

最新年度工作总结排比句标题 年度工作总结(大全5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

年度工作总结排比句标题 年度工作总结篇一

在即将告别20xx年的日子里，对就要到来的20xx年我有着更多的期待和展望。从20xx年xx月xx日加入xxx至今，转瞬间半年的时间已经过去，而这短短六个月的工作和生活感触却良多。新的环境、新的同事、新的交流空间，让自己贪婪的允吸着新鲜的气息，全新的工作内容和挑战，更是激励着自己要不断学习和提升，以便尽可能以到位的工作质量诠释出岗位角色。

20xx年x月，有幸加入了xxx售后服务部，担任售后管理员追款岗位一职。前三个月可以总结为工作岗位的适应及熟悉阶段。前期的工作状态，缘于对工作内容的生疏，我认为自己思路不够清晰，条理性不够，导致有些工作开展不够顺畅。在认识到这项工作必须要有专业且熟练的业务知识，高度的责任心和严谨细致的工作态度才能做到的时候，我开始放开自己，在未知中找真知，虚心请教前辈，慢慢的积累和进步。

(1) 每天导数应收未收：查看当天逾期签约、楼款、欠件未补的情况，律师所逾期未送件或erp漏登/录错情况核查，每个单位都要求做到延期有单，逾期有因，针对异常单位逐一跟进及记录，寻求解决办法。

(2) 延期申请单的发起：即时对申请延期签约、付款单位发起erp对延期补件的综合业务单进行初步审核、送审、归档。

(3) 制作报表：每周完成周报数据统计，并发售前、经理、律师所进行追踪反馈。不定期统计本年度计划可回款数据，提交集团。对新开售楼盘的银行按揭货量分配，制作银行分配表。

(4) 数据统计：每月统计项目追款率，跟进追款完成情况。每月延期单数据汇总，查漏补缺。定期核查面积补差、收楼日期、财务放款录入情况。

(5) 追款信的拟写及寄发：对逾期付款、逾期补件单位按时寄发通知书，对于屡次发信无果的客户采取寄发律师函、解除合同通知书，记录并存档。

(6) 追款会的数据统计及情况解析，在每月一次的追款会议中，在前辈的引领下，自己也逐渐成熟起来，与销售团队的沟通协作也愈渐默契。

2、异常单位、问题客户的回款跟进工作：

每个项目总有棘手的问题客户存在，或恶意欠款、起诉案件、名额限制，或关系户、员工认购、改名换房等问题，导致长时间不能签约或无法办理按揭、逾期支付楼款等。在接手的半年以来，通过与主管和组内及相关同事的协助，完成了一些历史遗留及问题单位的款项回收。

3、重点追款工作：

xx项目的应收未收款一直处于居高不下的状态，一方面由于xx道2号别墅□xx街5号7号商铺□xx车位的陆续开售，一方面由于xxx客户迟迟未能落实跟进的方案，别墅单位延期跨月又十分之多，天幕客户若不是关系户则是资金困难户，且因房管局政策限制无法签售，另外工程款与员工认购款项也占据不少，导致xxx项目这部分款项一直难以有突破性进展□xxx项目出现的明显问题则是，但凡认购的单位，几乎80%的客户都

申请延期，另外，因xxxx1□2□3□8□9栋的单位处于在押状态，导致部分认购的单位无法在认购后7天内准签，通过组内同事的充分协作，以及主管与上级领导的沟通，平息了个别单位业主的激动情绪，并且该部分单位已在陆续解押中。

4、季度工作巡查：

在本年的第三季度，集团的季度巡查工作如期而至，我的工作也不例外的受到了公司的检验。从巡查过程中，发现一些工作细节处理得尚不够严谨，对于一些延期情况的跟进及复核还不够深入，今后必然需要加强查漏补缺的环节，完善业务知识。

