

最新毕业了感谢信 大学生毕业感谢信(优质10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

保险理赔员工作总结 工作总结ppt篇一

20__年在紧张和忙碌中过去了，回顾过去，展望未来，我的心情难以平静。在这艰难的一年里，公司的管理发生重大变化，生产经营遇到了前所未有的困难，公司领导班子带领全体员工，团结一致，克服困难，完成了年初公司下达的生产经营任务和企业管理目标，保持了职工队伍的基本稳定。

一、培育先进企业文化，增强员工的凝聚力。

1、企业精神是企业文化的核心，企业文化建设需要通过各种各样的方式、利用各种载体去培养、去创造。

“齐心协力、坚持到底、发展日升、信心决心”是我们公司的企业精神，为了把此精神深入到全体员工心中，形成一个蓬勃向上的团队，朝着既定的奋斗目标去前进，年初，我就定了目标，通过一年的努力，基本完成了今年企业文化工作的第一步，完成了年初的目标。利用淡季组织公司全体员工军训为提高公司全体员工的凝聚力、战斗力和向心力，大张旗鼓的宣传公司的企业文化工作，利用淡季时间对全体员工进行为期4天的军训时值暑天高温，温度高达37。为节约开支，军训活动的教官由我和潘理帅担任，没有邀请部队军人。嗓子哑了，买点消炎药，中暑了，休息一下，喝点绿豆汤，保证了军训的成功开展。通过军训，公司员工们提高了团结意

识，加强了团体合作的精神思想，为公司提高企业管理打下了一个好的基础。

2、开展“团结就是胜利”为主题的演讲比赛

为了把团结的力量这一精神贯彻到每一个员工的头脑里，今年4月28日，公司组织了日升第一届演讲比赛。企业目前文化底子薄，能写能讲的员工比较少，为了让这次演讲比赛圆满成功。我整整一个月没回家，每天帮他们写演讲稿，修改演讲稿。最终，演讲比赛以圆满成功落下帷幕。组织大型联欢晚会中秋节，思家念乡是几率大大提高，为了让全体员工安心工作，提升全体员工以厂为家的观念，愉快地度过一个欢乐的中秋节。公司组织开展了内部大型联欢晚会。由我担任总策划，由我编写的小品剧本《妈妈》《说句心里话》，得到了公司领导的一致好评。为公司企业文化工作提升了台阶，提高了我公司的企业文化工作。

织文字工作培训班公司文化底子薄，员工文化素质不高，造成了企业内部刊《日升人》的报纸质量偏低。在公司领导的关心支持下，开展了写作培训班，共吸收学员20名，由我担任培训班教员。通过为期16个课时的培训，公司基层的文字写作人数大大增加。提高了内部刊的质量，开创了企业内部人才培训的先河。公司企业文化工作自我负责以来，还开展了周末烧烤，爬山等活动，为办公室人员放松心情找了好办法。利用淡季，每周播放一场电影，活跃了职工的业余文化生活，陶冶了职工的情操，达到培养“有理想、有道德、有文化、有纪律”的四有职工队伍的目的。今年年初工会倡议广大员工，向李成秀家庭被骗伸出援助之手，捐款。送去了公司的一份爱心。

二、积极维护治安秩序，营造良好的社会环境

1、加强制度建设。今年行政部部进一步完善了企业管理制度，并进行全体员工培训，把公司的管理目标和管理制度贯彻到

每一个员工的头脑里。

2、加强企业产品管理。要求保卫人员夜间巡查，对外来人员携带物品进行排查，不让公司物品流出公司大门。专门出台了企业保卫工作实施细则，对公司保卫工作进行了细化管理。

3、加强公司外来人员管理。针对公司外来人员多，成份复杂的特点，我及时新发、补办了暂住证，建立健全各类档案。通过说服教育及时制止多起员工酗酒滋事的事件。为公司的安全提供了保障。

三、加强员工联系，打造团结和谐的企业氛围。

1、密切联系员工，做好新形势下员工的思想政治工作，时刻把员工饥渴、冷暖挂在心上，从根本上落实好、维护好、发展好员工的根本利益。经常与员工谈心、沟通，了解员工的实际困难，为员工特别是困难员工服好务。

2、增强班子团结，维护班子团结，营造一种和谐共事的氛围。因为我认为，团结出凝聚力，团结出生产力，和谐成就伟业，所以，增强团结是加强领导班子建设、建设和谐领导班子的重要内容。自己在与其他班子成员的工作中，总是抱着相遇难得、相逢珍重、相处一心的做法，与他们多交心、不赌气，积极开展思想交流；多尽职、不争权，增强集体领导观念；多来往、不疏远，珍惜彼此真诚的情谊；多思过、不争功，努力培育开阔的胸襟。我觉得只有这样，才是重了同事之间的情分，重了正副之间的情分，重了上下之间的情分，才能在领导班子内部形成互相尊重、互相信任、互相理解、互相支持的良好风气，共同致力于干事业、谋发展，建设和谐企业的氛围。

