

最新供应室岗位工作总结(大全10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

供应室岗位工作总结篇一

1、设备采购方面：二期项目根据中橡集团炭研院设备技术参数确定的先后次序及设备供货周期的长短，自20xx年一月至六月同物资公司合作招标采购主要设备清单如下：锅炉、非标设备、变频器、预热器、液压计量泵、锅炉辅机、消弧消谐柜、高低压成套、桥架、电缆、包装机等。每一种设备都与中标厂家签订了买卖合同，招标设备总金额约计5169万元。

2、钢材采购方面：通过招标和询价采购两种方式，截止到目前为止供应部共采购钢材约计2102万元，其中，二期用钢材约1369万元。

3、辅材采购方面：由于辅材中某些材料用量较多，涉及数额较大，所以根据公司领导、集团审计部、供应部、战略发展部共同研究决定对二期用蝶阀、法兰、弯头、波纹补偿器等材料进行招标采购、其余辅材按公司要求统一询价采购，从而有效地降低了采购成本，提高了工作效率。至今辅材采购总金额约计1111万元。

4、加强对供应商的管理

时也利于对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。此外，供应部建立起合格供应商名册，对商家优势项

目、质量保证、资质证明等方面进行综合评价和分析，合格者才能进入合格供应商名册、才具有投标或报价资格。

现代管理学思维模式认为公司成本竞争力的核心最主要来源于公司所有供应商的支持力度。供应商对每家客户不同的政策，特别是给予我公司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我公司的成本核心竞争力的高低。因此供应部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为xx公司服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展，为公司的持续健康发展奠定基础。

5、加强对设备、材料价格信息的管理

供应部进一步加强了对设备、材料信息的掌握和管理，采购员每个月考察市场一次；每一次设备、材料的招标、询价比价、付款等都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立供应部设备、材料信息库，以备随时查阅、对比。

供应室岗位工作总结篇二

辞旧迎新，为了新的一年更好工作。有必要总结过去工作，对今后开展工作是个借鉴。过去一年，全年工作中心围绕医疗质量万里行，集团公司开展准军事化管理复查活动。季度大干，搞好优质服务，搞好微笑服务，创优争优等多种活动。特别是在日常工作中，可是积极按这些活动标准认真执行并落实到位，全面认真完成本科室的各项工作，敷料制备、消毒、灭菌、统计、保管、供应及行政管理工作。下收下送到位，定期征求意见，临床满意度达98%。积极改进工作方法，把工作干得更好。

认真执行院里的各项会议精神，加强自身安全教育，加强法律意识，加强消毒锅保养，发现问题及时上报，并联系后勤

人员进行维修，保质保量完成消毒任务。

认真执行院里及科里的各项规章制度，同院里保持一致，积极完成院里交办的各项工作。为了加强安全意识，使各项制度上墙，认真执行查对制度，岗位责任制，加强无菌观念，消毒隔离制度。按时完成工作，按操作规程完成每一项操作，加强科室检查无菌器械消毒日期及有效期。严格区分有菌物及无菌物。坚持质量不放松，做好日常监测工作，消毒液现用现配，每天用0.1%“84”消毒液擦无菌室，消毒室下送车，门把手每周封闭熏蒸一次，每月细菌培养一次均合格。

每次消毒时都有两个监测内容，化学指示卡，化学3m胶带均合格，每月做生物监测指标合格。使器械消毒合格率达100%。卫生局每年一次对消毒锅生物监测均合格。消毒时认真执行消毒常规，有灭菌制度及灭菌中遇危险紧急处理预案，从而保证了无菌器械的无菌程度。在消毒时保证安全用电，建立设备维修维护保养记录。做到定期检查维护。

加强消毒器械的管理，搞好优质服务，主动积极为临床服务到位，对科室不够用的器械及时协调，从而保证不耽误临床使用。

积极参加工会创办的创优争先，开展优质服务，“三好”“一满意”的活动。学习医德医风，规范自己行为，医务十条禁令等。自己严格要求，加强劳动纪律，注意党员形象，爱岗敬业。认真做好科室现场管理，室内物品摆放有序，卫生整洁，环境优美，最大限度节约用水用电。做到修旧制度，修好拖布一把，响应号召捐款。

