

# 最新教师住户工作总结(汇总5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 教师住户工作总结篇一

- 1、我局领导高度重视城镇住户专业调查统计工作，将调查经费列入年初经费预算，预算经费包括记帐户和辅导记帐员的每月补贴等，让他们从事的额外工作负担得到相应的补偿，所干的工作有偿无怨，保障调查和记帐工作的顺利开展。
- 2、落实专人负责，我局落实专人负责城镇住户，并在各社区聘请了专职辅助调查员1-2人，对记帐户进行不定期的随访，便于了解记帐户的家庭人员、就业收入、住房、装修、电器、人员变动等情况，并以辅导记帐户记帐，抽看记帐本记帐项目是否按要求分类记帐，适时提醒记帐户记帐的规范性。
- 3、下发了《关于做好20xx年城镇住户调查工作的意见》，采取发放宣传单和《致调查户的`一封信》的形式在城区开展广泛宣传，加强住户对记帐工作的认识，足以认真负责地完成记帐工作。
- 4、制定了《20xx年城镇住户调查考核评比办法》、《辅助调查员主要工作责任》、《辅助调查员访户要求》等，完善了工作制度。
- 5、修订和完善了月度和季度台帐资料，将帐本收集情况和记帐户每月记帐质量情况进行登记，并整理归档了相关的电子和纸质资料，保管好所有帐本和报表。

1、完成了换户工作。并在3月和6月对辅助调查员集中开展了两次业务培训。发放了《城镇住户调查培训资料》及记帐工具、记帐补贴，并对辅助调查员提出了更高要求，要求辅助调查员要熟悉自己负责的记帐户情况，发现问题及时解决，要认真查看帐本，辅导记帐，解答疑问，及时反馈群众意见和工作情况，提高记帐质量。

2、严格坚持访户制度。今年重新制作了访户卡，认真填写了访户记录，采取电话访户和上门访户两种方式，并对记帐有疑问的住户增加了访户次数，保证记帐的高质量，高要求，做到了户户访到，一户不漏。

3、严格报表审核制度，辅导员在收帐本时与记帐户当面审核，发现记帐户记帐不规范的地方当场纠正，调查员审核、专业人员审核、台帐对比审核、程序审核，做到层层审核，保障记帐无错漏。

4、坚持数据质量检查，与我县劳动工资□gdp增长速度、商贸等其他主要经济指标数据衔接，按时上报了数据质量检查评估报告。

5、认真做好报表的收集、审核、编码、录入，及时汇总上报市局，并附报表说明，对主要数据变动较大的指标进行了原因分析，未发生迟报、漏报现象，报表无重大失误。

1、按时向《经济动态》提供信息，收集居民生活中的热点、焦点问题写分析资料，以供领导决策参考。

## 教师住户工作总结篇二

一、我始终以为作为一名教师应把师德放在一个极其重要的位置上，由于这是教师的立身之本。

德高为师，身正为范，从踏上讲台的第一天，我就时刻严格

要求自己，上班开会不迟到不早退，积极参与学校组织的师德培训、撰写读后感，遵守学校的各项规章制度，力争在学生眼前树立榜样，在同行眼前虚心求教，缩小与名师的差距。

二、作为教初二历史课的年轻教师，要搞好教学成绩就要深挖教材，吃透教参。

故在课前做到认真备课，多方面往搜集相关资料。不但备学生而且备教材备教法，认真写好教案。每一节课都尽量做到重难点突出，详略得当，让学生学有所得。积极学习和使用大镇中学的成绩分析系统，以此为依据，深进研究，发现本班不在趋同率内的学生，分别采取课上提醒，课后辅导，跟踪评估等手段进步学生的成绩。在这学期我也留意做好培优辅差工作。在授课时做好教材的挖掘，让学生能主动往获解历史，同时加大习题的练习，对于学生有异议的题目，在辅导课时当堂讲解。时而加强小考，通过批阅和及时反馈。