四、存在的不足和缺点。

今年一年，自己虽然完成了自己的本职工作，可是与我们

的“班长”及其他几位成员相比，自己相差很远，自愧不如。身上还存在着这样和那样的问题。

3、工作抓的不够细致，不够深入，听取员工的意见也不够全面；

4、外部工作协调和处理的不够好。我时刻牢记自己是公司班子的一名成员，应具有坚定的立场，要始终站在公司的整体利益上考虑问题，不能计较个人的得失，要从大局出发，处处维护公司和职工的利益，不谋私利，不欺上瞒下。在以后的工作中，我要发扬光大自己的优点，改正自己的缺点，争当一名优秀的管理干部。

五、明年的发展思路。

过去的一年，是我们公司全面提高的一年，发展是公司得以生存的必要途径。针对本部门的本职工作，我对自己明年的工作思路向公司领导汇报如下：继续在淡季开展以军训为主的各项文化工作。如：每周一场电影，每月一场比赛等。继续开展演讲比赛，提高企业文化台阶，为企业人才的能力提供一个平台和空间。加强企业管理，继续完善企业的各项规章制度，实行人性化关系。

保险理赔员工作总结 工作总结ppt篇二

时间过得很快，20__年已成为过去，我们又迎来了崭新的一年，在这除旧迎新的日子里，我将对我过去一年的工作作一个总结。

1、我们都知道，物业管理的核心是物管费的收缴，平时我经常督促各个小区上门收缴物管费，对于各个小区收到的款项收入明细进行逐户仔细登记，并积极配合各小区统计员每月做好核对工作。认真完成各个小区的开票工作，确保收回各项资金。

2、有收入，就一定有支出。我对金月湾、总工会大厦、甘霖坊等6个小区的成本费用进行归类登记，水费电费电话费一类，日常报销一类，劳务费一类，做到每一笔支出都有帐可询。为各个小区的统计员提供第一手资料，以便于统计员正确的做好每个月费用与支出的台帐。平时提醒各个小区，买东西之前一定要先申购，由公司统筹安排。总之，让每个小区尽量做到不铺张浪费，把支出压缩到最低限度。

3、配合财务部做好各项工作，包括收入的统计，日常报销，发票收据的收发工作和拿取银行回单，每月按时造好工资表，发好工资。并且做好银行里的一切事务。

4、配合各小区的业主委员会委员做好各项工作，如维修资金帐户的开户销户、开好贷记凭证，把维修金从维修资金专户划入我们物业公司账上、帮助业委会存取定期款项等等，使各小区物业管理工作更好地进行下去。

总之，自从我加入_物业以来，不管是对于公司还是公司领导及职工，从一开始的陌生到现在的逐步了解，给我印象最深的就是公司上上下下那种敬业精神，他们那种吃苦耐劳的精神是值得我学习的。

所以在未来的时间里，我除了要继续做好原来的工作，更加要注意的是：开源节流、降低成本、提高效益。

首先，要加强各项费用的收缴工作，物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业，要确保公司持续正常发展，必须做好物业管理各项费用的收取工作，并按时足额收缴。

其次，我们要厉行节约、降低成本。

还有在维修资金管理方面，我想有必要做好一切台帐，特别是需要公司垫支的物品，因为暂时不能分摊，以后维修到了才可以分摊，所以台帐是很重要的，如稍有疏忽，就会增加

公司的费用，使公司利益受到损失，所以这一点是很重要的。

节约每一分，用好每一分，因为我们的每一分钱都来之不易。我相信，靠我们大家的齐心协力，我们e物业的明天一定会更美好！

在未来新的一年，我将迎接更大的挑战，我想请在座的各位领导和同仁给我多加帮助和鼓励，谢谢大家！

一、自觉加强学习，努力适应工作。

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责。

(一)耐心细致地做好财务工作。自接手____管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合____的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，

按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，__年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

(二)积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，____的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

(三)认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是10月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

三、主要经验和收获。

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作

做好。

四、存在的不足

(一)对物业管理服务费的协议内容了解不够，特别是对以往的一些收费情况了解还不够及时。

(二)食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难。

(三)绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫。

五、下步的打算

(一)积极搞好与鸿亚公司、业主之间的协调，进一步理顺关系。

(二)加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

(三)管好财、理好账，控制好经常项目开支。

(四)想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系。

(五)抓好小区绿化维护工作。

保险理赔员工作总结 工作总结ppt篇三

全年理赔中心车险分部共处理车险案件查勘定损36820件、损失车辆换件报价四万余件、车险赔案理算37000件（本代外通赔案件231件），占全市案件的70%左右，较去年同比案件处理量上升34%。万元以下的案件1小时通知赔付达成率在全省排名第二；万元以下结案周期2.4天，万元以上12.6天。车险案件处理率达107%，车险通赔本带外案件处理率107.98%，

