

# 2023年干部平时考核工作总结 干部考核工作总结(优秀8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 干部平时考核工作总结 干部考核工作总结篇一

在工作中善于独立思考，勇于开拓创新，驾驭全局能力比较突出。对于重点工作能够及时提出富有见地思路和措施，并善于抓主要矛盾和关键环节，善于预见工作中可能出现问题；讲究工作方法能够协调和团结各方面力量共同完成工作；注重工作效率对于比较复杂工作能够及时拿出科学合理方案组织有关方面尽快落实；在处理紧急和重大问题时，善于听取各方面意见和建议，比较沉着冷静表现了较强原则性和灵活性；坚持原则，秉公执纪。无论在查办案件工作中，还是在处理违纪人员的决策中，他都甘当“黑脸”。在查处违法违纪案件中，他不知得罪过多少人，也不知经受过多少次利诱和恐吓，但他无怨无悔，他始终把查办案件工作作为反腐败斗争的中心环节来抓，把查办案件工作与服务经济建设、保障社会稳定相结合，既讲究策略，又注重实效。具体工作中，他进一步大办案工作力度，注重案件查处的综合效果。始终坚持把查办各类违法违纪案件作为从严治党、惩治腐朽、促进改革发展稳定的重要环节来抓，注重发挥办案工作的政治、经济和社会效果突出查办大要案。在具体工作中，充分发挥信访主渠道作用，加强同审计、公检法等执法执纪部门的联系，从开展执法监察和纠风等工作方面挖掘案件线索，拓宽案源渠道；经常听取案件情况汇报，重点过问大案要案，并及时为查办案件排除干扰和阻力；加强对执纪执法部门的协调，建立了办案人才库，形成了查办大案要案的合力。

同时，充分发挥案件管理的统计、分析、协调、监督职能，使案件查处工作取得了重大突破。20\_\_年以来，县纪委共查处党员干部违纪违法案件起，党政纪处分\_\_人，对有关单位或个人发出《监察建议》份；受理来信来访和电话举报——件次，直查快办信访案件累计——起，其中大要案——起，挽回直接经济损失多万元。

性格开朗，作风民主，工作干练，富有朝气。善于在自己身边营造一种活泼、宽松、进取工作氛围，使人充分发挥自身潜力圆满完成工作任务，并在工作中不断增长才干；善于调动各方面积极因素消除工作障碍形成工作合力推动工作顺利进展；坚持民主集中制原则，认真遵守县纪委常委会工作规则，顾大局，讲原则，自觉维护班子团结。在县纪委班子中，重要工作及时向一把手汇报，日常工作坚持与一把手沟通，坚持与其他分管领导商量；自觉同县纪委其他领导搞好团结。正确处理个人与班子成员之间的关系，做到相互补台不拆台。

处处严格要求自己，模范遵守领导干部廉洁自律各项规定。任职以来，在实际工作和生活中，自觉用道德规范、党纪政纪和法律法规约束自己，自觉接受组织监督、群众监督，做到心不偏、嘴不贪、手不伸。在工作上高标准，在生活上低要求，无论是下乡调研，还是下乡检查工作，都能轻车简从不搞特殊化。能够深入群众了解民情、听取民意，想方设法帮助群众解决生产生活中困难，在群众中树立了较高威信。同时，经常教育自己家属、亲属和身边的工作人员，严守反腐倡廉防线，始终保持清正廉洁。自任职以来从没有发生过利用权力为亲友安排工作、为自己捞取好处现象。

## 干部平时考核工作总结 干部考核工作总结篇二

根据集团相关规定要求，我们今天召开由公司领导班子成员，公司本部全体人员，近三年退休的公司领导，部分职工代表参加的公司领导班子考核与民主测评动员大会。

对于这次考核与民主测评，集团是经过认真考虑和仔细研究，结合集团战略实施，强化集团管理需要而决定的，也是着眼于进一步提高所属企业领导班子的战斗力，提升领导人员队伍素质，推进企业经营管理工作科学化、民主化、制度化建设而采取的又一重要举措。

这次考核与民主测评是根据集团相关管理规定进行的一次正常的例行考核与民主测评。其目的在于更广泛地听取民意，征求各方意见和建议，使集团班子能够全面把握各二级企业领导班子和领导人员的工作状态，一方面进一步全面了解二级企业领导班子的凝聚力、向心力和执行力，肯定成绩，找出不足，达到扬长避短；另一方面摸清领导班子成员在思想、作风、纪律、工作和学习中存在的不足，指明改进和努力的方向，增强改造自我的原动力。