供应室承担医院器械与敷料制作、消毒、灭菌、储存、发放工作，关系着病人的健康。所以需要学习掌握更多的知识，积极参加院里及护理部组织各种业务学习及三基训练。掌握消毒灭菌知识，不断更新知识。

全年共完成下收下送器械11023件，制备发放纱布178匹，脱脂棉33包，分发棉签545包。自己决心在新的一年里，发扬好的作风，发挥党员的作风，克服存在的不足，更好地把工作干好，为医院发展壮大及医院建设贡献自己的力量。

供应室岗位工作总结篇三

2、负责制定、完善供应链管理的相关规章制度和对应的工作流程；

3、搜集并评估各事业部生产物资的采供计划并定期组织盘点、检查；

4、以降本增效为目标，负责公司级改善项目的提出、落地执行和推广监督。

5、负责供应商资源的准入评审、开发及管理，建立公司级平台上的供应商信息库并持续整合、优化供应商资源。

1、本科以上学历，机械制造、工业工程等相关专业；

2、5年以上资深工程机械行业供应链高级管理工作经验；

3、具备良好的管理理念，优秀的团队领导能力、判断与决策能力。

2、负责制定、完善供应链管理的相关规章制度和对应的工作流程；

3、搜集并评估各事业部生产物资的采供计划并定期组织盘点、检查；

4、以降本增效为目标，负责公司级改善项目的提出、落地执行和推广监督。

5、负责供应商资源的准入评审、开发及管理，建立公司级平台上的供应商信息库并持续整合、优化供应商资源。

1、本科以上学历，机械制造、工业工程等相关专业；

2、5年以上资深工程机械行业供应链高级管理工作经验；

3、具备良好的管理理念，优秀的团队领导能力、判断与决策能力。

供应室岗位工作总结篇四

消毒室是医院临床工作的总后勤，它负责临床一线的各种器械的消毒供应工作，其工作质量直接影响着病人的安危和医护质量，更有甚者会影响医院的声誉。所以，我院无论在硬件，还是在软件方面都采取了有效的管理措施，以杜绝医疗感染的发生。

我院消毒室在院领导下，由护理部及院感办进行业务指导及监督检查工作。

1. 补充完善本科管理制度、职责、并结合医院实际，持续改进。

2. 对常规记录内容要完善，提供查对和质量追踪的有效保证

1. 做好各项登记工作，建立物品下收下送制度，规范洁污通道，下收下送的密闭车实行双通道，不交叉、逆行。

2. 严格按照清洗流程进行操作，加大质控力度，使清洗工作更规范专业。做好清洗消毒灭菌效果的监测。

3. 进行职业防护教育，强化自我保护意识，工作前戴好帽子口罩，必要时穿防水衣鞋。

4. 清洁包与无菌包按照清洁消毒灭菌日期的顺序各自存放在不同的区域内，实行双窗口交换，严禁混放。

1. 根据业务发展的特点，参加院内院外的学习活动，每月组织业务学习，更新知识、理论、技术。

2. 至少每周开例会，讨论差错事故，总结工作经验，以提高工作质量。

3. 护士长每周对科室的工作进行全面检查，查找原因持续改进。

至少每季下科室对工作质量及人员素质进行满意度调查，以更好地提供优质服务，为临床科室做好后勤保障。

20xx年工作计划

二、对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的检测制度。持续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

三、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制院感事件发生，确保医疗安全。

四、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床需求，有效保障临床优质护理工作的顺利进行。

六、加强设备的安全管理，定期维护保养。做好物资管理，控制服务成本。

七、护理质量目标：

1. 质量控制能体现持续改进，记录及时真实。

2. 工作人员着装规范，正确使用防护用品，无职业暴露及感染发生。医疗废弃物管理符合院感要求。
3. 对手卫生等行为习惯持续改进。
4. 可复用物品的清洗、包装、灭菌、装载符合操作流程及质量标准。
5. 无菌物品的储存与发放符合质量标准，物品发放正确率达100%
6. 坚持下收下送制度，临床满意度调查大于98%。
7. 保证临床科室及手术物品的消毒及供应，不影响科室的质量及手术。
8. 科内专科培训及考核有记录，考核率大于95%。
9. 无菌物品质量监测符合规范，监测记录齐全，无菌物品合格率达100%。

