

物业纪检工作总结报告 纪检工作总结(汇总5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

物业纪检工作总结报告 纪检工作总结篇一

一、在没有进入学生会前，我通过收集关于学生会的资料(material)为的就是多了解学生会，为的就是怎样才能顺利的进学生会，为的就是学生会对自己多么的重要，为的就是能在自己能进学生会后很好的去工作，一切为了学校服务，为同学服务。

二、进入学生会后，通过了之前的资料(material)收集了解纪检部的各项工作，我认真对待每一项工作，并认真完成老师及部长交给的任务。

三、团总支学生会，就是在这一年里有了这样的改变，选取、一些工作等跟上届有很大的差别，可以说都是崭新的，作为首批这样改变后中的一员，我觉得自己是多么的荣幸。以此，在每次活动结束后我都做了工作总结，为以后的工作能更好的去履行。在工作中对部门成员进行工作情况的考核与总结，对于不太负责的成员给以批评。

四、每周定期召开部门例会。本人我就是专做记录的，每一次会议，就是每一次的收获。在会议中，部门的各成员积极谈论近期的工作情况及在工作中遇到的一些问题，大家共同探讨解决。这就证明我们是一个团结向上的团队。当然例会的重点在于发现问题和解决问题。可以说我部的每一次例会都起到了它实实在在的效用，相信纪检能使纪检条例越来越完

善，工作上做得越来越到位。

五、工作分组。在每次系或院搞活动期，根据工作需要，我部都把成员分成小组，并落实每小组的工作方块。基本每次都能做到了细心安排，安排彻底。

六、维持系举办各项活动的会场秩序。如：运动动员大会、系远动会、院远动会、运动员表彰大会等都有我们纪检部成员维持秩序的身影。在维持秩序中不免遇到些唱反调的同学，可是我们都很有耐心的去说服他们。

七、协助学生会其他部门的工作。我部以团结学生会为宗旨，积极配合学生会其他各部门的工作。如：在系远动会期间，除了完成自己部门的任务外，我们还帮助了其他部门工作，表彰大会协助组织部，这些工作都有效地结合在了一起。

由于我们纪检部大多数都是新手，缺乏经验，在运动会前后，我们的工作都出现了不少问题。

物业纪检工作总结报告 纪检工作总结篇二

时光如白驹过隙，12月份的工作也即将落下帷幕，在本部成员的努力、学生会各部门及老师同学的配合下，本部顺利完成了本月的工作计划。

在12月里本部的的主要工作情况如下：

一如既往，早自习检查是我们纪检部的一个重点工作。我部会在每周的周二周四对各班的早自习情况进行检查，端正同学们的学习态度。并且在本月初，我部对这一学期的早自习情况进行了汇总。

在本月5号，我部及其他学生会成员对大一的同学进行了寝室突击检查。这次的查寝我们主要是检查大功率用电器的使用

及寝室卫生。

我部与其他学生会成员一起进行的有趣的素质拓展活动，此次活动不仅丰富我们的生活，锻炼了我们的身体，更重要的是加强了我们会成员之间的沟通与交流，便于以后工作的开展。2.我部与网络部一起成功负责了大一计算机应用班级的素质拓展活动，这次活动的开展，为以后我部组织活动积累了经验，加强了我部与网络部的交流。

在本月我部积极参与了团组织生活节目的排练，并在16日负责团组织生活节目的入场和维持现场秩序并参与了节目的表演。这次活动增强了我部成员间的团结协作能力。活动的成功举办，离不开学生会每一个成员的努力。

在这个月工作中，我们也发现了很多不足的地方，接下来的工作中我们将加以改进，以后会做得更好。未来，我们已做好充分准备。我们将以更加饱满的热情，积极开展部门各项工作并积极配合我院各个部门开展工作。

计算机学院学生会纪检部

20xx年12月18日

物业纪检工作总结报告 纪检工作总结篇三

时光就像个迟暮的美人，总在一年的尾巴里溢出自己的光彩。在缤纷的年岁里[20xx恐怕就是一场不算盛大的烟火，绽放过，绚烂过，最终落幕了。但于我的生活而言，忙碌无法概括出它所有的样子。纪检部的工作也随着这个寒冷的冬季慢慢过去，以最优雅和谦逊的姿态。在这一个学期我们谨记自己的责任和义务，督促检查同学们的上课情况，听从老师的各项建议，努力认真地完成本部门各项工作。在各位辅导员老师的帮助和各班、各部门同学的积极配合和支持，以及本部门全体成员的努力下，纪检工作取得了一定的成果，同时也

