

# 2023年服务转正工作总结报告 转正工作总结(精选9篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 服务转正工作总结报告 转正工作总结篇一

加入公司已经三个多月了，在公司和财务处领导及同事的帮助和指导下我已初步了解了公司财务方面的一些基础知识和基本操作，经过这一段时间的学习使我更进一步加深了对理论知识的认识，更使我感受到了实践的重要性和自身的不足。所以，要想完成好以后的工作必须从现在开始刻苦实践，虚心学习。以下是我对三个月试用期的一个小结。

1. 办理各银行转账、存款、提现、银行承兑汇票到期承兑等。
  2. 负责各银行现金支票、转账支票的购买、保管以及支票的签发。
  3. 电算化填制银行收款、银行付款凭证。
  4. 登记银行日记手工账，并及时与银行对账
- 1、开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，终于把支票内容写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影现象都会被银行退票，从而耽误工作。
- 2、电算化填制银行收款、银行付款凭证时经常将日期与附件张数忘记改写。

3、登记银行日记手工账，不能及时与银行对账。

1、严格按照财务制度的要求，办理银行收付款业务，以及支票的填写、签发，认识到了财务工作的严格性、规范性。

2、学习并操作用友会计软件系统，将书本与实践有效的结合起来。

3、根据记账凭证登记明细账，并学会了编制发生额及余额表。

4、学会了如何与同事们友好相处，及时完成领导交给的其他任务。

对于公司大家有目共睹自，从接手以来，在管理方面实行了人性化的管理理念，即“人为本，德治企，共和谐”。并且先后推行了6s□竞聘上岗、戒烟禁酒等等一系列的管理办法，提高了公司的管理质量和秩序。在对待员工方面公司实行了有难必帮、有病必探、有喜必报、有丧必悼等一系列措施，加强了同事与同事之间，员工与公司之间的和谐，也让我深深的感受到了公司对员工的关怀。

一、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

二、出纳人员要恪守良好的职业道德。

三、出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

四、很好的沟通能力。而我对于这些要求做的还远远不够好。

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中克服急躁情绪，以积极、热情、细致的态度认真对待每一项工作。

以上是我对三个月试用以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值和目标。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

## 服务转正工作总结报告 转正工作总结篇二

你好！

我叫，我自20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任服务员一职，负责服务工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自20xx年3月工作以来，一直从事服务员工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：服务员在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认

识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工。

申请人：

时间□20xx年x月x日

## 服务转正工作总结报告 转正工作总结篇三

20xx年已经过去了一半，在过去的半年里通过领导和同事们的支持和帮助，各项工作均已顺利完成，新的一年已经开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将我过去一年中工作情况作一个汇报。

一。在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

二、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

四、跟现场，逐步加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。五、要控制物品及材料入库的

数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六学会主动与人沟通，交流：经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力地学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个集体，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进——争取更大的进步！！

## **服务转正工作总结报告 转正工作总结篇四**

古语有云：“凡事预则立，不预则废。”这说明制定计划的重要性。

我在实习的第一天接手班主任工作，就马上意识到班主任工作繁重异常。因此，在开展班主任繁重的工作之前，我便先根据本班的实际情况制定详尽的工作计划。试想一下，面对一个庞大的班集体，如果没有制定一个切实可行的计划，跟着感觉走，就会使工作显得被动，而且繁重的工作就会显得更凌乱，以至工作难以开展，不能达到预期的目标，而且将来还可能出现一些不可预测的问题。因此，开展班主任工作，一定要先作好计划。只有制定了详尽的班主任工作计划，才能真正做到繁而不乱。

一定要了解班上每一位学生，作为一个班主任。这样才能做到因材施教”作为一个实习班主任，刚开始对学生的基本情况不了解，于是利用见习的前三天，通过找原班主任了解情况，开班干部会议，找学生个别谈话，悉心观察等方式，来

了解学生的基本情况，包括学生的主体思想，学习现状，学习成绩，优秀学生和后进生。同时，还通过批改周记、作文，中下午有空找学生聊天，晚自习随堂自修或备课，深入班级，广泛接触学生，与学生进行心与心的交流沟通。另外，还到男生女生宿舍和他沟通聊天。

