

2023年试验员工作总结(实用10篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

试验员工作总结篇一

20xx第一个季度由xx集团与xx公司投入400多万元（索普100多万元，新大泽300多万元）资金建设微藻养殖所需的场地及购买和安装了相关的设备和仪器，其中主要包括阳光房（图一）、室外跑道池（图二）、实验室和化验室（图三）、6组玻璃管道（图四）、收集池（图五），其中玻璃管道的容量分别有550l、1000l和4000l四种规格，能够满足工厂化生产中试的要求。阳光房内还安装有暖气设施，在冬天或寒冷天气可以适当提高阳光房内的温度以满足微藻生长所需的温度需求。

实验方面，由福建师范大学派遣研究生到基地进行模拟实验收集相关数据为下一步的中试提供依据和数据参考。

试验方面，由xx公司派养藻专业人员到基地利用索普集团甲醇厂的高浓度二氧化碳原料气在室外跑道池和阳光房内利用进行小球藻和螺旋藻的中试。

实验和试验结果：在实验室条件下已经模拟出利用甲醇厂高浓度二氧化碳原料气为微藻生长提供所需碳源实验的相关数据，初步收集到利用索普甲醇厂气体在实验室条件下养殖小球藻的相关数据，初步结论证明利用这种气体进行小球藻的养殖是可行的，接下来将会在下一个阶段进行中试的检验。在室外跑道池和玻璃房内的养殖可以看出利用这种原料气在

一定程度上能够促进微藻的生长，但是由于试验不够系统，所以微藻产量还没有达到预期的目标，所以有待来年进一步试验进行优化。

福建师范大学将继续派遣研究生到索普基地进行实验室和室外的试验，以得到适合微藻利用甲醇厂原料气进行规模养殖的最佳方案。

xx公司将会在明年年初在基地继续安装几组玻璃管道以满足下一步中试的需要，同时也会投入更多资金购买一些必要的设备和仪器。

试验工作完成后，将在现有规模的场地进行藻种养殖，同时在甲醇厂附近租地进行大规模生产，产品先满足食品级营养藻的市场需求，多余的做为精饲料加工和生物柴油的原料，最终产生丰厚的经济效益。

试验员工作总结篇二

项目部试验员负责本项目检验和试验的现场取样、送样工作
具体职责是： 1、项目部试验员应按照国家、省、市所颁布的有关规程、规范、规则中规定的方法取样。2、熟悉本项目部所承建工程所需材料的品种、规格、型号及技术要求。3、必须具有责任心，并能保证所取试样的真实性和代表性。