外带本案件处理率100。14%。受理盗抢险案件28件，与经侦合作查处保险欺诈案件8件，为公司换回损失40万余元。

（一）查勘定损岗：

1、为配合在线定、核、报工作的开展，中心专门为查勘定损人员配备上网本，对1万元以下的单独车损案件随定随录，在损失确定完毕后的半个工作日内完成系统录入及资料收集，并确保案件相关资料的准确性。结合总公司对车险查勘“四个一”理赔服务的要求，查勘定损员在理赔观念上都有了较大转变，把理赔服务工作放在了首位。

2、对非快捷案件的损失确定，定损的缮制、系统录入严格按照理赔规定执行，大案逐笔登记。案件质量由定损岗主管严格按照查勘定损标准流程考核，并纳入月度及年度考评。增强员工的工作积极性及工作责任心。

3、协助同城三家业务公司加强与协、合作修理单位的合作。续签的协合作修理单位协议。针对不同保费规模的协合作单位制定相应的理赔差异化配置。同时加强落实“谁承保谁承修”的原则，对于违规处理案件的追究办案人责任。通过对各协、合作单位送修量统计，对一定保费规模的4s店做车险理赔的专题培训及专职定损员对口服务。

（二）、理算岗

1、理算人员按流程要求完成当日的案件理算（17：30之前），同时注重资料的完成、准确、规范。所有理算人员特别是临柜人员要严格按照制度要求，做好仪容、仪表、行为、语言、礼节，体现人保理赔员工的精神风貌。

2、为加快案件流转，理算岗由以往的8小时工作制改为轮班制，并实行绩效量化考核，以提高快捷案件的结案周期，提升车险理赔服务质量。

（三）、报价岗

- 1、严格执行总公司与福耀玻璃集团签订的玻璃价格协议，从执行的情况来看4s店及各协合作修理单位基本支持价格协议，没有较大范围的争议。
- 2、定期维护精友后台系统德阳市公司下的数据，包括最新的市场价与校正系统厂方价（4s价）。
- 3、对查勘定损岗提供初报价支持，推动小额快捷案的执行。

（一）为提升车险理赔队伍服务水平，除公司统一组织的学习培训外，年内还多次组织分部员工进行《标准化操作指引》培训及书面测试、标准话术场景模拟等形式多样的培训。对总省公司下发的相关制度、方案及条文，由车险分部经理及时组织集中学习传达并加以落实。各岗位每月还安排1—2次的业务技能培训，由各岗位主管负责实施。在全国理赔员定级考试中，分部已有高级理赔员3名，中级理赔员6名，其余除新进人员外的员工已全部通过初级理赔员等级考试。

（二）、抓内控、强管理，努力实现中心下达的各项指标。

- 1、分部各岗位之间积极配合，相互支持，督促形成合力，确保理赔流程的畅通有序。
- 2、抓制度的落实，加强理赔管控，严禁超赔案件的发生，严格通融案件的管理制度。
- 3、坚持未决赔案的清理制度，针对3500条未决赔案逐笔清理并做相应销案、催办定损及督促结案处理；对5832条已结案及已定损立案估损金额进行修改；对仍未定损无法修改估损金额予以催办；对立案估损金额为0的案件及时清理及修改准确估损金额。

（三）、为配合城区三家公司，从公司业务出发，管控方式从公司内部转移到协作单位和个人，切实落实协作单位的管理考核机制，充分调动一切可以利用的资源，围绕着公司目标开展工作。特别是在市政两大班子的招、投标车辆以及重点客户的疑难处理等方面取得了很好的协调，在自己工作职责范围内，充分发挥积极性、主动性和创造性，提高预见性、超前性和计划性，在管理成本相同的前提下，为公司创造出了更多的经济价值。

理赔理算岗位是一个工作十分较为繁琐的岗位。它在理赔的整个流程上算是最后一道关口。是这是一项十分需要耐心和细心的工作岗位。对于我的工作，我有得有失，做的并不够完善。

一、理赔案件结案：从客户出现报案后，现场查勘完毕，客户交起索赔材料，定损后录入新系统，转到核价岗，做完理算，领导审批签字，方可拿给财务部转账汇款。截止12月份，已结20xx余件已决赔案。并且在透过年底理赔部全部门的努力，将已决案件结案率成功的从70%提升至85%以上，完成了总公司下达分公司理赔结案率的任务。

二、通知客户及时理赔提高结案率：通知客户需要超多时间，在告诉客户一共赔付多少的状况下，多数都需要讲清楚具体的赔偿项目，告知需要哪些手续，还缺少什么材料。因为每一个案件不同，每一个客户也不同，不同意赔付价格的客户不在少数，客户的庞然大怒和不理解是常有之事，只能耐心的一一向客户解释和客户做好沟通，避免不必要的麻烦，解决不了得问题也会存在，只有及时安抚客户情绪，告知保险公司条款，如不计免赔，300元绝对免赔等等。

