

2023年保障工作总结检讨反思(优质6篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

保障工作总结检讨反思篇一

20xx年，艰苦的一年已经走过。在20xx年一整年的金融危机中，全国经济发展受到了很大的挑战，虽然在__的正确领导下，我们将损失降到了最低，可是还是存在着一些问题没有得到解决。比如喝多农民工回到了家乡，由于企业的减少，这些造成了一些地方的巨大的困难。不过相信金融危机的散去，我们还是可以做到更好的！

(一)认真受理和查处群众举报案件

在执法检查活动中，劳动保障监察人员每到一处，都留下联系电话，发放劳动保障监察联系卡，方便群众举报。全市劳动保障监察机构共接待群众来访1万多人次，对前来举报的群众，监察人员热情接待，积极受理，及时立案。全年共受理群众举报862起，立案853起，结案率99%。

(二)紧紧围绕中心工作，重点开展社会保险费扩面征缴监察活动，全市劳动保障监察机构紧紧围绕“两个确保”这一全局性的中心工作，进一步增强服务意识和大局意识，大力开展社会保险扩面征缴执法活动，督促用人单位补交社会保险费xx多万元，督促300多户用人单位参保，为确保全市离退休养老金按时足额发放和社会大局稳定做出了积极贡献。

(1)切实加强劳动力市场秩序整顿，配合“春风行动”，开展了非法职介活动专项治理，全市共印制发放“春风卡”30000

份，查处非法职介机构3家。

(2)为推动企业逐步建立与社会主义市场经济体制相适应的自我规范、自我约束、自我激励、自我发展的劳动保障管理模式，树立企业诚信守信的社会形象，根据省厅《关于开展企业劳动保障诚信等级评价活动的通知》(豫劳社[xx]16号)和《河南省企业劳动保障诚信等级评价办法》，建立了**市企业劳动保障诚信等级评价制度，印发了**市企业劳动保障等级评价实施细则。xx年年建立了**市企业劳动保障诚信等级评价工作已经圆满结束，并在**各新闻媒体进行了为期一周的公示和连续一个月公告。20xx年度等级评价工作也在紧张进行中。

(3)20xx年为使农民工拿到工资及时返乡，我们开展了针对拖欠农民工工资举报案件的专项监察工作，并实行了全市各级劳动保障监察24小时值班和清理拖欠日报告制度。在农民工工资支付情况专项检查中，全市受理举报“拖欠”农民工工资案件862件，追回被拖欠的工资600余万元，补发经济补偿金3万元，涉及农民工1万余人，补签劳动合同3000份。由于制度健全工作到位，措施得力，在此期间全市没有发生一起农民工滞留当地或越级上访事件。

(4)今年6-7月份，根据省9部门的统一部署，开展了整治非法用工打击违法犯罪专项检查活动。此次大检查涉及面之广，检查内容之全面，工作力度之大，是以前的专项检查无法相比的，取得的成效也是非常显著的。为使工作开展的扎实、有效，我市从各级公安、工会、建设、工商、监察、安监等部门及各新闻媒体抽调了近100人，成立了专项行动监督检查组、举报案件专查组、新闻舆论宣传报道组等三个专门的工作小组。此次大检查共检查各类用人单位600余户，涉及劳动者7000余人。查处非法职介3家，下达限期改正指令书83份，补签劳动合同3000份，清理拖欠劳动者工资0.8万元，较好地维护了务工人员的合法权益。

(5)开展了用人单位与劳动者签订和履行劳动合同情况执法检查。全市劳动保障监察机构对我市各类用人单位与劳动者签订和履行劳动合同情况进行了专项检查，共检查各类用人单位400多家，补签劳动合同xx多份，进一步规范了用工行为，和谐了劳动关系。

保障工作总结检讨反思篇二

20xx年春运从1月20日开始，至3月1日停止。县景象局坚持把景象办事放在首位，在各级领导的率领下，我局工作人员全面领会学习县委、县当局、上级景象部门对做好今年春运景象保障办事的系列文件精神，确保我县春运景象保障工作顺利完成。

