

# 房子交给民宿托管好不好 信托资金托管合同(精选7篇)

合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 房子交给民宿托管好不好 信托资金托管合同实用篇一

身份证号(营业执照号)： \_\_\_\_\_

住址(营业地址)： \_\_\_\_\_

乙方(受托人)： \_\_\_\_\_ 名称： \_\_\_\_\_

甲、乙双方遵照《中华人民共和国信托法》、《信托投资公司管理办法》、《信托投资公司资金信托管理暂行办法》、《中华人民共和国合同法》及其他相关法律、法规的规定，遵循自愿、公平和诚实信用原则，经友好协商，达成本合同。

### 第一条 信托目的

甲方自愿将其合法所有的资金委托给乙方，同意并授权乙方利用其在金融、投资领域的人才、信息及管理优势，通过理财专家专业、有效的运作，采用贷款的运用方式，以最大限度地为受益人获取利益。

### 第二条 受益人或受益人范围

姓名(名称)： \_\_\_\_\_，身份证号(营业执照号)： \_\_\_\_\_，受益信托资金(元)受益账号： \_\_\_\_\_。

### 第三条 信托资金及交付

2. 甲方保证上述信托资金为其合法所有的资金；
3. 甲方为自然人，应在本合同签订时将信托资金交纳至乙方营业场所或收付代理机构营业场所。

甲方为法人或者其他组织，应在本合同签订时将信托资金划款至乙方指定银行账户。

### 第四条 信托生效

信托计划的推介期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，推介期结束信托计划成立。

本信托在乙方收到甲方足额交付的信托资金后，自信托计划成立之日生效。

### 第五条 信托期限

信托期限\_\_\_\_\_年，自信托生效之日计算。

### 第六条 信托财产的构成

1. 乙方因承诺信托而取得的财产是信托财产，指甲方在本合同签订时交付的信托资金。
2. 乙方因信托财产的管理、运用、处分或者其他情形而取得的财产，也归入信托财产。

### 第七条 信托资金管理运用和受托人权限

2. 本合同项下的信托财产可以按公平市场价格与乙方管理的其他信托财产或乙方的固有财产进行交易。

## 第八条 甲方权利与义务

3. 甲方有义务依据本合同约定向乙方支付管理佣金；
4. 本合同及法律、行政法规规定的其他权利、义务。

## 第九条 乙方权利与义务

2. 乙方有权依据本合同约定取得管理佣金；
3. 乙方有权根据专业化管理原则，委托第三方管理信托财产；
5. 乙方必须将信托财产与其固有财产分别管理，分别记账；
6. 乙方应对甲方、受益人以及处理信托事务的情况和资料依法保密；
9. 本合同及法律、行政法规规定的其他权利、义务。

## 第十条 受益人权利与义务

1. 受益人有权根据本合同享有信托受益权；
3. 受益人不得以信托受益权用于偿还债务；
4. 本合同及法律、行政法规规定的其他权利、义务。

## 第十一条 风险揭示与承担

乙方在管理、运用信托资金时，存在但不限于如下风险：利率风险、法律与政策风险、偿债风险、不可抗力因素导致的风险、其他不可预见风险等。

乙方根据本合同及信托计划的规定管理、运用信托资金导致信托资金受到损失的，由信托财产承担；乙方违反本合同及信

托计划的规定处理信托事务，导致信托资金受到损失的，由乙方赔偿。

## 第十二条 信托收益的计算及交付的时间、方法

4. 最后一年(包括信托期限为一年)的信托收益与信托资金在信托终止日后\_\_\_\_\_个工作日内一次性分配。

## 第十三条 信托财产税费的缴纳

1. 受益人、乙方应就各自的所得按照有关法律规定依法纳税；
2. 应当由信托财产承担的税费、按照法律、法规的规定办理。

## 第十四条 管理费用及管理佣金

2. 乙方管理佣金\_\_\_\_\_%，包括乙方对信托财产的管理和托管费用。

## 第十五条 信托事务的报告

2. 在信托合同期限内如发生影响信托业务的重大事项，乙方应将有关情况在甲方加入本信托的乙方营业场所、收付代理机构营业场所作临时通报。

## 第十六条 信托受益权的转让

4. 转让信托受益权，转让人和受让人应当按照信托资金的\_\_\_\_\_ %分别向乙方缴纳转让手续费。

## 第十七条 信托终止与信托财产的归属及分配

a.经合同全体当事人一致同意；

b.信托期满；

c.信托计划另有规定，或法律、法规规定的其他情形。

2. 本信托终止，信托财产以现金形式全部或按各自在信托资金中所占比例归受益人所有。乙方于信托终止日后\_\_\_\_\_个工作日内将上述信托财产划入受益人设定的账户。

## 第十八条 违约责任

若甲乙双方未完全履行其在本合同项下的义务，或一方在本合同项下的保证严重失实或不准确，视为该方违反本合同。

## 第十九条 纠纷解决方式

在履行本合同的过程中发生争议，甲、乙双方当事人和解或调解不成，可向乙方住所地人民法院起诉。

## 第二十条 新受托人的选任方式

在信托期限内，乙方如出现法律规定的受托职责终止的情形，新受托人由甲乙双方协商确定。

## 第二十一条 其他

2. 本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效；

4. 本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

**房子交给民宿托管好不好 信托资金托管合同实用篇二**

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》的规定，经贷款方、借款方、担保方协商一致，签订本合同，共同信守。

第四条 借款利率：借款利率为月息\_\_\_\_ %，按季收息，利随本清。

如遇国家调整利率，按调整后的规定计算。

第五条 借款期限：

借款期限自\_\_\_\_ 年\_\_\_\_ 月\_\_\_\_ 日起，至\_\_\_\_ 年\_\_\_\_ 月\_\_\_\_ 日止。借款实际发放和期限以借据分\_\_\_\_ 次(或一次)发放和收回。借据应作为合同附件，同本合同具有同等法律效力。

第六条 还款资金来源及还款方式：

第七条 保证条款：

借款方请\_\_\_\_ 作为借款保证方，经贷款方审查，证实保证方具有担保资格和足够代偿借款的能力，保证方有权检查和督促借款方履行合同。当借款方不履行合同时，由保证方连带承担偿还借款本息的责任。必要时，贷款方可以从保证方的存款帐户内扣收贷款本息。

第八条 违约责任：

1. 签订本合同后，贷款方应在借款方提出借据\_\_\_\_ 日内(假日顺延)将贷款放出，转入借款方帐户。如贷款方未按期发放贷款，应按违约数额和延期天数的贷款利息的20%向借款方偿付违约金。

2. 借款方如不按合同规定的用途使用借款，贷款方有权收回部分或全部贷款，对违约使用部分，按银行规定加收罚息。借款方如在使用借款中造成物资积压或损失浪费或进行非法经营，贷款方不负任何责任，并有权按银行规定加收罚息或从借款方帐户中收贷款本息。如借款方有意转移并违约使用资金，贷款方有权商请其他开户行代为扣款清偿。

3. 借款方应按合同规定的时间还款。如借方需要将借款展延，应在借款到期前5日向贷款方提出申请，有保证方的，还应由保证方签署同意延长担保期限，经贷款方审查同意后办理延期手续。如借款方不按期偿还借款，贷款方有权限期追回贷款，并按银行规定收逾期利息和罚息。如企业经营不善发生亏损或虚盈实亏，危及贷款安全时，贷款方有权提前收回贷款。

第九条 合同变更或解除：除《合同法》规定允许变更或解除合同的情况外，任何一方当事人不得擅自变更或解除合同。当事人一方依据《合同法》要求变更或解除合同时，应及时采用书面形式通知其他当事人，并达成书面协议，本合同变更或解除后，借款方占用的借款和应付的利息，仍应按本合同的规定偿付。

