和国节约能源法》和《公共机构节能条例》为依据，以提高公共机构能源利用效率为核心，以建设节约型机关为目标，以节电、节水、节油、节气和节约办公用品为重点，以办公建筑能耗和车辆交通能耗为突破口，提高公共机构用能管理水平，充分发挥公共机构在全社会节能工作中的示范作用。

### 二、主要目标

广泛开展公共机构节能宣传、培训，营造良好的公共机构节能工作氛围；局节能工作领导小组牵头，建立健全统一管理、分工负责、相互协调、监管有力的公共机构节能管理组织体系和协调机制，全面开展公共机构能耗统计工作；加强日常用能管理，推行低成本、无成本节能管理措施，提高能源利用效率，切实降低能源消耗；透过大力推进新能源和节能新技术、新产品的应用，加快用能设备的节能技术改造，提高用能设备能效；大力推进公共机构节能绩效考核评估，全面开展公共

机构节能监督检查。到20xx年底，公共机构用水、电、气分别比20xx年下降5%，单位建筑面积能耗降低5%；公务用车油耗降低5%；办公用品耗费降低5%。

### 三、工作重点

#### (一) 建立办公建筑能耗动态监管体系。

2. 逐步开展能源审计。对本单位公共机构办公建筑耗能设备进行全面检查摸底，分析办公建筑的节能潜力。按照有关规定开展能源审计，逐步开展对本单位用能系统、设备的运行及使用能源状况进行技术和经济性评价，根据审计结果采取提高能源利用效率的措施。

#### (二) 用心推广节能技术应用。

1. 加快用能设备节能改造。逐步淘汰高能耗的空调和计算机、打印机等用电设备；对耗能量大的中央空调、电热水器和燃气灶等用能设备，在综合思考费效比的基础上，采用变频调速、无功补偿等节电技术，用心实行节能改造，提高能效水平。组织实施市直公共机构既有建筑的围护结构、供热系统、采暖制冷系统、照明设备和热水供应设施等方面的节能改造工作。

2. 用心应用节能新产品。大力开展绿色照明行动，逐步淘汰高能耗灯具，办公建筑的楼梯、走廊、卫生间等公共场所的照明，全部安装智能控制装置，杜绝长明灯现象；构办公建筑内的水龙头、洁具更换为节水型器具，杜绝跑、冒、滴、漏和长流水现象。

#### (三) 抓好公共机构建筑节能。

1. 抓好新建建筑节能的全过程监管。加强对公共机构新建办公、业务、服务、公益等非经营性办公用房工程项目的节能

评估和审查工作，严格执行建筑节能设计的规定和标准，采用节能型建筑结构、材料、器具和产品，提高保温隔热性能，减少采暖、制冷、照明能耗。组织开展建筑节能新技术、新产品、新材料在新建公共机构办公建筑中的试点和示范。统筹兼顾节能投资和效益的同时，严格控制公共机构建设项目的建设规模和标准。

2. 加强既有办公建筑的节能改造和管理。全面开展既有办公建筑的节能改造工作，着力推进照明系统能效提高工程、制冷与供暖系统节能改造与优化工程。在既有办公建筑大修维修中要采用节能环保材料、设备和产品。

(四) 提高办公设备节能效果。严格执行国家有关空调室内温度控制的规定，充分利用自然通风，改善空调运行管理。电梯系统实行智能化控制，合理设置电梯开启数量、楼层和时光，加强运行调节和维护保养。办公建筑充分利用自然采光，使用高效节能照明灯具，优化照明系统设计，改善电路控制方式，推广应用智能调控装置，严格控制建筑物外部泛光照明以及外部装饰用照明。加强对燃煤锅炉进行节能检测和改造。减少空调、计算机、复印机等用电设备的待机能耗，建立班后断电和用电巡视检查制度。

(五) 大力开展公务用车节能。

1. 加强公务用车配置管理。严格执行公共机构公务用车配备配置标准与管理办法，控制公务用车编制和规模，优先选购节能环保型车辆，及时淘汰报废高耗能、高污染车辆。

2. 加强公务用车日常管理。加大对公务车辆的监督检查，制定节能驾驶规范，推行单车能耗核算和节能奖励制度，建立公务用车油耗管理、油耗统计和“一车一账”制度。严格执行车辆百公里耗油分类控制标准，加强单车百公里油耗考核。健全公务用车使用管理制度，合理安排车辆出行路线和用车人员搭配，减少车辆空驶里程，提高公务用车使用效率。认

真落实派车登记制度，严禁公车私用。全面实行公务用车统必须点保险、定点加油和定点维修制度，对定点单位和场所进行严格评审。

(六)加强公共机构节能采购管理。认真落实节能产品政府采购制度，不得采购国家明令淘汰的用能产品、设备。健全节能环保产品政府采购评审体系和监督制度，不断扩大实施节能产品政府采购的范围，发挥政府采购政策导向作用，促进节能产品和技术的推广。

(一)健全节能工作组织管理体系。建立节能绩效考核评估办法。将年度节能工作目标纳入绩效考核评估体系，并占必须分值比例，实行量化考核打分，节能目标完成状况作为对各科室、直属单位及其负责人绩效考核评估的资料之一。建立市公共机构节能工作联络员制度，明确工作职责。局节能工作领导小组，切实加强对节能工作的管理。建立节能工作目标管理职责制。

(二)广泛开展节能宣传教育。根据公共机构节能特点，有针对性的搞好节能宣传教育。广泛张贴节能用语标识，利用板报、宣传栏等有效工具，宣传公共机构节能方针政策、法律法规和标准规范，增强节能意识和能源节约的紧迫感和职责感。做好节能培训工作。经常开展节能教育和节能技术培训，培养广大干部职工良好的节能、用能习惯。