在当局春运工作电视电话会议后，我局依据临沂市景象局和县当局春运工作办公室安排，召开专门会议，转达了有关会议精神，成立了“xx县景象局春运工作领导小组”，并订定《xx县景象局20xx年春运景象办事工作实施》，周密安排春运和春节期间景象办事工作。要求全体景象人员做好途径结冰、积雪、雾、霾等景象看测工作，密切监视寒潮大风、雨雪冰冻、雾、霾等天气发生成长变更，增强天气会谈，进步春运期间灾害性、高影响天气预报的精细化水平和精确率，力争将雨雪、雾、霾等灾害性天气呈现时段、影响区域、影响强度预报得更精确。明确春运景象办事责任分工，切实加枪艴运值班工作，领导同志在岗带班，包管24小时有专人业务值班，把各项步伐落实到位，确珍紧张天气历程不漏报，景象办事不失误，杜绝各类责任性事故的发生。

主动了解当局和“大众的需求，与交通等部门密切共同，依据本地的景象条件和善候特点，实时提供有针对性的决策和“大众景象办事。春运期间，共制作传送《春运景象办事专报》、《紧张天气预报》、《一周天气预报》、《雨情》和各种预警信号等办事资料，分手以电话、短信、和飞信，协同办公

网□qq群和微信群等形式宣布。富厚的办事产品和多样的办事方法，确保了春运景象办事质量。期间共宣布专题办事40期，紧张天气预报5期，预警信号6期，周报6期，雨情6期。

20xx年春运已经停止□xx局全体工作人员继承恪尽职守，严守岗位，做好各项办事工作。我们将用优质高效、形式多样的办事措施博得各级领导和人民群众的好评，也为我们往后的景象工作奠定坚实的根基。

保障工作总结检讨反思篇三

第一条 为了加强本公司计算机网络与信息安全管理，依据有关法律、法规，制定本办法。

第二条 由专门人员负责计算机网络与信息安全的管理工作。

第三条 本公司内部计算机网络在与外部计算机网络互联的设施未经专门测评论证前，必须采取有效措施与外部计算机网络进行物理隔离。

第四条 本公司应当加强对本单位计算机信息系统日常维护与使用的管理，建立、健全各项安全和保密的制度。

第五条 本公司应当采用相应的技术手段，对计算机网络与信息安全管理进行实时检测与监控，发现问题应当及时向网络与信息安全管理部报告并采取处理措施。

第六条 本公司使用的计算机必须安装具有实时监控功能的防病毒软件并及时升级。

第七条 本公司计算机信息系统不使用盗版软件。

第八条 本公司上网信息必须履行相关的审批手续，责任到人；

在未取得相应的加密措施之前，不得利用电子邮件传递涉及秘密的信息。

第九条 本公司任何人不得危害任何信息系统的安全，不得利用互联网系统从事危害国家、集体和公民合法利益的活动。

第十条 本公司从事计算机网络与信息安全工作的人员必须通过信息安全、保密培训并取得考试合格证书之后，才能从事相关工作。

第十一条 负责信息安全工作的人员负责组织开展计算机网络与信息安全宣传教育，普及计算机网络与信息安全防范的基本知识和技术，提高工作人员的安全防范意识，并定期对计算机网络与信息的安全状况进行检查。

第十二条 在互联网信息系统安全保护工作中，作出突出成绩的，由本公司通报表彰。

1、及时取证：包括信息全部内容及有关来源网址的信息。

2、及时报告：应在发现后24小时内向信息安全员报告并保护相关资料，条件许可的应停机等候处理。

3、消除有害信息：经信息安全员许可，发现单位和个人，在自己技术许可条件下，有权及时清除所发现的有害信息，以免进一步传播。

第十四条 对违反本办法的，予以通报批评；情节严重的，追究责任人的责任；对违反有关法律、法规的，有关部门依法追究法律责任。

责任单位：

法人代表：

(行政单位由负责人签字)

20 年 月 日

一、建立健全规章制度

建立各项规章制度，如计算机防毒制度、数据备份制度等，据统计90%以上的管理和安全问题来自终端，提高各部门人员的安全意识非常重要，我院由主管院长负责组织协调有关人员，加强培训与安全教育，强化安全意识和法制观念，提升职业道德，掌握安全技术，确保这些措施落实到位，责任到人，收到很大的效果。