三、积极参加教研活动。

一年来，先后听课达30节次之多，自己举办公然课也有四次。每一次听课后积极参与评课议课，提升可自己的教育教学水平，同时也帮助了他人。自己在预备公然课的过程中，固然很累，但是广范围的资料收集和同行的交流探讨，极大的促进了自己的专业成长。

四、积极协助和支持学校的各项工作。

三年来，我任劳任怨，在做好自己的教学工作外，还积极支持学校的教育教学安排。在今年的3月-5月，代上生物课达2个月之久，同时，只要学校有要求，我都会尽心尽力的做好学校的教务工作，诸如打字复印、发刊等等。

不足之处也有不少，比如有时工作过急过粗，有时不能很好的关注学困生，由于第一遍接手教材，讲课时不能如鱼得水。

好在对于历史的热爱和对于相信一定能教好历史学科，今后，在历史教学方面，应更加努力、专研，进步自己的业务水平，让自己在教学和教育学生方面更加娴熟。做到游刃有余，如鱼得水！

## 教师住户工作总结篇三

### 第一章 总 则

第一条 依据《统计法》和《住户收支与生活状况调查方案》的有关规定，制定城乡一体化住户调查规范化标准，促进全市城乡一体化住户调查基础工作，实现城乡一体化住户调查工作科学化、制度化、规范化，保障调查数据的真实性、准确性和及时性，更好地为各级党政领导决策提供统计优质服务，

第二条 本实则适用于纳入全市调查资料汇总范围的国家调查点和地方调查点的城乡一体化住户调查专业。

第三条 城乡一体化住户调查的基础工作内容包括：样本抽选、入户访问、数据处理、数据质量检查、数据评估、数据开发应用、调查资料管理等方面。

第四条 国家统计局肇庆调查队住户调查科是全市城乡一体化住户调查工作业务的主管部门，负责对全市城乡一体化住户调查工作实行统一管理和组织实施。

第五条 城乡一体化住户调查工作必须严格执行统计法规和《住户收支与生活状况调查方案》，确保一体化住户调查工作依法有序地开展。肇庆调查队的负责人负有组织实施、监督本单位调查人员执行本实则的责任和义务，严格按照方案的要求开展住户调查工作。

### 第二章 调查制度

第六条 基本任务。为全面、准确、及时了解全市城乡居民收

入、消费及其他生活状况，客观监测居民收入分配格局和不同收入层次居民的生活质量，更好地满足研究制定城乡统筹政策和民生政策的需要，依照《统计法》规定，开展城乡住户收支与生活状况调查，为各级党政领导决策和社会公众提供统计优质服务。

**第七条 调查内容。**主要包括居民现金和实物收支情况、住户成员及劳动力从业情况、居民家庭食品和能源消费情况、住房和耐用消费品拥有情况、家庭经营和生产投资情况、社区基本情况以及其他民生状况等。

**第八条 调查对象。**城乡一体化住户调查采用住宅框选取调查样本。调查对象既包括城镇住户，也包括农村住户；既包括以家庭形式居住的户，也包括以集体形式居住的户。无论户口性质和户口登记地，均以住户为单位，在常住地参加本调查。

**第九条 抽样方法。**采用分层、多阶段、与大小成比例（pps方法）的随机等距方法选取样本。抽选必须严格执行《住户收支与生活状况调查方案》，采用二相抽样方法抽选经常性调查户，一相样本抽选时的各级抽样框资料，包括各级行政资料清单、住宅分布地图，必须存档备案。二相样本的抽选方案，需上报总队批准后执行。

**第十条 调查方法。**调查主要采用记账和问卷方式。**第十一条 换户原则。**在调查过程中，如遇不可抗拒因素确需换户的，须向总队提交申请，经总队批准后方可换户。调换的新旧样本户的家庭人口、就业人口、家庭成员构成、可支配收入、住房面积指标基本保持一致。新旧样本户的基本资料应上报总队并存档备案。