三、案件整理归档：在一个案件赔款完毕后，需要将车险理赔卷宗按照报案整理排序，填写好名称。每个案子材料不同，薄厚程度也不同，需要的时间更是不同。每一个案子排完顺序后，用装订机打孔，打好孔之后，用装订线把每个案子穿

逢好，之后再用交棒把案子的后案卷皮粘贴好。按要求把险种分类，然后按赔案号排序，分别装入档案盒，在档案号标注清楚，然后归档档案橱内。以便以后的检查和档案查找。

总而言之，理赔岗位体现了公司的形象是公司的对外服务窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个公司的形象。做到自己的，发扬团队精神，加强各岗位间的协调、配合的整体联动，增强公司员工的协同作战潜力，才能促进业务的全面发展。再次，谢谢所有的新老同事，谢谢领导对我的宽容与教导，在今后的工作中，我将努力把自己培养成一个爱岗敬业、适应性强、有独立潜力、有正确人生观、充满朝气、富有理想的合格员工。“人生的价值在于奉献”在未来前进的道路上，我将凭着自己对中银保险公司的激一情和热情，为我公司保险事业继续奉献我的热血、智慧和青春。

忙碌的工作中，回头看，已不知不觉迎来了新的一年□20xx年是有好处的，有价值和有成长的一年。回顾过去一年的工作经历，此刻将工作总结做以下表述，我将努力改正一年工作中发现的问题，把新的一年工作做好，为公司的发展再尽一份力。

首先，自身的业务素质及技能得到了提高。为了能更好更便捷高效的进行理算，我不断的学习了各个险种的保险职责及操作流程和规章制度，以便更好的应用到工作中。经过不断的学习和实践，我在工作上取得了必须的进步，理算效率得到极大的提升。并在工作中，学习他人的工作长处，使得自身的潜力得到了极大的提升。

其次，透过与同事的共同协作，我们再理赔案件的结案环节做出了很大的贡献。理赔案件结案的整个流程是从客户出现报案后，客户交起索赔材料，定损后录入新系统，转到核价岗，做完理算，领导审批签字，方可拿给财务部转账汇款。截止12月份，已结20xx余件已决赔案。并且在透过年底理赔

部全部门的努力，将已决案件结案率成功的从70%提升至85%以上，完成了总公司下达分公司理赔结案率的任务。

再次，在工作中，深刻领会到爱岗敬业讲奉献，严于律己等职业道德的提升。自己也尽自身的努力，做到了不拖延赔案，在案件处理的特殊时期加班突击赔案，成功保证了工作效率。自己也在这种状况下真正培养了奉献意识。

最后，想说的一点是，在案件整理归档上面，是最需要细心的，这点个人也在不断的工作中日益完善。案件整理归档，也就是在一个案件赔款完毕后，需要将理赔卷宗按照报案整理排序，填写好名称。每个案子材料不同，薄厚程度也不同，需要的时间更是不同。每一个案子排完顺序后，用装订机打孔，打好孔之后，用装订线把每个案子穿逢好，之后再用交棒把案子的后案卷皮粘贴好。按要求把险种分类，然后按赔案号排序，分别装入档案盒，在档案号标注清楚，然后归档档案橱内，以便以后的检查和档案查找。

保险理赔员工作总结 工作总结ppt篇四

本人自20xx年9月1日参加工作至今，一年零四个月的实习时间已结束。回溯十六个月的实习过程，在中支公司领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，在各方面都取得了长足的进步。十六个月_指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。“千里之行，始于足下”，这十六个月短暂又充实的实习使我真正体会到一个保险工作者的_苦，乐趣和责任。由于自己来的较晚，和其他同事还有一定差距。但我一定会加快脚步跟上来，并超过他们。

一年多以来，我把学习期分为了三个阶段：熟悉环境、熟悉工作、习惯工作环境和压力及掌握业务知识。

在每个阶段中都使我收获良多。

第一个阶段：刚到县公司的前几天非常难熬：不认识人、不熟悉工作、最难捱的是不能感觉到自己的价值。在这种境况下，使我学会了承受工作高压下如何缓解自己，如何和同事交流学习。那一刻起，我就下定决心：一定要做一名合格的、优秀的查勘员。说起来，做一名查勘员容易，但要做一名优秀的查勘员就难了。千里之行，始于足下。我从小事学起，从点滴做起。我相信，成之道，唯有恒，因为坚守信念，所以终会有高度。

