

最新陈涉世家教学反思课后反思 陈涉世家教学反思(优质5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

福彩大厅工作人员个人总结 小学工作亮点工作总结 篇一

（一）采取多项措施不断巩固教育实践活动成果。一是进一步完善领导党建分工指导工作责任制。二是加大校班子与老师交心谈心的范围和次数，及时梳理存在的困难和问题。至今为止，本学期班子成员共与教师交谈20余人（次），梳理存在的困难和问题8条。三是强化班子和党员的学习，提升领导水平和责任意识。开展以理论中心组学习、班子集体学习、个人自学等多种形式的学习，按计划每月组织一次中心组学习、个人学习每学期不少于10课时。分别开展了：践行群众路线的好榜样、全体党员观看学习《100部优秀党员教育电视片》、写观后感并组织开展交流讨论、深入学习领会《中国共产党廉洁自律准则》和《中国共产党纪律处分条例》四大看点，努力做到“学、思、践、悟”四个字。四是组织开展理想信念及社会主义核心价值观体系的教育，有效促进党员干部“三严三实”工作作风的形成，倡导健康生活方式，严格上班纪律。

（二）全面开展“讲政治守规矩敢担当有作为”活动。一是建立党员示范岗，党员敢于亮身份，讲奉献。二是建立党员评价考核制度。让党员教师自身的师德修养，把开展“讲政治守规矩敢担当有作为”集中教育活动作为加强党员干部思想政治建设的一项重要举措。通过活动开展，党员干部思想政治教育得到了进一步深化，教育实践活动成果得到进一步

拓展，党员干部“讲政治”意识牢固树立、“守规矩”思想更加坚定、“敢担当”精神有效促进、“有作为”境界得以提升。

（三）认真谋划好“党的主题活动”的开展。一是在党的生日之际学校党支部组织党员教师关爱困难儿童为党旗添光彩活动。党员们到生活上有困难的学生家走访慰问，经济上帮助，生活上关心、建立了党员一帮一阳光小组，筹集社会资助资金3000多元，基本解决了6名困难孩子的一学期的学习费用。二是发挥党员干部群策群力，每次支部会议都选取2—4名党员教师参加，让党员们都参与的学校管理中来，这样既发现基层创造的鲜活经验和特色做法，还树立了服务学校学生的意识。

亮点之一：加快课程改革的步伐，构建“学本式成长课堂”。

“学本式成长课堂”的研究与实践是本年度学校教学工作中最重要的一项工作，全面铺开。更新观念，转变思想，每位教师都把“学本式成长课堂”作为自己的一个新课题进行研究、实践，不断探究“学本式成长课堂”教学模式与方法。为很好地落实“学本式成长课堂”的构建，我校组织了有关学本课堂理论的业务学习、教师利用课余时间自学学本课堂的有关内容、进行了构建“学本式课堂”课题学习、聘请教育学院赵昭副主任进行了学本式课堂业务讲座、观看专家赵昭“学本式课堂”录像课、梳理各学科的学习方法、开展了校内各学科教师学本式成长课堂教学竞赛，并选拔优秀骨干教师参加区组织的语文数学学科的学本式课堂教学比赛，“少教多学”课堂教学比赛等教研活动。通过实践与研究，老师们转变了观念，不断地由教向导转变，关注了学生学习过程，学会了大胆放手，教给了学生学习的方法，逐步实现了“以学定教”、“少教多学”、“能学不教”的教学要求。

亮点之二：深化学校特色课程建设，构建学校特色课程体系。

正确认识 and 处理好校本课程建设内容与学校特色建设的关係，不断加强校本课程建设。经过对校本课程及体系的完善和建设工作，我校初步构建了基于学生需求的、与学校特色相匹配的课程体系，使学校的课程体系呈现多彩、多样的态势。我校开设了一、二年英语兴趣课，数学思维训练课，写字课，语文阅读拓展课，一至六年级围棋课，四至六年化学实验课，二、三年级的艺术课，聘请俄罗斯远东地区的著名绘画教师上“远东美术拓展课”等特色课程，不断丰富学校课程设置。学校开展既符合学生成长需要又与学校特色相得益彰的各种教学活动，既完善了学校的特色课程体系，又丰富了教学内容，呈现了课程建设的多元化态势，为学生的个性发展提供了广阔的空间。