**第十二条 样本轮换。**按照调查制度规定，一相样本调查每隔五年进行一次，为二相样本提供抽样框。经常性调查户要求每年轮换1/2，也就是每年有1/2的调查户要退出调查，再从

一相样本中抽选1/2的新调查户替代之。两年之内轮换所有调查户。

第十三条 持证调查。公民有义务如实提供国家统计局调查所需要的情况和资料，调查员有权对调查户进行调查。调查人员必须持有政府统计部门制发的调查证入户调查。

第十四条 数据保密。肇庆调查队以及调查人员必须严格遵守《统计法》第十五条规定，“属于私人、家庭的单项调查资料，非经本人同意，不得泄漏”。违反规定，须承担相应的法律责任。

### 第三章 工作职责

#### 第十五条 调查人员基本业务素质

（一）认真学习党和国家的方针政策，坚决贯彻执行《统计法》，严格执行《住户收支与生活调查方案》，自觉遵守调查工作组织纪律，认真开展城乡一体化住户调查工作。

（二）基本掌握有关统计调查业务知识、调查访问技能、计算机知识、经济知识、写作知识和相关政策法规。刻苦钻研业务，不断提高政策理论水平和业务水平，努力完成本职工作，更好地适应社会发展要求。

#### 第十六条 调查员职责

（一）在督导员的指导下开展工作。

（二）牢固树立数据质量意识，增强工作责任心，不断提高工作质量。

（三）切实做好经常性调查数据的收集、审核、整理、编码、录入等工作。严把数据质量关，做到录入数据与记账本一致，

杜绝弄虚作假行为，确保调查数据的客观性、真实性、准确性和及时性。

（四）严格执行访户制度。每月访户不少于1次（包括电话访户），对于记账质量不高的调查户，要重点进行辅导帮助，协助其记好收支账。认真做好访户记录，并登记在册，及时向督导员汇报访户过程中出现的各类问题。

（五）及时登记台账，整理每月记账户收支情况资料，并反馈给记账户。

（一）向调查户宣传党的方针、政策，宣传城乡一体化住户调查的目的和意义，宣传《统计法》，消除调查户的思想顾虑，自觉履行记账义务，如实反映家庭收支等情况。

（二）耐心细致地解答调查户提出的问题。对发现的记账问题应及时指出更正。对文化程度低、老弱病残户和家庭情况较复杂的记账户应增加访户次数，变访户为访人，加强记账辅导。指导调查户做到现金收支账日清月结、不重不漏、收支平衡。杜绝记假账，避免漏记、错记、混记以及回忆记账等现象。

（三）及时掌握调查户的家庭人口、就业人口、居住状况、收支结构及耐用消费品增减变化情况，做好访户记录，及时更新住户基本情况及计算机中的相关数据。

（四）收回记账本的同时，要对记账本进行审核，检查收支是否平衡，是否有漏记等现象，指出记账存在的问题。

（五）收集居民生活中倾向性、苗头性、突发性的社会经济现象，及时整理上报。

第十八条 调查员访户要求

（一）不断提高记账数据质量。对记账质量较差的户，应加强访问工作，酌情增加访户次数，做好记账户的思想工作，保证记账质量。

（二）了解记账户的日常生活、工作规律，针对不同的记账户确定不同的访户时间，以便提高访户效率。

（三）在访户过程中要注意文明礼貌和访谈技巧。做到衣着整洁、举止端庄、作风正派、待人和气、热情耐心、敬老爱幼，尽力为记账户排忧解难，经常保持联系。若遇到记账户冷漠或拒绝记账的情况，要保持冷静，以礼相待。