第十条 解决合同纠纷的方式，执行本合同发生争议。由当事人双方协商解决。协商不成，双方同意按( )项处理。

(1) 由仲裁委员会仲裁。

(2) 向人民法院起诉。

第十一条 本合同经各方签字后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_

# 房子交给民宿托管好不好 信托资金托管合同实用篇三

乙方：

## 一、甲方的权利与义务

1. 甲方安排乙方在\_\_\_\_\_岗位工作，乙方须根据甲方公司各项规章制度履行职责。
2. 甲方根据需要应对乙方进行相关的培训，如乙方培训不合格，甲方有权对乙方做出相关的经济处罚、职务调整直至辞退。
3. 甲方应依照国家《劳动法》的有关规定，同时结合公司的实际情况，为乙方提供相应的福利保障，如办理社会保险、免费培训、包吃包住、节日福利等。
4. 若乙方违反此协议的相关规定，甲方有权单方面解除协议。

## 二、乙方的权利与义务

1. 乙方应在本就业协议终止日前，带上本人身份证、学历等相关证件，前往甲方公司所在地签订正式劳动合同及办理相关手续。
2. 乙方保证报到时身体健康，无传染病史。
3. 如甲方违约，乙方有权单方终止该协议。

## 三、违约责任：

- 1、乙方在正式离职前要求与甲方解除已签订的就业协议；



- 2、乙方未按协议约定期限内到甲方报到并签订劳动合同；
- 3、甲方无正当理由拒绝接受符合条件的乙方就业。

#### 四、协议效力

1. 本协议自双方签订之日起立即生效。
2. 有效期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。
3. 甲乙双方如需对本协议进行补充，均须以书面形式作出，并经双方签字方可生效。

五、本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方： 乙方：

(盖章) (签名)

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 房子交给民宿托管好不好 信托资金托管合同实用篇 四

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(以下简称乙方)

### 一、房子的外墙装修。

工程要求：水泥清光，所需砂子、水泥、铁钉、铁丝由甲方提供，其余劳动所需工具和材料均由乙方自己筹备。质量要求：装修后墙体平整光滑。工程单价：每平方11元。

二、房子的内墙装饰。所需砂子、水泥、铁钉、铁丝由甲方提供，其余劳动所需工具和材料均由乙方自己筹备。质量要求：装修后平整、搓砂以便刮瓷粉的工人便于刮瓷粉。工程单价：每平方米7元。

三、外墙贴瓷砖部分：瓷砖、水泥、铁钉、铁丝由甲方提供，其余劳动所需工具和材料均由乙方自己筹备。质量要求：贴砖以后墙面水平能过线、所贴瓷砖排放有规律，按一定的顺序，该切的地方可以切，但是必须有规则，切忌不通过计算，随意乱切砖、乱拼凑。若乙方工人情绪用事对工程乱做，工程结束后甲方对工程验收时发现有以上提到的不负责现象乱做的甲方不但不给乙方工资，乙方还要负责赔偿甲方所损失的材料价。工程单价：每平方米30元。

四、室内地板砖：砖、所需砂子、水泥由甲方负责。其余劳动所需工具和材料均由乙方自己筹备。质量要求：不能出现有地板因底下的砂没有铺好而出现空洞。铺好的地板平整有找水流的方向、所贴地砖排放有规律，按一定的顺序，该切的地方可以切，但是必须有规则，切忌不通过计算，随意乱切砖、乱拼凑。若乙方工人情绪用事对工程乱做，工程结束后甲方对工程验收时发现有以上提到的不负责现象乱做的甲方不但不给乙方工资，乙方还要负责赔偿甲方所损失的材料价。每平方米12元。脚线砖每米5元。

五、以上一到四款项目，在整个施工过程中发生的一切安全责任事故由乙方自己负责。一切与甲方无关。

六、工期：整个工程必须在八月二十日前结束。

七、此合同一式二份，甲乙双方各执一份。自签字之日起到本年八月二十日前有效。

甲方：签字：

乙方：签字：

年月日：

## 房子交给民宿托管好不好 信托资金托管合同实用篇五

乙方（受托人）：|\_\_\_\_\_物业管理公司

（一）甲方将位于\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_路的\_\_\_\_\_住宅区范围内的物业委托给乙方实行统一管理，综合服务，承包经营，自负盈亏。

（二）管理事项包括：

1. 房屋的使用、维修、养护；
3. 清洁卫生（不含垃圾运到中转站后的工作）；
4. 公共生活秩序；
5. 文娱活动场所；
6. 便民服务网点及住宅区内所有营业场所（不含肉菜市场）；
7. 车辆行驶及停泊；
8. 住宅区档案管理；
9. 政策规定由物业管理公司管理的其他事项。

以社会效益、环境效益为主，经济效益为辅，相互促进，体现为业主提供优质服务 and 责、权、利相统一原则。

6、 不得干涉乙方依法本合同规定内容所进行的管理和经营活动；

8、 负责确定本住宅区管理服务收费收费标准；

10、 协助乙方做好宣传教育、文化活动和物业管理工作；

11、 政策规定由甲方承担的其他责任。

## （二）乙方责任、权利、义务

1. 根据有关法律、法规，结合实际情况，制订本住宅区物业管理办法；

6. 乙方须本着商效、精干的原则在本住宅区设置管理处；

7. 建立本住宅区物业管理档案并负责及时记载有关变更情况；

11. 开展卓有成效的社区文化活动和便民服务工作；

（一） 各项管理指标执行《深圳经济特区住宅区物业管理标准》及市、区住宅管理部门规定的各项标准，要求住宅区在乙方接管后\_\_\_\_\_年内达到\_\_\_\_\_标准。

（二） 确保年完成各项收费指标\_\_\_\_\_万元，合理支出\_\_\_\_\_万元，乙方可提成所收取管理费的\_\_\_\_\_%作为经营收入。

（四） 如由于乙方过错致使合同不能履行，乙方无权要求反还抵押金，并应赔偿甲方经济损失。

（一） 在各项管理目标、经济指标全面完成的前提下，管理费用如有节余，甲方按节余额\_\_\_\_\_%奖励乙方。

(二) 如该住宅区被评为全国、省、市文明住宅小区，甲方分别奖励乙方人民币\_\_\_\_\_元（全国）、\_\_\_\_\_元（省）、\_\_\_\_\_元（市）；获得上级部门单项奖或有关荣誉的奖金另订；如在乙方管理期间，由乙方获间的文明小区称号被上级部门取消，则乙方应全部返还上述奖金及银行活期存款利息。

(五) 由乙方管理不善或重大失误，造成住户经济损失或生活严重不便的，应当赔偿甲方或业主及使用人的经济损失（以市住宅主管部门的鉴定结论为准）。

(三) 合同终止后，乙方可参加甲方的管理招标并在同等条件下优先承包管理，但根据住宅区条例和住宅区细则规定被取消优先承包理资格的除外。

(一) 本合同执行期间，如遇不可抗拒的自然灾害（台风、洪水、地震等），造成经济损失的，双方应相互体谅，共同协商，合理分摊。

(二) 本合同自签订之日起生效，附件1、2、3、4、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_为合同的有效组成部分。

(三) 本合同正本一式三份，甲、乙双方和区住宅管理部门各执一份，具有同等法律效力。

(四) 双方如对合同发生争议，协商不成的，提请市住宅主管部门或区住宅管理部门调解，或由深圳中级人民法院裁决。

(五)

(六)