亮点之三：面向全体注重积累，全面提升学生综合素养。

素质教育的核心就是：以人为本，以学生发展为本，面向全体，促进学生全面发展。为了落实这一核心理念，不断提升学生的综合素养，我校秉承着“学习的过程就是积累的过程”这一思想，经常开展有利于提高学生综合素质的活动。启动了“小学生成语分段积累”、启动“分学年古诗词训练积累活动”“好书伴我成长”读书活动、读书卡制作活动、古诗词积累之诗配画比赛、古诗词积累之配乐诗朗诵比赛、学生分段古诗词训练积累验收、班级组建图书角等，提高了学生语文学习的兴趣、扩大了视野、增长了知识、丰富了词汇，不仅为写作打下良好的基础，也让学生在感受我国古代灿烂文化的同时，丰富了学生的文化内涵，多方面、多角度提升了学生的综合素养。

亮点之四：加强学校信息化建设，丰富全学科资源库内容。

为充分利用好信息化的设备，更好的为教学工作服务，在全区的统领下，我校以信息化建设为契机，加大了信息化培训的力度，开展了教师电子白板的使用培训、微课制作培训、教师ppt课件制作培训及成果展示等，强化了教师对信息化设

备的使用技能，并和各学科进行有效的整合，创建并逐步完善了学校资源库、班级资源库等，达到了全员参与、全学科创建，逐步实现了科科有资源，课课有资源，人人有资源，资源能共享的目标，更大限度的发挥了电子白板等信息化设备辅助教学的功能，提高了使用的有效性，进一步推进了我校信息化建设的进程。

亮点之五：开展丰富多彩的师生语言文字活动。

为进一步提升我校语言文字工作的整体水平，结合德育和教学学校开展了丰富多彩的活动。开展了第十八届推普周宣传活动，倡议师生人人学说普通话，个个争当文明人。开展了“法治中国，在我身边”手抄报比赛、“晒晒我最喜爱的一本书”亲子读书交流会、“我学习我践行，社会主义核心价值观”主题板报评比、开展践行核心价值观主题实践活动、学生们以图文并茂的形式亲手制作了法治为主题的手抄报、全体师生开展了熟记“24字”核心价值观背诵活动，在活动中提升了语言文字运用能力。开展了“爱我中华，传承经典”成语大会，师生们共品了一次成语文化的盛宴。活动的开展再一次强化了我校语言文字工作。

把创城工作作为思想道德教育实践活动的抓手，规范制度，保障推进，成为全校师生的自觉行动。活动是德育教育的主渠道，我校结合着创城工作建立健全未成年人思想道德建设活动阵地，亮点纷呈。

亮点之一：“梦想飞扬”社团活动正式启航。

学校在社团活动中本着有点有面逐步提高的原则，开办了“绳舞飞扬”花样跳绳社团、“艺丝独秀”葫芦丝社团、“童声飞扬”合唱团、Englishpark英语社团、“幻彩童年”绘画社团、“小牛顿”科学探索实验社团、“小小”围棋社团、“我爱发现”化学实验社团等，其中“绳舞飞扬”社团学生参与面达到了100%，学校聘请了社会上花样跳绳的

专业老师到学校培训，采取记录卡的方式记录成绩，一学期学生测试两次并记录下来，逐步建立信心，力争在六年级毕业时我校百分之九十的学生的速跳成绩达到中考满分水平，30%的学生掌握十余种花样跳绳的技能。