通过以上方法，不到一个星期，我逐步了解了班内每一个学生，为做好班级辅助管理工作做好了准备。

俗话说：“身教重于言教。”高中学生的生理、心理及综合素质趋于成熟，思维活跃，情感丰富，对身边发生的事情具有了自己一定的判断能力，也有了自己一定的看法。老师的外在行为表现，对学生具有一种榜样和示范的作用，会对学生产生潜移默化的影响。在学校里，班主任接触学生的时间最长，开展的教育活动最多，对学生的影响最大，在学生面前自己就是一面镜子，一本书。因此，为了规范学生的行为，我在教育工作中，真正做到为人师表，率先垂范。我作为一名班主任，在工作实践中，要求学生做到的，我首先带头做到；要求学生讲文明礼貌，我首先做到尊重每一位学生；教育他们要早到，我在上课时候会准时来到教室；教育学生搞好团结，我首先做到和科任老师，年级同志搞好团结，和学生交知心朋友。这样自己的一言一行已经成了一种无声的教育，同时也赢得了学生的爱戴。。

所以，作为实习班主任，无论是在穿着打扮方面，还是在言行方面，无论是在教学能力方面，还是在个人修养方面，我都以一名正式老师、班主任的身份要求自己，力求在班中得到了学生的认可与支持。只有尊重自己、为人师表的老师，才能从学生那里得到爱戴与尊重，在班中建立起学生对自己的威信，这是班主任工作的基础。

另外，实习期间，我还深深体会到，要想做好班主任工作，应首先把自己的学科教学搞好，积极钻研，提高课堂教学质量。让班内学生喜欢上你教的课，进而喜欢你、佩服你，使

自己的教学得到学生的认可，这对于班主任工作至关重要。

从某种意义上说，创建和谐的班集体，班干部是决定性的因素之一。

经验尚浅，由于我实习老师。班主任工作这一块更是几乎空白。工作中，也存在很多问题。由于所接手的班级在班干部选举任命方面也出现失误，没有选出一批得力的助手。比如说班里出现小团体，全班同学不够团结等问题，班里大问题没有，但小问题不断。这样在班主任权力下放的时候，班干部内部不团结，导致管理不当，有一些班干部在管理同学时将自己的个人情绪凌驾于同学之上，出现了同学不服、管理的局面。由于本班人数比较多，上课时，也会出现学生和科任教师唱反调的现象，对一些科目的学习热情不高等现象。

对于一个成功的班主任来说，培养一支高效率的班干部队伍显得尤其重要。

作为刚刚从初中升上高中的学生，大多数还没有适应这种角色的转换，据我了解，很多学生都对自己的学习，目标，理想迷茫，找不到人生的方向。对任何事都不够自信，彷徨迷惘。

面对这种情况，我为他们策划了一个“舞动青春，放飞梦想”的主题班会，目的就是希望他们能早点找到自己的奋斗目标，找到自己的人生航标。

从他们后来所上交的作文来看，他们在这次的活动中都有所收获，对自己的人生方向也渐渐清晰起来，这也是我感到最欣慰的。

在实习结束的时候，我给他们每个人都留下了一些鼓励的话：像“学会好好反思昨天，好好把握今天，好好规划明

天” “今天你站在哪里并不重要，重要的是你将朝着什么方向前进，明天你将站在哪里。相信知识改变命运，技能改写人生。即使窗外没有风，我们也可以有飞翔的感觉，做任何事，只要‘试试就能行，争争就能赢’。”诸如此类的话。其实，多对学生说一些可以说比较煽情的带点鼓动性的话，那么他们会感觉我的未来我做主，命运掌握在自己手中。

## 服务转正工作总结报告 转正工作总结篇五

1、 计算工程量。来到公司的第一个星期是计算\*\*的工程量，在这个星期我每天一边熟悉工作环境一边翻看图纸计算工程量，并把图纸中的问题记录下来，以便以后询问，在最后对量的的时候会用到。

2、 劳务报价。首先与劳务队联系，让他们给我们报价，并对其进行分析，找出最合理的报价。经历了\*\*两次报价，我发现细心是非常重要的，劳务的报价包含哪些材料不包含哪些材料，每次报的价格相差多少，这些都应该做到心中有数，想要做到这一点，还需要工作之余下很大的功夫，这一点我还需要继续努力。其次，要看我们的价格是否能包含住劳务的价格，差额有多少，对总价的影响有多少，这点也是需要我继续努力的，不过虽然以前没有接触过这些工作，但每一次我都尽自己的努力完成工作。

3、 对价。接下来就是跟甲方和咨询公司对价，因为以前没有做过这些，就跟着公司的老人一边学习请教一边工作，经过几次的锻炼，逐渐熟悉并摸索出工作的要领，工程量大的和价钱高的项目要坚持自己的原则，能争取的'就一定要争取，小的和价钱低的项目可以做适当的让步，特别是定额含量这块，觉得自己算的对的就一定要坚持，比如\*\*墙面干挂石材的钢材用量，咨询公司说只需要\*kg[]我说要\*kg[]并按他们的要求把我的计算式给了咨询公司，坚持了自己的立场。经过\*\*的工作锻炼，\*\*的工作我相信自己可以完成。

