

美容院开业拓客活动方案策划 美容院拓客活动方案(优秀5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

岗位晋升工作总结篇一

- 1、每天把经理和标兵分到每个区域，实现分配到人责任到人并和品控部对各区域进行评分，根据总公司bi系统严格执行(区域客人满意度、区域发现问题及解决问题数量、区域卫生、区域现场气氛、区域销售情况、区域员工精神状态、区域各部员工配合默契度、区域服务质量)。
- 2、每天晚上20:00和领班，服务员开班前会，总结工作和分配工作，并监督会议内容执行效果。
- 3、每天关注早场及晚场客流量及上座率，多分晰、多总结。
- 4、每天早场营业开始时，重点检查灯光、音响、视频、空调，pda等施备否能正常使用，保证正常营业。
- 5、每天关注音乐部每一啲dj和歌手现场表演效果，并及时和音乐部总结和分享。
- 6、每天多关注同行过来与客人交流和优秀员工接触，采取有效方法防范。
- 7、每天多关注每一个时间段现场互动气氛，并让员工引导客人和全体员工配合音乐部现场互动。

8、每天入客满后，安排领班服务员撤掉部分凳子(大台留2张，小台留1张)，让客人能够更好互动和服务更好开展。

9、每个时间段和品控组长bi系统标准进行检查各项工作。

10、配合订台中心检查各时间段各区域新客跟进表，监督好客户部员工跟进好每一批自来客，有问题及时向店总汇报。

11、跟进当日过生日客人生日房布置、蛋糕预定和0:00整音乐部配合播放生日歌和视频祝福，安排经理或客服经理对vip客人及熟客送张裕香槟或红酒。

12、每天关注各区域积分卡、小吃、高端酒水各时间段销量统计表，分时段提醒领班并鼓励员工，并把目标洋酒销量分配到每个人每个区。

13、不同时间段检查吧台和厨房出品速度和出品质量。

14、配合保安部和各政府职能部门临检工作，预防和避免突发事件发生。

15、每周和领班开分享会，鼓励和分享自己好工作经验。

1、每10天对各大批发市场、商场、超市需采购物品进行质量、价格对比(各种采购物品必需选择3家或3家以上供应商或超市对比价格和质量后采购，用货部门和仓库验货和收货，做到保质保量)

2、对比饮料进价(和各供应商洽谈饮料进价，争取进价降到最低或反利)

3、剩菜剩饭回收(待定)

4、各部门按要求登记好每月各部门日常耗用品明细表，加强

日常用品使用节约，尽最大努力控制成本，提高纯利润。（每天领货主管进行登记，每月5日前上交，经理团按月标准耗用量做工作总结）

5、制定宿舍用水用电标准，超出大家均分。

6、各部门申购物品必须按实际用途购买，如属浪费追究责任人。

7、不定时抽查仓库账本，出错及时改进。

8、仓库物资账本安按正规记账法记录，并把帐本连号，避免漏洞或更改。

9、各种货物入库时，由用货物需求部门和仓库管理员共同验收，对货物质量数量都有保证。早班经理每天监督收货情况，对送货质量及数量进行抽查，如有不符应对验收人严重处罚。

10、配合总公司跟进好专场主推酒水销量，为公司多增加返利。

11、安排吧台主管和仓库每天验货、收货，经理不定期抽查，做到保质保量，并制定出了果盘制作各种水果标准用量，杜绝浪费。

12、建议果盘签送由专人负责。

13、建议控制小吃和酒水签送

14、建议活动物料在次利用。

15、员工活动尽量让供应商赞助些物资来减少公司成本。

1、员工心得本批复

- 2、员工宿舍每星期最少检查一次
- 3、每两个月组织一次员工集体活动
- 4、每星期组织一次员工体育比赛活动
- 5、跟进和监督好每月各部门员工培训效果
- 6、每天员工餐口味关注和改进并制定意见本
- 7、每个月组织一次员工学习管理制度和读书
- 8、每天发现心态和工作状态不好员工，马上沟通和解决
- 9、关注好每名员工考试和升级
- 11、每个月做一次员工满意度调查并把反应问题解决。
- 12、做好员工人身意外保险购买。