亮点之二：践行核心价值观，凝聚中华正能量。

学校围绕着“践行核心价值观，凝聚中华正能量”开展丰富多彩的主题系列教育活动，营造校园文化氛围。有体现爱国教育的“爱我中华，传承经典”的成语大赛、“小手拉大手”家校合作、参观《黑龙江省爱民青铜器博物馆》爱国主义教育基地、纪念九一八牢记历史铭记国耻主题活动、“向国旗敬礼”主题升旗仪式系列活动、“快乐学习，健康成长”向阳小学开学典礼、“飘扬的红领巾”庆祝建队日暨新生入队仪式、有体现梦想的“放飞梦想、快乐启航”艺体节、有体现环保爱心的“护蛋行动”、有“感恩母校快乐启航”毕业典礼、有“中国梦我的梦读书知识竞赛”、有“中华魂”主题教育读书活动一征文比赛评比、“24字”塑造时代精神气质系列活动之社会主义核心价值观记心中、“红领巾践行核心价值观”墙报评展等等，一个个主题活动学生们锻炼身体，放飞梦想，德智体美得到了长足的发展。

亮点之三：加强安全教育，提高防范意识。

学校领导十分重视安全教育，行政会上次次有研究部署，教师会上经常有检查布置，形成了“人人重视，齐抓共管”的局面。积极开展法制、交通、消防、“三远离一倡导”等安全宣传教育，帮助学生树立法制观念，提高维护自身权益的能力，自觉养成良好的行为习惯。以国旗下讲话、教师上禁毒课、主题班会会，邀请市缉毒大队专家为学生进行主题为“远离毒品、珍爱生命”的讲座等多种形式宣传毒品危害，倡导健康的生活方式。学校还组织应急减灾疏散演练。全体教师包括外聘教师，认真学习并签定《安全责任书》。

回顾一年的工作，通过各项教育教学活动，有力的推动了我校教育教学工作向前发展，全面提升了教师的专业素质，在教育教学方面取得了阶段性的成果。面对未来我们充满信心，我们将继续立足于本校实际，大胆实践，锐意创新，努力走出富有特色的教育教学之路。

福彩大厅工作人员个人总结 小学工作亮点工作总结 篇二

岁月如梭，光阴如箭，20__年即将过去，崭新的20__即将到来，回顾过去，在各级领导无微不至的关怀下、在各部门的协同努力下，我们克服了一切不利因素，共同创造了幸福、温馨、健康、快乐的公司。虽然公司目前没有盈利，但我相信通过大家的努力公司明日的辉煌就在不久的将来！

一、20__年度工作总结

(一) 财务工作

1. 日常会计核算工作。包括审核原始凭证、收付每笔款项、录入会计记账凭证，装订保存凭证、核对现金银行存款账目、合同整理及时准确申报缴纳各项税款等。
2. 月末结账、上报报表工作。每月末完成月底结账工作、制作财务报表。每月按时向谷泉及管理公司上报酒店财务报表。
3. 每月核对往来款项。与谷泉核对开业采购物资合同付款工作。与供货商核对往来。与水厂核对往来。
4. 税控器管理□pos机安装工作。完成税控机的升级、授权工作，完成税控系统限额增额工作(由原来的100万额度增加到500万额度)、完成发票数量增额工作(由原来的4本发票增加到15本发票)、完成发票金额增额工作(由原来的1万额度增加到10万额度)、根据客情完成每月购票工作。完成6台pos机

安装工作。

5. 20__年初年审工作。积极配合会计师事务所审计人员完成公司及其他子公司2012年年报审计工作，并出具审计报告。

6. 20__年3月税审工作。配合税审人员完成公司2012年年终税审工作，并出具税审报告。并于3月完成20__年度企业所得税汇算清缴工作。

7. 20__年11月完成20__年预算工作。由各部门配合完成20__年预算工作，按时向公司上报酒店财务预算报表。

(二) 成本核算工作

1. 日常成本核算工作。目前成本核算只是停留在一些基础性的工作上，每日审核、上报成本日报表，审核入库、出库、公关单据、审核、整理、保存餐厅酒水日报表，并计算月底酒水库存成本；月底对后厨、客房小酒吧、康体进行盘点；依收入报表、总账成本情况，计算分析成本率，重点对餐饮成本及三区员工餐成本进行分析等。后续的成本核算分析工作还有待明年加强。

