

最新能源托管合同版(优质10篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

能源托管合同版精选篇一

承租方(以下简称乙方):

根据《_合同法》、《_城市房地产管理法》及有关法律、法规规定，为明确甲、乙双方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 甲方将自有的坐落在_____市_____街_____巷_____号的房屋_____栋_____间，建筑面积_____平方米、使用面积_____平方米，类型_____，结构等级_____，完损等级_____，主要装修设备_____，出租给乙方作_____使用。

第二条 租赁期限

租赁期共_____个月，甲方从_____年_____月_____日起将出租房屋交付乙方使用，至_____年_____月_____日收回。

乙方有下列情形之一的，甲方可以终止合同，收回房屋:

2. 利用承租房屋进行非法活动，损害公共利益的;
3. 拖欠租金_____个月或空置_____个月的。

合同期满后，如甲方仍继续出租房屋的，乙方拥有优先承租

权。

租赁合同因期满而终止时，如乙方确实无法找到房屋，可与甲方协商酌情处长租赁期限。

第三条 租金和租金交纳期限

甲、乙双方议定月租金_____元，由乙方在_____月_____日交给甲方。先付后用。甲方收取租金时必须出具由税务机关或日交给甲方。先付后用。甲方收取租金时必须出具由税务机关或县以上财政部门监制的收租赁证。无合法收租凭证的乙方可以拒付。

第四条 租赁期间的房屋修缮和装饰

修缮房屋是甲方的义务。甲方对出租房屋及其设备应定期检查，及时修缮，做到不漏、不淹、三通(户内上水、下水、照明电)和门窗好，以保障乙方安全正常使用。

甲方修缮房屋时，乙方应积极协助，不得阻挠施工。

1. 按规定的维修范围，由甲方出资并组织施工；
3. 乙方负责维修；
4. 甲、乙双方议定。

乙方因使用需要，在不影响房屋结构的前提下，可以对承租房屋进行装饰，但其规模、范围、工艺、用料等均应事先得到甲方同意后方可施工。对装饰物的工料费和租赁期满后的权属处理，双方议定：工料费由_____方承担_____元；所有权属_____方。

第五条 租赁双方的变更

3. 乙方需要与第三人和房时，应事先征得甲方同意，甲方应当支持乙方的合理要求。

第六条 违约责任

1. 甲方未按本合同第一条、第二条的约定向乙方交付符合要求的房屋，负责赔偿_____元。

2. 租赁双方如有一方未履行第四条约定的有关条款的，违约方负责赔偿对方_____元。

3. 乙方逾期交付租金，除应补交欠租外，并按租金的_____%，以天数计算向甲方交付违约金。

4. 甲方向乙方收取约定租金以外的费用，乙方有权拒付。

5. 乙方擅自将承租房屋转给他人使用，甲方有权责令停止转让行为，终止租赁合同。同时按约定租金的_____%，以天数计算由乙方方向甲方支付违约金。

6. 本合同期满时，乙方未经甲方同意，继续使用承租房屋，按约定租金的_____%，以天数计算向甲方支付违约金后，甲方仍有终止合同的申诉权。

上述违约行为的经济索赔事宜，甲、乙双方议定在本合同签订机关的监督下进行。

第七条 免责条件

1. 房屋如因不可抗拒的原因导致损毁或造成乙方损失的，甲、乙双方互不承担责任。

2. 因市政建设需要拆除或改造已租赁的房屋，使甲、乙双方造成损失，互不承担责任。

因上述原因而终止合同的，租金按实际使用时间计算，多退少补。

第八条 争议解决的方式

本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决；协商不成时，任何一方均可向房屋租赁管理机关申请调解，调解无效时，可向_____仲裁委员会申请仲裁，或者向_____人民法院起诉。

第九条 其他约定事宜

第十条 本合同未尽事宜，甲、乙双方共同协商，签订补充协议。补充协议报送市房屋租赁管理机关认可并报有关部门备案后，与本合同具有同等效力。

本合同一式四份，其中正本两份，甲、乙双方各执一份；副本两份，送市房管理局、工商局备案。

甲方签字：_____

乙方签字：_____

_____年_____月_____日

能源托管合同版精选篇二

身份证号(营业执照号)：_____

住址(营业地址)：_____

乙方(受托人)：_____名称：_____

甲、乙双方遵照《中华人民共和国信托法》、《信托投资公

司管理办法》、《信托投资公司资金信托管理暂行办法》、《中华人民共和国合同法》及其他相关法律、法规的规定，遵循自愿、公平和诚实信用原则，经友好协商，达成本合同。

第一条 信托目的

甲方自愿将其合法所有的资金委托给乙方，同意并授权乙方利用其在金融、投资领域的人才、信息及管理优势，通过理财专家专业、有效的运作，采用贷款的运用方式，以最大限度地为受益人获取利益。

第二条 受益人或受益人范围

姓名(名称)：_____，身份证号(营业执照号)：_____，受益信托资金(元)受益账号：_____。

第三条 信托资金及交付

2. 甲方保证上述信托资金为其合法所有的资金；
3. 甲方为自然人，应在本合同签订时将信托资金交纳至乙方营业场所或收付代理机构营业场所。

甲方为法人或者其他组织，应在本合同签订时将信托资金划款至乙方指定银行账户。

第四条 信托生效

信托计划的推介期自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，推介期结束信托计划成立。

本信托在乙方收到甲方足额交付的信托资金后，自信托计划成立之日生效。

第五条 信托期限

信托期限_____年，自信托生效之日计算。

第六条 信托财产的构成

1. 乙方因承诺信托而取得的财产是信托财产，指甲方在本合同签订时交付的信托资金。
2. 乙方因信托财产的管理、运用、处分或者其他情形而取得的财产，也归入信托财产。

第七条 信托资金管理运用和受托人权限

2. 本合同项下的信托财产可以按公平市场价格与乙方管理的其他信托财产或乙方的固有财产进行交易。

第八条 甲方权利与义务

3. 甲方有义务依据本合同约定向乙方支付管理佣金；
4. 本合同及法律、行政法规规定的其他权利、义务。

第九条 乙方权利与义务

2. 乙方有权依据本合同约定取得管理佣金；
3. 乙方有权根据专业化管理原则，委托第三方管理信托财产；
5. 乙方必须将信托财产与其固有财产分别管理，分别记账；
6. 乙方应对甲方、受益人以及处理信托事务的情况和资料依法保密；
9. 本合同及法律、行政法规规定的其他权利、义务。

第十条 受益人权利与义务

1. 受益人有权根据本合同享有信托受益权；
2. 受益人可以根据本合同的规定转让其享有的信托受益权；
3. 受益人不得以信托受益权用于偿还债务；
4. 本合同及法律、行政法规规定的其他权利、义务。

第十一条 风险揭示与承担

乙方在管理、运用信托资金时，存在但不限于如下风险：利率风险、法律与政策风险、偿债风险、不可抗力因素导致的风险、其他不可预见风险等。

乙方根据本合同及信托计划的规定管理、运用信托资金导致信托资金受到损失的，由信托财产承担；乙方违反本合同及信托计划的规定处理信托事务，导致信托资金受到损失的，由乙方赔偿。

第十二条 信托收益的计算及交付的时间、方法

4. 最后一年(包括信托期限为一年)的信托收益与信托资金在信托终止日后_____个工作日内一次性分配。

第十三条 信托财产税费的缴纳

1. 受益人、乙方应就各自的所得按照有关法律规定依法纳税；
2. 应当由信托财产承担的税费、按照法律、法规的规定办理。

第十四条 管理费用及管理佣金

2. 乙方管理佣金_____%，包括乙方对信托财产的管理和托管费用。

第十五条 信托事务的报告

2. 在信托合同期限内如发生影响信托业务的重大事项，乙方应将有关情况在甲方加入本信托的乙方营业场所、收付代理机构营业场所作临时通报。

第十六条 信托受益权的转让

4. 转让信托受益权，转让人和受让人应当按照信托资金的_____ %分别向乙方缴纳转让手续费。

第十七条 信托终止与信托财产的归属及分配

a. 经合同全体当事人一致同意；

b. 信托期满；

c. 信托计划另有规定，或法律、法规规定的其他情形。

2. 本信托终止，信托财产以现金形式全部或按各自在信托资金中所占比例归受益人所有。乙方于信托终止日后_____个工作日内将上述信托财产划入受益人设定的账户。

第十八条 违约责任

若甲乙双方未完全履行其在本合同项下的义务，或一方在本合同项下的保证严重失实或不准确，视为该方违反本合同。

第十九条 纠纷解决方式

在履行本合同的过程中发生争议，甲、乙双方当事人和解或调解不成，可向乙方住所地人民法院起诉。

第二十条 新受托人的选任方式

在信托期限内，乙方如出现法律规定的受托职责终止的情形，新受托人由甲乙双方协商确定。

第二十一条 其他

2. 本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效；

4. 本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

能源托管合同版精选篇三

乙方（托管人）：

一、乙方同意为甲方保管保险业务档案，暂定期限为5年（从第一批档案起至5年后）。保管期限届满后，双方未提出任何疑问，双方协商续借。

二、保管费：

甲乙双方按年标准延伸米65元（陆佰伍元整）支付保管费（标准延伸米长1米，高30cm□为标准文件箱高度）。每个标准扩展仪表应放置16个标准文件箱。仓储费用包括：仓库占用费、文件柜及货架使用费、除湿费、空调水电费、档案提供及利用费等。