5、合同管理方面部分工作：

缴款书的移交；签约律师费的制作、律师所月度评估表的制作；跟进合同变更情况，拟写相关请示走审批。通过对合同管理员工作内容的学习，基本能够做好以上几项工作内容，但是学习中发现，合同管理员的工作远比想象中复杂和困难，让自己意识到今后必须加把劲掌握合同管理员的工作。

6、协助项目开盘工作：

在今年xx月xx日xxxx□11月x日xxx项目的开盘支援工作中，协助检查客户离场时资料的完整及盖章情况，写定金收据、录入新认购订单信息，虽然分配的工作简单，但是那种场合正是考验临场能力的时候。由于整个团队的通力协作，以及各项工作的合理安排，以上项目开盘都得以顺利进行。

7、本年追款数据汇总：

从20xx年x月截止20xx—12—21□xxx项目共计回款总额：，其中非按揭款：，按揭款：，应收未收款总额□□xxx项目共计回款总额：，其中非按揭款：，按揭款：，应收未收款总额□□

xxx项目共计回款总额：，其中非按揭款：，按揭款：，应收未收款总额□□xxx项目共计回款总额：，其中非按揭款：，按揭款：，应收未收款总额：。

1、沟通及解决问题的能力未达到理想水平

在工作的过程中，因专业知识不够全面，导致遇到一些突如其来的问题，不能自如应对。依赖心理还比较强，在没有对问题经过自我的深思及分析，就急于寻求前辈或领导的帮助。我要主动加强各追款环节同事的沟通，从与前辈或领导的交谈及日常工作积累当中，吸收经验，从而让自己快速成长。

2、缺乏创造性

在工作过程中，由于缺乏创造，总是遵易于陷入遵循老一辈的工作思想和方法。在以后的工作中，在谨慎行事的同时，我需要认真思考，打破惯性思维，找到更加适合自己的工作方式，力求高效率高品质。

3、专业知识不扎实

专业知识的不扎实和欠全面，是导致工作难以舒畅进行的主要因素。作为售后服务人员，作为为一线销售提供专业解答、建议和协助解决问题的专业性人员，必须对工作过程中的种种问题具有专业的敏感度。因此，今后需更加虚心向前辈请教，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能更好的为部门、公司服务。

20xx年即将过去，充分的总结分析过去的成效与不足，才能以过去的经验作为把未来走得更好的基石。踏入房地产行业，我便知道它是一个充满挑战、机遇与压力并存的行业。而售后服务部，则更加要求有强烈的责任意识、较高的问题解决能力及沟通能力。如何高效的将款项收回，如何高质量的将追款工作完成，是我今后必须认真思考的课题。如同前

辈所说，房地产售后工作不仅是我用于谋生的一项职业，更是我生活中的乐趣所在。

我的人生发展方向已与房地产行业紧密相连，投身于房地产业，在平凡岗位上谋求不平凡的成绩，就是我追求的工作价值。我将借助公司这个广阔的平台，努力实现自我价值，与公司共成长，共进步！

年度工作总结排比句标题 年度工作总结篇二

（一）加强领导，建立组织，明确依法治县工作职责。

为顺利开展好依法治县工作，我乡成立了由党委书记陈亮任组长，乡长夏琨、分管领导刘海任副组长的工作领导小组，并对小组成员具体工作职责及任务进行了分解，在明确职责的情况下，使任务落实到人，充分保证组织机构的正常高效运转，发挥各自职能作用，从而形成了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，各部门协调配合，领导小组办公室负责日常工作的工作格局。

（二）制定工作计划，明确工作目标和工作原则。

（三）加强宣传力度，营造良好氛围。

为在全乡上下营造支持、参与依法治县建设的良好舆论氛围，我乡通过多形式的宣传手法，确保覆盖更广、重点更突出、效果更明显：一是在公路沿线及场镇悬挂宣传横幅，张贴宣传标语；二是充分利用乡led显示屏和村法制宣传栏，张贴依法治县宣传标语和名言警句；三是村社、单位通过组织普法召开职工会、群众院坝会等方式宣传法律法规，动员居民积极参与；四是举办法制讲座，面向我乡辖区内青少年和广大群众，通过讲解与切身利益相关的法律法规，并结合现实生活中发生的案例，以生动形象的法制宣传方式，提高青少年、广大群众和党员学法用法意识。五是加强了对普法骨干的法

