

2023年办公楼出租合同(通用9篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。合同的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

最新办公楼出租合同模板篇一

发包方：(以下简称甲方)

承包方：(以下简称乙方)

本工程项目由甲、乙双方共同协商，为保证工程施工顺利实施，保质保量，安全文明按期竣工，双方达成如下条款，望共同信守。

一、工程项目名称：

二、工程施工工期

自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，
工期为_____天竣工。(因自然灾害及不可抗力除外)。

三、承包方式

由乙方包工包料的形式自行组织施工。按每平方米_____元，
一次性包断。

四、工程拨款方式

该工程项目开工刷完验收合格后，甲方拨付乙方工程款按工程总造价的_____%，其余工程款竣工后一年内付清。

五、施工方法和维护

2. 墙面颜色及分色种类层次、色泽要求由甲方自行选定;
3. 保修期为_____年，在保修期内如出现墙皮脱落或起皮、较大面积发花、脱色现象，由乙方负责维修或重新刷漆，直至甲方满意为止。

六、安全文明竣工要求

2. 甲方有权拒绝乙方使用不合格的原材料;

七、违约责任

甲方:

2. 工程施工中如需变更技术等规范要求要及时与乙方说明。

乙方:

1. 严格按照甲方的施工验收规范和质量检验标准，把好工程质量关;

八、及条款，由甲乙双方协商解决。

九、合同一式两份，甲乙双方各执一份，由双方负责人签字盖章之日起生效。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

最新办公楼出租合同模板篇二

甲方: _____

地址: _____

法定代表人：_____

乙方：_____

地址：_____

法定代表人：_____

第一条 根据《中华人民共和国民法典》、《_____市房屋租赁合同》及其它有关规定，参照国内和_____市各开发区的通行惯例，经双方协商一致，就甲方向乙方出租_____办公楼事宜，签订《_____办公楼租赁合同》（以下称本合同）。

第二条 甲乙双方必须遵守中华人民共和国和_____市的有关法律、法规、规章及本合同。

1. 甲方提供的_____（装修/未装修）办公室内建筑指标说明（附件一）
2. 甲方提供的_____办公楼_____层平面图（附件二）
3. 乙方提供的营业执照复印件（附件三）
4. 乙方提供的环境保护告知与承诺（附件四）
5. 乙方提供的防汛防台、生产、防火和社会治安安全责任书（附件五）

第四条 甲方系经中国政府批准成立，负责_____市_____园区房地产开发和经营管理的经济实体，具有中国资格。

第五条 乙方将在园区投资建立从事实验室产品的销售。

第六条 甲方向乙方出租_____市_____高科技园区_____路_____号，_____楼_____座，建筑面积共计约为_____平方米，甲乙双方没有异议，作为乙方项目办公的场所。

第七条 乙方向甲方租赁本合同第六条所定某某办公楼，租期为_____月，即自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

第八条 本合同第六条所定_____办公楼的租金为每月_____元人民币，租金每三个月支付一次，首笔租金应于本合同签订后十五天内支付，以后支付日期为每三个月后的同一天(遇法定节假日顺延)。乙方应在甲方指定的中国建设银行xx市xx支行开立账户，并保证在合同核定的租金支付日前公司帐户内有足够的金额。房屋租金将由银行进行代扣，乙方须与银行签订房屋租金《收款委托协议》。物业管理由甲方委托_____物业管理有限公司进行管理，具体由乙方与物业管理公司签订协议。

第九条 本合同生效后十五日内，乙方应支付给甲方_____元人民币(约合三个月的_____办公楼租金)作为履约保证金(以下简称保证金)。待租赁期满，乙方按本合同规定将第六条所定_____办公楼交还甲方后，该款项由甲方全额退还乙方(不计息)，但如出现乙方应赔偿甲方之情形，则在甲、乙双方对赔偿事宜达成一致意见后才退还乙方，且甲方有权从中扣除赔偿款额。如甲方在本合同生效后15日内未收到上述保证金，甲方应书面通知乙方及时交纳保证金，如甲方在本合同签订后30日内仍未收到上述保证金，甲方有权解除本合同，并追究乙方的违约责任。

第十条 乙方在租赁期间内，使用的水、电、通讯等的公用事业费用，将根据政府有关部门、物业公司的《物业管理委托协议》及《管理公约》的收费标准计收。乙方应在本合同签订后，与物业公司签订《物业管理委托协议》，由乙方向物

业管理公司直接支付。

第十一条 乙方使用的停车位的具体费用和付费方法按《物业管理委托协议》规定及实际实施情况办理。

第十二条 甲方应于收到乙方支付的租金和履约保证金十五天内正式开出_____办公楼《入住通知书》给乙方，以将本合同第六条所定某某办公楼交付乙方使用。

第十三条 乙方应于接到甲方开出的_____办公楼《入住通知书》后30天内完成装修并正式进驻，否则甲方有权为乙方另行安排租赁场地直至终止本合同。

第十四条 乙方未经甲方许可，不得以任何理由占用其所租某某办公楼范围以外的部分；乙方在未征得甲方同意情况下，不得改变其所租用某某办公楼用途；乙方保证在此_____办公楼内从事的项目不会对周围及园区环境构成任何污染。乙方若有上述违约行为之一，甲方有权解除本合同，收回本合同第六条所定某某办公楼，并追究乙方违约责任。

第十五条 除另有说明外，本合同所称配套设施包括供电、供水、电讯、雨水排放、污水排放管线的接口、空调、室内装修及停车场所、区内道路、电梯、楼梯过道等。乙方不得以任何方式损坏配套设施；如有损坏，乙方应负责修复，并承担全部费用。

第十六条 本合同第六条所指某某办公楼仅用于乙方依照合同第五条所述用途自用办公，乙方不得将其转租、转让或作其他用途。

第十七条 乙方对_____办公楼的装修方案必须征得物业管理公司同意方可实施。乙方在安装设备、管道等设施时，必须事先征得甲方同意，涉及相邻业主所属部位的，应征得相邻业主的同意，不影响其正常使用_____办公楼。如

有违反，乙方应负责排除妨碍和恢复原状，并承担全部费用。

第十八条 乙方所租赁的_____办公楼在使用期间与他方发生的，按国家有关规定办理。

第十九条 在乙方租赁期间，如乙方将本合同第六条所述某某办公楼全部或部分空置时间超过一个月以上的，甲方有权将空置部分收回。

第二十条 _____办公楼的外墙和屋顶不得擅自搭建任何附加建(构)筑物。有关_____办公楼公用部位管理、区内环境管理等工作均以《物业管理委托协议》为准办理。乙方在使用本合同所定的某某办公楼时，必须遵守《物业管理委托协议》。

