

最新用括线和问号表示的实际问题教学反思 反思 真理诞生于一百个问号之后教学反思 (优质5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

清欠工作的总结和部署篇一

(一)清欠工作落实情况。

一是高度重视清欠工作。街道副主任董春燕亲自抓，研究部署对清理拖欠民营企业特别是中小企业账款工作的部署和要求，统一思想，提高站位，充分认识清欠工作的重要性，增强紧迫感和责任感，迅速开展清查、清欠行动，务求取得实效，为民营企业发展壮大和经济社会持续健康发展营造良好营商环境。

二是制定工作方案。街道按照上级文件要求，制定了开展清理拖欠民营企业中小企业账款工作方案，明确工作原则、工作机制、工作任务、工作要求、完成时限等，稳步推进清欠工作。三是全面开展排查。按照方案，对拖欠民营企业账款问题进行全面排查，摸清底数。目前，我街道没有拖欠民营企业中小企业账款等问题。

(二)目标任务完成情况。

积极采取措施，确保清欠工作落实到位，确保按期偿还相关

欠款。由于领导重视、上下联动、督查到位，我街道在清理拖欠民营企业中小企业账款问题上也取得了一定的成效。

(三) 政策落实情况。

在日常工作中，我街道对拖欠账款问题一直列为街道党工委一项大事来抓，严格政策落实。截至目前，我街道没有发现有新增拖欠中小企业民营企业账款、企业投诉问题等情况。

(一) 继续排查梳理，防止瞒报漏报。街道将继续加大清欠工作力度，积极推进清欠工作，督促街道各中心进行排查梳理，查漏补缺，防止出现瞒报漏报等情况。

(二) 严格项目审查，防止新增拖欠账款。对政府投资类项目，要严格条件审核，没有明确资金来源的，一律不得审批，一律不得开工建设，遏止新增欠款发生。

(三) 建立长效机制，强化监督考核。街道把清理拖欠民营企业账款作为一项重要工作，纳入年度绩效考核评价指标体系，强化督查考核。

清欠工作的总结和部署篇二

我的主要工作主要是处理公司各项经济业务的收付，会计凭证的整理，处理公司和银行间的各种业务，自接管两个子公司的出纳工作以来，完成了__新能源__行的一般户开设、__新能源的税务登记证办理，基本户开设，每月跟主管会计进行帐务核对，发现差错及时查找，做到帐实相符。

一、经验与教训

通过这一年工作，学习到了很多书本上学习不到的知识和经验，在学校学习的是单纯，固定的操作，而实际工作中各种要素是变化的，凭证、收据的填制很是生硬，经常搞错，刚

开始不使用这种变化，工作中出了很多差错，在有老员工发现指正后迅速改正了错误。

二、下一步的工作计划

在以后的工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，在完成本职工作的同时，完成领导交办的其他工作，尽快熟悉公司的各项业务，努力学习，争取自己能够独立完成，避免给别人增添麻烦，子公司下半年将会发生大量业务，__新能源的开户许可证即将完成办理完成，之后将签署三方协议，和机构新域代码证，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

三、工作措施

努力学习，增强业务知识，提高工作能力，适应建设现代化管理要求运用__财务软件，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力，经常与合作银行沟通，熟悉银行间的各种业务流程和最新的市场资金动向，虚心向科室的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，加强协作。

清欠工作的总结和部署篇三

（一）召开动员会议□xx月xx日，召开全体干部职工会议，传达学习中央、省电视电话会议精神，学习县清欠办《关于进一步做好清理拖欠民营企业中小企业账款工作的通知》的文件精神。中心党组书记、主任进行动员部署。

（二）成立组织。成立寿县重点工程建设管理中心清理拖欠民营企业中小企业账款工作领导小组，局长任组长，班子成员为副组长，市政、房建、综合、财务股负责人为成员，领导小组办公室设在财务股，具体负责日常工作。

（三）扎实推进□xx月xx日，xx月x日，分别召开局长办公会议，专题安排部署清欠工作，明确清理重点，印发摸底统计表，由各相关股室及业主代表对照填写，并提供相关的合同资料。局清欠领导小组办公室对摸底统计情况进行认真梳理，甄别分类，确保无遗漏。

目前，已全面完成自查、排查工作，未发现拖欠民营企业、中小企业账款问题。

一是动态管理。针对建设项目多，每个项目的拨款节点不同等特点，进一步加强动态管理，持续跟进清欠工作。

二是建立台账。认真整理、完善清查资料，建立健全工程支付管理台账，确保工程款按期足额支付，坚决杜绝拖欠工程款情况发生。

清欠工作的总结和部署篇四

2月27日，参加了我国创新理论研究专家丁建明教授的《解放思想与创新发展的创新发展》讲座以后，我深受启发，充分认识到了解放思想对于我们工作的重要性。为贯彻落实《国务院办公厅关于切实解决建设领域拖欠工程款问题的通知》精神，加强建筑业农民工劳动合同管理，规范企业用工行为，进一步研究解决建筑业存在的拖欠农民工工资问题，本人利用业余时间，对我县的建筑业农民工工资支付和劳动合同签订情况进行了调研。

