供应部门年终工作总结 供应科年中工作总结供应科上半年工作总结(精选10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

供应部门年终工作总结 供应科年中工作总结供应科上半年工作总结篇一

二零一一年已接近尾声，在公司矿领导及矿领导的大力支持下，在工友们的 通力协作中，我们按照公司高起点、高水平、高标准的要求，今年工作任务基本 完成。

(一) 所完成的工作

1、由于供应公司采购网络基本健全，各种材料、设备的采购价格、采购 时机把握得当，工作进展较为顺利，基本满足了煤矿生产需要。

2、因我们煤矿距离水城路途遥远，且路况不好，大部分供应商都不愿意 将材料送至矿上， 这给我们供应科增加了工作强度， 也给矿上增加了生产成本。

(二) 结合实际生产，严格控制生产成本。

1、根据公司领导及矿领导的要求每个月都要将材料计划做准确，根据实际 生产需要，确保生产能够正常进行，并控制好生产成本，做到以最低的投入得 到最大的效益。

2、积极联系生产、机电运输、安全、等各部门，控制采购计划的执行。根 据不同时期的实际情况，灵活调整采购计划，避免形成新的积压。同时，将各 部门、科室报上来的计划进行汇总后交矿领导审批，然后上报供应公司进行采 购。

3、严把外购物资质量关。对进库的材料要严格执行验收标准，把质量放在 第一位。

4、配合好财务科工资，对财务每个月的签收要积极配合，查出的问题及时改正，以避免帐面出错。加强规范化管理。

(三) 加强规范化管理。 制定供应科各项管理制度。同事组织相关人员学习，从而使内部管理工作 走向标准化、制度化、规范化。加强对供应人员及仓库管理员工作能力及思想 观念的学习，以提高管理水平，为矿上、为公司做出最大的贡献。

1、 材料计划的编制不够准确。需进一步加强业务学习， 提高计划的准确性。

2、由于对物资消耗的预见性不完全到位，造成临时计划较多，一定程度上 影响了生产。

3、由于仓库管理员流动性大，业务上的不熟悉造成仓库帐、卡、物、资金 不同程度的存在不相符的现象，需对仓库管理员业务水平进行培训学习，并想办 法将其留住，能长时间为矿上做贡献。

4、库房物资分类管理还不够清晰，今后应加强这方面的工作。

5、仓储管理人员的学习意识不强，对业务不太熟悉，增加了仓储管理的难 度。

物资供应是企业生产经营的保障，没有通畅的物资供应服务，就会制约企业 经营战略目标的实现。面对扁平化管理的新形

势，物资供应要将确保供应放在首 位，突出物资供应的服务职能，努力将供应向生产延伸，加强需求计划管理，积 极主动与生产经营对接，提前掌握物资需求信息，赢得物资供应的时间，全力以 赴，保证生产。

1.加强物资管理，做好日常生产、维修所需物资的供应工作。本着一切服务 于生产的宗旨，积极主动与各科室部门持密切联系，深入现场了解和掌握生产运 行状况，及时平衡计划，组织货源，确保供应。在此基础上，我们根据物资需求 特点，加强对相关生产性物资月平均用量的分析，做好每月的物资采购计划，提 高计划的准确性、及时性和规范性。

2. 加强库存管理， 合理安排物资品种和储备比例。尽量减少储备资金占用。

抓好仓库物资到货记录、物资验收和物资的保管保养，加大检查力度，实现仓库 达标。加强对仓库管理员业务水平的培训工作。

忙碌而平凡的一年即将过去，展望未来，责任重大。在今后的工作中，我们 让我们在公司的 更应该改变工作作风,实现思维方式的转变, 提高整体服务质量。 领导下，开拓进取，积极创新，更好地做好新形势下的物资供应工作，把煤矿的物资供应管理工作推向一个新台阶。

供应部门年终工作总结 供应科年中工作总结供应科上半年工作总结篇二

(一)

一、划分工作区域：分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点、清洗临床科室送入本科室污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，灭菌间，无菌物品存放间。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应