第二十一条 甲方需要在乙方所租赁的_____办公楼内进行配套设施作业的，应事先通报乙方;造成乙方机器设备损坏的，甲方应负责修复，并承担全部费用。

第二十二条 乙方严禁将易燃、易爆、有毒等危险物品带入或存放在某某办公楼中。如有违反，或对相邻业主造成影响，甲方有权解除本合同，并追究乙方的违约责任。

第二十三条 乙方不得任意改变建筑结构，如特殊需要并征得甲方同意改变建筑结构的，租赁期满后，乙方负责修复。

第二十四条 由于乙方改变建筑结构，如屋面、外墙面等，其保修责任由乙方承担，并支付甲方预留的原施工单位保修金的等额数量。

第二十五条 乙方在租赁期满后应将其所租赁的某某办公楼恢复出租前的原样。甲乙双方在租赁期满之日后的十五天内正式办理_____办公楼的退租交接。交接时甲乙双方共同核查_____办公楼及其设施是否完好，如有正常损耗外

的损坏须照价赔偿。

第二十六条 如乙方未满租赁期需提前退租，应在提前退租日的前三个月向甲方提交提前退租书面通知，否则甲方有权不退还乙方的保证金。甲方应于接到乙方的提前退租书面通知后一个月内与乙方接洽，协商具体的提前退租事宜。

第二十七条 如乙方要求延长本合同租赁期限的，应在不迟于某某办公楼租赁期满前三个月向甲方提交书面申请及有关文件，经双方协商一致后，应重新订立合同。

第二十八条 乙方在租赁期满后不再续租的，应在不迟于租赁期满前三个月向甲方提交书面通知，甲方应于接到乙方的退租通知后一个月内与乙方接洽，协商具体的退租事宜。

第二十九条 因乙方原因使得甲方在乙方某某办公楼租赁期满后无法按照本合同规定收回某某办公楼的，乙方除应支付违约金外，还需按本合同所定租金标准支付占用费。

第三十条 除本合同文件另有规定外，甲方有下列情况之一的，构成违约：

1. 未按本合同规定的时间提供本合同第六条所定某某办公楼；

3. 违反本合同其它条款。

1. 损坏各类配套设施；

2. 因其对_____办公楼的使用或对建筑结构的改动而影响他方正常使用_____办公楼或损坏房产。

第三十二条 本协议双方签字，即为有效。一式_____份，甲乙双方各执一份。

最新办公楼出租合同模板篇三

出租方(甲方):

承租方(乙方):

根据《中华人民共和国合同法》、《上海市房屋租赁条例》(以下简称:《条例》)的规定,甲、乙双方在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上,经协商一致,就乙方承租甲方可依法出租的房屋事宜,订立本合同。

一、出租房屋情况

1-1 甲方出租给乙方的房屋座落在本市 区 路 弄 号 室(以下简称该房屋)。该房屋建筑面积为 平方米,房屋用途为 ,房屋类型为 ,结构为 。

1-2 甲方作为该房屋的 (房地产权利人/代管人/法律规定的其他权利人)与乙方建立租赁关系。签订本合同前,甲方已告知乙方该房屋(已/未)设定抵押。

1-3该房屋的使用范围、条件和要求: 现有装修、附属设施、设备状况和甲方同意乙方自行装修和增设附属设施的内容、标准及需约定的有关事宜,由甲、乙双方在补充条款中加以列明。甲、乙双方同意该附件作为甲方向乙方交付该房屋和本合同终止时乙方向甲方返还该房屋的验收依据。

二、租赁用途

2-1 乙方向甲方承诺,租赁该房屋作为 使用,并遵守国家和本市有关房屋使用和物业管理的规定。

2-2 乙方保证,在租赁期内未征得甲方书面同意以及按规定须经有关部门审批核准前,不得擅自改变前款约定的使用用途。

三、交付日期和租赁期限

3-1 甲、乙双方约定，甲方于 年 月 日前向乙方交付该房屋。房屋租赁期自年 月 日起至 年 月 日止。

3-2 租赁期满，甲方有权收回该房屋，乙方应如期返还。乙方需继续承租该房屋的，则应于租赁期届满前个月，向甲方提出续租书面要求，经甲方同意后重新签订租赁合同。

四、租金支付方式和期限

4-1 甲、乙双方约定，该房屋月租金为(币) 元(大写： 万 仟 拾 元整)。

4-2 乙方应于每月 日前向甲方支付租金。逾期支付的，每逾期一日，则乙方需按月租金的 %支付违约金。

4-3 乙方支付租金的方式如下：

五、保证金和其他费用

5-1 甲、乙双方约定，甲方交付该房屋时，乙方应向甲方支付房屋租赁保证金和电话费保证金，房屋租赁保证金为 个月的租金，即(币)元，电话费保证金暂定为(币)元，以后可按照实际使用情况协商后确定。如因乙方违约或按本合同约定而扣除的租赁保证金部分，由乙方在下次交付租金时补足。甲方收取保证金后应向乙方开具收款凭证租赁关系终止时，甲方收取的房屋租赁保证金和电话费保证金除用以抵充合同约定由乙方承担的费用外，剩余部份无息归还乙方。

5-2 租赁期间，使用该房屋所发生的通讯费(不包含宽带上网费)、洗衣费等费用由乙方承担上述费用，计算办法、支付方式和时间： 。乙方应于每月日前向甲方支付以上费用。逾期支付的，每逾期一日，则乙方需按月租金的%支付违约金。如

乙方怠于支付上述费用，甲方可代乙方先行支付，费用在乙方支付的电话保证金中扣除。

5-3 租赁期间，使用该房屋所发生的水、电、宽带上网费用由甲方支付。

六、房屋使用要求和维修责任

6-1 租赁期间，乙方发现该房屋及其附属设施有损坏或故障时，应及时通知甲方修复；甲方应在接到乙方通知后日内进行维修。逾期不维修的，乙方可代为维修，费用由甲方承担。如果因乙方怠于通知甲方，造成甲方维修成本增加或造成其他损失的，由乙方负责赔偿甲方差额部分。该部分在乙方支付的租赁保证金中扣除，不足部分由乙方补足。

6-2 租赁期间，乙方应合理使用并爱护该房屋及其附属设施。因乙方使用不当或不合理使用，致使该房屋及其附属设施损坏或发生故障，乙方应负责维修。乙方拒不维修，甲方可代为维修，费用由乙方承担，在乙方支付的租赁保证金中扣除，不足部分由乙方补足。

6-3 租赁期间，甲方保证该房屋及其附属设施处于正常的可使用和安全的状态。甲方对该房屋进行检查、养护，应提前日通知乙方。检查养护时，乙方应予以配合。甲方应减少对乙方使用该房屋的影响。