4、及时、准确的按规定要求送样。保证试样在送达过程中的安全。

5、搞好现场的养护、维护。保存的试样应按规定要求，保证试样达到所需条件。6、负责项目部所有试验、检验仪器、设备、量器具的使用维护、保养。依照规定按时送交检定。

一、认真贯彻执行国家和主管部门关于计量、仪器、检测方面的有关规定。

二、根据工程进度，质量的要求，编制项目试验计划，做好工程材料，工序试验检测工作。

三、对仪器设备要经常检查，切实加强维修保养工作，确保仪器设备的准确性。

四、对试验检测的数据负责，做到客观公正，不准弄虚作假。

五、定期向总工程师报告工作情况，发现问题及时向项目负责人和试验负责人汇报，及时处理。

六、对取得试验检测数据，要按时整理归档并及时送达有关部门。

七、积极钻研业务，认真学习新标准、新技术、不断提高业务水平。

1 工地试验员必须由铁道部质检中心培训考试合格且取得试验员

岗位证书的技术人员担任。

2 试验员必须严格按照现行国家和行业标准、规范的有关规定进

按照施工情况进行落实。

5 对砂、石、水泥、粉煤灰、磨细矿渣粉、外加剂及现场混凝土

试件的制做，应按规定的取样数量进行送检。

6 混凝土施工前应对砂石料进行含水量测试，并将理论配合比换

算为施工配合比，认真填写施工配料单，施工时严格计量确保配合比

器、波纹管及防水材料的取样和送检。

8在路基施工中，试验人员要跟班作业，测取填料的含水量、路

基压实度、地基系数、孔隙率 $[evd]$ $[ev2]$ 值。9 负责工地试验仪器的管理、周期检定和标识。

10 对已留取的试样要做好标识，标记包括工程名称及部位、规

格型号、取样日期等内容，在试样送检前应填写试验委托单，委托单

内容应和试样标记相符。11 及时收集、填写、统计、分析、总结、传递、保管试验资料，定期汇总上报。

岗位职责：

1、负责该项目工程所有材料，半成品及成品的进货检测工作。

2、对需要进行进场复检的原材料，报监理单位进行有见证取样送检。 3、对各类原材料的检测，检验资料进行建帐分类管理与整理。

4、向项目部有关人员及时传递材料的检测，检验信息。 质量职责： 1、对进场材料按规定取样送检，并做好试验记录。

2、负责对施工过程中有试验要求的进行取样送检，并对砼，砂浆配合比提供资料。 3、负责做好现场砂，石材料筛分试验和含泥量、含水率的测定工作，为实验室开配合比提供资

料。

4、及时向技术员提供试验资料，并建立试验台帐。

安全职责：

1、对涉及到建筑安全的结构件必须按有关规定进行见证取样试验。 2、对试验结果中未达到设计要求及施工规范要求的情况及时向项目工程师和项目经理汇报。

篇5：试验员岗位职责 理化试验员岗位职责 1、了解仪器、设备的构造原理、性能、调整和使用方法，并会对仪器设备进行日常维护。1、严格执行设备操作规程，不得随意更改，非本室操作规程需经技术人员和理化科长同意后方可试用，同时应将试验情况报告技术人员和科长。

2、试验中所需标准溶液必须按规定认真配制，并按要求做好配制记录，并将名称、标准浓度、配制日期清楚填写在标签上，试验必须按要求制备和保存。

3、试样要登记编号、做标记、不得混号，认真、清楚整齐的做好原始记录，原始记录不得随意涂改，试验者必须对自己的试验结果负责，不得出差错。

1.1 了解仪器、设备的构造原理、性能、调整和使用方法，并会对仪器设备进行日常维护。

1.1 严格执行设备操作规程，不得随意更改，非本室操作规程需经技术人员和理化科长同意后方可试用，同时应将试验情况报告技术人员和科长。

1.2 试验中所需标准溶液必须按规定认真配制，并按要求做好配制记录，并将名称、标准浓度、配制日期清楚填写在标签上，试验必须按要求制备和保存。

1.3 试样要登记编号、做标记、不得混号，认真、清楚整齐的做好原始记录，原始记录不得随意涂改，试验者必须对自己的试验结果负责，不得出差错。

3.1 质量管理部理化科相关检验标准 3.2 理化试验室操作规程

一、基本职责

1、贯彻执行有关法律、法规、各级主管部门下发的政策性文件等。 2、遵守项目的各项规章制度，执行本公司《质量管理体系手册》、《程序文件》、《作业指导书》等企业管理标准和相关制度。

3、依据施工规范、图集、图纸、施工组织设计、施工方案等落实本岗位工作。 4、记载本岗位施工日志。

5、完成项目经理交给的临时性工作。

二、试验管理职责

1、负责试验备案工作，负责索要试验室资质证明文件交资料员，参与试验合同的签定。 2、协助技术员编制并落实试验方案，在试验过程中发现问题及时向技术负责人进行汇报并按要求解决。