4、到现场多看多学。跟着项目部到现场工作，有机会就到现场看看施工工艺和工程进度，为我进一步做好工程造价、了解施工工艺打下基础。

1、目前的职责是严格核算工程量、审核分包报价与报量、熟悉现场进度和洽商变更、了解合同内容、准备工程进度款申报等。

2、以后作为造价工程师的工作职责是报价、谈判签订合同、现场测量、分包商工程款结算、合同纠纷与索赔、财务报告等。

接下来的三年要进一步精通精装修造价工作，学习并应用土建造价及安装造价，考取造价工程师证书，同时进一步学习施工工艺。

总之，两个月来，通过努力工作和学习，我有了很大的进步，但是要作好造价工程师还有一定的距离。今后，我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，尽自己最大努力做好工程造价工作。

总结人：\*\*

20xx年 月 日

## **服务转正工作总结报告 转正工作总结篇六**

我是今年2月份进入xx股份公司的，一直在xx工业园提取车间板框岗位工作，到今天就有5个月的时间了，我的感受很多也很深刻，学到的东西也是相当的多。

刚到岗位时看到的是大量的设备，工人的辛勤劳动，而对此工作我一无所知，但是对工作的浓厚兴趣和热爱让我产生可很强的好奇心，第一天我就开始了粉料运料的工作。领导和

一些老员工对我们进行了详细的讲解和热心的帮助，工作起来心情真的很好。

随着工作的渐渐深入，便接触了其他大量的设备，了解了其工作原理，学会了正确的使用方法。其中学习的过程不是一帆风顺的，本来就对生物产品的生产过程就一无所知，当看到大量管道时看都看乱了，我在工作工作之余就顺着管道走，来探究其路线，一遍一遍的深入，一遍遍的思考，有时间就看大量的资料，一遍遍的看，终于经过自己的努力和领导的大力帮助和指导，我已经把板框岗位的工艺流程彻底的了解了，但是生产中具体到的一些细节问题还有待在以后的工作中继续努力学习。

板框岗位的工作分为：接发酵液，板框的过滤和压榨，板框的装卸粉碎和运输，菌丝体的山蒸干燥，浸取和离心，二次渣中甲醇的回收等。其中有些工作是力气活但大部分还是仪器设备的操作和控制。

在5月份的劳动竞赛活动中我积极报名，利用这一个机会抓紧学习，给自己创造一定的压力，遇到不会的问题就积极的向其他员工虚心请教。在工作中遇到的一些问题我也会积极的思考，刻苦钻研，及时向代班长和班长提出一些自己的建议和看法，并取得了大家的一直好评，给他们留下了很好的印象。

在工作中我不怕苦不怕脏不怕累，无论什么工作总是冲在前面。我平时工作积极主动，做事雷厉风行，不拖拉，具有良好的执行力。在工作中不串岗不迟到不早退，不干与工作无关的事情。我把工作当成是一种乐趣而不是负担，因为只有具有这种心态才能把工作做好，我的工作理念就是“工作快乐，快乐工作”。有些时候一些工作干起来确实有些累，有时候衣服全湿透了，但是经过这段时间的锻炼，我已经完全适应了板框这个工作岗位。

经过这段时间的观察和思考，我对工作产生了自己的一些想法，把思路整理好并记录下来投公司的刊物《视点》并有幸发表。我主要提出了3条建议：每天的工作安排要有计划，要先抓重点工作来做；每天的工作量要合适；领导在工作中的楷模作用不可忽视。

在公司工作的这段时间，我深切的体会到了“敢为人先，敢争第一，敢创大业，自觉奉献”的企业文化内涵，感受到了公司浓厚的文化氛围。在每期的刊物上我都会学到许许多多的知识，在工作上有领导的关心和同事的帮助，在生活上公司也考虑的很周到：丰盛的伙食，上下班班车接送。公司给我们创在的条件真的很好了，在这样的环境中工作是一种幸福，在这样的环境中工作我们没有条件不努力。

在上一次的红色教育活动中看了《铁人》这部电影，我清楚的记得王进喜曾经这样说过“有条件要上，创造条件也要上”这句话，这句话深深的打动了。我。“铁人”永远是我学习的榜样，在那样物质匮乏的年代他们取得了那样骄傲的成绩，我们公司经过自己的努力肯定也可以同样取得骄人的成绩。