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表（签名）： 代表（签名）

时间： 年 月 日

## 房子交给民宿托管好不好 信托资金托管合同实用篇 六

本文目录

1. 委托管理合同范本
2. 食堂委托管理合同
3. 物业委托管理合同（供住宅区）
4. 委托管理人事档案合同

甲方： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

一、合同双方：

发包方： \_\_\_\_\_ (以下简称甲方)

承包方： \_\_\_\_\_ (以下简称乙方)

二、承包期限：

从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

三、具体内容：

1. 甲方有职工\_\_\_\_\_人，其每人每天为\_\_\_\_\_餐，早餐为人民币\_\_\_\_\_元，午餐为人民币\_\_\_\_\_元(\_\_\_\_\_)，晚餐为人民币\_\_\_\_\_元(\_\_\_\_\_)，夜

宵为人民币\_\_\_\_\_元，委托给乙方管理食堂事务。

2. 甲方为乙方无偿提供厨房、厨具、餐具等。
3. 甲方管理部每天将次日用餐人数通知乙方食堂主管，乙方按此人数准备饭菜数量。
4. 甲方在乙方交接前进行盘点，所剩的粮油、副食品等由乙方作价接收，解除合约时甲方须按市场价接收乙方剩下粮油、副食品等物品。
5. 乙方预付甲方半个月伙食费，结算时由乙方开具半个月用餐明细表与甲方核对无误后，甲方应在三天内以现金(支票)方式一次性付清乙方伙食费，不得拖欠。
6. 在经营期间内，双方应按照合同规定之条款通力协作，互相配合，双方不可无缘无故，轻率行事解除合同。

#### 四、甲方责任：

1. 提供厨房及其附属设备的维修保养。
2. 甲方无偿提供厨房所用的燃料、水、电。
3. 不得随意停止承包和增加收费项目。
4. 甲方必须提前预报就餐人数，失误造成后果，由甲方负责。

#### 五、甲方权限：

1. 甲方有权对乙方进行监督管理，如：卫生、安全、治安、消防等，特别要防止食物中毒事故的发生，一旦发生类似事故，甲方有权追究乙方的责任。
2. 因乙方食堂工作人员失职影响到甲方的正常工作(特殊情况

除外)，甲方有权追究乙方的责任。

3. 甲方有权对饭菜质量、数量、卫生、服务等情况进行监督检查，如乙方未达到标准，甲方有权要求乙方进行适当的补偿。

4. 承包方其他违约时，甲方须立即告知乙方，乙方应尽快调查落实，把处理结果告知甲方。

5. 因乙方(特殊情况除外)原因造成误餐或停餐，甲方有权要求乙方给予适当的经济补偿。

6. 乙方违约，甲方有权提出终止承包合同，造成甲方损失的，上报法院或仲裁机关处理。

## 六、乙方责任：

1. 甲方消防、厂规、治安做好工作。

2. 食堂工作人员按卫生部门规定进行健康检查，持证上岗。

3. 经营场所进行定期防鼠灭蝇工作。

4. 严格执行各项食堂管理制度，严格按食堂操作规程及卫生管理制度实施。

5. 必须确保食物的质量，把住进货渠道及进货质量关，严禁购进变质变霉的食物，保证食品卫生达标。

6. 乙方工作人员须穿着统一工作服装和卫生用品。

7. 乙主必须按甲方规定时间作息，准时开餐，开餐时间由甲方规定，如有变动应事先通知乙方。

8. 乙方厨房工作人员必须遵守甲方规章制度，不得随意出入



甲方车间及其它禁区域，如违反者，可依甲方之规定予以处罚。

9. 对甲方厨房现有设备及餐具，乙方应合理使用，妥善保管，严格管理，不得人为损坏和丢失，否则折价赔偿。

10. 经营业务只限于饮食服务方面。

11. 乙方在运作期间材料费自理，所需食堂工作人员的薪资福利均由乙方自理。

## 七、乙方的权限：

1. 自主经营，自负盈亏。

2. 有权自主聘用，调用食堂工作人员。

3. 甲方违约乙方有权提出终止承包合同，并止报法院或仲裁机关处理。

4. 如市场物价上涨过高，造成乙方在连续二个月亏损的情况下，有权向甲方提出增加伙食费用，甲方应尽快进行市场调查，若情况属实，适当增加伙食费。

## 八、其它：

1. 不可抗力原因造成损失时，乙方不承担甲方房产和设施的经济损失。

2. 甲、乙双方员工应保持互相尊重，不发生磨擦，若有发生因此造成的伤害由无理的一方负责。

3. 乙方在承包期间属甲方的厨具和餐具，在添置之前必须征得甲方同意方可购买，向甲方报销。

4. 承包结束时，乙方应将甲方提供的场地、设施、设备、工具等全部清还甲方，配合甲方完成清算工作。

5. 承包期满时，是否续约或终止合同，甲、乙双方均应提前壹个月通知对方。

6. 合同若有未尽事宜，将由双方代表协商处理。

7. 本合同壹式贰份，甲、乙双方各执壹份。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_

负责人(签)：\_\_\_\_\_负责人(签)：\_\_\_\_\_

委托管理合同范本[2] | 返回目录

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

一、合同双方：

发包方：\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

承包方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

二、承包期限：

三、具体内容：

2. 甲方为乙方无偿提供厨房、厨具、餐具等。

四、甲方责任：

1. 提供厨房及其附属设备的维修保养。

2. 甲方无偿提供厨房所用的燃料、水、电。
3. 不得随意停止承包和增加收费项目。
4. 甲方必须提前预报就餐人数，失误造成后果，由甲方负责。

五、甲方权限：

六、乙方责任：

1. 甲方消防、厂规、治安做好工作。
2. 食堂工作人员按卫生部门规定进行健康检查，持证上岗。
3. 经营场所进行定期防鼠灭蝇工作。
6. 乙方工作人员须穿着统一工作服装和卫生用品。
10. 经营业务只限于饮食服务方面。

七、乙方的权限：

1. 自主经营，自负盈亏。
2. 有权自主聘用，调用食堂工作人员。
3. 甲方违约乙方有权提出终止承包合同，并止报法院或仲裁机关处理。

八、其它：

1. 不可抗力原因造成损失时，乙方不承担甲方房产和设施的经济损失。
6. 合同若有未尽事宜，将由双方代表协商处理。

7. 本合同壹式贰份，甲、乙双方各执壹份。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

负责人（签）：\_\_\_\_\_负责人（签）：\_\_\_\_\_

委托管理合同范本（3） | 返回目录

甲方（委托人）：\_\_\_\_\_住宅区业主管理委员会

乙方（受托人）：\_\_\_\_\_物业管理公司

## 一、招手管理范围及内容

（一）甲方将位于\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_路的\_\_\_\_\_住宅区范围内的物业托给乙方实行统一管理，综合服务，承包经营，自负盈亏。

（二）管理事项包括：

1. 房屋的使用、维修、养护；
3. 清洁卫生（不含垃圾运到中转站后的工作）；
4. 公共生活秩序；
5. 文娱活动场所；
6. 便民服务网点及住宅区内所有营业场所（不含肉菜市场）；
7. 车辆行驶及停泊；
8. 住宅区档案管理；
9. 政策规定由物业管理公司管理的其他事项。