第二个阶段：了解自己的工作_质职能，学习业务新系统，如何做，怎样做。查勘和定损都是为了确定事故损失而存在的，包括损失的真实_，损失的实际程度，维修或赔偿的程度等多个方面，查勘和定损都是理赔工作中的重点，适合事故的查勘和定损通常能为保险公司对事故的处理提供良好的基础，也为客户迅速快捷的得到赔付提供了重要的依据。可以说查勘与定损是车险理赔工作的重中之重。

第三个阶段：真正的把自己融入进工作之中，能够_查勘，定损，使用系统以及与客户沟通。

由一个车险查勘定损的门外汉，变成了能够_工作的查勘员。本人较好地完成了实习期工作目标。

在玉溪太保工作，自己认为自己的处事风格，工作态度，完全对得起天地，对得起任何一个客户，对得起自己的公牌，更加对得起自己的代码。在此，我首先感谢我的公司，给我提供了一个进入玉溪太保的平台，同时也感谢太保的领导，给予了我进入玉溪太保工作的机会，没有这两者，可能我今天也没有在这里写工作总结的机会，因此，我从心底里感谢您们！但是，我更需要感谢的，是曾经教导过我的各位老师傅：朱师、杨师、潘师、陶师、施师、……没有他们的耐心教导，就算我有在玉溪太保的机会，也没有今天的成绩，人不学不成器，_不磨不锋利，如果没有他们默默的指导与支持，再锋利的_韧也因时光的流失与岁月的冲刷而生锈，最终成为一堆

废铁!一日为师终生为父!父母给予了我生存的机会，他们却给了我事业发展的动力，谁轻谁重，缺一不可!因此，我在这里，再次表示我对他们的感谢，希望他们工作顺利，身体健康!

一、查勘员我觉得除了查勘，定损这些技术外，如何与客户沟通才是最重要的。这也是我今后工作学习需要努力的方向。不同的情况如何说话，才会有更好的结果，能为公司节省更多的赔款又能让保户明了保险的真谛和实惠。我觉得这才是第一位的，所以我认为今后在工作中应该更好的学习语言艺术。工作中，很多时候，自己也实话实说，直话直说，或者，这个也是个人的一大缺点，因为很多时候，因为经验不足，所站的角度不对，说出来的话语，往往因欠缺周全考虑而产生一些不必要的麻烦，但是，个人认为，这些日子过来，自己也没有因这个缺点而影响了工作的正常开展。我只能说：让时间_一切，敢于正视自己的人，有改正缺点的勇气。

从事查勘工作，是一份非常_苦的工作，尤其是在中支，案子多是一个问题，但是业务与理赔相关联，这个是难以取舍的问题，因为查勘才是我们的工作，业务并不是我考虑的问题，刚刚开始，个人也是这样认为的，随着逐步的开展工作，个人才慢慢体会到当中的关系，因此，自己处理案子的时候也非常小心，尤其是面对大客户，从来不敢瞒报，程序该怎样，就怎样去做，从来没有为难客户。我想，是男人就应该不怕苦不怕累，工作中的困难，也应该勇敢去做，哪怕做错了，学了经验之余，还学了做人的道理，也是值得的!偶而的被投诉也是我与客户沟通出了问题，今后的工作中一定会注意改正。我们看似是做售后服务，实际战斗在业务一线，唯有努力·认真·负责的对待工作，才能不让查勘定损拖业务发展的后腿。

二、查勘、定损工作作为理赔服务的第一环，实际上也是保险公司对案件是否赔偿、赔偿多少的第一关，它直接关系到保险公司理赔案件的数量、结案的速度、社会影响、品牌效

应等诸多方面，所以，保险公司都非常重视这一环节。了解自己的工作职责，让我知道了自己岗位的责任，我们查勘员能单独出勤是赢得了分管领导的信任，代表公司做好客户服务的窗口岗位，虽然我是一名普通的查勘员，但我深知，我的一举一动、一言一行，代表着我们公司的形象。

控制好车损险定损质量，挤压车损险赔案中的水分，切实有效地实施定损，复查和回堪工作，不让那些有不良企图虚假案件经过我的关卡。为了公司的荣誉更为了我们查勘员自己的荣誉。

三、认识并学习太保产险的企业文化，增强自身素质，在加入保险行业，融进新的工作环境时，自己如何调整心态。加入太保产险对我来说是一个全新的切入点，从零开始，我立志用新的观念走进新的人生及职业生涯，是我主要的工作目标和方向。

以上总结，是本人在玉溪太保工作的一些总结，也是毕业一年多的毕业总结，再次，感谢领导的良苦用心，也感谢领导这些日子的栽培！

保险理赔员工作总结 工作总结ppt篇五

从事了两年的班主任工作。班主任工作让我尝到了苦与累，但更多的却是幸福与满足。

下面就如何走进学生的心灵这一话题，结合我自己的工作实践谈几点粗浅的体会，与大家分享，希望各位批评指正。

一、付出真爱感化心灵

“爱是教育的基础，没有爱就没有教育。”前苏联教育家马卡连柯这样说。的确，“爱”是班主任工作中的最关键、最重要、最核心的内容。只因拥有对学生那份疼爱，你才会平

静地面对学生所犯的错误，才不会认为他(学生)给你找麻烦；只因拥有对学生那份关爱，才不会认为班主任工作繁杂苦累，反而觉得有意思、有意义；只因拥有对学生的那份真挚的爱，你才会想方设法创造性地开展工作，为学生的今天负责，为学生的今后谋化。

