

2023年物业维修保养合同(精选9篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

最新物业维修保养合同实用篇一

乙方：

甲乙双方经友好协商，就设备维修事宜制定此合同，具体相关条款如下：

- 1) 甲方有权监督乙方按约定提供维修服务。
- 2) 乙方在维修过程中需更换配件或其它维修的，需告知甲方同意。

二、乙方的权利义务

- 1) 乙方应向甲方说明收费标准，并保证具备与维修业务相适应的设施和技术力量。
- 2) 乙方维修设备应当国家有关标准、规范，遵守双方约定，保证维修质量。
- 3) 乙方应当向甲方如实说明维修使用的配件真实质量情况。乙方使用旧配件进行维修时，应当征得甲方同意，并保证安全性能符合国家的有关技术标准。
- 4) 在合同期内，承修所有设备（如绣花机、电车、冲床机、裁床机）出现质量问题的，乙方应当及时返修，合同外的配件费用可经甲方同意报销。

5) 因维修设备出现质量问题给甲方造成人身伤害和财产损失的，乙方应当承担赔偿责任。

6) 在维修质量保证期内，承修设备因同一事故或维修项目经两次维修仍不能正常使用的。乙方应当负责联系其他维修企业，并承担相应的维修费用。

7) 设备完成维修后，经甲方验收是否已维修完。

1) 乙方未按时完成维修的，造成甲方生产损失的。应当按照约定标准支付违约金和赔偿由此给甲方造成的损失。

3) 乙方使用无生产厂名、无厂址、无产品合格证配件的，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿由此给甲方带来的损失。

4) 未经甲方同意，乙方擅自将设备维修工作转托给他人的，甲方有权解除合同，所造成的损失由乙方负责。

1) 本合同未尽事宜，双方可另行协商解决，达成的协议与合同具有同等法律效力，与国家法律、法规有关规定相悖的，按有关规定执行。

2) 本合同一式三份，甲方两份，乙方一份。

3) 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

甲方：（签字）

_____年___月___日

乙方：（签字）

_____年___月___日

最新物业维修保养合同实用篇二

保洁使人们的居住环境的质量不断提高。同时也是全民生活水平提升的一个重要证明。合同必须经过规定的方式，才能发生法律效力。如果合同仪式的术语和动作被遗漏任何一个细节，就会导致整个合同无效。你是否在找正准备撰写“物业保洁合同范本”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

甲方：_____

乙方：_____

为了使保洁工作更加规范化，创造一个清洁、舒适的工作环境。根据法律、法规和有关规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，双方就滕州市人民检察院物业，实行物业管理有关问题达成一致意见，特订立本合同，双方共同遵守。

一、本物业基础情况

物业名称：_____.

物业类型：物业管理

物业管理范围：报价文件范围内的保洁。

二、合同期限

本合同期限为一年，自_____年_____月_____日起
至_____年_____月_____日止。

三、物业保洁费

每年为：人民币_____元。

四、物业保洁费结算方式

合同签订之日预付一季度服务费，以后每季度结算一次，以此类推。

五、委托服务项目及管理标准

服务标准如下，但不限于以下内容：

1、委托服务的范围及服务要求质量：

(2) 房屋共用部位保持清洁，无乱张贴，无擅自占用和堆放杂物现象；

(4) 按政府有关规定在服务范围区域内定期进行卫生消毒灭杀；

(5) 在雨季应及时对区内主路、干路积水进行清扫；

(7) 公共卫生间每天实时清洁，保证洁净；

2、卫生保洁要求：

保洁人员要按照有关行业卫生标准搞好楼内大厅、各楼层办公区、会议室、停车场、楼梯、走廊、卫生间、标牌、墙面(不含玻璃幕墙)、地面、公共部分的门窗、玻璃及办公区内的各部位的环境卫生，应保持内外环境的整洁。使用清洁、环保高效的清洁试剂进行日常的清扫、擦洗、吸尘、消杀，以保证房间内外、楼宇内外清洁卫生，给工作人员创造一个舒适、整洁的工作环境。

1、室外卫生标准：室外卫生包括公共环境的道路、绿化、广场、停车场、公厕等所有各个部位的环境卫生。要求：地面无杂物，无纸屑，无污迹，清洁干净。要定时清运垃圾，对办公楼的垃圾每天不少于两次清运。特殊情况随时清运。对