得到了广大同学的肯定。

在新学期的第一周里，我们部作为引导组的一份子，对全体xx级新生进行迎接，帮助相应的同学办理入学手续，带领他们尽快熟悉校园生活。作为学长学姐，我们在与新生交流的过程中发现了他们对大学生活的无限向往。与此同时，也可以察觉到他们对于未知的丝丝恐惧。我们竭尽所能来帮助他们，告诉他们相关经验，让他们努力融入大学这个大家庭中。

20xx年10月，在国际交流学院学生会的统一安排下，我部门在规定时间内开始招收一五级新成员，本着实事求是的原则，从50多位报名的同学中择优挑选出4名新成员。此次纳新不仅使一五级对学生会纪检部门的认识加深，而且对以后开展工作提供了一个很好的宣传机会。扩大了部门力量，为以后一五级考勤工作打下了坚实的基础。

1、查课

加强干事对于查课的保密性与严谨性，完善查课制度与相应纪律，做到严肃认真对每一次查课：提前三十分钟到达查课教室；收纸条时，保持好秩序，保证一人一纸条的原则；态度严肃，不许打闹，更要避免和同学发生冲突等。

2、查操

针对一五级早操活动，我部门制定了一系列的考勤制度。

根据安排，一四级干事早晨6：40在操场前门集中于6：50对xx级同学的早操情况进行检查。

3、查宿

每周不定时进行宿舍人员检查，保证各位同学的安全，督促

他们重视相应的校规校纪。杜绝夜不归宿等拿自己人身安全开玩笑的相应活动发生。

部门成员经验增多，各项工作步入正轨，纪检部成员配合院里的各项活动发挥了维护秩序，发挥自己的优势。

在xx27号开学生会培训技能大会中，我们部的干事踊跃，积极维护秩序签到工作以及安排会场等工作。

为迎接元旦的到来，学院将举行一场精彩纷呈的元旦文艺晚会，我们部也在准备着我们的作品—如何将场面秩序搞的更好，如何做好安全措施。

但是，也应该看到，在工作中有很多不足的地方，工作并不是100%会保证准确，出现这样的问题我们在第一时间做了修改，把错误率降到最低。与同学产生矛盾时，也会想办法解决。

1、由于工作没有按时完成，致使每周的考勤结果没有及时上交辅导员，使辅导员老师没有能够对本周的出勤率有所了解。

2、缺少部门与部门之间的沟通。

千里之堤毁于蚁穴，我们一定在下一个学期中认真解决好这些问题，努力完善好考勤工作，让老师满意。

1全面加强各项考勤措施，依照学院制定的详细考勤细则开展工作。

2加强日常工作的管理，如例会制度。内部成员考勤制度

3充分发挥部门成员的主观能动性，与学生会各部门团结合作，共同为国际交流学院贡献自己的力量。

这学期即将过去，我们将一如继往发挥我们团结、协作、分工的精神，继续以满腔的热情，扬长避短，积极迎接新学期的挑战，努力为同学们营造出一个更好的学习、休息环境！

物业纪检工作总结报告 纪检工作总结篇四

这一学期纪检工作也较圆满地结束了。我们谨记为同学们服务的宗旨，怀着全心全意为广大同学服务的信心，认真地完成了各项工作。在老师、主席团的帮助和各班、各部门同学的积极配合和支持，以及本部门全体成员的努力下，纪检工作取得了一定的成果。

以下是纪检部主要工作的一个简单的概述：

1、纪检部招新。在招新前期宣传工作中，我们部门与其他部门一起，走宿舍走班级宣传。总的来说，这两个宣传活动收到的效果还是挺好的。新生觉得我们的报名表设计得不好，部门介绍太过于官方了，我们也有同感。在面试时，发现来面试的新生都是热情比较高，我们部门面试的人比往年多，大概18个左右，基于这个原因，我们面试主要看他们的态度和礼貌是否符合我们的要求，面试者的态度，以及重点考察面试者是否适合成为我们部门的一员，面试内容有切合我们部门工作内容的情景模拟。我们一共招收了12名干事，感觉这12位干事都很优秀，各有各的特点。

2、院运会。在院运会的前期准备工作中，纪检部主要负责组织、督促班级参与人员准时参加方块队的训练。起初因为训练人员到场不齐，给考勤与训练这两块工作造成了很大的困扰。在纪检部的进一步组织与协调下，将空缺的人员补齐，保证了后续训练的顺利进行。不足的是，在考勤时，时间花费较大，减少了训练的时间。经过副主席的指点与帮助，我们找到了节省时间的方法。在训练初期由于没有做好同学的动员工作，导致同学对此次训练有抵触情绪。在以后开展活动的前期，希望负责此次活动的老师、主席团出席并带头做