为做好这次考核与民主测评工作，我再讲三点意见：

一、统一思想，保证对考核与民主测评工作思想认识落实到位

正确的认识是关系到考核与民主测评工作质量和工作效率的先决条件：

首先，考核与民主测评工作是落实好集团战略目标的迫切需要。集团已初步提出：到20xx年，分两步实现以下目标：第一步，到20xx年，实现营业收入80亿元，力争100亿元，实现资产总额在现有基础上翻一番；第二步，到20xx年，实现营业收入160亿元，力争200亿元，实现资产总额在现有基础上翻两番；随着企业发展，职工收入同步增长，农垦集团与全国同步建成小康的催人奋进的战略目标。

为实现这一重要战略，集团提出了构建“一个平台(集团融资平台)，五大产业板块(天然橡胶、高原特色农业、清洁能源、旅游地产、机械制造)”、工作措施和产业发展布局。

这一战略目标的有效实施，各项工作措施的落实等，都离不开深刻理会集团发展意图，带领员工群众努力奋斗的工作能力强、创新意识鲜明、执行力突出的各级领导班子，离不开大批政治强、技术好、业务精的领导人员。因此，要通过考核与民主测评，进一步激励各级班子和领导人员奋发进取，使表现优良的同志激流勇进，再攀高峰；使表现一般的同志居安思危，奋力拼搏；使表现较差的同志汲取教训，迎头赶上，进而形成比学赶帮超的竞争氛围，为集团实现长远发展目标奠定基础。通过打造强有力的各级领导班子，保证和促进集团战略目标的成功实现。

其次，考核与民主测评工作是集团强化管理工作的迫切需要。管理内涵是丰富和无止境的。农垦集团与农垦总局实行政企公开后，集团的管理工作正在向从严管理、精细管理和科学管理迈进。下一步，集团将改变部分产品的经营方式，进一步整合与明晰集团管理流程和管理界面，这些都需要起决定作用的各级领导人员身体力行。通过扎实开展集团所属企业领导班子和领导人员的考核与民主测评工作，有利于帮助其提升综合素质，进一步强化、细化企业经营管理，进一步降低经营成本，提升企业效益，增加员工收入。

第三，考核与民主测评工作是切实加强经营管理者队伍建设的迫切需要。早在1998年，中央就下发了《党政领导人员考核工作暂行规定》，要求定期对领导班子和领导人员进行考核与民主测评。多年来，集团通过采取“岗位交流”等方式和手段，不断加强所属企业领导班子和领导人员队伍建设。但是，加强和改进领导班子、经营管理者队伍建设，是一个动态管理的过程，具有阶段性和周期性。在使用周期内，对聘用班子成员和领导人员的能力，政绩如何检验和评价，对胜任的领导人员如何激励，不胜任的怎样调整，这就需要对领导班子和其成员定期的进行考核与民主测评，使领导班子和领导人员队伍建设的机制更加完善，形成一个不断激励的进步的循环周期。因此，我们要从领导班子和领导人员队伍建设机制的角度来认识考核与民主测评工作，进而克服和纠

正考核与民主测评是走形式、走过场等不正确的思想情绪和心态，以认真负责的态度，积极行动，投入到这次考核与民主测评工作之中。

## 二、把握重点，保证考核与民主测评工作各项措施落实到位

第一，实事求是，全面正确地评价领导班子和领导人员。要在认真听取领导班子述职述廉报告的基础上，结合同志们对领导班子和领导人员的了解，以认真负责的态度，说真话、讲实话。对成绩的肯定要恰如其分，对缺点和不足的指出要以事实为依据准确无误，防止谈成绩多，讲问题少，说面上的事情多，涉及敏感情况少等，不利于考核与民主与民主测评工作的掌握客观真实情况的现象发生。

第二，理清思路，客观公正反映领导班子和领导人员情况。在考核与民主测评中要正确处理好资历与能力、文凭与水平、优点与缺点等关系，理清工作思路，不能把实绩与德才搞简单的“对号入座”，而要注重对实绩形成过程的分析，排除各种虚假因素。

依靠群众、扩大群众参与面，是贯彻德才兼备用人标准、鉴别领导人员德才素质的有效途径，只有在一定规模以上的员工中进行量化测评，其数据才具有科学性。要重业绩、重能力、重口碑，充分发扬民主，真正客观公正地反映领导班子和领导人员的实际工作情况。

在考核与民主测评中，与会同志必须客观、公正地看待领导班子和人员，必须以事实为依据，客观地评价领导班子和领导人员，要从多方面全面估价，要处理好客观条件和主观努力的关系，最终做到一个恰如其分的评价。