3、对于进场的原材料，使用前必须及时按有关规定取样、封样和送检。 4、随工程进度，按有关规定进行施工试验。

5、对所取样的代表性、真实性负责，保证取样符合要求。

6、认真填写试验委托单，确保委托单中的填写内容与施工实际相符，对委托单的有效性负责。

7、领取试验报告，及时将试验结果反馈给技术负责人审定，并将试验管理过程中形成的资料传递到资料员等相关人员。

8、建立材料试验台帐及施工试验台帐。

9、对试验设备进行维护和保养，不得使用未经检定的试验设备和器具。10、按要求对养护室进行管理，并负责日常维护。

11、对试验发生的费用进行核对和结算。

一、材料进场后及时向材料员索要质量证明书。

二、按规定的批量进行取样，需见证取样的材料，在见证人的监督下见证取样，并及时填好见证取样单。三、需试验的试样应及时送样，并办理委托手续。

出具报告。

五、根据砂石的含水率和砂中的含石量，及时的调整砂浆配合比。

六、按规范标准要求留置砂浆、砼试块，并进行标准养护。

七、协助材料员及时对原材料试验状态进行标识。

录，并出具试验报告，并将材料转交技术负责人保存。

九、负责完成领导交办的其它工作。

一、按照设计要求，做混凝土、砂浆、灰土等配合比通知单，并将配合比做框、制表挂于混凝土、砂浆搅拌机旁边。

二、随时监督配合比的正确使用。

三、认真做好各种材料的取样、送样、试验、化验、检验、复试工作及报告。

四、收集、整理好各种进场材料的出厂合格证及材料质量检验单。

五、按规定认真做好混凝土、砂浆试块。

六、管理好标养室，做好试压工作，填写好混凝土、砂浆（成型日期、试压日期）表格。

七、做好混凝土、砂浆过磅计量台帐。

八、配合好项目经理及项目部的工作。

安全岗位职责

一、在项目经理领导下，全面负责监督实施施工组织设计中的安全措施、并负责向作业班组进行安全技术交底。

二、检查施工现场安全防护、地下管道、脚手架安全、机械设施、电气线路、仓储防水等是否符合安全规定和标准。如发现施工现场有不安全隐患，应及时提出改进措施，督促实施并对改进后的设施进行检查验收。对不改进的，提出处置意见报项目负责人处理。

三、正确填报施工现场安全措施检查情况的安全生产报告，定期提出安全生产的情况分析报告的意见。

四、处理一般性的安全事故。

五、按照规定进行工伤事故的登记，统计和分析工作。

六、同各施工班组及个人签订安全纪律协议书。

七、随时对施工现场进行安全监督、检查、指导，并做好安全检查记录。对不符合安全规范施工的班组及个人进行安全教育、处罚，并及时责令整改。

八、在安全检查工作中不深入、不细致及存在问题不提出意见又不向上级汇报，所造成的责任事故，应承担全部责任及后果。

技术员岗位职责

一、认真熟悉施工图纸，提出图纸中存在的问题，搞好图纸的会审工作。

二、编制施工图纸（施工）预算，计算出材料分析汇总表，按分部分项工程（基础、主体、装饰、分层）提出材料计划表。

三、做好各分部分项工程技术交底资料，向各班组进行技术交底。

四、负责本工程的定位、放线、测平、沉降、观测记录。

五、负责测量用具、仪器的保管，并定期校正测量仪器。

六、收集、整理工程施工中的变更签证资料。

七、做好分部、分项成本核算工作，按时结算各施工班组的分部、分项、分层、单项完成任务结算书。

八、应对自己的工作，兢兢业业、一丝不苟、认真细致的完成。

九、认真配合好项目经理（施工员）的工作。

【资料名称】：资料名称

【作者】：个人或公司机构等

【文件类型】pdf/doc/ppt等

【文件属性】：期刊/咨询报告/汇报演示/程序/说明书等

【文件容量】：完整文件的大小

【文字类别】：中文/英文等

图片已关闭显示，发短信

图片已关闭显示，劳模 在线时

图片已关闭显示，长：

专家指数：5 精华：65 注册：2003-3-2 22:05:00 登录次数：1676 图片已关闭显示[]post by[]2007-6-12 11:14:00 [只看该作者] 质量检查员岗位职责 一、在项目经理领导下，负责检查监督施工组织设计的质量保证措施的实施，组织建立各级质量监督保证体系。二、严格监督进场材料的质量、型号、规格、监督各项施工班组操作是否符合规程。

三、按照规范规定的分部分项检验方法和验收评定标准，正确进行自检和实测实量，填报各项检查表格，对不符合工程质量标准、质量要求返工的分部分项工程，写出返工意见并出具罚款单。