七、房屋返还时的状态

7-1 除甲方同意乙方续租外，乙方应在本合同的租期届满后的日内返还该房屋，未经甲方同意未能返还房屋的，每逾期一日，乙方应按元/平方米(币)向甲方支付该房屋占用期间的使用费。

7-2 乙方返还该房屋时房屋及其附属设施、设备应当符合正

常使用的状态。返还时，应经甲方验收认可，并相互结清各自应当承担的费用。

八、转租、转让和交换

8-1除甲方已在本合同补充条款中同意乙方转租外，乙方在租赁期间，需事先征得甲方的书面同意，方可将该房屋部分或全部转租给他人。但同一间居住房屋，不得分割转租。

8-2 乙方转租该房屋，应按规定与接受转租方订立书面的转租合同。并按规定向该房屋所在区、县房地产交易中心或农场系统受理处输登记备案。

8-3在租赁期内，乙方将该房屋转让给他人承租或与他人承租的房屋进行交换，必须事先征得甲方书面同意。转让或交换后，该房屋承租权的受让人或交换人应与甲方签订租赁主体变更合同并继续履行本合同。

8-4 在租赁期内，甲方如需出售该房屋，应提前三个月通知乙方。乙方在同等条件下有优先购买权。

九、解除本合同的条件

(一) 该房屋占用范围内的土地使用权依法提前收回的；

(二) 该房屋因社会公共利益被依法征用；

(三) 该房屋因城市建设需要被依法列入房屋拆迁许可范围的；

(四) 该房屋毁损、灭失或者被签定为危险房屋的；

(五) 甲方已告知乙方该房屋出租前已设定抵押，现被处分的。

(一) 甲方未按时交付该房屋，经乙方催告后 日内仍未交付的；

(三) 乙方未征得甲方书面同意改变房屋用途，致使房屋损坏的，或经甲方提醒后未能在甲方限定时间内恢复原使用用途的。

(四) 因乙方原因造成房屋主体结构损坏的；

(六) 乙方逾期不支付租金累计超过 月的；

(七) 如果乙方不遵守本合同12-4条物业管理等规定，造成不良影响或给甲方造成较大损失，经甲方书面提醒后，仍拒不改正的。

(八) 如乙方违反合同约定或其它侵权行为造成甲方损失相当于 个月以上租金的。

十、违约责任

10-1 该房屋交付时存在缺陷的，甲方应自交付之日起的 日内进行修复，逾期不修复的，甲方同意减少租金并变更租金条款。

10-2 因甲方未告知乙方，该房屋出租前已抵押，造成乙方损失的，甲方应负责赔偿。

10-3 租赁期间，甲方不及时履行本合同约定的维修、养护责任，致使房屋损坏，造成乙方财产损失或人身伤害的，甲方应承担赔偿责任。

10-4 租赁期间，非本合同规定的情况，甲方擅自解除本合同，提前收回该房屋的，甲方应按租赁保证金的倍向乙方支付违约金。若违约金不足抵付乙方损失的，甲方还应负责赔偿。

10-5 乙方未征得甲方书面同意或者超出甲方书面同意的范围的要求装修房屋或者增设附属设施的，甲方可以要求乙方 。

10-6租赁期间，非本合同规定的情况，乙方中途擅自退租的，乙方应按租赁保证金的倍向甲方支付违约金。若违约金不足抵付甲方损失的，乙方还应负责赔偿。甲方可从租赁保证金中抵扣。保证金不足抵扣的，不足部分则由乙方另行支付。

十一、补充条款

十二、其他条款

12-1 租赁期间，甲方需抵押该房屋，应当书面告知乙方，并向乙方承诺该房屋抵押后当事人协议以折价、变卖方式处分该房屋前日书面征询乙方购买该房屋的意见。

12-2 本合同自双方签字生效。生效后的15日内，由甲方负责按规定向房屋所在地区、县房地产交易中心或农场系统受理处办理登记备案，领取房屋租赁登记备案证明；本合同经登记备案后，凡变更、终止本合同的，由(甲方/乙方)负责在本合同变更终止之日起的15日内，向原登记机构办理变更、终止登记备案手续。因甲方未办理房屋租赁登记备案或变更、终止登记备案的，所引起的法律纠纷，由甲方承担一切责任。

12-3本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款。本合同补充条款及附件均为本合同不可分割的一部分，本合同及其补充条款和附件内空格部分填写的文字与铅印文字具有同等效力。

12-4乙方对租赁物及其附属设施的现状均已全面知晓；对该物业所应遵守的甲方或其他物业管理部门制定的相关管理规定均全面知悉，并同意遵守；对其附属设施及房屋内的家具、电器等及在补充条款中所列的设施设备的使用办法和性能均已全面知悉并保证尽到善良管理人的义务，并合理使用。

12-5 甲乙双方在签署本合同时，对各自的权利、义务、责任清楚明白，并愿按合同规定严格执行。如一方违反本合同，

另一方有权按本合同规定索赔。

12-6 租赁期满或合同解除后或因其他原因合同终止后，乙方应在合同终止之日起天之内搬离租赁房屋并交付于甲方，否则租赁房屋内的遗留物品视为乙方遗弃物，甲方可自行处置。

(一)、提交 北京市仲裁委员会浦东国际仲裁中心仲裁；

(二)、依法向人民法院起诉。

12-8 本合同连同附件一式 份。其中：甲、乙双方各执一份，(区)房地产交易中心或农场局受理处一份，以及 各一份，均具有同等效力。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

最新办公楼出租合同模板篇四

乙方：

办公楼因老旧，严重影响各项工作的开展。为营造良好的办公环境，为加强效能建设，进一步提高办公效率，甲方决定将派出所办公楼进行维修。现依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》，结合本工程具体情况，经双方协商，在自愿的基础上订立以下施工合同，以便共同遵守，明确责任。