供应室岗位工作总结篇五

综合机械化采煤设备到货、验收执行情况。四月份是各种综合机械化采煤设到货集中期。由于我科人员少，老龄化严重，各种设备集中到货较多，又须保管员一一确认，因而验收时间紧，任务重。虽然经常很晚下班，但是我们科的人员仍然尽职尽责地做好确认验收工作。

(2) 我矿地处xx山区，距公路约10公里，山路坡陡弯多，大型设备运输车辆通行困难较多。由于山区地势原因造成运输车辆的通行困难，我矿不得不在很多时候使用装载机去拖。

装载机既要装卸各种入井设备，又要进行地面土建工程的使用，任务繁重，因此造成了司机着急，厂家催促的问题。我科面对困难，耐心给厂家解释，以确保矿区工程如期进行。

(3) 设备到货期、平板车采购进展。4月3号第一台综采设备乳化泵到，4号首批液压支架7台到，截至目前已到17台，液压支架等大型设备入井需要平板车，综采设备到货我们还没有给公司报平板车的采购计划。我们就立即给公司采购中心联系，把我们公司其它矿刚到货的30辆平板车调给我们，给各种设备的入井铺平了道路，现在设备已陆续入井。

(5) 4月上级主管部门及领导视察情况。由于煤矿开采涉及到许多安全生产方面的问题，我科人员在矿区时常接受各种检查，例如省第九督导组检查、县煤管局的检查，虽然这些检查给我们的工作有极大的制约，但也提醒了我们要高度重视安全生产问题。

(6) 目前，我矿的各种急需物资的及时采购供应情况到位，各种综采设备正有条不紊的入井，即将开始安装，而且这个月我们按照公司对我矿的要求，对主副井两处的仓库进行了盘点，基本摸清了我们的库存量。为保证5月20日的首采顺利运行，我们将各项工作按时按质的完成。

(7) 5月我们将根据公司的工作部署，面对供应工作的新的具体要求，我们将围绕我矿总体战略部署，围绕物资供应管理方针，围绕供应科的职责任务，保证确保各单位物资的供应。

供应室岗位工作总结篇六

(1) 首先重视质量安全，加强了灭菌质量监测，确保供应物品的安全性。按照“二规一标”的要求，对灭菌器进行物理，化学，生物监测，保证达标，并登记存档，有可追溯行。因我院压力锅老旧，以前每锅灭菌物品均有湿包现象，经查找

原因后，跟后勤保障科联系，在医院现有条件下对压力锅进行改进，改进后通过质量监测再无湿包现象发生。

(3) 进一步加强供应室管理，建立健全各项规章制度，制定了各项操作流程和外来器械清洗，灭菌工作流程，落实岗位责任制，责任到人。

(1) 严格执行查对制度和物品交接制度，在回收器械和发放器械时要严格查对和交接，以防器械丢失和发放错误。

(2)。重视器械的清洗包装质量，每周对包布至少清洗2次，有可见污物时随时清洗，对破旧包布及时进行更换，包装时要将包打的平整严实，对器械包进行包装核查，以免各科器械混淆，灭菌物品出锅时首先要检查化学指示卡和3m胶带变色情况，发现问题及时改进。

(3)。每日对去污区和无菌物奇放间进行2次紫外线消毒并认真记录。

(1) 加强科室人员对防护知识的学习，提高自我防护能力，严格遵守各项操作规程，避免血液传播性疾病给工作人员造成的伤害。

(2) 预防职业暴露的发生，工作人员在回收和清洗器械时要戴手套和穿防护用品，手套破损及时更换，无菌物品出锅时要防烫伤，如发生职业暴露，要及时处理伤口，必要时报告院感科。