办公楼前地砖、石制地面每天清扫一次。对绿化区每天清理一次，对检查井、阀门每月清理一次，定期对办公区内的蚊虫、鼠害进行消杀，确保无“四害”。

2、室内卫生：室内卫生包括：大厅、走廊、卫生间、电梯间、楼梯间、会议室、活动室、回廊等所有公共部门的环境卫生。卫生要求按相关行业卫生标准要求。

(1)对各种地面要用正确保洁方式保洁，要求无杂物、无纸屑、清洁干净。

(2)公共卫生间：大楼每有一个公共男女卫生间，要求纸篓、垃圾桶每天清运垃圾二次，保持无积物、无臭味，外表干净。大小便池保持内外光洁，无污垢，无尿碱，无水垢，无脏物，无积尘，无异味，无积水，定期消毒，放卫生球，清新剂，保持地面干燥。洗手盆、镜台、镜面保持内外光洁、无污垢、无积水、无斑垢、无斑点、无积尘。地面、墙面保持光洁、无污迹，无脏物，无积尘，顶棚无蜘蛛网，对各楼层指示灯、壁灯、各种标牌等保持表面干净，无灰尘、污渍。

(3)楼梯间卫生：要求楼梯、扶手每天上班前清扫擦干净，平时随时清扫。定期上不锈钢油，栏杆及门窗、楼梯走廊保持无杂物、无蜘蛛网、无污迹、无堆放物品。

(4)电梯间：电梯间内的卫生保持轿箱外表及轿箱内壁干净，无污迹，无手印、无积尘、无杂物，定期清理电梯隙缝间的积尘，使用专用清洁不锈钢油，电梯间内的踏垫每日列换一次。

(5)会议室：会议室包括各楼层会议室，每月进行一次保洁；会议室桌面、椅子、电器、窗台、玻璃、烟灰缸、灯具等保持整洁、干净，要求无积尘，无污垢，地面无杂物、无纸屑、无痰渍、无烟头；对地毯应定期吸尘；玻璃窗要保持明净、光洁、无积尘、无污迹。无斑点；会议室的桌、椅、烟灰缸等摆

放有序整齐;对各个会议室的窗帘应定期清洗，保持干净。

六、甲方的权利和义务

- 1、对乙方清洁工作随时进行监督、检查。经甲方检查不合格后，甲方有权对乙方员工作出口头警告或经济处罚。
- 2、为乙方提供水电以及清洁用品库房。
- 3、乙方若达不到委托服务项目的工作量及服务质量，影响甲方环境卫生，甲方有权提前中止本合同。
- 4、管理期间出现任何安全管理事故均由乙方负责。

七、乙方的权利和义务

- 1、根据有关法律法规及本合同规定，制定物业和各项管理办法、规章制度、实施细节，开展各项活动，不得损害甲方的合法权益，获取不正当利益。
- 2、要求甲方支付本合同约定的物业管理费。
- 3、乙方有权要求甲方工作人员遵守有关物业管理制度。
- 4、乙方有权根据甲方的要求检查大楼内进出物品、人员来访、车辆出入。
- 5、乙方有权对安全、消防的突发事件进行处理，并及时报告甲方。
- 6、爱护办公楼内外设施，注意节约用水电。
- 7、加强乙方员工职业道德和法律教育，做好保密的工作。
- 8、在履行合同过程中，因乙方原因给甲方造成损失，乙方应

给甲方赔偿，并承担一切责任。

9、本合同终止时，乙方必须从合同终止日起10日内向甲方移交原委托管理的全部物业、管理用房及各类管理档案等资料。

10、法律法规规定乙方应承担的其他责任。

甲方：_____

乙方：_____

_____年_____月_____日

甲方：_____

乙方：_____

一、保洁服务项目及费用

3. _____，其费用为：_____元。

本次保洁服务费用共计人民币：_____元，（大写）：_____。

二、双方权利与义务

双方权利：

1. 甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权；
2. 甲方有权对乙方服务提出意见和建议的权利；
3. 合同履行完毕，乙方享有在协议的时间内获得服务费用的权利；

4. 乙方有权按照自己的施工方案(主要是涉及安全方面工程)进行服务的权利。

双方义务:

1. 甲方有为乙方服务提供便利的义务, 以保证乙方工作的顺利进行;
2. 合同履行完毕, 甲方应在规定的时间内支付乙方服务费用;
3. 乙方应保证其保洁产品的真实性, 维护甲方的权益的义务;
4. 乙方应当保证其服务质量的, 工程完毕应主动邀请甲方进行检查;对不合格部分, 乙方应进行重新处理, 直到甲方满意为止。