四、提出工程质量通病的防治措施，提出制订新工艺、新技术的质量保证措施建议。

五、对工程的质量事故进行分析，提出处理意见。

六、向每个施工班组做（质量验收评定标准）交底。

七、每个项目施工都应在施工段（墙、柱、梁、板）贴上质量检查验收表。如：混凝土柱：（浇灌时间、拆模时间、垂直度、平整度、施工班组、木工、混凝土工、施工负责人、

检查人) 制表贴于柱上。

资料员岗位职责

- 一、收集整理齐全工程前期的各种资料。
- 二、按照文明工地的要求、及时整理齐全文明工地资料。
- 三、做好本工程的工程资料并与工程进度同步。 四、工程资料应认真填写，字迹工整，装订整齐。
- 五、填写施工现场天气晴雨、温度表。
- 六、登记保管好项目部的各种书籍、资料表格。
- 七、收集保存好公司及相关部门的会议文件。
- 八、及时做好资料的审查备案工作。

项目经理岗位职责

一、认真贯彻执行《建筑法》、《合同法》和国家有关劳动保护法令和制度以及公司的安全生产制度。贯彻“安全第一、预防为主”的方针，搞好安全防范措施，把安全工作落到实处，在各种经济承包中必须包括安全生产，做到讲效益必须讲安全，抓生产首先必须抓安全。

二、组织施工队伍，编制工程进度计划及人力、物力计划和机具、用具、设备计划，做到文明施工。

三、制定适合本工程项目的管理细则、方案及措施，组织职工按期开会学习，合理安排、科学引导、顺利完成本工程的各项施工任务。

四、认真履行《建设工程施工合同》条款，保证施工顺利进

行，维护企业的信誉和经济利益。

五、根据本工程施工现场情况合理规划布局现场平面图，安排、实施、创建文明工地。要求布局合理、经济。

六、编制本工程总进度计划表和月进度计划表及各施工班组的月进度计划表。

七、和工地相关管理人员一起商订、制定和签订本工地的单项工程承包合同、材料进购合同、劳动合同及零工的处理商定。

八、安排、搞好分项总承包的成本核算（按单项和分部分项）单独及时核算，并将核算结果及时通知承包队的管理人员，以便及时改进施工计划及方案，增创更高效益。

九、及时向各班组下达施工任务书及材料限额领料单；认真记录好项目经理台账。

十、深入实际了解员工的生活、工作和学习情况，采纳员工中的合理化建议，妥善解决好员工的后顾之忧，保质、保量和按期完成本工程的施工任务。

施工员岗位职责

一、在项目经理的直接领导下开展工作，贯彻安全第一、预防为主方针，按规定搞好安全防范措施，把安全工作落到实处，做到讲效益必须讲安全，抓生产首先必须抓安全。

二、认真熟悉施工图纸、编制各项施工组织设计方案和施工安全、质量、技术方案，编制各单项工程进度计划及人力、物力计划和机具、用具、设备计划。

三、编制、组织职工按期开会学习，合理安排、科学引导、

顺利完成本工程的各项施工任务。

四、协同项目经理、认真履行《建设工程施工合同》条款，保证施工顺利进行，维护企业的信誉和经济利益。

五、编制文明工地实施方案，根据本工程施工现场合理规划布局现场平面图，安排、实施、创建文明工地。

六、编制工程总进度计划表和月进度计划表及各施工班组的月进度计划表。

七、搞好分项总承包的成本核算（按单项和分部分项）单独及时核算，并将核算结果及时通知承包部的管理人员，以便及时改进施工计划及方案，争创更高效益。

八、向各班组下达施工任务书及材料限额领料单。配合项目经理工作。

2、负责试验设备管理工作，组织进行定期校准。

3、负责试验有关文件的控制，确保按有效的试验标准规范进行试验，对试验结果准确性负责。

图片已关闭显示，中铁十六局广昆铁路第三项目部三工区

1. 负责所分管的试验项目，指导现场取样工作，组织人员按试验计划完成试验。对需要委托的试验项目要认真填好试验委托单，保证样品的代表性与真实性。

2. 严格执行有关技术规范、操作规程，保证试验工作的质量，并指导试验工工作。 3. 严格按照有关试验规程和试验方法进行试验，如实准确填写试验记录，试验记录不得随意涂改（可以划改），及时分析试验过程中出现的问题，并对试验结果进行校对、复核，保证试验数据真实、可靠。试验报告经