（四）调查员要尊重记账户的风俗习惯和生活规律，不得打听或泄露记账户的家庭隐私，不参与记账户家庭纠纷。

（五）实行调查户专人负责联系制度，不要随意变动。调查员不得随意找其他人员代为访户或收发记账本。

## 第十九条 督导员职责

（一）在住户调查专业负责人的指导下开展工作。

（二）按照工作制度要求，严格管理调查员，负责对调查员的培训、业务指导、任务分配、质量监督、工作考核等工作。

（三）负责抽样的具体操作工作。

1. 组织调查员绘制调查小区的居民住宅分布示意图。编制住户调查抽样框。

2. 抽选确定经常性记账户以及备用轮换样本组。 3. 指导调查员做好调查户的开户工作。

4. 负责维护调查样本的完整性和稳定性，监督调查员不得随意更换记账户，遇到不配合的调查户，协助调查员进行说服



动员工作。如遇不可抗拒因素确需换户，需报上一级领导审批，征得同意后，负责抽选替代的记账户。

（四）负责对调查员的访户工作进行检查考核。对访户中出现的问题及时给予指导和纠正，对不能胜任调查任务的调查员，应向上一级领导汇报，提出进行再培训或更换的建议。

（五）严格检查调查员的工作进度以及回收的记账本、问卷，对不合格的记账本、问卷，要求其进行核实或重访。组织调查员进行记账本的自查、互审，对编码中出现的问题，进行纠正并及时反馈给调查员。对调查员在调查过程中出现的问题，在调查完成后以书面报告的形式上报。

（六）在数据录入修改完成后进行数据汇总，对汇总数据及时审核，按时上报，并编写简要说明和简要分析。

（七）做好资料的整理归档工作，在数据汇总上报后，应及时打印报表，做好台账登录工作。做好记账本、台账等资料的整理归档工作。

#### 第四章 数据采集的监督管理

第二十条 数据采集包括现场调查、数据录入和初步审核。住户调查采用记账和问卷调查相结合的方式采集基础数据。其中，居民现金收入与支出、实物收入与支出等内容主要使用记账方式采集。住户成员及劳动力从业情况、住房和耐用消费品拥有情况、家庭经营和生产投资情况、社区基本情况及其他民生状况等资料使用问卷调查方式采集。

调查基础数据包括样本信息、调查户记账数据和问卷调查数据。由市县调查队负责对记账数据进行编码，采用国家<sup>v</sup>编制下发的数据处理程序录入调查基础数据。市、县调查队对录入的数据进行初步审核。

建立层层负责的调查质量监督机制。调查员向督导员负责，督导员向住户专业负责人负责，住户专业负责人向队领导负责；市、县（区）队向总队负责。

第二十一条 督导员的监督职责。督导员应定期对调查员访户进行陪访，特别是新调查员和在数据收集的早期阶段，以保证其调查的有效性；对回收的记账本、问卷等进行审核，发现问题及时解决；督导员每两个月入户抽审5-10%的调查户，抽审主要内容包括：核实家庭人口和就业人口情况、住房情况、耐用消费品拥有情况、家庭成员收入及消费等，如果发现现实情况与账本登记不符的，要及时与调查员沟通，确属漏登或错登的，要及时纠正。每个调查期结束，对调查员的工作进行审核评估。评估内容主要包括：接受培训的成绩、对调查中发现问题的正确反映、调查户配合率、记账本和问卷合格率、编码正确率、录入正确率、上报及时性、数据真实性、访户记录等。对评估内容采用优秀、合格、不合格三级标准分别评定。

（一）督导员与调查员及住户专业负责人的沟通、协调、合作情况。

（二）督导员对调查员工作质量的控制，包括调查质量，记账本审核差错率，编码审核差错率，抽查结果等。

（三）进度控制，包括是否及时完成任务，对突发问题的处理。

（四）督导员的综合技术，包括对调查员的培训、陪访和管理等。对评估内容采用优秀、合格、不合格三级标准分别评定。

及时指出督导员和调查员工作中出现的问题，对不称职的视情况进行再培训或调换。整理总结数据收集过程中出现的问题，反馈给督导员、调查员，对数据收集过程中无法处理的

问题，及时请示。

## 第五章 数据审核与汇总上报

第二十三条 数据处理流程。调查员完成调查和编码后，对全部记账本、问卷进行审核；对记账本、问卷进行数据录入；数据录入结束后，形成原始数据并保留备份；督导员对录入数据进行审核汇总，对汇总数据进行简要说明和分析评估，数据审核修改无误后，经队领导审批上报。