2. 参与各种原材料、物料询价及定价工作。

(三) 资产管理工作

1. 配合各部门完成酒店开业采购物资的验收工作。

2. 每月完善各部门固定资产、低值易耗品台账。

3. 进行年中固定资产抽盘、年末固定资产盘点。

4. 接收公司农家院库存，进行资产盘点工作。

(四) 库房管理工作

1. 负责日常备货、验收及部门出入库工作。
2. 日常出入库单据的录入工作。
3. 补库物资及日常原材料的申报工作。
4. 协助公司进行华山库房的整理、农家院部分库存归库工作。
5. 配合成本会计对二级库实物进行盘点对账工作。
6. 成本会计进行月末库存盘点工作。

(五) 人员培训、酒店活动

一季度配合人力资源部进行了电脑技能培训、考核，员工手册培训考核，并联系用友工程师对财务部员工进行用友软件相关操作培训。

三季度配合人力资源部进行公司“待客之道”培训工作，积极参与公司组织的生日宴会、篮球比赛、消防演习。

二、工作中存在的不足及改进

(一) 财务部人员分工很明确，每个人的工作专业性很强，而在完成本职工作时，不愿接受新的事物，自主学习能力弱，往往是被动接受工作、业务水平有待提高。在今后的工作中，我们做好本职工作的同时，还要多学习其他同事的工作，进行多元化发展。团结同事，互帮互助，希望会计组的每位员工都绽放出自己的光彩。

(二) 部门之间存在信息不对称，相互沟通不够。财务部每个员工的工作能否顺利开展，离不开各部门的支持和配合。在今后的工作中，需要多听取多方意见和建议，寻求多方支持，并加强与其他部门的交流和沟通，大家携手促进工作的协调和稳步发展。

(三)有关制度和规定执行力度不够。公司的各种规章制度和财务制度，需要花更多的时间研究学习并贯彻执行。建议各组定期进行小组会议，加强组员间的工作沟通。

三、20__年工作计划

(一)财务工作

1. 继续做好日常财务工作，快速、准确、有效的完成领导交待的工作
2. 在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并相互协作补充，在相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督职能。
3. 加强对应收账款的监督工作，加强对“白条底库”的管理工作。
4. 继续做好年末预算、审计、建账工作。
5. 严格按照酒店的各种规章制度和财务制度执行。

(二)组员的思想工作

1. 做好工作，首先要摆正心态。米卢曾说：“态度决定一切” 有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。既然我们选择做一名财务人员，那就努力去爱这份工作，然后为自己的所爱尽自己最大的努力去做好，工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，才能充分的体会到其中的快乐。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功。

最后在新的一年里，力争在机遇与挑战面前认真搞好财务工作，以提高员工素质、工作效率为工作目标，从思想上抓紧、行动上落实、制定完整的工作计划，学习好的工作经验和精神，落实各项规章制度，努力做好财务工作。为公司的良好发展尽到最大的职责。会计组每个员工将一如既往地为公司更好的发展做出努力。

福彩大厅工作人员个人总结 小学工作亮点工作总结 篇三

在本学期里，全体工作人员紧紧围绕我校总体发展构想，全面落实学校年初工作计划内容，结合后勤工作实际情况，各项工作本着以服务于教学为中心，以保质保量完成好本职工作为重点，团结一心、奋发拼搏、无私奉献。急教学一线之所急，需教学一线之所需，与时俱进，科学有序地完成了各项任务。总结以下。

本学期，值班人员认真坚守工作岗位，严格执行交接班制度，班内认真填写值班记录及来客登记，使全校一年之内没有发生一起安全责任事故。

搞卫生的同志起早贪黑辛勤工作，基本保证了教学楼及环境卫生的清洁工作。做到了：四壁无尘、环境无纸屑、无垃圾、无死角。

我县实行了集中供热，为了确保学校的正常取暖，在校长和分管校长的领导下，我们多次去集中供热公司协调，基本达到正常供热，解决师生的后顾之忧。

1) 食堂进行了全面的改造。维修加固了餐厅的天花板，维修和粉刷食堂、库房、宿舍，加固了后墙，解决漏雨，消除了师生的后顾之忧。同时又重新整改了电路及灶具，增加了炊事设施。

