

# 最新提升团队工作总结 提升工作效能工作总结(优质5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 提升团队工作总结 提升工作效能工作总结篇一

建立党政齐抓共管，办公室组织协调，各科室（队、中心）共同参与的领导机制和工作机制。成立了以局长×××为组长、以副局长×××任副组长的××市^v^机关效能建设领导小组，并根据领导成员的工作变动情况及时进行调整。领导小组下设办公室负责日常组织协调工作。制定了《2022年××市^v^推行机关效能建设实施方案》，明确了工作目标，进行了周密部署，精心组织实施，从而确保了机关效能建设的顺利开展。

### 二、创新科室管理体制和服务机制

一是切实做好对市委、市政府、各部门及社会公众的优质服务。制定了《××市^v^统计资料提供管理制度》，进一步明确了各科室统计资料对外提供管理的职能、权限和责任，月度及年度的全市性统计资料由一个综合科室对外提供和管理。临时性资料或需加工整理的统计资料由涉及专业配合，综合科室对外统一提供。

二是切实做好乡镇统计规范化建设推进工作的服务。创新思想和工作模式，研究出台了《局机关有关科室队分包乡（镇）责任制》，明确了科室职责和分包对象，对各乡镇的统计管理、工作流程和方法及人员业务素质能力的培养进行上门服务指导，有效增进了了解与沟通，促进了基层统计业务水平

的提高，为进一步提高源头数据质量打下了坚实的基础。

### 三、完善管理，规范运行

一是认真实施行政执法责任制，全面推进统计依法行政。正确实施《行政处罚法》、《行政许可法》、《统计法》、《河南省统计管理条例》等法律法规和规章，同时结合我局统计法制工作实际制定了《行政执法责任制实施方案》，细化执法责任制度，明确执法人员岗位职责，加大对统计执法人员进行业务培训，切实提高每个执法人员的素质和执法队伍的整体素质，保证统计依法行政、工作规范、高效。

二是加强制度建设，推行规范化管理。一方面对本单位原有的制度和管理工作进行了全面的梳理、补充和完善，编制了集科室岗位职责、工作规则、业务运行管理、机关内部的人、财、物管理、服务承诺、首问负责、限时办结和责任追究等制度为一体的规范化管理手册，使各项工作有章可循，用制度来规范统计工作行为。另一方面，认真开展科室季评工作。结合统计工作实际，制定了以履行职责、依法行政、服务水平、创新工作、廉洁从政为考核内容的科室季评量化考核办法。从这一段的实施来看，全局广大干部的工作积极性和创造性已有所调动，干部职工的事业心和责任感有所增强，工作质量和效率得到进一步提升。

### 四、全面实施党务政务公开，建立健全监督机制

## 提升团队工作总结 提升工作效能工作总结篇二

### 学校效能建设总结

2、召开了班子、党员先期动员会，召开了全体教师动员会，传达了上级精神，提高了思想认识。

3、成立了领导小组和工作专班，分解目标任务；4、广泛宣

传、形成了效能建设年的良好氛围。

5、查找了问题，组织全体教师对照五禁令和上述陈列的问题，认真听取学生、家长及同事的意见，查找自身存在的问题。各科室负责人结合部门工作实际，查找了本处室存在的缺点和不足，制定了改进工作的措施。

6、整改落实，各位教职工以“五办作风”将查出的问题一一梳理，抓住自身明显的问题和群众反映强烈的问题，下大决心进行了整改。

友情提示：本文中关于《学校加强学校效能建设总结》给出的范例仅供您参考拓展思维使用，：该篇文章建议您原创作品。

## 提升团队工作总结 提升工作效能工作总结篇三

一、加强领导，健全机构

二、加强学习，提高旅游干部队伍素质

以开展深入学习实践科学发展观活动为载体，组织全体干部职工认真学习党的^v^精神和^v^理论和《科学发展观重要论述摘编》^v^^v^^v^论科学发展》等同时，还学习市场经济知识、旅游管理和旅游资源开发建设技术，促进全体干部提高做好旅游工作的本领。精心做好学习的组织工作，做到学习有计划、有措施、理论联系实际，努力使全局上下形成浓厚学习风气。建立自学激励机制，提倡和鼓励自学，树立终身学习的观念。

三、建章立制，规范机关运作

1、建立值班员制度。每天由1名领导带班，1名工作人员担任值班员，要求值班员要认真做好电话记录，热情帮助办事人

员找到承办相关业务的科室或人员，要按“说好每一句话、办好每一件事、接听好每一个电话、接待好前来办事的每一位同志、干好每一项工作”的要求值好班站好岗。对不认真履行职责被投诉的，按效能告诫制度处理。