第三，端正态度，正确对待考核与民主测评结果。集团希望我们被考核与测评的领导班子和领导人员，切实做到正确对待自己，正确对待考核与民主测评，正确对待民意，正确对

待组织上依据考核与民主测评情况所做出的决定。要按照集团对所属企业领导班子建设的总体要求，对照集团制定的相关规定，围绕德、能、勤、绩、廉等方面，结合本人职责分工和年度工作目标，认真梳理工作，找出自身存在的不足。测评中，如果出现民意较低的情况，希望我们的测评对象能够端正态度，特别是针对结果，从自身找原因，多做理性思考，从主观上调整工作方法和思路，从而适应工作需要，赢得群众更多的认可。

### 三、规范程序，保证考核与民主测评工作相关要求落实到位

这次考核与民主评议，将按照相关要求，规范工作程序。严格按照公开述职、民主测评、个别访谈等程序进行，即要注意民主测评的广泛参与，更要注意个别考核与民主测评的工作深度，保证考核与民主测评效果。

要严肃工作纪律。测评对象要在考核与民主测评中严格约束自己的言行，做到恪尽职守，严格自律，模范遵守集团有关规定。要坚决杜绝拉关系、搞串联等歪风邪气。这是一条铁的纪律，也是对每位同志政治品质、道德素质和纪律作风的一次检验。违反上述规定的，一经发现将给予严肃处理。

考核与民主测评组的同志将切实履行责任，以扎实的工作作风搞好这次考核与评议工作。对考核与民主测评中所反映出问题，做到客观公正，要充分利用调查研究的工作方法，善于综合分析问题，广泛听取群众的意见，真正将考核的领导班子和领导人员的像画好，不求全责备，也能不千人一面。要帮助每名干部找准自身存在的问题，制订明确具体的整改措施，客观公正地做出考核与民主测评结论。同时，考核与民主测评组的同志要严格要求自己，注意保守机密，严格实行考核与民主测评工作责任制，确保考核与民主测评工作规范有序进行。

同志们，集团希望我们的考核与民主测评对象，要充分利用

考核与民主测评机会，认真梳理自己一年来的工作情况，把自己的精力集中到学习上来，集中到提高自身素质上来，集中到集团生产经营、改革发展上来。通过考核与民主测评，不仅找出不足，还要考核与民主测评出向心力，考核与民主测评出凝聚力，考核与民主测评出战斗力。从而，更好地推动我们的各项工作。

20xx年春节即将来临，借此机会，我代表集团领导班子，向在座的各位领导和同志们，并通过你们向为集团改革与发展积极工作，取得重大成效，做出重要贡献的广大员工和离退休人员，表示新春的祝福。衷心地祝愿大家：春节快乐，生活美满，事业有成！

谢谢大家！

## 干部平时考核工作总结 干部考核工作总结篇三

我始终坚持“六到”的文明办公的原则。即“心到——勤于思考。眼到——善于观察。语到——敢于说话。事到——事无巨细。礼到——热情礼貌。程序到——不越位、不包办。一年来，不管购买物资，还是维修工程项目，廉价购物，以质为本，属于本人经手的发票和单据：标名清楚，用途明白。热情接待来访群众，能解决的就地调解，不能解决的当面解释，(值班日志有记载)。规劝来访人员不能影响机关正常会议，热情为来访群众提供法律咨询和政策服务。将工作安排有序、做到忙而不乱，尽量让领导放心，让干部满意。

认真开展“学习科学发展观”活动(3月28日——8月22日)。从自学到检查学习心得；从组织集体学习到查阅学习笔记；从四进农家四满意活动到践行学习效果；从理论考试到一人一策；从扶贫帮困到作风整改。学教活动产生了立竿见影的效果。认真抓好机关党员的发展工作，预备党员转正工作，积极培养先进青年入党，在发展新党员的问题上，始终坚持“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的原则。全年共计

发展新党员2名，预备党员转正3名，档案资料做到了整洁齐全。健全了支部“三会一课”制度，督促收缴党员的党费。

认真做好机关值班、考勤、管理、安全工作。实行晚间查巡、白天查勤、节假日查岗等制度。有力的杜绝空城计、摇空值班和溜岗行。根据门卫日志统计全年共计晚查巡36次，深夜查巡达20次之多。及时聆听、了解值班干部信息传递突发事件，并负责组织及时处理和向有关党政领导汇报情况。例如：赤马火灾，十一期间两起交通事故，河背社区的火灾，荷芳村群体性斗殴事件等等…。值班日志有记载。杜绝盗窃摩托车事件发生，经常督促门卫窥测来犯嫌疑人，使机关防患于未然。和门卫一道及时劝说精神病人不要进入机关，及时劝告、劝阻、解释上访问人员不能烦扰党政领导的正常开会。加强门卫安全防范措施，督促门卫做好安全管理，全年共计抓获盗窃案件起三起(8月8日、12月7日、12月11日)，嫌疑人三人，其中两人移交公安机关处理，一人经教育有悔改的初犯。