2) 经校委会研究决定，我校对食堂进行了整合，与全国知名企业千喜鹤集团达成协议，改变了过去的食堂面貌，给师生创造了一个舒适、安全、干净的就餐环境。

3) 对教学楼、公寓楼及平房教室外墙进行粉刷，增设文化窗口、购买花草，为学生创造优质的学习环境，学校面貌焕然一新。

4) 维修旧桌凳100套，购置新桌凳150多套，为本学期的开学提供了保障，创建节约型校园，茶炉供水次数减少，节约资金3—4万元，公物发放坚持修旧利废，节约资金1万元。

材料组面对学校的资金情况，在材料采购上，根据各部室

上报所需办公用品，按需采购，质比三家，价比三家，确保所购物质的最佳质量和最低价位，使资金得到了有效的利用。顺利完成了一切办公用品的发放，确保了教学工作的正常进行。

电工对工作认真负责，每年进行一次全校用电情况安全大检查，对不合格及有安全隐患的线路进行了彻底整改。做到了节约用电、安全用电、及时供电，确保了全校一年没有发生一起用电方面的责任事故，确保了学校教育教学工作的正常进行。

财务人员认真贯彻执行国家的各项财经法律法规，加强学校财务管理，严格按照财务管理规章制度管理帐目。毫无怨言很好地完成了本年度的工作。

总之，总务处虽完成了本学年度的工作任务，也取得了一些成绩，但是我们深深懂得我们做得远远不够，和学校事业发展的需要和上级领导的期望还有很大的差距。但我们有决心在今后的工作当中，发扬成绩克服不足，不断提高全体工作人员的思想觉悟和业务素质，更加优质地为一线教学服务，

为学校教育事业的进一步发展和再度辉煌出一份力，发一份光。

福彩大厅工作人员个人总结 小学工作亮点工作总结 篇四

课后服务是教育部统一部署的民生工程，学校结合实际，积极作为，充分利用学校在管理、人员、场地、资源等方面的优势，主动承担起学生课后服务责任。

(一)学校建立以校长为组长，班主任为成员的领导组织机构。落实课后服务工作人员，制定详细措施，严格考勤制度，严格按照工作安排准时出勤，做严做实、做细，确保课后服务工作取得实效。

(二)坚持安全第一，确保课后服务学生安全。

(三)强化督查指导，切实规范服务行为。

为加强对课后服务工作的管理，成立魏庙小学课后服务工作领导小组，把课后服务工作纳入学校考评管理，对课后服务工作开展情况进行不定期督导检查。

今年，我局党总支在县委县政府的领导下，在广大干部职工的全力配合下，坚持以_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入落实科学发展观，深刻领会党的_、十七届四中全会精神，紧贴公路工作实际情况，围绕公路建管养，开展党务工作，进一步促进三个文明建设协调发展，进一步加强了思想建设，围绕创建“廉洁型机关”“学习型党组织”、“创新型机关”活动，不断强化政治理论和业务知识学习，使广大党员和干部职工的政治素质、理论水平和业务能力得到了新的提高。

今年七月份，我局党总支又在全局范围内广泛开展“纪律教

育学习月”活动，发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，较好的完成了上级党委安排的各项工作任务。

福彩大厅工作人员个人总结 小学工作亮点工作总结 篇五

- 1、对食堂操作间进行局部改造，达到食堂卫生许可要求；
- 2、对放射科屋面做防水处理；
- 3、对大楼楼顶广告字进行更换；
- 4、购置角铁、夹板、自制大型柜架，供医务处存放病历档案；
- 5、做好日常维修工作。我处本着勤俭办院的原则，在保证维修质量的前提下，力争节省开支。面对平时经常碰到的繁杂的种种维修项目，总务处都能及时保证质量，按时完工。对重点部位，组织人员每周检查和巡视，发现问题及时处理，为医院的临床工作解除后顾之忧。

落实管理岗位责任制，实行每日巡查、记录，发现问题及时解决，接报必修，全年共维修水电办公设备2400余次，保证了医院使用水电的需要。同时也有效地制止了长明灯、长流水、跑冒滴漏现象的发生。春秋两季对集中空调系统的管网、滤网、进出风口进行清洗。