三、付款方式

经甲、乙双方协商, 本次保洁服务费用待乙方施工完毕后, 甲方应在48小时之内用现金或支票方式支付乙方服务费用。

四、争议解决方法

1. 通过双方友好协商;
2. 通过_____仲裁机构仲裁;
3. 向_____法院提起诉讼。

五、其他

1. 本协议未尽事宜, 可经甲乙双方补充说明;
2. 本协议一式两份, 甲乙双方各执一份, 经双方签字或盖章后生效。

甲方：_____

乙方：_____

_____年_____月_____日

第一条合同的主体

甲方：_____

乙方：_____

第二条合同宗旨及原则

本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对_____提供日常保洁服务，协商如下。

第三条合同的范围

本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《_____物业清洁标准及定期作业指导书》为准。

第四条合同履行期限

本合同自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

第五条合同双方的责任

一、甲方责任

2. 无偿为乙方提供保洁用水、电。

3. 对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。

4. 教育有关人员遵守_____物业保洁制度，共同维护_____业内环境，爱护园内设施。
5. 为乙方提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部(注：每月电话费由乙方支付)。
6. 负责协调乙方与_____物业内客户间关系。
7. 负责向乙方提货_____物业内客户有保洁要求的有偿特约服务信息。
8. 积极采纳乙方在_____物业内保洁方面的合理化建设，协助乙方处理有关投诉。
9. 甲方应提前三天以书面形式通知乙方进行现场。
10. 甲方有责任代乙方向客户开据有偿特约服务的发票和收据。(注：发票和收据由乙方提供)。

二、乙方责任

1. 乙方收到甲方进驻现场书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。
2. 乙方在甲方设立作业所。作业所在业务上受乙方和甲方双重领导。
3. 认真完成《_____物业清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。
4. 乙方在_____物业服务总人员不少于_____人，_____物业内非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。
5. 乙方人员要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入

工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

6. 乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

7. 乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月25日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

8. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签定劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

9. 乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。

10. 乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%-%1。

11. 乙方教育员工爱护_____物业内建筑物及室内各种设施。注意节水节电。

12. 由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

13. 乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

14. 乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。

15. 乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。

16. 乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

17. 乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和客用品等。(如：大、小垃圾袋，卫生纸、香球，光亮剂、清洁剂等)。

本合同月总金额为人民币_____元，此款取费所列项目见《_____物业清洁标准及定期作业指导书》。

第七条付款方式

甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转帐支票方式于每月_____日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币_____元整。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10%先行扣款，然后双方协商。

1. 合同的变更与提前终止必采用书面形式。
2. 本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。
3. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。
4. 合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按月服务费25%负赔偿责任。

第九条合同解除

1. 甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

2. 乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3. 乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

第十条违约责任

1. 如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的3%支付滞纳金。

2. 如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3%违约金。并要求乙方退还当月服务费。

第十一条争议解决

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向_____人民法院提起诉讼。

第十三条其他

合同未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议。

甲方：_____

乙方：_____

_____年_____月_____日

最新物业维修保养合同实用篇三

乙方：

依据《中华人民共和国合同法》的有关规定，甲方委托乙方对皇冠假日酒店地下室中央空调机房，泵房内的全部水泵设备进行维修保养服务，经甲，乙双方友好协商，签订本合同并遵照执行。

一，服务项目

1. 水泵设备维护保养

2. 技术服务要求

1. 乙方保证派出的施工人员必须是水泵设备维保专业技工，有丰富的水泵设备维修保养实践经验，责任心强，对用户负责，具备国家有关规定的 pumps 维护保养资质，能够切实按国家相关水泵维修保养规范进行。

2. 对上述设别提供一次全面的例行保养工作，其中包括设备机件的安全及功能清洁，调整，检查及润滑加油，设置，调整操作等以使设备正常运行，达到原制造厂家的产品企业标准或现行有效的相关通用标准。

3. 所有检修维护的水泵设备各固定连接部位不应有松动；各运动部件运转应正常，不得有异常声响和摩擦现象；附属系统的运转应正常；管道连接处应牢固无渗漏；轴承的温度应符合设备技术文件的规定；各润滑油的润滑油温度，密封液和冷却水的温度均应符合设备技术文件规定；泵的安全保护和电控装置及各部分均应灵敏，正确，可靠；机械密封的泄漏量应符合原设备技术文件的规定，油升应正常。

二，水泵类型，数量 各种型号水泵 22台 其中，型号为

全年保养费(大写) 税费20xx元 20xx年9月一次性付清本合同费用(开具发票)

五. 其它条款:

- 1, 本合同自双方签字盖章之日生效。
- 2, 其它未尽事项, 双方可另行协商达成协议, 并入本合同附件。
- 3, 本合同所有附件均不可分割, 与本合同具有同等的法律效力。
- 4, 甲方应做好水泵的日常管理工作。