### 第二十四条 审核主要内容

（一）记账本中现金收支存的平衡关系。

（二）家庭成员特征及与其收入的对应情况；期初手存现金与上期期末手存现金是否相符，期末手存现金与实际是否相符。

（三）记账日期、品名、单位、数量、单价、金额是否准确无误。

（四）商品归类与指标解释是否一致，编码是否准确。

（五）核实家庭人口、就业人口、离退休人口以及耐用消费品购买量和拥有量、住房情况、社会保障情况等重要指标的月变动情况。

（六）录入计算机的数据与原始数据是否一致。

（七）核实收支的异常变动情况。

第二十五条 审核方式。建立调查资料审核岗位责任制，采取自查、互查、抽查、回访的审核方式。

（一）自查：调查员对记账本和问卷、家庭基本情况、台账

进行严格审核，发现问题及时查询，予以更正。

（二）互查：督导员组织调查员进行互查，对出现差错较多的调查员退回重审，并责成该调查员及时改正。互查后，记录互查结果，召开情况通报和经验交流会。

（三）抽查：督导员每月对每个调查员抽取10%记账本和问卷进行抽查，对差错较多的调查员，要求其全部重新审核。

（四）回访：督导员每两个月入户回访5-10%的调查户，了解调查员工作情况和调查资料真实性。

（五）单价及逻辑审查：对汇总后的报表数据全面进行单价及逻辑方面审核。

## 第二十六条 审核未通过率的计算和处理

（一）录入时必须进行数值范围和逻辑关系控制，检查录入中的差错，如果录入数据有误，及时更改，如果非录入错误则强行通过。

（二）对原始数据进行全面审核，将未通过审核规则的详细记录保存为电子文件，将该电子文件进行汇总，分别计算出问卷内部及问卷之间、不同审核规则、不同住户类型、不同调查员的审核未通过率（按未通过审核规则的次数计算）并保存为电子文件。

（三）审核结果反馈给调查员，调查员对有关问题通过电话或入户核实。检查调查户提供的新数据是否符合逻辑关系。

（四）根据核实结果修改相关数据，形成审核后的数据并保存备份。

（五）将原始调查数据库、审核修改后的数据库，原始数据

的审核未通过率和修改后数据的审核未通过率等电子文件上报。

（六）统计每个调查员的差错情况。

第二十七条 数据汇总。经计算机程序检查无误后，进行数据汇总。住户调查数据省级汇总采用超级加权汇总，汇总权数以省为单位计算。

第二十八条 数据上报。各级调查队数据上报必须经队领导审批，通过ftp方式上报。数据上报时间由总队统一规定，确因特殊情况延迟上报的必须经总队同意。周六、日仍按期报送，遇到其他法定节假日，按国家^v^的相关规定上报。上报格式必须与国家^v^编制下发的数据处理程序规定的格式一致。

## 第六章 数据评估

第二十九条 定期进行城乡一体化住户调查主要指标的数据质量评估工作。

第三十条 定期计算编码差错率、数量折算差错、数据录入误差等非抽样误差。

第三十一条 调查样本的平均每户家庭人口、年龄构成、文化程度构成、就业率、就业人员的行业构成等样本构成与全面统计有关数据进行比较（全面统计有关数据来源主要包括人口普查与劳动工资统计）。以评估调查样本的代表性，在进行样本轮换时，应与基本情况调查样本、轮换前后样本的构成和主要指标结果进行比较评估。

