

秩序员年终工作总结 秩序部年度工作总结 (精选9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

秩序员年终工作总结 秩序部年度工作总结篇一

(一) 安防工作

1、建立和完善了各种安全制度。本着“安全第一，预防为主”原则，根据有关法律法规，结合本公司的实际情况，完善了秩序维护员各个岗位工作职责、制度等xx项，制定了《物业安全管理制度》、《各岗位安全工作制度》、《秩序部考核制度》以及有关安全方面的通知、提示语等。这些制度的建立和完善一定意义上促进了秩序维护部安全工作的顺利开展，并收到了较好的效果，业主的满意度调查普遍提高。

2、智能监控系统始终保持良好状态，达到了监控效果。坚持经常性的检查，发现问题及时报修，保持设备的正常运行。x两部电梯x二单元电梯监控效果不好，与维保单位研究换线解决了问题。其它小问题都得到了及时处理。同时在xx处按装两部监控设备，对两个小门进行监控。xx单元门厅安装一部监控设备。还增加了xx区点位达到1xx处，c区新高设点位xx处，强化了夜间巡逻打点，达到了不留死角。消除了监控镜头遮挡xx处，调整了监控角度8处，扩大了监控范围。

3、电梯实行日常检查和定期检查相结合。每天秩序维护员上岗检查电梯运行情况，每月派专人进行两次全面的检查。通过检查发现问题及时报维保公司进行检修，并跟踪检查维修

结果，还不定期检查电梯紧急按钮达到良好状态。同时雨后及时检查电梯井是否有积水，截止到现在检查发现有积水的电梯井xx处并及时报服务中心处理。派员参与维保人员的维保工作，确保维保效果。

4、采取了一些有效地预防措施，防止了各种事故的发生□xx月份对园区内井盖进行了全面的检查，发现问题井盖xx处，报中心及时处理；对园区内的各种维修和施工，坚持第一时间设置路标、围挡预防事故的发生；对园区一、二楼楼道小窗户用拉铆钉封死，防止不法分子从此入内；增加园区内秩序维护员并进行工作任务的指导和培训，强化了园区的秩序管理。

(二)消防工作

1、坚持消防日查制度。每天都有人对责任区的消防设施、设备进行检查，并做好消防巡查记录，巡查发现问题及时报告并处理，保持了消防设备设施处于完好状态。

2、实行消防责任区制度。各部门都有固定的定消防责任区，并规定了检查内容和范围，实现全员检查消防，减少漏洞，消除隐患，填写记录，备案存查。

3、对楼内消火栓全面检查，配齐配全设施。经查c区缺少大量水龙带及其配件□x□xx□栋楼都配一条水龙带，且水龙带接头安装不合理。经过多方努力，配齐了所有消防设备，调整了不合理安装，并对所有消火栓进行纸封，贴上“消防设施请您保护”的封条。

4、全面检查了园区的电梯百叶窗止回阀。通过检查将发现的问题及时上报工程部处理。

5、在c3大门、西大门消防通道设置“消防通道，请勿停车”提示语。减少了车辆封堵通道的现象。

6、配合各部门在xx楼梯通道进行消防演练。通过演练使大部分员工了解和掌握了如何通过疏散通道逃生，如何使用灭火器，如何处置、应对紧急情况，沉着冷静，成功逃生。

(三) 车辆管理工作

公司决定，使大量的无卡车辆业主逐步接受，自觉的将车辆放到了园区以外，基本达到了预期的效果。

2、劝导有卡车辆入库入位，印发了《给有车业主的一封信》，对不入库入位车辆贴“消防通道，请勿停车”的告知条、温馨提示，也收到了良好的效果。

3、将车辆管理列入考核制度，增强管理者的责任意识，同时增设了电脑查车和监控管理，提高了工作效率和对车辆的全面管理水平。

4、设立了非机动车专用通道，实行非机动车刷卡出入。并设提示牌一块，提醒业主注意车辆，提醒非机动车注意安全。同时增加了x个非机动车停放处，并对非机动车的停放加强监督与管理，使车棚内车辆摆放整齐。还逐步完善了非机动车准入规定，减少和限制了非机动车入园。

5、在园区设置四块交通提示牌、路标和提示语，警示驾驶人员遵章驾驶，注意安全，防止在园区内出现交通事故。

(四) 装修管理

1、送装修材料车辆进入园区门岗进行登记，并及时告知园区秩序维护员，确保及时监管上料。对下料监控室发现第一时间通知园区秩序维护员进行有效监管，同时散料始终坚持不允许入园，沙子水泥、建筑垃圾等不允许落入电梯轿箱底部，防止杂物散落电梯内影响电梯使用或损坏电梯。