（一）建筑业企业主要用工形式

建筑业企业使用农民工主要有三种形式：一是农民合同制职工；二是“包工头式用工”，为建筑业的主要用工形式；三是“劳务企业式用工”，但由于建筑劳务企业数量较少，这种用工形式只占很小比例。

(二) 劳动合同签订情况

1、劳动合同签订率。总体来说，建筑业农民工劳动合同签订率较低。据统计，建筑业农民工劳动合同签订率为20%。我省建筑业农民工劳动合同签订率不到15%。

不同的用工形式，签订劳动合同的情况存在很大差别。对农民合同制职工，企业大多与之签订固定期限的劳动合同。包工头式用工的，包工头与企业签订劳务用工协议，包工头与农民工多为口头协议。劳务企业式用工的，总包、专业承包企业与农民工不发生劳动关系，劳务公司与农民工签订劳动合同的比例也很低，从调研情况看，仅为10%-20%。合同多以完成一定任务为期限，随着任务的完成，合同关系自动终结。

2、劳动合同内容。建筑业农民工劳动合同内容不规范。企业与农民工签订劳动合同中，只有少数明确了工作岗位、工作任务、工作要求、安全生产注意事项、安全生产责任、用人单位的有关规定制度、用人单位和劳动者双方的权利和义务、工资待遇等；多数只对工作任务、工资支付时间和安全生产责任作了约定；个别的劳动合同条款还与法律规定不一致。

(三) 农民工工资支付情况

建筑业企业对农民工普遍实行日工资制。绝大多数企业能按照合同约定按时支付工人工资。在工资水平的确定上，大多参照市场价格执行，一般工人日工资在50-60元之间，技术工人在80-100元之间。建筑业企业直接招用的农民工，工资能够按月足额发放。通过劳务企业或包工头使用农民工的，主要由承揽施工任务的劳务分包公司或包工头支付。因受建筑工程施工、验收和结算阶段性的影响，普遍采取按月部分支付，年底或工程结算后全部兑付的工资支付办法。每月支付工资数额一般高于当地最低工资标准，能够保障农民工的基本生活。农民工急需用钱时，可以向企业预借。

(四) 建筑业农民工工会组建和参加社会保险情况

建筑行业农民工流动性强、组织结构松散，组建工会难度较大。目前，在泗建筑企业组建工会工作尚处于起步阶段。农民工加入工会组织的比例较低，对工会组织的维权作用缺乏了解，参会积极性不高。

调研中了解到，企业和农民工对参加工伤保险的积极性较高，而对参加养老、医疗和失业保险则普遍缺乏积极性。

(一) 拖欠工程款、通过包工头支付是工资拖欠的主要原因

拖欠工程款是拖欠工资的主要原因。建筑业企业由于拿不到工程款，无法保证职工工资的足额支付。工程款分“步、项”结算的方式，导致建筑业企业职工工资难以按月足额支付。而包工头参与劳务分包是造成工资拖欠的另一主要原因。大量无法人资质的包工头参与建筑工程劳务分包，使用工管理、工资支付和权益保护等各项监管措施难以有效落实，最终导致建筑劳务市场秩序混乱，用工不规范。有的包工头领取工程劳务费后，先用劳务费垫付辅料费，剩余部分发农民工工资；有的包工头拿到劳务费后故意克扣，甚至一走了之，造成农民工工资难以及时足额发放。

(二) 用工主体不合法，导致劳动合同签订主体缺失

目前，建筑劳务队伍“有资质无人员、有人员无资质”现象较为普遍。注册成立劳务企业必须纳税，而建筑劳务分包利润率很低，另因劳务企业资质标准较高，组建难度大，致使目前建筑市场上承揽工程的大多数劳务队伍没有取得合法资质。大量无合法劳务分包资质的劳务公司和包工头不具备签订劳动合同的主体资格，尤其是一些承揽工程的包工头直接从社会上招募农民工或从农村家乡带出一批亲朋好友，更不具备签订劳动合同的主体资格，导致农民工劳动合同不规范。同时，由于无组织的零散用工无法实行有效管理，致使少数