## 二、委托管理原则

以社会效益、环境效益为主，经济效益为辅，相互促进，体现为业主提供优质服务 and 责、权、利相统一原则。

三、委托管理期限确定管理目标、经济指示，实行风险抵押经济承包责任。

## 四、委托管理期限

委托管理期限为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

## 五、双方责任、权利、义务

8、负责确定本住宅区管理服务收费标准的；

10、协助乙方做好宣传教育、文化活动和物业管理工作；

11、政策规定由甲方承担的其他责任。

### （二）乙方责任、权利、义务

1. 根据有关法律、法规，结合实际情况，制订本住宅区物业管理办法；

6. 乙方须本着商效、精干的原则在本住宅区设置管理处；

7. 建立本住宅区物业管理档案并负责及时记载有关变更情况；

11. 开展卓有成效的社区文化活动和便民服务工作；

## 六、管理目标和经济指标

（一）各项管理指标执行《深圳经济特区住宅区物业管理标

准》及市、区宅管理部门规定的各项标准，要求住宅区在乙方接管后\_\_\_\_\_年内达到\_\_\_\_\_标准。

(二) 确保年完成各项收费指标\_\_\_\_\_万元，合理支出\_\_\_\_\_万元，方可提成所收取管理费的\_\_\_\_\_%作为经营收入。

## 七、风险抵押

(四) 如由于乙方过错致辞使合同不能履行，乙方无权要求反还抵押金，应赔偿甲方经济损失。

## 八、奖罚措施

(一) 在各项管理目标、经济指标全面完成的前提下，管理费用如有节余甲方按节余额\_\_\_\_\_%奖励乙方。

(二) 如该住宅区被评为全国、省、市文明住宅小区，甲方分别奖励乙方人民币\_\_\_\_\_元(全国)、\_\_\_\_\_元(省)、\_\_\_\_\_元(市)；获得上级部门单项奖或有关荣誉的奖金另订；如在乙方管理期间，由乙方获间的文明小区称号被上级部门取消，则乙方应全部返还上述奖金及银行活期存款利息。

(五) 由乙方管理不善或重大失误，造成住户经济损失或生活严重不便的应当赔偿甲方或业主及使用人的经济损失(以市住宅主管部门的鉴定结论为准)。

## 九、合同更改、补充与终止

(三) 合同终止后，乙方可参加甲方的管理招标并在同等条件下优先承包理，但根据住宅区条例和住宅区细则规定被取消优先承包理资格的除外。

## 十、其他事项

(一) 本合同执行期间，如遇不可抗拒的自然灾害（台风、洪水、地震等，造成经济损失的，双方应相互体谅，共同协商，合理分摊。

(二) 本合同自签订之日起生效，附件1、2、3、4、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_合同的有效组成部分。

(三) 本合同正本一式三份，甲、乙双方和区住宅管理部门各执一份，具同等法律效力。

(四) 双方如对合同发生争议，协商不成的，提请市住宅主管部门或区住宅管理部门调解，或由深圳中级人民法院裁决。

(五)

(六)

时间： 年 月 日

附：

### 住宅区业主公约

为加强住宅区各类物业管理，保障本住宅区物业的安全与合理使用，维护住宅区的公共秩序，创造良好的生活环境，同意签订本公约，并共同遵守。

#### 一、本住宅区情况

1. 地点\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_路；

2. 总占地面积：\_\_\_\_\_平方米；

5. 业主数量：\_\_\_\_\_个；

6. 管委会财产：

(1) 公用设施专用基金；\_\_\_\_\_元；

(3) 商业用房\_\_\_\_\_平方米；

(4) 其他；

7. 公用设施及公共场所（地）状况：

(1) 道路：车行道\_\_\_\_\_平方米；人行道\_\_\_\_\_平方米；

(2) 园林绿化地面积：\_\_\_\_\_平方米；

其他：

a□

b□

c□

(5) 路灯\_\_\_\_\_盏；庭园灯\_\_\_\_\_盏；其他为灯：

a□

b□

(7) 消防水泵头接口\_\_\_\_\_个；

(8) 停车场\_\_\_\_\_个，总占地面积\_\_\_\_\_平方米，车位  
\_\_\_\_\_个；



(9) 综合楼\_\_\_\_\_座，建筑面积\_\_\_\_\_平方米，其中□a□  
b□

(10) 肉菜市场\_\_\_\_\_个，建筑面积\_\_\_\_\_平方米；

(11) 邮电局（所）\_\_\_\_\_个，建筑面积\_\_\_\_\_平方米；

(12) 影剧院\_\_\_\_\_座，建筑面积\_\_\_\_\_平方米；

(13) 医院\_\_\_\_\_座，建筑面积\_\_\_\_\_平方米；

(14) 其他：

以上所有公用设施和公共场所（地0有\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、  
\_\_\_\_\_项已工音乐会使用，有\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_项尚未竣工或交会使用，预计\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月可  
交会使用。

8. 其他事项：

□1□

□2□

□3□

二、业主大会召集和决定住宅区重大事项的方式

1. 业主大会的召集：

(1) 第一次业主大会在住宅交付使用且入住率达到50%以上时，由区住宅理部门会同开发建设单位或其委托的物业管理公司按法定程序和形式召集，先举产生管委会。

g.各业主明白如不出席业主大会并参加投票表决，将由自己承担由此而产生的一切后果。

(2) 管委会成立后，负责召集此后的业主大会，并每个至少召开一次。

经持有10%以上投票权的业主提议，管委会应于接到该项提议后十四天内就所指明的目的如开业主大会。

管委会应于如开业主大会七天前将会议地点、时间、内容、方式及其他事项予以公告。业主大会由管委会主任主持，如管委会主任缺席，则由管委会副主任主持。

2. 业主大会必须有已入住业主中持有50%以上投票权的业主出席才能举行如经已入住业主中持有50%以上投票权的业主决定，可以推迟召开业主大会。

3. 业主大会的出席人数达到法定人数时，在会上是出的一切事项，由出席会议的业主表决，以过半数通过。表决可采用书面投票或其他形式。如遇票数相等，则会议的主持人除可投一票普通票外，还可投一票决定票。

4. 大会投票实行住宅房屋一户一票；一百平方米以上的非住宅房屋第一平方米的建筑面积为一票，一百平方米以下有房地产权证书的非住宅房屋每证一票。

5. 在业主大会上，业主应亲自或代表投票。委托代表投票，必须于会议召开前一天或管委会主任批准的时间内，向管委会出具授权委托书，否则该项委托无效。授权委托书必须有业主签。如业主为法人，则须盖该法人公章。

6. 业主可以一栋或数栋楼房为单位，推选楼长，作为推选人的共同代表，参加业主大会，并行使业主的其他物业管理权利。

### 三、业主的权利、义务

#### （一）业主的权利

1. 依法享有对自己所拥有物业的各项权利；
3. 有权按有关规定在允许的范围内进行室内装修、维修和改造；
8. 有权参加业主大会，并对住宅区的各项管理决策拥有表决权；
12. 有权对同其他业主就某一议题要求管委会如集业主大会；
14. 有权要求毗连部位的其他维修责任人承担维修责任，对方不维修的，要求物业管理公司代为维修养护，并按规定分摊维修费用。

#### （二）业主的义务

2. 在使用住宅区物业时，应当遵守下列规定：
  - （1）未经市政府有关部门批准，不得改变房屋结构、外貌和用途；
  - （3）不得堆放易燃、易爆、剧毒、放射性等物品，但自用生活性燃料外；
  - （4）不得利用房屋从事危害公共利益的活动；
  - （5）不得侵害他人的正当权益。
7. 在住宅区内不得有下列行为：
  - （1）践踏、占用绿化地；

- (3) 乱抛垃圾、杂物；
- (4) 影响市容观瞻的乱搭、乱贴、乱挂等；
- (5) 损坏、涂划园林艺术雕塑；
- (6) 聚众喧闹；
- (7) 随意停放车辆和鸣喇叭；
- (8) 发出超过规定标准的噪音；
- (9) 排放有毒、有害物质；
- (11) 妨碍他人合法使用公用设施及公共场所（地）；
- (12) 法律、法规及市政府规定禁止的其它行为。