2、建立岗位责任制和失职追究制。制订岗位职责，建立岗位目标，实现责任到人。建立告诫制度，工作人员违规违纪被投诉处理的，由局办给予告诫，当年度考核不评优秀；一年内被告诫两次的，被告诫人当年度考核定为基本称职；落实违纪违法和失职责任追究制度，工作人员违反《公务员法》和局规章制度的，必须追究责任。完善党风廉政建设责任制，规定局长对局领导班子廉政建设负直接领导责任，分管领导对分管科室廉政建设负直接领导责任，各科室负责人对所在科室负责，明确规定工作人员出现违法违纪行为，必须按责任范围追究领导的责任，做到一级抓一级，一级对一级负责，保证了公务行为的廉洁。加强对海峡工艺博览会期间各项工作落实情况的效能督查，保证了游客的正常权益。

#### 四、做好政务公开工作

坚持依法公开、真实公开、及时公开的原则，本着有利于落实群众知情权、参与权、监督权，推进民主政治建设，促进依法行政，积极探索政务公开的有效形式，提出深化政务公开工作的新措施、新办法，做好旅游专项资金下拨情况的公开，深化政务公开工作。坚持对人权、事权、物权等对内对外的政务内容做到凡不涉及保密工作事项的都实行公开，对群众关心的、影响较大的热点问题做到重点公开。今年第一季度政务公开被评为良好。

#### 五、做好行风评议工作

今年，我局为政风行风评议自评单位，但我局仍然严格按照省旅游局和市纠风办的工作部署，召开政风行风评议动员会议，拟研究制订《\_\_\_\_\_市旅游局二00九年民主评议政风行风

工作实施方案》。联系自身的工作实际，严格对照实施方案的要求，进一步从源头上治理和纠正行业不正之风，切实提高全行业人员的整体素质，提高旅行社的规范经营水平，提高旅游环境管理水平，使旅游行业真正成为我市改革开放的窗口，并把行风评议工作与机关效能建设有机结合起来，加强和改进作风建设。切实加强旅游干部队伍的思想作风、学风、工作作风、领导作风和生活作风建设。做好选题评议工作，加强开展调查研究活动，把调查研究作为指导工作、民主决策和密切联系群众的一项硬任务，抓住带有全局性、关键性的问题和热点、难点，深入基层，深入群众，开展调查研究活动，切实解决实际问题，为基层、群众办实事、办好事。

## 六、下半年工作打算

3、做好政务公开工作，探索政务公开的有效形式，拓宽政务公开的内容；

4、做好机关效能建设调研工作。加强对^v^出台的《关于支持福建省加快海峡西岸经济区建设的若干意见》落实情况的督查和调研，合理安排时间，做好调研计划，确定调研项目，深入各县区开展机关效能建设调研，用好调研成果。同时要进一步加大机关效能建设的宣传力度，营造良好的效能建设氛围。

我的美女大小姐 仙界修仙 名门 恶汉 一剑惊仙 重生之官道

## 提升团队工作总结 提升工作效能工作总结篇四

效能建设年活动，旨在与时俱进，提高学校的办学水平和管理水平，实现依法治校、依法治教、效能建设，使学校各项工作走上有规可循、有法可依的轨道。我校根据上级文件精神，结合本校实际，认真研究和部署了学校的实施方案，扎扎实实地将发展工作落到实处，并层层推进。

1、年初，学校效能建设年领导小组召开专题会议，研究布署一年的工作，力求活动开展得具体，落在实处，能深入人心，起到实效。一年以来，我们以标语、集会、校园广播、黑板报等多种形式，大张旗鼓的宣传效能建设的意义，时刻提醒师生要规范自己的言行，牢记责任和义务。

2、认真组织《上饶县规范中小学办学行为实施细则》专题学习。学校领导负责具体解读“总则”、“教学管理”、“考试与学生评价”、“招生和班级编排”、“补课办班行为和教育资源管理”、“教师管理”、“监督和奖惩”和“附则”等八章，解读过程中紧密结合了学校教育教学的实际问题，尤其是在“规范作息时间”、“改进教学方法”、“落实课程计划”、“严格规范学生用书”等方面作了重点探讨。

3、不求盲目地制造资料、应付检查，寻求工作的切入点。结合目前教育新形势，共同回顾《中小学教师职业道德规范》、《江西省中小学教师职业道德“八不准”》和《上饶县教育系统“五条禁令”》等内容，建立健全了《上饶县第六中学教师综合业绩评估方案》，使学校各项工作有章可循，效能建设。