二、建设标准的计算机机房，保证机房的安全

计算机机房作为网络的核心设备所在地，是网络安全的重要保证之一，机房在建设、装修时严格按照机房标准设计、装修，做到了专线、双路供电，做好防雷、防水的安全防范，重要设备如中心交换机、ups等要做好备份。

三、保证服务器的安全

实现raid 5的磁盘安全级别，这样只做到了一块磁盘或一台服务器出现故障时，能保证信息系统的正常运行。

四、确保局域网的安全

由于我院的网络系统内的计算机数量不断增加,已达到 多台,软件模块 多个,又由于医院24小时开机,各终端计算机如何管理,如何防止非法外联,如何限制移动存储的使用、如何控制网络流量等等,对这些终端的管理,我们实行定期检查,通过制定统一的安全策略,限制了移动电脑和移动存储设备随意接入内网,从而大大提高了医院内网的安全性。

通过完善的权限分配管理，超级管-理-员可以分配已有管理权限给新建给管理用户，可做到菜单级权限分配，不同的管-理-员拥有不同的管理权限，各个管-理-员之间权限互不干涉。

通过完善的日志审计功能，管-理-员的用户操作、策略操作、用户登录等日志都有完整的记录，防止管-理-员越权使用软件平台。

五、数据备份的'保障措施

医院数据记录着患者的治疗、检查、医嘱、费用等信息，极其重要，如果数据丢失，对患者及医院的损失不可估量。所以说如何做好数据的备份，是保障医院信息系统安全的一项重要措施。我院制定了相关的备份制度，每日做好备份日志，通过磁带□dvd等方式进行数据备份，并且做到异地存储。

六、应用软件权限设置

我院通过相关制度明确规定了每个操作人员的权限范围，通过授权、与mac地址绑定等方法限制用户的行为，同时还通过内网安全管理软件的设备软件资源的管理模块对一些软件进行限制性安装，网管随机地通过软件搜索网内的共享资源、系统进程等各项信息，有效地阻止了一些操作人员的猎奇心，使其只能提取与其业务有关的数据，提高了数据的保密性，提升了网络的安全性。

七、对安装新软件的安全管理

现在国内大部分医院是购买的软件产品，都存在本地化、二次开发的工作，这样势必要经常修改、安装应用软件，如何控制软件公司人员，防止感染病毒，我们严格按照医院的各种管理制度、操作规范进行各种操作，如我院采取的是对于外来去自由人员笔记本电脑，在接入网络前，至少采用两种

以上的最新版杀病毒软件进行查杀，并且在模拟环境下运行后才可以连接内网，这样有效防范了外来设备对网络安全的影响。

项医疗业务的正常开展，体现信息化给患者就医带来的便捷服务，提高医院的医疗、管理、教学、科研水平，给医院带来巨大的综合效益。

保障工作总结检讨反思篇四

1、制度完善

制度是规范人的行为，是提高工作效率的机制。因此，中心学校根据区教体局勤办的统一要求，结合xx实际，我们制定了后勤管理干部及工作人员岗位职责及各项制度，层层签定了安全卫生工作责任书，使全镇后勤工作顺利开展。

2、整改后勤工作体系

为了搞好全镇中小学后勤工作及后勤管理工作，xx镇中心学校根据各校规模大小，结合每校的实际情况，今秋在开学前，把各校后勤工作人员配齐配足，把各校后勤管理干部调整到位，使各校每项后勤工作有人做，有人管，同时为后面所做的好事打下坚实的基础。

3、解决“五难”问题

全镇各寄宿制学校积极配合，并采取以下措施集中物力、财力解“五难”，一是节约开支，二是压缩其他项目开支，三是向上争取资金，由于目标明确，措施得力，原来学生就餐难、饮水难、入厕难、住宿难、生活指导教师难的现状，得到彻底解决。

4、为学生办“五件好事”

(1) 为了能让全镇中小學生坐上结实的桌凳□xx镇中心学校投资20多万元新购2600套桌凳，同时投资1.8万元维修桌凳3000套，从而全镇6290名中小學生人人坐上了经久耐用的好桌凳。

(2) 为了能让學生每天24小时都能喝上免费供应的开水，各校自挖潜力，中学投资2万多元新购两个1.6吨的锅炉，全镇又投资1.6万元购买保温茶水桶96个。

(3) 为了让中小學生能吃上热饭热菜，除了用简易的方法保温外，中学投资1.35万元购买了9台保温箱，把饭菜盛入保温箱内，就是最后一个来买饭菜还是热的，这一措施受到社会知名人士的好评，同时也得到家长的赞许，受到學生的拥护。

