

2023年学校的树木归谁管理 人事部管理工作总结报告(优质7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

学校的树木归谁管理 人事部管理工作总结报告篇一

一、20__年的工作回顾

1、人事行政部作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用，注重与各部门的协作配合。

2、草拟各种制度、流程、通知等文字工作，认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作；及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神；公司的重要文件资料等归档管理工作。

3、在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

4、按照公司制度，组织落实公司办公设施、办公用品等的调配和实物管理工作。

5、根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。缴纳社会保险、办理居住证等。

在20__年，公司制造部员工由20__年12月末的人下降到了人，因此，员工的招聘、稳定和激励已成为人力资源工作的重点。在20__年，人事行政管理工作紧随着公司地发展，结合人力

资源管理专业知识，积极进行内部工作的建立、健全和完善。主要从人员招聘配置、培训开发、工作报酬、绩效考核、考勤管理、劳动关系管理、制度建设等方面开展进行。

二、工作中存在的主要问题

回顾人事行政部过去的工作，虽在工作开展上有一定的创新，也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现在：自己的管理水平和专业性离公司的高效要求还有一定距离；对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更加注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

三、20__年工作计划

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题及时反馈给行政总监和总经理。

3、注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、在工作中坚持以“用心服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新，持续改进人事行政部对其他部门的支持能力和服务水平。

5、全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6、推行、完善、制订公司内部各项规章制度，维护公司利益，

积极为公司创造更高价值。

新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。20__年，行政人事部认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到各项工作中。

学校的树木归谁管理 人事部管理工作总结报告篇二

为能够使安全风险管理工作得到有效落实，公司将安全风险管理工作纳入公司每周一党政联席会议议程，由安全风险管理工作专职人员汇报安全风险管理工作推进情况和存在的问题，针对工作开展中的问题，参会人员共同探讨，分别交换意见，确定最终解决方案。并结合安全风险管理工作推进工作领导小组成员各自工作实际，划定任务，明确职责，形成任务到人、责任到人、层级负责、严抓落实的良好局面，为工作的开展奠定了基础。

二、加强岗位培训，提高干部职工安全风险意识。

1、开展事故案例警示教育。结合铁路总公司通报的作业人员责任死亡较大事故，制定事故案例警示教育内容，组织干部职工学习“_____ (20_)96号”《关于进一步加强近劳动安全工作的通知》(20_)94号《污水提升站、化粪池等集污设备维修安全操作规程》，充分利用班前点名会、职工学习会、安全“警示室”等，明确各级干部的监控责任和职工岗位作业标准，并在污水提升站、化粪池等集污设备等维修作业中认真贯彻落实。明确管道、窨井、阀门井、化粪池、污水处理池、污水积水井、储水池、地沟、锅炉、压力容器、箱罐类容器、烟道、除尘器、储藏室、冷库等有限空间作业技术要求和管理程序。

2、安全风险知识培训。组织各车间安全管理人员，在____职培基地分5次进行安全风险管理工作知识培训，通过“安全风险管

理方法与技术”“安全管理理论与方法”“安全文化建设”三个培训课件，结合公司安全生产实际情况，引导干部职工树立安全风险意识，正确识别安全风险源点，熟练掌握现场作业风险源点控制技巧，提高职工现场处置能力。

3、新工岗前培训教育。对新分到我公司的5名大学生、33名高职毕业生，在公司培训基地，分两期对新职人员进行岗前安全培训。劳人部针对新职培训工作，提前入手，精心准备，找准培训重点、确定培训内容，从安全部、劳人部等相关业务部室，抽调文化素质高、安全意识强、专业功底硬的人员，担当授课老师，采取多种形式，保证培训效果，避免走形式、走过场，做好新入路职工初期的培养、锻炼，促进新工的尽快成长和成才。同时找准培训重点、制订“一人一案”的培训计划，尤其要增强预算编制、电器维管、集中控制等关键岗位适应性实践锻炼，鼓励新接收职工考取国家认证资格，采取多种形式，保证培训效果。对于实习期满达不到岗位要求要求的不予定职。环节，确保人员、设备安全。