制培训，通过培训，进一步提高法制宣传干部的工作水平和能力，为更开开展法制宣传提供有力的保障。通过宣传教育活动，在全乡范围内营造出浓厚的学法、普法氛围，使法制宣传教育工作深入人心，收到了良好效果。

（四）坚持学法用法守法，提升法治建设能力。

领导干部把宪法和法律作为学习的重要内容，自觉带头学法守法用法，不断提高依法决策的意识和能力，坚持和完善了会前学法、法制讲座、法制培训、重大决策前的法律咨询审核等制度，推进领导干部学法用法经常化、制度化。党委中心组全年集法治专题集中学习4次，定期组织开展全乡党员干部学法用法专题会，切实加强《行政许可法》、《行政诉讼法》、《行政强制法》及与履职相关的专门法律知识的学习教育，提高在职人员法治思维和法律意识，增强基层干部法治观念，法治为民意识和依法治事能力，进一步树立了“依法治县、服务群众”的观念。

（五）推行依法决策，提高社会化治理水平

一是坚持依法行政，落实党务政务公开制度，将群众办事指南、财政收支、低保发放名册等情况进行乡村两级同步公开，进一步规范乡村两级的权利运行，推进各项事业的制度化和法制化，提高了工作效率，促进了依法行政水平。

二是严格执行法律顾问制度，与四川维尊律师事务所签订法律顾问合同，聘用吴玉谦律师作为我乡的常年法律顾问，确保矛盾纠纷调处的中做到遇事找法、解决问题用法，化解矛盾靠法的法治思想，矛盾纠纷调处工作坚持学法与用法相结合，坚持理论与实践相结合，提升我乡社会化治理水平。

（五）加强依法治理工作，开展基层法治创建

以村规民约和村（居）民行为为蓝本，实行民主理财、民主

管理，做到村（居）务公开内容具体化、形式标准化、程序规范化。民主监督健全有效，村（居）委会干部依法接受群众监督，广大村（居）民知情权、参与权、监督权得到落实。形成自我管理、自我教育、自我约束和自我监督的社会自治体系，夯实民主法治基础。

我乡充分发挥网格员的作用，及时发现和掌握矛盾纠纷动态，健全公共卫生、安全生产、自然灾害等突发事件的预防应急处置的工作机制；积极开展矛盾纠纷和信访案件排查和调处，并登记备案，落实调处责任人，确保“小事不出网格，大事不出村，难事不出乡”的良好治安秩序。

20xx年我乡推进依法治县工作虽然取得了一定的成绩，但也存在诸多问题，主要表现在以下几个方面：一是工作开展创新力度不够，工作开展不平衡，教育形式比较单一陈旧；二是普法宣传力度还不够大，宣传队伍量少质弱；三是农村现有在家务农的大多是年龄偏大，文化素质偏低的中老年人，农民普遍文化水平较低，对法律规范理解难，对规范的、抽象的法律条文难以理解，学不懂、记不住，学法的积极性不高等问题。

一是抓好重点。落实依法治县重要会议精神，进一步增强干部法治观念，增强群众学法用法水平，推动依法治乡工作有序进行。

二是加强法制宣传队伍的建设，对宣传骨干和宣传人员进行更全面的讲座培训，宣传人员要把政策法规和群众切身利益相关的法律法规读懂读透，以便更好的进行法制宣传。

三是加大工作开展创新力度，积极探索法治工作开展的创新力度，加大对农村工作开展力度，确保工作均衡开展，积极找寻群众能接受、易接受的教育形式，达到法治工作单位部门、居民小区、农村大院等全覆盖。