一、工程地点：

二、工程内容及造价

1、派出所办公楼维修工程内容：办公楼涂料粉刷、办公室铝合金门窗安装、屋顶防水处理、安装铝合金大门等。

2、工程价款的支付与结算

本工程为总价承包协议，合同总金额2.6万元（贰万陆仟元整），不足部分由乙方负责解决，付款方式采用进度报帐制，乙方凭税票报帐，然后由甲方付款。

三、承包方式：包工包料

四、施工期限：自 年 月 日至 月 日止，共计日历 天。如遇不可抗力原因，经双方确认后可顺延。

五、工程质量要求

1、乙方必须严格按承诺的质量标准施工，未达到标准的要立即整改，以确保工程质量。

2、乙方施工前须向甲方提供施工中所用材料承诺书，乙方在施工中所用材料必须按承诺的标准施工。

六、甲方工作

1、及时提供具备开工条件的施工场地，协调乙方进场、施工用水、电、等问题。

2、指定专人负责施工现场监督、指挥、协调工作。

七、乙方工作

1、乙方施工前须向甲方提供施工进度计划表一份，经甲方确认后，乙方必须严格按施工进度计划表执行。

2、明确项目负责人负责现场施工，严格按规范施工，完成工程的全部内容，乙方尽可能克服现场施工遇到的困难，以确保按期完工。

3、施工时发生的一切安全责任与甲方无关，由乙方负责。

八、甲方在施工过程中对原有设计进行变更或乙方提出合理化建议得到甲方认可的，由此产生的费用和工期问题，双方商定后按实增减。

九、违约责任

1、乙方在施工期内不按规定作业，甲方可要求整改。

2、甲方不得无故拖欠乙方工程款。

十、此协议一式三份，甲乙双方各持一份、存档一份。

十一、本合同未尽事宜由甲乙双方协商解决。本合同在履行过程中甲乙双方发生争议，可由双方协商解决，协商一致不成的，可以诉讼解决。在协商或诉讼期间，不涉及争议的部分条款应继续履行。

十二、本合同自双方签字之日起生效，工程竣工验收并付清工程款合同效力自然终止。

甲方（公章）：_____ 乙方（公章）：_____

办公楼维修合同

委托方（甲方）：

承接方（乙方）：

甲、乙双方依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《建筑安装工程承包合同条例》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实守信的原则，就乙方承包甲方办公楼装修工程事宜，签订本合同。

一、工程项目

1、工程名称：

2、工程地点：

3、承包范围和内容：

4、工程单价：

5、承包方式：

二、工程期限

本工程按工期定额和有关规定，施工工期20天（日历天数），4月29日开工。

三、施工准备

1、甲方责任：提供施工场地、水、电、路等基本施工条件，对工程进度、质量进行监督，解决应由委托方解决的问题以及其他事宜。

2、乙方责任：严格按照施工规划进行施工，确保工程质量，按合同规定的时间竣工和交付。

四、工程质量：

乙方必须严格按照施工规划进行施工，并接受甲方监督。

五、工程验收：

工程竣工后，甲依据施工规划进行验收。

六、工程款的支付与结算

- 1、合同签订后，甲方按乙方进度付款。
- 2、工程竣工验收合格后，甲方付给乙方全部工程款。

七、违约责任

- 1、甲方责任：甲方有权对乙方不满意的地方或施工质量所造成的后果进行经济处罚。
- 2、乙方责任：工程逾期交工，每日向甲方偿付工程总造价百分之二的违约金；在施工期间承包方（乙方）负责一切安全伤亡事故，由此造成的全部经济损失和法律责任由乙方承担，甲方不负任何责任。

八、附则

- 1、本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份。
- 2、本合同自双方代表签字之日起生效。

甲方（公章）：_____ 乙方（公章）：_____

最新办公楼出租合同模板篇五

承租方：

一、乙方所租用房屋位置及面积

乙方所租用房屋位于成都市，房号为号，
建筑面积为平方米。

二、甲方出租房的装修及设施，以实物为准。

三、出租房屋的用途：仅作办公场地使用。

四、租赁期限

租赁期共年，从 起至 止。

五、租金、物管费等费用及其支付时间

1、租金费用按建筑面积以人民币每月元平方米计算，物管费用按建筑面积以人民币每月 元平方米计算。

付。以后每期费用，乙方在上期费用支付届满前的 个工作日内一次性付清甲方。

六、保证条款

1、乙方损坏出租房屋内的装修及其它设施、设备，且拒不照价赔偿的。

2、乙方未按约定时间付清租金、物管费等费用超过 个工作日。

3、乙方单方面提前解除合同。

七、租赁期内，甲方应当履行下列义务：

1、按约定收取租金、物管费等费用。

2、甲方保证所出租房屋的装修及设施符合本合同约定。

3、甲方应按合同规定的时间，将出租房屋交付乙方使用。

4、甲方不得擅自调换或转租乙方所租房屋。

八、租赁期内，乙方应当履行下列义务：

1、乙方应按时足额交纳房屋租金、物管费等费用。

2、乙方应当爱护并合理使用所租房屋及其设施，不得擅自拆改、破坏房屋结构及其附属设备、设施；如确需变动，必须征得甲方书面同意后方可更改，并不得影响毗邻房屋的使用和安全，发生的费用由乙方自理。

3、乙方不得损坏房屋内的装修及各种设施、设备。

4、乙方未经甲方同意不得擅自转租、转借、调换所租用的房屋，不得擅自改变所租房屋的性质，不得将租赁房屋作为生产、加工等的场所。

方。

6、乙方不得利用承租房屋进行非法活动，不得进行有损甲方利益，其他业主和物业使用人利益以及会对大楼产生不良影响的其他活动。

7、乙方应负责出租房屋的消防管理并积极配合物业管理机构对公用部分的消防管理。

九、违约责任

1、甲方逾期交付房屋，每逾期一天按一期租金、物管费等费用的千分之三支付违约金。

2、乙方逾期支付租金、物管费等费用，每逾期一天按一期租金、物管费等费用的千分之三支付违约金。若逾期 个工作日未支付上述费用，除每日按每期费用的千分之三支付违约金外，甲方有权解除合同，并有权采取强制措施责令乙方搬迁，由此而产生的一切经济损失由乙方承担。

3、乙方损坏出租房屋内的装修及其设施、设备须照价赔偿。

4、租赁期未满，乙方单方解除合同或未经甲方书面同意擅自

将所租房屋转租、转借、调换给第三方，所交保证金、租金、物管费等费用甲方不予退还。

十、其它事项

一个月书面提出续租的要求，在同等条件下，乙方享有承租权、优先承租权，并重新签订租赁合同；乙方不再续租的，则应在租赁期届满前一个月书面通知甲方。

管理相关规定。

的，所造成的损失各自承担。

十一、本合同在履行中若发生争议，甲、乙双方可以协商解决。协商不成，双方将争议提交成都仲裁委员会补充协议经双方签字盖章后与本合同具有同等法律效力。

十三、本合同经甲乙双方签字盖章后生效。本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：乙方：

代表：代表：

联系电话：联系电话：

合同签订时间：

最新办公楼出租合同模板篇六

甲方：乡人民政府

乙方：建筑工程总公司第二项目部

办公楼因老旧，严重影响各项工作的开展。为营造良好的办

公环境，为加强效能建设，进一步提高办公效率，甲方决定将派出所办公楼进行维修。现依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》，结合本工程具体情况，经双方协商，在自愿的基础上订立以下施工合同，以便共同遵守，明确责任。