最新物业维修保养合同实用篇四

上海甲公司将于20__年9月25日筹办大型庆祝宴会、20__年8月25日, 因客户丙对宴会的主菜牛排提出7肉质要求, 故与美国*公司签订合同: 甲公司向乙公司购买安格斯菲力牛排500奔斤: 甲公司特地向乙公司说明了合同的意图, 并强调了牛排的等级要求。

乙公司随后开始组织资源。固装货延误, 在20__年9月24日送到上海。随后, 甲方在验货时发现, 级牛排只有200公斤, 其余为级牛排。

甲公司要求解除合同。乙公司不同意双方出现争议。

甲公司主张乙公司根本违约、要求解除合同, 甲方还以牛排品质下降, 时间延误, 造成与丙的合同不能履行, 请求法院判决乙赔偿造成的利润损失和甲公司向客户支付的违约金5万元人民币。

乙公司辩称已经履行合同, 所交货物只有少部分不符合合同规定, 时间在9月24目前, 而甲公司举办的宴会是25日, 时间并未耽误。因此, 乙公司请求继续履行合同, 但可以减少价

款或更换货物，并对因时间延误给予甲一定补偿，但不同意完全承担甲公司提出的损失。

法律评析

本案的核心在于是否可以确定乙公司在合同的履行过程中根本违约，甲公司是否能解除其与乙公司的合同。

最新物业维修保养合同实用篇五

代表人：

地址：

联系电话：_____

受委托方：_____

代表人：_____

注册地址：_____

联系电话：_____

物业基本情况

物业类型：住宅及配套设施

座落位置：北京市海淀区永泰庄北路甲19号

占地面积：_____平方米

建筑面积：_____平方米

受托方提供服务的受益人为本物业区域的全体业主和物业使

用人，全体业主和物业使用人均应遵守本合同约定。

受托方应提供以下服务：

- 3、公共绿地的养护与管理；
- 5、小区内交通与车辆停放秩序的维护；
- 7、保管与物业相关的工程图纸、住户档案与竣工验收资料；
- 8、按xx有关规定代收、代缴水电等费用；
- 10、其他通常应当由物业服务公司提供的小区公共服务，如业主或物业使用人装修物业时，书面告知有关限制条件，并负责监督。

受托方可以选聘专营公司承担本物业的专项管理或服务，但不得将本物业的管理责任转嫁给第三方。

受托方不履行上述某项义务或提前终止合同给业主或物业使用人造成损失的，应当依法赔偿。

业主或物业使用人应向受托方交纳以下费用：

- 2、保安费，由受托方按每套住宅每季 xx元收取；
- 3、小区绿化费，由受托方按每套住宅每季 xx元收取；
- 7、公共设施维修费，由受托方按套内面积每平方米每季xx元收取；
- 9、供暖费，由受托方按套内面积每平方米每个供暖年度 xx元收取；

10、停车管理费，由受托方按地上每车每季 xx元、地下每车每季 xx元收取；停车场地使用费，由受托方按地上每车每季xx元、地下每车每季 xx元收取；临时停车，每次逗留时间不超过2小时的来客免收，超过2小时的按地上每车每小时 1元、地下每车半小时 1元收取管理费，超过半小时算一小时，不足半小时不算，大型车辆加倍。

商铺的管理费、暖气费按套内面积收取。第1-6项收费按每100平米套内面积折算为一户，电梯费暂不收取。如商铺需要经常性地使用电梯，须事先与业主委员会商定电梯费价格。

上述第1-7项收费及第9项供暖费、第10项车辆管理费应与受托方完成相关任务的支出（含提供相关劳务的工人工资）相符，多余部分受托方应交给业主委员会，归全体业主共有。停车场地使用费应于收费后按季交给产权人或共同产权人（由业主委员会代表）受托方的利润与受托方管理层的工资只能从管理费中提取。

管理费于提供服务后按季交纳，暖气费按供暖年度预交，其他费用均按季预交交。相关服务开始提供满一月后尚未交纳的，受托方可以在公告栏公示催交。

业主或物业使用人交纳物业费或由物业代收、代交的费用逾期的，从享受服务满一月之日起受托方可以加收滞纳金：逾期的第一个月，每逾期一天加收千分之一的滞纳金；逾期的第二个月，每逾期一天加收千分之二滞纳金；从逾期的第三个月起，每逾期一天加收千分之三的滞纳金。

受托方应于本合同生效后一周内制定各种家庭维修服务的收费标准（维修辅助材料如螺丝、钉子、凝结剂等包括在维修服务费内）与保证修理质量的时间，报业主委员会备案后公布。房屋自有部位、自用设备的维修、养护在业主或物业使用人提出委托时，受托方必须接受委托并按公布的标准收费；在保质时间内出现修理质量问题的，受托方应当免费返修。

