

# 2023年老旧小区拆迁 老旧小区保洁工作计划(大全5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 老旧小区拆迁 老旧小区保洁工作计划篇一

1. 制度健全化。我所将按照《四川省城市市容和环境卫生管理条例》、《四川省城乡环境综合治理条例》等相关规定和局、所相关要求，进一步完善《环卫保洁管理实施细则》和其它业务手册的制定，为推进工作开展提供有效制度保障。

2. 考核日常化。采用百分制考核制度，将定期检查与不定期抽查相结合，严格落实日巡查、周检查、月考核。加大对环境卫生作业的检查考核，并将日常考核情况与年终考核挂钩，进一步强化责任意识，使日常工作水平上台阶。

在新的一年里，我所将按照局党组、局行政的要求，制定相应的学习计划，并由所办公室负责，进一步做好组织领导。做到学习有计划、有资料、有记录、有效果、有总结。深入贯彻落实全局建设“三型”机关战略部署，使全所干部职工将优秀的理论转化为谋划工作的思路、促进工作的措施、领导工作的本领，将好方法、好路子应用到实际工作中去，将全所工作带领到新的台阶，为建设“打造优秀团队、创建阳光城管”贡献力量。

我所将继续通过发放宣传资料、解答群众疑问等方式，在全城区进行环卫宣传工作。力争全城区形成人人讲卫生，个个讲文明的氛围，提高全民环卫意识，维护城市环境卫生。尤

其进一步加强行政收费相关内容的宣传力度，努力取得社会理解和认可，推进行政收费工作顺利开展。

我所将进一步发挥行业指导、督导、统筹作用，加大对城区各路段环卫检查力度、严格兑现奖罚，强化城市生活垃圾处理费征收工作，及时准确地掌握工作进展，努力保证年度征收目标完成。同时健全信息沟通，加强对全县城区、各镇环卫工作的联系，构建全面互动、协调统一的环卫组织体系和运行机制，着力构建全县“大环卫”工作格局。

## 老旧社区拆迁 老旧小区保洁工作计划篇二

以改善民生为核心，以优化城市人居环境、提高人民群众居住品质为目标，统筹推进老旧小区改造工作，努力打造功能完善、环境整洁、管理有序的居住小区，不断增强人民群众的获得感、幸福感、安全感。

### （二）工作原则

- 1、政府主导，多方参与。区政府成立工作领导小组，对全区老旧小区改造工作进行统筹、协调、督导。区住建局作为老旧小区改造的实施主体，会同各街道做好本辖区老旧小区改造工作；产权单位、物业公司、业主参与小区改造决策和监督实施。
- 2、综合改造，突出重点。结合区域特点和设施现状，充分听取小区居民诉求，实施老旧小区综合改造，以安全设施改造和基础设施改造为重点，鼓励服务设施提升改造。
- 3、财政支持，多方共担。结合实际合理确定改造费用分摊规则。通过居民合理分担、单位投资、市场运作、财政奖补等方式多渠道筹措老旧小区改造资金，确保改造工程顺利实施。
- 4、整管结合，注重长效。改造与管理相结合。提前确定改造

后小区管理方式，做到前期改造和后期管理无缝衔接，建立老旧小区管理长效机制。

5、示范引领，全面推进。先行推进一批老旧小区改造示范项目的实施，总结推广工作经验，为全面推进全区老旧小区改造工作提供样板、标杆。

### （三）工作目标

力争用五年时间完成全区老旧小区改造工作。其中，在xxxx年全区老旧小区调查摸底的基础上□xxxx年重点放在前期宣传，熟悉情况，入户调查，试点推动等工作；根据实际制定完善相关政策，对一批条件成熟的老旧小区启动试点示范项目建设改造□xxxx年——xxxx年在总结经验的基础上全面推进全区老旧小区改造□xxxx年基本完成改造任务。