(2) 深圳市公共卫生条例；

(3) 深圳市园林绿化管理条例；

(4) 深圳市环境噪声管理暂行规定；

(5) 深圳经济特区房屋租赁管理条例；

(6) 深圳市消防管理暂行规定；

(7) 深圳市人民政府关于禁止在市区饲养家禽家畜的通告；

(8) 深圳市人民政府关于禁止在特区内销售燃放烟花爆竹的通告；

(9) 深圳市住宅装修管理规定；

(10) 其他有关住宅区的业管理的法律、法规及政策规定。

11. 业主应承诺自己与其他非主使用人建立合法使用、修缮、改造有关物的法律关系时，告知对方并要求对方遵守住宅物业管理规定和本业主公约中的有关规定条款。

#### 四、业主应付的费用

1. 业主应按月到和业管理公司缴纳管理服务费。管理服务费的的标准是：开发建设单位自行或委托物业管理公司管理期间，执行市物价主管部门和市住宅主管部门批准的收费标准；管委会成立后，由其根据本住宅区的实际情况制订，并交业主大会通过后实施。管理服务费的用途：住宅区的通道、路灯、沟、池、井、园林绿化地、文化娱乐体育场所、停车场、连廊、自行车房（棚）等公共设施和公共场所（地）的管理、维修、养护。

2. 业主应按月到物业管理公司缴纳住宅维修基金。住宅维修基金的标准是：0.5元/平方米。由物业管理公司以房屋本体为单位设立专帐代管、公用水箱、压水泵、电梯、机电设备、公用天线和消防设施等房屋本体公用设施的维修、养护。

3. 业主如进行室内装修，则应在办理申请手续时

按有关规定缴纳装修押金，装修完工后由物业管理公司进行检查，如无违章情况则予以返还，否则不予以返还。

4. 业主如请物业管理公司对其自用部位和毗连部位的有关设施、设备进行维修、养护，则应支付有关费用。

5. 业主使用本住宅区有偿使用的文化娱乐体育设施和停车场等公用设施、公共场所（地）时，应按规定缴纳费用。

#### 五、违约责任

1. 违反业主义务中第2、6、7款规定的，物业管理公司有权制止，并要求限期改正；逾期不改正的，可进行强制恢复，包括采用停水，停电，停气等催改措施；造成损失的，有权要求赔偿。
2. 业主进行室内装修，如违反《深圳市住宅装修管理规定》，按其中有关规定处理。
3. 业主如延期缴纳应交的管理服务费，住宅维修基金以及相关赔偿款，罚款等费用的，处以每日以千分之三的滞纳金；无正当理由超过三个月不交的，物业管理公司采取停水，停电，停气等催缴措施。
4. 业主无理拒绝，阻挠物业管理公司对房屋本体公用设施和区内公共场所，公用设施的检查、维修、养护以及其他正常管理活动，由此造成损失的，应赔偿损失。

## 六、其它事项

1. 本业主公约由前期物业管理单位如实填写第一条“本住宅区情况”后印制，并在本住宅区入住率达到30%后组织已入住业主签订。
2. 本业主公约已入住业主中持有过半数以上投票权的业主签订后生效。已生效的业主公约对本住宅区所有业主和非业主使用人具有约束力。
3. 业主大会可以依支根据本住宅区的实际情况对本业主公约进行修改补充，并报市住宅主管部门和区住宅管理部门备案。修改补充条款自业主大会通过之日起生效，无须经业主重新签订。

修改补充条款不得与法律、法规和有关政策规定相抵触，否则区住宅管理部门有权予以纠正或撤消。

4. 本业主公约一式二份，业主和物业管理公司各执一份。

联系地址：

联系电话：

名下物业：住宅：\_\_\_\_\_栋\_\_\_\_\_房

商业用户\_\_\_\_\_栋\_\_\_\_\_房（店、铺）

其它：

附：

住宅区业主管理委员会章程

## 第一章 总则

第一条 \_\_\_\_\_住宅区业主管理委员会（以下简称本管委会）是根据《深圳经济特区住宅区物业管理条例》（以下简称住宅区条例）和深圳经济特区住宅区物业管理条例实施细则》（以下简称住宅区细则）的有关规定成立的代表本住宅区全体业主合法权益的社会团体，经市政府社团登记部门贪污核准登记后，取得社会团体法人资格。本管委会的一发合法权益受国家法律保护。

第二条 本管委会接受审计署登记管理部门、市住宅主管部门和区住宅管理门的领导，执行国家，省，市有关物业管理的法律政策规定。

第三条 本管委会代表本住宅区全体业主的合法权益，以科学、发主、合法管理手段，保障住宅区物业的合理使和，维护信宅区的公共秩序，创造整洁、优美、安全舒适、文明的居住环境。

## 第二章 管委会的产生及职权

第四条 本管委会由本住宅区业主大会选举产生，向业主大会负责并报告工作，接受业主大会和市、区住宅管理部门的监督。

第一届管委会的产生：由区住宅管理部门会同开发建设单位或委托物业管理公司组成筹委会，提出管委会候选人名单，提交第一次业主大会选举通过。

第五条 本管委会设委员\_\_\_\_名，其中主任一名，副主任\_\_\_\_名，执行秘书\_\_名。执行秘书负责处理管委会日常事务。

管委会主任、副主任由管委会在其委员中先举产生。

管委会执行秘书由管委会聘任，如聘任非本住宅区业主提任执行秘书的，须由本人在本住宅区的直系亲属业主为其经济担保人。

管委会主任，执行秘书为专职或兼职。

第六条 本管委会行使下列职权：

1. 按照有关规定召集和主持业主大会；
2. 审议决定住宅维修基金和公用设施专用基金的使用；
6. 审查并决定住宅区物业管理服务费的收费标准；
7. 监督物业管理公司对本住宅区的物业管理工作的；
8. 执行业主大会通过的各项决议。

前款的第3、5、6项规定的事项，必须经业主大会批准。



第七条 本住宅区的公用设施专用基金、住宅维修基金和管理服务费的收支目，管委会应每三个月至少公布一次，接受业主的监督。

第八条 下列人员经管委会决定产经业主大会批准后要获得适当津贴；

1. 管委会主任；
2. 管委会执行秘书；
3. 业主选举的楼长；
4. 管委会同意的其他人士。

### 第三章 管委会会议

第九条 管委会会议每两个月至少如开一次。有三分之一以上的委员提议或任、副主任二人以上认为有必要并书面呈述议题时，可召开管委会特别会议。

第十条 管委会会议的如开提前七天将会议通知及有关材料送达每们委员。员因事不能参加会议的，可以书面委托代表参加。

第十一条 管委会会议由主任召集、主持，主任因故缺席时，由副主任主持。

第十二条 管委会召开会议时，可以邀请政府有关部门，居民委员会，物业理公司等单位的人员和承租人代表、其他非业主使用人代表参加会议，但上述人员没有表决权。

第十三条 管委会会议决定问题，采取少数服从多数的原则。会议进行表决，每一委中央电视台有一票表决权。委员可委托代表人行使表决权，但必须出具授权委托书，若表决中出

现赞成票与反对票相同时，由主任或会议主持人投决定性一票。

第十四条 管委会执行秘书必须作好每次开会的会议记录，并由会议主持人署后存档。

#### 第四章 管委会委员

第十五条 本管委会委员由本住宅区业主大会在业主中选举产生，委员人数单数。管委会可聘请派出所、居民委员会等有关单位的人员以及承租人代表或本住宅区的非业主居民担任管委会委员（以下简称聘请委员），其名额不得超过最终委员总数的三分之一。聘请委员担任管委会主任，应由为本住宅区业主的直系亲属作其经济担保人并经业主大会批准。