房屋自有部位、自用设备的维修需要的主要材料用户可自行购买，如需受托方提供则应先跟用户就材料价格达成一致意见。

受托方的服务质量应达到下列要求：

- 1、房屋及共用设施设备的维修和管理：定期进行检查，发现问题及时排除，建立维修服务回访制度，每年进行年检并保存大、中、小修的相关记录，保证设备的正常运行。
- 2、保洁服务：居住区域的道路、楼梯每天清扫一次，垃圾每天清运一次，及时清理居住区内公共场所的废弃物，及时清扫积水和积雪，及时组织清理乱堆放物品、乱张贴的宣传品。
- 3、保安服务：24小时专人值守，进行日常巡查，对火警事故、交通事故、治安事件以及其它紧急情况有处理预案并于事发时及时处理，配合派出所处理区内的违法现象，不得对业主及其家属使用暴力，对来犯外人使用暴力时不得超出正当防卫限度。
- 4、绿化管理：绿地无杂物，基本无裸露土地，草木修剪及时，无明显枯枝及病虫害现象。
- 5、消防管理：建立消防责任制，定期进行消防训练，定期巡查、检修消防设备，保证消防设备完好并有明显标志。
- 6、车辆管理：车辆停放有序，设有专人负责看管，对区内停放车辆的人为损伤与区内停放车辆的失窃负补充责任（就侵权人或保险公司赔偿后剩余的损失负责）
- 7、装修管理：监督业主和施工单位遵照有关规定进行装修并对装修过程进行监控。

8、档案资料管理：设专人管理，建立档案资料管理办法，并对物业基础资料和业主入住后的相关资料统一管理。

9、急修：12小时内完成，及时率达95%以上；小修：72小时内完成，及时率达80%以上。

10、供暖：保证门窗长时间关闭的情况下顶楼北向房间气温不低于15度。

为保证以上约定达到目的，委托方享有下列权利：

2、检查受托方管理、服务工作的执行情况；

3、审查受托方的费用支出情况（管理费除外）并在小区内公告；

4、按季（或按半年、按年，依群众意见的强烈程度而定）就业主或物业使用人对受托方工作的满意程度进行民意测验，民意测验的样本数不得低于100人。

委托方在享有上述权利的同时应履行如下义务：

3、当业主或物业使用人不按规定交纳物业管理费时，协助受托方催交；

4、协助处理本合同生效前发生的物业服务与收费遗留问题。

受托方提供服务或进行管理应尽量做到服务及时、高效（质量）节约、和善，使业主或物业使用人对受托方的服务与管理满意。民意测验将对本合同第二条、第四条规定的委托事项分别按及时、高效（质量）节约、和善四个指标打分后取平均值。民意测验对受托方的平均满意率达到60%为受托方取得全部管理费的条件。平均满意率每降低5个百分点，应扣减测验前一季度和测验后一季度的管理费各5%。平均满意率不

足40%，委托方可提前单方解除合同并免除负违约责任。平均满意率超过80%，或平均满意率超过70%且有明显的通货膨胀（10%以上），委托方应建议业主大会适当提高下一年度的管理费标准。

本合同有效期限为一年，自____年____月____日起至____年____月____日止。

本合同到期时，任何一方不愿续约的，应当提前30天告知对方，否则视为同意本合同自动顺延一年。但因服务质量太差导致业主与物业使用人抽样调查平均满意率低于40%而提前解除合同的，不受“提前告知”条款限制。

本合同终止或解除后，受托方必须于10日内向委托方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料，委托方应当采用公告催交、出具证明材料、出庭作证等方式协助受托方追收欠费业主或物业使用人应当交纳的费用。

本合同草签后需依《怡清园业主大会议事规则》的规定进行公示，公示15天后无异议或异议者不足规定人数的，加盖业主委员会印章，合同正式生效。

本合同双方协商一致时可对合同条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与合同具有同等效力。但补充协议实质性地修改了合同条款的，需要完成《怡清园业主大会议事规则》规定的公示程序。

本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

本合同一式三份，甲乙双方及物业行政主管部门（备案）各执一份，具有同等法律效力。

本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决；协商不成时，

应当向海淀区人民法院起诉。

委托方签章： 受托方签章：

代表人： 代表人：

最新物业维修保养合同实用篇六

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

因_____施工影响_____房，依照《合同法》、《建设工程质量管理条例》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就房屋维修事项协商一致，订立本合同。