10月份在护理部的指导下，为了拓展服务项目，满足临床需要，初步开展了下送工作，供应室每月向临床科室发放满意度调查表，及时了解临床各科需求及意见，不断改进本科工作。

不断提高手卫生依从性及使用防护用品的正确率，争取全年

无职业暴露及院内感染的发生。

1管理方面不够精细；

2个别人员因年龄偏在工作上有抵触情绪

3供应室没有消毒设施，不能开展消毒工作

4因条件所限，未开展下收工作

俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，供应室全体人员会团结一致，不断积累经验，努力提高操作技能和工作效率，为我院的发展做出更大的贡献。

20xx年的目标计划：

1遵照医院及护理部安排，严格执行并落实各项目标的完成。

2在条件许可的情况下，开展消毒和下送工作。

3申请院领导选派科室人员进行上岗证书的培训学习及专业技能的学习

供应室岗位工作总结篇七

新年好！

很荣幸能成为您们中的一员，接任供应室管理工作已3个月了，在此不能全面地给年度的供应室做出一个总结，只能向大家阐述一下我自去年10月份以来如何做好供应室链接工作的。前任护士长临退休前传授给我宝贵的工作经验和专业知识，我很感激她，同时我也感谢大家对我的信任和我们工作上的支持。

一、重新划分工作区域：分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点，清洗临床科室送入本科的污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，敷料制作间，灭菌间，无菌物品存放间，库房，办公室，更衣室。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程要符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

二、重新排班：供应室排班不同于临床科室，是遵循《消毒技术规范》，《手卫生规范》，《职业防护制度》，《院感监控制度》来进行排班的。分为去污班，包装班，无菌物品发放班，这三个班次由注册护士担任，还有灭菌班由有资质的消毒员担任。其中去污班至少由2人同时在岗，包、发班至少也有2人同时在岗。去污班和包、发班的护士是绝对不可互相串岗的。每个班都制定了岗位职责，具体分工具体到某个人。重新排班后为了使本科人员能够尽快适应并理解此类排班的意义，我带领大家认真学习cssd的三项标准和相关的院感核心制度，并要求大家掌握新的岗位职责，在工作中严格执行各项操作规范。

三、认真查阅了以前的供应室规章制度和岗位职责，保留了符合院感要求的内容，再依据cssd的三项标准重新制定了各项规章制度，岗位职责，工作流程近一百条，并陆数在科室业务学习活动中向本科工作人员传达。

四、逐步完善清洗，检查包装，灭菌，无菌物品发放的规范化操作，把好质量监测关，对灭菌环节严格做到每锅物理监测，每包化学监测，每周生物监测。新建立了一次性使用无菌物品发放登记本，登记发放产品的产家，品名，生产批号，有效期，规格，数量，领取科室，领取人，发放人签名；每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。严格把好一次性使用物品进库关，保留产品信息并存

档，这也是质量追溯的一个重要环节。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。但也有做得不足之处，比如下收下送，因受房屋建筑限制，无直接运输通道，目前还不能按院感要求来进行下收下送，但考虑到临床科室工作量日渐增加，可能不等房屋改建要提前实施。

五、建立每月一次与临床科室满意度调查，做好与临床科室沟通工作，认真听取意见，对工作加以改进。

以上工作无非就是为临床提供高质量的无菌物品，所以也希望大家在使用无菌物品给病人进行诊疗活动时思想上做到慎独，行为上严格遵守无菌技术操作规范。否则，供应室即使在将来依据行业标准投资上百万元设备也失去其最终的意义。

供应室岗位工作总结篇八

1、严格招标比价程序，保证采购过程公开透明。

招标是加强供应管理，降低采购成本的有效措施。我们严格落实《集团公司招标工作管理办法》，严格招标程序，有效降低了费用支出。招标比价公开、公正、透明，公司主管部门的领导、分管部门领导，供应部，总工办，等部门都派员参加，相互监督，共同策划，对招标材料共同做好分析和预测，把握好市场价格，真正达到了通过招标降低采购价格、减少工程投资的目的。供应工作的人员，必须具备基本的业务知识和技能，对所采购的物资、设备或产品，要达到一定的认知程度，熟知所购物件的性能、特点、在生产中的地位和作用、市场行情以及生产厂家的市场份额等等。只有这样，才能达到以最低的价格。