室建筑布局和各项操作流程，要求符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

二、落实了各项规章制度,严格执行规章制度是提高护理质量，确保医疗安全的根本保证。 重申护理人员职责，明确各类岗位护理工作制度，各尽其职。

1.供应室工作制度、

2.供应室消毒隔离制度、

3.供应室差错事故登记报告制度、

4.供应室职业安全防护制度、

5.供应室清洁卫生制度、

6.供应室设备保养维修制度、

7.供应室去污区制度、8.供应室检查包装及灭菌区工作制度、

9.供应室无菌物品存放区工作制度、

10.供应室下收下送工作制度、

11.供应室安全管理制度、

12.消毒供应室查对制度、

13.供应室操作流程规范(职责：供应室护士长职责;供应室护士职责;回收人员工作职责)

三、科室坚持了每日对去污间、打包间、消毒室进行紫外线消毒，并记录。每周对紫外线灯管用95%酒精进行保养，并记

录。用消毒液(1：400消毒灵)拖地每日二次。

四、科室建立了记录本：

1：供应室消毒物品交接本，对各科室送入的器械名称及数量有详细登记，并双方签字。

2：压力蒸汽灭菌器使用维修记录本：记录内容包括开关机时间，仪器运行状态(电源、水压、压力表)，使用人签字。

五、设备：目前本科室已配有压力蒸汽灭菌器、打包机、超声清洗机及蒸馏水机。

六、新入职人员首先熟悉本科室制度及操作流程规范，再逐渐上手。

以上工作是为临床提供高质量的无菌物品，所以也希望大家在使用无菌物品给病人进行诊疗活动时做到慎独，行为上遵守无菌技术操作规范。否则，供应室也失去其最终的意义。

(二)、存在问题需完善：

1.逐步完善清洗，检查包装，灭菌，无菌物品发放的规范化操作，把好质量监测关，对灭菌环节严格做到每锅物理监测，每包化学监测，每周生物监测。每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。还有做的不足的地方，比如下收下送，因受房屋建筑限制，无直接运输通道，目前还不能按院感要求来进行下收下送。

2.人员的安排：部分时间需要消毒物品多，而人员较少(建议：科室人员足够且不忙情况下，可安排一个人到供应室帮忙)

1.设备及设施配备：据本院情况而定。

应室要承担院内各科室所有重复使用诊疗器械，器具和物品清洗消毒，灭菌。它是个独立的医疗技术科室，服务涉及面广，科学性强，责任心重。它是达到控制院内感染，保障医疗质量的重心。供应中心的发展好坏反映了医院的管理水平□cssd的管理体制是在院长，护理部，院感办的直接领导下开展工作，这样效果更好。

3.人员要求□cssd所有工作人员包括护工都要接受相关的院感知识培训。

5.建立每月一次与临床科室满意度调查，做好与临床科室沟通工作，认真听取意见，对工作加以改进。

前台：自试营业以来综合科共接诊178个客人，配合诊治客人140个，做根管治疗48个，拔牙20个，补牙21个,洗牙29个，修复17个，其他27个。

这些只是我个人的设想。供应室要达到高水品的服务质量还需要院领导给予大力支持。

供应部门年终工作总结 供应科年中工作总结供应科上半年工作总结篇三

一、全面抓好设备、材料供应、仓库管理各方面工作。

1.为确保本月的正常生产，供应科每月中旬就开始着手做好各科室的材料计划的汇总申报、审批工作，并上报公司审核。

2.加强管理，为了做到物资不流失， 整理旧库房，改变原库房旧貌，使货物存放井然有序，提升了仓库管理的新台阶。

(一)所完成的工作

1、由于供应公司采购网络基本健全，各种材料、设备的采购价格、采购时机把握得当，工作进展较为顺利，基本满足了煤矿生产需要。

2、因我们煤矿距离水城路途遥远，且路况不好，大部分供应商都不愿意将材料送至矿上，这给我们供应科增加了工作强度，也给矿上增加了生产成本。

(二)结合实际生产，严格控制生产成本。

1、根据公司领导及矿领导的要求每个月都要将材料计划做准确，根据实际生产需要，确保生产能够正常进行，并控制好生产成本，做到以最低的投入得到最大的效益。

2、积极联系生产、机电运输、安全、等各部门，控制采购计划的执行。根据不同时期的实际情况，灵活调整采购计划，避免形成新的积压。同时，将各部门、科室报上来的计划进行汇总后交矿领导审批，然后上报供应公司进行采 购。