包工头有机可乘，恶意拖欠农民工工资，给工资追讨工作带来很大困难。

(三) 行业特殊性和企业、农民工缺乏积极性，导致劳动合同签订率低

一是建筑业用工具有阶段性和临时性，建筑业农民工具有很强的流动性，这给签订劳动合同带来困难。企业与农民工多以口头协议代替书面劳动合同。二是大部分企业认为，签订劳动合同对农民工的随意性流动不能加以制约，还必须为农民工缴纳各项社会保险费，这样会增加用人单位的管理成本。三是农民工自身文化素质偏低，维权意识不强，认为没有必要签订劳动合同，或担心要求签订合同会影响工作机会的获得。因此，双方对签订劳动合同都缺乏积极性。

(四) 企业与农民工对参加社会保险的积极性不高

建筑业企业普遍没有为农民工缴纳社会保险费，一是企业参加社会保险会相应提高劳动力成本，粗略计算几项保险全部参加后，将使劳动力成本提高30%左右。目前，建筑业企业，特别是劳务企业利润很低，社会保险推行起来非常困难。二是农民工务工收入不高，除保证自身生活外，几乎全部用于提高家庭生活条件和家人的教育、医疗等各项支出，难以承担各项保险费用，参保热情不高。三是建筑行业农民工流动性强，工作单位、地点变动频繁，社会保险异地接续尤其是跨省、市接续问题难以解决。

(一) 大力发展劳务企业，规范用工行为

积极引导、扶持劳务队伍成立法人形式的劳务分包企业。一是与有关部门协商，在税收政策上对劳务企业进行扶持，一定时期内适当减少税种，降低税率。二是适当降低劳务企业资质标准。对目前包工头形式劳务队伍中具备一定资质条件的，要鼓励其注册为劳务企业，获得依法用工权。三是严格

市场准入制度，加强劳务用工管理。劳务分包工程必须由有资质的劳务分包企业承担，禁止包工头式用工。对将工程发包给包工头的，应视同为企业直接用工，企业必须与农民工签订劳动合同，并履行用人单位相应的权利和义务。

(二) 积极推进劳动合同制度

劳动保障、工会等部门应联合下发文件，提出具体措施，指导和督促企业与农民工依法签订劳动合同。并针对各行业特殊的用工模式和农民工临时性、流动性的就业特点，研究建立与之相适应的劳动合同管理制度。针对当前劳动合同内容不全面、不规范问题，对完善劳动合同内容提出具体明确的要求。对劳动合同的必备条款逐项加以说明，特别是对劳动报酬条款，必须明确工资支付标准、支付形式和支付时间等内容。制定适合农民工特点的劳动合同示范文本，促使农民工和企业依法签订劳动合同。

(三) 规范工资支付行为

一是对企业依法推行工资月支付制度，对因特殊情况执行月支付有困难的企业，在征求同级工会组织或职工代表同意后，可在近期实行按月部分支付农民工工资的做法，但标准不得低于当地最低工资标准。二是实行工资优先支付制度。到位的工程款或劳务费必须优先用于支付农民工工资。三是实行发包方对工资支付情况负有监督义务的制度。严禁包工头代领、代发农民工工资。四是全面实行工资保障金制度，预防拖欠农民工工资行为。

(四) 制定切实可行的农民工参保办法

企业要根据要求，为农民工办理人身意外伤害保险；按照《工伤保险条例》的规定，为农民工缴纳工伤保险费。农民工发生工伤后，劳动保障行政部门要及时对其进行工伤认定和劳动能力鉴定，保证农民工按规定享受工伤保险待遇。

要从当前社会保险的实际情况和农民工的实际需求出发，积极研究农民工参加养老、医疗、失业等社会保险的办法，逐步推行养老、医疗、失业等社会保险制度。

清欠工作的总结和部署篇五

近年来，上游工业园区管委会始终将解决好农民工工资拖欠问题作为一项重要而紧迫的政治任务，严格按照中央和省、市、县关于全面治理拖欠农民工工资问题的有关政策部署，加强组织领导，创新措施方法，完善制度机制，全力予以抓紧抓实抓好，有效杜绝了拖欠、克扣农民工工资问题，保障了农民工合法权益，维护了工业园和谐稳定大局。

（一）加强组织领导，强化工作保障。

工业园管委会主要领导高度重视解决农民工工资拖欠问题，将其作为保障民生、造福百姓的重中之重予以亲自抓、严格管，在园区经济工作会议、信访维稳工作会议等会议上多次安排部署解决农民工工资拖欠问题相关工作。

20xx年，工业园管委会建立了辖区企业欠薪工作台账，每月底更新一次数据，每季度由分管劳动保障的领导组织企业办、规建办工作人员对辖区内企业和建筑单位例行检查，涉及劳动用工企业119户（其中：建筑企业8户），涉及农民工20xx人，未发生因拖欠农民工工资引起的集访、闹访问题。对存在欠薪行为的20户用人单位，约见企业主要负责人，并下发整改通知单，及时纠正用人单位的违法行为，维护了劳动者合法权益。