- 2、严格装修垃圾堆放，引导业主或装修人员将垃圾堆放到指定位置，减少了乱堆乱放和散下建筑垃圾的现象，杜绝了用车上下料的现象，防止了电梯及其它设备的损坏。
- 3、将违规拆改列入管理范围，发现违规或疑似违规拆改的，当时制止并及时与服务中心沟通情况，交服务中心处理。

(五) 其它工作

- 1、迎接省物业年会参观的准备工作，确保了园区安全秩序和交通秩序。
- 2、责任区拔草、浇水，清除枯叶等工作。
- 3、协助施工方修路、自来水维修、电路抢修等，搞好围栏、清车。
- 4、协助其他部门消防试水，清理杂物，护送存款等工作。
- 5、处理撞道闸杆和其他设备损坏赔偿工作。

总结一年来的工作，取得了可喜的效果，可以说秩序维护部工作上上了一个台阶。但仍存在着诸多问题，归纳起来主要有以下几点：一是人员流动性大，新成分多，业务培训、指导满足不了实际工作需要。二是车辆管理还处在进一步巩固提高阶段，没有形成一个完整的管控体系。三是全员的工作责任心和主动意识需要进一步提升，职业道德培训有待加强，整体素质有待提高。四是与业主的沟通不够，缺乏主动沟通意识。

- 1、强化业务培训。制定培训计划。坚持岗前培训，岗中指导，培训与实践相结合，使其达到最佳效果。
- 2、强化车辆管理，探索和制定车辆管理流程，把车辆管理工

作列为全年重点工作。

3、强化职业道德培训。增强责任感和工作的主动性，提高全员工作效率。

4、强化与业主沟通重要性的教育和引导，使与业主之间的沟通成为促进工作，提高业主满意度的重要渠道。

秩序员年终工作总结 秩序部年度工作总结篇二

1、9月份进入公司，然后公司领导安排到沈阳参加北方区物业精英训练营，并获得了上岗证书。

2、后期安管员陆陆续续到岗，作为安管临时负责人对新入职安管员进行专业培训。成绩合格安排上岗。

3、由于刚接触安管员这一行业，对很多业务不太熟悉。因此，在前期工作中有漏洞。想得不够细致入微。也有很多事情安排的不合理，不妥当。

4、专业技能学习不到位，利用休息时间进行专业技能学习，学习各个岗位的岗位职责与岗位流程，及突发情况的处理。

通过三个月的不断学习，对安管员各个岗位的流程与职责有了了解，不再像前期一样迷茫。明白了很多事情的处理方法，懂得了怎么样做才能成为一个称职的安管员。通过三个月的工作，我明白团结就是力量，工作中再同事的下，成功的完成了上级交代的各项任务。虽然有的时候不是很完美，但是我相信通过我们的努力，我们会成功的。

1、春节将至，做好领导安排的各项工

2、不断学习，提高自身的素质，与专业技能。

- 3、认真工作，对每个任务都负责到底，认真完成。
- 4、努力争取，再自身素质有所提高的前提下努力争取更适合自己的任务。
- 5、树立榜样，作为公司的老员工，要为新员工树立起新的好的榜样。
- 6、完善工作，迎接新的挑战。公司园区成立，需要更多的力量，所以要不断的探索、学习，为将来的园区工作做前期准备，并且完善自己的工作思想。

安管员：

时间□20xx年x月x日

秩序员年终工作总结 秩序部年度工作总结篇三

创新，是企业可持续发展的不竭动力，公司从成立之日起就不断的进行体制创新、经营创新、观念创新、管理创新□20xx年公司在创新中高歌猛进。

(一)、加强人力资源管理，做学习型、创新型企业

严把员工招聘关。物业公司招聘管理人员须有物业管理经验，并取得国家颁发的从业证书；招聘维修人员须具备相关技术条件的多面手，并持有《上岗证》；招聘秩序人员一般须属退伍军人，对其身高、体能、知识、品格、心理素质等都进行严格考核挑选。

做好员工的入职、在职培训工作。公司对新招聘的员工进行上岗前的相关培训工作，使员工对小区的基本情况、应开展的工作心中有数，减少盲目性；对在职员工，公司提倡工作就是学习，工作就是创新，每位员工都争做学习型、创新型员

工。从而，使员工个人素质得以提高，项目部的管理服务水平和效益得以提高，树立了良好的企业形象。

从实际出发，项目部严格按照ISO9001质量体系运作，制定了严格的规章制度和岗位规程、工作标准、考核标准。项目部根据员工的工作职责，制定全方位的上级、平级、下级的360度考核办法；制定量化考核标准，实行定性和定量考核相结合，增强了考核的可操作性，减少考核时人为因素的影响；建立完善考核机制，并与绩效考核挂钩，避免了考核走过场的现象，通过考核机制的建立，增强了员工的危机感、紧迫感，促使员工不断提高自身素质。