三、结算方式：

1、每年1月，根据上一年的实际使用情况计算成本；

2、新的部分第二天从档案馆搬到档案馆，按实际使用情况结算到年底，第二年按年收费。

四、付款方式：

支票（乙方提供带^{^v^}的正式发票）

五、双方权利

1、乙方提供的档案库房的储存条件应符合国家标准，乙方应保证甲方档案的安全和完整。如储存期届满（如不续展），乙方应将所有储存物资全部返还给甲方，如有损失（不可抗力原因除外），乙方应承担法律责任，并赔偿甲方由此造成的损失。

2、甲方人员可根据咨询清单规定的咨询内容，在正常工作日随时查阅甲方业务档案，乙方将为其提供服务。

3、当甲方急需查阅文件时，乙方可分别确定甲方传真文件的副本、传真号码和传真收件人，并以任何形式标记传真文件材料，放回原始文件中。

4、乙方不得直接接待公安检查和法律部门查阅档案的人员。在这种情况下，乙方应在甲方人员的陪同下，经甲方许可查阅档案。

七、甲方人员原则上不得将档案带出档案馆。如遇特殊情况，须经双方相关部门领导批准并办理相关手续。

八、保管档案的移交：甲方将档案移交给乙方后，应按卷、箱办理签收手续，乙方应加强保管管理。如有问题，乙方应承担法律责任，并赔偿给甲方造成的经济损失。

九、因乙方保管不善造成甲方档案损坏的，按中国《档案法》和《合同法》的有关规定处理，因档案内部质量导致档案字迹褪色，乙方不承担责任。

1、甲乙双方应按照协议条款全面履行各自的义务，不得违约。本协议未尽事宜，双方可协商解决。协商不成的，可由甲方所在地法院处理。

2、本协议一式四份，甲乙双方各执两份，自签字之日起生效。

甲方（公章）：_____乙方（公章）：_____

能源托管合同版精选篇四

甲方（存货方）

乙方（保管方）

根据《中华人民共和国合同法》有关规定，经双方协商一致，签订本仓储保管合同以资共同信守。

甲方将其经营的中药材，其他有关商品存放在乙方仓库，具体存储货物的品名，规格，数量，质量，包装等情况由甲方向乙方提供。

凡以甲方为收货人或由乙方收货的所有到达乙方仓库的货物，其货物的所有权属甲方。

甲方向乙方提供必要的货物验收资料，乙方应按验收资料对入库货物进行验收。如果发现入库货物与验收资料不符，乙方应在返回的入库单上记载并于发现后的一个工作日通知甲方。货物入库完成后，乙方应填报入库单，入库单中应表明货物的垛号，并在入库后两个工作日内将入库单先发传真再邮寄给甲方。

乙方应按甲方的要求和入库货物的特点，合理地安排货物的存放地点，并使其符合相应的保管条件，确保甲方货物的安全以及货物在质量和数量上免受任何损失。

所有甲方货物提货一律凭甲方开具的加盖甲方“出库专用章”的提单或提货传真件放货（提单上必须注明提货人身份证号码）。提货人凭提单传真提货，乙方必须电话向甲方确认后可以放货，遇有疑点应及时通知甲方。如实发数与提单数存在差额，乙方应按实发数将提单返还联及时返还甲方。

根据具体情况由双方协商解决。

1、仓储费 元/吨天

2、集装箱掏箱费20英尺 元/只，四十英尺 元/只(人工散货)。

20英尺 元/只，四十英尺 元/只(托盘)。

3、卡车卸车费 元/吨。

4、入库费 元/吨。

5、出库装车费 元/吨，超过17:00另加 元。

6、货权转移费 元/吨。

甲方按月向乙方支付相关费用，甲方最后一批货出清之前，甲方应将所有费用结清，否则乙方有权不发最后一批货物。

1. 甲方的责任

未按标准对储存货物进行必要的包装，造成货物损坏，变质的由甲方负责。甲方货物的保险费由甲方承担。

2. 乙方的责任

(1) 在货物保管期间，货物发生丢失，变质，污染，损坏的由乙方承担赔偿责任。

(2) 对于保管商品未按法律规定和合同约定的要求进行操作储存，造成毁损或其他事故的由乙方承担赔偿责任。

有下列情形之一的，可变更或解除本合同：

(1) 双方协商一致同意；

(2) 由于不可抗力致使本合同的全部或部分不能履行；

(3) 由于合同一方在合同约定的期限内没有履行合同或严重违约。

双方应认真，全面地履行本合同，如发生争议，首先通过协商解决。如协商不成，则以原告所在地人民法院为管辖法院通过诉讼程序解决。

1. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方签字盖章后生效（传真签约具有同等效力）。

2. 本合同有效期为 年 月 日至 年 月 日，合同期满经双方协商可续签合同。

3. 本合同生效后，双方可协商制定本合同的若干附件或补充条款，其附件或补充条款经双方盖章后成为本合同不可分割的一部分。

注：提单须加盖出库专用章方为有效，如凭传真提单发货，请向发货人电话确认。

甲方：（存货方） 乙方：（保管方）

法定代表人： 法定代表人：

或授权代表人或授权代表人：

年 月 日

能源托管合同版精选篇五

名称：_____

住所：_____

乙方：

名称：_____

住所：_____

鉴于：

1、甲方为依法有效存续的_____，作为乙方的第一大股东，拟将下属_____，委托乙方经营管理。

一、托管经营范围

自甲乙双方签属托管经营协议并生效之日起，甲方将其所拥有的_____公司（截止_____年_____月_____日，经评估后的净值为_____元）委托乙方经营。

二、托管经营期限

委托经营期限为自双方签属委托经营协议并经有关部门批准生效之日始，甲方将通过配股或其他方式将托管经营资产的产权逐步纳入乙方，待委托经营资产的产权全部进入乙方后，委托经营期限届满，委托经营协议自然终止。

双方约定，在资产托管经营实施后，被托管企业的资产收益

权归乙方，由乙方以每年实际受托经营净资产的_____ %
向甲方支付管理费用。

本协议所述托管经营已获甲方上级主管部门批准，乙方董事会通过，尚待乙方股东大会批准通过。

五、保证和承诺

1、乙方保证，自托管经营生效日期起，乙方将以正常的方法管理受托经营的资产及相关负债和经营其相关的业务。

2、甲方保证，除了已在财务报表和资产评估报告中所披露的负债外，以及除了甲乙双方在生效日期以后正常操作中所发生的负债外，在托管经营实施前，甲方委托经营资产没有其他实际的或已有的债务或责任。

3、甲方保证，在托管经营实施前，委托经营资产不附带有任
何抵押、质押、留置或其它担保权益（财务报表和资产评估
报告已披露的除外）。

4、甲方保证其委托给乙方经营的资产符合国家、行业的有关
技术标准和质量要求。

六、违约责任：

2、乙方未能按本协议约定将托管经营资产合法经营，应负责
赔偿对方因此而造成的损失，并按托管经营资产净资产值的
百分之十承担违约金。

七、争议的解决：

双方就本协议的履行有争议时，应通过友好协商解决。协商
不成，任何一方均可向有管辖权的法院提起诉讼。

八、未尽事宜：

本协议如有未尽事宜，甲、乙双方可另行协商签订补充协议。

九、签署生效：

1、本协议经双方授权代表签字并加盖公章后生效。甲方保证将获得为签署本协议所必要的权利的授予。

2、本协议一式_____份，双方各持_____份。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

授权代表（签字）：_____

授权代表（签字）：_____

_____年___月___日

_____年___月___日

能源托管合同版精选篇六

乙方(受托人)：_____ 物业管理公司

一、招手管理范围及内容

(一)甲方将位于 区 路的 住宅区范围内的物业托给乙方实行统一管理，综合服务，承包经营，自负盈亏。

(二)管理事项包括：_____

1. 房屋的使用、维修、养护；

3. 清洁卫生(不含垃圾运到中转站后的工作)；

4. 公共生活秩序;
5. 文娱活动场所;
6. 便民服务网点及住宅区内所有营业场所(不含肉菜市场);
7. 车辆行驶及停泊;
8. 住宅区档案管理;
9. 政策规定由物业管理公司管理的其他事项。

二、委托管理原则

以社会效益、环境效益为主，经济效益为辅，相互促进，体现为业主提供优质服务 and 责、权、利相统一原则。

三、委托管理期限确定管理目标、经济指示，实行风险抵押经济承包责任。

四、委托管理期限

委托管理期限为 ____年，自 ____年 ____月 ____日起至 ____年 ____月 ____日止。

五、双方责任、权利、义务

- 1、依照住宅区条例和本合同规定将住宅区委托乙方实行物业管理;
- 6、不得干涉乙方依法本合同规定内容所进行的管理和经营活动;
- 8、负责确定本住宅区管理服务收费收费标准;

10、协助乙方做好宣传教育、文化活动和物业管理工作；

11、政策规定由甲方承担的其他责任。

(二) 乙方责任、权利、义务

1. 根据有关法律、法规，结合实际情况，制订本住宅区物业管理办法；

6. 乙方须本着商效、精干的原则在本住宅区设置管理处；

7. 建立本住宅区物业管理档案并负责及时记载有关变更情况；

11. 开展卓有成效的社区文化活动和便民服务工作；

六、管理目标和经济指标

(一) 各项管理指标执行《深圳经济特区住宅区物业管理标准》及市、区宅管理部门规定的各项标准，要求住宅区在乙方接管后 _____年内达到 标准。

(二) 确保年完成各项收费指标 _____万元，合理支出 _____万元，方可提成所收取管理费的 _____%作为经营收入。

七、风险抵押

(四) 如由于乙方过错致辞使合同不能履行，乙方无权要求返还抵押金，应赔偿甲方经济损失。

八、奖罚措施

(一) 在各项管理目标、经济指标全面完成的前提下，管理费用如有节余甲方按节余额 _____%奖励乙方。

(二) 如该住宅区被评为全国、省、市文明住宅小区，甲方分

别奖励乙方人民币 _____元(全国)、 _____元(省)、 _____元(市);获得上级部门单项奖或有关荣誉的奖金另订;如在乙方管理期间,由乙方获间的文明小区称号被上级部门取消,则乙方应全部返还上述奖金及银行活期存款利息。