4、提高干部素质。为提高干部业务能力，强化干部下现场指导

水平，公司将提高干部素质作为下半年的一项重点工作来抓。各部室、各车间按照公司的总体工作部署，结合每名干部岗位工作的实际情况，着重从政治素质、业务素质、综合素质等方面，制订干部素质培训计划，突出干部素质培训的质量和效果，增强干部素质培训计划可操作性，每周按计划通过政治素质、业务素质、综合素质等方面内容培训学习。同时，由公司劳人部、纪律监察室等部门联合组成“干部提素”检查督导组，不定期、不定点的对各部室、各车间干部提素计划落实情况督导检查，并通过对相关人员培训结果提问，达不到要求车间或者个人，所有培训工作推到重来，并纳入月度考核，保证了干部素质培训计划的有效落实，提高干部素质培训的质量和效果，增强干部素质培训计划可操作性。

三、落实四个机制，重点卡控现场作业风险源点

1、针对公司生产任务种类多、日常作业流动分散、作业面广等突出特点，组织专业人员对管内在建工程、房建、供水、物业、锅炉等重点部位进行“地毯式”梳理汇总，广泛收集近年来发生的安全问题及违章违纪情况，围绕人员、设备、管理三大要素，并对数据进行分析，初步确定15个风险源，83个风险点。通过深入一线，组织车间、班组干部职工从思想认识、人员素质、设备质量、现场作业等方面进行探讨分析，部学研判风险源，最终确定15个风险源确定安全风险控制重点和难点，按照安全风险等级逐项确立72个安全风险点，实现风险数据全覆盖。

2、将各类安全风险点按照人为因素、技术因素、自然条件因素

等产生原因进行梳理分类，综合评估其风险概率、风险范围和严重程度，并分别制定针对性卡控措施和应急处置措施281条，将风险管理全面融入既有安全制度，从安全生产管理制度、安全生产监督检查、安全生产考核等几个方面，修订完善安全管理制度、办法，找准了安全风险管理的切入点。

3、进一步完善安全问题报告制度，明确各部门的响应人员、时限、流程及应对方案，严格规范报告程序，严肃报告纪律，坚决消除瞒报、迟报现象。迅速将新发现的安全问题纳入《安全风险问题库》，并根据应急预案规定，适时启动相关应急预案。

四、明确风险重点，强化现场安全风险控制处置

1、公司根据实际工作情况，确定月度重点工作项目，从客车上水、锅炉焚火、物业管理、基建工程、高铁设备、交通安全、消防安全等重点工作，制定公司月度安全风险源(点)控制表予以下发，各车间根据公司安全风险源控制点，结合车

间生产任务，分别制定车间安全风险源点控制表和控制措施，下发到班组贯彻落实，并通过公司各级检查人员下现场检查 and 跟班作业检查，强化作业标准和安全卡控措施落实，确保各项安全措施落到实处。

2、针对季节更替、工程改造、设备更新、业务变更等内外部条件的变化和运输生产的新情况、新问题，及时分析研判安全风险的变化，动态调整“月度安全风险源点控制表”中的控制点和控制措施，补充修订风险和控制措施，时刻保持把握安全风险源的高度敏感性，确保安全风险管理工作及时跟进发展变化的安全形势。

1、安全职责、标准流程修订。按照总公司安全风险“三四五九”总体思路，公司组织人员首先从明确管理职责上入手，按照“逐级负责、分工负责、岗位负责”的要求，进一步明晰和落实各部门、各岗位的安全职责，消除职责不清，推诿扯皮现象的发生，严堵安全管理漏洞。

