

# 2023年英语机构六一儿童节活动方案策划 六一儿童节活动方案(汇总8篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 督查考评工作总结篇一

我于20xx年7月12日进入贵公司以来，也有将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，所以在个人感觉上像保尔说的话一样“当他回首往事的时候，不会因为觉得自己虚度年华而悔恨……”！

一、作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，初来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在公司领导和同事的信任和帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的推动和帮助作用。

二、作为一名预算员，我能严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了\*\*\*\*工程的预算投标工作，独立完成了\*\*\*\*住宅楼工程、\*\*\*\*商业街工程，\*\*以及其他各项工程的预算和投标工作；积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好自己份内的工作。在工作中积极参与公司的招投标工作和各项工程的预算工作，合理、科学地利用时间，争分夺秒按时保质的完成了公司安排的各项任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作，为企业的辉煌和腾飞贡献自己的一点力量。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果。

六、通过这一段时间的工作，使自己也接触到了许多各界的人士，在人际交往关系这一方面使自己又得到了很大的提高。

虽然自己对预算的行业有了一定的了解，但是自己对预算这一行业的深入认识还差得远，通过这一段时间的工作发现自己还是存在很多的问题。主要有以下几方面：作为一名预算员，现阶段只能够对一个工程进行初步算量和简单的套项工作，对其他的方面，比如说：算量过程当中出现的一些不常见的经验性质的问题、取费方面等等的一系列问题都很模糊。针对自己的上述问题，需要自己在今后的日子里继续的努力，不断地补充自己，不断地给自己充电，争取使自己对预算有更深入的了解和认识，真正的对预算达到精通的地步。

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算

真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，一年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。在即将到来的20xx年，我会本做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

## 一、加强预算管理，保障重点项目的资金安排

1、加快农田水利基础设施建设。2014年农田水利建设要继续抓好以高水平粮田、设施菜田水利配套工程建设、市属农场农田水利建设、低洼圩区建设、中央财政补助的高效节水小型农田重点县建设以及沟通水系工程等农田水利（农村水利）基础设施建设，更新改造老化的灌溉泵站、低压输水管道、衬砌沟渠、涵洞等灌排设施，继续推进农村生活污水处理及中小河道轮疏等相关工作，提高农田灌排能力，为保证粮食和蔬菜生产提供服务。

2、加强河道水环境建设。中心城区继续以巩固提高完善为目标，以河道疏拓、打通瓶颈等工程为主，推进薄弱段防汛墙改造、截污完善、河道绿化（水生植物）等完善工程，进一步提高中心城区防汛除涝能力和水环境质量。郊区重点是“一个启动，二个稳步推进，三个加快推进”，即启动水利部中小河流治理重点县综合整治试点工作，稳步推进河道生态治理试点和区管病险水闸除险加固工作，加快推进水利部中小河流治理、界河综合整治和骨干河道综合整治工作。

3、提高海塘、黄浦江及其上游河道等一线堤防的防御能力。根据《海塘规划（修编）》的要求，结合汛后海塘堤前滩地的实际冲刷情况，对重点区域进行达标和保滩工程建设，确保一线海塘大堤的安全；继续开展黄浦江及上游拦路港、红旗塘等河道的薄弱岸段防汛墙进行专项维修和堤防达标建设，加快对苏州河中上游部分险段的除险改造，加强市管水闸、泵站的维护及更新改造。

4、推进重点区域、重大项目的配套水利设施建设。根据市政府及市有关主管部门的要求，继续实施上海市太湖流域水环境综合治理项目，推进实施大会展、迪斯尼、商飞总装基地等配套河道水系的整治，同时做好新城新镇、市大型居住区的水系配套工程。

5、继续实施农用地促淤圈围工程。根据《上海市人民政府办公厅印发关于完善管理运作机制推进本市滩涂造地工作实施意见的通知》的要求，以南汇东滩、横沙六期促淤圈围工程为重点，继续实施农用地促淤圈围工程。

6、进一步加强水利工程的养护管理。按照分级管理、分级负责的要求，加大对海塘、防汛墙、市管河道、中小河道、小型农田水利等工程设施运行维护经费的保障力度，确保水利工程设施的正常运行。

围绕这六方面的重点工作，2014年部门预算项目支出总额

为337635 万元，包括河道整治、农村水利、海塘堤防泵闸。市财政组织绩效评价的项目预算5.5 亿元，本局自行组织绩效评价的项目预算4.31 亿元，绩效目标申报率达到100% ，绩效目标覆盖率为29% 。同时，对绩效目标进行了分解和指标细化，将目标细化量化到具体标杆值，并对这些项目进行了绩效跟踪。

## 二、统一部署，确保工作顺利推进

1 、加强制度建设，规范绩效评价管理。根据《上海市财政支出绩效评价管理暂行办法》，结合行业特点，分别制定了《上海市水务局河道整治工程财政支出绩效评价管理办法》等五个管理文件，从组织管理、评价方法、评价步骤、结果应用等方面对绩效评价工作作了具体规定，有利于规范操作，对财政资金的使用作出客观、科学、公平、公正的评价。

2 、如期完成水利专项工程的绩效评价。根据市财政批准的预算，2014 年由我局组织开展绩效评价的水利专项工程的资金规模为4.31 亿元，所对应的'项目七个，分别是：奉贤区庄行镇2011 年低洼圩区改造工程、奉贤区2011 年农村生活污水处理工程、松江区建设河河道整治工程、金山区斜泾港河道生态治理工程、崇明县张网港综合治理工程、崇明界河水闸至庙港北闸段海塘达标工程、2012 年度苏州河堤防专项维修工程。经招标遴选，我局委托上海玄钥管理咨询有限公司等五家具有相应资质的中介服务机构开展了绩效评价，并在年内出具了评价报告，打分结果都在85 分上下，绩效等级为“良”，反映较集中的问题有：工程进度审核不及时，影响了合同的履行和预算执行进度；客观原因造成工程项目实施周期延长，没法按原计划时间尽早发挥公共效益；项目实施单位的内部管理制度还有待健全。根据评价报告反映的问题，我局向以上七个项目的主管单位发出了“绩效评价结果和落实整改工作的通知”，要求在2014 年6 月底以前报送整改工作的落实情况。同时，我局将做好绩效评价的跟踪，确保评价工作取得预期的效果。

### 3 、对部分出国考察项目开展绩效信息调查

(1) 上海市防汛信息中心赴美国、墨西哥做防汛安全与水资源管理考察。代表团前往美国旧金山市政府公共事务委员会了解美国防汛体制、洪水预报、预警系统、防汛风险图、水雨情监测系统、洪水预报系统、数据共享发布、维护整合等方面内容。通过考察，代表团感到在建设技术、建设水平、建设理念上我们与美国的差距并不大，但在城乡建设统一管理、数据统一管理、信息共享上我们还需进一步努力。代表团去墨西哥州水利及公共设施部了解了墨西哥州的防汛、供排水、水资源调度等方面工作，双方对水资源调度和利用、经验和技術等问题开展了广泛的交流，有些做法值得我们借鉴。