(五)由乙方管理不善或重大失误,造成住户经济损失或生活严重不便的应当赔偿甲方或业主及使用人的经济损失(以市住宅主管部门的鉴定结论为准)。

九、合同更改、补充与终止

(三)合同终止后,乙方可参加甲方的管理招标并在同等条件下优先承包理,但根据住宅区条例和住宅区细则规定被取消优先承包理资格的除外。

十、其他事项

(一)本合同执行期间,如遇不可抗拒的自然灾害(台风、洪水、地震等,造成经济损失的,双方应相互体谅,共同协商,合理分摊。

(二)本合同自签订之日起生效,附件1、2、3、4、 、 合同的有效组成部分。

(三)本合同正本一式三份,甲、乙双方和区住宅管理部门各执一份,具同等法律效力。

(四)双方如对合同发生争议,协商不成的,提请市住宅主管部门或区住管理部门调解,或由深圳中级人民法院裁决。

(五)

(六)

时间: _____年 _____月 _____日

附：

住宅区业主公约

为加强住宅区各类物业管理，保障本住宅区物业的安全与合理使用，维护住宅区的公共秩序，创造良好的生活环境，同意签订本公约，并共同遵守。

一、本住宅区情况

1. 地点 区 路；

2. 总占地面积：_____ 平方米；

5. 业主数量：_____ 个；

6. 管委会财产：_____

公用设施专用基金；_____元；

商业用房 平方米；

其他；

7. 公用设施及公共场所(地)状况：_____

道路：_____车行道 平方米；人行道 平方米；

园林绿化地面积：_____ 平方米；

其他：_____

a□；

b□；

c□ □

(5) 路灯 盏;庭园灯 盏;其他为灯: _____

a□ ;

b□ □

(7) 消防水泵头接口 _____ 个;

(9) 综合楼 座, 建设面积 _____ 平方米;

其中: _____

a□ ;

b□ □

(14) 其他:

以上所有公用设施和公共场所(地0有 、 、 项已工音乐会使用, 有 、 、 项尚未竣工或交会使作, 预计 _____ 年 _____ 月可交会使用。

8. 其他事项: _____

二、业主大会召集和决定住宅区重大事项的方式

1. 业主大会的召集: _____

第一次业主大会在住宅交付使用且入住率达到50%以上时, 由区住宅理部门会同开发建设单位或其委托的物业管理公司按法定程序和形式召集, 先举产生管委会。

g.各业主明白如不出席业主大会并参加投票表决，将由自己承担由此而产生的一切后果。

管委会成立后，负责召集此后的业主大会，并每个至少召开一次。

经持有10%以上投票权的业主提议，管委会应于接到该项提议后十四天内就所指明的目的如开业主大会。

管委会应于如开业主大会七天前将会议地点、时间、内容、方式及其他事项予以公告。业主大会由管委会主任主持，如管委会主任缺席，则由管委会副主任主持。

2. 业主大会必须有已入住业主中持有50%以上投票权的业主出席才能举行如经已入住业主中持有50%以上投票权的业主决定，可以推迟召开业主大会。

3. 业主大会的出席人数达到法定人数时，在会上是出的一切事项，由出席会议的业主表决，以过半数通过。表决可采用书面投票或其他形式。如遇票数相等，则会议的主持人除可投一票普通票外，还可投一票决定票。

4. 大会投票实行住宅房屋一户一票；一百平方米以上的非住宅房屋第一百平方米的建设面积为一票，一百平方米以下有房地产权证书的非住宅房屋每证一票。

5. 在业主大会上，业主应亲自或代表投票。委托代表投票，必须于会议召开前一天或管委会主任批准的时间内，向管委会出具授权委托书，否则该项委托无效。授权委托书必须有业主签字。如业主为法人，则须盖该法人公章。

6. 业主可以一栋或数栋楼房为单位，推选楼长，作为推选人的共同代表，参加业主大会，并行使业主的其他物业管理权利。

三、业主的权利、义务

(一) 业主的权利

1. 依法享有对自己所拥有物业的各项权利；
3. 有权按有关规定在允许的范围内进行室内装修、维修和改造；
8. 有权参加业主大会，并对住宅区的各项管理决策拥有表决权；
12. 有权对同其他业主就某一议题要求管委会如集业主大会；
14. 有权要求毗连部位的其他维修责任人承担维修责任，对方不维修的，要求物业管理公司代为维修养护，并按规定分摊维修费用。

(二) 业主的义务

2. 在使用住宅区物业时，应当遵守下列规定：_____

未经市政府有关部门批准，不得改变房屋结构、外貌和用途；

不得堆放易燃、易爆、剧毒、放射性等物品，但自用生活性燃料外；

不得利用房屋从事危害公共利益的活动；

(5) 不得侵害他人的正当权益。

7. 在住宅区内不得有下列行为：_____

践踏、占用绿化地；

乱抛垃圾、杂物；

影响市容观瞻的乱搭、乱贴、乱挂等；

(5) 损坏、涂划园林艺术雕塑；

(6) 聚众喧闹；

(7) 随意停放车辆和鸣喇叭；

(8) 发出超过规定标准的噪音；

(9) 排放有毒、有害物质；

(11) 妨碍他人合法使用公用设施及公共场所(地)；

(12) 法律、法规及市政府规定禁止的其它行为。

9. 按规定缴纳应支付的管理服务费和住宅维修基金等；

深圳经济特区住宅区物业管理条例及其实施细则；

深圳市公共卫生条例；

深圳市园林绿化管理条例；

深圳市环境噪声管理暂行规定；

(5) 深圳经济特区房屋租赁管理条例；

(6) 深圳市消防管理暂行规定；

(7) 深圳市人民政府关于禁止在市区饲养家禽家畜的通告；

(8) 深圳市人民政府关于禁止在特区内销售燃放烟花爆竹的通

告；

(9) 深圳市住宅装修管理规定；

(10) 其他有关住宅区的业管理的法律、法规及政策规定。

11. 业主应承诺自己与其他非主使用人建立合法使用、修缮、改造有关物的法律关系时，告知对方并要求对方遵守住宅物业管理规定和本业主公约中的有关规定条款。

四、业主应付的费用

1. 业主应按月到和业管理公司缴纳管理服务费。管理服务费的的标准是：_____开发建设单位自行或委托物业管理公司管理期间，执行市物价主管部门和市住宅主管部门批准的收费标准；管委会成立后，由其根据本住宅区的实际情况制订，并交业主大会通过后实施。管理服务费的用途：_____住宅区的通道、路灯、沟、池、井、园林绿化地、文化娱乐体育场所、停车场、连廊、自行车房(棚)等公共设施和公共场所(地)的管理、维修、养护。

2. 业主应按月到物业管理公司缴纳住宅维修基金。住宅维修基金的标准是：_____0.5元/平方米。由物业管理公司以房屋本体为单位设立专帐代管、公用水箱、压水泵、电梯、机电设备、公用天线和消防设施等房屋本体公用设施的维修、养护。

3. 业主如进行室内装修，则应在办理申请手续时按有关规定缴纳装修押金，装修完工后由物业管理公司进行检查，如无违章情况则予以返还，否则不予以返还。

4. 业主如请物业管理公司对其自用部位和毗连部位的有关设施、设备进行维修、养护，则应支付有关费用。

5. 业主使用本住宅区有偿使用的文化娱乐体育设施和停车场等公用设施、公共场所(地)时，应按规定缴纳费用。

五、违约责任

1. 违反业主义务中第2、6、7款规定的，物业管理公司有权制止，并要求限期改正；逾期不改正的，可进行强制恢复，包括采用停水，停电，停气等催改措施；造成损失的，有权要求赔偿。

2. 业主进行室内装修，如违反《深圳市住宅装修管理规定》，按其中有关规定处理。

3. 业主如延期缴纳应交的管理服务费，住宅维修基金以及相关赔偿款，罚款等费用的，处以每日以千分之三的滞纳金；无正当理由超过三个月不交的，物业管理公司采取停水，停电，停气等催缴措施。

4. 业主无理拒绝，阻挠物业管理公司对房屋本体公用设施和区内公共场所，公用设施的检查、维修、养护以及其他正常管理活动，由此造成损失的，应赔偿损失。

六、其它事项

1. 本业主公约由前期物业管理单位如实填写第一条“本住宅区情况”后印制，并在本住宅区入住率达到30%后组织已入住业主签订。

2. 本业主公约已入住业主中持有过半数以上投票权的业主签订后生效。已生效的业主公约对本住宅区所有业主和非业主使用人具有约束力。

3. 业主大会可以依支根据本住宅区的实际情况对本业主公约进行修改补充，并报市住宅主管部门和区住宅管理部门备案。

修改补充条款自业主大会通过之日起生效，无须经业主重新签订。

修改补充条款不得与法律、法规和有关政策规定相抵触，否则区住宅管理部门有权予以纠正或撤消。

4. 本业主公约一式二份，业主和物业管理公司各执一份。

签约时间：_____ 代表：_____

联系地址：_____

联系电话：_____

名下物业：_____住宅：_____ 栋 房

商业用户 栋 房(店、铺)

