

2023年感恩日心得体会 感恩教心得体会 (精选5篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

2023年医院医务人员聘用合同 聘用合同汇总篇一

乙方：

甲方聘用乙方为短期员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守。

一、乙方之考勤与管理悉按甲方有关员工手册办理之。

二、乙方这职务或工种为。

(一) 甲方公司总部；

(二) 甲方在全资公司或参股的合资公司；

(三) 甲方在内地省份机构及境外机构；

(四) 应出差服务之场所。

四、乙方之工作职责、事项由甲方依乙方之职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

五、乙方之正常工作时间每日为7小时，每周五个半工作日，其工作、休息、休假等，依员工手册办理之。

六、甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒之事外，乙方应予配合，有关加班事宜，依员工手册办理之。

七、甲方按国安规定实行社会保险制度，并为乙方投保。

八、甲方应按月支付乙方报酬，乙方的工资待遇每月元人民币。

九、乙方在医疗费用报销和劳保福利方面享受正式员工一半的待遇。

十、乙方每月工资由甲方次月5日发放，若工资发放日适逢周日或假日。甲方得提前或推后一日或数日发放。

十一、甲方对乙方奖励，分为嘉奖、记功、晋级、评为先进生产（工作）者和劳动模范等5种。甲方对乙方之惩处，分为警告、记过、降级、辞退、除名等5种。以上奖励及惩处事由和办法，依员工手册办理之。奖励及惩处记录列为甲方考核乙方之依据之一。

十二、甲方因业务萎缩或乙方不能胜任甲方工作时，甲方有权终止本合同，并提前1个月通知乙，合同终止时，甲方增发乙方1个月的工资。

十三、乙方主动提出解除本合同时，须提前1个月通知甲方，调离时，乙方须按员工手册办理有关手续，且甲方不予增发1个月工资。

十四、乙方声明：乙方在签署本合同时，业已获得员工手册，并知悉全文，愿意遵守各项规定。

十五、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后于年月日起生效。

十六、本合同为长期合同，甲、乙双方若不特别声明，本合同保持持续有效。

十七、甲、乙双方就履行本合同所发生一切争执，同意以市劳动局为第一仲裁机关。

甲方签约代表人：（签字）

乙方（姓名）：（签字）

2023年医院医务人员聘用合同 聘用合同汇总篇二

乙方：

甲方聘用乙方为短期员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守。

一、乙方之考勤与管理悉按甲方有关员工手册办理之。

二、乙方这职务或工种为。

(一)甲方公司总部；

(二)甲方在全资公司或参股的合资公司；

(三)甲方在内地省份机构及境外机构；

(四)应出差服务之场所。

四、乙方之工作职责、事项由甲方依乙方之职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

五、乙方之正常工作时间每日为7小时，每周五个半工作日，其工作、休息、休假等，依员工手册办理之。

六、甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒之事外，乙方应予配合，有关加班事宜，依员工手册办理之。

七、甲方按国安规定实行社会保险制度，并为乙方投保。

八、甲方应按月支付乙方报酬，乙方的工资待遇每月元人民币。

九、乙方在医疗费用报销和劳保福利方面享受正式员工一半的待遇。

十、乙方每月工资由甲方次月5日发放，若工资发放日适逢周日或假日。甲方得提前或推后一日或数日发放。

十一、甲方对乙方奖励，分为嘉奖、记功、晋级、评为先进生产(工作)者和劳动模范等5种。甲方对乙方之惩处，分为警告、记过、降级、辞退、除名等5种。以上奖励及惩处事由和办法，依员工手册办理之。奖励及惩处记录列为甲方考核乙方之依据之一。