1、合同工期：开工日_____年_____月_____日，竣工日_____年_____月_____日，该工期包工、包料，总工程款一次性定价为_____元。

1、乙方按有关规定采取严格的施工安全措施，承担由于自身安全措施不力造成的事故责任和因此发生的费用及后果，乙方施工人员的的人身安全由乙方负责。乙方应为施工人员购买人身意外伤害险及与工程施工有关的一切保险。凡在施工过程中发生安全责任事故或其他责任事故，均由乙方承担责任。

2、甲方在乙方施工中为乙方提供水、电等便利，乙方在施工中要保护好小区内的方砖步道、花草树木，不能损坏。在住户家维修要严格遵守物业规定的制度，如有住户投诉或乙方损害物品，甲方有权在应付乙方的工程款中扣除。

3、乙方维修时必须每天将垃圾集中在甲方的指定地点，保持施工现场的清洁，并在甲方要求的时间内清除，竣工前做好

卫生清扫和处理工作，否则，甲方有权委托他人清理，所发生的费用由甲方在应付给乙方的工程款中扣除。

4、本合同壹式贰份，甲。乙双方各执壹份，本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

甲方：

乙方：

最新物业维修保养合同实用篇七

为了更好地为广大打印机用户服务，是本公司设立打印机保养业务。

1. 本协议适用于拥有打印机的用户，有接受定期保养的需求，愿意与甲方建立保养业务关系，经双方签署确认后，在协议的有效期内生效。

2. 甲方的义务为：当本合同范围内的打印机发生故障时，应乙方的要求，于二十四小时内派员上门进行处理，并于合理期限内处理完毕交付乙方使用。打印机的保养业务是指，有协议规定的期限内，甲方指定人员为乙方介绍打印机的使用、操作方法，提供技术咨询服务，对接受保养的打印机进行定期清理、调整，排除机内因操作失误引起的非损坏性故障的有偿服务。

3. 协议规定的保养期内，由于机内部件自然失效所引起的故障，甲方可免收排除故障的人工费、交通费以及配件费(不包括打印耗材，是指硒鼓、墨盒、喷头、色带)，人为的意外因素造成的损坏则不属于保养范围，甲方负责维修的故障范围包括正常使用之损坏、故障等，但不包括不可抗力引起的损毁；及人为故障或环境造成的损害如(水浸、电击、撞击、鼠液、自行拆修等)甲方将酌情适当收取配件费。。

4. 甲方保养的打印机，在协议规定的保养期内，因部件失效而配件又无着落，或因其它原因未能予以修复的，乙方可以要求甲方提供备用机，直到您的机器修复为止。

5. 一般情况下，使用期不满五年，功能完善，能正常可靠工作的打印机，可列入保养范围，对受损严重或超过使用寿命，可靠性很差的打印机不能列入保养范围。为此，在签订保养协议之前，甲方须对乙方打印机的性能状态进行确认。

6. 、保养协议签署有效期为一年，在协议规定的期限内，甲方每2个月一次委派保养人员上门，对乙方的打印机实施检查保养，如在使用过程中发生故障，乙方可随时通知甲方，甲方将派员到达乙方实施维修。

八、乙方应向甲方支付打印机维修保养费人民币 元/台/年，此款应于 年 月 日和 年 月 日分二次支付，每次支付一半，乙方迟延付款视为违约。

九、合同经双方盖章，负责人签字后成立，乙方支付第一期维修保养费后即时生效。

7. 甲方对乙方提供优惠的消耗品供应，且免费送货上门服务。

8. 接受保养的打印机采用一机一单，将逐项记录保养结果和故障排除结果。每项处理结果，甲方的保养人员和乙方的代表分别在保养记录卡上签字确认，并欢迎乙方对甲方的保养服务质量提出宝贵意见。

10、本合同效期一年。期满双方可续签。本合同有效期自日至年止。

11、本合同一式二份，双方各持一份，具有同等效力；

12、双方在履行合同中遇有本合同未尽事项，应以诚实信用、

互利互惠为基础，协商解决。

13. 甲方保修电话：

14. 本协议一式两份，甲乙双方各执一份，所附“打印机保养登记表”为本协议有效组成部分。

甲方：（盖章）代表：

乙方：（盖章）代表： 日期

最新物业维修保养合同实用篇八

4、乙方在经营期间，必须服从市场物业管理，严格按市场区域划分经营商品。遵守甲方为确保市场安全和创造良好的经营环境所制定的各项规章制度，否则，甲方有权对乙方违规行为进行处罚。

6、乙方必须按照规定经营，不准摊点越外、摊外设摊，否则甲方将按规定进行处罚。

7、乙方不能随意改动或破坏档口及市场内的公共设施，如有改动应征得甲方同意，否则，将视情节轻重予以经济处罚，严重者清除市场。在承租期内，除承租的档口外，其它档口未经甲方允许不准擅自占用、出租、转让。

