

最新改进对账工作总结报告 销售对账开票工作总结(优秀7篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

改进对账工作总结报告 销售对账开票工作总结篇一

时光荏苒，20cc年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不*凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将cc年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

1. 加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照ccc同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得*淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

2. 爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1)、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2)、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3)、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强

监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4)、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

改进对账工作总结报告 销售对账开票工作总结篇二

1. 收入环比增长率增长较慢

改进：收入环比增长率和发展高值紧密相关

4、双十活跃，回访用户，新装用户下载游戏，打几个电话

5、渠道激活，开放渠道：河堤一家，白楼一家，平岗一家，孙聚寨一家利用签字免费领手机活动，带动渠道，帮助其销售一部，实现破零，实在不愿意合作的，进行退库处理。

改进对账工作总结报告 销售对账开票工作总结篇三

首先，在这里我要向各位诉诉苦：

自从xx储蓄所搬迁以来，我们面临的状况可以说是极为严峻。

6、7月的天气，人不动都会出一身的汗，而我们却顶着炎炎

烈日，手里拿着小册子，将周边的小区、单位、商户挨家挨户的走了一遍。

作。早7点到晚7点，我们的营业元全天坚守着自己的岗位，不能单人临柜，中午就叫来外卖，三口两口的吃完赶快坐下顶台，我们的营业员就是这样坚守着自己的岗位，同心协力的发展业务。

第二，要为我们局领导的英明决策叫叫好：

作为对抗赛期间表现出色的班组□xx路邮政储蓄能有今天的成绩，是和局领导的关心和指导分不开的。

首先体现在选址上□xx路邮政储蓄位于宏业商务大楼一楼，四周有碧海云天小区、税苑小区、景苑小区等诸多居民区。又毗邻市政府，山阳区政府、教育局、地税、国税局等政府机关，东部有xx师专□xx大学校区以及钢材市场，西部有丹尼斯、山阳商城等商业区，在加上交通便利，居民生活水平总体较高□xx路邮政储蓄的业务发展有较大的前景。

改进对账工作总结报告 销售对账开票工作总结篇四

我校多年来非常重视教育教学工作，近几年来学校根据上级指示精神，全面贯彻党的教育方针，全面推进素质教育以《基础教育课程改革纲要（试行）》和各科课程标准为依据，重视过程评价及方法，建立了发展性的教学制度，切实促进教师教育观念和行为的改变，促进学生素质的良好发展和全面提高。现就我校教师日常教学工作的计划与落实情况，制定了一些改进措施。

一、制定了科学的教学制度。在教学过程中教师能按学校要求，采用个人备课与集体备课相结合的方式做到开学前提前两周备好课，平时提前一周备好课，在教学过程中采用科学的教学方法，运用各种教学手段，创设结合实际生活的各种

教学情境，使课堂教学生机盎然，体现了三维目标的要求。在学校领导的引领下，教师不仅能备好课上好课，对学生的作业学校要求也特别严格，每学期定期检查学生的作业、教师的教案、各项笔记、记录等，针对教师的教学工作情况做出的总结，并在每次总结后都提出合理化的建议，使全体教师的工作都不得力争一步一个台阶，使学校的教学工作也逐渐上升。

二、制定了严格的考试制度。

每学期学校除了参加学期末县里统一组织的考试外，不组织任何形式的考试。但每学科教师可结合自己学科的教学情况进行一些随堂揣测来检验学生的学习情况。学校按照教学质量监测制度，严格了考纪，严格按照县里的统一部署，有计划、有组织、有步骤地组织地组织考试。针对每次县里组织的考试，各年级、各学科均由学校领导统一监考，同年部教师对换批卷，批完试卷后，由学校教学领导统一阅卷，作出科学合理的质量分析。

三、完善学生作业批改制度。

1、作业是巩固知识，形成技能的重要环节，是反思教学改进教学的重要依据和手段，必须十分重视，做到精心设计，要求明确，布置清楚。

2、作业分为课内和课外，口头和书面、实践操作作业等。课内作业当堂完成，课外作业要注意深度和广度。作业要求不能一刀切，要有基本题和提高题。

3、严格控制作业量，当天无课的学科不准留作业，当天各学科作业累计总量不得超过1.5小时。

4、布置作业努力做到“三不练”，即知识覆盖面不大的题目不练，不能培养学生能力、开发智力的题目不练，不紧扣课

标和教学要求的题目不练。

5、凡书面作业要及时批改，及时进行讲评订正。普遍问题集体讲，个别的要面批面改。一般要求语文作业在教完另一课之前批改，每次作文要在另一篇作文写出前批改好。数学作业在教下一课之前批改好。