十二、甲方因业务萎缩或乙方不能胜任甲方工作时，甲方有权终止本合同，并提前1个月通知乙，合同终止时，甲方增发乙方1个月的工资。

十三、乙方主动提出解除本合同时，须提前1个月通知甲方，调离时，乙方须按员工手册办理有关手续，且甲方不予增发1个月工资。

十四、乙方声明：乙方在签署本合同时，业已获得员工手册，并知悉全文，愿意遵守各项规定。

十五、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后于年月日起生效。

十六、本合同为长期合同，甲、乙双方若不特别声明，本合同保持持续有效。

十七、甲、乙双方就履行本合同所发生一切争执，同意以市劳动局为第一仲裁机关。 甲方签约代表人：(签字)

乙方(姓名)(签字)

2023年医院医务人员聘用合同 聘用合同汇总篇三

甲方： _____

乙方： _____

性别： _____

出生日期： _____

户口所在地： _____

目前居住地： _____

身份证号码： _____

1. 责任

乙方在任职期间，应遵守国家的各项法规，按公司的规章制度，尽忠职守，不做出有损公司形象和利益的事情，并致力发展公司下达的任务、指标。

2. 劳动合同期限

本合同期限为_____月，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

3. 工作范围职责

乙方受聘于甲方_____职务_____直接负责区域_____(省/市)对公司_____品牌推广、市场开发、销售及回款管理流通、终端网络建设及业务管理工作。

4. 每月回款目标、考核任务

(1) 试用期为三个月，经考核合格可提前结束试用期，签正式合同。

(2) 在所属区域老客户负责调整、管理、提升(试用期满所要做的事)，在原基础上理顺客户网络，增加分销，提升终端销售，并提升销量、管理及服务。

(3) 全年该省/城市_____区域完成回款指标_____万元。

(公司标准：_____万元以下无提成，_____万元以上超出部分以月回款的百分之_____计算)

5. 目标工资、业绩奖励及补助

(1) 甲方以 _____元/月人民币作为底薪，并参照公司考核标准。

(2) 出差标准：食宿按 _____元/天，每月按_____天出差标准计算(因每月须回公司开会)

(3) 长途交通：交通工具意火车、公交或专线汽车为准，凭有效票据，公司予以报销。

6. 福利、休假、重大贡献奖

(1) 其他福利按公司规定办理，其他业务费用参照公司有关规

定执行。

(2) 在合约期内，乙方因表现突出，给甲方品牌提升以及业绩作出重大贡献者，激发酌情予以奖励。

7. 作假处理

乙方的每月/周的行动报告和总结必须具有真实性和可靠性，如有作假行为，第一次警告并罚款_____元，第二次公司将严重警告并罚款_____元，第三次公司将作辞退处理，公司同时保留对作假人员行为给公司直接或间接经济损失赔偿的法律起诉权。

8. 解聘/辞职

(1) 乙方在试用期，甲方视乙方工作市场实际操作水准，工作表现合理评估，达不到要求，甲方有权解聘，乙方配合甲方做市场各项交接工作办理相关手续(样板、手册、各项制度册等)

(2) 若乙方提出辞职，应提前一个月通知甲方做好市场交接工作，否则，若乙方违反上述规定，甲方有权依法追究乙方的法律责任。

(3) 若乙方在任职期间，违反公司操作政策，过失造成公司经济损失，或者出现违约行为，造成公司损失，甲方依法追究乙方的法律责任。

(4) 除非甲方总经理及委托人授权，乙方不得以任何形式在经销商处借用现金和调动甲方货物，发生上述行为，由乙方及当事人承担经济责任和法律责任。

(5) 本公司业务经理经发现证实有兼职行为的，必须无条件接受本公司的辞退，并退回已领取的基本工资、出差、通讯、

应酬等费用，（根据其严重程度，公司决定是否追究法律责任。

9. 人身安全保险每月补贴_____元(须凭保单复印件领取此费用)。如乙方没有购买人身安全保险，出现任何人身安全与甲方无关。

10. 试用期满另签合同。

11. 其他双方约定的事项

12. 本合同经甲、乙双方签字后生效，具有法律效力，双方均应严格履行，任何一方有义务向第三方保密。

13. 本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

14. 附：乙方身份证复印件、担保书。乙方有责任对提供的个人资料真实性负责，若无视为自动放弃。

甲方(盖章)_____

委托人(签名盖章)_____

乙方(签名)_____

盖章_____

_____年_____月_____日

2023年医院医务人员聘用合同 聘用合同汇总篇四

乙方(受聘方)：_____

1、本合同有效期：自_____至_____止。合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前 一 个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前 一 个月通知对方。