第十六条 本管委会委员则热心公益事业。责任心强、有一定的组织能力和要的工作时间的成年人来担任。

第十七条 本管委会委员每届任期三年，可以连选连任。

第十八条 本管委会委员的撤换，减增由管委会会议通过后，提交业主大会票决定。

1. 已宣告破产；
2. 因身体或精神上的疾病已丧失履行职责的能力；
3. 未经管委会同意无故在管委会会议中连续缺席三次以上；
4. 以业主身份当选为委员，但已不再是业主；
5. 以书面形式向管委会提出辞呈；
6. 有违法犯罪行为的；

7. 业主大会已将其罢免的。

第二十条 任何委员停任或退任而不寻求连任时，必须在停任或退任后半个内将由其管理、保存的本管委会的文件、资料、帐簿以及属于本管委会的任何财产（动产、不动产）移交给本管委会。

第二十一条 本管委会委员的权利：

1. 选举权，被选举权和监督权；
2. 对本管委会的建议和批评权；
3. 参与本管委会有关事项的决策；
4. 参加本管委会组织的有关活动，

第二十二条 本管委会委员的义务：

1. 遵守本管委会章程；
3. 积极参加本管委会组织的仁义和活动；
4. 向本管委会的工作提供有关资料和建议。

## 第五章 管委会日常经费收支与只公用房

第二十三条 本管委会的经费来源是本住宅区的管理服务费。

第二十四条 本管委会的经费开支包括：业主大会和管委会会议；购置设备编印资料。购买书刊资料；国内外交往；有关人员的津贴；日常办公及其他项目的费用等。经费收支帐目（不包括现金）由执行秘书管理，每月台票向管委会会议汇报，每年度向业主大会汇报。

第二十五条 本管委会的办公用房从公用设施专用基金购买的物业管理用房划出。

## 第六章 附则

第二十六条 业主大会通过有关本章程的决议和细则都是本章程的组成部分。

第二十七条 管委会的终止与解散：本管委会依照业主大会的决定或市社团记部门、市住宅主管部门的决定终止或解散。

第二十八条 本章程的解释权属管委会。

第二十九条 本章程与有关法规不符时，按有关法规执行。

第三十条 本章程经业主大会通过后生效。

附：住户手册

一、前言

二、简介

三、物业管理

四、管理费用

五、设备及服务

六、装修管理

七、入住前期的特别服务

八、业主及用户的其它责任

九、保安/安全

十、关于防盗门、窗安装的有关办法

十一、防火

十二、清洁

十三、卫生管理细则

十四、保险

十五、常用电话号码

十六、结语

一、前言

为了便于业主/用户进一步了解小区管理公约的内容及运作情况，管理公司编写此住户手册，以供参考之用。小区住户手册根据管理公约而制定，其目的在于保证小区所有精度及用户能有效地使用其购置之物业，而并非对业主及用户加以约束。管理公司将竭诚为各业主用户提供尽善尽美的管理服务。

二、小区简介

小区占地\_\_\_公顷，总建筑面积\_\_\_\_\_平方米，绿化面积\_\_\_\_\_平方米，绿化率为\_\_\_\_. 业管理公司以现代的意识、全方面的构思服务于业主，使业主在物业管理公司的服务下，充分享受舒适、宁静、祥和的生活，创造出一个温馨、各谐、全新的花园式住宅。

1. 按照建设国际化大都市的要求注意提高小区的整体居住环

境质量。

2. 注意加强物业管理，保持住宅小区建设整体环境和使用功能长久良好。

3. 实行超前管理，参照新加坡、香港的屋村式管理，使物业管理奠定良好的基础，以优质高效的服务，得到广大业主的认可。

4. 物业管理有限公司小区管理处主要负责如下工作：

(1) 管理：具有严格和管理制度，做到违者必罚，奖罚分明。

(2) 保安：小区有专门保安力量，实行24小时昼夜值班。

(3) 清洁：保洁员定时清扫和清运垃圾，保持小区内地段卫生，做到地面无烟头，无纸屑，地痰迹，无污印，垃圾清运采用塑料袋，以防垃圾清运时再污染。

(4) 绿化：负责小区绿化，四季维护树木，花草，修剪花木，维护绿化景观。

(5) 车辆交通管理：对机动车辆进入小区加以限制，保持小区宁静的气氛。

(6) 有偿服务：代请保姆，代为购物，订订机票，接送孩子，照顾老幼，病残，打扫客户卫生，成立老年活动中心等生活服务系列。

(7) 有偿中介服务：代业主出租、出售小区住房。

(8) 设立便民的小型超市、便民商店等。

三、物业管理

## 1. 管理公司

根据管理公约的条文，物业管理有限公司已被委聘为小区之物业管理公司。

## 2. 管理公司之代表权

管理公司有绝对的权力代表各业主及用户就有关管理本小区之一般事务与政府公共事业机构和团体进行磋商及处理有关问题。

## 3. 公共地方及设施管理

管理公司根据管理公约条文所赋予的权力，将管理及负责所有公共地方、小区结构、电梯、泵房、绿化及其他公共设施及设备之保养、维修及管理。

## 4. 管理职员

为提供完善之管理服务，管理公司雇有专业管理人员及专业维修承造商负责小区一切日常管理及维修事务。请各业主及用户切勿要求任何管理公司职员作么人性质服务，所有管理员工一律不准向业主，租户。住客或任何承造熵收取管理赏赐或其他利益。

5. 建议及投诉任何人士若对小区环境及管理欲作出建议或投诉，请以书面形式通知管理公司。

## 6. 小区管理处办公时间

管理公司电话（办公时间）：

管理处电话（二十四小时服务）：

## 四、管理费用

## 1. 管理费

管理费乃根据每年度之管理开支预算而制定，计有管理员工薪酬，税收，公共地方水电费、公共地方之清洁费用，公共设施维修费，法律及其他专业咨询费用、小区保险、第三者保险及管理公司酬金等。管理费金额将根据日后实际支出需要而调整，调整前各业主将获预先通知。

## 2. 管理保证金及管理基金

各业主应于验收其单位合格后，立即向管理公司支付数额相当于三个月的管理费用作为履约保证金。同时亦需支付数额相当于三个月的管理费作为管理基金，以支付日常性之管理维修开支。当管理基金不足时，管理公司可发也通知，要求各业主增缴管理基金。各业主不得动用保证金或管理基金，作为抵扣管理公约内所指定各项应付费。

## 3. 缴付管理费

楼宇管理费于每月10日前缴付，管理公司为各用户专责管理本小区，任何租户延期缴交管理费，管理公司有机根据公约赋予的权力征收利息、催缴手续费用，甚至停止供应水，电及采取适当的法律行动追讨。

付款时间：

## 4、管理费盈亏

小区之管理公约内订明，如管理费不足以应付各项开支时，各业主须按比例交付不足之数目，如有盈余，则将会拨入下年度帐目。各业主与用户床相互协调使用期间的费用分摊比例，管理公司最终将以物业业主为法定负责人，而不涉入业主与用户之间之关系。



5、管理帐项以实报实销方式处理，收入及支出帐项将按时向各业主/租户通知。各业主在缴足所有应付管理费用的，有权向管理公司索取有关帐单副本作为参考。

6、业权转让如有更改或转让业权，原业主必须以书面形式通知管理公司，否则仍须负责该单位之管理费用。业权转让时，管理费保证金及管理基金，应按管理公司所指定应办之妥善手续，转让予新业主名下。卖方业主自行安排向买方收回上述做主金及基金。

## 五、设备及服务

### 1. 电力

各单位都已安装独立电箱、电表及充足的电灯及插座若发现陈旧必须更换，任何电器工程必须由合格（指定）的电器技工进行。

### 2. 供水

小区24小时供应冷、热水。接驳洗衣机修理水嘴的工作必须由合格技工进行。自来水是利用水压输送到各单位的，因此即使是轻微的漏水亦足以引起水浸，外出时必须将水嘴关妥。若因漏水而令小区的公众地方，设施或其他单位业主蒙受损失，该单位的业主必须负责维修及赔偿。