3、严把外购物资质量关。对进库的材料要严格执行验收标准，把质量放在第一位。

4、配合好财务科工资，对财务每个月的签收要积极配合，查出的问题及时改正，以避免帐面出错。加强规范化管理。

(三)加强规范化管理。制定供应科各项管理制度。同事组织相关人员学习，从而使内部管理工作向标准化、制度化、规范化。加强对供应人员及仓库管理员工作能力及思想 观念的学习，以提高管理水平，为矿上、为公司做出最大的贡献。

1、材料计划的编制不够准确。需进一步加强业务学习，提高计划的准确性。

2、由于对物资消耗的预见性不完全到位，造成临时计划较多，

一定程度上影响了生产。

3、由于仓库管理员流动性大，业务上的不熟悉造成仓库帐、卡、物、资金不同程度的存在不相符的现象，需对仓库管理员业务水平进行培训学习，并想办法将其留住，能长时间为矿上做贡献。

4、库房物资分类管理还不够清晰，今后应加强这方面的工作。

5、仓储管理人员的学习意识不强，对业务不太熟悉，增加了仓储管理的难度。

物资供应是企业生产经营的保障，没有通畅的物资供应服务，就会制约企业经营战略目标的实现。面对扁平化管理的新形势，物资供应要将确保供应放在首位，突出物资供应的服务职能，努力将供应向生产延伸，加强需求计划管理，积极主动与生产经营对接，提前掌握物资需求信息，赢得物资供应的时间，全力以赴，保证生产。

1.加强物资管理，做好日常生产、维修所需物资的供应工作。本着一切服务于生产的宗旨，积极主动与各科室部门持密切联系，深入现场了解和掌握生产运行状况，及时平衡计划，组织货源，确保供应。在此基础上，我们根据物资需特点，加强对相关生产性物资月平均用量的分析，做好每月的物资采购计划，提高计划的准确性、及时性和规范性。

2.加强库存管理，合理安排物资品种和储备比例。尽量减少储备资金占用。

抓好仓库物资到货记录、物资验收和物资的保管保养，加大检查力度，实现仓库达标。加强对仓库管理员业务水平的培训工作。

忙碌而平凡的一年即将过去，展望未来，责任重大。在今后

的工作中，我们让我们在公司的更应该改变工作作风,实现思维方式的转变,提高整体服务质量。 领导下，开拓进取，积极创新，更好地做好新形势下的物资供应工作，把煤矿的 物资供应管理工作推向一个新台阶。

供应部门年终工作总结 供应科年中工作总结供应科上半年工作总结篇四

时光荏苒□xxxx年就要过去了，在院领导的正确领导下，我认真履行医务工作职责，同大家一道努力完成了护士长交办的各项工作任务。一年来，我积极参加医院举办的业务培训、以及工作相关知识，自觉遵守医务人员医德规范，在工作面前，顾全大局，不争名利，不计得失，尽心尽力干好本职工作。在日常的工作过程中，我总是想方设法、竭尽所能予以解决，按时、按质、按量完成每一项工作任务。没出现过差错。严格遵守医院制定的各种，能独立胜任本职工作，努力提高工作效率和工作质量，服务临床，关心窗口，在主动服务上做文章，保证了供应室工作的正常开展。一年来，我没有迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上。

一、严格按操作及规程办事关;

二、严格注意保持工作用房的清洁卫生关;

三、严格把好回收各类物品的处理质量关;

四、严格把好无菌物品的存放关;

五、严格把好无菌物品的质量监测关;

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但也认识到自己的不足之处。这些不足，只有在今后工作中刻苦学习、勤奋工作，改进服务流程，提高服务意识，为促进我院持续、快速、、和谐发展而不懈努力。

供应部门年终工作总结 供应科年中工作总结供应科上半年工作总结篇五

201x年医院提出优质服务,发展专科的工作思路,我科护理人员始终保持着良好的精神风貌，坚守在工作岗位上，并结合自身实际情况不断努力整改，坚持以病人为中心、创优质服务、培养专科人才的宗旨，逐步提高护理工作质量。在院领导、科主任指导下和全科护理人员的努力之下顺利完成全年的护理工作计划。

1、工作量：急诊 人次。参加抢救 人次。配合急诊手术

例。护理留观病人人次。出车车次。处理突发事件次。

1、 强化服务理念

全科护士参加医院组织的优质服务培训班活动，不断进行礼仪行为培训、规范常用礼貌用语及操作过程中的交流用语，并使用在实际工作中。不断就沟通技巧方面问题进行学习和讨论，培养护理人员对纠纷苗头的预见性，有效处理工作中出现的各种矛盾和分歧，共同构建护患之间互相信任感，全年实现0投诉，综合满意度达99.1%。