(三)加强节能制度建设。建立能耗统计和报告制度。进一步完善能耗统计和管理制度，按规定要求如实记录能耗原始数据，建立统计台账，并及时做好各项能耗统计汇总上报工作。建立能源消耗定额管理制度。建立节能工作激励和约束机制。实行奖优罚劣，强化广大干部职工的节能意识。

土壤环境质量是关系老百姓安全感和幸福感的要事。近日□xx省发布□xx省土壤污染防治20xx年工作计划》，为20xx年的土壤污染防治划出了明确的任务书和时间表。为保障《计划》

顺利实施□xx省同时配套了相应保障措施。

日前□□xx省土壤污染防治20xx年工作计划》发布实施，为xx省今年的土壤污染防治划出了明确的任务书和时间表。今年□xx省土壤污染防治重点将围绕土壤污染状况详查，以污染耕地安全利用和污染地块安全利用为核心，年底前，全省污染地块安全利用率将不低于91%。

目前□xx省各地已经陆续开展土壤环境质量调查行动，进行土壤污染状况详查，今年将完成重点企业的基础信息调查、地块环境风险筛查，基本确定采样调查清单和布点方案完善土壤环境监测网络。

土壤环境质量是关系老百姓安全感和幸福感的大事。今年，从守卫老百姓舌尖上的安全入手□xx省将划定永久基本农田示范区土壤质量类别□20xx年底前确定全省相应类别永久基本农田示范区的分布和面积，开展分类管控试点。对于污染地块，污染地块部门实施联动监管，实现环保、规划和国土部门的信息共享，落实污染地块治理修复工程效果评估和信息公开制度。

xx省土壤污染防治从农业、工业和生活污染多方面入手抓管控。农业方面，推进化肥农药持续减量，全面推广应用肥药减量增效技术与模式，深化畜禽养殖污染治理，完善农药废弃包装物和废弃农膜回收体系，加强灌溉水水质管理；工业方面，继续实施□xx省重点行业重点重金属减排计划(20xx-20xx年)》，推进危险废物全过程监管，推动处置能力建设，实施超期贮存危废动态清零，促进危险废物利用处置行业规范化，建设全省固体废物处置监管信息系统；生活垃圾治理方面，制定并实施□xx省城镇生活垃圾分类实施方案》；深化城市生活垃圾分类，探索垃圾分类处置新机制，完成村庄非正规垃圾填埋(堆放)场整治年度任务。

作为全国六个土壤污染综合防治先行区之一，今年将再迈开探索的新步伐。《计划》提出，将在全省率先开展并基本完成重点企业用地土壤污染状况调查，加强先行区建设项目储备和管理。

为保障《计划》顺利实施，xx省同时配套了相应保障措施。根据要求，20xx年6月底前，各设区市要建立土壤污染防治协调推进机制，加强重点工作的按季调度通报和年度考核；在政策制度方面，根据国家《土壤污染防治法》立法进程，适时启动土壤污染防治地方立法前期研究工作，同时，组织开展土壤环境监测技术人员培训，推动各设区市环境监测站提高土壤环境和污染源监测能力。

## 局节能工作计划和目标篇二

深入贯彻落实党的xx大精神，以转变经济增长方式，实现绿色发展为主题，以“”节能减排目标和国资委第四任期目标为指导，全面落实“万家企业节能低碳行动实施方案”。继续有计划、有目标、有措施、有考核地开展节能减排工作，加强组织领导和机构队伍建设，不断完善能源环保管理体系，逐步推进能源管理信息系统建设，提高节能减排信息化管理水平。确保资金投入，大力推广应用先进实用的节能减排技术和合同能源管理模式，深化节能减排技术改造，降低能耗，创造效益。认真履行社会责任，努力构建资源节约型和环境友好型企业，实现可持续发展目标，为中国北车实现“三步走”发展战略、打造世界一流企业奠定坚实基础。

放总量控制在xx5万吨以下，二氧化碳排放量强度(万元增加值二氧化碳排放量)控制在0.85吨/万元以下；杜绝重大环境污染事故。

家属于万家节能低碳行动的企业要达到国家和地方政府下达的节能目标责任考核的要求；各主公司要建立能源管理信息系

统;各所属企业要着力推广应用和实施节能减排技改项目,实现技术措施节能量1万标吨以上,节能降耗金额1000万元以上。

各企业要认真贯彻落实党中央、国务院和国资委、国家发改委关于加强节能减排的各项战略部署,按照股份公司20xx年工作会议精神的要求,将节能减排贯穿到产业发展、结构调整、优化产品研发设计、工艺技术改进、建设项目管理、产品出口等各个环节,使节能减排工作不仅仅针对生产过程的管理控制,而是深入到公司生产经营的方方面面,努力拓展战略新兴产业领域,发展节能环保、新能源等新兴产业和低碳经济,大力开发能耗低、污染小、附加值高、竞争力强的绿色低碳产品,实现产业和产品升级,提升国际市场的产品竞争力。通过各级各类人员的努力,促进各项工作符合国家关于节能减排的政策和我们用户的要求。尤其是我们的领导干部要充分认识到节能减排与企业发展的密切联系,促进节能减排与企业经营同步发展,为建设资源节约型、环境友好型社会做出新贡献。

结合节能减排的新发展和新要求,股份公司将进一步修订完善节能减排指标考核体系,将节能减排指标、组织机构和人员建设、技改项目实施、能源管理信息系统建立、节能减排新技术的应用、万家节能低碳行动等作为工作重点,并纳入考核,建立和完善节奖超罚的激励约束机制。20xx年,将在原考核九项指标的基础上,将降耗增效金额指标修订为考核“技术措施节能量”,目的是引导和鼓励企业进一步加大实施节能减排技改项目以及股份公司大力推广的节能新技术,通过技术的手段来实现节能降耗。