- 1、从心得中发现有心态好员工给以鼓励
- 2、从工作表现出色员工中员工给以鼓励
- 3、从表现出色领班中培养自己助手给以肯定和授权让他有表现能力机会
- 4、出现问题及时沟通帮助其成长。
- 5、定期做激励培训
- 6、定期做业务技能测试做得好给予肯定和表扬
- 7、学习人员工作按总公司流程认真执行。

- 1、熟悉总公司所有制度和发文
- 2、每次公司派人来培训到积极参与
- 3、每个月看一本关于管理方面书籍
- 4、有疑惑及时和店长沟通
- 5、阅读当地娱乐杂志及时了解风土人情方便和客人沟通。

- 1、配合李总办理公司各类证件和费用交纳
- 2、配合李总参加政府临时会议
- 3、接待政府部门对酒吧营业检查

1、灯光、音响、视频维修和维护(工程已尽快解决，店内无发解决，寻求公司协助)

2、vip客户和熟客反应每次音乐人员调动不合理：1、每一批调店歌手和dj实力相差太大,要么都很好,要么都较差。2、很久都不换歌手。3、歌手亲和力差。

3、包厢沙发和卡座沙发太旧(正在更换);

4、客满时空调功率跟不上。

本人按照以上工作流程和方法在贵阳店工作开展得很顺利，而在近两年工作中市场竞争和同事相处都让我受益匪浅并且时刻提醒自己保持冷静，怀揣感恩心。我今天成长离不开贵阳同事和店长们帮助，为了自己和公司远大目标我会以最好工作状态投入到现在工作中去，继续向公司前辈学习管理和做人做事技能使自己迈向一个更高台阶同时也能为公司添砖加瓦尽自己一份力。

述职人：

20xx年xx月xx日

岗位晋升工作总结篇二

一、认真教学，育人为本

1. 提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作

(1) 课前准备：备好课。认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

(2) 课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，课堂上讲练结合。

2. 提高教学质量，还要做好课后辅导工作。

3. 积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

4. 培养多种兴趣爱好，到图书馆博览群书，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。

二、加强学习，提高自身素质

随着教育教学改革的不断深入，时代对教师的要求越来越高，越来越严。要求教师终身学习，自觉进行知识与观念的更新。

增强自身修养与适应能力，不断提升自己的综合文化素养。作为基础教育的一员，要适应形势的需要，跟上时代的步伐，认清素质教育对人才培养的时代标准，就要不断学习，更新教育理念。因为良好的教师素质是提高教育质量的关键，是提高课效率，落实素质教育的根本。教师只有不断学习，不断进取，不断完善自我，才能在课堂教学中适应教材、适应学生、适应课堂。才能在课堂教学中渗透符合时代信息的活水，才能常教常新。此外，本人还参加了入党积极分子培训班的学习，努力学_章，向_组织靠拢，端正自己的工作思想和学习思想。

三、务本求实，做好本职工作

本人也积极主动去完成。另外，学校的中心工作是教学，课堂教学是学校教育的主渠道。而作为一线的教师，首要的任务就是备课、上课、改作业。为上好每一节课，我首先做到了认真备课，教学实践使我深有体会，只有教师认真做好课前准备，才能上好课，备课不仅是提高教育教学质量的一个重要条件，也是教师不断丰富自己教学经验的必要途径。为备好课，自己认真学习课标要求，查阅有关的参考资料，刻苦钻研教材，结合所带班级的实际情况，确立适合的教学目标，写出切实可行的教案。