其它：_____

附：_____

住宅区业主管理委员会章程

第一章 总则

第一条 住宅区业主管委会(以下简称本管委会)是根据《经济特区住宅区物业管理条例》(以下简称住宅区条例)和《经济特区住宅区物业管理条例实施细则》(以下简称住宅区细则)的有关规定成立的代表本住宅区全体业主合法权益的社会团体，经市政府社团登记部门贪污核准登记后，取得社会团体法人资格。本管委会的一发合法权益受国家法律保护。

第二条 本管委会接受审计署登记管理部门、市住宅主管部门和区住宅管理门的领导，执行国家，省，市有关物业管理的

法律政策规定。

第三条 本管委会代表本住宅区全体业主的合法权益，以科学、发主、合法管理手段，保障住宅区物业的合理使和，维护信宅区的公共秩序，创造整洁、优美、安全舒适、文明的居住环境。

第二章 管委会的产生及职权

第四条 本管委会由本住宅区业主大会选举起产生，向业主大会负责并报告作，接受业主大会和市、区住宅管理部门的监督。

第一届管委会的产生：_____由区住宅管理部门会同开发建设单位或期委托物业管理公司组成筹委会，提出管委会候选人名单，提交第一次业主大会选举通过。

第五条 本管委会设委员 名，其中主任一名，副主任 名，执行秘书 名。执行秘书负责处理管委会日常事务。

管委会主任、副主任由管委会在其委员中先举产生。

管委会执行秘书由管委会聘任，如聘任非本住宅区业主提任执行秘书的，须由本人在本住宅区的直系亲属业主为其经济担保人。

管委会主任，执行秘书为专职或兼职。

第六条 本管委会委使下列职权：_____

1. 按照有关规定召集和主持业主大会；
2. 审议决定住宅维修基金和公用设施专用基金的使用；
6. 审查并决定住宅区物业管理服务费的收费标准；

7. 监督物业管理公司对本住宅区的物业管理工
8. 执行业主大会通过的各项决议。

前款的第3、5、6项规定的事项，必须经业主大会批准。

第七条 本住宅区的公用设施专用基金、住宅维修基金和管理服务费的收支目，管委会应每三个月至少公布一次，接受业主的监督。

第八条 下列人员经管委会决定产经业主大会批准后要获得适当津贴；

1. 管委会主任；
2. 管委会执行秘书；
3. 业主选举的楼长；
4. 管委会同意的其他人士。

第三章 管委会会议

第九条 管委会会议每两个月至少如开一次。有三分之一以上的委员提议或任、副主任二人以上认为有必要并书面呈述议题时，可召开管委会特别会议。

第十条 管委会会议的如开提前七天将会议通知及有关材料送达每们委员。员不能参加会议的，可以书面委托代表参加。

第十一条 管委会会议由主任召集、主持，主任因故缺席时，由副主任主持。

第十二条 管委会召开会议时，可以邀请政府有关部门，居民委员会，物业理公司等单位的人员和承租人代表、其他非业

主使用人代表参加会议，但上述人员没有表决权。

第十三条 管委会会议决定问题，采取少数服从多数的原则。会议进行表决，每一委中央电视台有一票表决权。委员可委托代表人行使表决权，但必须出具授权委托书，若表决中出现赞成票与反对票相同时，由主任或会议主持人投决定性一票。

第十四条 管委会执行秘书必须作好每次开会的会议记录，并由会议主持人署后存档。

第四章 管委会委员

第十五条 本管委会委员由本住宅区业主大会在业主中选举产生，委员人数单数。管委会可聘请派出所、居民委员会等有关单位的人员以及承租人代表或本住宅区的非业主居民担任管委会委员(以下简称聘请委员)，其名额不得超过最终委员总数的三分之一。聘请委员担任管委会主任，应由为本住宅区业主的直系亲属作其经济担保人并经业主大会批准。

第十六条 本管委会委员则热心公益事业。责任心强、有一定的组织能力和要的工作时间的成年人来担任。

第十七条 本管委会委员每届任期三年，可以连选连任。

第十八条 本管委会委员的撤换，减增由管委会会议通过后，提交业主大会票决定。

1. 已宣告破产；
2. 因身体或精神上的疾病已丧失履行职责的能力；
3. 未经管委会同意无故在管委会会议中连续缺席三次以上；
4. 以业主身份当选为委员，但已不再是业主；

5. 以书面形式向管委会提出辞呈；
6. 有违法犯罪行为的；
7. 业主大会已将其罢免的。

第二十条 任何委员停任或退任而不寻求连任时，必须在停任或退任后半个内将由其管理、保存的本管委会的文件、资料、帐簿以及属于本管委会的任何财产(动产、不动产)移交给本管委会。

第二十一条 本管委会委员的权利：_____

1. 选举权，被选举权和监督权；
2. 对本管委会的建议和批评权；
3. 参与本管委会有关事项的决策；
4. 参加本管委会组织的有关活动，

第二十二条 本管委会委员的义务：_____

1. 遵守本管委会章程；
2. 执行本管委会的决议，努力完成本管委会的工作；
3. 积极参加本管委会组织的仁义和活动；
4. 向本管委会的工作提供有关资料和建议。

第五章 管委会日常经费收支与只公用房

第二十三条 本管委会的经费来源是本住宅区的管理服务费。

第二十四条 本管委会的经费开支包括：_____业主大会和管委会会议；购置设备编印资料。购买书刊资料；国内外交往；有关人员的津贴；日常办公及其他项目的费用等。经费收支帐目(不包括现金)由执行秘书管理，每月台票向管委会会议汇报，每年度向业主大会汇报。

第二十五条 本管委会的办公用房从公用设施专用基金购买的物业管理用房划出。

第六章 附则

第二十六条 业主大会通过有关本章程的决议和细则都是本章程的组成部分。

第二十七条 管委会的终止与解散：_____本管委会依照业主大会的决定或市社团记部门、市住宅主管部门的决定终止或解散。

第二十八条 本章程的解释权属管委会。

第二十九条 本章程与有关法规不符时，按有关法规执行。

第三十条 本章程经业主大会通过后生效。

附：_____住户手册

一、前言

二、简介

三、物业管理

四、管理费用

五、设备及服务

六、装修管理

七、入住前期的特别服务

八、业主及用户的其它责任

九、保安/安全

十、关于防盗门、窗安装的有关办法

十一、防火

十二、清洁

十三、卫生管理细则

十四、保险

十五、常用电话号码

十六、结语

一、前言

为了便于业主/用户进一步了解小区管理公约的内容及运作情况，管理公司编写此住户手册，以供参考之用。小区住户手册根据管理公约而制定，其目的在于保证小区所有精度及用户能有效地使用其购置之物业，而并非对业主及用户加以约束。管理公司将竭诚为各业主用户提供尽善尽美的管理服务。

二、小区简介

小区占地 公顷，总建筑面积 平方米，绿化面积 平方米，绿化率为 . 业管理公司以现代的意识、全方面的构思服务于业主，使业主在物业管理公司的服务下，充分享受舒适、宁静、

祥和的生活，创造出一个温馨、各谐、全新的花园式住宅。

1. 按照建设国际化大都市的要求注意提高小区的整体居住环境质量。

2. 注意加强物业管理，保持住宅小区建设整体环境和使用功能长久良好。

3. 实行超前管理，参照新、香港的屋村式管理，使物业管理奠定良好的基础，以优质高效的服务，得到广大业主的认可。

管理：_____具有严格和管理制度，做到违者必罚，奖罚分明。

保安：_____小区有专门保安力量，实行24小时昼夜值班。

清洁：_____保洁员定时清扫和清运垃圾，保持小区内地段卫生，做到地面无烟头，无纸屑，地痰迹，无污印，垃圾清运采用塑料袋，以防垃圾清运时再污染。

绿化：_____负责小区绿化，四季维护树木，花草，修剪花木，维护绿化景观。

(5) 车辆交通管理：_____对机动车辆进入小区加以限制，保持小区宁静的气氛。

(6) 有偿服务：_____代请保姆，代为购物，你订机票，接送孩子，照顾老幼，病残，打扫客户卫生，成立老年活动中心等生活服务系列。

(7) 有偿中介服务：_____代业主出租、出售小区住房。

(8) 设立便民的小型超市、便民商店等。

三、物业管理

1. 管理公司

根据管理公约的条文，_____物业管理有限公司已被委聘为小区之物业管理公司。

2. 管理公司之代表权

管理公司有绝对的权力代表各业主及用户就有关管理本小区之一般事务与政府公共事业机构和团体进行磋商及处理有关问题。

3. 公共地方及设施管理

管理公司根据管理公约条文所赋予的权力，将管理及负责所有公共地方、小区结构、电梯、泵房、绿化及其他公共设施及设备之保养、维修及管理。

4. 管理职员

为提供完善之管理服务，管理公司雇有专业管理人员及专业维修承造商负责小区一切日常管理及维修事务。请各业主及用户切勿要求任何管理公司职员作么人性质服务，所有管理员工一律不准向业主，租户。住客或任何承造熵收取管理赏赐或其他利益。

5. 建议及投诉任何人士若对小区环境及管理欲作出建议或投诉，请以书面形式通知管理公司。

6. 小区管理处办公时间

小区管理处办公时间为上

午9: _____00-12: _____00, 下

午13: _____30-17: _____30, 在上述时以外, 小

区监控中心仍有值班职员为客户服务。

管理公司电话(办公时间)：_____

管理处电话(二十四小时服务)：_____

四、管理费用

1. 管理费

管理费乃根据每年度之管理开支预算而制定，计有管理员工薪酬，税收，公共地方水电费、公共地方之清洁费用，公共设施维修费，法律及其他专业咨询费用、小区保险、第三者保险及管理公司酬金等。管理费金额将根据日后实际支出需要而调整，调整前各业主将获预先通知。