为确保完成20xx年节能减排的任务目标,特别是技术措施节能量指标,考虑到技术措施节能量只有在项目实施后才能体现出来。因此,今年的指标定得稍低一些,以后会逐步加大,其中能源消费总量在4万吨及以上的企业,今年的技术措施节能量必须平均达到1000标吨以上,其中股份和x公司要达



到20xx标吨以上，总计占全部指标的70%以上，另外8家能源消费总量在1万吨及以上的企业，今年的技术措施节能量必须平均达到400标吨以上，总计占全部指标的30%左右。要实现以上目标，要求各企业必须抓住重点能耗部位，发现节能空间，加快节能技改项目的实施，做好节能技改项目的评价，如果能实现技术措施节能量1万标吨，折合节能降耗增效金额就是1000万元，这是实实在在创造的效益。

各企业按照股份公司下达的九项考核指标，要层层分解落实节能减排的目标责任，将各项考核指标真正落实到具体的职能部门、基层单位、班组和个人。要建立完善节能减排的考核奖惩机制，将节能目标的完成情况纳入到领导和员工的业绩考核范畴，加强监督，逐级考核。要设立节能减排专项奖励资金，严格能源与排放的定额管理，充分利用能源阶梯价格机制，通过阶梯价格引导，实现对能源的有效管控，达到节奖超罚的目的，确保完成20xx年节能减排的任务目标。属于国家“万家节能低碳行动”的企业，必须全面完成地方政府下达的年度节能指标和环保总量控制指标。

1、进一步加强节能减排的组织领导和队伍建设。要按照国资委和股份公司要求设立机构和配备人员，不断完善能源环保组织机构，配备足够的能源与环保的管理、技术岗位，充分发挥能源环保的职能作用。年综合能耗在4万标吨以上的企业，必须设置独立的能源管理机构；1万标吨以上的企业，在相关职能部门内设置二级的能源管理机构；1万标吨以下的企业，应在相关职能部门内设置能源管理组。各企业按照从业人员至少1-1.5%的比例，配备专职能源管理和技术人员，明确其工作职责和任务。特别是主要公司要尽快设立独立的能源管理机构，并按照从业人员1-1.5%的比例配备能源专职人员，保证在能源精细管理和能源技术方面充分发挥其职能作用。要不断提高人员的专业技能和管理水平，强化其培训和考核，使其适应新形势下的节能减排工作。要组建节能减排专家团队，发挥专家的技术优势，为企业的能源诊断、技术应用提供有力支持，不断加强节能减排的队伍建设。

2、进一步完善科学、规范的节能减排制度体系。各所属企业要进一步加强节能减排的制度体系建设，完善节能减排的规章制度、标准、流程、细则和办法，加强对重点用能部位和重要环境因素的管理。同时，要加大制度的贯彻执行力度，抓好节能减排各项规章制度的落实，与精益管理[5s管理相结合，应用各种手段和工具，强化现场监督检查，定期总结分析，实行闭环管理，实现节能减排的制度化、规范化管理，不断提高管理水平。

3、进一步建立和完善能源与环保管理体系。各企业要在保持环境管理体系(isoxx001)并有效运行的基础上，积极创建能源管理体系，全面开展能源审计和清洁生产审核，并借助细化能源定额管理、环境行为自评、项目环境管理和产品生命周期评估等管理工具和手段，确保节能减排管理体系的有效运行，不断提高管理水平。纳入万家节能低碳行动的企业家企业，要积极开展能源审计，分析现状，查找问题，深入挖掘节能潜力，提出切实可行的节能措施方案并实施，其中主要企业要开展和完成能源审计工作。其它企业要按照国家和地方环保部门的要求，今年要抓紧实施清洁生产审核并力争通过审核。

4、进一步完善计量监测手段，强力推进能源管理信息系统建设。要在完善节能减排的计量和监测的基础上，借鉴xx公司能源管理信息化系统的成功经验，大力推进能源管理信息系统建设，实现能源信息化管理。要按照国家的《关于万家企业节能目标责任考核实施方案》的内容和股份公司的整体规划和要求，有计划分步骤地有效实施。今年，主要企业要全面建立能源管理信息化系统，其余企业要做好相应的准备工作，具备条件的企业可以提前实施能源管理信息系统建设。通过能源管理信息系统的建立和完善实现“能耗讲得清算明白帐，成本降得下算明细帐，结构得优化算综合帐，能源管理可视化提升管理，能源管理体系化优化结构，能源管理自动化支持生产”。股份公司将不定期组织相关企业和人员进

行学习、交流、培训，强力推动能源信息化建设，提高节能减排的信息化管理水平。这是今年节能减排的一项十分重要的工作，我们还将召开一个公司建立能源管理信息系统建设的启动会议。

5、进一步加强对三级企业的管理。各二级企业要将下属的三级企业，特别是异地子企业纳入节能减排管理体系，建立和完善统计数据的上报和管理工作，通过目标管理、指标考核、现场检查等形式，加强对三级企业的管控。规模以上的三级企业要逐步建立并通过ISO 9001环境管理体系认证。

股份公司要加强节能减排管理体系的监控，进一步完善节能减排指标对标和督导检查机制，确保节能减排管理体系的有效运行。要定期开展对各企业的督导检查，深入抓好节能减排各项指标的对标分析与评价，指导和督促指标落后企业明确方向，及时改进提升。

各企业也要深入开展对标分析活动，定期召开节能与环保分析会议，进行能耗与排放的数据分析，及时总结交流经验，分析查找差距和问题，研究制订对策，落实解决措施。各企业节能与环保主管部门，要进一步加强对基层用能单位、污染物排放量较大单位以及能源消耗量较大的三级子公司的日常监督检查，严格考核能源浪费行为，不断提高企业的能效水平，加强环境污染的治理力度。