- 1、及时送达通知、文件和农业科技资料、技术信息。
- 2、指导联系村的科学发展观学教活动，开展党员评议。
- 3、协助计生办和村领导做好该村的计划生育工作。
- 4、积极协助东门村调解各类疑难纠纷(一起离婚后的财产分割问题的处理。一起是集体土地争论纠纷，都是晚上和村领导处理的)
- 5、有机配合支村两委烤烟发展工作，积极参加各类动员会议，不管是白天还是晚上即时参加。

20xx年完成种植烤烟1300亩，收购折合面积与种植面积基本相符□20xx年力争发展烤烟1400亩。正在趴坡过坳增后劲。

## 干部平时考核工作总结 干部考核工作总结篇四

一、加强领导，成立考核工作领导小组。组长：，副组长：，成员：、杨、杨，由杨负责业务操作工作，负责组织学校的相关考核工作。我们对本次考核工作已做到了加强领导，认真组织、严格实施。

二、这次年度考核我们坚持客观、公平、公正、公开、注重实绩的原则，考核以20xx-20xx学年度工作任务、岗位职责为基本依据，对全体教职工进行了系统全面的考核，杜绝了出现考核内容的单一化而不客观不公正的现象。

三、正确处理好工作实绩与测评结果的关系 我校结合教职工的工作特点、任务、从德、能、勤、绩等全面考核，注重实绩，积极引导全体教职工面对实际去评分，领导小组调控好评分幅度，因此在本年度考核中没有出现过低或过高两个不符实际的极端分现象。我校教职工共有14人，通过考核全部合格，杨xx老师被评为优秀。

四、时间安排□20xx年1月7日上午召开全校年度考核会议，学校20xx年1月7日-20xx年1月12日组织实施考核工作(其间公示5天)□20xx年1月13日上交所有应交材料到中心校【报送到中心校的材料如下：1、学校年度考核备案表;2、学校年度考核汇总表;3、教师个人年度考核登记表(一式三份)】。所有材料要求及其他考核事宜我们均已按上级的有关文件精神要求实施。

六、今后的工作展望 本次考核历时五天，我校严格按照上级有关文件精神全程按照公平、公正和公开的原则进行了考核和公示，顺利地完成了考核的各项任务。但是，由于时间紧，任务重，考核过程中难免存在一些偏差，今后我们一定认真总结经验，力争使今后的考核工作更加公平合理，才能充分地调动广大教职员工的积极性和主动性，切实为提高我校教育教学质量而努力工作。

# 干部平时考核工作总结 干部考核工作总结篇五

我于201x年11月9日以咨询助理的身份进公司，成为公司的一名普通员工。201x年9月23日被提升为行政与人事部见习经理，两个月后被正式任命为行政与人事部经理。从入职到现在，回顾将近一年的工作，有进步也有不足，下面我从三部分来对我的工作总结范文。

## 一、个人品行：

在刚入职时，作为一名新员工，对公司的很多情况都不了解，为了适应新的工作环境，我以归零的心态来接收这里的每一项工作，每一位同事，公司的每一个制度。为了尽快了解学院情况，我搜集了很多公司的资料来学习，遇到不懂的或不清楚的地方，及时向同事请教，这样，我用最短的时间掌握了公司的情况，工作打下了基础。由于我的努力和出色的表现，在9月份被提升为行政与人事部见习经理。

在任行政与人事部经理期间，我兢兢业业，坚持原则，做好每一项工作。为人正直，原则性强，这也是从事人力资源工作必须具备的职业素养，行政人事部本身就是调节企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公平、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因而放宽条件；在组织召开会议，参加培训等方面严格遵守学院制度，以此作为标杆，在员工行为不符合制度要求时，严格执行制度所规定的行为，对其违规行为进行处罚。

## 二、管理思维：

我欣赏王石在“全球通”广告宣传里的一句话：“每个人，都是一座山，世界上最难攀越的山其实是自己。努力向上，即便前进一小步也有新高度”。按我的理解，高度不同，视野就不同，思考问题的角度也不同，那么就要求自己站在领