现在我就要成为公司的一名正式员工了，我感到自己是非常的幸福。在公司我一定要好好的努力工作，为公司的腾飞做出自己应有的贡献。

## **服务转正工作总结报告 转正工作总结篇七**

时光如白驹过隙，一转眼的时间我在酒店三个月的试用期已经过去。回首这三个月我作为一名服务生走来的历程，充满了艰辛和泪水，但是在这些艰辛之余，我还收获了一份成长，收获了一份进步。于是我便我觉得这一切付出都是值得的。

而且通过这三个月在酒店的试用期工作，我已经和酒店的工

作人员打成了一片，也已经习惯了在酒店工作的日常。所以我想要在这段试用期过后，继续留在公司工作。虽然服务员的工作很辛苦，但是我对这份工作充满了热爱和信心。同时我也希望领导能给我一个转正的机会，让我能够留在酒店继续为酒店效劳。

来到酒店试用的这三个月，可以说是让我受益匪浅，也锻炼了我坚强的意志。原本我是一个懦弱，喜欢轻言放弃的人，为了能够很好的磨练自己，我来到我们酒店工作。

来到酒店的第一月，我就因为笨手笨脚，做事情畏畏缩缩，而犯了很多错误。不是在上菜的时候打翻了客人的菜碗，就是在换碟的时候把油溅到了顾客的衣服上，甚至还有过一次，在给客人倒开水的时候，烫伤了客人的手的案例。所以在刚开始的第一月，我经常被顾客责骂，被主管批评。也受过很多委屈无人诉说，也想过干脆辞职，一走了之。但是在第二个月的时候，我的很多同事都跑过来安慰我，给我鼓励。她们在我毛手毛脚的时候过来给我帮助，告诉我应该怎么去改正，告诉我应该怎么更好的工作。我便开始对这份工作有了一些信心，在第二个月里我开始总结错误，尝试着改变自己，让自己学习到更多的待客礼仪，学习更多在服务工作中需要注意的地方。通过我一个月的努力学习和改变，到了第三个月我就有了明显的进步。我做事情不再毛手毛脚，也不会再因为服务工作没做好挨骂，反而我得到了很多顾客对我的表扬和赞赏。

在这三个月的试用期里，我的辛苦没有白费，我的努力得到了回报。但是我不会因此而骄傲，因此而停止我前进的脚步。我只会更加的努力，更加的积极向上。只要领导肯给我一个转正的机会，我一定让领导看到我的行动，一定会让领导见证我的成长。

# 服务转正工作总结报告 转正工作总结篇八

## 一、日常管理工作

楼层领班对我来说并不是一个陌生的工作，但嘉海对我来说是一个全新的工作环境。作为一名楼层领班，自己扮演的角色是承上启下，协调左右的作用，我们每天面对的是繁杂琐碎的事务性工作。在新的工作环境中，各项工作几乎都是从零开始，尽快理顺工作关系，融入新的工作环境，是我的首要任务。努力配合主管做好楼层管理工作，本着实事求是原则，做到上情下达，下情上报。本酒店的会议接待任务比较重，上半年多次接待了海关的重要宾客，但由于客房服务人员因种种原因经常短缺，这就要求自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，力求周全，准确避免疏漏和差错。

## 二、加强自身学习，提高业务水平

虽然我的职务只是一名领班，但要做到优秀，自己的学识，能力等还有一定距离，所以总不敢掉以轻心，向书本，向领导，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步，在管理能力，协调能力及处理问题等方面，有了进一步的提高，保证了楼层各项工作的正常运行。

## 三、存在的问题

半年来，本人能认真地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一。我毕竟到嘉海工作才半年多，许多工作我是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。第二。有些工作还不够过细，如在查房上，设施设备及卫生检查上，不是十分到位。第三。自己的理论水平还不太高。

## 四、下半年的工作计划

- 1、积极认真配合主管，搞好楼层的日常管理工作。
- 2、加强学习，拓展知识面，借鉴同行业的优缺点，灵活运用自己的实际工作中，优化工作质量。
- 3、加强对设施设备的检查和维护保养，给客人在使用过程中以和谐、舒适之感。
- 4、针对一些新员工和操作不规范的服务员进行手把手的教，提高员工的业务水平。
- 5、对客房的日常卫生质量要严格把关，合理的安排好计划卫生。
- 6、加强节能的检查，平时多跟服务员讲节能的意识，努力做到二次进房检查。

在接下来的日子里，我要努力改正自己的缺点，发扬优点，争取取得更大的工作成绩，为部门创造更大的价值。

## **服务转正工作总结报告 转正工作总结篇九**

两个月的磨刀练阵，按理说，自己到底是宝刀还是锈铁应该可以从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自己这些许的光泽没有信心——虽然我坚信自己不是锈铁！