(4) 为了能让學生在夏凉冬暖的教室里面安心学习，全镇中小学每个教室都安装有电扇、日光灯，标准时每个教室内3个电扇，6个日光灯。中学还投资3万多元把八年级教室2200平方米的木制窗户更换成新型铝合金窗户，确保了教室的通风与保暖，各校教室电扇、日光灯有专人管理，做到夏季电扇能转，日光灯24小时能亮。

(5) 为了能让學生在宽敞明亮的教室内学习，各校加强了门窗玻璃的管理，把每块玻璃包到學生监管，确保不受损坏，确因风吹等自然损坏，学校及时补上，不能用布、塑料盒、纸盒等物品遮挡，发现此类事情，校长在全镇校长会上检讨。

5、加强管理

为了巩固“解五难”和为学生办“五件好事”的成果□xx镇中心学校后勤服务中心在xx校长的指导下，依据鄂教财□20xx□3号文件精神，结合xx镇各校的实际情况，我们分别制订了食堂、商店、寝室、安全、卫生、生态校园的量化评比细

则，并安排方云珍、朱志林、李永武、梁海忠、李辉群等同志各负责一块，每月定时或不定时检查一遍，检查量化打分，写出取得的成绩与存在的问题，形成书面通报，好的表扬，差的批评，并要求凡检查中出现的问题下次检查不能重复出现。

有始有终的管理，增强了后勤工作人员的服务意识，批评与鼓励的方法，调动了后勤工作人员工作的积极性，因此□xx镇的后勤管理工作又上了一个档次。

6、落实勤工俭学工作

勤工俭学是为了改善办学条件和师生生活的有效途径，因此，中心学校把这项工作纳入了重要议事日程，并鼓励各校创造条件办好养殖业、种植业，09年全镇几所寄宿制学校共养殖鹅、鸡、鸭1800多只，喂猪140多头，年创收入6万多元，这不仅改善了师生的生活质量，而且为学校增加了收入，陈湾联小还从创收中拿出6000多元资助贫困生的生活，确保了学生进得来、留得住、学得好。

总之，勤工俭学不仅取得了良好的经济效誉，还取得了更高的社会效誉。

7、全镇寄宿制学校粮食实行统购

近两年□xx镇中心学校对寄宿制学校的粮、油实行统购、统管，有效的防控不合格食品进入校园，同时为学校降低了成本，为学校提供了放心粮油。

- 1、中学寝室管理有待进一步加强，提升班主任的服务意识。
- 2、四个联小的开水供应，条件不够成熟，做饭的锅又要烧水，太紧张，建议各校购买一个小型锅炉。

3、绿化生态校园中部分学校的规划不合理，上档次的品种不多，有的学校甚至没有。

4□xx联小□xx联小的食堂还是七十年代的砖木房，建议重建。

一年来□xx镇中心学校后勤保障服务中心，在区教体局及勤办的正确指导下，在中心学校的正确领导下，取得了一定的成绩，但同时也存在不少的问题，我们坚信，在上级行政部门的关心下，在我们的自身努力下□xx镇的后勤管理工作明天会更好。

xx镇中心学校

20xx年12月8日

保障工作总结检讨反思篇五

一年多来，在学校党委和行政及分管校长的正确领导下，认真组织学习党的十六大文件和校第六次党代会精神，全面贯彻“三个代表”重要思想，紧紧围绕学校的重点及中心工作，按照学校校内管理体制及后勤社会化改革的总体要求，结合我校后勤的实际，以校园环境的整治为突破口，进一步深化我校后勤社会化改革；逐步建立健全后勤管理的各项规章制度；认真组织实施部拨修购专项、国债项目及学校项目等维修工程；进一步强化全处职工的爱岗敬业精神及服务意识。较好地完成了学校交给的各项工作任务。