导的位置、学院的角度上去思考问题，掌握全局观念，只有这样，我们提供的方案和建议才是全面的、具有价值的；才能将工作当做自己的事情来做，把学院利益、学生的利益放在首位，才能真正为领导分忧、减压，为学员成长贡献自己的微薄之力。

### 三、积极组织员工活动与员工培训

员工活动是放松紧张的工作状态的有效调节剂，是增加团队凝聚力的途径，员工培训是提升员工素质、统一认识、统一思想、统一行动的有效方法，因此在去年半年的工作中，多次组织员工活动与培训，例如组织员工篮球赛、跳绳比赛、执行力培训、技能培训等项目，得到了员工的认可。

### 四、行政的服务性工作

行政工作是项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，我们首先从美化办公环境做起，每周进行卫生评比，并张榜公布，表扬卫生好的，批评卫生差的，使每位员工都能认识到，办公室就是我们的家。为过生日的员工庆祝生日也是建立企业文化的一部分，使员工感受到亲人的关怀，家人的温暖。

### 五、奖惩有法

奖惩有法也是激励员工的有效方法。对进步明显、贡献突出的员工进行精神和物质上的奖励是对员工成绩的认可，也是激励其他员工的有效方法。为此，我们评出了201x年的进步奖、贡献奖及优秀员工，鼓励真正优秀的员工，为其他员工树立榜样。当然，对于违反学院规定、未及时完成工作、拿出结果的员工给予相应的惩罚也是必不可少的，当然，惩罚不是目的，我们是既要让员工认识到自己的错误，也鼓励其能够用心认真工作，给每一项工作提交一分满意的答卷。

在过去一年的工作中由于我的努力取得了很大的进步，通过人事部工作总结范文，我找打工作方法和技巧，更好的执行xx年人事工作。

## 干部平时考核工作总结 干部考核工作总结篇六

### 一、思想作风方面

1、共产主义理想信念坚定。在工作中，我始终认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和\*\*\*\*\*同志“三个代表”重要思想，坚持以马克思主义的辩证唯物主义和历史唯物主义思想为指导，不断剖析自身的非无产阶级思想观点，排除侵袭与干扰，牢固树立共产主义世界观、人生观和价值观，夯实思想防线，自觉有效的抵制各种错误思潮的侵袭，在大是大非面前做到了不变质、不变色。

2、工作作风进一步转变。近年来，始终坚持在工作中积极转变工作作风、思想作风，不断改进工作方法，探究科学的领导方式和艺术，坚决反对和克服形式主义、不求创新、弄虚作假、虚报浮夸等不良作风，扎扎实实地投入到我县政治经济建设工作中。

3、牢固树立宗旨意识。始终坚持从人民的根本利益出发，明确领导就是服务的观念、权力就是责任的观念、公仆就是奉献的观念，把群众利益放在第一位、把群众要求当作第一追求，时刻把努力保持与人民群众的密切联系，自觉实践全心全意为人民服务的宗旨，努力做到依靠群众，紧密贴近群众，与群众同甘共苦。同时，在实践“三个代表”重要思想过程中，认真开展调查研究，大胆创新，勇于进取，提出了大量切合实际的党风廉政建设和反\*\*\*\*斗争新举措，实事求是地认真加以组织落实，并取得良好成效。

4、严格遵守组织纪律。在工作中，时刻牢记党的组织纪律，

坚持民主集中制，自觉维护班子的整体形象，注重班子的团结。

5、较好地遵守和执行了廉洁自律法规制度。能够严格按照廉洁勤政各项规章制度的要求，自觉进行对照检查，树立正确的权力观，处理好权力与利益的关系。始终牢记手中的权力是党和人民给的，人民的利益高于一切；始终将“掌权”看作为人民服务的机会，将“用权”看作为人民服务的责任。在工作中始终不偏离党的宗旨，自觉地为民尽责、为党分忧，把廉洁从政、勤政为民作为自己工作的座右铭，自觉接受党组织和人民群众的监督。

## 二、履行工作职责情况

任职三年来，我分管的纪检监察和信访工作，这两项工作既是党委、政府加强干部管理，严肃党纪政纪，转变作风和体察民情，维护群众利益的窗口，又为社会经济可持续发展提供着强有力的政治纪律保障和支撑。在这三年来的工作中，我坚持以科学发展观引导正确的政绩观，以正确的政绩观实践科学的发展观，特别是将“官位”作为化解难题的“支点”和造福一方的“杠杆”，分管工作取得阶段性成效，全县党风政风发生了根本性的好转，干部和机关作风发生了新的变化，党群、干群关系进一步密切，纪检监察业务工作稳步向纵深推进，严惩了一批腐化堕落分子，有力地弘扬了正气，遏制了歪风邪气；信访工作得到大力加强，信访件呈逐年下降趋势，大量群众反映和关注的热点、难点问题得到有效治理和解决。