2. 管理保证金及管理基金

各业主应于验收其单位合格后，立即向管理公司支付数额相当于三个月的管理费用作为履约保证金。同时亦需支付数额相当于三个月的管理费作为管理基金，以支付日常性之管理维修开支。当管理基金不足时，管理公司可发也通知，要求各业主增缴管理基金。各业主不得动用保证金或管理基金，作为抵扣管理公约内所指定各项应付费。

3. 缴付管理费

楼宇管理费于每月10日前缴付，管理公司为各用户专责管理本小区，任何租户延期缴交管理费，管理公司有机根据公约赋予的权力征收利息、催缴手续费用，甚至停止供应水，电及采取适当的法律行动追讨。

付款时间：_____

付款办法：_____以支票或现金形式直接交往小区管理

处。

4、管理费盈亏

小区之管理公约内订明，如管理费不足以应付各项开支时，各业主须按比例交付不足之数目，如有盈余，则将会拨入下年度帐目。各业主与用户床相互协调使用期间的费用分摊比例，管理公司最终将以物业业主为法定负责人，而不涉入业主与用户之间之关系。

5、管理帐项以实报实销方式处理，收入及支出帐项将按时向各业主/租户通知。各业主在缴足所有应付管理费用的，有权向管理公司索取有关帐单副本作为参考。

6、业权转让如有更改或转让业权，原业主必须以书面形式通知管理公司，否则仍须负责该单位之管理费用。业权转让时，管理费保证金及管理基金，应按管理公司所指定应办之妥善手续，转让予新业主名下。卖方业主自行安排向买方收回上述做主金及基金。

五、设备及服务

1. 电力

各单位都已安装独立电箱、电表及充足的电灯及插座若发现陈旧必须更换，任何电器工程必须由合格(指定)的电器技工进行。

2. 供水

小区24小时供应冷、热水。接驳洗衣机修理水嘴的工作必须由合格技工进行。自来水是利用水压输送到各单位的，因此即使是轻微的漏水亦足以引起水浸，外出时必须将水嘴关妥。若因漏水而令小区的公众地方，设施或其他单位业主蒙受损

失，该单位的业主必须负责维修及赔偿。

3. 煤气

小区24小时保障煤气源供应。接驳供气设备的工作必须由合格(指定)的技工进行。系统若发生泄漏现象，须及时与管理处取得联系以免造成更大损失。

4. 电话

小区已铺设电话电缆直达各物业单位，用户可向管理中心吕x接驳及安装电话。

5. 电梯服务

小区各楼宇备有先进的电梯，为客户提供24小时服务。

6. 公共天线

各单位均高有电视天线插位。若需啻额外的天线插位时，可通过管理处安排保养承办商安装，而费用应由有关业主负担。根据小区公约条文，所有单位均不得安装任何室外天线。

7. 消防系统

小区的消防设备含每层设置的消防栓，由管理员24小是值班，监察消防系统的运作。

六、装修管理

1. 政府法规、公约条文

用户在室内进行任何工程，必须事前确定该项工程是否抵触有关政府部门之法例及管理公约条文，若所进行工程发生违反法规条文情况，用户须将改变部分恢复原面貌，直至有关

方面满意方面的资料，业主可先向管理公司问询。

2. 用户在单位内施行各类装修工程必须确保不影响楼宇结构和原有系统，并须书面通知管理处，提交有关装修设计图及向有关政府部门申请，待申请批准及缴纳装修按金及第三者保险后，方可开工。

3. 装修保证

装修按金——此按金由管理公司按单位面积制定，并由管理公司保存，作为保障装修期内，承办商或其工作人员对小区物业或其他单位造成破坏、损耗、涂污时作适当处理。工程完成后，经管理公司检查完毕，才会按实际情况作全部或部分发还。

第三者保险——为减少在装修时发生意外所导致损失，承办商应购置工程期间第三者保险，金额方面由管理处视其单位及工程大小评定。

4. 装修规则

提供足够之保护防御设施予楼宇内之结构、装置、装饰等，避免装修期内有任何损毁。对于楼宇内设备有任何损毁或因缺乏足够防御设施而导致破坏，包括裂痕、污渍等，有关业主需赔偿一切修缮费用。

装修期间不得占用小区内公共地方，为保障其他业主及其他用户的利益，基有任何人士及物业本身各部分受到直接或间接损害，将由有关用户负责及赔偿。

尽量提供足够防御措施减抵装修期内收到之尘埃、噪音和气味等，令小区内其他业主，用户不要受到干扰和感觉不便。

施工现场必须备有紧急医疗药品，必须有足够防火设备，如

恶意火筒等，以备发生事故时紧急应用。

(5)不得在通道走廊、其他公共地方或跨入其他业主单位进行装修工程。

(6)所有通道走廊或其他公共地方不得放置或储存任何建筑装修物品、工具或废料等。

(7)不可在小区内之消防喉取水作调制混凝土、清洗地方或其他用途。

(8)装修工人必须空着适当的衣服及不得赤足出入工作范围，以防发生意外及有碍观瞻。

(9)所有装修工人在小区范围内必须挂上管理公司发出的工作证，工作证每天四上向管理处登记领取，每天下班时必须交回管理处，如有任何损坏或遗失应立好赔偿，否则严禁进入小区范围内或在物业范围内进行工作。

(10)所有机器、工具、设备、包裹或建筑装修材料等，若要搬离小区范，必须先填妥管理公司特定出门许可证再经检验始可放行。

(11)装修承造高须对其本身用具、设备及建筑材料等承担保管责任，管公司概不负责任何损失或遗失。

(12)切勿交混凝土、吵石、瓦砾或其他杂物倒入坐厕或排水渠内。

5、物业外墙

所有用户皆不得适拆、更改或干扰物业外墙及公共地方设备，或改讨任何排水喉管。此外，更不得加高任何招牌、帐篷、窗花、秩笼、花架、天线或将其他物品装置物业外墙上。发

吸任何上述违章行为，业主/用户将需承担所修正工程及管公司额外工作负担费用。

6、装修承造商

各用户所聘的指定装修承造商在进行工程时有任何疏忽而造成公共地方、设施损毁或对其他住户物业构成破坏，有关用户必须负责所有赔偿损失，因此在选聘装修承造商时必须小心谨慎。

七、人往前期的特别服务

尊敬的业主： _____

欢迎您入住_____物业管理有限公司小区管理处负责及管理的小区，并对您给予公司的理解和支持表示感谢，在这里您将充份享受到_____物业管理有限公司丫区管理处为您提供的完善、高效的服务。

为了便于您尽快、顺利地进驻小区，管理处开办了装饰、搬家业务，如您需要，请尽快与我公司联系。

联系电话(装饰)： _____

联系电话(搬家)： _____

八、业主及用户的其他责任

1、物业用途限制

各用户不得将其单位用作非法工吵道德或与土地批文、政府用途、管理公约等许可告示相抵触的用途。

2、饲养宠物

住户所饲养的宠物，必须在管理处指定地方排汇及做废物处理事宜。

3、噪音气味

为优质环境宁静用户切勿在其室内发出噪音或气味，滋扰其他用户。

4、公众通道

必须优质所有走廊、通道及楼梯畅通无阻。为保护各业主/用户自身安全起，遇有任何公共走道阻塞时，应立刻通知接待中心。若发现其他用户做出妨碍公众利益，阻塞走道等行为，更应主动举报。

5、景观物品

各用户不得在任何公共地方进行洗涤、晾晒、熨烫衣物或其他物品。

6、神位

为保持环境清洁卫生，所有用户禁止在门前或公共地方摆设神位及燃点香烛。

7、电梯服务

严禁使用客梯作送货搬运物品用途，一切物品的运送，必须用管理公司指定的货梯进行。

8、危险物

各业主不得在小区范围内搬运，储存及使用危险、易燃或易爆的物品。

9、铁闸/卷门

各用户不得在其单位大门外或窗口装置不符合管理处规定的不安全合格的铁闸工窗花。

10、营业经商

除非得到管理公司书面批准确，所有用户不得在小区物业的公共范围内摆设任何么用物品或进行各种形式的宣传、经工业品、贩卖活动，包括张贴、派发商品、样品、宣传品等等。各用户及外来访客亦不可在此范围内向其他住户进行派发物品、推销或任何形式的磁扰。

11、法律纠纷

业主或用户在小区物业范围内，因自身问题而引发的法律纠纷及事故，必须自选承担所有法律及经济责任。管理公司基受牵连而须进行额外工作及开销，亦将由相关物业业主/用户承担。

九、保安/安全

1、为保障安全，所有的小区居住的业主及其雇佣人员，均应办理住客证。

2、大楼进出凭住房证，并于每晚23：_____00静楼。

b对进入大楼的访客将要求做会客登记，每天23：_____00以后的访客保安人员应与住户联系，得到允许后方可探访。

j与监近用户互相认识，保持联系，以便朋家能够互相照应。

4、除保安员外，物业亦高有先进保安装置以确保各业主及用

户安全。

5、住房保安

各用户如需在其使用单位范围内，自行聘用专职空着制服的私人保安员，必须事先向管理公司作书面申请，详列人员数目，值班时间及所恬单位名称，并须保证这些专职人员不得空着制服在小区公共地方活动，以免造成管理混淆及引起误会。

十、关于业主安装防盗门、窗的有关办法

为了保证业主对其住宅单位的安全需要，管理处允许在各住宅单位安装我方指定的防盗门、窗、并由管理处指定的安装队伍进行安装，规格、样式及颜色由管理处指定，业主自己世勿私自购置指定之外的防盗门窗，以及由指定之处的安装队安装。以上务请业主遵照执行。