四是注重实践，大力推进依法治县工作。坚持法制宣传教育与法治实践相结合，推动我乡依法治乡工作再上新台阶。

年度工作总结排比句标题 年度工作总结篇三

1、业务收入完成情况

我局至11月份业务收入计划为6349896元，完成全年计划的90.1%。其中本月电子商务和代理信息未列入收入，预计单项收入近3万元。

2、四大业务完成情况

截止11月30日，我局储蓄余额达到23582万元，今年累计净增余额2978万元。保险保费79万，报刊流转额31.82万，完成计划的48.29%，比去年同期增长17.04%，贺卡4.5万，占53%。

1、储蓄业务发展较快

邮政储蓄业务是邮政的支柱业务、吃饭业务，它的收入比重已点全局总收入的76%以上□20xx年市局给我局下达的邮储余额净增指标为3800万。但是由于**特殊的经济形势，**支局的存款余额都是每年第一季度不同程度下跌，因为每年一月份一到，部分客户都到网点取钱进货，另外，临近春节，外来人员返乡过年，把存在网点的款转走。又加上xx年工行、建行网点亦陆续进驻**，因此今年较往年，形势特别严峻，**支局面临越来越激烈的竞争。针对各种不利因素，支局领导小组总结往年的经验，对各个阶段作出合理的规划，即第一季度努力做好止跌回升，确保第一季度余额平稳过度，第二季度争取有所提升，第三、四季度力求在完成分局任务指标的情况下，再做突破。支局领导多次召开会议，号召职工抓好储蓄业务，经过全局干部职工的共同努力，上半年，我局邮储净增余额331万元，在第三季度，我们又加大了储蓄

业务的发展力度，全力做好串储、揽储。截止11月30日，我局实现了净增储蓄余额2978万元，创下了我局历年来储蓄净增余额的新高，余额规模在全区邮政、银行网点居首，活期比例也是第一。

2、代办保险业务向良性发展

邮政代理保险业务是邮政金融实施战略调整的重点业务，是规避金融风险、调整业务结构、实现多元化经营的有效手段。20xx年是代理保险业务向科技化、成熟化、可持续化发展的关键性一年。根据市局分局的要求，我局把代理保险作为主要中间业务的切入点，充分利用邮政网络资源优势，努力开拓农村市场和大客户市场的营销工作，积极与太平洋、中国人寿等多家保险公司进行全面的合作，联合开展各类营销宣传活动，取得了较好业绩。为了充分做好这项工作，我局多次召开发展保险业务的工作会议，制定了切实可行的业务发展奖励办法，邀请保险公司的客户经理传授保险业务发展经验，并从**分局组织的保险培训活动中吸收了一系列宝贵的营销经验，至11月30日，支局全年净增保费79万元，较往年有了明显的进步，实现了新的突破，为今后保险业务的发展现了一个好的开始。

3、大力发展邮务类业务

委联系，与宣干一起下乡收订报刊，同时动员投递员上门为老客户收订，积极发展新订户。截至11月底，已完成报刊收订金额31.82万元。在下乡收订报刊中，做到报刊、贺卡两项业务有机结合起来，边收订边营销台历贺卡，从而得到双丰收。

4、加强了设施建设

为了使我局的业务分布更加合理，今年我们新建了24小时自助银行，增加了自动存取款机，自动汇款机，现在已经对外

营业，不仅缩短了用户办理业务的时间，亦给我局带来更大的经济效益。

服务是邮政的永恒主题，是企业生存和发展之本。今年，我们把对外服务工作的要求提高到了以服务促发展的高度来对待，把改善服务作为企业经营的重要举措。支局领导多次在会议上强调服务质量，业余时间亦经常与员工做思想上的交流，使全局员工充分认识到了对外服务工作的重要性，自觉履行各项服务职责，使自己养成良好的行业规范和职业习惯，形成一种奋发向上的良好氛围，从而令我局员工的服务水平和服务质量较往年有明显提高。通过全局职工的共同努力，现在我局职工态度和蔼，文明服务、礼貌待客，对用户热情周到，基本杜绝了用户有理由申告，邮政信誉不断增强。