对于股份公司新并购重组的企业，要对其节能减排情况进行认真评估；对于所属企业新改扩建项目，要严格执行建设项目的能评和环评，做好环保“三同时”。积极优化工艺和能源消费结构，广泛应用清洁能源，采用绿色制造技术，大力淘汰能耗高、污染重的落后产能和设备设施，实现清洁生产。要充分评估能源消费增量和污染物排放增量对公司节能减排指标的影响，合理评价产能规模、能耗增量、污染物排放、增量与现有总量之间的关系，从而有针对性采取措施。特别是污染物排放量指标，属于绝对量指标，必须引起高度重视，

认真核查，实行总量控制。

企业能源和环保管理人员要积极参与建设项目的能源环保评估评价，完善相关的制度流程，保证建设项目全过程受控。要通过有效开展建设项目的能源评价与环境评价，做好建设项目的环保验收评价，保证项目的环保治理设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用，切实抓好节能减排的源头控制。

xx公司的“采暖系统自动控制节能技改”□xx公司的“余热回收综合利用系统”应用以来，技术十分成熟，节能效益非常可观，股份公司召开的现场会推广效果也十分明显。几家主要公司都已经进行了应用或实施，其他企业要加快对新技术推广应用的步伐。各所属企业要采用多种方式加大节能减排投入，用于节能减排设备更新和技术改造，应用合同能源管理模式，拓宽节能减排技术改造融资渠道，获取节能减排专业技术服务，推进节能减排。

今年，节能技术改造的重点是采暖系统自动控制节能技改和余热回收综合利用，环保技术改造的重点是污水治理。各企业要高度重视抓好节能减排的技术改造工作，要抓紧制订、落实20xx年节能减排技术改造项目计划，加大和确保节能减排的资金投入，各企业要加强对于节能减排技术改造项目的责任落实和其进展情况的督查，保证项目按时、保质和有效实施，并做好项目的实施和验收总结报告以及成效分析。同时，要组织各企业积极做好每年中央企业国有资本经营预算资金节能减排项目以及地方节能减排补助的申报与实施工作，争取更多的财政补贴。

今年，公司将组织开展能源管理体系、能源管理信息系统和节能减排新技术的专项培训，熟悉掌握能源管理体系和能源管理信息系统相关内容，了解节能减排的新技术发展趋势。各企业要有计划、有步骤、分层次对能源环保管理、计量、统计和设备操作人员等进行节能环保知识技能的专项培训，

主要耗能设备和污染治理设备设施的操作人员未经培训不得上岗。要采取多种形式，组织开展好“节能宣传周”、“节水周”和“世界环境日”等宣传教育活动。通过大力开展节能减排培训和宣传教育，增强各级领导和全体员工加强节能减排的法制意识和责任意识，提高资源忧患意识、节约意识和环境保护意识，不断提高节能减排管理人员和操作人员的管理水平和专业技能，使节能减排理念贯穿生产经营的各个环节，增强建设资源节约型和环境友好型企业的自觉性和主动性，努力形成节能减排工作领导重视、全员参与的良好局面。

### 局节能工作计划和目标篇三

节能减排是深入贯彻落实科学发展观，构建社会主义和谐社会的重大举措。在学校开展好节能减排工作，既能产生直接的节约环保效益，又能帮助青少年学生树立节能环保意识，养成珍惜能源、爱护环境的行为习惯，意义重大、影响深远。我校充分认识节能减排工作的重要意义，并积极行动起来，从学校的实际出发，创造性地做好节能减排各项工作，为学生的全面发展和社会的全面进步做出应有的贡献。

按教育局通知并结合我镇实际，我校节能减排计划如下：

#### 计划安排

- 一、把节能环保知识教育作为学校校本课程的一项，班级间周开展一次讲座，让节能环保知识进课堂。
- 二、班级每学期召开2次节能减排主题班会。每班教室内建立节能减排宣传栏一个。
- 三、将教科书循环使用方案、总结存校本课程档案盒。
- 四、学校积极行动起来对学生及家长进行节能环保宣传，开

展活动。走出学校结合五个一工程宣传群众，服务社会。

## 主要内容

### 1、宣传、准备

利用广播向广大师生发出倡议：让学生清楚地认识到节能减排关系到国家的长远发展，与全社会每一个成员的切身利益密切相关，需要全社会的积极支持和共同参与。我们青少年是祖国的希望，更应该从自身做起、从现在做起、从周边做起、从点滴做起，齐心协力推动节能减排。在良好的氛围中，帮助青少年树立节能环保意识，养成珍惜资源，爱护环境的行为习惯。

2、学校建立健全节能环保制度。要求后勤人员加强对学校水、电路及设备的日常管理工作，有计划的淘汰和改造部分严重破损、老化和超期使用的设备，努力降低能耗。要求教师循环使用教科书、教参。为推动我校高效节约型校园的建设献出自己的一份力量。

3、全校开展“浪费可耻、节约光荣”主题队会，各班中队辅导员组织召开，畅谈节约风尚，然后进行“节约金点子”征集活动，选出5~10个“金点子”参加校级评选。

4、全校开展以节约资源为主题的征文比赛，引导学生关注生活中的节约方式，学习和寻找节能的窍门和方法。

5、学生自制小报《我与绿色校园》。增强学生的忧患意识和环保意识，达到自我教育的目的。

6、组织一次全校性的“节能减排”知识竞赛，对表现优秀的学生授予“节能环保小卫士”的光荣称号。知识竞赛将以节能、节水、节地、节粮、节材等为内容，出题展开。引导学生关注生活中的节约方式，学习和寻找节能的窍门和方法。