2、以人为本,充分满足病人的就诊需求

1、通过分组区域管理，进行分组连续性排班，减少交接班次数，有效利用人力资源，通过高年资护士的动态质控，减轻年轻护士的工作压力和减少护理隐患，保证各班的护理质量。

2、对质控员进行明确分工，专人负责各区域的物品、工作流程等管理，发现存在问题，及时反馈并讨论修订，保证各区域的护理质量。切实履行绩效考评制度，如实反馈人员层级能力，使护理质控落实到位。

3、通过一年时间调整，护理队伍结构趋于合理，根据急诊区域划分，基本上按个人工作能力定岗，基本实现护士层级管理，达到人员的合理分配使用。

4、畅通急诊绿色通道，提高了抢救成功率。对于各种急、危、重症病人就诊时，合理利用绿色通道的措施，为抢救赢得了宝贵时间。

5、不断完善护理工作应急预案包括突发事件的应急预案。

6、制定各区域详细工作指引及各区域工作告知事项，新入科人员工作注意要点等，系统引导新入人员和年轻护士更好地完成护理工作。

1.全年科室组织业务学习次，病历讨论次，操作培训项。

2.第二季度组织全科人员按要求完成了急诊岗位技能培训，操作考核人人过关，全科护士业务技能得到进一步提高。

3.全院考核毕业三年内护士急救药品知识，全部合格，达标率为。新毕业生考核岗位技能操作，全部达标。成绩良好。

4.基本完成全年护士进修培训计划，安排了护士到icu进修学习危重病人护理，安排年轻护士到儿科注射室进行小儿头皮针穿刺技术，提高小儿头皮穿刺技术水平。外派多名护士外出短期学习,并将新的护理理念带回科室。全年完成了名轮科护士的急诊培训工作。

5.每季度进行三人、两人配合抢救演练，通过演练不断加强护士的应急应变能力，反复加强急救技能的训练。

6.根据护理部要求进行微型培训，培训年轻护士的技术操作熟练度及急救仪器的使用能力，要求每组人员利用班上空闲时段进行小组病例讨论及护理查房。效果良好。

以上供应室护士年终总结就为您介绍到这里，希望它对您有帮助。如果您喜欢这篇文章，请分享给您的好友。更多总结范文，尽在总结报告。

供应部门年终工作总结 供应科年中工作总结供应科上半年工作总结篇六

新年好！

很荣幸能成为您们中的一员，接任供应室管理工作已3个月了，在此不能全面地给xx年度的供应室做出一个总结，只能向大家阐述一下我自去年10月份以来如何做好供应室链接工作的。前任护士长临退休前传授给我宝贵的工作经验和专业知识，我很感激她，同时我也感谢大家对我的信任和我们工作上的支持。

分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点，清洗临床科室送入本科的污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，敷料制作间，灭菌间，无菌物品存放间，库房，办公室，更衣室。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程要符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

供应室排班不同于临床科室，是遵循《消毒技术规范》，《手卫生规范》，《职业防护制度》，《院感监控制度》来进行排班的。分为去污班，包装班，无菌物品发放班，这三个班次由注册护士担任，还有灭菌班由有资质的消毒员担任。其中去污班至少由2人同时在岗，包·发班至少也有2人同时在岗。去污班和包·发班的护士是绝对不可互相串岗的。每个班都制定了岗位职责，具体分工具体到某个人。重新排班后为了使本科人员能够尽快适应并理解此类排班的意义，我带领大家认真学习cssd的三项标准和相关的院感核心制度，

并要求大家掌握新的岗位职责，在工作中严格执行各项操作规范。

。新建立了一次性使用无菌物品发放登记本，登记发放产品的产家，品名，生产批号，有效期，规格，数量，领取科室，领取人，发放人签名；每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。严格把好一次性使用物品进库关，保留产品信息并存档，这也是质量追溯的一个重要环节。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。但也有做得不足之处，比如下收下送，因受房屋建筑限制，无直接运输通道，目前还不能按院感要求来进行下收下送，但考虑到临床科室工作量日渐增加，可能不等房屋改建要提前实施。

以上工作无非就是为临床提供高质量的无菌物品，所以也希望大家在使用无菌物品给病人进行诊疗活动时思想上做到慎独，行为上严格遵守无菌技术操作规范。否则，供应室即使在将来依据行业标准投资上百万元设备也失去其最终的意义。