(2) 上海市排水管理处赴法国、西班牙做水务考察。代表团前往法国萨德公司了解管道非开挖技术，就管道非开挖养护、评价检测进行交流，深入了解紫外线原位固化法技术在施工中的应用情况、巴黎圣德尼区雨水管修复（膜内衬技术）工程等，为解决上海老城区管道维护困难提供了新思路和技术支撑；代表团在西班牙考察期间，阿夸梅德公司介绍了西班牙水资源管理体制，瓦伦西亚水资源保护工程和流域内水资源环境保护工程实例等，通过参观下水道博物馆，代表团切身了解了现代下水道管理理念，超前的城市规划设计理念，为建设上海城市基础设施、更好合理规划提供了思路。

(3) 上海市水务业务受理中心赴匈牙利、克罗地亚地区做水务业务考察。代表团在考察期间分别拜访了威立雅水处理技术（匈牙利）有限公司<http://www.aquaprofit.zrt>公司、克罗地亚地区 <http://www.hydroprojekt.hr> 公司，考察以上两国（地区）在涉水事务管理体制、监督及市场运作的理念和流程，以及在发展公用事业、城市供水、城市水处理、水资源保护、市政污水处理和排放方面的先进做法及经验；讨论供水信息化建设和城市管网档案管理等议题，并实地察看了多瑙河河道、巴拉顿湖、水库泵站等设施，通过考察看到了两国（地区）在城市水务管理上的先进理念

和经验，有利于帮助提高上海水务管理和水资源可持续发展的水平。

《出国考察类项目绩效信息情况表》及考察报告附后。

#### 4、对部分课题研究类项目开展绩效信息调查

(1) 海洋资源利用对海洋经济发展影响评价研究。课题研究形成了1个总报告和5个分报告，发表了多篇文章。研究成果从深入分析海洋资源开发利用、海洋经济发展、海洋生态环境保护的辩证逻辑关系入手，研究掌握了当前国际发达国家和国内等沿海强省在海洋资源开发利用和海洋经济发展的最新动态，基本摸清了上海海洋资源的禀赋和开发利用的基本情况，客观评估了上海海洋资源承载能力和开发潜力，梳理总结了近年来上海海洋经济的进展和存在的突出问题，提出了促进上海海洋资源可持续开发利用和海洋经济平稳较快发展的对策建议。

研究成果得到了市海洋局领导和验收评审专家的一致认可，认为课题报告既具有较强的理论研究意义和现实应用价值，所提的各项对策建议有针对性、建设性和可操作性。

研究成果为上海市海洋管理相关部门进行决策和开展实务提供了较好的政策借鉴，得到了较好的应用。

(2) “上海市农村生活污水处理项目技术评估研究”后评估。项目系统评估了“上海市农村生活污水处理项目技术评估研究”的综合绩效，提出了该项目具有很好的经济、环境和社会效益，肯定了《上海市农村生活污水处理技术管理办法》和《上海市农村生活污水处理系统运行维护管理办法》对规范全是农村生活污水处理工程、改善郊区水环境质量，为今后全市农村生活污水处理项目具有可持续的指导意义。

项目尝试提出的综合绩效考评指标体系，对于进一步开展水

务系统科研项目后评估工作，规范科研项目全过程管理，具有较好的参考意义。

《课题研究类项目绩效信息情况表》附后。

### 三、预算绩效管理工作自我考核情况

1、绩效目标覆盖率为29%，扣4分；

2、绩效评价覆盖率为29%，扣6分；

扣分总数为10分。详见《2014年预算主管部门预算绩效管理考核表》。

特此报告。

## 督查考评工作总结篇二

20xx年绩效考核工作汇报材料 石山乡中心学校——李瑾庆

### 一、主要工作及取得的成绩

#### (一)学校管理

##### 1、办学思想

我校坚持正确的办学思想，依据实际制定了石山乡《中心学校三年发展规划》，规范办学行为，实行校长负责、中层参与、分级管理、教师监督的民主治校体制，实行校委会议事制度，集体研究、集体决策，保证了学校工作的透明与科学。发挥了党组织政治核心作用和工会的监督保证作用，坚持了校务公开制度，公开的内容涉及到学校工作的方方面面，对教师关注的焦点、热点问题都做到了公开及时，教师的知情权得到了保障，有力推动了学校各项工作全面有序的开展。



## 2、领导班子素质

充分发挥领导班子的示范带头作用，营造了一种爱岗敬业、树立形象的良好氛围。

## 3、制度建设

为使我校学校管理工作进一步走上规范化、制度化的轨道，结合党的群众路线教育实践活动中的建章立制工作，修订完善了各项管理制度，充分发挥工会组织的职能作用，就学校的改革发展广泛征求意见，对不完善的制度和条例进行讨论、征求意见、修改完善。如《教师考勤制度》、《绩效工资考核细则》、《教师职称评聘考核个性部分细则》等，充分体现了集思广益、以人为本、民主管理的理念。

### (二) 教育教学管理

#### 1、教师专业发展

培训，106名教师参加网络培训。实施青蓝、帮带、结对工程，大胆使用一大批年轻教师，给他们压担子放在重要的工作岗位上磨练，使不少年轻教师脱颖而出成为教学新秀。由于我们不失时机地为教师的学习培训提供了空间和机会，使广大教师不断走向成熟，为学校全面课改工作提供了保证，教师的教育教学工作得到了学生的普遍赞许。

#### 2、德育工作

(1)学校德育常规工作有计划，团(队)各班主任德育工作计划切实可行，措施具体，科任教师根据教材内容确定德育目标，渗透德育教育。学校致力于德育评价体系的研究，建立学生成长激励机制，对学生进行以人为本的星级管理与评价，每周开展“星级三好”学生和“文明班级”评定，将传统的班级、学生评价内容科学细化，制定出具体的考核细则和评价

方法，针对不同年龄的学生提出不同的要求，增强评价的科学性、操作性和实效性，强调过程管理和评价的多元化、发展性，使评价成为推动学生健康成长的催化剂和主动发展的强心针。通过“学生互评”、“班级综合评价”、“政务处考核认定”的评价网络，每月对班级和学生综合考评一次，健全学生成长记录，对三好学生进行表彰奖励，“文明班级”发放流动红旗，从而形成了强烈的教育和感染氛围，为创建“红领巾”示范学校奠定了基础。