试验负责人审核、签字后报送相关部门，确保试验工作的及时有效。

4. 负责试验资料整理、存档工作，及时填写试验台帐。 5. 负责对样品的检验和试验状态进行标识。

6、负责定期维护、保养所使用的试验仪器设备并妥善保管，确保仪器正常完好，量值准确。试验完毕后做好试验仪器设备使用记录，保持仪器清洁。并提醒试验负责人试验仪器设备的周期检定工作，对仪器设备检修、保养、检定情况进行记录。

7. 做好施工过程的检试验工作，通过试验数据及时指导现场施工，参与工程阶段性验收工作。详细观察和记录试验过程中出现的各种情况，当发现有异常现象或试验结果不符合设计要求时，立即向试验室负责人或项目总工汇报。

8. 严守企业秘密，不得将试验技术资料随意外传。试验工岗位职责

1、在试验室负责人、试验员的领导下，掌握本试验室有关的仪器设备的型号、性能、原理、结构，进行仪器设备的安装和维修保养工作，使仪器设备处于完好状态，保证试验工作的顺利进行。

2、在试验员指导下，做好试验仪器、试验材料的准备工作，包括为试验过程使用的仪器安装配件、装置、模具等，按试验取样方法准备试样等。

3、努力掌握本专业的有关基础理论和技术知识，协助试验员操作仪器设备。 4、承担本试验室房屋、水、电及有关设施的维护工作及室内卫生保持工作。5、负责标养室试件的养护工作，并定期对各种试模进行刷油保养和自校工作。

试验员工作总结篇三

进行6座大中桥、12座盖板涵、6个箱涵、11个圆管涵的分部分项工程划分，将各个构造物从下到上逐层分解，针对每一构件划分到砼强度、钢筋原材、焊接及机械连接等各细部的试验检测，并将各分项统一汇总，保证试验检测不漏项；满足试验检测频率；真实、准确反映工程质量情况。

全线主线段落3□08km分为安谷互通和杜家场互通2个互通区，包括10个匝道，1个连接线，按照各个段落划分土石填挖方、软基处理、防护、排水工程等各项试验检测项目。

通过工地试验室的认定，达到业主、质监站的要求。

配合比设计；混凝土立方体抗压强度检测66组。真正以客观、准确、科学、及时的试验检测数据，反映到公路桥涵工程实体上，保证工程质量。

懈努力，才会有事业的进步，才会提高工程管理能力，才会使自己个人综合素质和整体实力得到全面发展。

试验员工作总结篇四

- (1) 具备应聘岗位所需的专业知识和业务能力；
- (2) 具备适应岗位要求的身体条件，通过当地三甲医院的体检；
- (3) 心态健康，无不良嗜好和心理问题；
- (4) 品行良好，背景调查无不良记录。