（二）开展对用人单位落实劳动合同、非法使用童工等专项行动，全年新签补签劳动合同350余人，被检查用人单位劳动合同签订率达到90%以上，集体合同签订率达到86%以上。纠纷信息4起。

（三）妥善处理欠薪引发的上访事件和过激讨薪事件。

工业园管委会和县劳动监察部门、信访部门紧密配合，迅速行动，第一时间赶赴现场，采取应急处置措施，妥善处置了喜亚药业、渝澳纺织、鑫威门业、鹏飞纺织、林皓门业、百皇门业、永明纺织等拖欠员工工资引发的30余起上访事件，追偿农民工工资800余万元。

（四）加强制度建设，构建长效机制。

完善应急预案，加强应急管理。进一步修订完善了《xxx县上游工业园区管理委员会劳动保障突发事件处置预案》，企业办和规建办设立了值班电话，接受电话投诉举报和突发事件应急指令，有效预防和合理处置欠薪引发的群体性的事件，维护了社会大局稳定。20xx年，共接待欠薪引起的上访30余批20xx余人次，处理群体性应急事件12起。

拖欠农民工工资问题是社会转型发展中的顽疾，社会牵涉面广、治理难度大，尽管我区采取了多种办法措施加以治理，但工作中仍然存在以下困难和问题：一是上游工业园区由于编制限制，无专职人员搞劳动保障工作，劳动保障工作长期处于被动状态，劳动保障应急事件处置、群体性的事件应急值守、日常检查和专查工作都受到一定程度影响。二是涉嫌拒不支付劳动报酬的案件移交难。由于“公检法”部门认识上的差距和个别法规政策规定的不一致，造成园区提交的涉嫌拒不支付劳动报酬的案件办理困难重重。三是由于园区企业经营规模普遍较小，部分企业经营惨淡，企业管理层受文化因素、经济实力限制，缺乏对法律法规的敬畏，法律红线意识淡薄，欠薪事件时有发生，经调解后，常常不能兑现承诺。

建议增加劳动保障编制，进一步完善劳动保障组织机构；对移交的涉嫌拒不支付劳动报酬的案件，“公检法”应协调配合，抓住一二个典型案例从重从快处理，有效遏制欠薪案件

的发生；加强对企业主要负责人的法制教育，强化法制意识，进一步推进劳动保障工作法制化。

清欠工作的总结和部署篇六

为及时处理建设领域拖欠民工工资纠纷，保障民工合法权益，我院着力强化清欠工作常态机制建设，并要求：一是各部门进一步提高对清欠工作重要性的认识，加大清欠工作力度，切实在思想上、行动上不放松；二是各部门之间要紧密配合，加强信息沟通，时刻掌握动向，以清晰的思路指导工作稳步开展；三是审判、执行部门要注意研究清欠工作的新问题，总结经验，确保清欠工作法律效果、社会效果与政治效果的有机统一；四是强化清欠工作分工，做好清欠工作记录，落实责任单位目标任务。

我院根据我市和上级法院部署，启动建设领域工程款及农民工工资清欠专项行动，于20xx年8月15日召集相关部门，传达了会议精神，成立了以党组书记、院长徐向阳为组长的专项行动领导小组，以立案庭、民一庭、民二庭、执行局、研究室作为成员单位，领导小组下设办公室，由民一庭负责人任清欠办主任，加强组织领导，突出工作力度和效果，全力推进清欠工作。并迅速对清欠工作做出了布署：一是立即启动清欠工作处置预案，运用“维权绿色通道”，务求妥善处理清欠涉诉纠纷。立案庭应当加强对清欠涉诉纠纷的立案审查，提高敏感度，加强信息的沟通；审判庭要对受理的民工工资及工程款投诉案件，快审快结，妥善处理，对于集团诉讼和涉及稳定的案件，要及时汇报，慎重处理；执行局要提高执行清欠涉诉纠纷的力度，拓宽执行思路，有效实现农民工合法权益。二是立即成立清欠工作应急分队，抽调专人负责清欠涉诉纠纷在立案、审理、执行过程中的协调配合，确保立、审、执的快速“绿色通道”畅通。三是加强摸底排查工作，各责任部门要从审理周期、涉稳因素、进展情况、信访投诉等方面，对清欠涉诉纠纷进行全面的摸排，凡摸排不彻底导致出现严重涉稳后果的，要责任倒查，严肃追究；同时要加