好动员工作，让同学有被重视的感觉，这样有利于活动的后续开展。在院运会期间，纪检部负责我部配合体育部，对各班的观看情况进行时时的检查和不定时的抽查，尽力减少提前离场的同学，保证大本营的人数。

3、两次升旗仪式。纪检部负责两次升旗仪式的签到，其中出现些问题，例如，干事纪检考勤工作效率不高，出现漏检、错检的状况；干事遇到事情的解决能力不强。检查需要的时间比较多，主要是干事没有纪检经验，专业班级所处的位置不明确。部门提出，在各班专业班级前，放有明显的标牌，并且固定检查人员所负责的区域。

4、.两次学部学生会干部培训大会、英语四六级交流会及杨朝仁教授的讲座，我部的主要工作是安排会场座次和通知班级准时到场。由于工作疏忽，我们没能提前与主席团及时沟通，使得入场有些混乱，这是我们工作的失误。在讲座进行一段时间后，有同学开始出入会场，引起会场的骚动，为此，部门对会场秩序进行维护。在以后工作或活动中，部门会提前与主席团沟通，随时汇报工作进度，安排好会场座次，维持好会场秩序，为同学们营造了一个良好、有序的观看环境。

5、文晚当天，我们负责对学部到场人员进行考勤、晚会入场券的发放，并与体育部共同安排人员进场，组织维持晚会进行时的秩序等。

1、每天对11级学生进行早晚自习考勤工作，对08、09、10级班级进行引导学课堂抽检工作。我们定期的了解各班纪律情况，并把情况及时、准确地反映给相关老师、分管常委。更为了纪检部更好的开展纪检工作，在老师与副主席刁鹏的帮助下，制定了《管理学部纪律考勤规定》。在常规工作的具体安排上，我们有比较明确的制定程序，先由干事编排，到部长复核，最后派发到各个干事手中再校对，我们层层严格把关，克服敷衍应付的思想，精心组织、周密安排。在例行的检查中，我们努力提高工作质量和效率，对出勤率较差的

班级实行有针对性的监督与督促，营造良好的学风和学术氛围。

2、与学生会其他部门共同完成学生会组织开展的一系列活动，负责各项活动及大会的座位安排以及会议考勤。在活动举办前，向主席团了解活动会议所邀请的嘉宾以及各班应出勤人数，以利于合理的安排座位。

3、学部升旗仪式，纪检部负责各班级的考勤，我们要求纪检部所有成员6点30集合，我把班级考勤任务分配给每一位干事，以保证考勤落实到个人。把每个班的出勤情况汇总后，及时准确地反映给老师，并把班级未到的同学进行通报批评。

4、我们每周一到管理学部学生管理办公室领取上一周的考勤表进行统计，并在星期三下午之前向老师汇报一周情况。每两周，进行一次学部通报。每半个学期进行一次汇总。

5、几乎每个周都要召开一次部门会议，一是对上周的考勤工作进行反馈、总结；二是对下一周工作进行安排和部署，力求做到有布置、有检查、有调整、有落实。同时根据各干事的空课时间把工作任务进行层层分解，细化量化，切实保障部门考勤工作的有序化。

1、在早晚自习检查之中每次都会出现一些问题，各班对处罚细则不明白。在這一期的工作中最能反映出此问题的方法就是不定时抽查，在抽查中有发现很多违纪现象，让一些真正的问题暴露出来，抽检最大的好处就在于在各班不知道的情况下去检查最真实的一面。客观、公正地反映出同学们的一些纪律问题。

2、交流沟通问题：在工作上与老师和副主席交流有所欠缺，部门内部欠缺沟通。刚开始我没能及时与两位副部沟通，有几个星期的汇总情况没有及时上交。现在，我们每个星期三之前把汇总的情况反映给梁老师。部长副部没有及时的与干

事进行沟通，掌握干事对工作及部门的看法。

3、干事问题：部门干事在礼仪礼节问题表现欠佳且工作自觉性有待提高。总体来说，纪检部的干事做事、交际能力都很高，只是在与人相处时，忽略了礼仪礼节问题。在我们抽检的时候，也发现了部分干事的工作态度不是很好。部分部门成员在工作中表现不够积极，没有做到“严于律己”。对于此种现象我部已对部分成员进行部门内部批评和开导。

4、纪检部在宣传方面的工作有所欠缺，没有能及时对外宣传自己的部门，让大家能深入了解纪检部，扩大影响力。也没有很好的宣传管理学部的纪律制度，以至于许多班级对处罚细则不明白。

5、干事上交的总结或是其他材料质量不高。干事没有充分了解到总结的重要性。6、一学年以来纪检部依照最初的职能，工作主要还是围绕学院各班的考勤展开，其他性质的工作极少。虽然有过不同的尝试，但是由于各方面条件限制导致和团学其他部门的合作开展不成功，从而造成整个纪检部在发展思路、实际上受阻。