一、工程地点：派出所

二、工程内容及造价

1、派出所办公楼维修工程内容：办公楼涂料粉刷、办公室铝合金门窗安装、屋顶防水处理、安装铝合金大门等。

2、工程价款的支付与结算

本工程为总价承包协议，合同总金额2.6万元（贰万陆仟元整），不足部分由乙方负责解决，付款方式采用进度报帐制，乙方凭税票报帐，然后由甲方付款。

三、承包方式：包工包料

四、施工期限：自2014年月日至月日止，共计日历天。如遇不可抗力原因，经双方确认后可顺延。

五、工程质量要求

1、乙方必须严格按承诺的质量标准施工，未达到标准的要立即整改，以确保工程质量。

2、乙方施工前须向甲方提供施工过程中所用材料承诺书，乙方在施工中所用材料必须按承诺的标准施工。

六、甲方工作

1、及时提供具备开工条件的施工场地，协调乙方进场、施工

用水、电、等问题。

2、指定专人负责施工现场监督、指挥、协调工作。

七、乙方工作

1、乙方施工前须向甲方提供施工进度计划表一份，经甲方确认后，乙方必须严格按施工进度计划表执行。

2、明确项目负责人负责现场施工，严格按规范施工，完成工程的全部内容，乙方尽可能克服现场施工遇到的困难，以确保按期完工。

3、施工时发生的一切安全责任与甲方无关，由乙方负责。

八、甲方在施工过程中对原有设计进行变更或乙方提出合理化建议得到甲方认可的，由此产生的费用和工期问题，双方商定后按实增减。

九、违约责任

1、乙方在施工期内不按规定作业，甲方可要求整改。

2、甲方不得无故拖欠乙方工程款。

十、此协议一式三份，甲乙双方各持一份、存档一份。

十一、本合同未尽事宜由甲乙双方协商解决。本合同在履行过程中甲乙双方发生争议，可由双方协商解决，协商一致不成的，可以诉讼解决。在协商或诉讼期间，不涉及争议的部分条款应继续履行。

十二、本合同自双方签字之日起生效，工程竣工验收并付清工程款合同效力自然终止。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

签订日期： 年月日

最新办公楼出租合同模板篇七

一、装修管理。

_____大厦的物业管理包括装修管理，由_____物业管理公司承担。

二、装修申请。

- (1) 装修平面图；
- (2) 装修用料，如天花、隔墙、地面等的用料；
- (3) 照明系统和电源布线图；
- (4) 给排水系统要求；
- (5) 需要新做或更改的中央设备系统；
- (6) 维修检查出口的位置；
- (7) 天花平面设计图；
- (8) 各立面图；
- (9) 橱窗及招牌的设计（包括字体、店徽的设计）。

三、审批装修方案

物业管理公司在收到业主用户的装修方案后7天内予以答复。对不合规或资料不全的，业主用户按要求进行修改，重新提交审批。

四、装修按金

为保证装修期间清理废物，不损坏大厦共用设备设施、不违反装修管理规定，业主用户的装修须交一定数额的按金，按金标准根据装修工程量大小而定，但每个房间（商铺）最少不低于_____元。装修工程完后经管理公司确认无任何扣罚之处，按金悉数退还（不生息）。如装修工程有扣罚赔偿行为，在扣除应罚应赔款后的余数退还业主用户；如果按金不足以支付所有费用，管理公司有权追收不足金额。

五、装修监管费及水电费

业主用户进行装修工程须向管理公司支付装修监管费，用于消防安全、场地及设备的保护、电梯的使用、公共安全、场地清洁、施工监管等方面的支出。装修监管费的标准相当于最终方案总工程价款的5%，最少不低于建筑面积10元平方米。装修期间所发生的水电费用由业主用户支付。

六、保险

为防止装修期间的施工可能出现的事故而招致损失，管理公司视装修工程情况可要求业主用户购买装修工程的保险，包括火险、公共责任险等。

七、防火负责人

业主用户应指定装修施工单位的负责人为防火责任人，并在防火责任书上签字。

八、装修施工责任承诺书

业主用户在装修申请获批准之前，须在装修施工责任承诺书上签字，承诺遵守本装修指南所列的全部规定。

九、装修施工许可证

业主用户按土建规；定提交装修方案，缴交装修费用，在承诺书上签字后，管理公司向业主用户出具装修施工许可证。

十、装修工作开始

业主用户领取装修许可证后即可办理施工人员出入证、材料运进等，装修工程便可开始。

十一、装修验收

装修工程完工后，业主用户应书面通知管理公司验收。管理公司检查装修工程是否符合装修方案的要求，施工中有没有违反装修守则，费用有否缴足等等。如无问题，即予验收通过，退还装修按金。

十二、装修守则

业主用户的室内装修，必须遵守以下规定：

(1) 所有消防、空调、给排水及煤气的施工，必须由管理公司指定的施工单位进行。请与管理公司联系，以取得指定施工单位的名单。

(2) 喷淋系统一般不予改动，如遇特殊情况必须改动时，要符合现行消防设计规范。管理公司收取配合施工作业的管理费，并要求在限定时间内完成。

(3) 所有电器的安装都应遵照市供电局的有关规定，所有电线一定要保护在镀锌管内，而未征得管理公司同意，绝对不得将电线直接嵌入大厦的任何部分。

(4) 除了大厦所提供的招牌灯箱位置外，其他位置一律不可以装设店徽或标牌。招牌的设计方案必须得到管理公司的审批。

(5) 不得安装面向公共走廊或会对其他商户或顾客造成骚扰或影响的音响。

(6) 所有门不得敞开伸入到一般的公共地方，包括走廊或电梯厅。

(7) 所有装修不能影响建筑物外观，装修不能凸出于公共走廊。

(8) 若改动房间，如隔断，不能影响空调回风。

(9) 除得到管理公司批准外，所有内部隔墙应是重量轻和于式结构的，尽量采用防火材料，符合防火要求。

(10) 不能更改任何消防卷帘。

(11) 所有装修或家具不能在消防卷帘的上下方或阻挡消防卷帘开关箱或导轨。

(12) 不能阻挡消防通道、走火门、紧急出路灯箱、消防栓。

(13) 不能阻挡空调机房的回风及进出空调机房的通道和维修空间。

(14) 不能改变防烟门、玻璃门的功能、位置。

(15) 吊顶如不是上人吊顶，应在每一个风问、每一个盘管风机、每一个水管闲掣、每一个消防卷帘的马达及电源箱下加检查口。

(16) 不得在玻璃幕墙结构上打孔或粘贴任何类型的设施。

一切装置不得触到幕墙系统的结构组件或任何一部分。紧靠幕墙的商铺内间隔不得固定在幕墙系统上。

(17) 在未获得管理公司的书面批准下，不得挖槽、切割、砍凿或雕刻结构楼面以及与邻铺共同之隔墙。

(18) 业主用户应在施工前获得所有当地政府部门的一切有关批准，特别是消防局的有关批准。

(19) 任何管理公司的审批，无论如何并不代表对方案中的技术参数的认可，同时管理公司也不保证方案中所选设备材料的规格性能及效果。设备与材料如发生问题而引致任何后果，概由业主用户负责。