放民族教育歌曲，师生学唱民族歌曲。三是积极进行民族教育的校本教材开发，组织回族教师收集资料编写了校本教材《石山风情》，该教材在我校三至九年级开设试教，进行民族教育，普及民族知识，突出民族教育特色，引导学生全面了解回族的特点、礼仪、文化和风俗习惯。四是全校师生开展读书活动，通读了《格萨尔王》等弘扬民族精神题材的好书，观看了《马本斋》等反映少数民族英雄人物的影片，举行了一次以“唱响民族团结曲，舞动民族互助绸”为主题的手拉手文艺汇演。五是以校刊《山麓》为依托，编印了以民族团结为主题的专刊，编写了一篇民族团结《三字歌》，让学生传诵，并在教学楼道内开辟了民族团结教育文化长廊，陶冶学生的民族情感。六是组织师生代表到大通县城关镇烈士陵园缅怀革命烈士进行祭奠扫墓活动。七是举行座谈会，探讨民族团结教育工作的好经验、好做法，积极化解存在影响民族团结的矛盾，维护学校团结稳定。这些内容丰富多彩、生动活泼的民族教育活动，既丰富了学生的课余文化生活，又创设了浓厚的校园民族文化氛围，给民族教育活动赋予了活力。

(3) 实施扶困工程。使贫困、学贫、问题生帮扶得到妥善解决。

违纪，言行缺陷的学生，坚持“晓之以理，导之以情”的教育原则，严禁任何人对违纪违规、言行缺陷学生实施体罚和变相体罚，对学生实行停课等处罚行为，学生操行评语要求人本化，多发现学生的闪光点，多用激励性语言。

### 3、教学工作与质量

一年来，我校针对教学工作中的薄弱环节，从管理、教师和学生三方面找原因，找出存在问题，召开教学质量分析会，研究解决问题的对策，在教学管理中加强对教师教学的过程性管理，开展教学示范课、诊断课、评价课活动，实现了教学常规工作“六认真”。同时，结合教育局《教学常规管理细则》的要求，严格落实新的课程方案，开齐课程，上足课时，认真落实《国家学生体质健康标准》，保证学生每天锻炼1小时，使学生体质标准良好率达到80%以上。保证每周1节健康教育课，使学生健康知识知晓率达到90%以上，规范开展学生健康体检工作，为学生建立健康档案。中小学教学质量在原有的基础上得到了进一步的提升，特别是初三毕业生的教学质量在全县33所学校中位于第5名。

### 4、普及程度及招生

1. 86%，初中辍学率5. 71%。

(2)认真贯彻义务教育阶段小学就近面试入学制度，初中招生111名，一年级招生138名，完成招生任务，编班实施随机、常态编班，小学班额平均46. 12人，初中班额平均42人。

### 5、教育科研

学校高度重视校本教研工作，继续深入研究三段式教学模式，

## 督查考评工作总结篇三

(一)绩效管理制度建设日趋完善。在20xx年出台《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》【星府发[20xx]10号】等文件、制度、规范，预算绩效管理制度日趋完善。

(二)绩效评价范围大幅拓展。为完善公共财政体系，推进财

政科学化、精细化管理，强化预算支出的责任和效率，提高财政资金使用效益，根据财政部《关于推进预算绩效管理的指导意见》（财预[20xx]416号）、《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预[20xx]285号）、《预算绩效管理工作规划〔20xx-20xx年〕》等文件要求，结合我县实际〔20xx年〕下发了《关于开展20xx年度县级预算绩效目标管理工作的通知》（庐财预〔20xx〕21号），在我县全面开展预算绩效目标管理工作〔20xx年〕，我县完成评价项目金额16726万元，占县级财政支出的7.2%，占县级财政项目支出的80%。

（三）绩效目标管理取得新突破〔20xx年〕布置20xx年预算时已明确要求对20个试点部门超过30万元的项目上报绩效目标。在编制20xx年预算时，我们强化了绩效目标管理，对全县各部门超过50万元的项目要求编制绩效目标，绩效目标管理金额16726万元。

（四）预算绩效运行跟踪监控成功起步。开展绩效监控工作，是推进预算绩效管理工作的关键环节，也是促进高效、节约使用财政资金的重要尝试〔20xx年〕，我们把绩效监控工作列入重要议事日程，并将其作为加强自身财务建设，提高项目资金使用效益的重要手段。将编制预算绩效目标的项目纳入监控范围。预算项目跟踪监控是一项全新的工作，我们将在试点的基础上不断积累经验，完善管理措施，由点及面，逐步扩大项目执行绩效跟踪监控范围，为今后全面推进绩效监控工作打下坚实基础。

（五）预算绩效管理工作规范化程度显著提高。为切实做好财政预算绩效管理工作，进一步明确职责，规范程序。对预算绩效管理工作包括确定预期绩效目标、实施绩效跟踪监控、进行绩效评价和绩效评价结果应用等内容；遵循“统一领导、统一组织、分工协作、相互配合”的原则，合理划分预算股（预算绩效管理职能股室）和相关业务股室的工作职责；组织指导协调全县预算绩效管理工作，对年度预算绩效管理工

作做出整体安排，提出预算年度内预算绩效管理规划和工作要求。相关业务股室根据年度预算绩效管理工作总体安排和要求，负责预算部门（单位）的落实工作。

（六）预算绩效评价结果得到充分运用。在编制20xx年项目支出预算时，县财政将项目支出预算安排与项目绩效考评结果相挂钩，凡达不到绩效目标或评价结果较差并且不进行整改或整改不到位的项目，相应核减或取消项目预算，对拒不开展绩效自评的部门和单位，不予安排20xx年项目预算。

（七）预算绩效管理培训工作深入开展。为提高相关工作人员在预算绩效管理方面的理论、实务和具体操作水平，我们在11月底举办了星子县20xx年预算绩效管理培训班，财政局各股室、各乡镇财政所业务人员及县直各部门业务人员153人参加了培训。

（一）预算绩效管理工作机构不健全。我县虽成立了预算绩效评价中心，但与预算股两块牌子、一套人马，所以预算绩效管理职能仍由预算股承担，但由于近年来财政管理的科学化、精细化程度要求越来越高，预算股承担的工作任务越来越重，加之预算科仅有3名工作人员，已不能保证绩效管理工作的专业化进行。

（二）绩效管理制度还需健全，流程尚需优化。虽然制定了相关的管理办法及工作流程，但是目前处于探索推进的阶段，随着绩效管理工作的逐步深入，管理办法需要进一步完善，相关的管理制度也需健全。

（三）绩效理念有待进一步提高。一是各部门（单位）认识不到位。经过几年绩效管理工作的开展，各部门（单位）对绩效理念有了一定了解，但长期以来形成的“重分配、轻管理”的观念还没有彻底根除。一些部门认为资金使用只要合理合规就行，使用效益与己责任不大，因此对绩效管理工作重视不够。二是财政绩效管理认识不到位。地方财政部门