3、根据甲方工作需要，聘用乙方从事 公司总经理岗位工作。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

4、乙方在担任甲方总经理职务期间，在董事会领导下全面组织公司管理、生产经营、市场开拓及财务管理工作。

第二条 岗位职责

1、全面主持公司的行政工作，组织制定公司的机构设置和人员编制；向董事会提请聘任或者解聘公司中高层管理者，聘任或者解聘的决定由公司董事会裁定，总经理按照董事会决定具体实施。

2、负责初审所有的财务开支，总额度在 以内的财务开支，由财务部经理最终批复；上述额度以外的财务支出由董事会书面批准。

3、执行公司的发展方向和管理目标，组织制订公司的发展规划、年度工作计划、季度工作计划，积极努力完成股东会、董事会下达的各类任务。

4、主持召开经理办公会议、中层干部会议；协调各部门的工作，发挥各职能部门的作用。

5、负责组织制订和健全各项规章制度，积极进行各项改革，推行岗位责任制，不断提高公司管理水平。

6、加强公司专业队伍的建设，不断培训提高各类人员的政治素质和业务素质。

- 7、主持制订公司年度预决算，报公司董事会、股东会。
- 8、直接领导经理办公室，负责初审以公司名义发出或签订的各项文件、报表、合同等，报董事会批准后盖章。
- 9、负责公司内外的接待工作。
- 10、日常经营中涉及的公司财产处分问题，包括但不限于转让、转移、对外担保、出租、赠与等事项，须经董事会批准，董事长签字后才能实施。
- 11、遵守国家法律法规和公司的财务会计制度；每月10日前据实向董事会报送公司财务报表；每月25日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划和费用计划表，经董事会审批后执行。

第三条 工作条件和劳动关系

1、工作时间和休息休假：

- (1)、乙方实行不定时工作制，平均每周休息二天；
- (2)、乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利；

2、劳动报酬：

(1)、乙方基本工资为 元/月，每月 号之前发放上月工资；岗位工资 元/月，岗位工资在年底达到销售回款目标 万后方可支付，若未达到此目标，不再支付。

(2)、年底奖励：年底甲方按公司实现的财务利润总额的 %奖励乙方。

(3)、乙方基本工资增长办法：乙方基本工资以上年基本工资

为基础，按销售回款增长率的 %增长，增长部分在年底兑现。但基本工资年增长率不得超过 %。

(4)、社会保险：甲方按照法律、法规规定为乙方缴纳各种社会保险。

3、车旅费报销：

开车出差过路费、加油费实报实销；乘车出差车票实报，每日补助 元，住宿 元，当天能回不报住宿费；需宴请客户另计开支。

第四条 工作纪律和奖罚

1、乙方应遵守国家的法律、法规以及甲方规定的各项规章制度和劳动纪律。

2、乙方如违反工作职责以及甲方的规章制度、劳动纪律，除按单位的有关规定给予处罚外，还应赔偿因此给甲方造成的损失。

3、乙方违法违规经营，受到相关部门处罚的，应当全额赔偿由此给甲方造成的损失。

甲方：_____ 乙方：_____

日期：_____

2023年医院医务人员聘用合同 聘用合同汇总篇五

公司注册地址：_____

公司法定代表人：_____

乙方：受聘方： _____

家庭住址： _____

居民身份证号码： _____

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的副总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