(二)、培育自身核心专长，创特色服务，提升核心竞争力

为了更好地服务客户，我公司引进了一站式物业管理资讯系统乐天物业管理服务软件。该软件包括：一站式客户服务、一站式资讯管理、一站式数码社区三大体系，是一个利用网络、电子商务、科技手段来提高物业管理水平和服务质量，有效地开发、整合、利用客户资源的资讯系统。项目部全面提倡一站式服务、最佳物业管理员的特色管理服务。从而，实现了高效的管理运作，解决了业主的奔波之苦，创造了一种无微不至、无所不在的服务，提升了服务效率，提高了业主满意度，提升了物业管理服务的水平和服务质量，最终提升了公司在激烈的市场竞争中的核心竞争力。

(三)、认真抓好人才的培养。物业行业是个新兴的行业，在我国推广近30年来，发展十分迅猛。如果我们不加强培训，员工的业务技能和服务水平就不能适应新形势的发展。因此，公司先后2次组织管理人员到北京大北物业进行参观学习，在此基础上，公司利用每周的二、四进行多媒体教学，与艾特森拓展训练机构牵手，在浮山太皇峪进行了拓展训练，通过训练激发了员工的潜能，培养了团队意识。对做好物业服务工作起到了积极推动作用。鉴于拓展训练的特殊效能，公司在君临苑组织了2次拓展训练，收效明显。去年6月份，公司

参加全国物业管理资格认证考试的16人全部拿到了从业证书，为公司的迅速发展储备了人才。

快捷的服务效率、高质量的服务标准、100%的业主满意率一直是公司长期以来一直追求的工作目标，一年来，公司狠抓员工工作效率，强化服务标准，取得了一定的成效。在公司进行的业主满意度调查中，业主满意率为97%以上，业主投诉及时处理率100%，房屋交接及时率100%，定期对园区公共设施、设备进行检查、维护、维修、及时率100%，已基本达到物业管理服务二级水平，为业主提供了一个安全、文明、干净、舒适的生活环境。

(一)、提高保洁服务标准，保证小区美观整洁。

在保洁服务上，我们按照相关规定将垃圾清运由过去的日产日清变为时产时清，并定期清洗楼道，疏通排污管井，不定期地对小区内的小广告逐层进行排查、清理，初步实现了小区保洁立体化。大力提倡奉献保洁和快乐保洁，调动保洁员的工作积极性。同时，针对早晨、中午和晚饭后休息时间垃圾量大的实际，指定专人分三个时段在小区拣方便袋等杂物。做到地上不见碎纸片，树上不挂塑料袋。针对冬季清雪工作，提出了以雪为令、小雪当日、大雪三天、人到雪净、扫雪出门的目标，做到了下雪不积雪、下雨不积水、晴天不见灰、雨天不见泥，保证了小区的美观和整洁。

(二)、精心规划，细心呵护，小区绿化自成特色。

绿化服务上，我们采取多层次、多品种、多形式布局，接一房绿一点、接一区绿一片、接一路绿一线的绿化风格，达到了春有花、夏有荫、秋有果、冬有绿。本着小区绿化畅、洁、绿、美的原则，对新建小区绿化精心呵护，实现绿化、美化的层次搭配、色彩搭配和季节搭配。我们精心修剪、细心呵护，对小区已枯死的草坪重心进行栽种，将绿化、美化结合起来，小区绿化形成了自有的特色，创造出四季常青，三季

花开，雨不见泥，风不见尘的优美居住环境。

(三)、治安保卫严密规范，小区秩序井然有序。

在治安保卫上，我们针对小区住户多、人员杂的实际情况，实行秩序人员24小时巡逻制度，并增设了智能巡检管理系统，加强巡逻密度与力度，最大限度的保证小区的安全，努力构筑井然有序的安全防线。加强对秩序员的业务培训，先后进行了消防演练、突发事件应急预案演练，大大提高了秩序员的临场应变能力、案件预防和突发事件的处理能力。同时，我们还对秩序队员上岗期间的着装、步伐、用语等日常行为都做出了明确具体的规定，对秩序队伍实施军事化管理，队员坚持每天早操、每月进行综合素质比武，即锻炼技能又提高个人素质，为保证小区安宁打下了坚实的基础。

在维护小区治安的同时，强化安保工作服务于小区居民的理念，在秩序队伍中开展四个必帮活动，即居民运送沉重物品必帮、因病求援必帮、孤独鳏寡老人生活困难必帮，住户受到侵害必帮。先后为住户解决困难做好事50余次，拾金不昧多次，秩序部先后收到表扬信10余封，业主亲自送锦旗3面，赢得了业主的广泛认可，小区秩序井然有序。