对预算绩效管理的职能定位还存在模糊认识，对绩效管理概念的认识停留在绩效评价阶段，在处理绩效管理与预算管理关系方面，存在认识不一致、甚至本末倒置的问题。

（四）技术支撑尚显乏力。预算绩效管理的指标体系、评价标准尚未完善，中介机构库、专家库尚未建立或不够规范，绩效评价质量有待提高。政府追求多元化的公共目标，很多内容难以量化，导致预算绩效管理指标很难设定，如何建立一套科学、完整的绩效管理信息系统，综合评价财政支出的经济效益、社会效益等，是当前开展绩效评价工作的难点。

（五）结果应用不够充分。受评价体系科学性、评价机制合理性的限制，形成的评价报告质量参差不齐，评价结果的科学性和公正性有待提高。绩效评价结果形成以后，大部分停留在反映情况和问题的层面，评价结果应用流于形式，没真正与规范预算管理、完善预算编制、加强部门管理以及提高财政资金使用效益有效衔接起来。

## 督查考评工作总结篇四

成立以院长为组长，医院理事会为成员的考核领导小组，公开、公平、公正地对每位员工进行考核。

坚持公益性的办院原则，实行绩效考核与社会效益相挂钩，坚持公平、公正、公开的考核方式和综合评价、合理量化的考核办法，以基本公共爱眼医服务和基本医疗服务为考核重点，促进我院员工全面履行职责；坚持自我测评与定期考核相结合；做到随时能接受上级领导的督查考核；考核结果与工作人员收入待遇相结合，实行优劳优酬、兼顾公平；向一线岗位倾斜、向重要岗位倾斜；适当拉开差距的原则。

绩效考核内容主要包括德、勤、服务质量、群众满意度、否决性指标等。

（一）德、勤考核是指对员工的医德医风、行业作风、院纪院规遵守情况和各项报表数据的准确率情况。

（二）服务质量

（2）护理质量；

（3）公共医疗服务；

（5）辅助科室；

（6）财务管理，包括财政投入、项目投入、自身投入等。实行收支两条线管理，经费支出实行预算制，严格执行国家财政政策、财经纪律和会计核算制度。

（7）药房质量。

（三）、服务数量根据各岗位，结合爱眼医院实际，工作完成一定任务。

（四）群众满意度是指听取群众的意见，对每个员工实行满意度测评。

（五）否决性指标是指发生医疗纠纷和差错事故以及医德医风败坏的实行一票否决，当月有否决票的无绩效工资。

（六）、考勤

（1）严格实行24小时值班制度；

（2）每天自觉按时上下班、值班和交接班；

（3）按时参加集体会议和学习；

（4）丧假、婚假、产假、病假、事假、旷工。

## （六）、考核标准

（1）员工根据考核细则的要求，采取百分制考核标准：德、勤、指标占45%、服务质量指标占35%、群众满意度指标占20%。在考核中，各项分值扣完为止，不执行负分制。

（2）院长由市爱眼医和食品药品监督管理局考核；

院考核领导小组按照绩效考核方案结合日常工作公平、公正地为每位员工打分，然后将考核结果在院内公示三天，若无异议再上报市局备案。

（七）考核时间□20xx年12月18日。

（八）、考核结果全院在职员工35人，院长由市董事会进行考核，应考核34人，实际考核34人95分以上20人，90—94分以上14人，经公示三天无异议。

## 督查考评工作总结篇五

今年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领导和机关全体同道的关怀、帮助、支持下，牢牢围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，精益求精工作方法，进步工作效率，以“服从领导、团结友爱、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在进步自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“三个代表”重要思想，尤其是学习十九届五中全会精神，进一步增强了党性，进步了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

（一）强化形象，进步自身素质。为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部分的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我



正确熟悉自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、老实敬业，二是锤炼业务讲进步。经过半年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写督查专报12份、调研报告10余篇。利用办公室学习资料传阅或为各部分校稿的同时，细心学习他人优点，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所进步。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结友爱，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，精益求精工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力进步服务水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室职员团结协作。在这一年里，碰到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希看把工作圆满完成。

一年来的工作固然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时留意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，进步学习效率，努力培养自己具有扎实的理\*\*\*底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的题目，及时提出公道化建议和解决办法供领导参考。

(一)建议增强各科室工作积极性。建议办公室与各科室实施签定年度目标责任制，各科室竞争激励机制，通过竞争激励机制，奖励先进，鞭策后进，进一步加强机关思想作风建设，更好的为全县发展服务。

(二)建立增强科室工作主动性。建议完成领导交办事项之余，抽出时间搞几项专项督查，及时提出公道化建议和解决办法供领导参考，占据主动性，进一步更好地为领导搞好服务。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期看。

始终把学习理论与提高个人综合素质放在首位，坚持学习“三个代表”重要思想，深刻领会其精神实质。学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，在学习中增强认识问题、解决问题的能力，并注重理论与实践的密切结合，不断增强政治敏锐性及鉴别力。积极参加“保持共产党员先进性教育活动”，同时积极向党组织靠拢，自觉接受党组织的考察，今年6月23日由预备党员按期转正。

求实创新、与时俱进、全力以赴搞好督查工作。首先我将工作的重点放在一心一意抓科室、认认真真搞督查上。随着政府职能的相应转变，督查工作面临许多新情况和新问题，为此我结合工作实际，结合区情，认真研究对策，制定措施，畅通督查工作的渠道。增强服务意识，提高工作效率，杜绝一些部门及基层在督查中出现的推诿扯皮、人浮于事的现象。

一是根据我区督查工作的实际，以确保政府重大决策的贯彻落实及重大项目的顺利实施，修订了办公室督查工作制度，确定了七项督查工作的主要内容，提出了搞好督查工作的要求、方法及程序。二是建立健全了督办网络，形成了上下通畅的督查工作联系渠道。为了有利于开展工作，不仅建立了区级各部门、各街、镇之间的督办网络，明确督查工作负责人及具体工作人员，而且积极与市政府督查室取得联系，争取工作的主动性，为政令畅通、上情下达打好基础。三是分门别类，确保工作秩序井然有序。督查工作经常会出现交差进行的现象，为了避免重复督办及超期延办，科室以登记制度、近期办结制度、督办专报等为基础，将督办事项根据进展情况分成了未办事项、已办事项、正在处理事项三大类；在每一类中又依据督办件的来源细化成领导批示、重点项目、会议纪要、群众反映以及人大、政协委员、委员提案等，作到了一事一办、一事一查、一督一报，既便于操作，又确保工作秩序井然有序，杜绝了漏报、重报现象。四是夯实责任、狠抓落实，作到了事事有着落、件件有回音。今年全年共督办各类事项xx-xx□绝大部分事项的督办达到了令各级领导和群众满意的程度。如部分解决了区钢厂拖欠河南卢红县96位民工工资问题、蔬菜公司家属楼加固工程拖欠民工工资问题、新合街道陶家村委会拖欠马志军工程款问题、十里铺街道苏王村退休职工苏克俭宅基地问题；成功解决了河南民工张阳在庆华中学工地摔伤一案、灞桥小区住户杨师和物业管理人员因水电费纠纷打架问题、新合街道余家五组村民郭选孛家蔬菜大棚被人放火烧光一案、纺星二区9、10号住宅楼线路老化供电电压不足问题、半坡博物馆加固工程因一印和纺织厂西侧专用铁路便道因堡子村竖枕木阻隔影响施工问题、十里铺街道董家门村退休职工董德祥因整村搬迁遗留宅基地纠纷引