(1) 全日制大专及以上学历，专业对口，同岗位3年以上工作经验

(2) 具备水利工程专业一级建造师优先考虑

(3) 经历过1个及以上完整水利工程项目优先考虑

试验员工作总结篇五

1、贯彻落实公司各项规章制度管理制度，并提出合理化建议。

2、负责本系统的制度建设与完善、目标管理、成本预算、档案管理、内控管理及经济活动分析。

3、负责制定本系统人员需求、培训计划，负责本科室人员选聘、业务培训、绩效考核、奖惩晋升、团队建设。

4、牵头组织本单位的质量管理及控制工作，对产品出站质量负责。

5、负责设计、优化、管理本单位的混凝土生产配合比，负责产品实现过程的检查、调整、验证和标识及可追溯性的控制。

6、负责组织验收各进场原材料，监督原材料试验。

7、负责本单位试验仪器、计量设备的台账管理及周期检定工作。

8、负责对本单位的技术资料进行档案管理。负责管理、审核、组织更新本单位适用技术标准、规范、规程。

9、负责本单位的客户技术服务工作，与客户各方就混凝土工程技术问题进行有效沟通，帮助客户解决疑难问题。

10、定期组织部门例会，对科室工作及时进行总结及汇报下一阶段工作计划。

试验员工作总结篇六

- 1、领导部门人员贯彻执行国家、部、集团、公司颁发制定的有关标准及规章制度，组织制定本部门业务建设规划。
- 2、负责工作计划的编写、检查和工作总结的编写，协调各项工作，接受上级下达的各项任务。
- 3、负责各种检验报告、报表及资料的审核与签发工作。
- 4、督促、检查岗位责任制的执行情况，定期考核工作质量及效果。
- 5、定期参加试验工作会议，组织召开公司试验工作会议，传达精神，交流经验，不断改进试验工作。
- 6、对试验室工作的业务建设做出安排，组织技术学习、培训或送培试验人员，提高业务技术水平。
- 7、深入工地指导检验工作，帮助各检测组提高技术业务水平，组织协调各检测组的工作。
- 8、参加工程质量检查，参加工程质量事故分析会议。
- 9、根据施工需要，组织进行研究性试验，推广应用新技术、新材料、新工艺及新检验试验设备。
- 10、提出改进工程质量及节约原材料的技术措施，参与公司与试验相关的技术总结和作业指导书的编写工作。
- 11、组织制定或修订试验仪器设备管理制度，负责公司试验设备的购置计划的审校，会同有关部门审核报废申请，组织进行报废工作。

12、负责组织本部门数据分析条款文件的编制和实施，并监督检查执行情况。

13、负责本部门的质量体系运行工作，对审核中发生的不合格事项采取纠正和预防措施；提供与本部门相关的管理评审资料，落实管理评审中提出的预防及纠正措施的实施验证工作。

15、完成领导交办的其他工作。

试验员工作总结篇七

一、岗位要求：

- 1、具有建材以及工民建相关专业中专以上学历。
- 2、有建筑材料试验员上岗证。

二、工作内容：

- 1、熟练掌握检测项目的试验方法，遵守检测试验操作规程。
- 2、负责检查试验质量、数量，作好试验取样与保管工作。
- 3、按标准规定完成各检测项目的试验任务，严格按技术要求逐项做好原始记录，并对检测数据负责，发现试验异常情况及时予以汇报。
- 4、报告，做到准确、及时。
- 5、作规程使用仪器、设备，做到用前有检查，用后有维护、保养、清理加油，及时认真填写“使用记录”。
- 6、做好试验室的环境卫生工作。

试验员工作总结篇八

- 1、参与工程试验管理方案的编制；
- 2、负责现场标养室的日常管理；
- 3、负责各项工程原材料等检验试验工作；确定现场施工配合比
- 6、协助精品工艺工法、新技术的推广应用工作。

任职资格：

- 1、全日制专科及以上学历,土木工程及相关专业
- 2、一年及以上建筑企业工作经验

试验员工作总结篇九

做为一名实习生，但我一直按一名监理员要求自己，为做好监理工作，我严格要求自己，注重以身作则，以诚待人。我一直刻苦努力，团结同事，积极工作，认真学习，工作中遇到难题及时请教监理员和监理工程师，不断提高了自己的专业技术水平。发扬吃苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有正确的思想观点、踏实的工作作风。

一是爱岗敬业讲奉献。监理行业最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。

二是锤炼业务讲提高。经过一年的学习和锻炼，自己在公路行业资料整理及工地管理上取得一定的进步，利用项目部学习公路工程监理规范和业主组织学习资料管理办法，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在资料整理上有所提高。