纪检部将在以后的工作中更好的宣传自己，克服自身缺点不足，进行改正、反思、总结。加强对老师的工作汇报与各部门工作的沟通，在服务同学的条件下锻炼部门干事，在工作中保持“高效、规范、自律、热情”的工作作风，以及突出“公平、公正、公开”的原则去工作，提高部门干事吃苦耐劳精神，发挥想象力的把纪检部建设好。希望老师能继续指导我们部门的工作；同时希望主席团常委和各兄弟部门，能对我们工作进行支持帮助。

物业纪检工作总结报告 纪检工作总结篇五

一、加强监督监察，确保权力规范运行。

第一纪工委在派驻人社局期间，对人社局在贯彻执行民主集中制、选拔任用干部、贯彻落实党风廉政建设责任制和廉政勤政情况；执行述职述廉、诫勉谈话和党员领导干部报告个人有关事项等制度，促进领导班子及其成员权力的正确行使等重点环节进行全过程监督，从而进一步规范了人社局领导班子成员的行为。

在第一纪工委的监督支持下，人社局制定了《**县人力资源和社会保障局党风廉政建设实施意见》，对全年廉政建设工作提出了明确要求。同时，建立领导责任制，落实“一岗双责”责任制，将责任目标分解到科室、单位，落实到人，实行“一把手”负总责、分管负责人具体抓的工作机制，坚持把党风廉政建设与业务工作同谋划、同研究、同部署、同检查、同考核、同奖惩，切实把反腐倡廉工作融入到各自业务之中，确保了各科室、单位反腐倡廉建设和分工责任的各项任务落到实处。

同时，人社局还认真制订了《**县人力资源和社会保障局“三重一大”实施方案》。一方面对资金管理、工程管理、物资采购管理、合同管理和干部管理等重点业务，制订更加详细切实可行工作标准和监督办法，另一方面进一步完善重点业务工作的流程，使之更便于操作和运行，从而达到规范管理、堵塞漏洞、防范风险、提高效率的目的。

二、加强宣传教育，确保思想防线牢固。

在第一纪工委的监督指导下，人社局制定了学习计划，强化机关定期学习制度，通过自学与集中学习相结合、集中辅导与大会交流相结合、安排部署与督促检查相结合的办法，邀请第一纪工委检查指导小组组织专题辅导会、组织集中讨论，并撰写心得体会文章。极大的提高了学习效果，提高了干部队伍素质，增强了职工得职业道德意识、工作责任感和使命感，增强了廉洁自律的自觉性。

此外，人社局还以县纪委“警示教育月”活动为契机，组织开展丰富多彩的教育活动。今年，人社局组织全体干部职工到反腐倡廉警示教育基地接受警示教育，并组织观看警示教育片《暴风雨中的忏悔——皮黔生渎职受贿案警示录》。通过学习教育机制的建立和运行，提高了干部职工自我防范能力，从思想源头筑牢了防腐防线，有效地防止了腐败问题的发生。

三、加强行业纠风，树立效能新形象。

在第一纪工委的帮助下，人社局紧扣工作职能，把加强效能行风建设作为服务发展、保障民生，加强反腐倡廉建设的一件大事常抓不懈，不断加大行风和效能建设力度，发展环境得到明显优化。一是优化窗口服务，以塑造“和谐、高效、阳光、便民”型窗口为目标，切实履行窗口承诺，努力简化办事程序，全面提升办事效率。通过提升窗口服务的硬件设施，软件环境，为群众提供舒适的办事环境。二是严格落实社保资金的发放，严厉禁止乱收费、乱摊派、乱罚款，切实解决损害群众利益的突出问题，为社会稳定和经济发展创造良好的环境。三是强化监督和管理，坚决克服“门难进、脸难看、话难听、事难办”现象，狠刹了吃请风、赌博风、空谈风和领导干部驾车风，杜绝了吃、拿、卡、要、报等问题。四是推进标准化建设，以iso9001质量管理体系为抓手，构建权责一致、分工合理、决策科学、执行顺畅、监督有力的行政管理体制。管理方法由“人治”转向“法制”，管理习惯由“粗放型”转向“精细型”，由“考核结果”转向“过程控制”。从而进一步树立了管理意识，加强了内部基础工作，提高了工作效率。

总之，人社局能够打造出一支政治纪律严明、业务素质精良、组织放心、群众满意的人力资源和社会保障干部队伍，与第一纪工委的反腐倡廉建设教育支持、强有力的监督监察，是密不可分的。在今后的工作中，人社局将继续配合第一纪工委的工作，为我县人力资源和社会保障事业的提质增效做出

新的更大的贡献!