在认真备课的基础上，选择恰当的教学方法，精心组织课堂教学。课堂上尽量做到活、实、全。活：教学方法活和学习方法活；实：基础知识扎实；全：即面向全体，全面提高教学质量。真正做到人人有收获，个个有提高。在教学生掌握基础知识的同时，注重智力的开发，能力的培养，素质的提高。并结合学科特点，向学生进行思想教育。

四、反思总结争取进步

1、教学方法的把握还不是很成熟，仍需继续努力并向其他教师学习。

- 2、在教学研究方面尽管读了一些相关的书籍，有所收获，但我深知还有很多要学。
- 3、课堂教学缺乏引导性，师生之间的互动较少，不能很好带动学生积极性
- 4、专业知识的储备上还稍显不足。

岗位晋升工作总结篇三

- 1、严格审核报销单据、发票等原始凭证，按照费用报销的有关规定办理业务，做到合法准确、手续完备、单证齐全。对不符要求的，指明原因，要求改正。出纳工作一定要认真细心，不能出任何差错，多一分少一分都不可以。所以在每次审核票据的时候，我都会点两遍算两遍，确保无误后才付款。
 - 2、每日做好现金及银行存款日记账，日清月结，保证账证相符、账款相符、账账相符，发现差错及时查清更正。最后将原始凭证及时登账。每月末做好银行对账工作，努力做到不出差错。
 - 3、严格按照公司有关规章制度提供人员工资变动名册，按时核算发放单位职工的工资、补贴及各类奖金。因为工资直接关系到每个人的利益，所以其计算、发放更是需要及时且细心谨慎。
 - 4、负责妥善保管空白支票、有价证券、有关印章和收据，做好有关单据、账册、报表等会计资料的整理、归档工作。
- 1、严格按照会计档案有关规定，及时完成凭证装订和会计档案整理及保存工作。
 - 2、严格按照国家及规定章程，及时做好外币结汇工作，并按

照会计有关制度登记外币账目。

3、认真完成单位领导临时交办的其他工作。

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，配合各部门合理使用好各项资金。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”。坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际。用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识；极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强工作能力作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

5、要恪守良好的职业道德。出纳每天和金钱打交道，稍有不慎就会造成意想不到的损失。出纳人员必须养成与出纳职业相符合的工作作风，要注意保守机密，要竭力为本单位衷心工作。

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生。今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度没深度。

3、由于刚出校门，自身拥有的只是书本上的理论知识，而缺乏实践的工作经验，因此在实际工作过程中还会产生各种操作性的专业问题。

没从事这个工作之前，我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。但是当我真正投入工作，我才知道，我对出纳工作的认识和了解是错误的，其实不然，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。更重要的一点，做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

以上都是我工作以来的一些体会和认识，在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体员工服务，和公司全体员工一起共同发展！在此，我要特别感谢公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心。谢谢！

岗位晋升工作总结篇四

1、新产品定价。在王经理的指导下，结合竞争对手情况和同类产品市场行情，对新开发的轴承产品和所有等速万向节产品进行定价，等速万向节定价主要有比亚迪s6系、m6系、g6系、e6a□e6b车型，吉利ce车型，力帆520cp08□□620vvt()□720()□x60□□车型，奇瑞b11□□a19()□a21车型，郑州日产nv200()□东风柳汽景逸车型。

2、新产品开发工作组织与实施。主要是通过客户或业务员来收集新产品开发的相关信息，筛选整理成可行性分析后，结合产品的生产成本确定产品报价方案，然后进行合同评审、送样并跟踪试装结果□xx年，我个人组织各部门进行新产品合同评审19次，成功开发产品28个型号，涉及到湖北车桥的滚针轴承、三环方向机的深沟球轴承，南京创捷、一汽解放、

郑州精益达的圆锥轴承，汉德车桥的客车轴承、圆柱轴承、推力轴承及部分衬套零部件。

3、协助领导组织召开新产品月度例会。包括会前资料的准备、设备的调试，会中主要内容的记录，会后会议纪要的整理。组织完成新产品相关的开发协议、试制协议、顾客财产登记、开发资料等档案的整理工作。

