

# 最新五年级下语文园地一教学反思(模板5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 会计工作总结个人总结篇一

家家有老人，人人都会老，人人都敬老，社会更美好，下面是小编为大家收集整理的居家养老服务工作总结，欢迎阅读。

为了了解辖区内养老对象的基本情况，社区开展了老年人状况和需求的摸底调查工作，社区从收入状况、现居住状况、养老意愿、社区养老服务项目、收费标准等方面着手展开调查，并收集装订成册。据统计，辖区内的60岁以上老年人为536人，其中60-69周岁的307人，70-79周岁的153人，80-89周岁的50人，90-100岁有8人，100岁以上的有2人。孤寡老人30名，特困老人18名，病残老人5名。现享受低保的老人有23人，空巢老人24人，对于开展居家养老服务持赞成态度的有750人，占老年人总数比例的71%。

第一，成立领导小组。社区成立了专门的居家养老领导

小组，主任任组长，副主任任副组长，配备专职工作人员2名，兼职工作人员3名，负责调查养老需求、受理申请、签订协议、派工服务、监督工作，充分发挥志愿者作用。社区居家养老工作人员平时通过网络、上培训班，系统学习养老护理员的职业道德、老年心理学、食品营养与健康、常见老年病、老年人护理知识等。通过定期和不定期的培训加强了服务人员的业务水平，对居家养老服务中心的服务水平有很大提升。

第二，建立服务网络。为使居家养老服务系统化，社区成立了以居委会为中心，四家医疗、卫生服务机构，7家餐饮服务店面、三家超市，两家足疗，四家美发在内的以及娱乐活动中心等于一体的居家养老服务网络，并且与这些服务机构签订协议，采取就近原则，为辖区的老年朋友提供最方便、快捷的生活服务。

第三，建立七大台账。为了对社区居家养老工作有一个统一的管理，建立七大台帐。一是老年人基本信息台账，对老年人按照年龄、身体状况和经济状况分类下设三个子信息库。二是志愿者信息台账。包含党员、大学生、医疗、法律、文体五大类志愿者信息库。三是助老机构信息台账。包含助老人员信息，服务单位信息等。四是邻里互助信息台账。包含无偿服务和有偿服务两大类。五是爱心银行台账。六是爱心贴台账。七是谈心小组台账。

为了更好地为辖区的广大居民服务，社区成立了五支服务队。

二是老年人健身文娱活动服务队。为丰富老年人的文化生活，社区还专门开设了“心连心艺术团”。艺术团从开始组建的10人左右先发展为30人左右的老年人文艺宣传队，完全由老年人自我组织，自我管理，每天晚上7点30分左右就在“中华广场”排列舞蹈，打腰鼓，锻炼身体，真正实现了老有所乐！

三是建立了医疗志愿者服务队。志愿者服务队定期为辖区内老年人进行医护服务；社区卫生服务站的医务工作者不定期的上门为行动不便的老年人服务；社区还与咸阳市中心医院、咸阳市第二附属医院联合，为60岁以上的老年人建立了健康档案，并且还经常性地来社区免费为患者赠送药品。

识，切实维护被害人的合法权益。支持起诉损害赔偿，维护了司法正义，彰显了司法人文关怀。发挥余热，为辖区的老年人排忧解难。

以促进居家养老为基础、社区服务为依托、构筑养老为补充的养老服务体系建设，为辖区树立一批孝亲敬老的先进典型，弘扬社会正气。社区进行了十佳老人评选活动，用“生活方式文明、健康，群众威望高。老有所为，志在奉献。在科研、教育、文化、卫生、体育、生产、经营、服务等领域，取得显着成绩，事迹感人。热心社会公益事业，在加强思想道德建设、弘扬传统美德、关心下一代、维护社会和谐稳定、保护资源环境、参与社会志愿服务、助老、助残、助学、助困等社会公益行动方面做出突出成绩”等标准来评判，经过居民的选举，最终选举出了辖区内最“公益”的老人—冀德；最“坚强”的老人—尚玉兰；最“智慧”的老人—王幼涛；最“快乐”的老人—李彦荣；最“善良”的老人—樊济民；最有“爱心”的老人—吴宜媛；最有“才艺”的老人—时彩习；最有“激情”的老人—任德宝；最受“尊敬”的老人—马德永；最“幸福”的老人—张兴元。

性的认识，充分发挥新闻媒体、网络的导向作用，把宣传焦点集中在社区内朴实平凡的服务者身上。营造全社会关注老年人养老问题的良好氛围，力争把该项工作做大做实！充分整合社会资源，壮大服务队伍，拓展服务项目。进一步加强专业化与志愿者相结合的服务队伍建设，努力造就一支专、兼职人员和志愿者相结合的居家养老服务队伍。邀请一批德高望重的老同志加入到居家养老服务工作中，利用老年人同老年人容易沟通的优势，自己管理自己，自己服务自己。

今后富安路社区继续本着“以民为本，为民解困”的宗旨，以满足广大老年人日益增长的物质和文明需求为出发点，运用多种形式，建立服务周到、安全保障的养老服务网络，使辖区的老年人能够真正“老有所养、老有所医、老有所教、老有所为、老有所学、老有所长”。