两个月来，我分别在两个不同的岗位上练兵，前个月在电编部学习新闻采编，后一个月是在办公室做临时的文秘工作。

首先说说在电编部的工作心得。在电编部一个月的工作生活，我感触最深的就是，这里是我的第二个家，新闻工作可以在快乐中完成。从初中到高中再到大学，这期间我一直都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种仰承的距离感，缺

少家庭特有的温馨。本以为毕业参加工作后，这种人际关系的距离感、层次感只可能加强，但在电编部工作让我惊喜地发现自己原先的判断错了。电编部容主任、韦副主任、廖副主任三位领导都对我们这些新人亲切有加，特别是容主任，在工作之余，以朋友的姿态经常和我们一起打球，坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以慈父的关爱之心在引导我们做好新闻工作，让我真切感受到了久违的父爱温情。而其他大部分的老同事，也对我们这些新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导；工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，电编部新老同事以及三位领导就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在电编部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

我在工作上的收获主要有：1、基本学会使用和维护摄影机；2、基本掌握会议新闻与社会新闻的拍摄和采写的区别；3、基本了解并初步学会编辑新闻摄像带；4、基本学会电视新闻稿的一些写作方法和技巧等。在这期间我不仅可以较好地配合各位师兄一同出去采访拍摄工作，还可以自己独立外出采写完成具体的新闻作品。一个月的时间，我配合各位师兄一起完成新闻采写近15篇，自己独立完成的采写作品5篇。主任每次安排的采访任务都基本可以顺利完成。

在这期间，工作上最大的不足主要有：1、新闻拍摄技术相对落后，画面的稳定性不够；2、新闻的采写比较古板，缺乏新意；3、新闻的敏感性相对较差，特别是对与会议新闻相关联的社会性新闻把握不足等。

8月初我开始被调到办公室工作，主要负责协助钟主任开展日常办公接待和文秘拟写等。

显然，办公室的工作环境 with 电编部迥然相异。虽然钟主任与电编部的容主任一样，对我关爱有加，体贴不减，同样让我深深感受到一种父爱的慈祥与特有的威严，另外还有同事彭

秋霞姐和周光明兄的友情关心与帮助，但却逃脱不掉办公室特有的按部就班的沉静环境。这多少让我喜欢热闹的性格有些不很适应。幸好有钟主任以及其他几位同事的友情关心帮助下，我较早地克服了波动的心思，全身心投入到办公室的日常工作环境中。

经过一个月的工作学习，我做出了一定的成绩：1、独立完成并印发了两期《简报》；2、配合办公室其他同事开展日常接待、后勤服务和卫生清理工作，并具体负责杨副局长办公室的卫生打理；3、负责部分公文打字和复印登记工作；4、在钟主任的具体指导下，负责拟写相关公文，如较好的完成了自查自纠工作总结；干部职工培训工作总结；拟写完成《文字、图片、音像规范化管理》规定，并顺利通过领导审核等；5、协助钟主任组织召开“行风评议自查自纠座谈会”，并根据要求，完成“行风评议调查”统计和上送工作；6、与同事梁伟耀共同策划完成两个版面的“四五”普法教育宣传板报。

在办公室工作不足主要有：1、缺乏基本的办公室工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措；2、对我局各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关公文写作的进行；3、对电脑知识的掌握度较低，这直接影响到相应的工作质量；4、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；5、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感；第三就是目前正在营造形成我们局特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习，坦

白说，我自己并没有太大的信心。但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

第一点：我希望能调回电编部做记者，可以的话请允许我进“思灵天地”专题组工作。理由主要是：（1）、我是中文专业，自信能够胜任该专题的文字采写；（2）、我平常喜欢观察生活、思考生活，而且自以为颇有些见地，如果能够在该专题组工作学习，我的潜能应该可以得到较好的发挥；（3）、我对应急性工作不是很感兴趣，且常常感到吃力不讨好，但青睐于需要花时间思考和深入挖掘现象背后的“真理”。这应该很适合“思灵天地”的专题策划和制作。

第二点：如果必须留在办公室工作，我希望办公室能够在近期内补充招聘一位电脑专业人员，或者干脆另聘一位专业的文秘人员。因为我对技术性的操作向来缺乏兴趣，让我通过学习来填补目前办公室急缺的电脑能手，坦白说我没有太大的信心。但对公文写作以及必要的办公室接待工作，我对自己充满自信。只要再假以不多的时日，等我初步掌握了相关的公文写作常识以及更多了解我局各部门的工作情况后，我相信我能胜任这份工作。

上面两点想法恳请领导给予我理解、信任与支持。谢谢。