8、乙方不准经营易燃易爆及市场内禁止经营的商品，不得在场内进行娱乐活动(如打扑克、麻将、下棋、玩球等)及打架、斗殴、妨碍市场经营行为。

9、乙方要加强消防意识，经营期间乙方不慎失火或经营管理不当，造成人身财产及其它损失的乙方负全部责任。乙方在大厅内经营期间，甲方要求乙方自行办理人身财产保险，否

则后果自负。

10、为了保持市场的整体形象协调一致，乙方不许私自市场内挂彩灯、彩旗、条幅、宣传画、张贴不干胶各种字体。按时缴纳工商、地税等部门的相关费用，公平交易、货真价实、童叟无欺。

11、乙方在经营中必须搞好摊位卫生，必须将所经营的食品，按卫生防疫部门的要求，垫高距离地面20厘米以上。乙方每天应把摊位经营中存放的垃圾放在自己的摊床内，中午或晚上倒入公共垃圾桶内，严禁摊外随手丢弃或将菜叶、肉渣、贝壳、污水等废弃物倒入水池和厕所内。食品加工的业主需在甲方同意后，自行安装排烟设施，对未达到排烟标准的业户，甲方有权对其进行停业整改，直至达到排放标准为止。

12、严禁大厅内使用明火或电炉子取暖，严禁使用电饭锅、电磁炉、煤气罐等。

13、禁止一切车辆(自行车、电动车、倒骑驴等)进入大厅。严禁在大厅内给电瓶充电。

14、大厅内严禁私拉乱扯各种电线，超负荷用电。严禁使用可燃材料灯罩、灯具，保险丝必须与额定标准匹配。每日下班前熄灯，切掉各种电源。

15、消防通道严禁堆放任何物品。

17、乙方在经营期间第一次违反本合同条款时，甲方对乙方进行批评，并以书面形式将此事在大厅公示栏中公示一个月。乙方在经营期间第二次违反本合同条款时，甲方责成乙方写书面检查，乙方向甲方交纳适当的保证金，一年内不在违反，保证金退还。乙方在一年内三次违反本合同条款时，甲方不退还乙方保证金并取消乙方在大厅内的经营资格，清除大厅，由此造成的经济损失由乙方自行承担。

七、当市场遇到不可抗力因素而中断合同，双方互不承担任何责任和损失，如遇国家政策需要，甲、乙双方均应无条件服从政府安排。如遇政府拆迁，按拆迁相关政策办理。如甲方人为原因或乙方人为原因造成的损失，谁造成的，谁承担全部责任。

八、本协议未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

九、本协议自甲乙、双方签字盖章之日起生效。

业主、使用人(甲方)： 物 业 公 司(乙方)：

合同双方当事人

委托方(以下简称甲方)：

受委托方(以下简称乙方)：

根据《城市新建住宅小区管理办法》、《吉林市住宅区物业管理条例》及其实施细则等国家、地方有关物业管理法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方委托乙方对物业实行专业化、一体化的物业管理订立本物业服务合同。

第一章 物业基本情况

座落位置： 吉 林 市 船 营 区 (街道)号

占地面积： 3000 平方米

物业类型：

第二章 物业服务内容

1 房屋建筑本体共用部位(楼盖、屋顶、梁、柱、内外墙体和

基础等承重结构部位、外墙面、楼梯间、走廊通道、门厅、设备机房等)的维修、养护和管理。

2. 房屋建筑本体共用设施设备(共用的上下水管道、共用照明、供暖管线、加压供水设备、配电系统、楼内消防设施设备、电梯等)的维修、养护、管理和运行服务。

3. 属物业管理范围的市政公用设施(道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、绿化、室外泵房、路灯、自行车房棚、停车场)的维修、养护和管理。

4. 公共环境(包括公共场地、房屋建筑物共用部位)的卫生清洁、垃圾的收集、清运。

5. 交通、车辆行驶及停泊。

6. 配合和协助当地公安机关进行安全监控和巡视等保安工作(但不含人身、财产保险保管责任)。

7. 社区文化娱乐活动。

8. 物业及物业管理档案、资料;

9. 法规和政策规定由物业服务公司管理的其它事项;

本合同管理期限为 年,自 年 月 日起,至 年 月 日止。

第四章 甲方的权利和义务

2. 对乙方的管理实施监督、检查;

5. 协助乙方做好物业管理区域内的物业管理工作。

第五章 乙方的权利和义务

2. 有权要求甲方配合乙方的管理服务行为;
3. 向业主和物业使用人收取物业服务费;
4. 对业主和物业使用人违反物业管理制度的行为, 有权根据情节轻重, 采取劝阻等措施。