这些学生刚一入学时，我就发现我班的一位女孩，别的同学不一样：她不和其他同学讨论题；也不和其他同学一起玩；每天总是心事重重的样子，一点儿都没有十二三岁孩子该有的活泼；上学、放学也总是独来独往。如果你要表扬谁，你也总会听到她的不屑一顾的声音。和她谈过几次，总是我在说，得不到她的回应，收效甚微，就是她开口说话了，也就是说：“反正我就是学不会，我就这样”。看着她玩世不恭的样子我很是心惊，小小年纪的她为何如此偏激，而缺少了本该属于她的天真和快乐。经过了解，我发现其实她的内心非常渴望得到别人的关注，但又因为敏感的自尊心和强烈的自卑心理，使她采取了比较极端的方式。为了改变她的这种心态，我除了经常不露痕迹地和她谈话之外，还在生活上关心她，一有成绩取得，我就在班级里及时表扬她，树立她的自信心，还背地里动员学生主动去接近她，和她一起做作业、做游戏，使她逐渐感受到集体的温暖。这段时间，终于看到了她的变化，变得开朗了一些，和我也亲近了一些。

爱学生的方式方法可能有一千种一万种，但如果方式方法不得当，我们真的很难走进孩子的心灵。我希望我的班主任工作能做到“无痕迹教育”，因为我认为越是让学生感觉不到我们是在教育他，我们教育的效果往往越好。

二、营造氛围熏陶心灵

古语有云：入芝兰之室，久而不闻其香，亦与之化矣；入鲍鱼之肆，久而不闻其臭，亦与之化矣。现在我们常说：班风正，学风浓。的确如此，要打造一个良好的班集体，班主任首先要为学生们营造一个和谐的班级氛围。和谐的氛围是提供正

常教学秩序的良好保证，和谐的氛围具有较大的传递性，和谐的氛围能感染人的身心健康和熏陶人的心灵。因此，作为班主任，我们必须为孩子们营造出—个和谐的班级氛围。而要想营造出这样的氛围首先要为班级树立—个共同的奋斗目标，这个共同的奋斗目标就是班集体的理想和前进的方向。这个目标就是学生前进的动力。所以我根据班级和年级的特点，为学生们确立远期、中期、近期的目标，这样逐步实现目标的过程会产生梯次激励效应，形成强大的班级凝聚力。同时在实现班集体奋斗目标的过程中，充分发挥集体每个成员的积极性，使实现目标的过程成为教育与自我教育的过程，每一个集体目标的实现，都是全体成员共同努力的结果，要让学生们在这种积极向上的氛围中分享集体的欢乐和幸福，从而形成集体的荣誉感和责任感。

其次，—个和谐的班级氛围，还必须培养—批团结在班主任周围的积极分子，组成班集体的核心，有了这个核心，才能带动全班同学去努力实现集体目标。这个核心，就是班主任领导下的班委会。从接手这些学生开始，我就有意识地通过开展各种活动，通过观察和分析，挑选—些关心集体，团结同学，学习认真，有—定组织能力和奉献精神的学生来担任班干部。同时我还学习魏书生老师在管理班级时的做法，就是班内实行“分级管理制”。—级管理：七名班委，负责全班各大项工作的监督总结。—级管理：科代表，负责各学科的学习情况，及时辅助任课教师的工作。—级管理：大组长和小组长，分管各组的学习和卫生。—级管理：职责长，负责班内各项小范围工作，如“灯长”“门长”“窗长”等，把班内大小而琐碎的工作分配到个人，使每个人都是官，都是班内的主人，收到了很好的民主激励效应。只有在—个积极向上、学习努力、团结和睦的班集体中，学校开展的各项教育和教学活动，才能收到较好的效果。

三、开展活动塑造心灵

苏霍姆林斯基曾说：“在语言已经穷尽的地方，音乐才开始

它起作用的领域。那些无法用言语告诉人们的东西，可以用音乐的旋律来诉说”。一个班集体：有书声、有笑声、有歌声，那才是生动活泼的班集体。因此，各种班级活动是对年轻的心灵起作用的不可替代的手段。每一次班集体活动，就是学生向班集体奋斗目标的一次迈进。每搞好一次班集体活动，就是增强班集体凝聚力的一次契机。尤其是那些在表面上看来取得成绩并不好的活动更能够使学生的心灵得到美好的塑造。