做好洗涤衣物的上收下送工作。合理安排各科室工作服的清洗时间，做到集中清洗，节约用电用水，做好洗涤衣物的交接登记，全年共清洗各类衣物40000余件，手术室包单20000余件。随着医院住院病人的增加，洗衣间的工作量日益增大，我们总务处充分发挥团结协作的力量，帮助完成洗衣间的服务工作。

做好污水片处理日常监测，配合院感办加强对医疗废物暂存

间的管理，完善医疗废物交接登记制度，今年共回收医疗废物7000余公斤。

总务处作为消防安全归口管理职能部门，按照上级公安消防部门的要求，加强医院检查消除火灾隐患能力、扑救初起火灾能力、组织疏散逃生能力、消防宣传教育能力建设。落实岗位日查、科室周查、保安部巡查和保卫处督查相结合的安全防范机制。对接市公安消防信息系统，每日进行网络直报。对新入职员工进行了消防知识培训，增强了员工的安全防范意识，提高了员工的安全防范技能。

加强日常保卫管理，实行24小时值班制度，处理内保工作；加强夜间值班制度，值班人员按时上岗，按时布警巡逻，与总值班加强联系，做好夜间的安全生产与治安保卫的处突工作。加强矛盾纠纷调处工作，以遵守党的方针政策和法律法规为原则，做好医疗纠纷排解工作，消除和化解矛盾，避免矛盾的扩大和激化，保持医院的安全与稳定。加强门卫工作管理，严格管理医院物资的出院管理，加大对医院停车场的管理力度，清理各类乱停乱放的社会车辆。

保洁工作坚持经常性和突击性相结合，保洁员实行分区包干责任制，每天按规定时间清运生活垃圾到指定地点堆放，医疗废物和生活垃圾严格分类处理。班组长日常巡查，总务处主任督察，接受患者和医护人员的监督。结合创建全国卫生城市的要求，每周进行一次全院卫生大扫除活动。

临床科室的各种设备以及消防、安防、电梯等设备，属于保修期以内的，我们及时联系责任单位维修保养，保修期以外的我们尽量自己修复减少经费开支；部分医疗设备需要配套使用，我们自己设计、焊接、刷漆，得到了各科室的认可和赞扬；仅消防维保一项，为医院节省费用近万元。各科室有时调整设备、桌椅等需要人手，我们总务处总是有求必应，脏活累活干在前。配合院办对员工宿舍的水电进行维修，确保宿舍安全。

我们总务处积极与辖区有关职能、服务部门沟通协调，妥善处理好与他们的关系。积极同公安、消防部门联系，取得他们的大力支持，加强对医院安防、消防的管理。积极同环保部门联系，采取措施对医院的油烟、噪音、污水进行净化处理，通过了环保部门的达标验收。与电信部门建立良好的合作关系，将全院的电话费用控制在每月20xx元以内。与供电供水部门建立良好的合作关系，通过各种渠道在水电方面每月为医院节约费用2万元以上。

在今后的工作中，我们还需要克服缺点，更新观念，加强各项管理，增强创新意识，树立“以病人为中心”的服务理念，全面提高总务处的服务水平，促进总务与医疗同步发展，为我院的快速健康发展作出应有的努力。

福彩大厅工作人员个人总结 小学工作亮点工作总结 篇六

今年以来，为全力推进绿色有机农畜产品示范省创建，海东市各级农业农村部门紧紧围绕质量兴农、绿色兴农，扎实推进化肥农药减量增效行动试点工作。目前，化肥减量增效行动安排布置任务全面完成。

20xx年海东市各类作物完成化肥农药减量增效105万亩，完成率为100%，投入资金1.29亿元，其中：省级专项资金16850万元、市级专项资金1000万元，县级专项资金350万元，各县区通采购有机肥16.9万吨，有机肥供应率达100%，全市建成化肥减量增效百亩连片基地306个，千亩连片基地66个，万亩连片基地3个。通过“两减”行动，化肥和农药使用量分别较行动实施前减少40%和30%以上。