## 老旧社区拆迁 老旧小区保洁工作计划篇三

进一步加强节能环保工作的领导，成立由小区书记、主任为组长，分管环保为副组长，辖区单位负责人和小区工作人员任成员的节能环保工作领导小组，定期召开节能环保工作会议，研究解决辖区内节能环保工作中遇到的重大问题。

小区组织辖区单位和居民开展“节能减排”家庭小区公益活动，使国家对节能减排的要求转变为每个人的自觉行动。利用宣传栏等载体，张贴节能减排标语、宣传画等。小区向单位、居民发放宣传资料，介绍和宣传日常节能环保知识。组织小区单位、居民开展资源节约志愿活动，交流节能减排经验，做好垃圾、废物的分类回收。利用市民学校对乱扔垃圾、浪费资源行为予以批评，对节约资源行为给予表扬，大力宏扬“节约光荣，浪费可耻”社会风尚。

发动单位职工，通过节能增效，要从岗位做起，从自身做起，从点滴做起，积极投身节能环保活动。利用各种宣传阵地，

宣传国家有关节能环保的法律、法规和政策，开展资源警示教育，不断增强广大职工的忧患意识、危机意识和责任感、使命感，积极投身到节能减排活动。在广大职工中积极倡导节约型的生产方式和消费方式，节约一度电、一滴水、一滴油、一块煤、一张纸，自觉养成节能环保的好习惯。完善管理制度，制定奖励措施，促进节能减排。

（一）节能走进家庭，重塑消费模式。家庭是社会的细胞，小区是社会的基层组织，是推动节能减排的重要依靠力量。以改变当前家庭生活中与节能减排不相适应的观念、行为方式为重点，在广大家庭成员中大力倡导节能环保新理念，形成健康、文明、节约、环保的生活方式，并通过家庭影响小区，通过小区带动全社会参与节能减排工作。大力提倡重拎布袋子、菜篮子，自觉选购节能家电、节水器具和高效照明产品，减少待机消耗，拒绝过度包装，使用无磷洗衣粉等。

（二）小区带头节能，成为节能表率。小区要以节电、节水为重点，采取切实可行的管理措施，降低办公室用能总量，尽量采用自然光照明。推进无纸化办公，倡导节约资源的办公习惯。加强对用能设施管理，降低办公室设备的待机能耗，优化用能设备的运行方式。

开展节能降耗活动，通过日常生活中必不可少的但又不太注意事情，来提醒大家注意能源对现代文明、对我们生活的重要性，提高节能意识，自觉遵守全民节约行为公约。

## **老旧社区拆迁 老旧小区保洁工作计划篇四**

拟定了2008年农村民居抗震保安工程计划。完成全区15个乡镇，三城办事处175216户，676929人，265348间房屋，11949130平方米农村民居抗震性能普查工作，并通过市抗办验收。2008年度农村民居地震安全工程涉及永丰、青岗岭、布嘎、守望、靖安、太平办事处、凤凰办事处，总投资435万元，1470户，其中重建470户，加固1000户。资金管

理使用严格省、市资金管理使用和《\*\*区农村民居地震安全工程建设资金兑付办法（试行）》的要求进行，按照“惠农一折通”的要求，按照工程进度情况，将资金直接兑付到农户存折上。资金使用中帐户开设、下拨通道封闭安全、签章依据规范，全区已拨付万元省补助资金。其中：靖安乡拨付万元，青岗岭乡拨付万元，太平办事处拨付万元，永丰镇拨付万元，守望乡拨付万元，布嘎乡拨付万元，凤凰办事处拨付万元，拨付率达，已按要求做好迎检准备。