附：_____防盗门、窗安装申请书

业主姓名 楼室号

防盗门窗型号 颜色

交费：_____

业主签名 管理处 安装队

十一、防火

1、防火措施

小区物业内部装置有灭火设备，用户应熟悉各项设备的位置及使用方法，用户必须紧记除救火外，不得使用消防栓及各种设备作其他用途。

2、防火知识

切勿令电线负荷过量或在同一插座接下来多种电器，例如电炉、熨斗电饭煲或吹风筒等，以免由于负荷过量而导致火警。请遵照法例法定，切勿在单位内储藏易爆易燃物品，最后离开单位前，检查并保证烟头已熄灭，并把全部还在开动的电器关闭。易燃及危险性物品应放置在孩童无不触及的地方。请保持走廊、楼梯及防火通道畅通。防火门必须保持经常关闭。如遇到易燃物品气味时，切勿触动任何电器(包括电话、门铃、电动玩具等)开关，小心打开所有窗户，门，让空气流通，然后离开现场及尽快通知管理处。

3、如遇火警时应采取的措施

保持镇定

拨打电话119通知消防局

打破安装在走廊的防火警钟玻璃，按警钟示警。

及时通知小区保安管理员或管理处，如时间许可，应通知邻近用户。

如遇到浓烟，应尽量贴近地面，并以湿毛巾覆盖面部。

不要乘搭电梯，应用楼梯逃生。尽快前往小区地面或空旷地方。

4、防火演习

管理人员将定期进行防火学习及试验各项救火设备。

十二、清洁

管理公司已雇有清洁工人负责保持公共地方清洁，但仍有赖

全体用户的通力合作，维持社会公共道德，才可确保地方清洁。

用户内部的清洁、卫生、防虫工作，应由用户自行负责，或委托管理公司之指定承包商处理。

大楼住房应将其室内垃圾用塑料代包装妥当，摆放在管理处所指定的位置，清洁工人每天将会依时清理，切勿将垃圾堆放在楼内或小区的任何地方。

十三、卫生管理细则

第一条□xx公司将组织大量人力、物力对公共场所、设施进行定期的清理、消毒、维护，发现问题及时解决，使你充分享受舒适安全的生活及居住环境。

第二条□xx公司将定期进行消灭“四害”工作，绝不让其滋生、蔓延。

第三条：_____请业主勿将废物扔至楼下，应放入楼层或楼外指定垃圾存放处，由清洁工人每天定时打扫、清运。

第四条：_____禁止在小区内随地吐痰、乱扔纸屑、果皮等废弃物。

第五条：_____禁止在小区建筑上张贴装修、标语、广告等。

第六条：_____禁止在公共场所搭建违章建筑。

第七条：_____禁止破坏公共设施，保护其清洁、完整。

第八条：_____禁止践踏草坪、损害绿化设施。

第九条：_____业主装修后的垃圾，请放在室内，由清洁员每日一次进行清理，禁止堆放在楼内或小区街道上。

十四、保险

管理公司已为小区的所有公共设施购置保险，有关保险费将由管理费中预算支付。各用户若认为有需要，可以自行为其单位的室内装置购买保险。

各用户不得做出与小区管理公约相违背的行为，或甚至导致物业保险无效，或令该保险提高之行为，如有此类事情发生，违约用户需对因此而产生的所有开支及损失负责。

十五、常用电话号码

十六、结语

为使购买小区的所有业主/住户能享受幽雅、宁静、舒适、安全的居住环境物制定本住房手册。本手册所列各条款，纯为业主/住户之利益着想，敬请各位合。

业主应将手册有关条款告知家中各人，若有任何疑问，请向本公司或管理处查询，本公司将尽力协助。对各位的真诚合作谨致谢x□

物业管理公司

能源托管合同版精选篇七

四、交接

1、在托管经营开始前，甲乙双方共同对乙方门店现有药品、固定资产进行清点，在可正常使用的前提下移交甲方管理、

使用;托管经营结束后,甲方应归还乙方不少于托管经营开始时经双方清点确认的药品金额和固定资产,双方共同签字之“资产盘点表”将作为本协议之附件二。

(1)固定资产:指单位原值大于或等于人民币1000元,预计使用年限超过1年,且能够保持实物原状的有形资产。(注:以下原值低于1000元的资产也列为固定资产,如传真机、打印机、保险柜等)。

a.在资产交接时乙方应确保托管门店正常运营所需的资产□gsp设施设备的齐全、完好和正常使用;托管合作期间的门店装修改造,成本由双方分别出资50%完成。

(2)低值易耗品:指单位价值低于1000元,大于500元,非一次性耗用的劳动资料。

(3)门店存货:指用于正常销售的门店库存商品。不合规的商品,甲方不接收,若乙方委托甲方托管期间继续销售,由此带来的质量纠纷和罚款由乙方全额承担。

b.离失效期大于3个月小于等于6个月的商品,按成本价的5折核算货款。

c.乙方不得以任何形式、任何借口在资产正式交接日前更换、挪移店内的商品,包括厂家所给予的赠品;如若发现乙方有以上行为,则视为违约,甲方将有权追究其违约责任。

4、签约后,甲方统一安排对现药房员工的任免、岗位及工资结构;乙方应全力配合,不得干扰甲方对员工的管理,并由此可能产生的员工索赔由乙方负责;甲方接手药房后若需对原先人员进行变动,须提前知会乙方。甲方可延用乙方的人事制度,乙方应给予相关支持和配合。

五、甲方的权利义务

- 1、甲方依本协议享有独立经营管理药店的权利。
- 2、有权按本协议获取经营管理收益。
- 3、应积极完成对药房的合法经营管理义务，每年向乙方通报经营管理状况。
- 4、由甲方向相关管理部门缴交必须的行政费用，房租费、等相关费用，甲方需提供相应票据给乙方审核。

六、乙方权利义务

- 1、乙方有权对甲方依法经营、照章纳税，履行本合同等行为做好协调、协助工作。同时，乙方保证甲方在本合同规定的框架下独立经营，不对甲方经营管理施以合同外的干涉或阻扰。
- 2、乙方应负责药房物业的续租及其使用条件在托管期间保持不变，如托管期间物业房租或使用条件发生变更的，双方应重新签订该协议。
- 3、乙方应配合甲方在本协议签订生效起90日内完成资产交接、转型筹备工作。
- 4、乙方必须保证技术人员如执业药师、医师、质量管理员的在岗、并符合主管部门的要求，甲方承诺提供相关人员不低于市场平均薪资的待遇和福利。

七、其他事项

- 1、如一方违反本协议之规定，违约方应向守约方支付违约金；如果一方严重违约，相对方有权终止本合同，并由违约方承担违约责任和赔偿损失。基于甲乙双方的收益和风险的不同，如乙方违约，支付甲方的费用为[rmb 5万 元(大写人民币： 伍万元整)]；同时赔偿甲方为门店投入装修改造费用、设备购置费用、合约终止前6个月的促销活动费用总额。如甲方违约，支付给乙方的金额为[rmb 5万 元(大写人民币： 伍

万元整)。

2、委托管理药房具体店址和店名确定后，以附件列出，作为本协议之补充文件。

3、本协议附件是本协议的组成部分，均具同等法律效力。

4、本协议合同期间因不可抗力之因素导致本协议无法进行，甲乙双方均可单方提出解约。无需支付不可抗力发生之时起到合约结束前的违约金。不可抗力指：战争、地震、地质自然灾害、城市规划、市政改造等。

5、托管期间乙方不得以任何理由和方式动用托管药店的银行账户、现金、资金，如有挪用按照3%的月息支付违约金，挪用超过30天按照违约处理。

6、本协议在履行过程中发生争议的，应由双方友好协商解决；协商不成的，任何一方可依法向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

7、本协议一式二份，甲乙双方各执一份，二份具有同等法律效力，自签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

经甲乙双方协商，甲方委托乙方负责管理 公司的经营。

第一条 托管期限

本协议项下乙方对公司的托管经营期限为 ，自乙方整体接管公司之日起算。

第二条 托管事项

- 1、资质维护(按建设部规范要求，做好资质的年检维护工作)。
- 2、注册技术人员相关的继续教育，续注册，变更等维护工作。
- 3、公司每年营业执照及组织机构代码证的年检工作。
- 4、公司财务报税工作。
- 5、负责查找公司资质所能承担项目工程的信息。

第三条 托管费用及支付

- 1、本协议项下托管费用为人民币 元(大写：)。
- 2、甲方分 期支付托管费用，其中第一期托管费用于 年 月 日向乙方支付，第二期托管费用于 年 月 日向乙方支付，第三期托管费用于 年 月 日向乙方支付。

第四条 甲方的权利和义务

- 1、甲方依法对公司资产享有法人财产权。
- 2、对乙方提出的公司经营计划、重大经营决策、重要资产处置等重大事项享有审查、否决权。
- 3、有权对乙方的托管经营活动进行监督、检查，有权向乙方提出书面整改意见。
- 4、按照本协议约定向乙方支付托管费用。
- 5、按照本协议约定协助乙方组织、协调有关托管经营工作。
- 6、不得非法干涉乙方正常的经营、管理活动。

7、维护工作所涉及的学习、培训、证件等费用由甲方承担。

第五条 乙方的权利和义务

1、应当妥善保管甲方移交的各项文件、资料，托管经营期满后按照本协议约定移交甲方。

2、依法经营，按照工商、税务等机关的规定和要求办理公司年检、依法纳税。

3、未经公司书面同意，不得以公司名义贷款、提供担保，不得以出租、出借、赠与、转让、质押、抵押等任何方式处分公司财产。

4、不得为自己或者他人谋取属于公司的商业机会，不得自营或为他人经营与托管公司同类的业务。

第六条 托管事项的交接

1、本协议生效后 日内，甲方负责拟订企业托管移交清单，向乙方移交企业法人营业执照、公章及其它印鉴、银行帐号、管理文件、人事档案、业务档案、技术资料、财务账册、资产凭证等全部公司经营管理资料。