## 会计工作总结个人总结篇二

应用工作汇报

1. 工作进展情况。一是高度重视。我校根据《关于做好全市“课程创新与智慧教学系统”建设与应用工作的通知》以及5月25日，全市“课程创新与智慧教学系统”建设和应用第一期培训班暨工作部署会精神，积极开展“课程创新与智慧教学系统”建设与应用工作，成立了66学校“课程创新与智慧教学系统”建设和应用工作领导小组，明确责任分工，指定专人负责，将工作落实到岗、具体到人。二是统筹推进。按照工作部署，我校专门召开会议，组织全校年级负责人、班主任40余人学习了《关于做好全市“课程创新与智慧教学系统”建设与应用工作的通知》内容，并传达了5月25日，全市“课程创新与智慧教学系统”建设和应用第一期培训班暨工作部署会精神。随后按照时间节点将全校七、八年级师生及家长信息全部导入“课程创新与智慧教学系统”应用平台。

## 二. 强化“课程创新与智慧教学系统”平台暑期应用工作推进措施

为有效推进“课程创新与智慧教学系统”建设与应用，我校多措并举。一是跟踪问效。学校要求七八年级班主任要通过班级微信群和qq群等平台，加强“课程创新与智慧教学系统”的宣传，对本班存在的问题，及时跟踪指导，做好解释工作，提供技术支持，确保学生或家长都认真登录平台，熟练操作。二是创新推广。当前正值暑期，学校要求七八年级教师，要结合“万师访万家”活动，采取实地走访和电话访问的方式，主动与家长沟通联系，积极推广“课程创新与智慧教学系统”，引导学生家长规范操作系统，发挥平台功能。

## 3. 新学年“课程创新与智慧教学系统”建设与应用进一步推进的策略

一是加大投入，有序推进。今年暑期，我校将建成一间精品录播教室，通过改善教学设备，探索创新信息化环境下的教与学方式，提升学校教育教学水平，为有序推进“课程创新与智慧教学系统”建设与应用提供有力保障。

## 会计工作总结个人总结篇三

应对这天我园教师队伍的`现状，我们利用园本教研组活动、园本培训等各种活动的开展，促进老师的专业化成长。依据老师的需要，我们确立了老师培训的五个方面的资料，即：师德培训、理论培训、教学实践潜力培训、训练科研潜力潜力培训、现代信息技术的培训。在教研组的设置上，将以前的幼教中心组、园本教研组改为分语言、科学等五个领域的学科教研组，由教务员和骨干老师担当组长，使教研组的设置更加科学合理，并更好地发挥了骨干老师的专业引领作用。教研活动形式也更加丰富，将理论和实际问题结合起来，使老师真正进入培训的主体主角，较好地激发了老师主动参加的热忱，让老师们成长于学习之中，进展于工作之中。透过各种培训活动，很多教职工明白了幼儿园的工作需要团结帮忙精神，需要剧烈的职责心，工作中合作意识增加了，大家相互敬重，而不斤斤计较。大家在思想上达成了共识，进一步体会到：人无远虑，必有近忧。假如没有忧患意识，满意已有的成果，只能走向失败，所以老师们都以专心的看法去应对一切，以乐观的心态迎接挑战。

为了建设一支有奉献精神、高素养的骨干队伍，实现“抓骨干，骨干带整体”的奋斗目标。我们加强了对骨干老师和后备骨干老师的培育和用法，坚持搞好我园的帮带活动，发扬老师们各自的优点，在互帮互助^v^同提高，以缩短老师们专业成长的路程。不仅仅骨干老师起到了较好的模范作用，使新老师在思想、业务等各方面快速成长，更增进了幼儿园人与人之间的友好协作与交往。参与名师工作室学习的欧德娟老师也专心主动地将学到的新理念带到幼儿园，带动一大部分老师快速地成长起来。为了进一步促进老师的专业化成长，我们带给机会让她们参与各级各类的公开教学活动、竞赛，使她们在教学活动中经受锤炼，快速成长，成为布满制

造力，富有开拓进取精神的一支队伍。本期两位从朝阳幼儿园来支教的老师也很好地起到了传帮带的作用，她们带来了先进的训练理念和教学方法，我园的老师也很专心主动地向两位老师学习，办公室里、走廊上、绿树下，处处可听见她们在一起争论的声音。本期的全员赛课活动，大家都专心仔细地参加，很多年轻老师脱颖而出，我们为他们的快速成长而欣喜。

应对这天我园幼儿教师队伍的现状，师德培训是我们培训老师的重要资料之一，透过学习，很多教职工都明白了，干工作不能马虎了事，不能为完成任务而干事。在工作中关注幼儿园的每个孩子，不因个人的喜好去对待孩子，而是专心去爱每一个孩子，并让孩子和家长感受到了我们浓浓的爱意，用行动让我们的工作得到了家长的信任。

本学期的教学常规制度和常规检查制度仍根据学期初制定的实行。首先，我们利用业务学习时间对老师或保育员进行相关的理论学习，明确老师职责与保育员职责，使大家做到分工明确而又相互协作。开呈现场研讨，思索怎样做才是优良的一日保教常规。其次，每位老师将常规制度融入到幼儿园的保教工作中，研读《纲要》上所讲的各领域的教学目标、要求与指导要点，同时注意幼儿一日活动各环节的详细资料、要求，依据幼儿生长发育规律、年龄特点来支配活动，做到动静交替，并以嬉戏为主。对幼儿的要求做到细致、详细，督促幼儿，规范幼儿的行为。老师和保育员在工作中注意保教并重，共同协作，协调组织好幼儿的一日学习、生活。