## 二、住宅与房地产业管理

### （一）强化房地产行业行政管理职能，房地产经济生气勃勃

房地产业是国民经济重要支柱产业，为了确保我市房地产业健康、持续、快速发展，从两个方面强化了房地产行业行政管理职能。

1、加强了市场引导，房地产市场日趋活跃着重在加强市场引导，在开放搞活房地产市场上下功夫。一是加强了商品房预售登记备案管理，规范销售行为。全年共办理商品房预售合同备案1300户。二是鼓励、扶持房地产中介企业的发展，为他们提供良好的发展环境。三是提供优质服务，优质、高效办理各类房地产交易手续。完成存量房交易260户，面积平方米，评估价值万元。新建商品房转让登记面积平方米，成交金额100000178元，共办理抵押登记手续110起，抵押面积平方米，评估价值万元，贷款金额万元。

2、加强了行业指导，物业管理社会化、专业化、市场化步伐进一步加大加强物业管理行业指导力度。一是指导小区召开首次业主大会，取得了良好反响。二是全市物业管理社会化、专业化、市场化步伐进一步加大，取得了经济效益和社会效益的双丰收。

### （二）加强内部管理和经营

## 1、直管公房管理方面

房屋租赁管理所充分发挥“管、收、修”三大职能作用，采取各种措施加强直管公房管理，截止2008年10月，实现房租收入1498119元，其中非住宅644455元，住宅853664元。处置公产房5621平方米，处置资金4158万元。

## 2、房产权属登记管理方面

坚持以产权管理为基础，以市场管理为核心，在抓好优质服务上下功夫，在简化办事程序上下功夫，在提高办事效率上下功夫。全年共办理房屋所有权证1996件，建筑面积万平方米，办理房屋他项权证116件，建筑面积万平方米，代征契税万元。预计全年代征契税可超过600万元，上缴财政房屋权属登记费万元。

## 3、住房保障方面

从三个方面狠抓廉租住房工作。一是出台相关政策，为廉租住房建设、管理提供操作依据。二是要尽可能筹措到位建设资金，确保廉租住房新建、改建项目尽快开工。三是要指导督促基层搞好保障对象调查工作，确保住房保障工作落到实处。

## 老旧社区拆迁 老旧小区保洁工作计划篇五

尽管部门总体工作取得了良好成绩，但仍存在一些问题。为进一步做好明年工作，现将本部门存在问题总结如下。

通过部门半年工作和实践来看，客服员业务水平偏低，服务素质不是很高。主要表现在处理问题技巧和方法不够成熟，应对突发事件经验不足，在服务中职业素养不是很高。

从目前收费水平来看，同比北京市75%平均水平还有一定差距，

主要问题是催费方式、方法不当、员工积极性不高、前期和日常服务中遗留问题未及时解决以及项目总体服务水平偏低，其中员工收费积极性和催费方式、方法为主要因素。

由于部门在近半年工作中，主要精力放在了收费和收楼工作中，因而忽略了制度化建设，目前，员工管理方面、服务规范方面、操作流程方面制度不是很健全，因此，使部门工作效率、员工责任心和工作积极性受到一定影响。

在投诉处理、业主意见、建议、业主求助方面信息反馈不够及时、全面，接到问题后未及时进行跟进和报告，处理问题方式、方法欠妥。

20xx年我部重点工作为进一步提高物业费收费水平，在xx年基础上提高4—7个百分点；部门管理基本实行制度化，员工责任心和服务水平有显著提高；各项服务工作有序开展，业主满意率同比去年有显著提高。

（一）继续加强客户服务水平和服务质量，业主满意率达到85%左右。

（二）进一步提高物业收费水平，确保收费率达到80%左右。

（三）加强部门培训工作，确保客服员业务水平有显著提高。

（四）完善客服制度和流程，部门基本实现制度化管理。

（五）密切配合各部门工作，及时、妥善处理业主纠纷和意见、建议。

（六）加强保洁外包管理工作，做到有检查、有考核，不断提高服务质量。

回顾13年，工作中充满了艰辛与坎坷，却收获了成长与成绩，

展望明年，迎接我们是机遇和挑战。为此，客服部全体员工在明年工作中将继续团结一致、齐心协力去实现部门目标，为公司发展贡献一份力量。