1、拟定了合肥工业大学关于进一步深化后勤社会化改革的实施意见，并经校党委讨论通过。

2、积极会同财务、人事、审计等部门完成了后勤各服务项目的经费测算工作，为物业、公寓、环卫、绿化实现拨改费制定了相应的服务标准和考核细则。

3、拟定了后勤各类服务项目的合同管理文本；并建立了各类服务项目的评价指标体系。

4、草拟了物业管理、公寓管理、饮食管理、环境卫生管理、绿化管理、水电管理等管理规章制度、服务标准及监督检查办法，待学校批准后实施。

5、与宁国路街道军区社区委签订《合肥工业大学“门前三包”及卫生委托管理协议书》，解决了校西门宁国路脏、乱、差的问题。

1、完成了北区西院变电所建设和北区西院集资建房场地拆迁等项工程；完成了北区东院变电所建设的规划、方案拟定、工程设计工作，现正在实施“两电分离，一户一表”改造工程，该项工程将于xxxx年6月底完工。

2、聘请专家会同合肥市建委、市排水办、市防洪办、市政设计院等单位完成了月光花园住宅区遭受水灾原因的调查分析，并已争取合肥市建委投资建设排水泵站，以彻底解决因马鞍山路建设导致月光花园排水问题，该项工程已经实施，将于xxxx年10月完工，并且今年汛期前的防洪预案及措施已落实，确保今年不受水灾。

3、组织完成了科技楼、实验楼的电梯维修保养并与菱通电梯工程有限公司合肥分公司签订xxxx年维修保养合同。

4、组织完成了北大门两侧、东西马路、学生区休闲广场（明德园）、主楼南北广场、五七路两侧、南一路、9号楼北侧、东教学楼等绿化恢复改造工程；配合相关部门完成了建筑艺术学院迎评的周边环境整治工作；正在实施学生公寓3#楼北的绿化、美化工作。

5、组织完成了南校区三号无塔供水泵站进水管扩径与设备更新改造项目及学生生活区、教职工生活区部分楼栋的上下水

改造工程。

6、组织完成了主教学楼北广场、东大门及道路、东教学楼、电教楼、电机楼、建筑与艺术学院办公楼等维修改造项目；完成了西马路、南一路人行道、东马路、香樟路、东一路、三四路、中轴路和逸夫楼消防通道等改造与建设项目。

7、组织完成了南一路供电线路空改地、南校区学生活动中心电力设备更新、管理学院楼内电线路改造等电改造项目；完成了机械楼、图书馆电梯采购及安装工程。

8、圆满地接受并通过了财政部国债项目检查组的检查，完成了部分工程项目调整计划的. 办理报批手续及延伸项目的实施工作。

9、完成了逸夫楼启用前的设施完善和功能改造工程。

10、完成了机械楼、电机楼、实验楼、土木楼、月光花园6#、7#楼、北区9#楼等楼栋屋面防水工程项目，总面积达14000m²

11、完成了材料楼、科技楼、材料实验室、北村三栋住宅楼增面积、机械楼南楼加层等改造项目的方案草拟、论证、设计和预算工作；启动了西教学楼、行政1#、3#楼维修改造项目的方案草拟、论证、设计和预算工作；实施了校园网络部分线路改造和建筑与艺术学院实验室改造、网络机房抗静电地板的安装工程项目。

12、组织完成了非典时期环境治理和暑期供电等应急工程项目和其它零星维修改造项目。

13、完成了xxxx年度部拨修购项目的申报工作。

1、办理并发放了1900多户房产证发；完成270多户房改房（9栋）的资料整理及房产证办理工作；同时办理了1154户分户

土地证。

2、完成了部分集资楼（共9栋）的办证资料的整理，待报产权处办理房产证；完成已建10栋集资房办证资料的前期准备工作。

3、暑假期间办理了青年教师住宿调整及住宿家具的配备工作，提出了学生公寓和青年教师公寓的建设规划建议。

4、启动了北区西院全额集资房的建设；完成了藕塘地全额集资房建设的方案论证、报名、缴款和打分排序办法及挑选房号方案的制定等工作，完成了参加北区西院、藕塘地全额集资人员挑选房号的工作，为我校引进高层次人才创造了条件。

5、完成了正高职称、具有博士学位及在读博士等人员的住房情况摸底工作；完成了800多名70岁以上离退休人员和1999年10月18号以后去世的教职工住房情况的摸底造册工作。