方案的制定是执行常规的一个重点，本学期，大家仔细准时制定各种方案，并按时上交或贴于规定的地方。各班的班长重视幼儿园全园性工作与本班工作的结合，重视本班保教的连接工作，老师与老师之间的交接工作，对幼儿的情况三位老师常常沟通沟通，注意训练的全都性。

园本培训是老师专业成长的途径之一，本学期，园本培训根

据方案仔细组织老师学习，同时，我们在园本培训的基础上增加培训资料，由支教的两名老师组织学习，充分发挥支教老师的专业引领作用，使大家接触更多的幼教信息，有机会得到更进一步的成长。

经过大家的努力，我们在老师训练工作方面取得了一些成果，但还有很多工作有待改善和提高。

1、老师的专业水平和老师的思想素养有待进一步提高。

2、常规管理制度在实效性上还有待进一步讨论，这就应使其更具可操作性，并更好地注意在管理中的人文性与制度性相结合，使老师们能做到自我管理自我，使教学常规检查到达其真正的目的：优化一日活动，促进幼儿进展。

本学期，是很不平常的一学期，这学期从学校转岗而来的老师多，老师担当的主角更复杂，即要担当老师工作，又要担当保育工作，这学期教研组的建设和活动的开展都迈向了一个新的的台阶。在各级主管部门的领导下，老师们专心努力地工作，取得了一些成果，但还存在着一些不足，我们清醒地熟悉到：要使办园水平真正适应新形势进展的需要，能够在激烈的竞争中站稳脚跟，务必不断努力，我们将进一步“以人为本，科学管理”，努力构成自身的办园特色，将幼儿园建成家长放心、孩子喜爱、信任的和谐乐园！

## 会计工作总结个人总结篇四

会计工作总结八篇整理如下，快随小编来了解下。

一、网点确定专人负责日常客户信息维护工作，以确保掌握客户对账信息的正确。

二、落实双人对账原则，将 位客户经理两两结合，分为4组。

对所有的 个对公账户进行全面梳理，按客户地址所处方位划分为东南西北4个区域。将每个区域分别交由一组客户经理专门负责，加强对账管理，责任到人力保账户对账率100%。

三、每月根据网点提供新开户账户、客户更换单位地址账户等情况，对客户经理分管的账户进行调整。

四、如客户前来网点办理业务，而分管客户经理不能及时返回的，则由临柜柜员重新打印一份对账单，交给客户。日终由客户经理与临柜柜员核对无误后将多余的一份对账单销毁。

五、建立密切配合规范有序的，协作和考核机制，严格规定账户对账回执收回时效，对不及时维护信息、未及时收回对账回执的客户经理进行处罚，有效提高对账单的收回工作。

六、确定专人负责日常对收回的对账回执进行复审，以确保对账质量。

支行加强银企对账管理不断提高工作质量和效率

一、建立完善的对账组织体系，本着一个“责”字。

为了保障银企对账工作的顺利进行，有效的保障客户资金安全，防范结算风险，我行成立了以主管行长任组长、各网点负责人为成员的对账工作领导小组，配备一名工作责任心强的同志担任对账人员，负责日常的对账管理工作。通过完善领导小组岗位责任制，明确对账人员岗位职责，把银企对账工作作为一项长期的事务性工作，确保了对账工作的组织领导。

二、完善银企对账台账的登记，突出一个“全”字

1、开户单位基本信息全面。建立完善的单位基本情况台账，做到对账人员心中有数，提高了对账工作的主动性。开户单位



基本信息主要包括单位地址，单位对账人员姓名，单位对账人员的电话及手机联系方式等等。

2、全部签订了结算账户协议。为了建立银企对账工作的规范化，督促企业按时对账，我行与企业签订《单位银行结算账户管理办法》，明确对账方式。

3、对账单签章齐全。对账时，该行要求企业在银企帐务核对相符的同时，除加盖单位财务专用章或行政公章外，注明“核对相符”。

### 三、银企对账期间，体现一个“勤”字

银企对账是一项工作量大，比较繁琐的日常性工作，为了扎实有效的做好银企对账工作，提到对账收回率，我行领导小组要求对账人员做到：三勤。

1、勤和企业沟通、联系，主动为企业宣传银企对账的重要性，着重于宣讲政策、增强宣传的渗透力，使客户对银企对账工作给予理解和支持，取得客户的积极配合，变单方对账为银企双方主动对账，使银企对账工作顺利开展。

2、勤于整理各项资料，注重单位信息和企业对账人员的变更，及时修改单位信息资料，做到对账期间，能够及时与企业对账人员取得联系，保证对账工作的顺利进行。

3、勤于总结对账工作中存在的问题，每次对账对存在未达账项的账户，对账人员及时与企业相互配合，查找原因，直至帐务核对相符。对账结束后，认真记载对账工作记录，总结经验。

### 四、因地制宜，多策并举，保证银企对账的质量。

1、对日常业务比较频繁，经常来银行的企业单位，实行在柜

台提前通知及询问对帐情况。

2、对业务发生比较少，而且企业比较远的单位采取电话通知及咨询对帐情况。

3、在无法及时与企业取得联系，支行出车派专人到企业上门对帐。

4、对有的企业财务人员素质低、帐务记载混乱的情况，对帐人员采取主动提供满页账，耐心细致协助企业做好银企对帐工作的方法。

银企对账的主体是银行和企业，它既不是银行为企业对账，也不是企业为银行对账，而是银行与企业之间相互对账，银企双方都应切实把它当作进行会计核算的重要监督、制约措施，使银行和客户之间共同构筑的这面防火墙发挥应有的功效。