2、积极联系生产、销售等部门，严格控制采购计

划的执行。我部密切和生产、销售等部门配合，根据

不同时期的实际情况，灵活调整采购计划，避免形成新的积压。同时，对各部门所需物资和材料都必须由相应的审批人签具意见，再到仓储部门核实库存情况后，供应部负责人批准后才安排执行。做到了供货及时，库存合理。

3、严把外购物资质量关。公司领导高度重视外购物资质量，采取了多种措施严把外购物资质量关。我部员工对所购物资的产地、理化指标、检验标准做到心中有数，能区分优劣，又注重向分供方宣传我司质量方针，使之明确我公司各类物资质量要求、检验标准，不断增强分供方质量意识；二是注重分供方的选择及考核，在选择分供方时，我部择优选供货能力强、质量稳定、信誉度高的供货方。

4、积极主动与质检部门配合把关，对客户批量

不符合标准的，坚决支持质检和仓储部门拒收，努力协助他们做好客户的解释和说服工作，积极维护企业利益。从质检和使用部门反馈信息来看，各种外购物资质量稳步上升。

5、坚持“多家竞争、比价采购、质优价宜”的原则。物资材料在采购前都要进行详实的市场行情调查，在准确地掌握了市场行情后，引入竞争机制，坚持比质量，比信誉，比实力，比价格，货比多家，择优选用。

6、由于公司在建工程项目多，资金需要量大，导致公司资金紧张的矛盾比较突出，给我司物资采购工作带来了一定的困难，客户意见较大。为给公司分忧解难，供应部在物资采购过程中，一是货款安排公开透明；二是按轻、重、缓、急合理安排资金支付额度和速度；三是最大限度地安排承兑汇票支付，尽量少使用现金支付货款；四是尽量向客户做好解释工作，以求得客户的支持和理解。由于措施得当，工作及时，既缓解了公司资金紧张的矛盾，又赢得了客户的理解和支持。每月月底，我部都积极主动向客户催要增值税票。及时供财务认证！从而每月都能减免一些不必要的税收。

1、按照公司生产所需，我部共购进氧化铝吨，平均价格. 氟化铝吨, 平均价格 元/吨。阳极碳块吨，平均价格元/吨。

2、经公司董事会同意，计划扩建两套超高压发动机组。照公司扩建安排，我部和公司技术人员从年初立即开始招标采购□20xx年底安装并发电。上半年我们紧锣密鼓开展了所需扩建招标工作，到9月左右，完成了两套机组近80%的工作量，招标金额 亿元。

全年原辅燃料采购虽然总体完成情况较好，但需进一步提高计划的准确性和对市场行情的预测。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情。我部将根据生产、扩建的需求计划，抓紧5号机设备的订购和催货。争取最短的时间内完成5号机扩建的全面工作，保证生产和安装工作的顺利进行□20xx年以更饱满的热情投入到各项工作中去，与公司全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！

供应室岗位工作总结篇九

件，货比三家，以最低价格选用产品，保证降低材料成本。同时为了不影响生产工作的顺利进行，及时给库房补给日常用品、材料备件、办公用品。准确核对货物的数量、种类、品牌，验收物品的质量。做到准确无误。

在采购前期与供应商签订合同，将各项违约条款写清楚，以防在产生纠纷的情况下，提供解决依据。供应部在人少事多的情况下，在本年度完成了公司交给的采购任务，为公司各项工作的完成打好基础。

做好物资入库验收，抓好数量质量关。物资到库后，经过保管员的严格验收才能入库。入库时做好三项验收工作：即验品种，验规格，验数量。保管员树立高度的责任心，精心核

对，认真检查。验收及时准确并在规定的期限内完成。

物资出库、发放是确保生产及工程的需要，也是企业控制成本，获得利润的源泉。保管严格按质按量迅速及时、严格检查领货手续，尽可能的避免了不合理的领用，严格按规章制度办事。合理利用仓库，最大限度地减少了仓库面积、降低库存，达到降低物流成本的目的。提高计划准确率及供货及时性，加强过程监控。充分发挥物资利用率，修旧利废，同时做好了防火、防潮、防盗、防蛀、防鼠等工作。