(四)、实行服务承诺，服务水平、服务质量实现新突破。

为更好的服务小区居民，便于监督，我们实行了服务承诺制，将物业管理的服务内容、服务标准、服务时限、联系电话、投诉电话等内容向小区广大住户公示，将公司各大板块工作全部纳入广大住户的时时监督之中，做到份内的事主动办、份外的事帮助办、今天的事今天办、紧急的事立刻办。我们在工作中，严格要求维修服务人员，出现业主关洗课奠柿课侍獾耐端撙甬胸5分钟之内赶到现场查明原因，能及时处理的及时处理，直到让业主满意为止，严格落实各项维修服务标准，立足于为业主真正的解决问题，为公司减轻负担。通过服务承诺制，较好的解决了小区业主对物业管理内容不清，

有事不知找谁办理的问题，有效的与业主进行沟通，努力实现人性化服务理念、个性化服务设计、快捷式的服务时限，方便了业主，实现服务水平、服务质量的新突破。

细节管理貌似平淡却能决定成败。管理学里有一个很经典的理论魔鬼躲藏在细节当中。大多有实力的物业管理企业都通过细节服务来创造物业管理的完美价值。已开始从每一个环节的每一个细节做起，实实在在地从小处着眼，在服务中于细微之处见功夫。物业公司对细节问题的关注一直保持着近乎挑剔的认真。在君临苑小区里，为了有效保护监控线路，防止雨水进入管井，我们抬高了管井口的高度。为了减少车辆经过窨井时发出的咣当咣当声响，公司在这些窨井盖的四周用木塞子加以固定。在小区的保安亭里随时配备了打气筒以备业主之需物业坚信客户是最稀缺的资源，永记1%的工作失误将会给客户带来100%的不满，并且注重关注每一个细节。公司把大事做于细，伟业做于先作为物业文化提出来，实践中特别注重细节服务。在小区的服务中精益求精，各项目部设置了便民服务箱，大到冲击钻、管道疏通器，小到螺丝刀、老虎钳、电笔、胶布等，一应俱全。业主有需要登记一下或打个电话，就会得到特别及时的服务。为方便业主倒垃圾，公司在每个楼宇门和地下停车库的电梯出入口都放置了垃圾桶，就连每幢楼房的一层商业门面前也放置了垃圾桶，这些垃圾桶的放置不但受到业主的好评，而且也减少了保洁人员清理零散垃圾的工作量，可以说是一举多得。去年临近春节时，我们考虑到业主购买物品比较多，我们在小区大门口配置了地牛车，为满足热爱运动业主的需求，我们从市体育局购买了健身器材和篮球架，目前，健身器材已投入使用，篮球场也受到热爱体育锻炼业主的一致好评。

把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。重视细节服务可以给企业带来源源不断的客户，从而创造可观的效益；而忽略细节，也会产生负效应。我们知道，如果一个业主对我们服务质量满意，会告诉另外的6个人；如果不满意则会告诉22个人，而真正打动业主/住户的正

是我们服务过程中的一件小事，一个细节。

物业服务不单纯由设施设备和规章制度堆砌而成，服务过程中更多的时候体现了人与人之间的沟通、交流甚至分歧，如何体现服务的时效性，关键是要从根本处着手加强企业文化建设，提升员工素质，增强企业的凝聚力，让业主第一的思想植根于每位员工的思维和行为习惯中，实现满意员工满意服务满意业主满意企业这个可持续发展的良性循环，企业才能立于不败之地。

君临苑项目部的特点是：物业从业人员多、管理面积大、开发商遗留问题较多、业主的成份相对复杂。总体上来说，完成任务还是不错的。一是档案资料的管理比较正规；二是项目节能改造收效明显；三是积极联系开发商解决房屋瑕疵问题；四是开展文体活动，活跃小区气氛；五是消防安全工作做的比较到位，为小区住户营造了安全舒适的居住环境；六是环境卫生打扫较好，小区干净卫生。存在的问题：一是员工业务水平和服务技能有待提高；二是物业收费率低，工作灵活性不够；三是要精细管理，减少公共设施设备的损坏。

丰台苑管理处：一是顺利完成了3#楼的交房工作；二是按照公司的要求完善了项目部机构设置；三是按公司的要求搞好收费工作，没有任何差错，工作做得很细，对已经入住的客户的收费率达到69%左右；四是安全工作落实到位，卫生打扫及时，为业主营造了舒适的居住环境。五是班子团结，凝聚力强。存在的问题：一是处理与业主分歧方面方法不够灵活；二是管理层和员工的沟通不够；三是制度落实不够严格。