大家好！

蓦然间在公司就职已经半年整，回顾半年的工作，在部门领导的带领下，在同事们的大力支持和积极配合下，我较圆满地完成了从助理会计到往来账会计的工作及领导安排的各项任务，取得了一定的成绩且得到各位领导的认可，在此谢谢各位领导及同事给我的大力支持与帮助。在三月前的述职报告中我提到了自己的工作目标及规划，就是在这三个月中我努力工作积极进取，掌握总账会计的所有工作职能，从现在的工作任务中可以看出我已完全能胜任这项工作，希望各位领导能给我做出评议，并给我胜任的机会，我会以饱满的热情及积极的工作态度挑战自我，承担工作压力来实现自己的目标。

以下将总账会计岗位职责做一简单的概述：

首先，根据会计制度、会计基础工作规范和内部财务管理的要求，做好总账会计的核算工作。

其次，根据业务发生情况及会计制度的要求，对已编制的会计凭证进行审核。做到核算科目、核算部门及金额的准确性，进而与各部门的预算进行比对。

因为把好会计凭证审核关，是提高会计信息质量的重要保证。

再次，于每月底，根据结账后的金额与各调整项目进行报表的编制，对报表中的各项数据的形成进行分析对比，准确无误后导出会计报表并录入报税系统软件并报送税务机关，最后将编制好的报表、分析进行归档，以便可以及时提供准确的数据。

而且，在做好本职工作的基础上，及时、准确地为其提供各方面的财务数据。

另外，除了以上总结的基本工作外，还有一些其他的工作：每月初三家公司的抄税、报税、完税工作，审核监督开具发票的正确性。

在会计电算化的维护与管理方面：

根据会计人员岗位分工的不同，为其分配用户职责，并根据其职责分配相应的数据权限，使大家能够顺利的完成任务。并且随时解决各用户在操作中遇到的问题。

在网上银行管理员工作方面：

集团财务要求所有银行都实行网上银行系统，所以网银管理员的工作至关重要。要对网银操作员的前期工作进行审核，仔细的核对每笔业务的数据，准确无误后才能进行网上支付，以免出现遗漏，造成损失。而且由于网上银行系统的不稳定，

有时需要重复工作很多遍才能成功，这就加大了审核的工作量。另外，每天要进入网银系统查看到账情况，掌握每日余额，调控安排适时付款，以确保公司资金的正常运转。

审核员工工资及个税的准确性：

每月月末人事部会将管理员工工资单及驾驶员工工资单递交给财务部，总账会计要及时在报税系统录入数据，校验应税工资、代缴代扣个税及实发工资，避免错误的发生。

在往后的工作中我会怀着一颗感恩的心，回报公司给我的发展机会！

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合。

7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。

8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年里，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

1、虚心向有经验的老会计请教，从总账、明细账、往来帐、到固定资产帐，做好各项账务基础工作和会计档案的搜集、整理、装订保管工作。如期完成各月的记账凭证填制工作和各类会计报表、会计数据的汇总工作。工作之余，不断加强会计法规及会计业务学习、自觉学习账务软件操作技术，努力提高会计业务技术水平。完成网上会计人员继续教育，并顺利通过考核。

2、认真完成了几项上级财政、教育主管部门下达的工作。主要有□20xx年行政事业单位固定资产统计上报工作；会计基础工作情况自查工作；教育专项资金使用情况调查工作；职教攻坚检查工作；国家级重点中专评估财务数据资料汇总、整理工作、事业单位清理规范统计工作、预算执行情况检查等。这几项工作都是上级布置的，时间紧任务重，又不允许出错，为此，我经常加班加点，力争按要求完成工作。协助编制20xx年预算、编制20xx年政府采购预算；根据20xx会计年度预算执行情况编制年度总决算。

3、学杂费收缴工作。由于现在中职招生难度大，使学生收费工作变成了财务科一项常态工作，再加上东西两校区财务人员调配不够合理的原因，作为总账会计，从工作的大局出发，我也一直在协助收入会计做学杂费收缴工作，并争取做到随交随收。为了及时收缴学生学杂费，做到应收尽收，保证资

金的安全，每个学期开学之初学生返校时，都和出纳收费到夜间九、十点钟。去年暑假，除了双休日外，基本每个工作日我都在学校值班收费、做财务工作。

4、政府采购报批工作。从20xx年8月起，政府采购实行电子化采购，作为学校政府采购专管员，我认真学习学校电子化采购的操作知识和政府采购的相关法律法规，经常向上级主管部门请教，努力提高自己的业务方面的业务能力。截止20xx年6月底共申报56项政府采购计划，获批51项，提交43项备案合同，并获批43项工程、货物、服务的政府采购项目。保证了学校各项维修、改造、设备购置项目的顺利进行。

5、认真做好印鉴的保管工作。严格按照财务印鉴管理规定保管使用印鉴。对印鉴的使用进行逐一登记，并要求使用人签名，保证财务内部控制的有效。

6、完成领导交办的其他临时性工作。认真做好科室卫生、值班工作、学年预算外支出统计，离退休经费使用统计工作、11年秋季开学收费的各项准备工作、学校贷款等的各项资料准备工作。配合行政科做好资产处置、统计工作、组宣科法人证书年检工作等；做好党务工作，及时收缴党费，事无巨细，无论分内分外，都一样认真做好。