____年____日__ 至____年____日__ 为总经理考核期，考核合格从____年____日__ 起担任总经理，未合格原副总经理职位不变。

二、工资福利

三、乙方权力

副总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

1. 按照合同约定及时足额获取经营管理报酬；
2. 主持公司的经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作；
3. 组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案；
4. 拟订公司内部管理机构设置方案；
5. 拟订公司的基本管理制度；
6. 制订公司的具体规章；
7. 提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务

负责人；

8. 拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘；

9. 批准单笔_____元以下费用；

10. 执行总经理授予的其他职权。

四、乙方职责

1. 对完成公司整体经营目标负责；

2. 全面执行股东会和执行董事做出的各种决议；

3. 拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施；

4. 协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境；

6. 接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查；

7. 做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作；

8. 做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

五、乙方禁止行为

1. 不得利用职位谋取私利；

六、合同解除

1) 重罪的定罪，任何道德败坏的行为，或者导致监禁的犯罪

行为，

2)任何偷窃、诈骗、欺骗或者伪造任何雇佣或公司记录的行为，

3)不适当地泄露公司机密或者专有信息，

4)高级管理人员的任何有损公司声誉或者业务的行为，

7)在经营过程中严重不能胜任职务，

8)长期未经允许的缺勤，

9)非法占据公司业务机会，

10)在履行高级管理人员职责方面渎职，包括但不限于侵吞公司资金或财产；在代表公司达成的任何交易中牟取或企图牟取个人私利；向公司虚报业绩；在公司场所或公司所属场所内从事任何违反法律或公司规章的活动。当因为某种原因终止管理人员与公司的雇佣关系时，公司除了支付截止到终止之日的全部应付但未付的基本薪水以及批准应休假期之外，将不再对管理人员负有任何进一步的责任。乙方提出解除合同的需提前三十日提交书面通知。

七、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资，清产核资由中国注册会计师的验证；双方办理移交手续。

八、 违约责任

1. 乙方违反本合同约定给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方全部损失。

2. 任何一方均不得单方终止本合同。如一方单方终止合同，应向对方偿付违约金人民币_____元。乙方不全面履行

本合同致使合同被甲方解除的，乙方应向甲方偿付违约金_____元。

九、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

九、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

十、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方(签章)： 乙方(签章)：

2023年医院医务人员聘用合同 聘用合同汇总篇六

身份证号码：

住址：

乙方：

身份证号码：

住址：

为搞好甲方酒店的经营管理，甲方聘任乙方为甲方酒店的总经理，负责酒店的日常经营管理。

经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

第一条：酒店

本合同的“酒店”指位于 。

第二条：聘用内容

甲方聘请乙方担任甲方酒店的总经理。

第三条：聘用期限

自 年 月 日起至 年 月 日止。

第四条：营业额

在本合同中，“营业额”是指经营酒店及其设备所有的服务获得的全部收入的总和。

第五条：本合同的金额都以人民币计价。

第六条：乙方须于 年 月 日前向甲方交付年检等工作；

第七条：协调酒店的各种外部事务，创造良好的发展环境，并对因此而产生的各种费用作必要的记录与说明。

第八条：乙方禁止性行为

1. 不得利用职位谋取私利；
2. 不得将酒店资产以其个人名义或者以其他个人名义开立账户存储；
4. 不得从事其他违反法律规定的行为。

第九条：乙方的报酬

乙方的报酬分为工资报酬和利润分红两部分：

1. 工资报酬

乙方工资报酬由岗位工资、通讯费、经营奖励三部分组成，计算方法为：工资报酬=岗位工资+通讯费+经营奖励。

岗位工资、通讯费、经营奖励具体如下：

岗位工资每月 0000元；通讯费每月 000元；如果当月的营业额大于 00万元，则以当月的净利润的5%作为经营奖励给乙方，该经营奖励当月考核兑现。

2. 利润分红

乙方：

时间：