开元盛典小区的特点是：小区出入口多、开发商遗留问题多、管理人员少。一年来的工作成绩：一是顺利完成了二期交房工作，与二期业主相处得比较融洽；二是接管一期后，及时拜访了一期业主并征求他们对物业管理的意见和建议，较好地消除了一期业主对前任物业管理公司的不满情绪；三是在人员少，专业技术力量薄弱的情况下，较好地处理了开发遗留的

工程问题和业主日常报修工作;四是小区秩序井然，安防工作扎实有效，环境卫生整洁美观;五是保持了较高的物业收费率，物业费的收交率已超过50%，预计在开发商处理好小区围墙和楼宇门后的收效率不低于90%;六是班子团结，管理顺畅，人尽其才，物尽其用。存在的问题是：一是人员的业务技能有待提高;二是员工的责任心有待加强;三是处理突发事件的能力有待提高。

月亮湾项目部：月亮湾项目部的特点是：前期人员投入少、小区规划好、项目发展潜力巨大。主要工作成绩是：一是认真抓好人员培训工作，为项目发展储备合格的人才;二是区分层次，因人施教，确保公司各项规章制度落实到位;三是合理布岗，确保小区的安全;四是加强与开发商和业主之间的沟通，起到开发商和业主之间桥梁的作用。存在的问题是：一是项目部员工新，物业知识掌握较少，工作效率有待提高;二是员工的纪律性不强，落实管理制度不够严格;三是与政府机关及开发商的联系有待加强。

综合管理部：一是落实公司的指示比较坚决，完成任务标准比较高;二是积极协助各管理处做好服务和保障工作;三是公文管理工作实现了制度化、规范化;四是积极配合各项目部开展各种活动。如参加君临苑的庆六一游艺活动、消防演练、夏季清理积水及冬季扫雪等。五是加强员工食堂成本控制，努力提高饭菜质量，确保就餐人员吃好吃饱。存在的问题：一是档案管理工作还不够认真细致;二是综合管理部对项目及其它部门的监督、管理能力有待加强;三是要在加强成本控制上下功夫，节约成本，减少浪费。

资产财务部：一是制度落实严格，帐目、报表清晰规范;二是业务能力强，日常工作完成好;三是班子团结，能够做到心往一处想、劲往一处使;存在的问题是：一是和项目的沟通有待加强;二是要在严把审核关，努力为公司节约成本上下功夫。

多种经营部：一是开展微笑服务，努力提高服务质量;二是分

析周边市场，调整经营思路，着力提高营业额；三是开展各种优惠活动，让利于会员，增强店面的竞争力；四是印制、散发各种宣传资料，扩大店面的影响。存在的问题是：一是为公司创造的利润少，销售额上不去；二是经营手段不够灵活，新的一年有待提高。

总体上来讲，各部门的工作是均衡发展，没有明显的先进与落后之分，各有特色，各有千秋，相信只要我们管理层真抓实干，每个部门都有跨入先进的机会。

我们深深认识到只有以创新求发展，以客户为中心，以服务为己任，以客户满意为追求目标。大力提高品牌知名度和品牌的信誉度，才能使品牌健康稳定的发展，发挥它的超值魅力，并最大程度促进企业的发展。

20xx年，是公司5年计划实施的第二年，也是打基础、上质量的关键之年，公司将通过实施人才战略，加大培训力度，力争在4年之内管理面积达到100万平方米，达到物业管理二级资质。

（一）、强化服务意识，打造物业品牌

第一步，从年初至后半年主要是完成交房、装修入住及召开业主大会成立业主委员会的准备工作，加大宣传力度，扎实做好服务工作，把业主满意，生活便利作为工作的出发点，把客户至上，服务第一，重誉守信，至善至美作为服务宗旨，我们的工作就会迈上新的台阶。物业公司一班人要妥善处理房屋瑕疵问题，既要维护开发商的权威，又要维护业主的利益，按照年初制定公共部位及设施设备的维修保养计划，认真抓好工作落实。扎扎实实为业主办实事、办好事，以实际行动赢得业主的信认与尊重。

第二步，从20xx年年初开始，在公司的知名度、信誉度、美誉度得到充分提升的前提下，我们开始大力宣传瀚森物业的

管理业绩和管理经验，让瀚森物业成为临汾物业行业的一颗璀璨明珠。然后通过竞标向博浩源馨城周边辐射，不断扩大接管面积，在提升物业管理水平的同时，争取资质升级。

第三步，按照创品牌、树形象、练内功、求发展的工作思路，完善管理制度，建设专业队伍，拓宽服务领域，提高服务质量，打造业主满意的服务型企业。实现立足临汾、辐射周边的目标。