强与市委市政府目标管理部门及清欠办的工作衔接和汇报，确保清欠工作信息畅通。

立案庭是清欠绿色通道的第一站，“擦亮”立案窗口，狠抓硬件设施和功能建设，不断改进自身工作，是畅通绿色通道的工作要求。

依托于我院目前办公区域的布局，为方便当事人在立案庭准确的找到清欠立案窗口，我院在临街的立案大楼进门的醒目位置设置了清欠案件专用立案柜台进行办公，优先接待、优先立案。并配备了供当事人使用的电话以及清欠咨询处、同时，在窗口柜台上摆放了供当事人免费取阅的诉讼指南、诉讼须知、诉讼风险告知书、诉讼文书格式等各种诉讼指引材料。切实方便当事人或律师就案件信息咨询、进行诉讼辅导，以便当事人选择诉讼手段，维护其合法权益，使从未打过官司的当事人感到清晰、明了。

同时，在清欠专用立案窗口旁，设置了开放式的专用信访接待窗口，对清欠信访群众的信访事项都会有专人负责引导和明确解释，不属于自己接待的，立即联系相关部门人员进行接待，并且对信访人员的姓名、地址、联系方式、信访事由等逐一登记，并最终负责处理，绝不推诿。根据所反映问题及时与市清欠办、市总工会职工维权办公室联系。形成信息对流。

（二）大力开展诉前辅导工作

根据《诉前辅导制度实施办法》，由清欠立案窗口工作人员负责清欠案件诉前辅导，引导当事人正确诉讼。

针对诉讼案件和执行案件，向群众提示有关诉讼的主要法律、司法解释的规定，提示可能存在的诉讼请求不当、丧失诉讼时效、执行时效等方面的法律风险及法律后果。在诉前加大宣传力度，引导当事人选择“立案调解”、“支付令”“诉

前财产保全”等经济、节约、高效、快捷的诉讼手段，降低诉讼、执行风险，维护其合法权益。

（三）进一步建立和完善速裁机制

根据我院《民事速裁工作办法》相关规定，将“拖欠农民工工资案件”纳入民事速裁适用范围，规定便捷的诉讼程序：在送达方式上，能够将诉讼文书直接送达给被告或能口头通知被告到庭的案件；在立案时，双方当事人均同意在开庭前调解的，立案庭可以适用调解，并统一编“xx立调字”案号，在一个工作日内组织调解；在审理阶段，案件承办人应告知双方当事人案件以五个工作日为审理期限，以通知被告到庭调解的时间为起算时间；在法律文书制作上，利用微机制作民事简易程序诉讼文书格式模块，以提高当庭制作、送达调解书或裁定书的比例，提高工作效率。以民事速裁的方式处理清欠案件，缩短案件审理周期，又方便了当事人。

（四）多方合力，建立联合司法救助制度

由于清欠类案件的当事人大多属于农民工，其自身的法律知识较为欠缺，我院积极与市法律援助中心、工会、妇联等部门之间的联系，与检察院进行座谈，形成《关于办理民事案件中相互协调的有关问题座谈纪要》，推行由人民检察院支持起诉的方式，引导当事人通过正当的诉讼途径解决纠纷，加强社会各机关、部门对民工问题的支持和关注；根据国务院《法律援助条例》和最高人民法院《关于对经济确有困难的当事人予以司法救助的规定》的相关规定，对申请司法救助的当事人提供详细的诉前咨询的基础上，联系法律救助的律师帮助当事人收集证据；同时对经济确有困难的当事人依法实行诉讼费的减、免、缓。全年司法救助近30件，缓减免诉讼费20万元。

建设单位未按照合同支付工程款和退还保证金。本案已经过鉴定，承办人多次组织双方当事人进行调解，因双方分歧较

大，拟开庭审理。

西崇逸景项目双方在工程结算和工期上存在较大分歧，同时双方存在借贷关系。已经受理，正在进行庭前调解。

4□□20xx□xx民初字第1783号xxx蓝公府餐饮文化传播有限责任公司诉重庆精物实业（集团）有限公司、重庆精物建筑工程有限公司xxx分公司建设工程施工合同纠纷。

建设单位拖欠工程款，导致拖欠农民工工资已经受理，正进行开庭准备，本案两被告无法送达，正进行公告中。

5□20xxxx民初字第1771-1777号原告蓝银强、查波、严小平、粟彬、张薪蒂、彭鸿彬、冯玉红诉xxx省智源建筑劳务工程有限责任公司□xxx省智源建筑劳务工程有限责任公司崇州分公司□xxx市金菩提房地产开发有限公司□xxx省广安市广安区建筑工程总公司□xxx省广安市广安区建筑工程总公司xxx一分公司、第三人xxx安信投资担保管理有限公司□xxx欣盛非融资性担保有限公司劳务雇佣合同纠纷7案。经承办人多次调解，有望达成调解协议。