4、负责新老客户所需要产品的图纸确认工作□xx年完成z个型号的图纸确认工作，并做好详细记录和存档，特别是老产品第一次发货给客户前所进行的图纸确认工作，有效的避免了因产品尺寸不符而无法使用给公司和客户带来的经济损失和法律纠纷。

5、填写各大主机市场的供应商调查表共z份。涵盖xx等重大主机市场和xx控股等潜在客户。

新产品开发工作的岗位特殊性，给予我履职的特殊要求，除应具有原则性、保密性外，还要具有良好的耐心，恒心和责任心。一年里，我坚持守位尽责，勤恳努力去履职，做到尽责服好务、到位不越位。面对新产品开发工作存在的繁杂无序的情况，我注意按其轻重缓急去理顺，以主次之重去分清，基本做到急事急办，要事要办。在何工离职后，由王经理、吴工和我三人担起了新产品开发的重任，基本保证了产品开发工作的有序进行。

参加工作一年来，自己在工作上、思想上，都取得了一定的成绩和进步，但我也清醒地认识到自己还存在着许多棘手及需要领导指导建议才能处理好的问题，距离领导的殷切期望还有差距。比如在坚持学习、努力提高自身工作能力、业务水平上还不能完全适应新产品开发工作的要求，工作方式方法上有欠妥之处，分析问题、解决问题的能力还需进一步提高等等。

在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习业务方面的经验，借鉴好的工作方法增强自己的工作能力和沟通能力；进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准；同时在业余时间努力学习更多轴承方面的知识，扩大获取知识的范围，不断提高自身的业务素质和业务水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。

岗位晋升工作总结篇五

不知不觉，在护理的工作岗位上，自己已经走过了xx个春夏秋冬。曾经梦想自己身着洁白的护士服轻盈的穿梭于病房之间，神圣而高雅，可是从我踏入医院的那一刻起，忙碌的身影让我明白了护理工作的繁重与劳累，理解了护士华彩外衣的背后有更多的辛苦与困惑。自己没有过什么丰功伟绩，只是在这平凡而伟大的工作岗位上，日复一日，年复一年，做着平凡的事，享受着平凡的骄傲。

护士的工作很繁忙，也很单调，每一天的工作量都是超负荷的，身为一名老护士长，自己深知自己肩上的担子有多重，也明白自己的责任有多大。

已经记不清有多少个夜晚，自己刚刚回到家，饭菜还没做好，科里的电话就追来了“护士长，快点过来吧，某某床的病人需要抢救”顾不得吃饭，撇下年幼的孩子，望着理解自己的丈夫，抓起衣服，急急忙忙跑回医院。每一位做护士的都知道，抢救，意味着什么。

只有深刻领悟过生命脆弱的人才会明白，那一刻，什么也比不上能挽救回一个生命更重要。排除外界所有的干扰，认真观察病人的生命体征，仔细地做好记录，配合医生进行治疗，看着病人转危为安，触摸到生命的跳动是一件可以让人喜极而泣的事情。每当这个时候，你就会觉得那些为了工作而忽略的东西，是值得的。

自从医院被任命为市里一家惠民医院以后，外科就会经常收治一些无家可归，却又重病在身的流浪人，这些人被送来时，多是已经看不出本来面目，浑身上下散发着难闻的恶臭味儿。

通过这些，我深刻的体会到，虽然自己是一名老护士了，但决不能降低对自己的要求，不能够倚老卖老，只有不断的充实自己的业务知识，提高自己的技术水平，才能配得起这个“老”字。

这段话是对护士工作的诠释。作为一名普普通通的护士，我要用浓浓的情愫，奉献我的爱心；我要用凝重的感情，谱写天使圣洁的一生。