一·建筑要求：要符合人流和物流由污到洁，气流由洁到污的布局，并通过省重点部门卫生学审核专家组审核论证。

二·设备及设施配备：可根据本院情况而定。具体内容我已于8月份向院领导递交了一份长达9页内容的报告，题目是《关于cssd验收标准如何落实到我院实际规划中》，在此就不重复说明了。

三·管理体制及管理要求：近几年我国提出了手供一体化管理模式，确切地说应是cssd集中式管理模式。也就是说，供应室要承担院内各科室所有重复使用诊疗器械，器具和物品清洗消毒，灭菌以及无菌物品供应，包括外来医疗器械的清洗，消毒与灭菌。它是个独立的医疗技术科室，服务涉及面

广，科学性强，责任心重。它的核心专业职能是通过管理无菌物品的生产和使用的所有相关流程，以达到控制院内感染，保障医疗质量的目的。而手术室的目标是通过保证手术质量和提高手术流程效率以达到保证医疗质量，控制感染的目地，显然是分工不同的。手术室的发展好坏反映了医院的技术水品，供应中心的发展好坏反映了医院的管理水平□cssd的管理体制是在院长，护理部，院感办的直接领导下开展工作，这样效果更好。

四。人员要求：我科目前有5名护士，其中有4名近一两年将要退休，所以急需培养专业的中青年护士，还需要持证消毒员一名，固定护工一名□cssd所有工作人员包括护工都要接受相关的院感知识培训。

五·随后制定了一份xx年度供应室护理工作计划。

说了这么多只是我个人的设想，也是依据行业标准而产生的。供应室要达到高水品的服务质量还需要院领导给予大力支持。我的发言完了，最后祝大家在新的一年里身体健康，心想事成！

谢谢大家！

供应部门年终工作总结 供应科年中工作总结供应科上半年工作总结篇七

第一季度工作的顺利完成，消毒供应中心改建工作有条不紊的进行着，第一季度为进入全新管理模式已经进行了大量的准备工作，在保证临床一线无菌物品供应的同时，提高科室人员专业素质，强化指导思想，强调质量控制保障安全。

供应室全员按照卫生行政主管部门《消毒技术规范》、《医疗护理操作技术常规》等的要求，进一步解放思想、转变观念、规范管理、搞好服务。自觉遵守医务人员医德规范，在

工作面前，顾全大局，尽可能按时、按质、按量完成工作，严格遵守医院制定的各项规定，努力提高工作效率和工作质量，服务临床，关心窗口，在主动服务上努力，确保临床一线工作的正常开展。积极推行供应室管理机制、管理方法和科技创新、服务创新，不断加强“全心全意为临床服务”的观念，切实搞好以临床为心的优质、规范化服务。

实行每月进行1—2次工作质量检查考核，质量检查考核与绩效工资挂钩以来，科室人员积极性显著提高。护士长负责科室的全面质量控制，控制结果在科务会上进行反馈。

护士能够按照岗位职责和工作制度的要求工作，独立完成自己的本职工作，并针对质控提出的不足及时整改，同时将工作中出现的问题反馈给护士长，护士长能够了解每个人的特长，更加知人善用，确保人员的业务水平、操作能力得到更好地发挥，全面提高科室的工作质量。

供应部门年终工作总结 供应科年中工作总结供应科上半年工作总结篇八

新年伊始，为了确保20xx年各项指标的顺利完成，进一步强化物资供应保障能力，供应科全体人员积极努力，围绕 “转变采购理念，提高服务水平、提升采购质量”的原则，圆满地完成了元月份各项工作任务。

主要工作

1、积极行动，为完成5000万元机修产值任务指标做好配合工作。 为了确保20xx年度已下达各项指标的顺利完成，进一步强化物资供应保障能力，副总经理xxx组织机电供应科相关人员召开了“转变采购理念、提高服务水平、提升采购质量”的专题会议。会议要求供应科全体人员一定要积极行动起来，加强同生产一线的密切沟通，提高服务水平，高质量的保障

常用物资、急需物资的及时供应。

2、认真做好了xxxx□xxxx两级集团公司视频会议的调试工作□20xx年1月6日、1月9日，两级集团公司分别召开了20xx年度安全暨工作会议，机电科组织相关人员认真对视频会议相关设备进行调试，保障了我公司各级人员对视频会议的正常收听、收看。