今年，随着xxx市统筹城乡综合配套改革试验区和世界田园城市示范区建设的推进，涉及拖欠民工工资和建设工程款结算等纠纷数量呈上升趋势，对职工的合法权利的法律保障和救济需求越加重要。面对这种形式，我院将认真总结，继续围绕我市的中心工作，开展以下工作：一是进一步提高认识，完善工作机制，充分发挥审判职能，依法、快捷维护职工特别是农民工合法权益；二是用足用好有关法律、法规，认真领会有关政策精神，在具体案件中，把握好法律正义与社会正义的关系，从有利于劳动者、有利于企业发展、有利于稳定的角度，稳妥处理案件，切实维护职工权益；三是继续积极参与涉及农民工权益纠纷的“大调解”工作，延伸职工，化解矛盾纠纷；四是深入开展农民工维权调研活动，对审判

工作中涉及的有关纠纷进行分析，认真思考对策，及时向有关部门提出司法建议，为促进社会稳定和经济发展，提供良好的司法保障和法律服务。

清欠工作的总结和部署篇七

自接任以来，通过各方面学习，使我经受了一次精神上的洗礼，让我知道了创业的艰辛，公司发展的艰难历程，让我增强了危机感和责任心，因此我更应该珍爱现在的工作，更要兢兢业业。

接手以来，整理了大量资料，细致掌握了各个工程的具体情况，为下一步工作打好基础，目前几个工程的案例使我详细了解了工作的步骤，处理问题效率更高。

工作在一步步中进行，但还存在较多不足，如法律的学习不够，个人能力、整体素质有待提高。所有这些都需要在以后的工作中加以改正提高和完善。

2. 项目部对劳务队长管理，劳务分包企业根据施工进度和各分工种农民工签订劳动合同，在开工前上交公司存档，制定职工花名册、考勤表、工资支付表等台帐。

3. 项目部应配合农民工工资纠纷应急处置突发事件

5. 对工程款已支付后项目部个人转移财产，逃逸等方法逃避支付工资及材料费或者有能力支付而不支付的`项目部负责人需采取法院起诉等手段进行执行。

新的一年即将来临，我将满怀信心，严格按照公司领导的要求，发扬大无畏的精神，勤奋学习，扎实工作，客服一切困难，争取20xx年取得更好的成绩，为公司的发展贡献我的力量。

清欠工作的总结和部署篇八

为了响应《玉溪市人民政府督查室关于对xx年春节前农民工工资支付情况进行专项督查的通知》。我部对在场的农民工工资支付情况进行了自查自纠活动，对存在的问题进行及时整改，切实保障农民工的利益。

（二）领导小组职责

1、计划部定期对现场农民工进行人数清点，根据现场农民工提供的身份证对其进行动态台账管理。并对现场农民工开展思想教育工作，提高农民工的自我保护意识。预防包工头以变相手段无故拖欠农民工工资情况。

2、定期在农民工中进行回访、调查，彻底杜绝包工头变相克扣、拖欠、套取农民工工资的情况。

3、财务部储备用于解决农民工工资问题的专项资金，用于对特殊情况的处理。

1、全面调查摸底。通过不同的方式对现场农民工工资支付情况进行全面摸底。在广大群众中征求农民工工资支付的更为有效、健全的实施方法。

2、查找突出问题。深入查找问题，拟出治理工作中需重点解决的问题清单，明确整改方向。重点查找工程建设中拖欠农民工工资的原因。

我项目部落实了现场每位农民工工资发放情况的自查工作，未发现有拖欠工资的情况，由于人员流动较大的客观因素，部分人员来到我工地不到一个月即离开，但我部手续明确，均有领取工资的记录，长期在本工程工作的农民工均已领取工资。

临近年关，我部非常重视农民工工资发放的工作，我部一定按照要求做好此项工作，确保无突发事件发生。

清欠工作的总结和部署篇九

一、加强学习，提高责任心

今年我们清欠办全体组织了三次总经理的两篇讲话——《记住昨天艰难的创业路，携手并肩共创美好未来》、《破釜沉舟背水一战》的深入学习，并且认真写了学习心得。通过学习，使我们每一个人经受了一次精神上的洗礼，让我们知道了创业的艰辛，发展的艰难历程，通过三次学习，让我们每个人增强了危机感和责任心，因此我们更应该珍爱现在的工作，更要兢兢业业！

二、清欠回额*万元，清收率达%

*年业务部共申报清欠单位**个，标的*万元，面对申报单位急，情况复杂的情况下全体清欠人员团结一致，勇于拼搏，克服重重困难，对所报单位进行了努力清收，截止*年**月**日，清欠办每个小组出差均超过天，共清回货款*万元，当年申报清收率达%。

三、狠抓难案、要案，积极处理清后事宜

*年清欠工作面对很多急案、难案、要案，但清欠人员毫不退缩，勇往直前，*公司和*公司两案历经两年的艰难执行，终于圆满解决，*公司也将胜利在望。狠抓难案、要案的同时，我们坚持“抓大不放小”，更不忘执行过去的老单位，使所报全部单位得到了全面、有力的清理。