发的长达20年之久的上访问题。

## 二、认真学习、勤于总结、积极探索督查工作新思路

通过认真学习、勤于总结，我本人在督查工作上也进行了积极大胆的探索和尝试，主要体现在以下几个方面：一是深入跟踪督办。对一些难事、要事决不停留在打电话、问问情况，而是深入承办部门，认真检查其落实情况，及时调查其存在问题。二是知难而上。区商贸局蔬菜公司危楼改造一事由于许多原因而使改造工作困难重重，为此我坚持定期督办，毫不松懈，并及时以向有关领导反馈信息，从中进行沟通和协调，过春节时民工拿到了xx-xx元工资；新合陶家村出村路硬化工程拖欠马志军工程款一案经过多次督办，马志军于7月底拿到部分工程款xx-xx元。

## 三、勤学苦练，充分发挥秘书的参谋助手作用

作为一名秘书，做好领导的参谋助手是自己的责任。农林、水利部门材料多、工作范围广，自己经常一是加班加点，认真起草各种材料，作到了及时高效。二是经常下街镇、走部门，深入了解工作动态。三是认真负责，提前筹备好每一次会议。四是注重协调与联络，通过自己不懈努力，做到领导满意，群众放心。

针对调查研究作的不够的不足之处，今后我将在调查研究方面狠下功夫；同时要在负责科室方面完善措施，克服工作中的不平衡现象，力求解决一些深层次督查问题，圆满完成督查工作任务。

## 督查考评工作总结篇六

今年以来，乌苏市民政局在市委、政府的正确领导下，在乌苏市绩效考核领导小组办公室的具体指导下，认真贯彻市委三届七次全委扩大会议精神，进一步转变干部作风，提升执

政效能，强化绩效考核。通过建立完善科学合理的绩效管理体和考核评估机制，创新管理体制，有力地促进了乌苏市民政局贯彻落实市委、政府决策部署的主动性和积极性，机关和干部作风明显改进，执政效能明显提升，服务质量明显提高，履职能力明显增强，保障和改善民生的各项举措更加务实。

## 一、高度重视，加强组织领导

乌苏市民政局党支部高度重视提升执政效能建设，加强绩效考核工作，把它作为加强机关作风建设，转变职能，提高工作效率，完成年初乌苏市民政工作会议确定的20xx年民政工作奋斗目标和各项工作任务的重要保障措施。一是加强组织领导。成立了乌苏市民政局绩效考核工作领导小组，领导小组下设办公室，专门负责绩效考核日常工作。二是加强思想教育，提高认识。通过加强学习，教育引导干部职工深刻理解和认识加强绩效考核工作的重要性和紧迫性，统一思想，提高认识，形成了人人关心、积极参与绩效考核和机关效能建设的浓厚氛围。三是紧密联系民政工作实际，做到了“四个结合”和“四个一起”。把加强绩效考核与履行“以民为本、为民解困、为民服务”民政宗旨结合起来，与巩固学习实践科学发展观活动成果结合起来，与党风廉政建设和反腐败工作结合起来，与纠正部门和行业不正之风工作结合起来，与开展廉政风险防范管理工作结合起来。坚持把提升执政效能，加强绩效考核与民政业务工作一起部署、一起检查、一起考核、一起落实。四是局党支部多次召开专题会议，学习贯彻市委、政府和乌苏市绩效考核领导小组的工作部署，研究乌苏市民政局开展绩效考核工作活动事项。

## 二、制定实施方案，明确目标任务和方法步骤

在深入学习、广泛征求意见、充分发扬民主、集体讨论研究的基础上，结合乌苏市民政局实际，制定印发了《乌苏市民政局绩效考核的实施细则》、《乌苏市民政局绩效考核工作

制度》等文件，进一步明确了实施提升执政效能，加强绩效考核工作指导思想、总体要求、工作任务、方法步骤和具体措施，把绩效考核工作任务分解落实到每个科室和全体工作人员，将各科室、各单位和全体工作人员的效能建设纳入目标化管理。

### 三、认真组织实施，确保取得实效

(一)抓学习教育，提高班子和干部队伍的整体素质，打造“学习型”机关。局党支部始终把学习作为提高干部素质、做好民政工作的重要前提，在提高干部职工思想道德素质、理论政策水平、科学文化水平和工作创新能力上狠下功夫，采取有效措施，长抓不懈。

一是完善了党支部学习制度，并狠抓落实，收到了良好的效果。

二是健全学习制度，精心制订学习计划，确保学习的经常性和连续性，营造了浓厚的学习氛围。

三是注重学习方式的灵活性，坚持集体学习与自学相结合，定期学习与平时学习相结合，理论学习与业务学习相结合，通过撰写学习笔记、心得体会，组织讨论等措施，保证了学习的质量和效果。

四是大力弘扬理论联系实际学风，紧密结合民政工作实际和自身实际，在学习中增新知，在实践中探新路，在学用结合中创造性地开展工作，不断提高党员干部运用政策的能力、依法行政的能力、组织协调的能力和用创新的办法解决实际问题的能力，努力在结合民政工作实际贯彻落实科学发展观上见成效，在促进乌苏市发展、构建和谐乌苏上见成效。通过学习，提高了干部的政治素养和理论水平，坚定了理想信念，强化了宗旨意识、大局意识和发展意识。

(二)抓制度建设，建立绩效考核工作的长效机制。根据乌苏市民政局实际，制定了《乌苏市民政局工作规则》，修订完善了《党支部会议制度》、《局长办公会议制度》、《岗位责任制》、《首问责任制度》、《服务承诺制度》、《一次性告知制度》、《限时办结制度》、《责任追究制度》、《民政干部行为规范》、《档案管理制度》、《文件传阅和行文制度》、《信访工作制度》和《考勤制度》等规章制度，用制度管人管事，做到了机关各项事务有章可循。优化了行为规范、运作协调、公开、廉洁高效的政务环境，有力地促进了效能建设，提高了工作效率。同时，狠抓勤工作，机关上下形成了严谨、务实、和谐、高效的工作作风。