2、企业移交工作完成后 日内，甲、乙双方共同对企业托管移交清单进行签章确认，乙方实际接管公司。

3、乙方托管经营期满前 日内，甲、乙双方应当共同委托专业机构对公司进行财务审计。甲、乙双方依据专业机构的审计报告制定移交方案。

第七条 公司债权、债务的处理

1、根据《公司债务处置方案》，乙方接管前的公司债务由公司自行承担。

2、乙方因履行托管经营义务形成的债务，由公司承担。但因乙方过错等原因形成的债务，由乙方自行承担，与公司无关。

第八条 甲方的陈述和声明

1、甲方向乙方提供的一切文件、资料均真实、准确和完整，不存在遗漏、虚假、误导性陈述。

2、本协议项下的托管经营已经获得必要的内部授权，并按照法定程序履行了必要的审批手续，乙方依据本协议享有的托管经营权真实、合法、有效。

3、甲方保证按本协议约定履行其在本协议项下的各项义务。

第九条 乙方的陈述和声明

1、乙方具有签订和履行本协议所必须的民事权利能力和行为能力，能独立承担民事责任，并且乙方已经获得签署本协议的所有必要和合法的内部和外部的批准和授权。

2、乙方保证在托管经营期内忠实、勤勉的履行本协议项下托管经营义务。

第十条 附则

1、本协议如有未尽事宜，甲、乙双方可另行协商签订补充协议。

2、本协议自甲、乙双方法定代表人或授权代表签字、加盖单位公章之日起生效。

3、本协议正本一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

能源托管合同版精选篇八

托管经营合同在我国是一种新出现的无名合同。经营托管合同怎么写呢?以下是本站小编为大家整理的经营托管合同范文,欢迎阅读。

甲方:

乙方:

第一条 托管原则

2. 按照谁投资谁受益的原则,托管期间除原有资产保值外,甲方新投资形成的财产(含土地、房屋、设备、设施等)一律归甲方所有。

第二条 托管目标

在托管经营期间,双方预期达到的经济指标是:

第三条 托管期限

托管期限为50年,自 年 月 日至 年 月 日止。

第四条 托管内容

甲方全面拥有乙方医院的经营管理权,包括:

2. 乙方医院至本合同签订之日在册的工作人员;
3. 乙方医院的绿化与院内道路设施建设;

第五条 医院移交

1. 乙方的全部财产移交给甲方经营管理。移交前的债权债务由乙方负责处理。乙方应积极收回债权并偿还债务,对确属无法收回的债权,乙方同意核减移交的资产。
2. 在移交时,乙方的医疗机构执业许可证、事业法人登记证、预防保健许可证、药品调剂许可证、卫生技术人员的各种资质证明等也相应移交给甲方。

第六条 补偿

1. 属于公共卫生管理人員的工资福利和活动经费;
2. 医院建设中应由主管部门扶持的专项建设资金(如重点学科建设、科研补助等)。

第七条 甲方权利

1. 及时接受乙方托管的各项财产。
2. 对乙方医院享有经营管理权。
3. 对新投资形成的资产享有所有权。
4. 积极开展经营活动,促进卫生事业的发展。
5. 有权对医院人事制度、分配制度、内部运行机制等进行利于医院发展的改革。有权对医院人事制度、分配制度、内部运行机制等进行利于医院发展的改革。
6. 有权引进资金、技术、人才,扩大医院规模,快速发展专科特色。
7. 有权根据业务发展需要在乙方名称前加挂或征得乙方同意

后变更。

8. 有权确定引进人才或调入人员的工资福利待遇。

第八条 甲方义务

1. 必须遵守国家法律法规及相关政策, 严格按照规定开展各项医疗活动。

2. 把医疗服务质量放在首位, 不断改进服务方式, 杜绝医疗事故发生。

3. 应当引进资金、技术、人才, 扩大医院规模, 快速发展专科特色。

4. 接受乙方监督, 确保乙方资产保值增值。

5. 负责安置乙方在编职工, 承担职工的工资福利待遇, 办理职工晋职晋级等档案管理手续, 但停薪留职人员自理, 退休职工按国家规定办理。

6. 有义务搞好所在地社区卫生服务。

7. 承担医务人员的培训工作。

8. 需要使用乙方移交时的资产做资本动作时, 应征得乙方及资产管理部门书面同意。

9. 保证医院非盈利性质十五年不变(20xx年后是否改变, 另行书面商定), 各项税收仍按现行政策办理。

10. 接受相关部门检查监督, 及时为乙方各种证件办理年检、换证手续。

11. 承担托管期间经营产生的一切风险和责任。

第九条 乙方权利

1. 有权对移交给甲方的资产保值进行监督, 每年听取一次甲方对清产核资的报告, 确保资产不受损失。
2. 有权维护在编职工的利益, 督促甲方按照法律政策落实各项待遇, 搞好安定团结。
3. 有权对甲方的工作进行检查监督, 定期不定期地对甲方应做好的公共卫生、防疫保健、社区服务、基本医疗服务等各项工作予以考核评估, 并与奖惩挂钩。
4. 有权督促甲方引进资金、技术、人才、项目, 快速发展医疗卫生事业。
5. 有权对医院的综合治理、计划生育、精神文明建设等予以领导、指导、检查。
6. 有权加强党、团、工会、妇委会等群团组织建设, 并随时督促、检查、指导和规范。

第十条 乙方义务

1. 及时与甲方办理资产、证件、文件、印章等移交手续。
2. 在甲方没有违反托管协议的前提下, 不得干涉甲方的经营管理。
3. 支持甲方开展医疗活动、公共卫生、防疫保健、社区服务、基本医疗服务等各项工作。
4. 积极协调各部门的关系, 协助甲方办理各种手续。
5. 甲方需要引进人才时, 乙方应积极协助办理各种手续。

6. 不干涉甲方开展符合本合同约定和法律法规规定的各项工作。

第十一条 托管目标考核办法

任何一方违

第十二条 赢利分配

任何一方

第十三条 甲方投资返还

1. 任何一方违约, 应向对方支付违约金 元。因违约造成损失, 违约金不能弥补损失的, 应对不足部分承担赔偿责任。构成重大违约的, 对方有权解除本合同。

2. 甲方在合同期间造成新的债务或亏损(低于移交时资产价值)时, 由甲方负责承担亏损或偿还债务。

第十五条 不可抗力

因发生了法律规定的不可抗力时, 应立即通知对方, 并应在30日内提供由公证机关公证证明的不可抗力详情及合同不能履行或部分不能履行, 需要延期履行情况, 按照不可抗力对合同的影响程度, 由双方协商处理。

第十六条 合同解除

本合同期满后, 移交财产、证件等按本合同附件——双方签署的移交表由甲方移交给乙方。财产价值减少的, 由甲方补足达到保值。 房地产e网财产增值的, 不计算增值。 前款中财产价值减少幅度发生争议的, 由具有资格的评估机构进行评估。

第十八条 争议解决

因履行本合同发生的争议应由双方协商解决, 协商不成由所在地仲裁委员会仲裁。

第十九条 未尽事宜

本合同在履行过程中发生的未尽事宜另行协商达成补充协议, 补充协议与本合同具有同等法律效力。

第二十条 合同生效

本合同经双方签字盖章, 并经公证处公证后生效。

第二十一条 文本份数

本合同一式七份, 双方各执三份, 公证处一份。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

甲方□xxx

法定代表人□xxx

住所□xxxxxx

乙方□xxx

法定代表人□xxx

住所□xxx

经甲、乙双方本着自愿、公平、诚信的原则, 通过友好协商, 就托管合作中各方权利义务达成以下协议。

一、 托管期限

托管期限为 5 年，自20xx 年 7 月 1 日起至自 20xx 年 6 月 30 日。

二、 托管方式和内容

1、 乙方自愿将药房经营的全部业务委托给甲方管理，其权限包括：

(1) 甲方享有合作托管期间药房相关人员的人事管理权、现有资金及存货的使用权、其他经营性资产(指所有商品)的占有、使用和支配权。

(2) 甲方可根据实际经营需要决定药房的一切经营事项，享有药房的经营管理权。

(3) 为托管经营的目的，甲方可以以乙方的名义对外处理相关事务。如有对外事务需要乙方本人到场或需要提供相关证件，乙方需无条件配合。

(4) 乙方不得再自行行使经营管理权或者将经营管理权委托他方参与行使。非经乙方同意或除紧急状态下为保护乙方之利益，甲方不得擅自将其受托经营管理权转委托他方行使。

2、 甲方定期支付乙方利润分红(不付承包金)。

(1) 乙方负责装饰、装修及药店所按gsp要求所需的设施、设备，甲方负责经营所需的品种，人员安排及定岗。

(2) 利润分红(按半年计算)特指经营当期毛利额减掉该店全部经营开支、管理开支之后的纯利润(是经过甲方努力改善经营、业绩提升增加所致)。甲方提取当期利润的 50 %，乙方提取当期利润的 50 %。

(3) 由于前期药品补充量大，人员投入较大，后勤支持力度加大，以及前期办理会员卡、加强宣传力度等工作量较大，过度期需3个月；为此正式托管后前2个月盈亏由甲乙双方承担，第3个月开始亏损部分由甲方全部承担，盈利部分则按上述(2)款执行。