### 3. 煤气

小区24小时保障煤气源供应。接驳供气设备的工作必须由合格（指定）的技工进行。系统若发生泄漏现象，须及时与管理处取得联系以免造成更大损失。

### 4. 电话

小区已铺设电话电缆直达各物业单位，用户可向管理中心吕请接驳及安装电话。

## 5. 电梯服务

小区各楼宇备有先进的电梯，为客户提供24小时服务。

## 6. 公共天线

各单位均高有电视天线插位。若需啻额外的天线插位时，可通过管理处安排保养承办商安装，而费用应由有关业主负担。根据小区公约条文，所有单位均不得安装任何室外天线。

## 7. 消防系统

小区的消防设备含每层设置的消防栓，由管理员24小是值班，监察消防系统的运作。

# 六、装修管理

## 1. 政府法规、公约条文

用户在室内进行任何工程，必须事前确定该项工程是否抵触有关政府部门之法例及管理公约条文，若所进行工程发生违反法规条文情况，用户须将改变部分恢复原面貌，直至有关方面满意方面的资料，业主可先向管理公司问询。

2. 用户在单位内施行各类装修工程必须确保不影响楼宇结构和原有系统，并须书面通知管理处，提交有关装设计图及向有关政府部门申请，待申请批准及缴纳装修按金及第三者保险后，方可开工。

## 3. 装修保证

(1) 装修按金——此按金由管理公司按单位面积制定，并由

管理公司保存，作为保障装修期内，承办商或其工作人员对小区物业或其他单位造成破坏、损耗、涂污时作适当处理。工程完成后，经管理公司检查完毕，才会按实际情况作全部或部分发还。

(2) 第三者保险——为减少在装修时发生意外所导致损失，承办商应购置工程期间第三者保险，金额方面由管理处视其单位及工程大小评定。

#### 4. 装修规则

(1) 提供足够之保护防御设施予楼宇内之结构、装置、装饰等，避免装修期内有任何损毁。对于楼宇内设备有任何损毁或因缺乏防御设施而导致破坏，包括裂痕、污渍等，有关业主需赔偿一切修缮费用。

(2) 装修期间不得占用小工内公共地方，为保障其他业主及其他用户的利益，基有任何人士及物业本身各部分受到直接或间接损害，将由有关用户负责及赔偿。

(3) 尽量提供足够防御措施减抵装修期内收到之尘埃、噪音和气味等，令小区内其他业主，用户不要受到干扰和感觉不便。

(4) 施工现场必须备有紧急医疗药品，必须有足够防火设备，如恶意外筒等，以备发生事故时紧急应用。

(5) 不得在通道走廊、其他公共地方或跨入其他业主单位进行装修工程。

(6) 所有通道走廊或其他公共地方不得放置或储存任何建筑装修物品、工具或废料等。

(7) 不可在小区内之消防喉取水作调制混凝土、清洗地方或

其他用途。

(8) 装修工人必须空着适当的衣服及不得赤足出入工作范围，以防发生意外及有碍观瞻。

(9) 所有装修工人在小区范围内必须挂上管理公司发出的工作证，工作证每天四上向管理处登记领取，每天下班时必须交回管理处，如有任何损坏或遗失应立好赔偿，否则严禁进入小区范围内或在物业范围内进行工作。

(10) 所有机器、工具、设备、包裹或建筑装修材料等，若要搬离小区范，必须先填妥管理公司特定出门许可证再经检验始可放行。

(11) 装修承造高须对其本身用具、设备及建筑材料等承担保管责任，管公司概不负任何责任或遗失。

(12) 切勿交混凝土、吵石、瓦砾或其他杂物倒入坐厕或排水渠内。

## 5、物业外墙

所有用户皆不得适拆、更改或干扰物业外墙及公共地方设备，或改讨任何排水喉管。此外，更不得加高任何招牌、帐篷、窗花、秩笼、花架、天线或将其他物品装置物业外墙上。发吸任何上述违章行为，业主/用户将需承担所修正工程及管公司额外工作负担费用。

## 6、装修承造商

各用户所聘的指定装修承造商在进行工程时有任何疏忽而造成公共地方、设施损毁或对其他住户物业构成破坏，有关用户必须负责所有赔偿损失，因此在选聘装修承造商时必须小心谨慎。

## 七、人往前期的特别服务

尊敬的业主：

欢迎您入住物业管理有限公司小区管理处负责及管理的小区，并对您给予公司的理解和支持表示感谢，在这里您将充份享受到物业管理有限公司丫区管理处为您提供的完善、高效的服务。

为了便于您尽快、顺利地进驻小区，管理处开办了装饰、搬家业务，如您需要，请尽快与我公司联系。

联系电话（装饰）：

联系电话（搬家）：

## 八、业主及用户的其他责任

### 1、物业用途限制

各用户不得将其单位用作非法工吵道德或与土地批文、政府用途、管理公约林等许可告示相抵触的用途。

### 2、饲养宠物

住户所饲养的宠物，必须在管理处指定地方排汇及做废物处理事宜。

### 3、噪音气味

为优质环境宁静用户切勿在其室内发出噪音或气味，滋扰其他用户。

### 4、公众通道

必须优质所有走廊、通道及楼梯畅通无阻。为保护各业主/用户自身安全起，遇有任何公共走道阻塞时，应立刻通知接待中心。若发现其他用户做出妨碍公众利益，阻塞走道等行为，更应主动举报。

## 5、景观物品

各用户不得在任何公共地方进行洗涤、晾晒、熨烫衣物或其他物品。

## 6、神位

为保持环境清洁卫生，所有用户禁止在门前或公共地方摆设神位及燃点香烛。

## 7、电梯服务

严禁使用客梯作送货搬运物品用途，一切物品的运送，必须用管理公司指定的货梯进行。

## 8、危险物

各业主不得在小区范围内搬运，储存及使用危险、易燃或易爆的物品。

## 9、铁闸/卷门

各用户不得在其单位大门外或窗口装置不符合管理处规定的不安全合格的铁闸工窗花。

## 10、营业经商

除非得到管理公司书面批准，所有用户不得在小区物业的公共范围内摆设任何么用物品或进行各种形式的宣传、经工业品、贩卖活动，包括张贴、派发商品、样品、宣传品等等。

各用户及外来访客亦不可在此范围内向其他住户进行派发物品、推销或任何形式的磁扰。

## 11、法律纠纷

业主或用户在小区物业范围内，因自身问题而引发的法律纠纷及事故，必须自选承担所有法律及经济责任。管理公司基受牵连而须进行额外工作及开销，亦将由相关物业业主/用户承担。

## 九、保安/安全

1、为保障安全，所有的小区居住的业主及其雇佣人员，均应办理住客证。

2、大楼进出凭住房证，并于每晚23：00静楼。

b对进入大楼的访客将要求做会客登记，每天23：00以后的访客保安人员应与住户联系，得到允许后方可探访。

j与监近用户互相认识，保持联系，以便朋家能够互相照应。

4、除保安员外，物业亦高有先进保安装置以确保各业主及用户安全。

## 5、住房保安

各用户如需在其使用单位范围内，自行聘用专职空着制服的私人保安员，必须事先向管理公司作书面申请，详列人员数目，值班时间及所恬单位名称，并须保证这些专职人员不得空着制服在小区公共地方活动，以免造成管理混淆及引起误会。