过去的20xx——20xx学年，在同志们的帮助下，我较好地完成了领导交办的各项工作任务。但在工作中也存在一些不足之处，如业务水平有待进一步提高、碰到困难时有畏难情绪，工作不够大胆等，新的学年，我一定注意改正不足，争取工作再上一个台阶。

#### 一、债权债务的清理。

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油

坚盛极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

## 二、准确及时出具各项财务报表，提供月、季度预算分析。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

## 三、开展财务内部稽核，加强成本费用控制，堵塞漏洞。

对\*\*三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现\*的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

## 四、做好税务筹划和财务规划，规避税务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。

根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备\*\*医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料。

通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

五、和相关部门沟通与协调，配合相关部门处理相关的事务。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。

财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。

首先，于6月份分两批开展财务人员培训与考核，邀请税务师事务所专业人员对新的所得税法和我公司相关的税收筹划知识给财务主管进行税法知识培训，有重点性地做财务人员职业道德教育，结合20nn年的企业所得税法和公司各项财务管理制度，有针对性地对会计、出纳、统计出具相对应的试题，进行财务各岗位人员的基本业务水平考核。

结合考核结果和各岗位的工作职责对财务人员出具5月份的绩效考核分数，并出具相应的处理方案。

其次，做好财务规划，建立科学清晰的集团公司股权结构，集中优质资产，清晰产权，尽量将历史问题归集于少数公司，合理设计关联方的关联交易、资金安排、债权债务，在低税负、小风险、合理、合法的前提下做好财务规划。

在税务上重点平衡油品企业的税负率，根据新的税法要求安排好薪资、业务招待费、福利费等基本业务开支范围，及时



指导各单位主办会计在财务方面的涉税处理方法。

6月份完成\*\*医院的减免税的上报卫生局和地税局审批资料的申报，完成\*\*医院减免税补充资料的申报。

再次，执行财务监督职能，加强对各单位的经济业务收支实行即时跟踪，发现有违反财务管理制度的一项重要及时向董事长汇报。根据内部控制制度、预算管理制度等相关财务管理制度，忠于岗位，严格要求自己，做好团队建设。重点加强对审单会计的管理知识和财务制度的培训，从制度上来保证财产物资的安全，费用支出的合理，对违规违纪的行为不以个人的好恶而手轻手重，在制度面前人人平等，从而树立起监督责任人的权威。

最后，做好诚信服务：财务部门既是一个监督部门又是一个服务部门，要树立诚信服务的理念。各单位财务人员按照制度要求准备及时出具各项会计与统计报表，及时出具预算分析，为经营管理提供参考信息。

## 一、岗位工作取得的成绩：

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作□20xx年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单

据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款；及时处理商务部门及业务人员oa邮件关于应收应付款项的调整入账；改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误；并增加了原来未做现金流量项目；在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础；及时处理财务经理、财务总监oa邮件关于各种账务调整、数据清理的工作；能及时每月对pxxf工厂□cxxt采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务；对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑；遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

二、工作中存在的各种问题及修正：

1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核

算项目归集不准确的时候，在20xx年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

三、20xx年工作打算及展望：

1□20xx年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作；团结部门全体人员、紧密协同工作；不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业技能。

深圳市xx电讯有限公司

财务部总结人：小武哥

0xx年1月5日

2018年紧张忙碌的一年即将结束了，总结这一年的工作，在各级领导的正确领导和业务指导下，我在本工作岗位上取得了一定的成绩，但也存在着很多的不足之处。本着正视当下、展望明天、总结成绩、剖析不足的思想，对本人今年的工作作以肤浅的小结，不足之处请领导批评指正。

一、 岗位工作取得的成绩

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，2018年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款；及时处理商务部门及业务人员oa邮件关于应收应付款项的调整入账；改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误；并增加了原来未做现金流量项目；在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础；及时处理财务经理、财务总监oa邮件关于各种账务调整、数据清理的工作；能及时每月对pxxf工厂□cxxt采购、销售、一般

往来 账务及时进行核对并制作对账表， 对于双方有疑问的事项我能做到和 对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方 往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理 相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务；对于其他部 门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑；遵守财经纪律和 制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外 泄不传播。

## 二、工作中存在的各种问题及修正

1、 在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算 项目归集不准确的时候，在 2018年的工作中应更加仔细、详细分析 数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流 项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付款、资产项、总账项，不能拘泥于做账 而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现 及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完 整清楚、符合逻辑。

## 三、2018 年工作打算及展望

1、2018 年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在 1 月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作；团结部门全体人员、紧密协同 工作；不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业 劳动技能。

## 会计工作总结个人总结篇五

伴随着服务对象的增多，如何提供高效优质的服务成了中心急需解决的一个难题。目前，中心通过利用社会化资源构建服务队伍的模式，联合南通索新计算机软件科技发展有限公司（安吉通）为辖区内享受政府购买服务的老人和有特殊需求的老人提供居家式的一键呼叫服务。

目前，此项服务工作正在安装调试阶段，计划在7月底完成全部服务对象的安装工作。

2季度，我街共计发放高龄补贴324700元，除去部分已过世的老人外，共计有1832名老人享受到此项政策带来的方便。对辖区内不方便行走的老人，社区还主动送卡上门，方便老人及时拿到高领补贴。同时针对老年人年事高，易忘事的特点，将密码贴付在卡上或告知家属，已方便老人拿钱刷卡。