(20) 业主用户应对房墙铺完工后的情况负责，即使按审批方案完工后发现其房滴铺空调通风或其他系统影响他人或整体系统运作，管理公司仍可责令其作相应修正。

(21) 在开始任何施工前，必须把所有参予施工人员的姓名、住址和身份证号码等资料交给管理公司，并须随时补充更改以保证准确完全。

(22) 所有施工必须严格按照已审批图纸及说明完成，至管理公司满意为准。而所选施工单位必须由管理公司批准。

(23) 业主用户应确保承造商不会造成大厦的设备、设施及装修的任何损坏，如有任何损坏，无论意外与否，将由管理公司安排管理，刚修理的费用将由业主佣户负责支付。

(24) 于施工前及期间，房满铺外必须张贴由管理公司发出的批准装修通知书（许可证），以便管理公司人员检查。

(25) 业主棚户在施工期内应对房墙铺内的保安负责。

(26) 施工需要动火或烧焊时，必须事先到管理公司办理动火证，并按消防管理制度执行，对电器设备的使用，也应按规定操作。

(27) 无论什么时候，如需在公共设施内进行施工，必须事前得到管理公司的书面批准。而且应提供和安装良好的、坚实的防范设施，以防带来受伤损害。

(28) 施工过程中，所有的材料、工具及废物等在任何时候都必须限制在房间（商铺）内，不得阻塞公共走廊或任何公共地方。

(29) 所有发出噪音、震动或难闻气味的工程，材料的运送。废物的运出，必须按管理公司安排的时间进行，不得扰及大厦其他业主。

(30) 所有房商铺内的废物必须每天晚上于指定时间内清出。

(31) 只有货梯（或管理公司偶尔指定的其他电梯）才用来运输材料、废物。无论在任何情况下，工人未经管理公司同意，不得使用任何电扶梯；不得使用金属驮运货车。

(32) 装修期间，所有回风嘴必须封闭，房间大门亦需关闭。

(33) 所有装入的家具都应在大厦外预制组合和上漆。一切在房间（商铺）内的油漆工作或其他施工，如管理公司认为可能会影响其他房墙铺，必须在公司正常营业时间外或由管理公司指定的日期完成。

(34) 业主用户需对所聘请的施工人员的行为负责并加以约束。

(35) 施工人员需着装整齐，不得赤足，不得穿背心、拖鞋，不得在非工作区逗留，不得随地吐痰，不得在公共地方吸烟

及扔烟蒂，不得高声喧哗，不得打闹，不得听任何放音设备（如收音机），绝对禁止赌博酗酒。

（36）装修完成后，业主用户必须以书面形式通知管理公司，以便安排作最后检查。

（37）如发现装修未依审批图纸施工或未能符合管理公司的要求，业主用户将获得通知并需负责进行更改。

（38）如业主棚户的装修工程经管理公司认可满意后，将获签发装修工程完满竣工证明书。

十三、装修程序概要

（1）收取《装修指南》、问卷、图纸等。

（2）如有必要，可要求管理公司人员与业主用户的设计师/承造商进行会谈。

（3）装修方案的图纸及技术资料、已填写的承诺书及问卷、该缴付的费用及装修按金交到管理公司。

（4）收取装修方案的审批同意书。

（5）施工人员名单交到管理公司。

（6）装修工程开始。

最新办公楼出租合同模板篇八

甲方：_____

乙方：_____

第一章总则

第一条根据《_____》及其它有关规定，参照国内和_____市各开发区的通行惯例，经双方协商一致，就_____（以下简称甲方）向_____（以下简称乙方）出租通用孵化楼事宜，签定《通用孵化楼租赁预约协议》。

第二条甲乙双方必须遵守中华人民共和国和_____市、_____区的有关法律、法规、规章及本预约协议。

第二章双方法律地位

第三条甲方系经中国政府批准成立，负责_____园区的开发和经营管理的经济实体，具有中国法人资格。

第四条乙方系经国家批准的具有中国法人资格的经济实体。主要从事_____。

第三章孵化楼及租期

第五条甲方将向乙方出租_____园_____号楼，建筑面积共计约为_____平方米，作为乙方_____的经营场所。（实际面积以有关部门出具的面积勘测表为准）

第六条乙方向甲方租赁本预约协议第五条所定通用孵化楼，租期_____年，自双方签订通用孵化楼的租赁合同之日起算。

第四章有关费用及付款方式

第七条本预约协议第五条所定通用孵化楼的租金为：自通知交房日始_____年内，孵化楼每平方米建筑面积日租金为_____元（不含物业管理费）。

第八条本预约协议生效后十五个工作日内，乙方应支付给甲

方_____元人民币到甲方帐户作为履约定金。待双方签订通用孵化楼的租赁合同后，此定金可转为租房押金。

第九条乙方在甲方通知签订通用孵化楼的租赁合同之日起十五个工作日内，未能与甲方签订租赁合同，或签订合同的租赁期限不满三年，则甲方有权不退还乙方的履约定金。反之，甲方违反本协议，并将预约房屋另租给他人，则甲方应双倍返还定金。本条通知应采取书面形式，乙方的通讯地址为：_____，传真号码为：_____。

第五章其他

第十条本预约协议如有未尽事宜，经双方协商一致，可另行达成书面协议作为本预约协议的组成部分，经双方法定代表人或授权代表签字后与本预约协议具有同等效力。

第十一条本预约协议经双方法人代表或授权代表签字后立即生效。

第十二条本预约协议一式_____份，甲、乙双方各执_____份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

第一章定义及释义

本合同中除文义需另作解释外，下列用语所指意义如下：

“承租单元”指本合同附件一第2条所述的物业；

“承租期”指本合同附件一第3条所述的期限；

“免租期”指本合同附件一第4条所述的期限；

“租金”指本合同附件一第5条所述的租金；

“管理费”指本合同附件一第6条所述的费用；

“特定业务”指乙方进行与其经营范围相关的特定营业活动的业务。

第二章承租单元

2.1 甲方兹按本合同的条件出租、且乙方兹按本合同的条件承租承租单元。

2.2 除承租单元外，乙方将享有与甲方以及大厦的其他租户和用户共同使用公共区域及公共设施的权利，但应遵守本合同、《使用、管理、维修公约》、《装修守则》等物业管理规定以及甲方和管理机构就公共区域及公共设施的使用所制定的规定。