(三)抓依法行政，优化服务环境，打造群众满意的服务型机关。依法行政是机关作风建设最根本的任务，也是开展绩效考核工作的重要保障。我们坚持服从中心、服务发展，进一步优化发展环境，着力打造依法行政、公平有序、优质高效的服务环境。一是组织人员参加行政执法考试，努力做到职权法定。二是坚决纠正重管理轻服务、重检查轻指导、重处罚轻规范的倾向，自觉摆正履行民政职责与服务乌苏市经济发展的关系。三是增强干部职工为经济建设服务，为基层服务，为民政对象服务的工作理念，在干部职工中牢固树立服务是宗旨、执法是手段、发展是目的的思想。四是努力改善服务态度，坚决杜绝了“门难进、脸难看、事难办”的现象。

(四)抓政务公开，增强民政工作的透明度。按照政务公开工作的公示程序、承诺程序、追究程序等内容，重点围绕行政决策、行政审批、退役士兵安置、财务支出、依法办事及群众关注的热点、难点问题进行全面的公开，自觉接受群众和社会的监督。

(五)心系民生，服务群众，切实维护人民群众的根本利益。在工作中，乌苏市民政局把维护广大人民群众的根本利益作为制定政策、开展工作的出发点和落脚点，特别是高度重视城乡困难群众、弱势群体、优抚对象、孤寡老人、五保对象

和孤残儿童的生活保障，切实维护了民政对象的合法权益，促进了社会公平，缓解了社会矛盾。一是实施低保动态管理，全市共有城市低保户5302户，10955人，发放城市低保资金1954.37万；共有农村低保户2719户，3890人，发放农村低保资金273.85万。二是加快建立物价联动机制，进一步解决城乡困难群众生活问题。三是提升城乡困难群众医疗救助水平。四是认真开展救灾减灾工作。五是认真落实优抚安置政策。六是认真开展孤残儿童疾病免费治疗，全市共筛查孤残儿童105名，实际开展手术康复孤残儿童38例，其中脑瘫儿童16例，唇腭裂儿童5例，斜疝儿童7例。七是全面落实孤儿基本生活保障制度，完成全市孤残儿童信息建档，全市孤残儿童105名，其中集中供养孤儿8名，社会散养孤儿97名，制定孤儿基本生活发放制度，并按照社会散养孤儿每人600元/月和集中供养孤儿900元/月的标准逐月发放到位。八是加大流浪未成年人救助保护力度，建成儿童福利院及流浪未成年人救助保护中心，并切实发挥作用。九是加快建立80岁以上老人生活津贴和体检制度，按照自治区加快建立80岁以上老人生活津贴和体检制度，按时发放80岁以上老人生活津贴。

(六)认真处理人民群众来信来访。在信访工作中，本着群众利益无小事的原则，认真对待来信来访群众，对涉及民政工作和职能的，及时为来信来访者解决问题。对不属于民政工作职能范围的，及时向群众说明情况，做好解释工作。共接待信访50余人次，认真处理了群众反映的退役士兵安置、生活困难等热点、难点问题。

#### 四、开展绩效考核取得的成效

通过扎实有效地开展绩效考核活动，切实调动了干部职工的工作积极性和主动性，机关工作作风明显转变，工作效能显著提高，保证了各项工作规范高效运转。

一是强化了作为意识。通过开展绩效考核活动，使广大民政干部树立了“以民为本、为民解困、为民服务”的民政工作



理念。在乌苏市民政局机关内部形成了不计名利、任劳任怨、奋发向上、争创一流的浓厚氛围。

二是强化了创新意识。通过开展绩效考核活动，增强了民政干部的进取心，使之树立起良好的创新意识，做到学习上先人一步，思路上高人一筹，工作上快人一拍。

三是强化了效能意识。通过开展绩效考核活动，使民政干部树立了民政工作无小事的思想，努力在提高服务效能上下功夫，努力创建效能型机关、服务型机关。

四是强化了服务意识。在绩效考核活动过程中，我们从为民政对象服务出发，急其所急，想其所想。实行了服务承诺制度。按照依法行政、公开办事、简化程序、热情服务的原则，向基层及办事群众做出服务时限承诺，自觉接受群众监督，提高办事效率，树立和维护了民政部门良好的社会形象。

## 五、存在的问题和不足

一是绩效考核工作需要进一步巩固完善、积累经验。

二是绩效考核工作在部分干部职工的思想上还未引起高度的重视，仍然存在满足于现状，得过且过的现象。

今后我局将进一步加强绩效考核工作，提升执政效能，确保民政工作落到实处。

## 督查考评工作总结篇七

为贯彻落实甘肃公司转发集团公司，关于认真贯彻落实国务院安委会办公室关于开展全国安全生产督查的通知等文件的通知(大唐甘电生20\_95号)。祁连水电于20\_年11日，由党委书记、总经理李应雄主持召开安全例会，学习集团公司“四查一改”督查组在甘肃公司督查情况及集团公司副总经理金

耀华的重要讲话。认真贯彻学习甘肃公司党组书记、总经理梁永磐在集团公司“四查一改”督查汇报会上代表甘肃公司党组作的“五个决心，五个坚定不移”的表态发言。深刻领会讲话精神，对标进行自查，抓好落实整改。

会议上公司副总刘正平对国务院、集团、甘肃公司开展安全生产督查的通知进行认真的学习，总工程师马振强对安全生产督查自查作了具体部署和安排。结合电站运营以来，暴露出“三讲一落实”、“两票三制”、重点反事故措施和重大危险源等安全生产规章制度不完善，安全生产责任制落实不够等问题，在深入开展秋季安全大检查及“四查一改”活动基础上，开展以落实责任制和落实规章制度为重点的安全生产督查工作。实事求是地对各项工作的“四个责任”落实情况进行盘查，认真查找在各环节上存在的漏洞和短板，及时堵塞填补，进一步夯实安全管理基础。做到对标、对表，不走过场，切实提高安全生产督查工作的针对性，有效性，不走过场，确保活动取得实效。

## 一、督查自查方式

本次督查自查结合“三讲一落实”、“两票三制”、重点反事故措施和重大危险源四个方面为检查内容，认真开展督查自查活动，安全生产基础工作管理的责任落实到人，严格公司管理制度，认真抓好制度落实的各个环节，并与班组管理、“两全”管理挂钩，确保实效。生产运营部、工程部组织督查小组检查、指导，建立健全定期检查、分析、评价制度，对发现的问题追根究底。建立抽查机制，对查出的问题，举一反三，按照“五确认一兑现”的原则组织进行整改，整改完成后，及时申请公司进行复查。对认识不深刻、整改不彻底的，电站主要领导要向公司领导“说清楚”。