伍。新聘用人员的增多及业务水平相对较低，提高培训效率显得尤为重要。因此我部门在培训工作中加大了培训保管人员的基础上把采购人员、材料人员也都列为培训的对象，同时采取以老带新的方式，使员工能够尽快适应岗位的需要。培养出了一支有活力的新生职工队伍。

20xx年供应管理部存在的问题 经过一年物资供应人员的辛勤与努力，物资供应工作取得了一定成绩，得到了各部门的肯定，但是在工作中仍存在一些不足，需要今后不断地改进和完善。

（1）专业业务人员的素质还需进一步提高。在签订合同时，要注意合同内容，对于违约条款及责任认定方面的内容，一定要认真理解，做到防微杜渐，以免给公司带来不必要的经济损失和纠纷。购销合同签订后，货、发票、收据、合同原件要尽快催收，及时与公司财务部对接。供应管理部与各部门的沟通交流仍有所欠缺。物资的采购、供应、入库、出库、领用等各个环节需要各部门协调配合才能完成。采购人员在采购技能上还有待进一步提高。

（2）仓库管理人员的技术能力与水平直接影响到采购和服务工作的质量。保管员对库房内的物资供应管理工作不够重视。出入库台账要整洁明了，每月将库存表上交各级领导。公司的对部分物资管理要求，在保存方面需要进一步加强。对于

一再强调的库房卫生工作，虽然得到了一定程度上的控制，仍然需要引起我们以后足够的重视。

20xx年工作计划供应管理部将以降本增效为工作重点，全面完成生产和工程所需要的物资供应工作。根据公司工作总体思路及20xx年物资材料需要的情况，供应部将与其他部门相配合携手完成材料采购、急需要修理的大小备件；完成各部门大宗行消耗材料采购及设备维护、日常消缺的材料采购工作。

严把“计划关”，合理降低库存

20xx年，供应管理部的工作重点就是：合理降低库存，实现资金的有效利用。首先加强物资采购计划管理，规范采购的程序，全面了解市场价格，比质比价，有选择性的采购。严格执行计划，保证物资采购准确无误。其次要拓宽采购渠道，控制采购成本，降低生产费用。

规范管理流程，加强内部管理

在未来的20xx年我们将继续完善管理制度，严格执行工作流程，做到有章可循，操作规范。加强库房保管的培训，提高物资管理水平完善仓库管理制度，提高仓储能力。合理控制物资的供应流通。建立健全各类物资台账，做到数据准确，给类统计报表和经济活动分析有据可依。

严把“回收关”，实现材料的有效利用

我们将坚持细化对旧物资的管理，努力提高废物资回收率。实现从物资领用到废、旧物资回收的有效利用。区分限制报废物资，有效加以利用，杜绝因管理不言而发生的浪费现象。

在接下来的工作中，供应管理部将按照公司要求认真部署，积极主动地开展好各项工作，把各方面的工作纳入正规化、

规范化的轨道。保持良好的状态和干劲，全力配合公司各部门的需要，为公司发展作出积极的贡献。

供应室岗位工作总结篇十

1、鼓励护士参加成人，有3名护士本科在读。

2、按年计划共组织业务学习近6次，分别为“手术部位预防与控制技术”，“术后管道护理规范”，“抚触、的临床意义”“，妊娠合并的临床护理”，“开心工作法则”，“羊水栓塞诊治新进展”等，在备课时要求主讲人员一律制作幻灯片，不仅提高了学习效率，也使主讲人提高了水平，收到了较好的学习效果。理论考试2次，操作考核6次，均取得较好的成绩，组织专科护理查房近6次，进一步提高了护理人员处理疑难问题的能力。