(二)、完善培训机制，培育管理人才。企业的兴旺，关键在人才，人才兴，则企业兴。第一步，组织员工参加国家资质统考，提升从业人员的业务技能，在去年参加全国物业管理师考试的基础上，继续组织人员参加物业管理培训考试，力争在今后4年内让所有的管理层人员都能拿到物业管理师、助理物业管理师、物业管理师证书。

第一步，从业人员向一专多能靠拢。主要是抓好工程维修队伍的建设，培养复合型的万能工，同时，要求各部门人员除了能完成本部门的工作外，还能通晓其他部门的工作。让部分员工达到中层管理人员的水平，中层管理人员要达到高层管理人员的水平，高层要达到更高的管理水平。公司要求所有从业人员都要有法规意识，依法做事。

第二步，从现有员工和招聘来的新员工中不断发现培养优秀管理人才，通过培养，储备人才，为公司规模的扩大奠定人才基础。

第三步，在物业管理实践中不断地总结提高，通过召开碰头会、难题会诊等形式，让员工和管理层各抒己见，不断征求员工的合理化建议，在改进工作中发现人才，培养人才，同时，各部门负责人要言传身教，当好第一培训师。

旧岁更添几重喜，新年更上一层楼。成绩属于过去，荣誉归于大家，未来在于创造。天道酬勤，汗水的付出与勤奋的探

索必将得到厚实的回报。现在瀚森这一品牌已响彻平阳大地，引起社会各界的关注，瀚森这一名字被越来越多的人所向往。越是繁荣越会引起别人的注意，也会引来更多的竞争对手，面对困难和挑战，我们没有退路，有多少危机就意味着有多少机遇。瀚森人就是善于抓住机遇。只要我们团结一心、攻艰克难、激流永进、开拓创新，我们的事业一定会蒸蒸日上。

新的一年，我们将面临新的机遇和更大的挑战，但我坚信，有公司的正确决策，有公司管理人员的正确领导，有全体员工的共同努力，通过强化管理，提高效率，公司一定会在激烈的市场竞争中求得新的展，我们的目标一定能够实现！让我们携手共进，把瀚森物业建设的更加美好！

秩序员年终工作总结 秩序部年度工作总结篇四

学校领导高度重视交通安全工作，把交通安全工作作为学校工作的一项重点来抓。首先，统一思想认识。学校坚持全面的质量观，安全观，交通安全是学校一切工作的保障，大力加强学校安全体系建设，成立了以行政牵头的`上下学巡查小组。其次，健全组织体系。成立以校长为首的领导小组，层层落实工作责任制。学校的交通安全工作做到有计划、有措施、有落实，各部门积极参与，密切配合，分工协作，齐抓共管，形成分工合理，责任到人的安全管理工作网络。

开展交通安全主题活动，举行以“珍爱生命、呵护生命”为主题开展安全教育系列活动。通过国旗下讲话，进行安全教育动员；班级通过主题班会的形式重视交通安全宣传，让学生知道在日常生活中要自觉遵守交通规则，走好路，骑好车，不逆向行车，不在快车道行车，不闯红灯，过马路走斑马线。在校学生不允许骑自行车、电动车入学。

制订了《上下学安全出行活动方案》，要求各班级放学后不得滞留学生，并对接送学生家长的车辆人员状况进行摸底统计，保障学生的上下学安全。

校园内设立交通安全宣传栏，张贴宣传挂图，专题讲座、主题黑板报、广播会，利用家长会、家长学校短信平台等多种途径对学生和家长宣传普及交通法律法规和安全知识。组织学生制作交通安全手抄报进行评比，将优秀作品进行展示，受到全校师生的好评。其他还通过黑板报、广播台、宣传栏、班会等形式多途径强化对学生的交通安全教育。学校购置了路锥，在上下学时放置在学校周围，避免了车辆人流在学校周围聚集拥挤的现象。

11月22日下午我校组织老师、学生开展了一次《关注学生出行》警示教育片各班集中观看活动，大力宣传学生交通安全出行常识和自我保护能力，并要求观看后三至六年级写一篇观《关注学生出行》有感观后感，培养学生良好的交通安全出行习惯。

通过微信平台发放平山实验小学《交通安全致家长一封信》等形式，对家长进行交通安全教育。要求家长配合学校对子女进行必要的走路和行车安全提醒，要严格遵守交通法规。

我校地处梅岭路，车流量大，大型车辆来往频繁，学生上、放学有较大的交通安全隐患。

在路口竖立“学校附近，车辆慢行”警示牌，划定斑马线，在上下学高峰时段有一名行政，三名教师，两名义务劝导员家长，两名保安，一名社区巡逻队员到校门口巡查，有效地维持周边秩序，减少了交通拥堵，避免了交通事故的危险。