6、向教职工积极开展国家住房政策的宣传和解释工作，并整理和连续刊登了《房改政策问答》。

7、完成了南区、北区、翡翠湖校区的租住公有住房人员及新进青年教师住房的房租收缴工作。

8、完成了xxxx年近280名新进青年教师和引进的40多名高层次人才的工作。

9、完成了西村、老幼儿园部分平房的拆迁工作，并对拆迁户进行了妥善的安置。

10、根据学校的统一安排，完成了近30套周转房的分配工作，并和有关住户签订了租住的“协议书”。

11、完成了租住“豪华大厦”遗留问题的处理工作。

- 1、根据《合肥市居民最低生活保障暂行规定》的要求，按季度审核辖区特困户、低保人员家庭经济收入情况，对符合条件的人员造册，并送市有关部门落实低保金。
- 2、根据市劳动部门规定，对辖区内有劳动能力的下岗职工和特困户进行摸底、调查，并将名单送街道和区民政部门，以帮助失业人员联系推荐就业。
- 3、按新户籍管理办法，对辖区内提出迁出、迁入申请的居民进行调查、审核，并将有关材料送宁国路派出所。
- 4、协助人武部门完成了xxxx年度新兵政审及优抚工作。
- 5、完成了本年度婚姻、计生、老年证及残疾人管理审批、造册、证件发放工作。
- 6、配合公安、保卫部门完成了校内失足青年、两劳回归人员的帮教和民事调解工作。
- 7、完成了南、北校区居民和流动人口城区住户登记卡和计生信息卡填报、整理、归档工作。
- 8、会同相关部门完成了全校区土地、地界复查工作及寒暑假学生售票、毕业班行李托运工作。

保障工作总结检讨反思篇六

由于我区城镇最低收入居民住房困难户多，为有效缓解住房困难问题，我区采取了“两条腿”走路的做法，一方面积极争取廉租住房建设项目，实施实物配租；另一方面采取廉租住房租赁补贴的方式。本着公开、公平、公正和应补尽补的原则，按照自愿申请、逐级审核的办法，严格按程序启动廉租住房租赁补贴工作。按照市政府与区政府签订的目标责任状，下达指标为新增廉租住房货币补贴180户，实际完成184

户。另有145户经我局审核上报，通过市房产局的廉租住房实物配租审批。

廉租住房实物配租工作是实施城镇居民住房保障工作的重要组成部分，政策性、原则性较强，工作严肃，程序复杂，为切实搞好该项工作，我区根据市政府出台的《xx市城区廉租住房实物配租实施细则》和《xx市廉租住房保障方法》，由各社区集中受理廉租住房申请，城建部门严格审查把关，区纪委、监察部门全程跟踪监督。

- 1、做好住房保障宣传报道工作，采用多种形式动员符合条件的家庭申报，按顺序严格把好准入关。把城镇家庭低收入标准及住房困难标准发到各社区、办事处等有关单位，动员符合条件的家庭，积极申报。社区工作人员对申报人提供的住房证明和户口簿进行查阅，认为符合条件了，发放有关表格。

- 2、做好档案管理工作。廉租住房租赁补贴的申报，对申报人进行分类归档。符合与不符合、调查与不调查、都能做好存档。各种上报资料、报表及有有关文件接收等，工作完成后能做好保存。总之，在工作中该归档的资料都全部做好归档。

- 1、做好廉租住房租赁补贴的申报审批工作。今后将廉租住房的申请形成一种长效机制，对城市最低收入家庭实行动态管理，并根据本地实际情况，使廉租住房保障逐步由最低收入家庭扩大到低收入家庭。充分发挥社区、民政等职能部门的作用，严格审批制度，在公正、公开、公平的基础上做到应保尽保。

- 2、联系实际，不断完善我区的廉租住房制度，因地制宜，做好廉租住房建设规划。在实践报告中不断探索廉租住房管理的新思路，鼓励廉租住房入住家庭通过努力改善经济状况来解决住房问题，让更多的家庭享受廉租住房。

- 3、落实责任，分工合作。廉租住房保障工作是一项综合性的

工程，涉及到很多部门，如果单靠一个部门，是无法完成的。社区负责对申请家庭的初步审核，区住房保障办公室负责相关资料的收集整理、实物配租等工作。各部门相互配合，密切合作，互相沟通，使该项工作顺利进行。