3、加强了实习护士、新入科护士的专科理论培训和专术操作训练，鼓励年轻护士参加医院操作比赛，提高应试能力。上半年参加护理部组织的临床护理及竞赛中，樊婷、刘丽娟、王月枝、田聪聪分别取得了满分的好成绩，全科理论平均成绩在全院名列前茅，并按要求组队(王月枝、田聪聪、张美玲)参加了护理部组织的抢答竞赛，选手现场表现积极，获得一致好评。

4、组织9名护理人员参加了卫生局组织的专项技术培训，并顺利通过了资格考试。

5、上半年副主任护师王雪梅的《热敷乳房促进宫颈成熟临床观察》通过了杂志《中国社区医师杂志》的终审，拟定于下半年刊登。

1、严格床头交接班，坚持每日由夜班对全部住院患者的诊断、治疗、手术等情况进行梳理、登记，使晨间交班更详细、严谨，并随时检查基础护理情况，及时指出存在问题及时改正，

确保患者安全。

2、加强晨晚间护理，使床单平整无皱折，并确保床单、被褥无血迹、污渍，随脏随换，对所有患者使用的褥子、褥皮进行了大清洗，使每位患者床单元平整、清洁、舒适；晨间护士主动为患者洗脸、清洗外阴，保证患者清洁无污染。

3、加强医患沟通，进一步落实健康教育工作，提高临床效果，住院时做好入院宣教，消除其紧张情绪，住院后护士及时到病房与产妇进行沟通与交流，随时了解病人的思想，帮助病人排忧解难，将患者意见调查表与健康教育有机结合，督促每位主管护士根据自己所管患者的意见进行有针对性的教育，及时向病人讲解相关知识，防病知识，药物作用等，做好出院指导，出院时为每位患者发放“爱心联系卡”，保证患者能随时与科室保持联系。针对科室工作特点，制作了”好医生、好护士“评选表，对“医生、护士、助产士”进行满意度调查，并制作了优质护理服务版面，将评选出来的优秀员工上榜公示，其中张娣、田聪聪、刘腊平、王雪梅、琚丽霞、刘丽娟等分别被评为3、4、5月份好护士，科室在绩效考核中对这些优秀护士进行了奖励，使大家的工作积极性明显提高。

4、加强了出院随访，科室专门购置了插卡电话，对出院后的患者进行了电话随访，及时了解出院后患者遇到的护理问题，进行电话咨询，对特殊问题，请其及时来院检查，上半年共电话随访303人，受到了患者及家属的广泛好评。

5、为使优质护理服务更精、更细、更优，科室以“六一”节为契机，开展了“让美好回忆留给人生第一个”为主题的系列活动，免费向每个宝宝赠送出生照、全家福、洗澡、抚触，向每位妈妈送上一支康乃馨，以表达我们衷心的祝福。该活动不仅使住院的产妇及家属深受感动，在焦作电视台、焦作日报社报道后也引起了广泛的反响。

1、进一步完善了护理工作流程，利用晨会和业务学习时间组

织护士学习，按照流程进行落实，各项工作的管理逐步趋于规范化、标准化。充分发挥质控小组的作用，按照质量检查标准，每周进行质量检查，并详细记录，在每月召开的质量分析会上进行反馈，分析原因，最后进行总结并制定出相应的整改措施，限期改进，进一步增强了护士的质量意识，护理质量明显提高。

2、强化护理安全管理，提高护士的安全服务意识，科室每月组织进行质量安全分析，认真落实患者安全十大管理目标，严格执行各项规章制度和技术操作规程，重点管理安全隐患的薄弱环节，上半年未发生护理不良事件。

3、通过以上工作，各项护理指标完成如下：

护理表格书写合格率97%；基础护理合格率93%；急救物品完好率100%；常规器械消毒合格率100%；护理技术操作合格率100%；病人对护理工作满意度92.3%。

上半年，根据卫生厅要求，在医务科的指导下，与共同开展了新生儿听力筛查，目前该业务已对所有新生儿普及。

1、优质护理服务的内容还需深化，服务形式还需创新。

2、护理质量追踪检查还需进一步规范。