学校的树木归谁管理 人事部管理工作总结报告篇三

工作岗位是运营质量管理岗，经县分领导研究，对我主要工作做了一些调整。主要工作就是集团中心内勤和县分高端用户维护工作。

（一）集团中心内勤工作

1、部门晨会：组织部门员工学习新文件、最新活动方案、客户经理行为规范等。同时做会议记录、培训记录。

时间紧缺，

2、日常报表：有时市分通知上报东西比较紧促。为了能按时上报，自愿加班。有几次下班后，加班，无人知晓，被锁在办公室。

3、其它工作：

次月统计完成量，

1、协助主管制定客户经理、联产直销员月度考评表。协助主管打分进行考评。

重要内容告知主管，

2、协助主管阅mss系统文件。并组织部门员工学习。

集团用户按月录入大客户系统。

3、系统新建集团名称。

4、集团零次户、欠费派单。

季度及临时性活动方案、总结。

5、月度、半年、年度工作总结。

6□v网发展计划、月度任务分解及阶段性活动任务分解落实等。

费用到期宽带和数固业务欠费派单

7、数固业务欠费方案制定。督促客户经理通知用户按时续费及清收欠费。

8、客户经理联产费用核算制表。

9、集团保有费用报账、发放制表。

很重视县分绩效考核，总之。集团中心一些考核指标，都会慎重考虑，尤其靠系统支撑考核的项目，都努力做到及时、准确、超额完成任务，力争拿到最高分。今年县分集团专线

考核指标分值始终保持在9分以上，最高分得到10.7分。

（二）高端用户维护工作

并按时发放对应的会员卡，

1、每月10号前分配系统新增个人高端200户左右。县分vip用户持卡率10月达到87%超目标值7%名列市分第一。

欠费、离网分析，

2、每月12日上报县分客户经理维系质量分析。包含资格会员动态保有。同期开展相关高端活动总结，月度重点工作计划等内容。

派单给客户经理。

3、导出每月拍照会员、高端零次户。

派单给客户经理，

4、联系下发符合兑换积分用户明细。督促通知用户兑换。

5、“双节”高端慰问活动方案制定、总结。

按季度制定县分相关特色俱乐部会员活动方案

6、市分统一安排下。组织会员参加，提升俱乐部会员感知率。

7、处理高端用户投诉。

二、20__年工作计划

能够自觉遵守劳动纪律，平时。不迟到早退，团结同志，有协作奉献精神。工作中我认识了很多客户，也交到许多朋友，

交际面变得越来越广，工作也相对容易了领导、同事给予我很多帮助与关爱，客户给予我鼓励与认可，这些都使我不断成长，并在工作中享受快乐。深爱上了联通事业，也敢于向自己的弱项发起挑战。

在年更加努力地进行业务学习，且不断的向公司和其他县分相关部门的员工请教，以更高更严的标准要求自己，使自己的业务水平和素质上升到一个更高的层面。

学校的树木归谁管理 人事部管理工作总结报告篇四

毕业整整一年了，进入白象也进一年。在这一年里，我完成了从一个学生到一个基层管理者的转变，是将所学应用于实践的过程。刚刚进入白象的时候，总是豪情满怀，觉得自己一定会做得很好，但当自己真正去做了，才发现自己欠缺的还很多。

在这一年里，我与白象共同经历了很多困难，从春节前换投包机、车间冷导致的现场乱，开机不正常到如今方便面业的淡季。这一切，我相信我们都能都会挺过去，我们能够战胜所有的困难。

2011年10月23日我结束了实习，开始正式进入制面车间，做d2班长，那时d2班刚刚更换了投包机，由于前期没有培养投包机手，员工们都很不适应，导致现场很乱，开机不正常，成本亏损严重。记得那时捡出来的面堆成了山，每天都在重复着捡面加面，我很累，员工也很累，开机不正常，很难开满12小时，我整天顶着巨大的压力，想着控制现场和成本的办法，一天工作近16小时，即便睡觉了，有时竟在梦中惊醒。我在心里几度选择放弃，但是最终我坚持下来d2班在不断地进步，现场成本都有所改善，同时我也在不断的积累经验，成长成熟。

用了3个月的时间，初步改善了d2班的现状，但是在2011年2月份还是出现了一些下滑，并出现了两次批量事故，影响了班组成绩。我也看到了自己管理上的不足，考虑到实际情况，3、4月份我又跟随谢班长学习，在这两个月我学到了很多，尤其是人员管理方面，并不断实践，慢慢融汇到自己身上。

进入方便面业的淡季，5月中旬我开始管理服务班组，当时所谓的一班“闲人”，开始时包括我自己也觉得没什么事情可做，就是混日子吧，但是随着服务班体制的不断健全，我才发现了服务班的作用，明晰了自己的工作，自己不是无事可做。服务班要为生产线服务，如上、退料，五合一、加班，还要协调制造与其他部门的关系。这需要我有组织协调能力，这对我是一个挑战，更是一次锻炼。