第六章 违约责任

1. 因甲方违约导致乙方不能提供约定服务的, 乙方有权要求甲方在一定期限内解决, 逾期未解决且严重违约的, 乙方有权解除合同。造成经济损失的, 甲方应给予乙方经济赔偿。
2. 乙方未能按照约定提供服务的, 甲方有权要求乙方限期整改, 造成甲方经济损失的, 乙方应给予甲方经济赔偿。
3. 乙方违反本合同约定, 擅自提高收费标准的, 甲方有权要求乙方清退;造成甲方经济损失的, 乙方应给予甲方经济赔偿。
4. 业主逾期交纳物业服务费的, 乙方可以从逾期之日起每日按应缴费用千分之三加收违约金。逾期不交物业费的, 视为甲方放弃物业公司对其服务。
5. 任何一方无正当理由提前解除合同的, 影响对方支付违约金;由于解除合同造成的经济损失超过违约金的, 还应给予赔偿。
6. 为维护公众、业主、物业使用人的切身利益, 在不可预见的情况下, 如发生煤气泄漏、漏电、火灾、水管破裂、救助人命、协助公安机关执行任务等情况, 乙方因采取紧急避险措施造成财产损失的, 当事双方按有关规定处理。

第七章 附 则

1. . 双方可对本合同的条款进行修订更改或补充, 以书面签

订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2. 合同规定的管理期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在该合同期满六个月前向对方提出书面意见。

3. 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任并按有关法规政策规定及时协商处理。

4. 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，提请物业管理主管部门调解，调解不成的，提交吉林市仲裁委员会依法裁决。

5. 本合同之附件均为合同有效组成部分；本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。本合同及其附件和补充协议中未规定的事项，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和政策执行。

6. 本合同正本连同附件共页，一式两份，甲、乙双方各执一份。

7. 本合同自签订之日起生效。

共2页，当前第2页12

最新物业维修保养合同实用篇九

设备维修是指设备技术状态劣化或发生故障后，为恢复其功能而进行的技术活动，包括各类计划修理和计划外的故障修理及事故修理。那么对于办公设备维修保养合同你又了解多少呢？以下是本站小编整理的办公设备维修保养合同，欢迎阅读。

甲方：_____

乙方：_____

一、（一）维修方式：

1. 为了保障甲方办公设备的正常使用，合同期间内，乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养，定期 30 天保养一次。
2. 当甲方的机器出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到，在最短的时间内为甲方排除机器故障。
3. 维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测量，或者甲方办公处不能修理；还有乙方工作人员不想打扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员带回乙方公司维修。

？（二）说明：

1. 乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用，和延长使用寿命的一些常识。
2. 合同有效期内，如甲方的办公设备需要更换零部件，乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因，以及不更换这些零部件所造成的后果，甲方应尊重乙方技术人员的意见，零部件的成本费用由甲方支付。
3. 为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。
4. 如甲方人员由于使用不当造成机器损坏；或甲方的某一机器出现故障，甲方负责人没有通知乙方，甲方就擅自处理，这两种情况不应有乙方承担责任。

二、维修办公设备范围及服务收费标准

办公设备名称： _____

型号： _____

数量(台)： _____

服务费(元)： _____

服务费合计(元)： _____

复印机： _____

传真机： _____

打印机： _____

碎纸机： _____

三、此合同一式两份，甲乙双方各持一份，签字盖章后生效。

合同有效期： _____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

甲方： _____ 乙方： _____

电话： _____ 电话： _____

经办人： _____ 经办人： _____

签订日期： _____

公设备维修保养合同书

2. 甲方的义务为：当本合同范围内的办公设备发生故障时，应乙方的要求，于二十四小时内派技术工程师上门进行处理，并于合理期限内处理完毕交付乙方使用。办公设备的保养业

务是指，有协议规定的期限内，甲方指定人员为乙方介绍打印机的使用、操作方法，提供技术咨询服务，对接受保养的办公设备进行定期清理、调整，排除机内因操作失误引起的非损坏性故障的有偿服务。

3. 协议规定的保养期内，由于机内部件自然失效所引起的故障，甲方可免收排除故障的人工费、交通费以及配件费(不包括打印机易耗品，根据实际情况列出易耗品清单)，人为的意外因素造成的损坏则不属于保养范围，甲方负责维修的故障范围包括正常使用之损坏、故障等，但不包括不可抗力引起的损毁;及人为故障或环境造成的损害如(水浸、电击、撞击、鼠液、自行拆修等)甲方将酌情适当收取配件费。

共2页，当前第1页12