在活动中，给那些取得了好名次的同学颁发荣誉奖；给那些虽然没有取得却尽了自己最大努力的同学颁发敬业精神奖；给那些默默服务的同学颁发精神文明奖……用以激励同学们。

保险理赔员工作总结 工作总结ppt篇六

时间一晃而过，到太保工作已经一个月了，在这段时间里领导同事都给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了太保“诚信天下，稳健经营，追求卓越”的品质，也体会到了作为理赔人的专业和辛勤。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为太保的一份子而惊喜万分。

在这一个月的时间里，领导对我们工作学习进度有着细致的安排，一至二周主要学习理论知识，辅以简单案例的学习，二至三周则以实例案件学习为重心，理论联系实际，加强之前的理论学习，三至四周开始实际处理一些简单案例并学习系统的录入，第四周则开始了医院查勘工作。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

记得初到太保时，在和领导的第一次谈话时就注意到，太保是一家非常重视员工感受的公司，公司的规章制度都非常的人性化，尽量为大家营造出轻松的工作氛围。但是，这并没有影响到公司运作的专业和严谨性。我想，作为一个分公司的理赔人员，对单个案件的处理的确只是基本技能，更重要

的是对流程的把握，这也应该是自己工作学习的重心。

在太保工作的前两周，领导并没有安排给我们具体的工作任务，而是要求我们学习公司的条款，学习保险法，学习相关的法律法规，学习总公司的人伤理赔指导手册，或许有的理论我们暂时并不会用上，但是，不懂战术的士兵不会是一个好兵，没有这些理论知识作为基础，今后在在遇到复杂一点理赔案例时，我们可能就会束手无侧。在之后的案例学习中自己也发现，之前的理论并没有空学，很多案件都需要理论的支撑，扎实的理论知识让自己在实践中受益匪浅。我想，理论知识的学习在任何时候都不会是浪费时间。

根据岗位职责的要求，分公司人伤核损员的主要工作任务是(1)人伤案件的查勘工作；(2)人伤案件各项费用的审核；(3)人伤诉讼案件赔偿的建议；(4)分公司人伤理赔工作情况的分析；(5)领导交办的其他工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的人伤核损员应当具有专业的医学知识和法律知识、良好的沟通能力、理赔数据的分析报告能力、理赔流程的检视能力。虽然之前对理赔工作有一定的接触，但实际工作中发现自己在许多方面都还存在着不足，案件的处理上还时常会有这样或那样的遗漏，在日常工作的同时，有针对性的学习了医学、法律专业知识，加强了对查勘流程的学习，加强了电话沟通的学习，目前自己基本能胜任一般案件的查勘、核损工作。

保险理赔员工作总结 工作总结ppt篇七

一、思想学习方面：

本人坚决拥护中国共产党的伟大领导，认真学习经典的理论知识，并利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，在工作之余，积极学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，并把它作为思想的纲领，行动的指南。作为新

时代的青年，我越来越深刻的意识到自己肩上的责任，也越来越深刻的意识到自己应该更加积极的向党靠近，争取入党。在今后的工作和生活中，我会以更高的标准来严格要求自己，提高思想认识，并将良好的思想理论运用到日常的生活和工作中，理论与实践相结合，更好的提高工作效率。

二、行为作风方面：

三、完成工作内容方面：

- 1、制作电缆夹板注塑模具4套
- 2、制作涨铆梯的定位工装和铆头7套
- 3、配合日常生产需要编制线切割火焰切割机的相关程序

在新一年的工作和生活中，我将会更加努力积极的`学习新的、更加先进的模具设计及软件知识，结合公司产品需要，积极思考，努力创新，更加热情的投入到工作当中去。

九月即将过去，在我担任一年级班主任的这一个月里，我和学生们都努力踏实地做好每一件事情，有辛勤的耕耘，有收获的喜悦，也有不足与遗憾。我为自己在这学期要做的主要工作确定了具体的目标和规划。

一、 培养学生的良好习惯。

“好习惯，益终身”，良好的行为习惯对人的一生起着重要的作用。一年级是基础教育的起始阶段，更是进行良好行为习惯培养的关键时期。由于孩子年龄小，表现为活泼好动，自觉性很差，凡事总得有老师在旁看着，并加以引导。所以我要把工作重点就放在培养学生的良好习惯上，首先是提醒学生做好上课准备工作。在日常学习中，时刻注意调动学生的积极性，逐渐养成上课专心听讲、下课不追逐打闹、讲文

明、讲礼貌的好习惯。

二、 培养有管理能力的小干部

要建立一个团结奋进、求实进取的班集体，就必须有一个强有力的班级领导核心。班干部作为联系班主任与学生的桥梁、班主任的助手，他们工作能力的强弱、工作热情的高低、工作方法的科学与否，在同学中威信的高低，往往能够决定一个班级的精神面貌。因此，班主任要管好带好一个班级，形成良好的班风、班貌，关键要选拔、培养、使用好一批热心于班级工作的班干部。