根据学校实际情况，我校确立“精品十特色”的办学目标，树立崭新教育教学理念，转变人才培养模式，树立“合格十特长”的人才培养目标，全面推进素质教育。以培养学生创新精神和实践能力为重点，以教育科研为先导，以加强师资培训为基础，扎实抓好竞赛，特长生辅导，为学校生存和发展奠定坚实的基础。在11月份，教务处组织了部分教师赴江苏洋思中学考察学习，通过现场观摩，教师们对中国最前沿的基础教育改革有了切身体会，从差距中找到了自己在教育教学中缺乏活力的原因，从而更进一步地明确了前进的方向。

1、加强领导班子自身建设。首先，树立为师生服务意识，培养务实精神，转变作风，扎实做好学校各项工作。其次，深

入教学一线，深入班级和课堂，以听课为契机，详细了解教师的教育教学情况和学生学习情况。再次加强政治、业务学习，提高管理水平。最后，科学分工，层级管理，责任到人，激发各个层面创造力。

2、营造竞争氛围。通过改革，学校还建立和健全了班主任评教、学生评教、校委会评教等多重评价体系，树立教师的忧患意识。同时，学校各项工作，均采取竞争上岗策略，增强了教师的责任感、危机感，使各项工作有不同程度进步，学校也有了活力。

3、重视师德教育。师德的核心是爱生。培养教师关爱学生，严谨从教、严于律己的精神，不做有损教师形象的事，认真学习《中小学教师职业道德规范》和教育部门的“五条禁令”和“八不准”，做到依法执教、爱岗敬业、为人师表。

4、加强纪律教育。本学期，为了严谨纪律，我们狠抓了师生考勤、升旗、上课等方面工作：教师每天实行签到制，学生每班每节课均需填写考勤单，并进行考核，规范请假行为；通过挂活页备课形式，有效杜绝了教师不备课上课的现象；通过考核，也规范了学生上课行为。

5、加强业务培训。学校通过新教材培训、理论讲座、听评课签到制、课题研究、业务进修等活动提高教师教育教学水平。切实抓好教师“六个一”活动，使教师业务培训扎实而有成效。

1、树立不求人人成才，但求人人学会做人的教育理念，重点引导学生在“如何做人”上下功夫，始终把德育放在首位。我们提出做一个遵纪守法，诚实守信，尊重他人，肯为集体服务的合格小公民。

2、加强管理，培养良好习惯。为了培养学生良好的行为习惯，我们通过每周晨会、班会、红旗下的讲话，纪律整顿周等形

式，引导学生学习《学生一日常规》、《学生礼仪常规》、《学生课堂常规》、《学生安全条例》等，加强学生文明礼貌和卫生习惯、安全教育，并通过评选“文明班级”、“文明寝室”形式，强化学生行为习惯的养成。

1、坚持科研先导，深化教学内涵

## 提升团队工作总结 提升工作效能工作总结篇五

### 一、“随手笔记”

所谓“随手笔记”就是上课时随机的记。记自己的灵感、记重点、易错点、他人错点。“随手笔记”自己明了就可。

### 二、随身携带学习卡片

不积跬步，无以至千里，不积小流，无以成江海。将一些学习内容制成学习卡片随身携带，利用闲碎的时间进行复习，效果显著。

### 三、做标记符号

对以下内容我们要标记不同的符号，老师讲课时的重点、易错点，他人的错点，老师课时点出的“题眼”，错误的题目，不会的题目，经他人提示后会做的题目等。做标记符号是使书“变薄”的重要手段，是我们复习时的重要资料。

### 四、错题的整理和浏览

有的同学怕麻烦不愿意整理错题集，这是个不好的习惯。学习是如何发展的，就是不断地查找漏洞，弥补漏洞。错题集的整理和浏览就是查缺补漏的一个手段。

### 五、复习时先“回忆”

“回忆”是高级的复习。复习时先“回忆”，使你尽快进入学习状态，培养动脑的习惯，并且做到复习时心中有数。

## 六、帮助他人学习

帮助他人学习实际上就是复习的过程，所谓的“教学相长”，在帮助他人学习过程中随时可以发现自己的不足，可以随时纠正，也可以在帮助他人的过程中学习他人的长处。帮助他人学习是“深度学习”。

## 七、设定目标

人活着就得有个目标，目标是人成长的持久动力，是人前进的不枯的源泉。作为一个学生要有：人生目标、现阶段目标、学期目标、每日目标。

## 八、整理书包

整理书包就是在梳理学习思路，是无意识中的学习计划。

## 九、使复习像考试一样紧张

实验表明：适度的紧张可以提高效率。我们复习时应该采用“限时复习法”，也就是说每一段复习内容限定适当的时间，尽量要求自己在规定时间内完成。

## 十、全局观念