进一步完善组织建设，强化人员职责。不断反思交通安全工作，找出交通安全管理中的薄弱环节，在人员、经费、组织体系、宣传教育等方面加大力度，进一步明确责任。进一步完善“家、校、社”的组织联系网络，强化老师、学生、家长的交通安全防范意识及方法、事项，树立交通安全人人有责意识。

进一步加强宣传教育，树立交通安全意识。不断通过形式多样、内容丰富的班队活动，强化学生的交通安全防范意识，并通过学生这一载体以“小手牵大手”向家庭、社会辐射。

进一步重视常规管理，细化安全防范。安全无小事，交通安全是小事，容不得半点马虎，要时刻保持清醒的头脑，从小事做起，从细节抓起，平时注重检查，对存在的问题及时解决和处理。

总之，学生交通安全是学习的前提和保证，我们将更加重视交通安全的建设工作，努力把交通安全工作做得更深、更细、更实，为学校的更好发展奠定更加坚实的基础。

秩序员年终工作总结 秩序部年度工作总结篇五

- 1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。
 - 2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。
 - 3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。
 - 4、做好20xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。
- 1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
 - 2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。
 - 3按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。
- 3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。
- 4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

质量技术监督工作，工作面宽，责任重大，面临的诱惑多，没有良好的政治素质和坚定的理想信念，很难胜任本职工作，也很容易出现问题。因此，在今后的工作中，一定要加强学习，坚定理想信念，以xx□xx等英雄模范人物为榜样，树立正确的人生观、价值观、权力观，深刻吸取一些反面典型的教训，充分认清商业贿赂的严重性和危害性，正确行使法律法规赋予的权力，忠于职守，诚信服务，严守法纪，廉洁从业，为创造良好的、公平的社会主义市场经济秩序作出自己应有的贡献。

秩序员年终工作总结 秩序部年度工作总结篇六

2、在履行保安队长职责的同时，还注意不断充实自己，尽可能多学一点消防、监控设备保养技术，我想只有学好本领，才能更好地完成组织上交给我的任务。

4、陪同秩序维护员一起参加公司一次模拟考试。

1、对保安现场管理很不到位；

2、国家法律法规及物业管理条例不大熟悉；

3、对于领导下达命令执行力不强。

1、加大值班和巡逻检查力度。

2、层层布置、层层落实。

3、严格执行公司的规章制度，做好本职工作，管理全队的各项工作。

4、做好队员的思想工作。

5、不断提高队员的业务素质。

6、加强小区消防安全管理工作，确保小区消防安全；

7、坚持查岗、查哨制度，掌握人员在岗情况，作好考勤工作和安保人员调配。

发现问题及时解决，重大事件及时汇报。

新的一年已经到来，我希望我们保安部全体员工，能打起精神，努力工作，为xx小区服务，为公司的发展献出自己的一份力量！

秩序员年终工作总结 秩序部年度工作总结篇七

1、定期组织员工开会学习，培养员工对企业要有爱岗敬业精神，只有这样服务质量才会到家。

2、服务质量，门岗保安微笑服务，做到业主车辆、人员出入时，始终保持良好的态度，遇到老弱病残或需要帮助的业主，及时给予必要的帮助。

3、洋房、别墅减速带更换，洋房、别墅部分减速带破损、缺

失，存在安全隐患。

4、更换洋房、别墅、车库破损标识牌，洋房、别墅、车库部分标识牌破损，无法起到警示行人、车辆作用。

5、2021年计划组织2场消防应急演练、1场防台防汛应急演练、1场泳池溺水救援应急演练，强化落实应急预案的保障措施。

6、洋房、别墅部分灭火器3月份到期，更换洋房、别墅过期灭火器。

7、作风纪律整顿，部门人员思想意识、纪律意识提升，服务意识提升，部门形象提高。

秩序员年终工作总结 秩序部年度工作总结篇八

各位评委，大家好！

我叫xxx于1998年参加工作，本科学历，助理工程师，先后从事过卷接机挡车工、制丝线电工等工作。我的工作得到了在座许多领导、评委的亲切关怀和悉心指导，我不敢辜负领导们的殷切期望，几年来，我勤勤恳恳，不断进取，在思想上和工作能力上都有了很大的进步。因此，我今天是充满信心走上竞聘讲台。

我认为我竞聘一车间制丝主任有如下几个优势：

首先是有丰富的理论知识与实践经验。进厂七年来，我积累了丰富的理论知识，取得了英语等级证、计算机等级证，在思想上积极向党组织靠拢，递交了入党申请书。同时通过自学企业管理方面的书籍，掌握了企业管理的一些基本方法和手段，并且经过在工作中的不断积累，取得了一定的实践经验，具有了较强的组织协调能力，理解了同事之间相互协作的重要性，注重团队的协作精神，尽忠职守，能够灵活有效地规