严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把握得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，主要是思想平程度还不够，学习、工作上懒惰、马虎，和监理员比较还有一定差距，在今后工作中，我一不足，努力把工作做得更好。还要对自己高标准、严要求，在政治理论和专业技术上加强学习和钻研，理论联系实际，不断完善自己，提高自己的综合素质，以实际行动为公路事业做出更大的贡献。

xxxx年4月21号，我怀着激动而又兴奋的心情来到了我的实习单位浙平项目管理有限公司，开始了我的实习工作。到目前为止已经有2个月的时间了，在这段时间的实习中，我凭借领导的教导和自己的努力，自己的专业知识、实践能力有了很大的提高。在这期间，做为一名实习生，我学到了很多，这是我的工作总结。

首先来介绍一下我所在的工程监理项目部的工程。该工程位于温州市瓯海区xx街道xx村、xx村。工程名称[]xxx经济适用房d-yy地块i标。工程规模：3#~4#楼投资金额：10262万元，建筑面积：39900平方米，层数：20。结构为剪力墙结构。

工作情况：初到工地，人地生疏，监理经验的缺乏，在工作中遇到了一些困难，面对困难我并未退缩，积极向各位前辈虚心学习，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关资料整理工作，在最短的时间内了解工地状况，很快的进入了监理的角色。

在监理实际工作中，在各位前辈的指导下，认真履行监理员的工作职责，做好施工现场的监理旁站记录和施工现场的有关记录，并及时的汇总到监理日志中，当然，在监理过程中也曾多次遇到自己不能解决的问题。如：施工单位人员在施工时未严格按设计及规范的要求进行施工，当我发现后进行阻止，但施工人员不听劝阻，依然我行我素，此时，我知道凭靠我个人的力量加之有限的水平是不能完全阻止其不正确的施工，随即通知有经验的同事到场协助解决，这样即保证了施工质量，也树立了监理在工程质量控制中的作用。

此外，本人在这两个月来的监理工作中，还担任着监理资料员工作。初到工地，对资料员这一工作的概念还不是太清楚，以为只是收、发资料或完成本部门文字处理工作等。但随着工作的进展、自己不断的学习和在各位同事的耐心指导下，我明白了：工程除了能通过本身反映外，资料也是很重要的一个环节，通过资料能反映出工程当中材料的使用，各工序之间是否符合相关要求，是否按施工图施工等。

首先

- 1、接收到上级有关部门下发的各种资料、文件后，及时的进行登记、存档，并及时的分发给施工单位项目部。

- 2、及时的完成对工程资料的传递工作，当收到施工单位上报的各种资料后，及时的对其进行分类和进行初步的审核，对于合格的资料及时的分发给项目总监和各专业监理工程师进行复核，对于不合格的资料，及时的返回给施工单位，要求其及时的进行复核或整改后重新报到工部进行审核。

3、及时的完成本部门的文字处理工作，配合各专业监理工程师做好工作联系单、监理工程师通知和监理月报等工作。

4、完成工程资料的收集、整理、汇总、编制和存档工作。

其次

1、重视对资料的管理，做到“资料预控”。这一点至关重要，也是做好资料管理的必备条件。因为很多人都认为现场决定一切，资料只不过是现场的附属物、是可以补，甚至可以写“回忆录”的，以至于出现工程进行了很长时间，资料还是一片空白的怪现象。更有甚者，有的工程资料是竣工后闭门造车一次性“造”出来的。试想，不见证取样、不进行任何试验编造出来的资料能真实反映工程实际吗？要知道，工程建设监理资料是项目监理机构对工程项目实施监理过程中逐步形成的，是工程建设过xxx实、全面的反映，对控制工程质量有着至关重要的作用。

所以说，如果资料不符合要求，工程实体质量根本就无从谈起。由此，我们一定要从思想上重视对资料的管理工作，要坚持报验必须资料先行，争取做到“资料预控”。所谓“资料预控”是指在施工前就对工程的施工过程应具备的基本资料有个整体轮廓，需要收集哪些资料做到心中有数。因为每一个工程从基础到主体、到装饰直至竣工验收都有其内在的规律和规定，有章可循。通过资料预控，可以做到对报审资料提前审查、督促施工单位做到资料与施工同步。