### （一）党风廉政建设和反腐纠风工作情况

1、狠抓领导干部廉政勤政意识。切实抓好领导干部贯彻落实廉洁自律有关规定，突出重点，促进领导干部廉洁自律工作深入开展。一是严格执行领导干部廉洁自律各项规定。加大对领导干部执行重大事项报告、礼品登记和收入申报等制度

落实情况的监督。二是狠抓科级领导干部述廉工作。要求全县乡科级干部结合公务员考评进行述廉，并作为业绩评定、年终评优、选拔任用、奖励惩处的重要依据。三是做好对领导干部八小时以外的监督。实施了新的领导干部报告个人重大事项及外出审批制度，做到了关口前移，防微杜渐。经过近年来的宣传教育及廉政制度的不断健全完善和贯彻执行，全县党员干部，特别是党政领导干部廉洁从政意识普遍得到了提高，责任意识大幅度提升，无论是言论上还是行动上都有了明显进步，迈上了一个新的台阶。

2、严肃查处、惩治\*\*\*\*现象。在办案工作中，严格实行了纪委领导包案制和全员办案工作制，并加强与大信访和公、检、法、司机机关的紧密联系，做到了相互配合、拓宽案源、挖掘线索。三年来查处违纪违法案件30件，其中涉及乡科级干部违纪案件11件11人。查处涉案资金446.32万元，挽回经济损失80.56万元。所有案件都严格按照“事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、手续完备、程序合法”方针，严把案件审理关，保证了案件质量。在办案中注重抓办案的社会效果，通过对一批大案要案的严肃查处和公开处理，有效地惩治和震慑了\*\*\*\*分子。

3、抓难点热点问题切实维护群众的根本利益。工作中主要做到“三个关注”。一是关注敏感问题，开展跟踪执法监察，发现问题及时解决，及时纠正。针对群众提出的教育乱收费，实行乱收费一票否决制，推行六条禁令，加大检查力度，共查处教育违规收费20余万元；狠刹了婚丧嫁娶大操大办之风，实行婚礼宴请“限额制”和申报审批制，遏制大操大办宴席80余起；清理清退-党政机关事业单位、国家公职人员无偿占用农村耕地草场，并公开招标承包清理清退出的耕地草场，为农村集体挽回经济损失55万余元。二是关注重点领域，对建设工程招标投标、清理国有土地和干部多占住房等重点领域的问题进行了专项执法监察，对这些领域中的违纪违规问题进行查处和纠正。对全县101个单位的3887名干部进行逐个调查落实，清退多占住房150余套，补交差价达55.8万元；对

全县行政事业单位个人借用公款情况进行清查清退，查出县行政事业单位341人借用公款133.7万元；2012年下大力气整治国有土地滥开乱耕现象，在清理中收缴违法开垦机械和交通工具10余台，清退非法侵占牧道开垦的土地5633亩，防止了国有土地资产的流失。三是关注重要专项资金，如下岗职工基本生活保障金、再就业基金、移民经费、救灾资金等工作重点监督，确保按时足额落实到位。通过开展纠风、执法监察促进了党和国家方针政策、县政府重大决定的贯彻落实，纠正了不少侵害群众利益的难点热点问题，维护了社会稳定。

4、抓制度落实促源头治腐工作。围绕管钱、制权、用人三个关键环节，着重抓好这些方面的规章制度的落实，把制度建设贯穿于反腐倡廉工作的各个环节，体现到各个方面。近年来，纪委监察局围绕、县政府中心工作，对已有的廉洁勤政规章制度不断进行完善和重申，并根据实际分别制定出台了《\*\*\*禁止公车私用管理制度(试行)》《\*\*县干部住房管理制度》、《\*\*县禁止公款吃喝管理制度》等多项行之有效、切实可行的制度。在建立健全各项制度的同时，全面落实了一把手审批财务制度，狠抓了党风廉政建设责任追究；进一步落实了经营性土地使用权出让招标拍卖、建筑工程项目公开招标、政府采购及产权交易四项制度，2004年对13000亩国有荒地以经营性土地“招、拍、挂”的形式，进行了公开招投标，收入达150万元以上；2012年严格规范建筑工程招投标，实行了“制标人”抽签制，有效堵塞了招标过程中的漏洞，增强了监督，得到了社会各界的好评；不断加大对于干部人事工作的监督检查力度，严格执行了《党政领导干部选拔任用工作条例》，严把干部廉政审核关。通过建立健全各项制度，形成用制度规范权力行为、按制度办事、靠制度管人的机制，着力铲除滋生\*\*\*\*的土壤。