第三章租期

3.1 乙方于承租期内向甲方承租承租单元。承租期应包含免租期在内。

3.2 在各免租期内乙方免向甲方缴付房屋租金，但须缴付本合同所规定的物业管理费及各项公用设施费(不包括电和电话费)等其他费用。

第四章租金

4.1 承租期内，乙方须于装修免租期后每月首五个工作日之前预先向甲方缴付当月的全额租金。

4.2 租金不包含本合同所规定的各项公用设施费(包括电和电话费)等其他费用。

4.3 甲乙双方同意按以下方式支付租金：租金以[]元计算，乙方以[]元支付租金，由管理机构统一收取。

4.4 若乙方未能按本合同的规定向甲方支付租金，每逾期一日应按逾缴总额的万分之二(0.02%)向甲方支付滞纳金，直至乙方全数付清其所应付的租金(包括滞纳金)之日为止。

第五章管理费及其他费用

5.1 甲方可自行管理或委托管理机构管理大厦、公共区域及公共设施并按公约及相关规定向乙方提供物业管理服务。

5.2 在承租期内，乙方须于每月首五个工作日之前预先向管理机构缴付当月全额管理费。

5.3 管理费的支付办法，包括货币、兑换率与本合同第四章有关租金的相应规定相同。

5.4 管理费的使用范围详见物业公约所定。

5.5 在承租期内，管理机构可因提供管理服务的运作成本的变动以及根据市场情况合理调整管理费，但应事先通知乙方并说明合理调整理由。乙方应按调整后的金额支付管理费。

5.6 若乙方未能按本合同的规定向管理机构支付管理费或其他乙方应付的费用，每逾期一日应按逾缴总额的万分之二(0.02%)向管理机构支付滞纳金，直至乙方全数付清其所应付的管理费和其他费用(包括滞纳金)之日为止。

第六章押金

6.1 在签订本合同后五日内，乙方应付给甲方附件一第7条所述的押金，以作为乙方遵守和履行本合同所有义务和规定的保障。

6.2 如乙方在整个承租期内未违反本合同的主要相关规定，且全额缴清应付租金、管理费，则甲方须于承租期结束后的

十五日内一并无息退还将乙方所支付的押金。

6.3 在承租期内，若乙方拖欠甲方及/或管理机构任何租金、管理费，或因乙方违反本合同、《使用、管理、维修公约》或《装修守则》等物业管理规定给甲方造成损失，甲方有权在预先书面通知乙方并随附充分证据的情况下从押金中扣除一笔相等于该欠缴之款项。乙方须在甲方提出书面通知后十个工作日内补足所扣除部分押金，否则按违约论处。

第七章承租单元用途

7.1 承租单元仅作为办公用途。如经政府部门同意变更或增加经营范围，乙方书面通知甲方后方可变更承租单元的用途。

7.2 乙方不得将承租单元及其任何部分作为演播室或用于宗教或其他仪式，或用于赌博或其他非法或不道德的用途；不得以任何方式使甲方或其他业主、租户或用户受到骚扰、不便或对之造成损害或危险的方式使用承租单元。

7.3 除甲方或管理机构统一设计所提供，或书面认可的指示牌及名牌，乙方不得在承租单元外设置或展示任何能在大厦外面看见的广告宣传、灯箱、装饰、旗帜。

7.4 未经甲方书面同意，乙方除了用大厦名称为其营业地址外，不得在其他方面使用大厦名称或其标志。若乙方经甲方批准在法定名称内使用大厦的名称，乙方须在本合同终止时向有关政府部门申请更换其法定名称。

7.5 甲方有权随时更改大厦的名称或其任何标记，但须事先通知乙方变更的名称和理由。

第八章装修或改建

8.1 乙方须遵守甲方或管理机构就承租单元的装修或装饰所

制定的装修守则，向甲方递交承租单元的内部装修、设备安装及陈设的设计图(包括需要额外电力、空调、防火设备之要求)和详细说明。

8.2 在未获得甲方的书面同意及完成办理有关手续前，乙方不得在承租单元内进行任何内部装修、设备安装及陈设。甲方保证乙方递交设计方案后五个工作日内予以答复，并协助该设计方案尽快得到消防部门正式批复。

8.3 未经甲方事先书面同意，乙方不得对承租单元进行任何重大改动或附加装置，以及对电线、照明或其他装置以及由甲方提供的空调系统及公共设施进行任何改动或附加装置，或割损任何门窗、墙体、结构材料或大厦其他构造。

第九章维护与修理

9.1 管理机构负责承租单元内和大厦外的玻璃幕墙、建筑结构和中央空调、新风、电梯、公共区域水电、大厦原配通讯、消防等系统的管理和维修保养，并承担有关的费用和责任。

9.2 承租单元的内部装修及由乙方安装的各种设备由乙方自行维修保养，并由乙方承担有关费用。

第十章损坏

(1) 宣布由于上述损坏而终止本合同;或

(2) 修缮承租单元并书面通知乙方所需的时间。在修缮期间，乙方不需支付租金及其他费用直至重建或重修结束之日。

如甲方选择修缮承租单元但承租单元在进行重建或重修后180日内仍旧未能修复完毕时，乙方有权经书面预先通知甲方后终止本合同。

10.2 如承租单元因不可抗力的情况原因只是轻度损坏，部分可以使用，并能满足乙方特定业务的需要，甲方应予以即时修缮，直至承租单元全面恢复使用条件为止。在此同时，租金可相应按损坏比率予以部分减免，有关的租金减免应依据承租单元的修缮期按天数计算。

第十一章续约

若甲、乙双方在离承租期终止日3个月之前未达成续约协议，甲方或其代表、授权人，可在承租期终止前3个月经提前通知乙方，可陪同准租户进入承租单元视察。如乙方此间愿继续承租此物业，则双方将参照当时合理的市场价格制定续约后的租金，甲方给予适当优惠。

第十二章法律费用

12.1 本合同的、印花税、登记费及附带手续费用应依据中国的法律、法规和北京市政府的有关规定由双方各自支付。

12.2 若一方有任何违约行为以致对方需采取法律或其他行动来维护其在本合同下的利益或强制执行本合同下的任何条款，一切有关费用(包括律师费及诉讼费)应由败诉方承担，并由败诉方向胜诉方作出全面赔偿。

第十三章甲方责任及保证条款

13.1 中央空调及单元空气

甲方应向乙方按正常办公时间(目前为早八点至晚八点)提供承租单元的中央空调。如乙方有意于上述时间以外享有中央空调，应预先通知甲方或管理机构并支付超时空调费。

13.2 公共区域、公共设施的检查及维修

管理机构负责对大厦的公共区域、公共设施进行定期安全检查及日常维修，使其连续处于良好、适用状态。

13.3 保安、防火、环境、卫生

管理机构负责公共区域及其公共设施的保安、防火、环境、卫生等事项并承担相应责任。

13.4 大厦配套

管理机构应使大厦配套之电力线路、机械设备(含电梯)、水管、通讯及线路、废水排放系统和其他公共设施处于畅通适用状态。

13.5 大厦水牌和标识

甲方承诺并责成管理机构，在广告牌位、大堂水牌和其他指示物(如有)上的明显位置，以显著字体为乙方制作名称、标识和单元说明，且租期内不收任何费用，但标牌制作费应由乙方承担。