## 二、督查的重点内容

重点督查“三讲一落实”、“两票三制”、重点反事故措施、

重大危险源管理四项安全生产基础工作的开展情况。通过查找制度贯彻落实各个环节存在的问题，对照分析安全生产责任制落实情况，推动制度和安全生产责任制的落实到位。

### (一) “三讲一落实”活动开展情况

1、贯彻执行公司的管理制度，组织制定“三讲一落实”活动管理办法；建立监督管理机制，部署、检查活动开展情况，梳理存在的重点和难点问题，并把整改责任落实到人，确保所有生产班组按规定的程序开展活动。

2、为班组提供完整、准确的规程、标准、图纸、规章制度等学习资料，创造学习条件；组织开展专题培训，确保全员掌握活动的方法和流程；以一定的形式抓好“讲、评、比、学、抓落实”各个环节的工作；定期对“三讲一落实”开展情况进行检查评价，对存在的问题要心中有数，组织对重点和难点问题制定解决措施；深入研究“三讲一落实”有效实施的方式方法，以收到实效为原则，扎实开展“三讲一落实”活动。

3、抓好本部门“三讲一落实”活动的执行，组织班组长，提前布置任务，安排班组工作人员开展“人人讲”，推动学习型班组建设；保证各项生产任务“事事讲”；班组在进行讲解前，必须对照标准、案例进行学习，讲解必须留有痕迹；保证作业安全风险分析的针对性、防范措施的全面性和可操作性；组织并带领相关人员深入班组参加活动，进行点评，不断提高活动质量；组织并带领相关人员深入现场，抓好“落实环节”；组织本部门开展一定形式的评比和交流活动，推动活动质量的不断提高。

4、安全负责人对活动开展情况进行经常性检查，对发现的问题向安全生产委员会或安全第一责任人定期报告；对“三讲一落实”活动开展情况定期总结、分析和评价；组织建立并不断完善“典型危险点分析手册”，指导班组不断提高作业安全风险分析的水平。

## (二) “两票三制”的执行情况

- 1、建立健全本企业“两票三制”管理制度或实施细则;建立“两票三制”落实的激励和约束机制;在安全生产委员会或安全生产分析会上定期分析贯彻落实情况，提出整改要求，并做到闭环管理。
- 2、以三个百分百为目标，规范员工的现场作业行为，杜绝无票作业行为;现场检修、操作任务通过“任务系统”下达，做到任务与工作票、操作票一一对应;经常对“两票三制”执行情况进行检查，并留有痕迹;“三制”管理做到项目齐全，执行过程有记录、有分析，偏差能够得到有效管控。
- 3、严把标准工作票入库关，确保标准工作票的准确性、完整性;定期现场检查工作票执行情况，监督检查的重大危险作业项目清晰、监督到位;“设备定期试验”项目齐全，试验有记录、有分析能够得到有效管控。
- 4、对“两票三制”管理制度的执行情况进行抽查，开展两票与定期工作、消缺工作的对照性检查，确保各项工作的可控在控;定期开展两票与班长日志等运行记录的对照性检查，杜绝无票作业的发生;严把“三种人”考试关，提高相关人员对“两票”相关制度、安全工作规程的学习质量。

## (三) 重点反事故措施落实情况

- 1、制定“两措”管理制度、计划，定期分析公司颁发重点和专业反措的贯彻落实情况，提出整改要求，明确和落实重点反措管理的负责人。
- 2、组织落实公司颁发的重点和专业反措;组织实施“两措”计划;针对季节特点，组织开展有针对性检查，落实防止电缆火灾、人身伤亡事故措施，防止公用系统故障造成的全站停电事故发生。

3、制定贯彻落实公司颁发的重点和专业反措的实施细则;组织对有关人员进行培训和经常性的考试,使所有专业技术人员熟练掌握,严格执行;对重点反措的落实情况进行经常性检查,对发现的问题做到闭环管理。

4、各项专项反事故措施责任人保证对所管理反措项目贯彻落实;对所管理的反措项目,因客观影响不能落实的,书面上报公司领导;对所管理反措项目执行情况进行动态检查;对所管理项目定期进行修订和完善。

#### (四) 查重大危险源管理情况

1、建立重大危险源安全监督管理制度或实施细则;落实重大危险源安全监督管理责任人;保证重大危险源评估检测发现问题整改费用;针对存在的问题,组织制定应急预案。

2、严格按照“普查登记、评估检测、隐患治理、监督管理”各环节的要求开展工作;对评估发现的问题,按照整改计划组织进行整改,对整改效果负责;定期检查重大危险源监督管理措施的执行情况。

3、保证重大危险源监督管理的制度、齐全有效;组织开展重大危险源安全监督管理培训,做到全体员工熟悉和掌握重大危险源管控的方法;组织重大危险源辨识,确保项目齐全;组织建立企业重大危险源档案、台账;组织专责人按照“重大危险源评估标准”开展评估工作,保证评估结果的准确。

4、重大危险源安全监督管理责任人保证所负责管理的重大危险源安全生产管理制度、标准的齐全有效;保证整改计划的实施及应急预案的有效性;经常性监督和检查所负责重大危险源日常安全监督管理措施的落实。加强度汛防汛工作、夜间防汛水位观测,厂房施工现场保证照明充足;厂房、枢纽大坝高空作业设安全网。

通过本次督查活动，进一步建立健全电站三级安全生产的检查、抽查、复查机制；进一步明确岗位责任，强化履责的意识，完善安全生产的事前、事中、事后履责问责机制，进一步改善发现问题、解决问题，追根究底、一抓到底的工作作风；进一步激发以查促改，增强解决问题的的工作动力。

## 督查考评工作总结篇八

### 一、主要及重要工作

#### （一）制定督查工作运行实施办法，完善督查程序。

1、在本部室的成立之初，按照尚主席的指示要求，在集团办公室的大力协助下，制定了以督查工作内容、督查工作程序和方法、督查结果考核、违反督查纪律处理等内容的督查工作运行实施试行办法及督查工作职责，并在工作中，以该办法为工作准则，扎实而认真的开展了有关事项的督查工作。

绕每个时期的中心工作，分别轻重缓急，及时填制，专卷留查。既可以突出重点，一事一卡，细致认真，又能防止遗漏，注意时效。

#### （二）强化督导管理，严格督查工作程序。

1、在督查办公室成立之初，第一时间及时与集团办公室就督查事项进行了严格、缜密的工作交接，本着“力求落实、实事求是、突出重点、讲求实效”的工作理念，深入开展督查工作，一年来，30多项督查工作予以顺利结项。下发督查简报7份，上报督查专报6份，督查工作汇报材料共计36份。针对董事局领导签批及会议确定时限的督查事项，督查办严格按照时限性、时效性进行督查，下发了统一的督查事项通知单，做到了周调度、周汇报，保持了督查工作的连续性。特别是针对一些时间紧、任务急的督查事项，本着负责、省时、尽快到位的理念，我亲自到各有关单位、部门与责任人沟通