一年级，特别是一年级第一学期是学生各种习惯形成的重要时期，是一个班班风、学风形成的关键时期。班主任工作显得特别得烦琐，而此时培养一批得力、能干的班干部对班风、学风的形成起着决定性作用，作为一年级班主任的我，必须十分注重培养班干部。

刚进入小学的学生对各种事物充满了好奇，表现欲望强，学生的表现也很不稳定，教师对学生缺乏了解，而此时班级的各项工作都才刚刚起步，班干部是又是班级中班风形成的重要因素，工作起来顺顺当当。

一年级学生年龄小，刚入学，对班级管理工作无从着手，更无管理的经验。做为班主任，我会跟紧跟牢，教给班干部各种工作的方法，这一学期凡事都不能怠慢，亲力指导，如指导班长如何管理班级日常事务，指导学习委员在课前进行带读，指导劳动委员安排值日生并督促他们值日等等，还包括一些零碎琐事，如老师不在时，班中有人打架怎么办，带读时有人不守纪律怎么办等等，都得进行指导，学生只有在老师的指导下和自己的实践中才能不断地增强管理班级的能力，积累管理班级的经验。

一学期很快就会过去的，到本学期末，力求班里的孩子基本

上都能适应学校生活，对学校的各项规章制度了然于心，大部分也能够做到，并没有发生任何安全事故。但是我在未来的工作中一定还有很多做得不足的地方，期待在我的努力下，班集体的一切都向着又好又踏实的方向可持续发展。

保险理赔员工作总结 工作总结ppt篇八

保险理赔中心作为大学生助学联合会的一个下设组织，是连接被保险人与保险人的桥梁。自成立以来，保险理赔中心本着“关爱同学，服务同学”的宗旨，细致热情地为广大同学服务，受到了普遍认可与好评。

保险理赔中心的主要职责就是宣传保险理赔知识，解答同学们关于保险理赔的疑惑，通知同学们准备理赔所需材料，将理赔申请提交保险公司，并在理赔金额到位后及时通知被保险人领取。

- 1、 成员培训：组织中心成员学习保险理赔的相关知识，下发保险理赔学习材料，力争做到准确无误、熟练清晰的掌握相关内容。
- 2、 进行宣传：举行保险理赔宣传活动日，目的在于让广大学生更加清晰、直接地了解保险理赔的注意事项、基本流程、所需材料等。（后附活动简介）
- 3、 召开例会：无特殊情况，每两周举行一次保险理赔中心成员全体会议，对前期工作进行总结，并对下一步工作发表见解，此外，传达相关会议内容。
- 4、 进行值班：按照大学生助学联合会的值班安排，做好保险理赔中心成员的值班工作，做到了按时上岗，不迟到、不早退，热情服务。

5、 协助老师进行保险理赔工作：对前来咨询的同学进行详细讲解关于保险理赔的注意事项，所需材料，并指导其填写相关申请书，同时做好业务受理记录，当理赔金额到位以后，及时通知相关人员领取，并做好记录。与此同时，整理保险理赔的事务受理单。

6□

大学生助学联合会 保险理赔中心 协助助学联合会其他中心搞好联合会的日常工作。

xx年6月13日

附： 保险理赔中心宣传活动

宣传原因：通过调查，大部分在校学生对于保险理赔并不是很了解，尤其

是对保险理赔的流程、注意事项、申报材料等更是知之甚少，鉴于此种情况，开展一次保险理赔宣传活动。

宣传目的：通过宣传，让广大学生熟悉保险理赔流程，了解注意事项、及

所需材料，解除同学们关于保险理赔的疑惑，能够在理赔事项发生后及时快捷的办理，切实保障广大在校生的利益。

活动主题：关爱同学，心手相牵

主办单位：大学生助学联合会办公室、大学生助学联合会保险理赔中心 活动时间□xx年4月13日(周日)

宣传方式：

1、制定宣传海报。保险理赔中心会同文宣中心，针对此次宣传活

动，特地定制了宣传海报。

2、下达通知。召集各系助贷部部长开会，下达活动通知，并在系

内进行宣传；与此同时，在各宿舍楼公示栏张贴通知，争取让更多的同学能够详细的了解此次宣传活动的具体内容

活动概况：活动期间，广大同学同学比较积极的进行了咨询，通过汇总，

以下问题同学的关注度比较高：

5、 鼻炎、牙病、胃病、急性阑尾炎等的理赔情况

工作人员针对同学们提出的问题进行了合理详细的解答并受到了好评

活动效果：通过此次保险理赔宣传活动的进行，基本上达到了此次活动的

目的，广大同学对工作人员的工作能力、工作态度表示赞同，并希望今后可以多举办一些此类活动。同时，此次活动也使大学生助学联合会在同学们心目中的形象得到了提升。