13.6 大厦转让和纠纷

甲方承诺如发生房屋转让或抵押、债务或纠纷等情况，应事先通知乙方；凡涉及承租单元权利或乙方其它利益的事项，均应征得乙方同意方为有效。

13.7 承租单元平静使用权

甲方保证并责成管理机构依据公约及有关法规认真履行管理职责，保障承租单元得以安全、安静和洁净地正常使用。

第十四章 乙方责任及保证条款

乙方向甲方和管理机构声明及保证如下：

14.1 支付租金及有关费用

在承租单元达到正常使用条件下，依据本合同所规定的时间和方式及时支付租金、押金、管理费、各种设施收费等。

14.2 转让、分租

除非得到甲方的书面同意，乙方不得以任何形式或方式将承租单元及其任何部分进行转让、分租、或以其他方式让与使用权，但乙方可将承租单元用于其关联公司办公用途和地址，同时应由乙方向甲方统一承担本合同所述责任。

14.3 物业管理规定及保安、保险条例

遵守并促使其使用人遵守《使用、管理、维修公约》，《装修守则》等物业管理规定以及甲方或管理机构就大厦和公共区域的管理、使用、保安、保险等所制定的规定。

14.4 遵守防火及安全规则

在对承租单元的使用期间，须遵守中国政府及北京市政府与防火相关的法律法规及甲方或管理机构所制定的安全规则，并由乙方自费在承租单元配置除甲方按规定已经配置之外的足够有效的便携式灭火器。

第十五章 交还

15.1 在承租期期满或提前终止时，乙方应立即将承租单元之装置、装配和设备恢复至交付乙方时的原来状态(正常折旧、磨损除外)，并在良好、清洁、坚固及维修适宜的状态下将承租单元交还甲方。

15.2 在承租期期满或提前终止时，乙方负责拆除其对承租单元所进行的任何附加装置或改动。

15.3 在承租期期满或提前终止时，乙方应搬走其属于自己的物品。否则，甲方有权自行处理承租单元内的留置物品，处理留置物品引致费用将由乙方支付。

第十六章违约责任

16.1 本合同各方应遵守本合同的各项约定，如任何一方违反本合同的约定，应承担违约责任并赔偿另外一方因此所蒙受的损失。

16.2 如因甲方违约或侵权给乙方造成损失，乙方可凭有效裁决从下期应付甲方租金或管理费中相应扣除作为赔偿且不构成乙方违约行为。

第十七章终止租约

在不影响本合同其他规定的前提下，如一方违反本合同任何条款或条件，或一方在本合同内所作的任何声明或保证为不正确或不真实，并在接到对方书面通知后七日内不予纠正时，守约方有权终止本合同并向违约方追讨因其违约给守约方造成的损失。

第十八章通知

18.1 与本合同有关的通知或要求均须采用书面形式发出，并由挂号或专人送至对方的法定地址或对方最后书面通知的营业地点；挂号寄出第7日或送达日（以较早日为准）为文件的生效日，除非文件内对生效日期另有规定。

18.2 甲方对乙方发出的通知可送至承租单元或附件一第1条所述的地址。

第十九章仲裁

19.1 愚笨合同有关的一切争议，应尽量通过友好协商解决，若任何一方不愿意协商或进行协商30日后仍不能达成一致意见时，任何一方可将该争议提交北京仲裁委员会进行仲裁。

19.2 在解决争议的期间，除正在进行仲裁的部分外，双方应继续遵守及履行本合同。

第二十章其他规定

20.1 双方可经协商后修订本合同的条款。本合同的附件及双方所签订的补充协议为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

20.2 本合同项下的产权变更适用于民法房屋买卖合同不破租赁原则。

20.3 本合同的构成、效力、解释、履行、修改及终止均受中国法律管辖。

20.4 若本合同的规定与《使用、管理、维修公约》或《装修守则》等物业管理规定有任何不一致之处，应以本合同的规定为准。

20.5 本合同一式三份，甲方两份、乙方一份，具有同等的法律效力。本合同自甲乙双方盖章或授权代表签字之日起生效。

甲方：

乙方：

最新办公楼出租合同模板篇九

乙方：_____

第一章总则

第一条根据《_____》及其它有关规定，参照国内和_____市各开发区的通行惯例，经双方协商一致，就_____（以下简称甲方）向_____（以下简称乙方）出租通用孵化楼事宜，签定《通用孵化楼租赁预约协议》。

第二条甲乙双方必须遵守中华人民共和国和_____市、_____区的有关法律、法规、规章及本预约协议。

第二章双方法律地位

第三条甲方系经中国政府批准成立，负责_____园区的开发和经营管理的经济实体，具有中国法人资格。

第四条乙方系经国家批准的具有中国法人资格的经济实体。主要从事_____。

第三章孵化楼及租期

第五条甲方将向乙方出租_____园_____号楼，建筑面积共计约为_____平方米，作为乙方_____的经营场所。（实际面积以有关部门出具的面积勘测表为准）

第六条乙方向甲方租赁本预约协议第五条所定通用孵化楼，租期_____年，自双方签订通用孵化楼的租赁合同之日起算。

第四章有关费用及付款方式

第七条本预约协议第五条所定通用孵化楼的租金为：自通知交房日始_____年内，孵化楼每平方米建筑面积日租金为_____元（不含物业管理费）。

第八条本预约协议生效后十五个工作日内，乙方应支付给甲

方_____元人民币到甲方帐户作为履约定金。待双方签订通用孵化楼的租赁合同后，此定金可转为租房押金。

第九条乙方在甲方通知签订通用孵化楼的租赁合同之日起十五个工作日内，未能与甲方签订租赁合同，或签订合同的租赁期限不满三年，则甲方有权不退还乙方的履约定金。反之，甲方违反本协议，并将预约房屋另租给他人，则甲方应双倍返还定金。本条通知应采取书面形式，乙方的通讯地址为：_____，传真号码为：_____。

第五章其他

第十条本预约协议如有未尽事宜，经双方协商一致，可另行达成书面协议作为本预约协议的组成部分，经双方法定代表人或授权代表签字后与本预约协议具有同等效力。

第十一条本预约协议经双方法人代表或授权代表签字后立即生效。

第十二条本预约协议一式_____份，甲、乙双方各执_____份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____