3、对公用网电器、办公楼至食堂架空线路进行整改。

为了确保“两节”期间的安全用电及通信畅通工作，机电供应科组织110kv变电站与通信站人员，采用加班加点方式对公司办公楼至食堂之间的强、弱电架空线路进行了为期一周的集中性疏理整改，同时给公用网变压器加油、更换出线开关。通过本次整改，不仅使得架空线路的整体外观得到了改善，而且大大提高了公用系统用电与通信保障的安全系数。

4、对公司在用的因特网进行扩容改造。

自20xx年12月份，机电科就与中国移动通信公司积极沟通，提前将我公司网络带宽由原来的4m调整为10m进行试运行。通过一个多月的实际运行，带宽调整效果比较明显，有效地克服了带宽不足引起的上网速度慢及网页卡涩现象，极大地提高了公司自动化办公效率。通过试用□20xx年元月份，我公司已正式与中国移动公司签订因特网扩容服务合同，进一步促进了办公系统的高效运行。

工作中存在的不足

1、工作中缺乏开拓创新精神，工作的前瞻性不够，处理问题有时考虑得还不够周全。

2、业务水平有待于进一步提高。

安全生产工作是实实在在的事情,来不得半点马虎。在公司领导的正确指引下，经过部门全体人员的努力，元月份我部门安全生产工作取得了阶段性的胜利，在下一步工作中，我们还要进一步加强的工作责任心，进一步健全和完善安全规章制度，在管理上下大功夫，确保我科室安全生产工作朝着健康的方向发展。

供应部门年终工作总结 供应科年中工作总结供应科上半年工作总结篇九

根据供应室的工作特点和“二规一标”的标准要求，制定了严格的工作制度和管理制度，使工作条理化、制度化是确保提高工作质量和工作效率，预防控制院内感染的重要保证，完善并制定了相关制度和各级人员职责，防止和杜绝隐患和不良事件的发生。

（1）是专业知识的学习：从制度管理、质量标准出发，对科室员工进行严格的专业培训，严格考核相关理论知识，使科室人员的专业理论水平不断提高。

（2）是专业技能培训：集中培训、现场演示、个人指导三者相结合，对各项操作技能面面培训，考核、督导员工按流程操作，按标准执行，在实践中不断提高技能，确保了操作的规范性，工作的高效性。

（3）是责任心培养，荣誉感提升：科内要求员工不但要具备专业的清洗消毒知识和相应的业务素质、专业操作技能，还要树立高尚的职业道德情操对工作精益求精，尽职尽责，工作的每一个细节都按质量标准操作。

根据消供质量标准进行管理，保证消毒灭菌物品的质量安全，对供应室的每个环节的工作都制定了严格的质量要求，要求所有人员按规范操作，尽职尽责做到质量达标，实施手术器械集中管理后，对专业人员进行专业的清洗、消毒、润滑、

干燥、灭菌、发放质量监测的规范操作培训抽。规范了所有文书的记录和外来器械的管理，通过实施手术器械集中管理由专业人员规范操作，一方面减少污染扩散，另一方面有利于器械保养净化及集中管理，有效地运用人力资源提高了工作质量与效率，使消毒供应室的专业化水平及人员素质不断提高，有利于促进消毒供应专业向专业化、标准化、科学化发展。每天抽查2—3个待灭菌包的清洗质量，发现问题及时纠正，对手术器械严加管理，确保清洗质量、严格执行闭合式包装、密封式包装的操作规范，消除了医院感染的隐患。

每月按时做好临床科室回放记录，了解物品供应及周转情况，征求临床科室意见，及时了解科室在使用物品过程中的需求和建议，取得临床科室理解和支持，通过每月的满意度调查，了解各科室对消毒供应服务的要求，及时满足临床需求，为患者提供效心消毒灭菌产品。

医疗保健服务的产业化表现为低成本为重点，然而产品成本是一个明确的变量，但是在同等成本下却可以提高产品服务质量收到更大的回报，就要关注每个细节，首先应降低洗涤成本，避免物资积压成本，规范器械及设备保养流程，降低耗损，人人树立成本意识，以小的开支，收获更大的效益，树立工作中节约无小事的意识。