## 总结评奖

全校开展节能减排评选活动，评选“节能环保标兵”若干名。

## 局节能工作计划和目标篇四

为积极响应节能降耗的文件精神，更好的做好节能降耗工作，我公司以“培养意识，严格管理”为首要原则，围绕我公司节能降耗总体目标，结合公司实际，特定年度节能降耗计划。

通过开展节能降耗活动，使全体员工x牢固树立资源意识和节约意识，养成勤俭节约的好习惯，组织开展形式多样的宣传教育活动，宣传节能降耗工作的重要性，倡导节俭文明的工作方式，人人都是节能减排的宣传员、落实者。细化节能降耗主要措施，努力降低能耗和费用。

从自己做起，从一点一滴做起，珍惜每一度电、每一张纸、每一滴水，形成人人节约、事事节约、处处节约、环环节约的良好风尚，力争使水电耗用、气体耗用、办公费耗用，总体降低10%，初步建立节能降耗管理长效机制。

### 二、节能降耗具体内容。

#### 1. 节水措施。

a.洗手后要及时关闭水龙头；

b.及时做好水暖管道的日常维护工作，杜绝跑冒滴漏现象；

c.产品清洗用清水，作好回收处理工作，建设沉淀池和处理设施，使水资源能得到循环利用。

#### 2. 节电措施。

a.尽可能少开空调，确需开启空调时，办公区域的空调温度夏季不低

c.办公及工作区域提倡使用节能灯泡，使节能灯泡使用率达到85%

以上；

d.白天充分利用自然光照，尽量减少照明设备使用时间；

e.离开工作场所时，做到随手关灯；

f.尽量减少设备待机能耗，打印机等用电设备，长时间不用应及时关

闭；

g.下班时关闭所有设备电源；

h.对于高能耗的生产设备，逐步取缔，更新换代时应使用环保节约设

备。

3. 节气措施。

b.工作前检查管路，是否存在气体泄漏情况，及时处理存在的问题；

4. 办公用品节约措施。

c.少用或不用一次性纸杯；

d.完善办公用品的采购、发放制度，采购以节能、环保为主。



e.严格控制打印机墨盒、墨带的使用。

## 局节能工作计划和目标篇五

以科学发展观为指导，以建设节约型学校为目标，认真贯彻节能减排的精神，用心开展节能减排活动。透过宣传教育、强化管理、合理使用、创新机制、扎扎实实推进我校节能减排工作。

1. 3月份，制定印发《学校节能减排工作计划》

2. 4月，开展学校能源消耗(201x年小学教学工作计划)调查，用心推广办公耗材节约活动。

3. 5月，开展节能减排活动月，利用黑板报、校园网、条幅、广播、知识竞赛等活动，让节能减排意识深入人心，让节能减排知识变成日常行为。

4. 6月，节能整改，对于学校节能减排不合格的进行整改，学校将投入专项资金进行整改。学校新校区的建设用材招标严格选取节能减排材料。

5. 7月，用心上报学校节能减排相关资料，宣传节约用水、节约用电小窍门等节能减排措施。

6. 8月，开展节约用电月活动。

7. 9月，开展节约用油和节约用气月活动。

8. 10月，开展节能减排整改检查，对未按照节能减排要求落实的部门进行批评整改，上报节能减排相关材料。

9. 11月，开展办公耗材节能比赛，重点开展办公无纸化活动和打印耗材节约活动。

10. 12月，开展节约用电活动月活动，对节能减排落实状况进行考核。

透过发展节能减排活动，使全体教师学生牢固树立资源意识和节约意识，养成勤俭节约的好习惯。从自我做起，从小事做起，从一点一滴做起，珍惜每一度电、每一滴水、每一张纸、每一分钱，构成人人节约、事事节约、处处节约、环环节约的良好风尚。

(一)广泛开展宣传教育，增强节能减排意识。组织开展形式多样的宣传教育活动，宣传节能减排工作的重要性，进一步强化教师学生的资源意识和节约意识，倡导节俭礼貌的生活方式，人人都是节能减排的宣传员、落实者。

(二)细化节能减排措施，努力降低能耗和费用：

节电措施：

(1)尽可能少开空调，确需开启空调时，办公区域的空调温度夏季不低于26摄氏度、冬季不高于20摄氏度。

(2)白天充分利用自然光照，尽量减少照明设备的使用时光；离开办公室做到随手关灯。

(3)尽量减少待机能耗，打印机等用电设备长时光不用应及时关掉。

(4)下班时要关掉所有设备电源。

节水措施：

(1)洗手后要及时关掉水龙头。

(2)杜绝跑冒滴漏现象。

办公用品节约措施：

(1) 提倡双面用纸，修改文稿尽量在电脑上进行，减少纸张消耗。

(2) 充分发挥电子政务的优势，内部文件尽量使用网络办公，减少用纸，向无纸化办公的方向努力。

(3) 提倡自带喝水杯，少用或不用一次性纸杯。

(三) 制定相应的奖惩办法。节能减排工作领导小组将对资源使用行为进行监督检查，对造成严重浪费的，要予以严厉批评并追究有关职责人的职责。全体教师不仅仅要自觉参加节能降耗活动，而且要主动监督资源浪费的行为，人人争做节能减排工作的模范带头人。