在加强外在服务力量的同时，中心也注重规划自身的发展方向。提高自身品味，服务辖区居民。今年5月份，中心利用空余时间，调研周边群众的业余爱好情况，同时结合自己硬件上的优势和便利，成功将起凤园心桥艺术团引进到中心来开展业余的文化健身活动。

心桥艺术团是居住在起凤社区的陆如英所组建的文化类艺术社团，目前社团共有团员12人。平日里陆如英平就喜欢唱歌跳舞。余下里，和几个志同道合的好姐妹组成了一个歌唱组合。随着夏季炎热天气的到来，中心附近的老人们都希望能有一个开放的场所提供给她们开展文化健身娱乐活动。中心得知后，对内部布局做了局部调整，提供必要的音响视频设施。使的心桥艺术团得以进驻中心，为中心的居民业余活动增色添彩。

1，分门别类，划分服务需求。中心将联合安吉通对辖区内享受一键呼叫服务的用户做一前期摸底调查，针对老人的家庭

情况，服务需求等因素，制定相对应的服务项目和条款供老人选择。此外，我们还会将老人的身体状况，生活习惯等纳入我们服务的考虑范围内，使我们的服务能更贴近老人的日常生活所需。

2，随叫随到，服务迅速有力。在服务的过程中，中心将全程对安吉通进行服务监控。对服务中所产生的各种各样的实际问题，中心将以区民政局相关文件精神为指导，结合实际情况，给予明确的解决。使老人的利益得到保护。同时，我们还将对服务质量的好坏做一回访，对在服务中发现不满意的现象积极进行沟通改进。使得服务的各个环节都在有序的控制范围内进行。

3，积极创新，开展新型服务。除了满足目前的服务需求外，中心还将针对目前的新的形势和老人新的需求，积极拓展新的服务项目。加强针对空巢，孤寡，独居老人在精神上的服务需求，对重度失能老人提供切实有效的看护和陪护。在老年文艺，体育，健身等方面做出尝试和创新。使我们的服务再新形势下满足社会群众的需求。

目前，居家养老服务工作正迎来一个新的发展阶段，随着我国老龄化社会进程的加剧，我们在此方面的工作将面临更大的挑战。和平桥街道居家养老服务中心将以坚定的意志来面对现实，解决问题，服务群众，做好自己的本职工作。

## 会计工作总结个人总结篇六

为了了解辖区内养老对象的基本情况，社区开展了老年人状况和需求的摸底调查工作，社区从收入状况、现居住状况、养老意愿、社区养老服务项目、收费标准等方面着手展开调查，并收集装订成册。据统计，辖区内的60岁以上老年人为536人，其中60-69周岁的307人，70-79周岁的153人，80-89周岁的50人，90-100岁有8人，100岁以上的有2人。孤寡老人30名，特困老人18名，病残老人5名。现享受低保的

老人有23人，空巢老人24人，对于开展居家养老服务持赞成态度的有750人，占老年人总数比例的71%。

第一，成立领导小组。社区成立了专门的居家养老领导小组，主任任组长，副主任任副组长，配备专职工作人员2名，兼职工作人员3名，负责调查养老需求、受理申请、签订协议、派工服务、监督工作，充分发挥志愿者作用。社区居家养老工作人员平时通过网络、上培训班，系统学习养老护理员的职业道德、老年心理学、食品营养与健康、常见老年病、老年人护理知识等。通过定期和不定期的培训加强了服务人员的业务水平，对居家养老服务中心的服务水平有很大提升。

第二，建立服务网络。为使居家养老服务系统化，社区成立了以居委会为中心，四家医疗、卫生服务机构，7家餐饮服务店面、三家超市，两家足疗，四家美发在内的以及娱乐活动中心等于一体的居家养老服务网络，并且与这些服务机构签订协议，采取就近原则，为辖区的老年朋友提供最方便、快捷的生活服务。

第三，建立七大台账。为了对社区居家养老工作有一个统一的管理，建立七大台帐。一是老年人基本信息台账，对老年人按照年龄、身体状况和经济状况分类下设三个子信息库。二是志愿者信息台账。包含党员、大学生、医疗、法律、文体五大类志愿者信息库。三是助老机构信息台账。包含助老人员信息，服务单位信息等。四是邻里互助信息台账。包含无偿服务和有偿服务两大类。五是爱心银行台账。六是爱心贴台账。七是谈心小组台账。

为了更好地为辖区的广大居民服务，社区成立了五支服务队。

二是老年人健身文娱活动服务队。为丰富老年人的文化生活，社区还专门开设了“心连心艺术团”。艺术团从开始组建的10人左右先发展为30人左右的老年人文艺宣传队，完全由老年人自我组织，自我管理，每天晚上7点30分左右就在“中



华广场”排列舞蹈，打腰鼓，锻炼身体，真正实现了老有所乐！

三是建立了医疗志愿者服务队。志愿者服务队定期为辖区内老年人进行医护服务；社区卫生服务站的医务工作者不定期的上门为行动不便的老年人服务；社区还与咸阳市中心医院、咸阳市第二附属医院联合，为60岁以上的老年人建立了健康档案，并且还经常性地来社区免费为患者赠送药品。

四是建立了法律志愿者服务队。由社区法律顾问和司法所辖区退休工作者组成，志愿者服务队利用自己的法律知识，切实维护被害人的合法权益。支持起诉损害赔偿，维护了司法正义，彰显了司法人文关怀。发挥余热，为辖区的老年人排忧解难。