## 十、关于业主安装防盗门、窗的有关办法

为了保证业主对其住宅单位的安全需要，管理处允许在各住宅单位安装我方指定的防盗门、窗、并由管理处指定的安装队伍进行安装，规格、样式及颜色由管理处指定，业主自己世勿私自购置指定之外的防盗门窗，以及由指定之处的安装队安装。以上务请业主遵照执行。

附：防盗门、窗安装申请书

业主姓名\_\_\_\_\_楼室号\_\_\_\_\_

防盗门窗型号\_\_\_\_\_颜色\_\_\_\_\_

交费：

## 十一、防火

### 1、防火措施

小区物业内部装置有灭火设备，用户应熟悉各项设备的位置及使用方法，用户必须紧记除救火外，不得使用消防栓及各种设备作其他用途。

### 2、防火知识

切勿令电线负荷过量或在同一插座接下来多种电器，例如电炉、熨斗电饭煲或吹风筒等，以免由于负荷过量而导致火警。请遵照法例法定，切勿在单位内储藏易爆易燃物品，最后离开单位前，检查并保证烟头已熄灭，并把全部还在开动的电器关闭。。易燃及危险性物品应放置在孩童无不触及的地方。。请保持走廊、楼梯及防火通道畅通。。防火门必须保持经常关闭。。如遇到易燃物品气味时，切勿触动任何电器（包括电话、门铃、电动玩具等）开关，小心打开所有窗户，门，让空气流通，然后离开现场及尽快通知管理处。



### 3、如遇火警时应采取的措施

保持镇定

拨打电话119通知消防局

打破安装在走廊的防火警钟玻璃，按警钟示警。

及时通知小区保安管理员或管理处，如时间许可，应通知邻近用户。

如遇到浓烟，应尽量贴近地面，并以湿毛巾覆盖面部。

不要乘搭电梯，应用楼梯逃生。。尽快前往小区地面或空旷地方。

### 4、防火演习

管理人员将定期进行防火学习及试验各项救火设备。

## 十二、清洁

管理公司已雇有清洁工人负责保持公共地方清洁，但仍有赖全体用户的通力合作，维持社会公共道德，才可确保地方清洁。

用户内部的清洁、卫生、防虫工作，应由用户自行负责，或委托管理公司之指定承包商处理。

大楼住房应将其室内垃圾用塑料代包装妥当，摆放在管理处所指定的位置，清洁工人每天将会依时清理，切勿将垃圾堆放在楼内或小区的任何地方。

## 十三、卫生管理细则

第一条：公司将组织大量人力、物力对公共场所、设施进行定期的清理、消毒、维护，发现问题及时解决，使你充分享受舒适安全的生活及居住环境。

第二条：公司将定期进行消灭“四害”工作，绝不让其滋生、蔓延。

第三条：请业主勿将废物扔至楼下，应放入楼层或楼外指定垃圾存放处，由清洁工人每天定时打扫、清运。

第四条：禁止在小区内随地吐痰、乱扔纸屑、果皮等废弃物。

第五条：禁止在小区建筑上张贴装修、标语、广告等。

第六条：禁止在公共场所搭建违章建筑。

第七条：禁止破坏公共设施，保护其清洁、完整。

第八条：禁止践踏草坪、损害绿化设施。

第九条：业主装修后的垃圾，请放在室内，由清洁员每日一次进行清理，禁止堆放在楼内或小区街道上。

#### 十四、保险

管理公司已为小区的所有公共设备购置保险，有关保险费将由管理费中预算支付。各用户若认为有需要，可以自行为其单位的室内装置购买保险。

各用户不得做出与小区管理公约相违背的行为，或甚至导致物业保险无效，或令该保险提高之行为，如有此类事情发生，违约用户需对因此而产生的所有开支及损失负。

#### 十五、常用电话号码



的材料。

3. 负责按档案记载以及国家和北京市有关规定为乙方提供相关人事服务和管理。

4. 甲方在未得到乙方的书面通知时，不得应存档个人要求改变存档合同、调转人事档案或出具有关人事证明。

5. 甲方不负责其它管理及保险责任。

### 三、 乙方管理责任

1. 应

## 房子交给民宿托管好不好 信托资金托管合同实用篇七

乙方（公章）：\_\_\_\_\_

双方在平等自愿、协商一致的基础上，订立本协议，建立劳动关系，并共同遵守履行。

### 一、合同期限

1、甲、乙双方同意从 年 月 日起到 年 月 日止，聘请 为本公司；合同期限为 年。

（二）双方同意本协议有效期的前 个月为试用期。

### 二、工作内容

1、负责公司产品的宣传，执行公司区域营销计划的实施。

2、负责公司推销及相关业务的接洽与联系，同时将相关客户

资料备案到负责人处。

3、收集、掌握并反馈竞争对手的营销策划，产品价格、市场动向等方面信息，公司经营决策提供参考。

4、跟踪并做好售后服务，及时妥善处理客户问题，收集并反馈客户对产品销售等方面的意见、建议和期望，帮助本公司改善经营策略和服务水平。

5、服从甲方安排，按时保质保量地完成甲方安排的工作任务。

### 三、薪酬制度

推广期实行底薪+提成方式，非推广期只计提成方式。

1、推广期薪酬：底薪，试用期合格后薪酬标准为：底薪

2、非推广期薪酬：完成推广期任务后，非推广期是接受订单日期，凡是客户下了订单并结清货款的，则有提成，提成按第1点计算。

3、每个季度总结每个业务员的业绩情况，并对业绩好的业务给予一定奖励。

4、甲方每月定期以现金形式支付乙方薪酬；甲方的薪酬发放日为每月15日。

### 四、工作时间及差旅费用

1、工作时间：

1) 每天10小时工作制（含中午）（8：30~18：30），乙方也可以根据工作需要自行合理安排工作时间，甲方根据需要可以随时要求乙方回公司安排工作。原则上每周必须回公司参加周例会，因特殊情况不能参加的，必需提前一天向公司

负责人请假。

2) 每月有三天休息，超出三天按每天基本工资费用扣除。事假必须提前一天向公司负责人请假，否则按旷工处理。非推广期不需要出差的，则在公司正常上班，上班时间为9:00~18:00，负责与客户日常联络等工作。

2、差旅费用：公司负责每个业务员推广费用，车费实销实报（需注明所到地方及出差成效），餐费按15元/餐。

## 五、双方约定

1、乙方要遵守甲方制定的公司规章制度，服从甲方的管理与工作安排。甲方有权对乙方执行情况进行督促、检查、考核和奖惩。

2、甲方有义务为乙方开展业务工作创造相应的条件和支持，乙方不得以公司的名义从事任何与本职业务无关一切活动，凡由此产生的一切后果公司不承担任何责任，全部由本人自负。

3、乙在签订本合同前必须提供本人身份证和本人家庭户口簿复印件交付公司存档。

## 六、劳动合同的变更、解除、终止和续订

1、甲方因签订合同时所依据的客观情况发生变化，或者乙方因个人原因，要求变更本合同条款的，必须提前七日书面通知对方，经双方协商一致后，可以变更本合同的相关内容。变更劳动合同，双方应签订《附加协议书》。

2、严重失职，营私舞弊或泄露商业秘密，给公司的利益造成重大损害并经查实的甲方有权解除合同。

3、乙方不能胜任工作，连续二个月未给公司带来任何业绩的甲方有权解除合同。

4、甲方不按本协议规定支付劳动报酬或提供劳动条件的乙方有权解除合同。

除本合同另有规定外，任何一方解除或终止本合同，需提前三十日通知对方，如通知时间不足的，应当按相差的天数，以解除或终止合同前一个月乙方的日平均工作为标准，支付赔偿金给对方。

七、本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，具有法律效力，自双方签订之日起生效。

乙方（公章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日