1. 加强领导。为加强对节能工作的领导，学校成立节能工作领导小组，负责节能工作的领导和指挥。

2. 强化意识。以建设节约型公共机构为目标，利用广播、宣传栏、校园网络、思想政治教育课、专题活动等开展各种形式的节能宣传，强化师生员工的节能意识。

## 局节能工作计划和目标篇六

以科学发展观为指导，以节能约束性目标为导向，突出重点地区、重点行业、重点企业的节能目标责任，正确处理保增长调结构促转型与节能降耗关系，深入实施降耗增效服务企业行动，强化结构节能、技术节能和管理节能的支撑作用，以“十百千万”专项行动为抓手（即：十大“低小散”重点行业（区块）整治提升、百家企业能效限额对标、铸造行业千台铝壳无磁轭中频炉淘汰更新、万台注塑机电机能效提升），进一步加大节能改造、淘汰落后产能和节能监察等工作力度，凝聚全社会节能合力，力争完成节能总体目标，为全市经济

社会发展作出积极贡献。

## 二、主要目标

20xx年，单位gdp能耗下降2.2%以上、单位gdp能耗累计下降18.5%以上，能源消耗总量增速控制在4.8%以下(能源消费总量控制目标为4389万吨标准煤以下)。

## 三、主要工作措施

### 1. 细化落实能源“双控”目标责任制。

一是结合前四年节能目标完成进度，采取区别而共同的节能目标分解办法，确定各地的年度节能目标，继续与xx个县(市)区政府(管委会)、14个市级主要部门和175家市级重点用能企业签订(下达)的节能降耗和“腾笼换鸟”目标责任书(任务书)，继续推行个性化、科学化的考核评价指标。二是合理控制能源消费总量，按省里统一部署，将用能总量控制作为县(市)区政府(管委会)和重点用能企业的重要指标，强化用能总量控制观念。市政府于5月xx日召开了全市节能降耗暨“腾笼换鸟”推进工作会议，全面部署了20xx年工作，根据区别和共同的责任原则，分解下达了节能目标计划。同时，为努力完成今年的节能目标，将加强与省级有关部门的沟通和衔接，争取政府的支持。

### 2. 加强节能目标的预警监测和调控。

一是建立部门会商工作机制，市经信委会同市统计局、宁波供电局等主要部门，加强对产值、增加值、能耗、用电等主要指标的统计、监测和定期分析。二是完善预警通报机制，建立月度地区和重点用能企业的节能目标的预警通报制，并及时开展监督、检查和指导。三是突出重点，对节能目标完成难度较大、完成进展较慢的县(市)区，要建立节能目标临时性调控方案，根据节能目标完成情况及时予以启动;对产值

增长明显低于能耗增长的企业进行重点监测，进行能源监察和服务；对产值增长低于能耗增长的后20%企业，取消企业先进评比和优惠政策享受资格，并优先列入有序用电重点限制用电企业名单。

### 3. 深入挖掘企业节能节水潜力。

计划实施600项以上重点节能改造项目，力争腾出用能空间60万吨标准煤以上。组织实施好注塑机电机能效提升专项行动，淘汰和更新注塑机落后电机20xx台以上。计划组织200家以上企业开展清洁生产审核，促进企业降耗、减污、增效。计划组织30家以上企业开展节水型工业企业创建，开展水平衡测试，加强节水基础管理水平，进一步提高工业水资源利用效益。加强典型引领，继续开展节能降耗标杆企业、工业循环经济循环园区和企业、优秀节能新产品等评优工作，推进资源综合利用。加大节能新产品新技术推广，全年召开推广会6场以上。推进企业能源管理中心和能源管理体系认证工作，提高企业用能精细化管理水平。完善市能源综合管理服务平台和区域、行业分平台，推进重点企业用电、用能的在线监测工作。

### 4. 加大淘汰落后产能和“腾笼换鸟”力度。

继续严格执行不锈钢熔炼企业、铸造行业差别电价政策，开展铸造企业20xx年度单位用电税收评价，确定实施差别电价的企业名单。全面开展“低小散”行业整治提升专项行动，计划推进xx项以上重点“低小散”重点行业(区块)整治提升项目，综合运用行政、法律、经济等综合措施，按“改造提升一批、整治规范一批、关停淘汰一批”的要求，促进产业转型升级提升。开展铸造行业铝壳无磁轭中频炉淘汰更新专项行动，提高铸造企业装备水平。推进东腾纸业、爱尔兰针织等重点企业(项目)的淘汰改造工作。

### 5. 深入推进节能监督监察和服务。

深化实施固定资产投资项目节能评估和审查工作，从源头抑制高能耗项目过快增长，从项目的技术和能耗的先进性，从延伸产业链、强化创新链、突出价值链的角度，从绿色、低碳、循环的要求，优选临港项目，提升临港经济圈发展能级，严控高能耗、重污染、低产出、产能过剩项目的准入。开展节能竣工验收和项目能效监察办法，运用好检查和监察结果，督促企业及时整改提高。实施正常性监察和专项监察相结合的办法，实施百家企业能耗限额对标专项行动，对超限额用能单位实施惩罚性措施。以电机、锅炉、余热余压利用为重点，组织开展“监察、诊断和服务”三结合的节能专家进企业活动。

## 6. 凝聚各领域节能降耗合力。

交通领域重点推进低碳运输体系建设，实施新能源汽车、黄标车淘汰、公共自行车等项目。建筑领域重点是推进绿色建筑建设，提高可再生能源的应用。公共机构领域重点是推进led照明改造，推进节约型公共机构建设。商贸、旅游等领域重点是推进节能技术的应用、加强用能管理，提高能源利用效益。以“节能低碳、践行有我”为主题，继续组织举办宁波市节能宣传月活动，宣传低碳、绿色、生态发展理念和知识，进一步营造节能节水良好氛围。

## 7. 积极探索能源市场化管理新机制。

学习先进城市在能源资源要素配置方面的先进经验，积极探索用能交易、区域能耗控制、区域煤炭总量控制、能源市场化配置等新机制、新措施，调研编制“十三五”节能和淘汰落后产能规划，谋求节能新途径。