今年我们还在协助下对清后余额进行了及时处理，在财务部的指导下对当年产生的**个单位申报了坏账处理，并且还

今年的清欠单位诉讼文书等资料整理后交档案室入档，使清欠工作善始善终。

四、工作中存在的不足

清欠工作虽然总体上比较积极，但还存在较多不足，如对法律的学习不够、个人能力、整体素质有待提高等，所有这些都需要在以后的工作中加以改正、提高和完善。

新的一年已经来临，我们全体清欠人员将满怀信心，严格按照总经理的要求，发扬伟大的“精神”，团结一致，勤奋学习，扎实工作，克服一切困难，争取*年取得更好的成绩，为大发展贡献我们的力量。

一：加强学习，提高责任心

自接任以来，通过各方面学习，使我经受了一次精神上的洗礼，让我知道了创业的艰辛，公司发展的艰难历程，让我增强了危机感和责任心，因此我更应该珍爱现在的工作，更要兢兢业业。

二：清欠结果

接手以来，整理了大量资料，细致掌握了各个工程的具体情况，为下一步工作打好基础，目前几个工程的案例使我详细了解了工作的步骤，处理问题效率更高。

三：工作中存在的不足

工作在一步步中进行，但还存在较多不足，如法律的学习不够，个人能力、整体素质有待提高。所有这些都需要在以后的工作中加以改正提高和完善。

四：工作计划和建议

1. 项目部工资结算应每月或者每段工程进度量由总公司、项目部和各施工班组长以及工人共同签字公示工人工资，然后转交财务存档。
2. 项目部对劳务队长管理，劳务分包企业根据施工进度和各分工种农民工签订劳动合同，在开工前上交公司存档，制定职工花名册、考勤表、工资支付表等台帐。
3. 项目部应配合农民工工资纠纷应急处置突发事件。
4. 下一步应考虑欠薪应急垫付制度，筹措应急专项资金或以保证金垫付农民工工资。
5. 对工程款已支付后项目部个人转移财产，逃逸等方法逃避支付工资及材料费或者有能力支付而不支付的项目部负责人需采取法院起诉等手段进行执行。

新的一年即将来临，我将满怀信心，严格按照公司领导的要求，发扬大无畏的精神，勤奋学习，扎实工作，客服一切困难，争取**年取得更好的成绩，为公司的发展贡献我的力量。

清欠工作的总结和部署篇十

（试行）

第一章总则

第一条为解决公司业务活动中面临的客户迟付、拖欠、拒付石料产品款项，造成流动资金短缺，法律纠纷不断，制约企业生存与发展的重大难题，加强对催收货款工作（简称清欠工作）的管理，引导企业规范经营、防拖防欠，促进企业提高管理质量，增强竞争实力，特制订本办法。

第二条应收账款是指根据各类供货合同（协议）约定，公司应收取买方的各类款项。其中包括石料产品货款、代垫运输费等款项。

第三条拖欠账款是指超出合约规定期限应收未收的款项，其中包括因拖欠造成应补偿的利息。

第四条公司各单位根据我国有关法律，依据签订的供货合同和履约情况，通过诉讼或非诉讼方式催收应收账款，处理因拖欠货款引起的经济纠纷、解决历史遗留拖欠货款的事项以及为预防发生拖欠采取的措施均为本办法涉及的业务范围。

第二章机构职责与人员配备

第五条公司成立“清欠工作领导小组”，下设清欠办公室（简称公司清欠办）。公司清欠工作领导小组全面负责公司的清欠领导工作。

第六条公司清欠领导小组下设清欠工作办公室（简称清欠办），清欠办公室在公司清欠工作领导小组直接领导下对公司的清欠工作实施专业性管理和业务性指导，参与大额货款清收工作，并协调解决清欠工作中发生的重大问题。

第七条各下属公司要高度重视清欠工作，由主要领导负责主抓清欠工作，并设立专门的清欠机构负责清欠工作，清欠机构要配备足够数量的工作人员，制定明确的工作职责。

第八条公司要逐步建立和完善既有应收账款所在单位独立负责，又有财务、销售、法律和下属公司通力合作的清欠工作体系，并逐步建立客户信用、企业风险管理体系。

第九条公司总部及下属公司配备的清欠工作人员要具备一定的专业水平和综合业务能力。要重视清欠工作人员业务素质的培养和业务能力的提高，支持并积极选派人员参加系统内

外的各类与清欠工作有关的业务培训。

第三章 责任制度

第十条 公司负责人是清欠工作的第一责任人，全面负责本单位的清欠工作。对于拖欠货款额度大、账龄长、难度高的客户，公司负责人要亲自参加策划、决策并组织实施。

第十一条 公司领导班子成员要积极参与清欠工作，根据分工职责承担相应的清欠工作责任，并将清欠指标纳入领导班子的经营考核指标体系。

1、公司清欠办公室负责公司总部和下属企业清欠工作的管理、协调和指导。认真贯彻执行上级有关清欠工作管理制度和管理办法；掌握汇总清欠工作进展情况，审核、填报有关报表，提供分析资料；对各环节清欠责任人的工作进行管理和监督。负责组织有关部门研究制订客户清欠的措施和办法。