## (二)信访工作情况

1、落实了网络机制。建立健全了县、乡镇、村(居)委会以及县直各单位信访联系点的信访联络。成立了由各级党政一把

手负总责，分管领导具体负责的信访工作领导小组，定期召开信访苗头排查会，分析信访形势、动态，及时排查每一时期群众关心的热点、难点、焦点问题，研究处置方案。通过不断加强县信访网络建设，构筑纵横相接，上下联动的网络体系，从而及时掌控信访动态，争取主动，减少被动，有力地把矛盾迅速解决在萌芽状态和初始阶段，形成了小事不出村，难事不出乡，大事不出县的工作格局。

2、县领导信访接待日制度形成了“一次接访，多级联动”的接访工作格局。每月由、政府、人大、政协四套班子的县级领导亲自挂牌接待来访群众，保证每天都有县领导接待。在接待方式上采取了“两固定两公开”即：固定时间、固定地点，公开接待、敞开接待，实行了接待来访、解决问题一条龙的工作模式。

3、部门参与，做到“源头治理，畅通渠道”。积极转变干部工作作风，变群众的上访为干部的下访，加强调查研究，建立健全了信访调研制度，明确要求各乡镇、县直上访量大的单位每月向信访局汇报一次信访情况，重大信访信息随地报告，集体访信息及时跟踪连续报告。

4、聘请法律顾问，推进依法信访。为全面做好涉法信访案件，维护上访秩序，规范上访行为，引导群众依法有序在信访，积极与政法部门联系，聘请法律顾问参与信访涉法案件的处理和解释工作。

5、以重点年、重点月为契机，通过多种渠道，运用多种形式，进一步加大对《信访条例》及相关法律法规的宣传贯彻力度，使我县的信访工作步入了规范化、法制化轨道，提高了依法做好信访工作的水平。同时，还通过举办培训班、发放宣传单等形式加强对群众的宣传教育，增强了各族群众的法律意识，教育和引导群众依法有序地进行信访活动。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内

搜索领导干部考核工作总结。

## 干部平时考核工作总结 干部考核工作总结篇七

我始终坚持“六到”的文明办公的原则。即“心到——勤于思考。眼到——善于观察。语到——敢于说话。事到——事无巨细。礼到——热情礼貌。程序到——不越位、不包办。一年来，不管购买物资，还是维修工程项目，廉价购物，以质为本，属于本人经手的发票和单据：标名清楚，用途明白。热情接待来访群众，能解决的就地调解，不能解决的当面解释，（值班日志有记载）。规劝来访人员不能影响机关正常会议，热情为来访群众提供法律咨询和政策服务。将工作安排有序、做到忙而不乱，尽量让领导放心，让干部满意。

认真开展“学习科学发展观”活动（3月28日——8月22日）。从自学到检查学习心得；从组织集体学习到查阅学习笔记；从四进农家四满意活动到践行学习效果；从理论考试到一人一策；从扶贫帮困到作风整改。学教活动产生了立竿见影的效果。认真抓好机关党员的发展工作，预备党员转正工作，积极培养先进青年入党，在发展新党员的问题上，始终坚持“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的原则。全年共计发展新党员2名，预备党员转正3名，档案资料做到了整洁齐全。健全了支部制度，督促收缴党员的党费。

认真做好机关值班、考勤、管理、安全工作。实行晚间查巡、白天查勤、节假日查岗等制度。有力的杜绝空城计、摇空值班和溜岗行。根据门卫日志统计全年共计晚查巡36次，深夜查巡达20次之多。及时聆听、了解值班干部信息传递突发事件，并负责组织及时处理和向有关党政领导汇报情况。例如：赤马火灾，十一期间两起交通事故，河背社区的火灾，荷芳村群体性斗殴事件等等…。值班日志有记载。杜绝盗窃摩托车事件发生，经常督促门卫窥测来犯嫌疑人，使机关防患于未然。和门卫一道及时劝说精神病人不要进入机关，及时劝