6、教师批改作业的语言文字要规范、端正、清楚、正确，要使学生认得出、看得懂。

四、加强教学质量分析，制定改进措施。

通过各种形式的期末测试，各年级、各学科都取得了较好的成绩，但也存在一些不足，针对这些不足作出全面的分析，并提出改进建议。

1、加强学习，提高素质。学校的全体教师加强对新课标的学习，尽快地掌握教学新理念和把握好各学科的特点，一定要学习、学习、再学习，提高、提高、再提高，才能跟上改革步伐，才能做合格的教师。

2、踏实抓好平日教学。学生的能力非一日之功，知识的积累非一日之功，不能立竿见影，因此教师必须备好每一节课，讲好每一节课，不能为完成教学进度，而做“夹生”饭。

3、强化训练，严格要求。教师一定要对学生的书写、计算等各方面强化训练，严格要求，让学生养成良好的，终生受益的学习习惯。

4、关注差生。教师关心每个学生，使不同的学生在不同的程度上有不同的发展，教师不放弃任何一个差生，要细心、耐心地加强对后进生的辅导，让他们最大限度地原有基础上有所提高。

总之，今后全体教师只有按照新的理念，新的教学方式完成课标对各年段的教学目标，才能跟上新课改形势，取得理想的教学效果。

改进对账工作总结报告 销售对账开票工作总结篇五

一、主要工作进展与成效

(一)、以师德学习为出发点，开展生动的师德教育活动，加强师德建设

师德是一切教育教学活动开展的灵魂与前提。师德培训是我们开展园本培训的一个重要抓手：一年来，我园坚持以师德建设为中心，以提高教师综合素质为目标，以学习贯彻十六大精神为动力，以现代化教育观念为指导，以《幼儿园教育指导纲要》与《浙江省学前教育管理指南》精神为主线，以师德学习为出发点，开展生动的师德教育活动，加强师德建设。我们在暑期师德教育时开展了“做家长满意的教师”师德演讲比赛，让我们的教师爱满心间并诸如教育教学以活力。组织了教师认真学习十六大精神，学习贯彻教育部颁发的《中小学教师职业道德规范》，提高教师以德治教的自觉性。力争形成爱生敬业、乐于奉献、团结协作、教书育人的职业道德。同时，并认真的组织教师学习教育教学法规，经常组织教师进行思想汇报、交流和座谈会，净化教师的思想和言行，坚决杜绝做有损师德的事。同时，提高教师的安全意识，有高度的责任感，教师真正做到为人师表、身正为范，用实际行动去赢得社会的赞誉，家长的尊敬和信赖。还开展了“说说身边的师德故事”专题系列学习，通过对具体案例分析使教师受到启发，并让教师在工作中反思，通过教学实践，加强教师对创新精神和实践能力的认识理解。

1、读书活动。本学期我园对教师一如既往的要求，要求教师在一年度里需自主阅读3本教育理论书籍并写读后感。在本学期，教师至少要完成一本理论书籍的读后感。

2、博客开设。我园教研组率先开设了博客，而今年又新增了两名教师开设博客，朱菲菲和林智老师，同时也达到了上级要求的每年新增2%的要求，博客的开设提高了教师的学习能力和写作能力。

3、新教师的基本功升级活动。本学期我园对未满三年的7位新教师进行了基本功考核，考核内容为三字、三课。现场给内容写三字：钢笔字、毛笔字、粉笔字，三课：每位教师制作一份课件，课件的领域为数学，而且必须是自己本年段的教学内容；平时的日常教学，其他教师可以随时进行推门听课活动；还有一课就是要向全园教师进行展示活动课，本学期至少两次的展示活动。

4、中年教师基本功升级活动。我园中年教师有王清平和吴建乐两位教师，本学期升级活动安排为现场设计教案活动，我们提供题目、领域，让他们俩现场写出教案，当场上交。

5、形式多样的教研活动。幼儿教师是幼儿园教学中的骨干力量，是全面实施素质教育的生力军，是高素质的幼儿教师，对她们的培养应当是全方位的培养。因此在培训前，首先制定了较为全面的培训计划，使教师能在培训中得到全面的提高，有了可靠的保证。

以岗位培训为载体，围绕各种活动，注重抓好教师的校本培训。每2周组织一次年段教研活动，从教学实际出发，集体协作，发现问题，研究问题，解决问题。早期阅读教学采用普通话二甲的专门教师负责的形式，并且在一个学期每个年段定一个活动进行专题研讨。让教师在研讨中提高，让幼儿在活动中体验。继续进行《湖岭家乡美》农村园本课程开发市级课题研究，让幼儿在《竹子、牛排》、《湖岭工艺品》、《春种秋收》等湖岭特色教育活动中得到良好的爱家乡教育；安排的送教下乡、全片区的幼儿教学研讨会；每学期都组织开展公开课观摩课活动，通过听课、评课，两个学期的说课评比等引导教师拓展教学新思路、新方法。每周早期阅读与课