# 局节能工作计划和目标篇七

以科学发展观为指导，以建设节约型机关为目标，以提高公共机构能源利用效率为核心，以节电、节水、节油、节纸为

主要内容，以制度建设为保障，加强组织领导，强化宣传教育，自觉厉行节约，反对铺张浪费，努力降低行政成本，扎实推进公共机构节能工作，为建设“环境友好型、资源节约型”社会做出应有贡献。

坚持不影响机关工作效率和干部职工生活质量的原则；坚持技术节能和管理节能相结合的原则；坚持突出重点、分类指导的原则；坚持领导干部带头，全体干部职工共同参与的原则。

**20xx**年我局节能工作主要目标：以**20xx**年数据为基数，用电总量同比下降15%，用水总量同比下降15%。工作要求：加强组织领导，积极开展节能宣传、培训，培养良好的节能意识和节能习惯；切实加强管理，推行低成本、无成本节能管理措施，提高能源利用效率，降低能源消耗；加快用能设备的节能技术改造，提高用能设备能效，建立节能长效机制，不断夯实节能管理基础，保障节能工作持续、有效开展。

(一)强化办公节电管理。1、严格执行室内空调温度设置标准，夏季温度设置不得低于26℃，冬季不得高于20℃。实施增温或降温时，必须关闭门窗，严禁敞开门窗开空调。2、白天充分利用自然光，尽量减少照明设备电耗，切实加强照明系统日常管理，做到人走灯灭，杜绝长明灯。3、加强办公设备节能管理，打印机、复印机等办公设备应尽量共享使用，不用时即行关闭，减少待机耗能。4、推广使用高效节能灯，改造公共区域照明控制，逐步淘汰低效照明产品。

(二)加强节水节纸管理。1、积极推广节水型卫生器具，加强用水设备的日常维护与管理，杜绝跑、冒、滴、漏。2、细化用纸管理，复印文件、打印材料尽量使用双面；提倡废纸再利用，在不涉密的情况下，将能够再利用的复印纸，再次使用。3、逐步推行无纸化办公，尽量在电脑上修改文稿，减少重复打印次数，尽可能降低纸张的消耗。4、打印机、复印机、传真机的油墨、墨粉用完后，重新灌装，再次使用。

(三)压缩电话费开支。1、加强电话费管理，减少办公电话非工作使用。2、工作通话应当简明扼要，长话短说，杜

绝电话聊天。(五)实施政府节能采购 严格执行《政府采购法》，办公用品优先购买经国家认证的节约型设备或产品。严禁采购国家明令禁止使用的高消耗、低效率的设备和产品。

1、统一思想认识。充分认识当前节能工作面临的严峻形势，进一步增强节能降耗的紧迫感和责任感，切实加强组织领导，采取有效措施，扎实推进公共机构节能工作。

2、深入宣传发动。采取多种形式，大力普及公共机构节能知识，引导干部职工增强资源能源的节约意识和法制观念，形成“节约光荣，浪费可耻”的良好风尚。

3、强化监督检查。局公共机构节能领导小组要建立健全节能巡查制度，定期巡查水、电等设施设备运行情况，杜绝跑、冒、滴、漏等浪费现象和不安全因素，定期检查办公室的空调、电脑、照明灯、打印机、复印机等用电设备使用情况，做到人走灯灭机停。

4、加强监测统计。建立能耗数据统计台账，定期公布能耗统计情况，适时发布单位节能工作信息。

## 局节能工作计划和目标篇八

为了进一步加强节能减排工作，结合办公室工作实际，现制定以下节能减排工作措施。

### 一、办公室节能减排措施

#### (一)节电方面

1、尽量使用光驱播放dvd或者vcd以減少光驱耗电。

2、闲置或两小时以内不用的电脑，要及时关机，确保“人走机关，机关电断”。



- 3、电脑需经常保养、清洁，注意防尘防潮，减少电耗。
- 4、下班前20分钟关闭饮水机、电脑、打印机等用电设备，并拔掉插头，断开电源。
- 5、空调使用严格执行26℃标准，离开半小时以上必须关闭空调，减少能耗。
- 6、禁止使用办公电脑进行娱乐活动。

## (二) 节能方面

- 1、文件初稿尽量采用草稿模式，缩小行距，并使用小号字打印，达到省纸、省墨又节电。
- 2、复印、打印纸使用双面，单面使用后的复印纸，可再利用空白面影印或裁剪为便条纸或草稿纸。
- 3、对可回收再利用的公文袋进行重复使用。
- 4、尽量使用网络共享，在共享上互传互阅文件，或用电子邮件代替纸类公文。
- 5、卫生间根据冲洗污物的用水需要，分别使用大水流和小水流进行冲洗。
- 6、对“跑、冒、滴、漏”的水龙头及时更换，减少浪费。

## (三) 其他方面管理

- 1、减少或尽量不使用一次性纸杯。
- 2、使用可更换笔芯的原子笔、钢笔替换一次性书写笔。
- 3、多使用回形针、订书钉，少用含苯的溶剂产品，如胶水、

修正液等。

## 二、建议

(一)完善相关的节能减排管理制度，加强日常监督检查工作，加大监督检查奖罚力度，形成长效管理机制。

(二)大力实施技术革新，积极推广节能减排使用技术与设备。如用电方面采用变频节电装置，用水方面使用“人用即开、人走即停”的节能龙头或节能用水、排水装置。

(三)推行电子政务，减少公文数量，提倡无纸化办公。

## 局节能工作计划和目标篇九

### 一、工作目标

按照医院上年的费用情况，力争用电量比上年相对减少5%，车辆耗油量比上年相对降低5%，用水量比上年相对降低5%，办公用品数量和费用比上年相对减少5%。

### 二、成立组织机构，切实加强领导

为认真贯彻落实节能降耗工作，构建主要领导亲自抓，分管领导具体抓，上下联动，广大干部职工同参与的长效工作机制，成立院长为组长，副院长为副组长，各科室主任和护士长为成员的工作领导小组，将节能降耗工作纳入单位日常工作事务，切实加强领导，明确职责，落实措施，责任到人，层层抓落实，力求取得实效。