交流，必要时进行现场调度与督查。与此同时根据中心工作，就重点督办事项下发督查简报，重点对执行不力，延时、误时等问题进行问责和效能通报。

2、为保障督查工作的顺利进行和取得良好的效果，采取深入项目现场一线，以实地督查与上报督查相结合的督查方式，切实有效地保证了督查工作的良好效果。为加快项目施工进度，督查办公室坚持定时、不定时的到专家公寓、财富新城、商务大厦、半钢、全钢及黑炭黑项目等项目施工现场现场督查，做到了在周汇报的基础上进行现场取证，推动了施工项目的工程进度。每周按时参加集团公司重点工程、重点项目调度会，按照会议精神，对会议内容及项目进展情况进行现场调度与督查，落实项目进展程度，切实有效地保障督查的效果。并按照会议内容，积极与基建办配合，强化督导检查工作，以确保重点工程、重点项目的进展速度。

（三）抓好月度工作计划上报及模拟考核工作，完善高管人员的月度绩效考核机制。

按照尚主席关于对高管人员实行“年度预算、月计划、周例会、月考核、季总结、年底审计考核兑现”这一新的考核模式，督查办公室与集团办、人力资源部经过外出学习、会同讨论，制定了《万达控股集团有限公司高层管理人员绩效考核方案》。并在尚主席的大力支持下，在各位董事、副总裁积极配合下□20xx年11月与12月份工作计划上报顺利，并对11月份工作计划进行了模拟考核，通过模拟考核，理顺了考核程序，为20xx年元月份进入正式考核打下了良好的基础。目前，针对所考核的29位高管□20xx年1月份工作计划已经全部上报完毕，并制定出了月度绩效考核初审表。在2月份将依据考核方案，本着有理有据的考核工作原则，严格、认真的对工作计划中的工作内容逐项进行确认考核。

（四）完善预算管理，强化绩效考核。

督查办公室自成立以来，为配合工作的需要，同时也按照财务部关于各部室编制年度财务预算的要求，办公室结合自身的实际情况编制了20xx年督查办公室预算，本着节省、不超支的原则，严格按照集团公司关于预算费用使用的规定和标准，强化预算管理，细化并减少开支。绩效考核即过去一个绩效周期内管理者对员工的工作的总结。督查办从办公室实际情况出发并结合工作岗位的性质，制定针对各工作岗位的月度绩效考核表，严格遵照公司月度考核方案考核岗位月度计划完成情况及常规工作，严格纪律考核。使得绩效考核不仅仅是简单的打分，而同时进一步提高了工作效率，提高员工积极性，从而达到建立共赢，帮助员工自我发展的最终目的。

## 二、存在的不足与建议

（一）督查工作中学习意识仍需要提高。

部门成立时间相对较短，对于督查工作中的一些先进方法和工作理念还有待于学习，以进一步提高督查工作水平。

（二）各项目单位、部门对于督查工作的配合力度有待进一步加强。

## 督查考评工作总结篇九

20xx年的绩效考核工作已经过去一年，我们克服困难，积极沟通，主要完成的工作有：考核组根据各部门实际情况制定各部门绩效考核表x份；制定考核计划安排表x份；共召开考核组专题会议x次；考核结束后形成相关报告x份；对各部门日常工作情况进行督察共x次；制定了各部门目标责任状并根据各部门工作重点制定年度重点工作；调整了测绘公司的工作方式，出台了新的工作机制；过去半年多的绩效考核工作在不断学习和实践中取得了一定成绩。



20xx年x月，考核组先后多次召开考核专题讨论会对各部门工作流程、日常业务和核心业务进行了重新调整。x月x日，董事长与各部门及下属公司签订了《工作目标任务责任状》，为绩效考核工作奠定了良好基础。考核组针对各部门提出的业务整改意见及时进行沟通，对符合要求的意见合理采纳，结合公司实际情况合理安排。经过仔细分析、讨论研究，考核组重新修定各部门在20xx年的工作重点和权重，为公司x个部门及下属公司量身制定出年度考核表，并且对照去年做出了相应的调整：如物业公司的工作重点放到物业费收缴和业主满意率以及减少亏损方面，例如对垃圾清运过程费用过高的管理漏洞做了周密细致的调查处理，帮助物业公司建立了新的运输机制，每年可为公司节约资金约x万元左右；建议项目管理部对xx工地外围进行封闭性管理提出相关意见。xx项目部的工作重点放在xx样板房、xx项目的其他施工材料方面，如对珑湖项目的外墙抹灰工艺粗糙，考核组提出了改进意见；将测绘公司的收费任务提高到x万元。x月份，改进测绘公司的“大锅饭”工作机制，实行计件工资，提高了对内部管理、测绘质量、服务态度、客户回访满意率等方面的要求，激励了员工的工作积极性。x月份，考核组按时验收xx带及样板房的精装修完成工作。

考核组每位成员都能够顾全大局、任劳任怨、全身心扑在考核工作上。有时候考核工作忙到中午吃饭还没有结束，我们坚持不搞形式主义，考核过程中，从学习笔记、出车记录、环境卫生到目标任务等，都根据考核表认真考核每项工作的完成情况，各个环节逐一落实，不放过每个细节。在扣分或者加分项目将原因告知各部门，让大家消除疑虑。在抽查过程中，遇到没有做好的工作我们更是慎之又慎，将存在的问题当面与各部门人员沟通，并做好相关笔记和照片采集工作。考核组每位人员都能够克服困难毫无怨言，尤其是到物业公司和xx项目部考核的时候，天气炎热，考核组坚持步行，到每个物业站和工地样板房进行实地考察，不放过每个卫生死角、绿化细节和安全隐患。

可以说□20xx年多的绩效考核工作是公平公正的，是符合公司实际情况的，考核组成员的综合素质进一步得到提高。成绩的取得更要感谢董事长给予的正确指导和大力支持；感谢各部门的积极配合。

绩效考核在我公司实行时间不长，我们一直也在不断学习和探索中，从中找到最适合于公司的考核办法。首先，在第一季度的考核中，我们发现自己的考察力度和抽查力度不够，比如有些部门在季度考核时无法收集到平时里完整的数据，个别项目评分标准不够明确，考核指标难于细化量化，这样造成在打分时衡量比较困难。发现问题后我们考核组及时解决问题，并且，给综合部日常工作扣分。在第二季度的考核工作中，由综合部牵头分别于四、五、六月先后多次对各部门日常工作的不定时抽查，并做好相关笔记，第三季度使抽查工作已经成为日常工作的一部分，发挥了较好的促进和激励作用。其次，考核组成员对各部门专业知识了解不高，对一些检查工作没有衡量的标准，没有专业理论和实践经验做保证，所以在考核中会出现检查力度不深，问题定位不准确的情况。