2011年下半年，我还要不断努力，争取更大的进步，我知道自己还有很多不懂得，在2011年工作中要不断的学习，多读一些管理学习的书籍，掌握一些管理方法，并用于实际中，所学用于实践，才是学习的目的。

下半年我制定了自己的发展计划，如下：

- 1、完善服务班各项制度及操作流程；
- 2、提高自身管理水平，完成工作任务；
- 3、摆正工作态度，调整心态，不断接受新的挑战；
- 4、要培养全局观，有长远的眼光；
- 5、培养沟通，协调能力；

关于服务班的工作计划如下：

- 3、垃圾口员工加强监督，保证班组副产品及时准确入库；

5、完善服务班考核制度并执行。

学校的树木归谁管理 人事部管理工作总结报告篇五

一、强化认识，把农产品质量安全工作摆上重要议事日程

我市从面积到人口是一个地地道道的小市，但从年接待1700多万人次中外游客，又是一个名符其实的大市，由于所处的特殊地理位置和城市功能，其信息传播的速度十分敏捷。因此，做好农产品质量安全工作，全力确保来张游客及本地市民的农产品安全消费就显得尤为重要。今年来，我们始终将做好农产品质量安全工作当作“以人为本，全面落实科学发展观”和“构建世界旅游精品”的战略高度来认识、来谋划，始终放在农业工作的首位来研究、来付诸实施。

一是加强领导，强化职责。市政府成立了以分管副市长为组长，市政府副秘书长、市农业局长为副组长，工商、质量技术监督、卫生、食品药品监督、财政、畜牧水产、蔬菜等单位负责人为成员的领导小组。同时，市农业局党组把农产品质量安全工作作为农业工作的重中之重，不仅仅内部调整、充实、配强了领导力量，而且建立了行政效能班子，双管齐下，全力抓好农产品质量安全工作。

二是制订方案，明确每一阶段、环节的工作目标、任务及管理职责。年初，我局结合本市农产品质量安全工作实际，先后制订下发了《张家界市农产品质量安全工作方案》、《张家界市农业行政执法工作方案》、《张家界市农资打假工作方案》、《张家界市农业产品质量安全例行监测工作方案》、《张家界市第一次农业污染源普查实施方案》、《20__年重点工作实施目标考核奖励的通知》，平时围绕中心相继制订下发了“春节、两会农产品专项整治”、“迎奥运，百日农产品质量安全专项整治”、“迎湖南旅游节暨建市二十周年庆典农产品专项整治”、“春、秋农资打假专项整治”等多

个专项整治方案。对全市农业标准化生产、农业投入品监管、农业产地环境监管、农产品质量例行监测等一系列工作任务、指标进行了详尽地分解，市畜牧水产局对全市畜禽水产品质量安全监管，市蔬菜办对加强蔬菜标准化建设、确保市民吃上放心蔬菜等也都制订了具体的工作方案，实行职责到人，奖惩挂钩。

位具体从事农产品质量安全工作状况，到达了交流工作、取长补短、相互促进的目的。

二、强化措施，狠抓农产品质量安全监管

分管领导和执法人员一道先后8次深入到区县的41个乡镇，82个农资经营门店检查与督办，发出现场检查督办通知和责令整改通知40份，当场收缴过期劣质农药18瓶。全市畜牧水产系统围绕动物检疫及畜禽水产品质量安全，累计出动执法人员1891人次，检查饲料生产厂家2个，饲料经销门店453个，兽药经费门店84个，发出限期整改18份，收缴假劣饲料2800公斤，兽药596瓶，其它药物及添加剂315公斤，立案查处31起，涉案货值29400元。

2、进一步强化农产品质量安全专项执法，真抓实干，实现“质的突破。今年全市共开展农产品质量专项行动5次。检查农业生产企业、农民专业合作社、农产品连锁经营超市、批发或集贸市场62家，发出责令整改通知33份，立案6起，结案5起。个性是市局直接介入查处的张家界农家食品有限公司冒用“无公害农产品认证”证书一案，给予当事人警告；限期责令整改；罚款20__元人民币处罚。改变了建市20年市农业局在农业行政执法查办案件“空白”的历史，有效的保障了农产品质量安全工作秩序，有力地提升了农业行政主管部门的外在形象。“三鹿奶粉”事故一曝光，市畜牧局立即由副局长带队进驻“宝头山”奶业公司进行相关调查与督办，表现出高度的职责心和政治敏感性。