划、安排处理各种事务，使我在同事中享有很好的声誉。

其次是年龄优势：我今年26岁，精力充沛、喜爱忙忙碌碌的工作，思想活跃，接受新事物较快，工作中能发挥主观能动性，让我能够为新岗位工作的开展尽心、出全力。

再就是有较强的公仆意识和自律能力。从进厂起我时刻严格要求自己，从自身做起、从细微做起，服务他人，快乐自己。使我具备了班长应具有的政治、管理、文化等基本素质，并树立了良好的竞争、范文top100质量、信息、法制观念。

制丝线是一车间至关重要的部门，它关系着整个车间生产的顺利进行，是车间生产的桥头堡。我深知，制丝班长的的工作不是轻而易举能够做好的，我必须全力以赴，理清思路，找准工作的切入点和着力点。如果我有幸担任制丝班长，我将迅速从以下几个方面开展工作。

在人员使用方面，我将合理利用人才，设立有效的奖惩制度，充分调动大家的工作积极性，尽量做到人尽其才。就如刘禹锡诗中所说“问君哪得清如许，为有源头活水来”，只有充分调动职工的积极性、创造性，增强他们的主人翁责任感，激发了职工的巨大潜能，才能为企业的建设发展贡献自己的巨大能量。

在质量措施方面，我将集思广益，狠抓提质降耗，节约挖潜，质量上做到只有零缺陷，不能有“下不为例”。

在工作创新方面，以严、细、实的工作态度，学习运用新技术，总结推广先进经验，开展合理化建议、发明创造、技术革新、技术改进活动，推动技术进步。

在现场管理方面，我将以定置管理为中心，思想汇报专题以现场5s活动（整顿、整理、清洁、清扫、素养）为内容，对各场内的人流、物流、信息流进行有效合理的控制，营造高

效、有序、舒适的生产和工作环境。

尊敬的领导、各位评委，诚恳待人、忠实正派是我的为人态度；勤奋务实、开拓创新是我的工作态度！如果组织上委以我制丝班长的重任，我将不辜负大家的期望，充分发挥我的聪明才智，以昂扬的工作热情和高度的工作责任心，加倍努力地工作，使制丝线的工作在各方面都有新的起色，新的突破，上升到一个新的台阶。

秩序员年终工作总结 秩序部年度工作总结篇九

1、确保小区防疫期间的安全稳定。自启动新冠肺炎疫情防控工作以来，秩序维护部员工在防疫物资紧缺的情况下依旧坚守岗位，严格管控好园区出入的第一道关卡。

2、确保小区的安全稳定。我部定期举行消防、安全常识教育，增强员工的消防安全意识，我们采取有计划多形式地对员工进行消防安全的宣传、教育、培训。今年以来我部共组织2场“防汛防台演练”、2场“消防应急演练”、1场“泳池溺水救援应急演练”强化落实应急预案的保障措施，提高项目应对突发性事件的能力；检验物业服务中心各部门的配合、协作能力，提高小区业户的安全意识。

今年6月份我部对北街进行改造，安装地桩对北街路段进行双向分管，改善了北街路段上下班高峰期拥堵。实施停车场二维码收费管理办法，并在园区各车库内、停车场出入口、别墅出入口等地方张贴停车收费二维码标识，为业主提供更加系统化便捷的收费办法。在原有的基础上增加一台车场管理主机电脑，提高车辆车牌识别能力，使业主车辆出入更通畅。11月份对车库监控摄像头进行调整移位，使其摄像头拍摄角度更加合理化，使用率更高。

3、落实安全检查，维护项目安全稳定。为了使安全工作落到实处，我们贯彻各级关于小区安全的有关规定。每月召开

部门“安全生产会议”强调安全防范的指示精神，布置安全防范的内容，加强安全检查，加强洋房、别墅日间及夜间安全巡逻力度，把安全工作落实到实处。

4、严格管理，树立良好的服务品质。作为服务单位，抓服务质量。首先是抓人，要抓部门自身建设，抓好员工的思想，不断提高员工个人素质。只有这样才能使员工真正懂得服务的目的。

5、秩序环境稳定。我部分别于今年4月14日凌晨3：20分、6月25日凌晨01：01分发现商铺及园区有可疑人员不明确活动，值班人员控制现场并报警处理，民警到场询问后确认嫌疑人偷盗情况属实。两次偷盗事件由于行动迅速避免业主、商铺财产损失，得到业主、商户对物业工作人员的肯定与认可，商户负责人于5月8日下班特地赶到服务中心赠送锦旗并再次道谢。