第三十二条 样本区域分布的评估，及时评估调查市、县（区）的地区分布和经济发展水平的分布情况。

第三十三条 按规定时间向总队专业处上报数据质量评估报告

### 教师住户工作总结篇四

一个学期以来，在学校的正确领导下，针对六年级学生的特点，我经常对学生进行思想教育，培养学生养成良好的行为习惯。首先在开学之初，我就利用班会时间对学生进行思想教育，及时把学生从散漫的、没有生活规律的假期生活中拉到学校生活中；制定班级口号，激发学生积极向上的精神风貌，形成了“勤学习，多思考，敢质疑，善探索”的班风班貌，增强了学生学习的欲望和班级的凝聚力；再者，针对个别调皮学生进行个别教育，给学生晓之以理动之以情，及时把学生不安全的、不合理的思想扼杀在摇篮之中；充分利用班会，对学生进行爱国、爱家、爱校、爱师、爱班……教育，要求学生讲文明，懂礼貌，从学生的一举一动和一言一行入手，使孩子们从小养成良好的行为习惯，为学习科学文化知识打下坚实的基础。

今年班级上面还是既有午托部学生，又有走读生，存在较大的安全隐患。针对这些不安全因素，我常抓学生的安全教育工作不放松。力争每一个学生都有较强的安全意识，形成一定的自我保护能力。使每一位学生都能“高高兴兴上学来，平平安安回家去”。半年来，在全班师生的共同努力下，没有发生任何安全事故。

孩子的进步，集体的成长，离不开教师，也离不开家长。为了更好地全面了解学生情况，我通过多种形式与家长建立密切联系，进行友好交往。孩子出现了异常及时的和家长取得联系，并在期中考试之后及时召开家长会。向家长介绍一些教育孩子的方法、经验，并征集家长对班级管理和教育孩子的建议以及意见。通过这些工作，使很多家长重视了子女的教育，改进了对子女的'教育方法，增强了做家长的责任感，收到了较好的效果。

为形成良好的班风，养成良好的行为习惯、文明卫生习惯，我积极开展丰富多彩的班级活动。积极参加学校组织的各项活动中，我班学生都积极参加，并且都在活动中展现出来了自己的精神风貌。在其它活动中也抓住有利时机在班级及时开展各种活动调动同学们学习的积极性；让同学们在学习中不但收获知识，而且能够体会到学习的快乐，能够积极参加社会实践活动，了解社会知识，大大提高了学习兴趣，丰富了知识。

这一年，在学校领导的大力支持下，全班同学和我经过努力取得了一定的成绩，但是也还存在许多的不足之处，比如家访不够及时，对潜能生的转化措施不够得力，部分学生没有养成良好的行为习惯等，当然这也是今后我在班级教育工作努力的方向。

## 教师住户工作总结篇五

城乡一体化住户调查工作的开展，离不开政府领导与相关部门的支持，必须扎实开展好准备工作。在全市城乡住户调查一体化改革工作结束后，县局迅速召开办公会，传达市会议精神，研究下一步工作思路和措施。

- 1、及时拟定回报要点和提纲，向县政府主要领导和分管领导作了详细汇报。取得县政府领导的高度重视和支持。
- 2、成立住户调查一体化改革工作领导小组。以县长为组长，分管副县长为副组长，县委办、县农工委等部门为成员，下设办公室，负责全县住户调查一体化改革工作，协调处理调查工作中遇到的'问题，形成分工明确、齐抓共管的良好局面。
- 3、迅速召开峨边城乡住户调查一体化改革工作动员大会，进行住户调查一体化改革工作的全面部署。
- 4、组织相关乡镇、村（社区）熟悉基层工作，在群众中有一

定威信，工作能力强、责任心强的干部组成调查组。集中培训后，深入各点入户摸底调查，绘制小区地图，为样本抽查奠定坚实基础。

5、对抽中的样本户反复核实确认后认真选取辅助调查员，再按严格要求进行拒绝记账户的换户工作，最终确定记账户。

6、做好开户记账前期业务培训，包括统计员、辅助调查员具体工作及调查户日记账工作的培训。

在一系列扎实的准备工作后，我县城乡住户调查工作于20xx年12月1日顺利地成功开户记账。

住户调查基础工作的好坏，直接关系到我县住户调查工作能否达到科学化、制度化、规范化的标准，直接关系到调查数据的真实性、准确性和及时性。本年度我们非常重视基础工作的建设。