2、熟练掌握各阶段资料收集的范围及内容

3、加强资料和现场的联系。

4、加强与业主及施工单位的沟通与联系，具备一定的协调能力。

5、要加强学习

最后除了做好以上五点以外，对工程技术的资料整理还必须做到及时、真实、准确、完整。具体地说：及时性，是做好资料的前提。工程技术资料是对建筑实物质量情况的真实反映，因此要求资料必须按照建筑物施工的进度及时整理。同时，及时性还反映在施工企业内部质量的管理上。“自检、互检和交接检”的质量管理体制要求工程技术资料的整理必须及时，这是施工时严格控制的“质量环”。

同时，质量控制、进度控制和投资控制也要求有资料的具体反映。监理实平总结心得体会：虽然是一名实习生，但我一直按一名监理员要求自己，为做好监理工作，我严格要求自己，注重以身作则，以诚待人。我一直刻苦努力，团结同事，积极工作，认真学习，工作中遇到难题及时请教监理员和监理工程师，不断提高了自己的专业技术水平。发扬吃苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有正确的思想观点、踏实的工作作风。

通过这段时间的实习，我发现监理每天的工作量也是比较大的，事无巨细，只要是属于职责范围的，都要认真去对待，并且要直接对甲方负责。监理员除了午休和整理文档，其余大部分时间都在工地第一线，也是非常辛苦的，比如要浇筑混凝土的时候，旁站是一个非常重要的工作。同时通过监理们的言传身教，我被他们认真负责的态度所感动。他们高超的专业素质，火眼金睛，很多问题，我怎么看都没发现问题，监理们凭借敏锐的职业嗅觉都一一发现，并且不厌其烦的要求施工方整改，这种敬业的态度让我很是感动。

在实习期间，我接触了大量的专业知识，并作了许多实习记

录，对一些新的施工工艺进行了了解。所谓实践是检验真理的唯一标准，通过旁站，使我近距离的观察了整个房屋的建造过程，学到了不少很适用的具体的施工知识，这些知识往往是我在学校很少接触，很少注意的，但又是十分重要基础的知识。我的实习岗位是土建专业监理员，在对基本的施工工艺有所了解后，还必须了解施工质量的规范，怎样的水平才算合格，哪些情况是不合格的，都要熟记。

经过2个月的学习和锻炼自己在建筑行业资料整理及工地管理上取得一定的进步，利用项目部学习建筑工程监理规范和业主组织学习资料管理办法，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在资料整理上有所提高。在工作中要严于律己，不断加强作风建设。这段时间来我对自身严格要求，始终把握得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

通过这次实习，越来越觉得人际交往的重要性，学会了如何去尊重工人，当工人劳动成果出现偏差时，我们并不是直接去指责，而是反映问题，善意提醒，这样有利于缓和矛盾，不挫伤工人劳动积极性，对于稳定施工质量很有帮助。

这次实习我不但学到了很多施工技术，管理方面的基本知识，还学到了监理专业的一些常识，并且经常深入工地，在一线进行学习，理论与实践相结合，在短短2个月内，个人能力得到了一定的提升，并且在工作中得到了师傅们和总监的认可，总监也对我的工作给与了比较高的评价。我在工作中，学会了融入团队中来，依靠团队的力量，解决困难的问题。热情对待工作，对待周围的人。

2个月来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，主要是思想平程度还不够，学习、工作上懒惰、马虎，和监理员比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。还要对自己高标准、严要求，在政治理论和专业技术上加强学习和钻研，理论联系实际，不断完善自己，提高自己的综合素质，以实际行动为建筑事业做出更大的贡献。我坚信通过这一段时间的实习，所获得的实践经验对我终身受益，在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证，我会不断的理解和体会实习中所学到的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值。为实现自我的理想和光明的前程努力。

试验员工作总结篇十

- 1、负责试验室的资料管理,对主任负责。
- 2、负责及时向客户提供试验报告资料。
- 3、负责及时向供销部提供原材料检验报告。
- 4、负责公司文件的签收、传阅和归档。
- 5、负责本部门办公用品和试验用品的领取、发放和管理。
- 6、负责办公室的清洁卫生和监督检查本部门各室的清洁卫生工作。
- 7、负责本部门的考勤工作。
- 8、完成领导交办的其它任务。