### 三、大力开展节能降耗宣传教育

为把节能降耗工作落到实处，充分利用中层干部会、职工会、科室会议、宣传栏等宣传载体，组织全院干部职工学习有关

节能降耗的政策、法律法规和有关文件，教育全院干部、职工从自身做起，从小事做起，自觉养成节约一度电、一滴水、一升油、一支笔、一分钱的勤俭节约意识，爱惜公物的良好习惯，通过宣传载体，广泛宣传节能降耗工作的意义，培养全院干部职工能源忧患意识和节能意识，增强全院干部职工的责任感，促进节约型医院工作的进一步开展。

#### 四、落实节能工作措施，尽力降低能耗

健全完善节能降耗工作制度，强化节能管理，落实节能措施，科学合理使用能源，尽力降低能耗。

一、节约用电，在不影响病人舒适度及医疗服务需要的前提下，除有特殊要求以外，杜绝长明灯、白昼灯。合理开启和使用计算机、打印机、复印机、扫描仪、碎纸机、各种设备设施等用电设备，尽量减少待机消耗，杜绝长时间待机现象。

二、节约用水，用水设施设置明显节水标识，自觉养成节水习惯；加强用水设备维护管理，坚决杜绝跑冒滴漏，严禁长流水。

三、节约办公耗材，积极推进电子政务，倡导无纸化办公，医院内部会议通知尽量采用发短息方式通知，减少纸质件。提倡使用再生纸和双面用纸，提高纸张的使用率，一般文件、材料装订在左上角，方便回收再利用。减少圆珠笔或一次性签字笔的使用量，办公耗材领取、发放实行登记，指定专人管理，严格控制。废旧报纸、旧杂志、废弃的文印纸张等，应集中回收，统一处置。

四、加强公车节能管理，节约公车耗费，建立健全公务用车使用管理制度。进行集体公务活动时，提倡集中合乘公务用车，不分散使用小汽车。严禁公车私用。实行车辆定点加油、定点维修、定期保养和统一保险，科学核定单车燃油定额，努力降低燃油消耗，减少车辆维修费用支出。

五、推行节能产品的优先采购管理工作，建立完善节能产品采购制度并积极落实，加大节能产品使用力度，在采购中优先采购经国家论证的节能型同类设备和产品，对大宗设备、物资和产品的采购采用招特标形式，在招特标过程中，进行以节约能源为主题的评估，优先考虑提供节能产品的，有资质、规范的企业，提高节能产品采购的透明度。

## 六、建立健全能耗统计制度

成立医院核算机构，做好水、电计量器具维护维修，准确统计水、电油、办公用品能耗数据，建立能耗统计网络平台，定期向核算部门提供汇总能耗报表，进行能耗成本核算，分析能耗统计数据，掌握能耗情况，整改出现高能耗问题，广泛地开展能耗统计工作，把医院统计能耗核算工作纳入医院正常工作，推动能耗统计核算工作再上新台阶。

## 七、明确责任，提高认识，强化节能目标管理

根据“公共机构节能行动”的指导思想，完善节能考核考评制度和日常督查制度，定期进行能耗检查和考评，进行年度责任目标考核，明确具体部门和专职人员负责能耗统计的日常管理，把节能降耗工作纳入目标责任管理工作中，纳入日常管理工作中，把节约能源消耗和减少浪费活动变成全院干部职工的自觉行动。

## 局节能工作计划和目标篇十

为积极响应节能降耗的文件精神，更好的做好节能降耗工作，我公司以“培养意识，严格管理”为首要原则，围绕我公司节能降耗总体目标，结合公司实际，特定年度节能降耗计划。

通过开展节能降耗活动，使全体员工牢固树立资源意识和节约意识，养成勤俭节约的好习惯，组织开展形式多样的宣传教育活动，宣传节能降耗工作的重要性，倡导节俭文明的工

作方式，人人都是节能减排的宣传员、落实者。细化节能降耗主要措施，努力降低能耗和费用。

从自己做起，从一点一滴做起，珍惜每一度电、每一张纸、每一滴水，形成人人节约、事事节约、处处节约、环环节约的良好风尚，力争使水电耗用、气体耗用、办公费耗用，总体降低10%，初步建立节能降耗管理长效机制。

a. 洗手后要及时关闭水龙头；

b. 及时做好水暖管道的日常维护工作，杜绝跑冒滴漏现象；

c. 产品清洗用清水，作好回收处理工作，建设沉淀池和处理设施，使水资源能得到循环利用。

a. 对于高能耗的生产设备，逐步取缔，更新换代时应使用环保节约设备。均采用节能电机。

b. 合理安排生产作业时间，有效采用电力的波峰、谷值，使电力得到综合利用。

c. 禁止使用能耗高的电取暖器及热得快等电器；

e. 白天充分利用自然光照，尽量减少照明设备使用时间；

f. 离开工作场所时，做到随手关灯；

h. 下班时关闭所有设备电源；

b. 工作前检查管路，是否存在气体泄漏情况，及时处理存在的问题；

4. 办公用品节约措施。

- c. 少用或不用一次性纸杯；
- d. 完善办公用品的采购、发放制度，采购以节能、环保为主。
- e. 严格控制打印机墨盒、墨带的使用。