题研究各一次观摩课，并组织教师自评、互评，通过积极组织安排园内园外业务学习、技能培训和各种形式的岗位练兵活动，加强教师专业理论知识和技能训练，加强其它技能锻炼：上半年开展了自弹自唱比赛、撰写说课稿、上学期的学区环境创设评比、本学期幼儿园环境创设比赛、教师讲故事比赛、教师早操比赛年轻教师简笔画比赛等教师技能内活动，以提高教师对自身技能的重视和再修炼。

二、采取走出去、请进来的方式加强教师学习：

4月份邀请了市安阳教育学区周维敏老师进行《如何有效实施早期阅读》的专题讲；4月份我园派吴林芬老师赴杭州进行为期4天的美术教学培训，回园后向全体教师做学习报告；6月份分批参加了温州市幼儿园《早期阅读》优质课评比暨听课活动；暑期陈美珍教师参加国际象棋培训，并在本学期让全体教师参加陈美珍主持的培训；9月份邀请温州名校长周维平老师做《研究幼儿》课题知识专题讲座；10月份吴林芬教师参加第二届学科中心组考核并在接下来2年内参加各类学习；十一月叶领媚教师赴杭州参加岗位培训；12月分朱菲菲教师赴南京参加高级研修班学习；十月份三年内新教师参加瑞安的《与指南同行》的研讨会学习；全体教师参加进修进学校的幼儿园教师全员培训活动等等各类的学习活动开阔了老师的视野、增长了见识，老教师们在组织教学活动中教学的形式，并开始尝试创新教学了。新教师通过入职培训和以老带新，跟踪指导，公开活动评析等方式使其尽快适应工作，扎实工作，创新工作，进一步提高骨干教师的专业素质、研究和解决问题的能力。

三、积累经验，反思不足，努力实现培训工作课程化

通过一年的培训，教师们都结合自己的教学实际撰写了内容不尽相同的反思随笔等，并在课题研究中自己设计了许多教案，以便在课题研究期间期间进一步深入研究，为今后走向“科研型”教师的角色奠定了基础。使本期园本培训收到

一定预期的培训效果。

但我们知道我们课程化的培训方式还刚刚开始，我们有计划的培训与一些应急工作之间还存在着一定的矛盾；各类培训内容的衔接落实上还有待于我们进一步思考，在课程实施中，大部分教师的水平处于实践操作层面，研究、总结的能力相对薄弱；教师在进行教学活动实践之后，反思的能力欠缺，常常不知道该如何反思自己的教学行为。

在课题研修中：组长课题研修的专业引领不够；教师的自我研究的实效性还不够，在研究的力度以及深度上还不够，教师有研究意识，但在具体的操作中不能提升自己的经验。怎样才能有效解决以上问题，仍需要我们不断实践不断探索，才能使各类培训最终形成课程化体系。

总之，教师培训是我园的一个系统工程，需要我们不断努力，不断探索，每个教师都要树立终身学习的观念，树立生命不息教研不止的思想。在下学期的工作中，我们更应加强学习指导与督促管理，激励教师不断学习进取，克服困难，提高综合能力，促进幼儿园特色的持续发展。

改进对账工作总结报告 销售对账开票工作总结篇六

（一）增加学生对数学的学习兴趣，了解基本的数学知识与概念。

（二）由数学知识的传授，训练学生培养独立思考，发现问题，分析问题与解决问题的思维能力。

（三）培养学生良好的学习行为习惯。

（四）培养学生对基本知识与技能的掌握与运用，熟练的掌握100以内的数的加减法以及熟练的运用乘法口诀解决数学问题。

题。

(五) 学生的空间想象力。

(六) 学习统计知识。

(七) 学广角的初次学习，集中培养学生对数学的学习兴趣。

二、教学反思：

(一) 不足：

1. 没有对学生更深一步的了解，对学生学习的基本情况掌握不是很准确。练习的时候缺乏针对性，梯度性。
2. 没有保证恰当的练习时间与数量。学生对于基本问题的掌握不是很好，特别是对于计算题这样的最基本的题目，错题仍然比较多。
3. 对于学困生的了解、帮助不够。

(二) 本学期改进教学的具体措施：

1. 教师在了解学生的基本情况后，提出不同的要求，尽量采取多种生动多样的形式激发学生学习的兴趣与积极性。
2. 系统对学生进行复习，进行复习指导，增加练习及测验的时间进行强化训练。
3. 有必要对个别学生进行个别辅导。
4. 要深入学习教师用书中对教材的把握与分析讲解，积极开展对新教材的学习与研究，为新教材作好充分准备。
5. 切实加强课堂教学改革，努力提高教学的民主性和开放性。