我们的服务宗旨是优质、安全、高效、低耗、满意，每日按时供应科室所需的诊疗包，每日完成手术的器械包、敷料包的工作任务，关照鼓励员工任劳任怨，完成每日的工作量，保证了我院医疗工作的正常运行。

1.遵照医院及护理部的按排，严格执行并落实各项目标的完成，继续完善信息化建设的内涵，为临床提供更加周到的服务。

2.做好细节质量管理，预防和控制医院感染的发生。

3.做好人员培训工作，反复学习，认真领会二规一标的标准，《消毒技术规范》《医院感染管理规范》等相关法律法规，树立终身学习意识。

供应部门年终工作总结 供应科年中工作总结供应科上半年工作总结篇十

供应部自20xx年3月成立以来，在公司领导的大力支持和各相关部门的有力配合下，供应部以加强物资供应管理、紧紧围绕采购业务为重点，本着“价格更低、效率更高、质量更好和服务更优”的宗旨，努力提高物资供应保障能力，为公司各项工作稳步发展做好基石。

在公司确定了各个项目的生产任务后，根据生产职能安排，换热器厂主要担负公司换热机组的生产和安装任务□20xx年换热器厂共生产换热机组40台，在年初生产了4台后，其它机组于9月7日开始生产，10月底左右全部交付使用，在时间紧任务重的情况下，公司和分管领导做了周密的安排和部署，全厂干部员工齐心协力，加班加点，在保证安全和质量的前提下，根据用户供货需求统筹安排生产，基本没有耽误用户的正常使用，顺利完成市场营销部下达的各项生产任务。相比去年生产的机组，今年的换热机组不止在外观上有所改变，而且质量和生产工艺也有了不同程度的提高。根据公司总体要求，换热器厂在今后改型创新工作上还要迈上更高的阶梯，相比国内知名品牌进行大刀阔斧的高品位创新。

换热器厂根据各个项目的不同使用工期，对所生产换热机组进行了详细的检测，保证了各个项目的及时到货和施工，同时安排技术人员到各个项目现场进行指导和调试，保证其正常运行，因此得到了公司领导和业主的好评，为公司下一步的发展和换热器厂的完善奠定了良好的基础。

经过近两年的换热机组生产，我们的生产工况还有非常大的

局限，必须扩大规模，加大设备补充和必要的投资，为今后换热机组市场做大做强奠定坚实的基础。

在员工素质教育方面是换热器厂下步需要做的一项重要工作，加强三级教育是对每位员工入厂培训必不可少的过程，要将培训工作落实到实处，以避免生产和售后服务过程中出现不必要的失误，并以此提高公司的知明度，使公司营销之路走的越高越远。

从公司长远发展来说，供应部就是公司重要命脉，作为公司重要部门，我们担负着非常重要的使命，我们的成本越低，公司的效益就能提高，全体员工的利益也随之提高，同时我们也影响着公司各个项目的施工进度，为完成公司全年各项工作起着决定性作用。在20xx年的工作任务中，供应部出色的完成了公司下达的各项任务和工作。

供应部根据各项目施工情况，对各项目所计划的材料及时核对确认，将库存减去后再进行采购，在采购过程中本着保证质量的条件，货比三家，以最低价格选用产品，确保降低材料成本。为不影响各项目施工顺利进行，供应部将常用备品、备件确定几个供应商确定价格后通知送货，做到送货收货签字确认，为各项目决算把好关。在采购前期与供应商签订合同，将各违约条款写清楚以防一旦产生纠纷、提供解决依据□20xx年共签订采购合同90项。为了维护供应商及时到货、建立了各种联系方式，随时了解所购物资的生产情况、发货情况，尽量节约时间保证项目的及时完成。

供应部在人少事多的情况下，在本年度完成了公司交给的采购任务，为公司各项工程完工打好基础。

作为供应部，工程项目的调价和报价也是我们重要工作之一□20xx年我们共计接受项目调价110多项，报价120多项，全部及时的报与询价部门，在调价时，我们本着价比三家，以最合理价格报出底价，保证以后项目成功后的成本核算。在

报价的时候我们本着“及时、认真”的态度，为我们项目的成功提供了前期的保障。

20xx年供应部与各个设备厂家进行了沟通和合作、最后选择了厂家资质、信誉、产品质量和售后服务都比较好的厂家建立了良好的合作关系，并取得了彼此的信任，在订货和报价的时侯，解决了很多不必要的繁琐的程序，保证了产品的供货周期和材料的供应。