3、进一步强化农业产地环境监管，把好农产品生产的“源头关”。一是农业污染源普查取得初步成果。目前已全面完成对102个乡镇、2个农场、4162个丘块、2个养殖小区、636个养殖专业户、2个水产养殖场、507个水产养殖户前期调研和数据入库工作。二是继续强化农产品产地监管工作。配合省厅在慈利县确定了4个省级定位监测点，年抽样4次，每次抽取水、土、实物样20余个，透过化验分析证明，我市没有发生新的污染。三是在“三品”复核换证、新认证有了新的突破。今年有10个无公害农产品到期需复核换证，现已全面呈报材料，换证率达100%。四是把农业龙头企业发展与绿色食品、有机食品、名牌产品开发捆绑在一齐，促其提质升级。到目前为止，全市已认证产品“三品”84个，其中无公害52个、绿色25个、有机7个，省级名牌产品2个，省级名牌农产品4个，国家地理证明商品一个。正在申报认证的“三品”10个。

4、进一步强化农产品质量检验监测，把好农产品“产出”、“入市”关。到目前为止，全市已有三个县区(除武陵源外)实现了农产品市场准入，3个蔬菜批发市场、10个农产品连锁经营超市、8个蔬菜基地全部建起了农残速测室，并较为正常开展自律性检测工作。区县农产品检验检测机构克服重重困难，用心工作，到10月31日，全市已例行监测11456个样，其中合格11376个，合格率达99.3%，市农产品检验检测中心直接取样1679个，合格1646个，合格率98%，并把“触角”延伸到了乡镇集贸市场。市、永定区畜牧水产、动检部门加大对市城区定点屠宰场的“瘦肉精”监测，共计抽取尿样861份，未有“阳性”不合格现象。

出园采摘，把住蔬菜产出源头“关”。

三、强化部门配合，构成农产品质量安全监管合力

系统围绕动物检疫及畜禽水产品质量安全举办了二次大型宣传活动，发放宣传资料23000余份，举办各类培训13次，培训

各类人员800余人次。

四、存在的主要问题

(一)少数区县政府领导，对《农产品质量安全法》，“省、市政府办公厅文件”法律意识、职责意识淡薄、工作敷衍了事。

(二)农产品市场准入工作不平衡，个别区县至今未实行农产品市场准入，农贸市场、农产品连锁经营超市完全没有开展自律性检测工作。

(三)市民农产品质量安全意识淡薄，执法工作难度大，违法隐蔽性反复性增多。不法企业、不法分子唯利是图，最大限度赚钱，玩“猫捉老鼠游戏”。

(四)市农业局执法人员少、力量弱，执法装备设施一无所无，一穷二白，遇着违法的“跑不赢，搬不动，旁证依据刻不上”。

(五)我市的农产品检验检测中心实验室建设状况令人堪忧。市中心、二区二县均没有一台分析设施，按照法律要求，结合我市实际，全市至少有一个中心就应配备农药残留、重金属含量、硝酸盐、亚硝酸盐含量分析仪器设施，从目前状况看，市农产品检验检测中心最具资质条件。

五、几点推荐

(二)强化农业行政执法工作，要配齐、配足专门执法人员，要来之能战、战之能胜。要配置最起码交通及办案设备。

(三)多途径配齐、配足市区(县)农产品检验检测设备足额保证检验检测正常经费，确保农产品检验检测工作正常开展。

学校的树木归谁管理 人事部管理工作总结报告篇六

为落实贯彻卫生部“医院管理年活动方案”，执行院部统一布置，医技科通过学习，结合本科室基体情况，遵照开展“医院管理年活动方案”活动要求，明确强化医疗机构内涵建设和内部管理，提高医疗服务质量的重要性，保证人民群众身体健康和生命安全，促进医疗卫生事业健康发展，通过学习对照，实行自查自纠，解决存在问题。