推进师生互动，使学生形成自主，探究，合作的学习习惯。

6. 提倡教学形式的多样化，重视历史活动课的教学研究，充分利用本地人文景观和历史遗迹，积极开发地方乡土历史课程。7. 积极推进教学方法和手段的现代化。积极运用挂图、多媒体，网络等进行辅助教学。

8. 有效组织教学及学生有效学习：

(1) 贯彻理论联系实际的原则，培养学生的优良学风以及运用所学知识分析和认识数学知识的能力。加强教学的针对性和梯度性；要提出新问题，激发学生的学习兴趣，促进学生生动活泼主动学习。

(2) 必须把培养学生的创新精神和实践能力，把培养学生运用所学知识认识和分析数学问题、解决问题的能力放在重要地位。单纯地掌握知识，不是教学的最终目的。

(3) 不断改进和创新教学方法，要坚持启发式教学，要注意培养学生科学的思维方法与学习方法，学习和借鉴先进的教学思想和教学经验，不断改进和创新教学方法。

(4) 认真学习新课程标准和新教材，贯彻落实新课程标准和新教材的教学要求。

9. 与家长配合：

与家长保持密切的联系，及时了解学生回家巩固知识的情况。争取家长的配合，进一步协助孩子发展。

改进对账工作总结报告 销售对账开票工作总结篇七

二、完善银企对账台账的登记，突出一个“全”字

1、开户单位基本信息全面。建立完善的单位基本情况台账，做到对账人员心中有数，提高了对账工作的主动性。开户单位基本信息主要包括单位地址，单位对账人员姓名，单位对账人员的电话及手机联系方式等等。

2、全部签订了结算账户协议。为了建立银企对账工作的规范化，督促企业按时对账，我行与企业签订《单位银行结算账户管理办法》明确对账方式。

3、对账单签章齐全。对账时，该行要求企业在银企帐务核对相符的同时，除加盖单位财务专用章或行政公章外，注明“核对相符”。

三、银企对账期间，体现一个“勤”字 银企对账是一项工作量大，比较繁琐的日常性工作，为了扎实的做好银企对账工作，提到对账收回率，我行领导小组要求对账人员做到：三勤。

1、勤和企业沟通、联系，主动为企业宣传银企对账的重要性，着重于宣讲政策、增强宣传的渗透力，使客户对银企对账工作给予理解和支持，取得客户的积极配合，变单方对账为银企双方主动对账，使银企对账工作顺利开展。

2、勤于整理各项资料，注重单位信息和企业对账人员的变更，及时修改单位信息资料，做到对账期间，能够及时与企业对账人员取得联系，保证对账工作的顺利进行。

3、勤于总结对账工作中存在的问题，每次对账对存在未达账项的账户，对账人员及时与企业相互配合，查找原因，直至帐务核对相符。对账结束后，认真记载对账工作记录，总结经验。

1、对日常业务比较频繁，经常来银行的企业单位，实行在柜台提前通知及询问对帐情况。

2、对业务发生比较少，而且企业比较远的单位采取电话通知及咨询对帐情况。

3、在无法及时与企业取得联系，支行出车派专人到企业上门对帐。

4、对有的企业财务人员素质低、帐务记载混乱的情况，对帐人员采取主动提供满页账，耐心细致协助企业做好银企对帐工作的方法。

5、每月的重点客户对账，对账人员集中时间，提前与企业预约，上门对账。有效的提高了银企对账质量和收回率 银企对账的主体是银行和企业，它既不是银行为企业对账，也不是企业为银行对账，而是银行与企业之间相互对账，银企双方都应切 实把它当作进行会计核算的重要监督、制约措施，使银行和客户之间共同构筑的这面防火墙发挥应有的功效。

篇2: 201x年对账工作总结1 201x年对账工作总结 201x年，依据对账管理实施细则和上级行有关对账工作要求，以防范风险为目的，在行领导的正确指导下，多措并举，规范有序开展对账工作，按时保质保量完成对帐任务。

一、制度健全，对账工作合规有序。 严格执行各项制度，扎实推进对账工作，遇到问题及时请示领导和上级行，确保各项工作规范有序。

一是对收回的每一张对账单严格审核，尤其对余额不符、印鉴不符的账户，均上门核查，直至查清，决不放过任何疑点，切实排除风险隐患。

二是对账单传递各环节均严格要求办理交接手续。 三是对免对账账户均提供相关证明材料。

四是对账档案资料装订及时，达到要求，保管完整，未发生

账单丢失现象。

二、多措并举，确保全 面对账。为确保在规定时间内有条不紊、保质保量完成对账任务，对每月对账工作，在领导安排下统筹考虑，做出科学合理安排。一是为避免对账工作出现“前松后紧”现象，及早安排每月的对账工作。