以促进居家养老为基础、社区服务为依托、构筑养老为补充的养老服务体系建设，为辖区树立一批孝亲敬老的先进典型，弘扬社会正气。社区进行了十佳老人评选活动，用“生活方式文明、健康，群众威望高。老有所为，志在奉献。在科研、教育、文化、卫生、体育、生产、经营、服务等领域，取得显着成绩，事迹感人。热心社会公益事业，在加强思想道德建设、弘扬传统美德、关心下一代、维护社会和谐稳定、保护资源环境、参与社会志愿服务、助老、助残、助学、助困等社会公益行动方面做出突出成绩”等标准来评判，经过居民的选举，最终选举出了辖区内最“公益”的老人—冀德；最“坚强”的老人—尚玉兰；最“智慧”的老人—王幼涛；最“快乐”的老人—李彦荣；最“善良”的老人—樊济民；最有“爱心”的老人—吴宜媛；最有“才艺”的老人—时彩习；最有“激情”的老人—任德宝；最受“尊敬”的老人—马德永；最“幸福”的老人—张兴元。

作为“居家养老”工作的试点社区之一，富安路社区做了一些探索，但离上级对我们的要求、老年人对我们的期望还有一定的差距。因此，在今后的日子里，我们充分利用多种宣

传渠道，进一步广泛宣传提高对居家养老服务工作重要性的认识，充分发挥新闻媒体、网络的导向作用，把宣传焦点集中在社区内朴实平凡的服务者身上。营造全社会关注老年人养老问题的良好氛围，力争把该项工作做大做实！充分整合社会资源，壮大服务队伍，拓展服务项目。进一步加强专业化与志愿者相结合的服务队伍建设，努力造就一支专、兼职人员和志愿者相结合的居家养老服务队伍。邀请一批德高望重的老同志加入到居家养老服务工作中，利用老年人同老年人容易沟通的优势，自己管理自己，自己服务自己。

今后富安路社区继续本着“以民为本，为民解困”的宗旨，以满足广大老年人日益增长的物质和文明需求为出发点，运用多种形式，建立服务周到、安全保障的养老服务网络，使辖区的老年人能够真正“老有所养、老有所医、老有所教、老有所为、老有所学、老有所长”。

## 会计工作总结个人总结篇七

### 1、深入调查研究，明确服务对象。

为了了解社区养老对象的基本情况，社区开展了老年人状况和需求的摸底调查工作，社区从收入状况、现居住状况、养老意愿、身体状况、养老方式等方面着手展开调查。据统计，社区60周岁以上老人共431人，其中60-69周岁之间的老人共187人，70-79周岁之间的老人共145人，80周岁以上的老人共99人，享受低保的老人有16人，残疾老人3人，空巢老人及独居老人34人。对于开展居家养老服务持赞成态度的占老年人总数比例的85%。

### 2、建立健全各项制度和服务体系

宝南街社区成立了专门的居家养老服务站，由社区主任吴艳任站长，副主任吕文、副书记解明凤任副站长，王丽慧任专干，下设成员9人的组织机构，其中解明凤和王丽慧为专职助

老服务员，并做到佩证上岗、各司其职。在制度层面上，确立了服务站工作流程、服务原则、服务方式、服务公约，明确了服务对象、服务职责和服务内容，建立健全了《孤寡老人救助和监护制度》、《居家养老档案管理制度》，形成了一套完整的制度体系。

### 3、广泛开展服务，充实活动内涵社区先后成立了三支服务队。

(1) 志愿者服务队。为身边的困难老人提供力所能及的帮助；社区先后成立了社区志愿者队伍、老年志愿者队伍、巾帼志愿者队伍，青少年志愿者队伍、“爱心话聊”志愿者、党员志愿者开展结对帮扶服务。志愿者不定期到被服务的老人家里，为她（他）们进行生活料理、精神慰藉、法律咨询、康复理疗等服务。及时掌握他们的需求，解决他们在生活、就医、心理等方面存在的问题，为他们提供力所能及的帮助。

(2) 老年人健身文娱活动服务队。为丰富老年人的文化生活，社区还专门开设了“图书室和老年活动室”，为老年人提供棋牌、娱乐、看书看报等活动场地，并免费开放。社区组建了老年腰鼓队、器乐队、合唱队和健身队，为其提供排练场地和业务指导，让老年人在锻炼身体的同时做到老有所乐。

(3) 建立了医疗保健服务队。为保障老年人的身体健康，由浏正街卫生服务中心医务工作者组成医疗保健服务队，利用医院的优势，为60岁以上的老年人建立了健康档案，定期对老年人进行量血压、健康咨询等免费义诊。

二是组织对贴近老年人生活，与老年人生活密切相关的生活知识的培训，进行医疗保健、健身、法制宣传、消防安全等内容的培训。

三是借助社区大学这一平台，与电大顺星桥分校加强联系，组织老年人参加计算机、书法、剪纸、投资理财、烹饪、糕点制作、养花、插花艺术、书法、合唱、绘画各种培训活动。

以上活动既保证了师资质量，加之宣传组织得力，老年人参与热情很高，反响很好。

## 2、老有所乐

一是成立社区健身队、合唱队、管乐队、舞蹈队，建立健全队伍的章程，培训各队教练和队长，并免费提供训练场地，大力支持社区老年人进行相应文体活动。

二是免费开放图书阅览室、健身活动室、科普活动中心供其使用，并设专人进行管理，对现有12套健身器材进行维护，同时新增科普类书籍200余册，老年人心理辅导、日常保健、其它老年人读物300余册供其免费借阅。