医院发展中确实存在着医疗安全隐患的问题。这些问题背后的主要原因是科室各项制度没有完全得到落实，安全意识薄弱，管理监督工作松懈，忽视内涵建设，在当前医药卫生体制改革的背景下，切实加强行业管理、稳定医疗秩序、保证医疗安全尤其重要。“以病人为中心，提高医疗质量”为主题，开展对医疗诊断技术方面进行查找整理、采取有针对性的措施消除不利病人各种隐患。建立长效管理机制。彻底落实核心制度，规范各种检查操作程序。认真仔细完成检查书写报告，为临床提供病人检查有效诊断意见。

建立有秩序工作流程□b超，彩超在病人多的情况下，检查流程纷乱，有的病人等候时间过久，家属有意见，发生争吵，在这方面必须设立检查登记窗口，按排号顺序进行检查，急诊除外。以防止争先恐后诱发矛盾□b超检查病人数明显增加，目前两台不适应形势发展的需要，必须增加台数，配套电脑打印报告，规范检查单的报告形式，检查报告结果要检查医师签名审查后发出□b超医技工作人员欠缺，应该抓紧解决。解决值班规定，岗位落实到人，实行24小时在岗值班制。

内窥镜室，上班时间多数人迟到，麻醉医师没有按时到位，病人常常在等候时间过长。检查按先来先查的原则进行，胃镜室护士对胃镜检查的设备要进行严格消毒，对配制消毒液注意浓度，有效时间，防止院内感染发生，医疗诊断质量方面，做到检查要细心，工作要认真，态度要合心，一切按操

作规范进行，防止出现差错。肠镜上午及下午进行检查，做好检查前清洁洗肠等工作。所有一切都要为病人着想，解决看病难看病贵的问题，做到真心为病人服务崇高思想。

新设备16排螺旋ct已经开展半年多了，自开展以来，基本完善配合临床检查的需要，但仍未发挥16排螺旋ct全效检查功能，逐步把检查范围向广深方面发展，开拓新项目。虽然目前取得大量绩效，但仍然存在着很多问题。

制度落实不到位，操作程序不够规范，尤其在腹部检查方面，没有按规范性对病人检查前做好检查要求，影响图像质量，造成诊断质量模糊。

诊断质量控制把关不严格，出现误诊错诊现象存在，在方面要加大力度把好质量关，实行三级阅片审核制度，在质控多下功夫。

规定取片时间及报告结果时间，急诊半小时内取片，一小时内取结果，非急诊检查，头颅上午检查，下午4点取结果，胸部，腹部检查次日10点取结果，腹部检查病人都要平扫加增强，一次性交费，减少病人来回交费麻烦。

加速对新项目开展业务知识学习，以血管成像各部位检查作为今后工作主要攻关课题，图像三维重建处理，更重要是加快ct诊断技术发展，通过短期培训，参与网上交流学习讨论，逐步提高专业技术诊断水平。

疑难病例讨论不规范。没有建立完善制度，医师发表意见没有记录及相当资料存档，病例跟踪反馈，缺乏认真总结。在这方面，必须着手完善建立长效机制，制定有效措施方案，集中阅片，病例讨论分析，报告审查核对，病例跟踪记录档案，不断总结，努力学习新技术，开创新项目，充分发挥16排螺旋ct功能作用，把好质量关，加快血管成像，仿内窥镜，三维重建等技术知识学习，提高ct影像专业诊断技术水平。

劳动纪律自觉性太差，上班迟到，对院部规章制度落实不到位，值班不在岗，有时导致病人家属有意见。目前b超，彩超□ct已经实行24小时在岗值班制度.解决了急诊病人随到随查。

通过学习贯彻落实医院管理年活动方案，进一步认识到，医务人员所有一切都要为病人着想理念，解决看病难看病贵的问题，做到真心实意为病人服务的崇高思想。为广大病者提供优质服务，为加快医院总体规划发展美好前景，共同努力。

学校的树木归谁管理 人事部管理工作总结报告篇七

要点”的精神内容。结合后勤人员少任务重的实际情况，各项工作本着以服务于教学为中心，以保质保量完成好本职工作为重点，团结一心，奋发拼搏，无私奉献。急教学一线之所急，需教学一线之所需，与时俱进，科学有序的完成了各项工作任务。