各县区项目实施单位成立分别成立了以单位负责人、高级农艺师为组长的工作领导小组和技术指导小组，具体负责“两减”任务的实施、资金管理以及解决实施过程中出现的各种

问题。海东市农业农村局加强技术指导服务工作，技术人员关键时期深入到示范基地，联系到户、指导到田，多次进行现场督导检查。

“两减”工作开展以来，充分利用各类新闻媒体，引导宣传化肥减量增效工作，不断提高农民群众绿色发展意识，使化肥农药减量增效行动成为思想自觉和行动自觉。各级农业部门培训300次，培训3000人次，发放资料1.8万份，为政府决策提供科学支撑，全市布置设计化肥减量增效试验共计108个，其中有机肥替代试验29个，绿色防控试验45个，蔬菜梯度试验34个。另外各县区根据各自实际，自行安排布置有机肥替代、绿色防控、肥效小区对比试验点27个，试验作物分布涵盖小麦、青稞、马铃薯、玉米、蔬菜等作物，各试验点严格按技术方案实施，收集田间观测数据，结合秋收测产工作，对全年“两减”行动做出科学系统的分析和总结，为全市化肥减量增效推广应用起到了典型示范作用。

结合“两减”行动，海东市实现试点地块农作物绿色防控全覆盖，主要农作物病虫害绿色防控覆盖率达32.99%，总防治面积105万亩，投入资金3360万元，共放置黄板178万余张，加强农业面源污染治理，强化农业废弃物资源化利用，建成残膜固定回收点37个，临时回收点115个，回收残膜全部实现资源化利用，农田残膜回收率达到89%，农作物秸秆利用率达到70%以上。按照“谁使用，谁捡拾”的原则，加大对覆膜推广和残膜回收，回收残膜553万公斤，残膜固定回收点37个，临时回收点115个。建立农药包装废弃物回收中心12个、回收网点120个，配发回收桶118个，共回收各类农药包装废弃物包装箱1.8万个、瓶桶箱罐袋等器具51万个。从根本上减少“白色污染”，使土壤污染风险得到有效防控。

福彩大厅工作人员个人总结 小学工作亮点工作总结 篇七

为积极推进20xx年节约型机关创建工作，我局领导高度重视，

多次在局务会上强调全体干部职工需提高创建节约型机关意识，将创建节约型机关作为文明创建的重要内容，全面推进大力开展节材、节水、节电，积极践行绿色出行，大力开展生活垃圾分类，引导干部职工养成简约适度、绿色低碳的工作和生活方式，形成崇尚绿色办公的良好氛围。

通过微信□qq工作群，大力推进无纸化办公，局内各办公室的非涉密文件、材料等实上传递，更好地实现了资源共享。严格控制纸质文件印刷数量。

各科室在办公时间充分利用自然光照，减少照明设备电耗，杜绝“白昼灯”和“长明灯”现象。使用计算机、打印机、复印机等办公自动化设备时，要尽量减少待机消耗，下班后及时关闭饮水、照明、办公自动化等用电设备的电源。节假日前办公室均会通过qq工作群提醒所有干部职工做到切断所有用电设备电源。楼道、卫生间的电灯根据需要开启并随手关闭。

生态环保从我做起，垃圾分类带头示范。局内每个科室均放有分类垃圾桶，卫生间摆放有厨余垃圾桶，按照局内制定的垃圾分类制度已安排专人每天坚持做好垃圾分类台账，并定期到各科室查看垃圾桶找问题、“开罚单”等接地气的现场“说法”，及时整改，引发了大家对日常生活、工作中垃圾源头减量、回收利用、环保健康等问题的关注与思考。积极营造人人学环保、个个讲卫生的浓厚氛围，为常态化推进垃圾分类及文明创建工作打下良好基础。另外我局干部职工积极开展清洁家园、美化环境行动，不仅在单位做实垃圾分类工作，也在下沉社区过程中积极参与社区垃圾分类工作。

要求干部职工打公务电话要做到语言精练准确、长话短说，减少通话时间。根据工作需要，正确选择电话、移动电话、快件或普通邮件等通信方式。

全局人员均养成了用水后随手关闭水龙头的良好习惯。加强

公共用水设备的日常维护管理，坚决避免长流水现象，在保持清洁的前提下提倡重复使用。

建立办公用品集中采购和领取登记制度。由办公室专人负责集中购买，争取把办公用品采购费用降到最低。