告、劝阻、解释上访问人员不能烦扰党政领导的正常开会。加强门卫安全防范措施，督促门卫做好安全管理，全年共计抓获盗窃案件起三起(8月8日、12月7日、12月11日)，嫌疑人三人，其中两人移交公安机关处理，一人经教育有悔改的初犯。

1、及时送达通知、文件和农业科技资料、技术信息。2、指导联系村的科学发展观学教活动，开展党员评议。3、协助计生办和村领导做好该村的计划生育工作。4、积极协助东门村调解各类疑难纠纷(一起离婚后的财产分割问题的处理。一起是集体土地争论纠纷，都是晚上和村领导处理的)5、有机配合支村两委烤烟发展工作，积极参加各类动员会议，不管是白天还是晚上即时参加□20xx年完成种植烤烟1300亩，收购折合面积与种植面积基本相符，2019年力争发展烤烟1400亩。正在趴坡过坳增后劲。

## 干部平时考核工作总结 干部考核工作总结篇八

### 一、努力学习，及时适应新的岗位

认真学习马列主义、毛泽东思想和小平理论，特别是认真学习jzm同志的“三个代表”重要思想，明确“三个代表”的科学内涵，理解“三个代表”的精神实质，用“三个代表”的思想武装自己的头脑，指导各项工作。同时，认真学习党的路线、方针、政策，尤其是党的十六大精神，掌握其精神实质，并将其内化为自己的自觉行动。充分利用市民学校等载体，采取集中授课、以会代训等多种形式进行专业培训，真正做到“想事、干事、成事”。继续发扬社区干部艰苦奋斗，甘于奉献精神，利用节假日进行义务劳动，美化社区环境。为了适应工作要求，配备了工作日志本、会议记录本、学习笔记本和来电、来信、来访登记表。通过各项措施的制定和实施，规范了工作行为，调动了积极性，提升了社区整体工作水平。

二、勤奋工作，尽力做好本职工作我主要负责综合治理工作，作为一名社区干部，我时刻严格要求自己，努力工作，不等不靠，积极主动完成各项任务。

## 1、提高认识，加大普法宣传力度

今年以来，我们坚持优化社会环境这一主题，全面开展了创建“诚信平安社区”活动。在和区签订责任书的基础上，街道办事处又分别同xx-xx居委会和卫生管理站签订了综治责任状，明确了责任范围和工作目标。通过签订责任状，各居委会和环境管理站从思想上、认识上、领导上、措施上高度重视，狠抓落实，建立健全了社会治安综合治理网络。同时，加强了与公安部门沟通，召集居民代表联合召开了联防联控座谈会，进一步提高了居民的防范意识。配合各社区开展多种形式的普法宣传教育。今年共举办法制宣传教育课xx-xx□受教育面达40xx-xx次。向居民发放新《信访条例》7000份，加深了居民对新条例的认识。同时，利用宣传栏不定期刊出了新《信访条例》、《国防教育》6期，并开辟了法律知识专栏，开展经常性和针对性的法制教育，把居民群众思想统一到讲稳定、讲大局、讲奉献上来。

## 2、做好民调、帮教、帮扶、信访等工作，巩固综合治理成果

在民事调解方面，充分发挥基层的作用，将矛盾化解在基层，消灭在萌芽状态。据不完全统计，一年来成功调解民事纠纷3xx-xx□无民转刑案件发生，调解工作认真、细致，纠纷调处成功率98以上。

外来人员、流动人口、刑释人员是综合治理工作的重点管理对象，为此，我们不断探索新的管理方式。在居民花名册的基础上，掌握了重点人口情况，加强了外来人员的管理。对社区承租房屋的外来人员情况进行登记造册，对租赁人的租赁期限、来区时间等进行详细的核查，并通过片长随时对外来人员登记。

帮教工作继续有条不紊地开展。有帮教对象的单位基本做到帮教对象个人资料齐全。社区干部经常深入到他们中间，掌握他们的思想动态和日常工作、生活、学习情况。刑释人员重新犯罪率为零。

在信访工作中，我们把信访工作的落脚点放在收集反馈社情民意、化解矛盾、维护稳定上，坚持群众利益无小事原则，做到件件有着落，事事有回音。农机里小区居民因为修路上访问题、广盛里社区、北陈社区路灯及上下水改造问题等都通过社区干部的不懈努力，得到居民的理解和支持。今年以来共接待来信来访45xx-xx次，无一例去市赴省进京上访案件发生。

虽然今年的工作取得了一定成绩，但距上级要求还存在一定差距和不足。今后要不断自身建设，为管区经济和社会发展做出应有的贡献。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

### 要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

### 要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

### 要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

### 要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索社区干部考核工作总结。