(4) 由于甲方要对该门店单独采购、配送，在经营费用中应增加采购、配送费20xx元/月。

三、 托管期间药店财务管理

1、财务管理由甲方负责，执行“成都市御鹤堂大药房连锁有限公司”财务管理制度。 2、甲乙双方组织人员对乙方现有药品、固定资产进行盘点存档，乙方提供的“委托药房基本资料表”及其他营运数据也将作为本协议附件存档。

3、利润分红支付：每半年一次，分别为1月和7月，甲方在15号前提供书面的财务费用决算表供乙方查阅，乙方必须在3天内完成对账确认，如3天内无书面申请异议，视为同意公司的账务报表。如有异议，必须在3天内提出书面意见，甲方配合在7天内完成确认。7月31号、1月31号前完成支付。原则上每半年对账一次，核发无误后不再追溯。

4、乙方应提供药房公章、营业执照、药品经营许可证等药房正常经营所需所有的法律性文件交甲方保管、使用、存档；账务章、印鉴章、药房的基本账户均由乙方负责管理，并每月定期核对社保款项的转入，确保金额无误，并在收到款项的7个工作日内转入甲方指定账户，若逾期未转入或挪用，按第七条中5小条的规定处理。

能源托管合同版精选篇九

保洁社会化以后，保洁员由保洁公司负责，而保洁公司储备了一定数量的预备保洁人员，其中相当一部分是素质相对较高的本市下岗职工，这不仅满足了保洁用工之需，同时也为政府减轻了就业压力。托管保洁合同是怎样的呢?以下是在本站小编为大家整理的托管保洁合同范文，感谢您的阅读。

甲方：

乙方：

一、蓝樾汽车用品城保洁服务：

甲方指定保洁服务的范围为：

- 1、商场公共区域的地面、柜台、墙面、玻璃、门窗、卫生间、步行梯、消防栓、各种标志牌等公共区域。
- 2、入室保洁。
- 3、楼内垃圾清运。
- 4、保洁用品采购。

二、保洁服务标准及服务时间：

本合同约定保洁服务区域内的保洁标准为基础保洁。除双方另有约定外，乙方提供保洁服务的时间为每周周一至周日的上午_7:30_至 11:30 下午 14 至 18.30 ，法定节假日(根据甲方工作安排调整)除外。(如果项目现场有活动，则根据活动时间结束后将现场清理干净后，方可离场。)

三、蓝樾汽车用品城保洁费计算及支付方式：

蓝樾汽车用品城保洁费为 元/月；(服务范围见附件)甲方将保洁服务费按月以现金或转账方式支付给乙方。即甲方在每个服务月(月底)前将服务期间的服务费一次性支付给乙方。

四、服务期限：

本合同履行期限为月，即自月日起至年日止。合同到期前双方均未以书面形式向对方提出异议的，本合同自动延期一年。

五、甲方的权利义务：

1. 甲方按合同约定向乙方及时支付服务费。
2. 甲方无偿为本合同项下服务提供用水电，并在乙方定期作业时在服务区域内安排留守值班人员。
3. 甲方对乙方服务质量有监督检查权，发现质量问题及时要求乙方，乙方按服务标准完成本项工作。
4. 甲方应要求有关人员遵守保洁服务区内保洁制度，共同维护区内环境。
5. 甲方应为乙方提供必要的办公区、物料仓库、等便利条件。
6. 甲方应积极采纳乙方在保洁方面的合理化建议，协助乙方处理有关保洁问题。

六、乙方的权利义务：

1. 乙方收到甲方通知后，积极做好准备，准时进驻现场。
2. 乙方在甲方设立作业所，作业员工在业务上受乙方直接领导，并配合相关部门完成服务工作，如遇超出《清洁标准及定期作业指导书》的服务内容可与甲方协商达成共识，甲方现场负责人临时指出的需清洁的部位在合理情况下，乙方员

工直接清理即可。

3. 乙方认真完成《清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。
4. 乙方在保洁区域内每层至少1人。如有保洁员调动，乙方应保证调动期间保洁工作顺利衔接。（具体人员分工详见附件）
5. 乙方保洁员统一整洁着装，遵守甲方各项内部规章制度。乙方保洁员工在日常清洁工作中不得影响甲方正常工作办公。
6. 乙方保洁员在工作期间不得随意离开工作岗位，乙方领班员工应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按保洁工作标准进行检查；乙方领班员工应及时向甲方报告工作中出现的问题。
7. 乙方保洁员在工作日期间发生工伤事故由乙方公司承担责任。
8. 乙方保洁员爱护保洁区内建筑物及室内外各种设施，注意材料节约，杜绝浪费。
9. 对于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方或其利益攸关方造成财物损失的，乙方应承担全部的赔偿、修复责任。
10. 乙方保洁员须经专业培训和具有专业知识人员承担并定期学习。
11. 乙方保洁员应遵守前款规定的保洁时间，如有变更，双方另行书面确定。
12. 乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法(需提前上报甲方采买)，大包则由乙方

负责。

七、 合同变更与解除：

1. 合同生效后，经双方协商确认可解除本合同，此外任何一方均不得无故解除本合同。本合同的变更及解除均需采用书面形式。
- 2、甲方单期保洁费逾期15日支付的，乙方有权解除合同，并按合同约定或法律规定追究甲方违约责任。
- 3、单期内就同一处问题，经甲方三次以上书面通知乙方整改后，仍未能符合保洁约定的，或单期内就多处问题，经甲方五次以上书面通知乙方整改后，仍未能符合保洁约定的，甲方有权解除合同，并以合同约定或法律规定追究乙方违约责任。
4. 如社会发生双方不可抗力事件(诸如自然灾害、战争、暴乱、传染病等)或甲方原因导致部分(或整体)保洁项目无法完成，可协商解除部分(或整体)合同。其中一方未达到本合同约定的条件下擅自解除合同的部分(或整体)条约，未经对方协商同意，造成的损失由擅自解除合同的一方赔偿。
- 5、在本合同履行期限内，如市场行情浮动总价的10%，乙方可向甲方提出按比例增加服务费用的申请，并经双方协商确定为准。

八、 违约责任：

- 1、甲方单期保洁费逾期30日支付的，或三期以上(包括本数)保洁费逾期10日支付的，除立即支付相关应付费用外，应向乙方支付本合同年服务费总额的百分之十作为违约金。
- 2、单期内就同一处问题，经甲方三次以上书面通知乙方整改

后，仍未能符合保洁约定的，或单期内就多处问题，经甲方五次以上书面通知乙方整改后，仍未能符合保洁约定的，乙方应向甲方支付本合同年服务费总额的百分之十作为违约金。

3、合同未到期，单期内也没有经甲方三次以上书面通知乙方整改的情况下，甲方单方面解除合同，甲方需向乙方支付本年服务费总额的百分之二十作为违约金。

九、争议解决：

在合同履行过程中发生争议或出现本合同未尽事宜，双方应友好协商解决，协商不成的，任何一方均有权向合同履行地法院提起诉讼。

十、其他补充条款

乙方必须遵守商业道德标准，除法律要求和履行合同外，不得向任何第三方泄露甲方的商业秘密。

十一、备注：

十二、合同的附件：《清洁标准及定期作业指导书》

十三、其他：

本合同一式二份，甲乙双方各一份。甲乙双方签章后，本合同生效，涂改无效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

发包方：（以下简称甲方）

承包方：（以下简称乙方）

第二条 合同宗旨及原则

为了更好地创造商业服务环境，进一步提高服务质量，共创服务品牌，经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，现就乙方为甲方新时代家居生活广场公共区域提供清洁服务签订本合同，供双方共同遵守。

第三条 合同的范围、作业内容与清洁标准

按乙方在清洁托管方案中承诺的清洁标准执行。

第四条 合同履行期限

本合同自20xx年11月 日至20xx年11月 日。

第五条 合同双方的责任

一、甲方责任和义务

1. 按合同约定向乙方支付清洁服务费。
2. 无偿为乙方提供作业用水、电；无偿为乙方提供存放清洁工具、用品及员工更衣之房间。
3. 对乙方保洁质量及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工。
4. 教育乙方有关人员遵守甲方管理制度，共同维护甲方内部环境，爱护相关设施。
5. 安排专人协调乙方与甲方内部有关部门的工作衔接，配合乙方顺利开展保洁工作。
6. 提前一个礼拜以书面形式通知乙方进驻现场。

能源托管合同版精选篇十

乙方：

- 1、 企业必须建立企业法定代表人安全生产运输责任制。法定代表人是企业安全生产运输的第一责任人，保障企业的危险化学品运输的安全条件，并对安全生产运输承担法律责任、经济责任和管理责任。
- 2、 企业要完善现代企业产权制度，建立企业安全管理长效机制。把车辆和驾驶员纳入企业集中统一管理，在签订劳动合同和安全生产责任书明确安全责任。企业应制订重特大运输生产安全事故应急救援预案，建立和完善应急救援体系。
- 3、 企业必须建立驾驶员培训考核机制，凡从事危险化学品运输的驾驶员，必须经过严格的培训，经交通运输主管部门考试合格领取从业资格证书后方能从事危险化学品运输工作。
- 4、 企业必须建立驾驶员及车辆的安全行车档案，认真记录其安全运行、装载的情况，并负责组织驾驶员定期进行体检。
- 5、 凡单程在400公里以上(高速公路600公里以上)的车辆，必须配备两名以上驾驶员。
- 6、 企业必须认真执行对危化物品运输车辆的视情修理和强制维护制度，定期进行车辆技术检测，确保危化物品运输车辆符合国家规定的机动车运行安全技术条件。
- 7、 本责任书自签订之日起生效。

甲方： 乙方：

年 月 日