2、销售部和各下属公司要对签约、履约全过程承担连续责任。负责协调解决清欠过程中涉及合同条款的争议问题，根据供货合同和结算资料，提供有效证据，为清欠工作提供收款依据。

3、企业财务管理部门在清欠工作中要加强货款结算回收工作，严格财务核算和收款手续，提供有关拖欠款的准确数据，收集客户资金动态信息，及时与企业清欠办公室沟通。参与实施清欠工作中的债转股、实物抵债以及实物变现、资产评估等工作。

4、市场技术部和下属公司要及时组织力量进行协调处理，解决好客户投诉的质量问题，清除清欠障碍。

5、欠款业务所在下属公司要提供相关结算凭据，以便财务、经营和清欠部门掌握 货款结算的数额，保证货款及时结算。

6、销售部要及时提供业务合作中的洽商签证等原始资料和数据，保证证据的完整和准确。

7、企管部应加强法律事务服务，应加强合同审核，做到合同签订前签署意见、合同签订后内容交底，履约过程中进行检查等。及时准确的收集各种证据资料，提出有效的解决办法，依案情与诉讼审批程序对案件进行评估、立案、诉讼。

8、公司其它相关部门要根据本部门工作职能，担负清欠工作中应承担的责任。凡对公司统一安排的清收拖欠工作执行不力的，应承担其责任。

第十四条销售业务经办人是清欠的直接责任人，也是货款清收的终身责任人。各下属公司应严格执行合约条款，把客户开发、关系维护和货款清收结合起来，视货款实收情况维护客户关系，未经公司销售部批准，不得随意终止供货。

第四章清欠原则

第五章

第十五条清欠工作的指导思想是依约主张债权、依法维护权益。按照既积极清收又讲究策略的原则创造性地开展清欠工作。在清欠工作中要注意与还贷、抵税、清偿债务、处理不良资产结合起来。要处理好清欠与市场开拓、客户关系维护的关系。第十六条对拖欠货款的客户，要逐个分析，找出拖欠原因，确定清欠目标和实施方案，根据客户的资金、信用状况采取不同的清收方法，核定清欠指标。对资金状况较好的客户和债务人，应加大催收力度回收现金。

对于客户和债务人资金状况不好，但项目市场前景看好的，在经过充分的调查论证后，可采用有效抵押担保的办法清欠。

对于资金状况不好、经营不善的客户和债务人，可考虑以实

物抵债的办法，并做好资产鉴定、评估、保全、资产所有权转移登记等工作。

对于资金状况恶劣、恶意拖欠、恶意逃债的客户和债务人，应果断采取诉讼或其它法律形式，以及法律允许的方式维护企业权益。

欠款和债务的双重压力。

第十九条本着内部协商，内部仲裁，共同对债务人结算，按照市场经济运行规律办事的原则，妥善解决集团内部各单位之间的债权债务问题。

第二十条《合同法》以及最高人民法院对《合同法》第286条的司法解释是解决拖欠问题的法律依据。对不按合同付款的债务人，要运用法律武器维护企业权益。

第五章防欠措施

第二十一条注重市场调研、客户信用调查、项目前景分析，强化前期防范工作。建立和完善销售合同评审制度，制订详细的合同内容条款，审慎签订供货合同，从源头上合理防范和化解拖欠风险，提高销售业务质量。

第二十二条坚持采用最新版的示范合同文本，强化供货合同中关于结算支付的约束条款。明确约定货款支付数额和期限、违约责任、结算方式。

第二十三条各下属公司作为供货方，要严格履行合同，确保产品质量。对客户提出的意见要及时反馈、热情答复，发现问题及时解决，不给客户留有任何拖欠的借口。第二十四条强化各级、各类、各有关岗位人员的证据意识，加强基础资料管理。在履约过程中重视业务进度结算和收款，对每一项经济业务活动随时记录，做好信函往来登记、签证确认、变

更洽商文件的归档，密切注视债务人信用信息，及时收集证据资料、随时为索赔和清欠做好诉前基础工作。

第二十五条在履约过程中，一经发现客户未按合同付款，或货款回收低于约定比例，各有关部门应依照职责立即采取行动，直至停止供料，及时化解拖欠风险。第二十六条供货按照合同履行完成后，在未按合同约定足收供货款或对供货拖欠款的债权尚未合理安排或缺乏回收保障的情况下，不得再次进行供货。