三是开展丰富多彩的文体活动，如：

5月30日组织53名老年朋友去贺龙体育馆进行免费体检；7月16日组织老年朋友去农家乐游玩。

每次活动都尽量安排老年人参与或是组织他们观看，最大限度的丰富他们的老年生活。

## 3、老有所养

### （一）政府买单为主

自芙蓉区推出居家养老服务以来，我社区与万众和家政服务公司签订协议，采取以“政府买单，万众和提供服务”的居家养老工作模式。我社区去年有8位老人享受此福利，今年又新增5人，社区充分利用这一平台加强与万众和的联系，解决老人的实际问题，建立被服务人员台帐，并定期对老人就服务态度、服务质量进行回访，做好服务质量评估、反馈工作及相关工作记录。

（二）建立社区服务网点为扩充居家养老服务内容，充分利用社区现有资源，结合社区老人实际需求，积极开辟社区白托服务和便民利民服务，社区与辖区门店签订社区服务网点协议书，就近为社区老人提供免费或优惠的服务，内容涉及家政、法律援助、义诊、就医、送餐、配送日用百货、送水、送气、理发、照相、和洗烫，基本包涵老年人生活的各个方面。

### （三）社区救助为补充

社区通过对老年人状况进行摸底，了解到三无老人、特困老人、空巢老人、残疾老人的情况后，结合民政工作，帮助符合条件的老年人申请低保救助、医疗救助等社区救助，并在节假日对他们进行各种形式的慰问活动，发放救济金和救助物质，帮助他们解决一定的生活困难。

### （三）社会参与为点缀

社区通过成立各种志愿者队伍，开展各种志愿者活动，不定期地陪护老年人看病、帮他们买菜、打扫卫生、清理家务、做饭、理发、义诊、爱心话聊等公益活动，并充分利用社区社会资源，在辖区单位和楼栋中发动广泛宣传，号召爱心单位和爱心人士对其捐款捐物，从生活上和心理上帮助他们。

今年社区非常重视老年人工作，想老人之所想，急老人之所急，以“老吾老以及人之老”为宗旨为老年人提供全方面的服务，使原本生活困难、缺乏自理能力、无人照顾的老人享受到党和政府的关怀和温暖，给他们在垂老之年感觉到如沐春风。社区在居家养老工作方面已经取得了一定的成绩，累计了一定的经验，但还存在一定的不足，如老年人各种档案的建立、服务过程的精细化管理制度还不够健全，居家养老服务对象的覆盖面还不够，保障和救济的力度尚需进一步提升。老年人的智力、经验等资源还可以进一步开发，发挥他们的余热为社区的发展出力。这将成为今年宝南街社区工作

改革和发展的重点和方向。

## 会计工作总结个人总结篇八

大家好！能够承担xx中学2007级新生军训任务，我们感到非常高兴！在接下来的几天里我们将与学校的老师、同学们共同度过一段充实、而有意义的军训生活。首先，我代表泰安武警五中队新泰支队的全体官兵向\_\_\_\_\_中学2009级全体参训同学表示热烈的祝贺。

\_\_\_\_\_中学多年来，全面贯彻党的教育方针，坚持实施素质教育，注重培养学生德智体全面发展，具有良好的社会声誉和雄厚的办学实力，为社会培养了大批的优秀人才。在此，我代表泰安武警五中队新泰支队的全体官兵向\_\_\_\_\_中学取得的优异成绩表示衷心的祝贺！

军训对同学们来说，是进入高中的第一堂课，也是对同学们的一个考验。同学们来自不同的学校、来自不同的地方，但自从穿上绿军装的时候，就已经把自己的人生追求与祖国的命运紧紧地连在了一起，因为我们肩负起了共同的神圣的历史使命——保卫祖国，振兴中华。既然选择了军训就应该勇敢地锤炼自己、不畏艰难、磨炼坚强的意志。

1、科学训练、精心组织，尽职尽责，使军训开展的认真活泼，让同学们掌握军人基本队列动作，增强国防意识，完成好训练任务。

2、在训练中严密组织、耐心指导、不放过一个细节、认真解决训练中的问题。

3、思想上高度重视，以饱满的精神状态和良好军人形象做好表率。

最后祝\_\_\_\_\_中学2009级学生学习进步，学业有成。

预祝军训圆满成功。

## 会计工作总结个人总结篇九

(二)完成下岗职工培训人，创业培训人，农村劳动力转移技能培训人；

(四)完成城镇居民医疗保险征缴人；

(五)新型农村合作医疗保险征缴人；

(六)征缴和发放享受待遇城乡居民养老保险人。

(一)认真审核和办理《就业失业登记证》工作。

(二)扎实开展基础性工作，建立建全各类工作台帐及系统软件资料。认真做好劳动保障服务平台基础台账，台账数据及时更新，按时上报各类统计报表。

(三)及时办理市、区两级下岗失业人员的社保补贴返还工作。

(四)继续做好城乡居民社会养老保险工作。加大城镇居民养老保险和新型农村养老保险工作征缴宣传，做好参保和续保工作；并严格核查掌握享受待遇人员异动情况，及时做好变更。

(五)配合市、区两级做好发放小额担保贷款工作