一、完善管理，狠抓职工队伍建设。

后勤工作对一个学校来说是一个非常重要的部门，他管理的好坏直接影响着全校其他部门工作的进展。为了更好的发挥好后勤为“教学服务”这一宗旨，向管理要质量，向管理要效益，我们特别在管理上狠下功夫，采取一系列管理措施，以保障全校各项工作的顺利进行。首先，进一步完善各项管理制度，强化管理。在原有建立的后厨各班组管理制度七章条，个工种的岗位责任制，车队管理制度共六章条，食堂各项管理制度、岗位责任制共计十九章条的基础上作了进一步的修订和补充，按照责、权、利相统一的原则，建立业绩考核制度，针对后勤的不同工种建立不同的考核制度。使各职工明确自己的岗位职责和工作目标，以便更好的完成自己的工作任务，也便于领导的直接管理，提高工作效率。其次，狠抓职工队伍建设。在教职工中进行广泛深入的宣传教育，以xx大精神为指导，按照局关于开展“市场拓展年”活动的

要求，对职工进行重要思想以及学校发展形势目标、任务、责任教育，进行大庆精神、铁人精神和优良传统教育，引导职工认清形势、明确职责、落实任务，达到切实转变观念、稳定队伍、提高工作质量。

二、围绕学校总体发展构想，积极的开展各项工作。

在过去的半年里，后勤全体职工紧紧围绕学校的总体发展构想，尽职尽责的完成自己的工作任务，鉴于后勤工作多而杂，我从以下几方面向领导作以汇报。

、学校设备及设施维修方面的工作。坚持“以人为本”的原则，发挥维修人员的主观能动性，提高工作效率，节约维修成本，降低维修率。为了能及时发现各种维修隐患，我们特设一名专职人员进行巡回检查，以使当天发现的问题当天进行处理，调度人员坚守岗位，及时反馈维修信息，上半年共下达派工单份，其中水暖设施的派工单份，维修量达人次；木工维修的派工单份，修缮门锁、柜门及椅子达人次；玻璃维修的派工单份，共更换玻璃块。电工的派工单份，共更换灯泡个、灯管个，开关处。在维修人员少，任务重的情况下，维修人员克服实际存在的困难，利用业余时间保质保量的、尽职尽责的完成各项维修任务。由于我校含初高中和小学幼儿园等部门，所以电路维修的任务比较重，电工班的赵、于、张、徐等电工人员经常是工作到六、七点钟才得以回家。电工张，还利用业余时间学习专业知识，提高业务水平，多次被评为校先进工作者和青年岗位能手称号木工夏同志孩子小，学校的所有的木工工作均由他一人完成，他克服自己孩子小的实际情况，加班加点的完成全校的木工维修任务。玻璃工胡同志为了不影响学生及教师的正常工作，利用学生下课和放假休息的时间进行工作，没有节假日，也无暇顾忌有病在家的孩子；水暖工高和崔两名同志，工作更不怕苦不怕累，由于我校学生多，许多公共的设施经常堵塞，而且非常严重，经常是得人用双手去挖掘才能疏通。在学校经费缩减的情况下，维修组的全体职工，本着“修旧利费，节约开支，降低

成本”的原则，修复换下的旧水嘴个，大便池个，为学校节约开支近余元。圆满的完成了学校上半年所有的维修任务，尤其是高考、中考期间学校用电，教学楼里的上下水管线，及门窗的维修，使考试顺利的进行，没有出现任何故障。

、校园绿化的工作。

由于我校占地面积大，为了给全校的师生创造一个良好的工作和学习的环境，绿化人员每逢开春季节就马上进入了紧张的工作中去，鉴于他们的工作性质，再加上今年又是春旱最严重的一年，绿化组的全体人员经常是顶着烈日工作，下雨的时候方才可以休息，在全校师生放假期间，他们也是天天坚守在自己的岗位上，让我们校园始终瑰丽无比。上半年，绿化人员除了完成花草树木的修剪和灌溉，杀虫工作外。我校因扩建校舍，需移挪树木，可是移挪树木不是一件简单的工作，它需要有专业的知识和技术，不然移挪后的树木很难成活，但这并没有难到我校绿化人员，他们经过多方考查和研究，在各方面的帮助下，成功的完成了余株树木的移挪工作，成活率达。