安全工作重于泰山，安全工作一向是我局工作中的重中之重。今年我局增加了红外线摄像头4个、金库守护神1个。这些设备的投入使用不仅提高了物防、技防的能力，也为确保资金的安全起到了决定性的作用。另外支局在后楼押款车停放处上方增加了一盏照明灯，方便了押款工作地顺利进行。与此同时，在今年世博、亚运期间，我局营业员在特快，包裹收寄方面，能认真贯彻上级要求，现场封装，认真验视，对不合收寄要求的物品能对用户做好解释工作，委婉杜绝用户，对符合收寄要求的物品，能认真登记收寄人的身份证号码，全方位消除安全隐患。今年来由于我们制度到位，责任落实到位，检查工作到位。从而保证了我局的各项工作都能安全的顺利开展，为业务的发展提供了坚实的后盾。

在明年，我们将认真反思，从自身做起，克服不足，发扬成绩，为企业发展大局着想，力争在明年有个更好的成绩。

年度工作总结排比句标题 年度工作总结篇四

1、改善教学环境和学习环境。绿化美化，校园文化，对教学起了有效的辅助作用。

2、维修及时、服务到位。凡是影响到教学工作的事都及时处理，更换灯管、更换阀门水嘴等。

3、配合政教、教务开展工作，基本做到一线问题需要后勤协作的，我们都是随叫随到，力争做到解决问题快、不留尾巴。

学校今年的主要工作是：

1、科技楼内维修：重新做大白处理，并在走廊两侧1.2米以下镶嵌白色瓷砖做墙围，既美观又实用，方便清理。通过维修楼内焕然一新。

2、拆除d级危楼：校园内北侧教学楼20xx被鉴定为d级危楼，根据标准d级危楼不可维修、不能作为教学楼使用需拆除。20xx年暑期在校领导的带领下，教学楼顺利拆除、拆除后因为地面不平学校陆续通过两次平整使北侧教学楼址处操场可以正常使用。

3、教学楼扩建：拆除教学楼后，学生上课教室不够用，在学校领导及老师积极的申请下，教育局批准在科技楼进行东侧扩建。

时间紧任务重刚刚6月初各项扩建准备已经开始，在校领导的要求下我临时任命为甲方代表，负责扩建中间的工作，各种申请、联系供电、供水、（供暖方面因为需要去通化市申请，从8月处一直到12月x日才结束，）第一次做工程代表忙的不找不到头绪，心情也很烦躁，这时赵校长对我的工作进行了指导，后勤曲校长帮忙一起联系各方。工作有了头绪，工作起来也顺利多了，水电到9月联系完毕，工程正式开始。

施工队会提出一些问题或者要求，作为甲方代表我会第一时间与校领导及教育局和后勤管理中心沟通，以保证正常的进行施工，最初的工作只是记录施工，慢慢的在工作中遇到了很多问题如；工程队挖断了供水管和光缆、施工地基下方有

供热管路、施工用电表烧焦，在赵校长及曲校长的帮助下都顺利安全的处理完毕。

11月的北方进入了冬季，室外温度不达标工程进度开始缓慢，到了11月x日正式停工。扩建的教学楼主体结构完工，在下雪之前督促工程队清理施工现场，重新对场地进行保护性隔离，11月x日工地人员全部撤出学校。

扩建教学楼的故事还有很多，再写多少都写不完，让我学到了很多，使我在自己的岗位上得到了很多宝贵经验。如果明年新建食堂或新建新教学楼，我相信完成的更好。

以上是我对20xx年的工作总结，感谢领导的包容和所有老师的支持[]20xx年我会用更好的态度更好的服务做好后勤工作。

年度工作总结排比句标题 年度工作总结篇五

2. 激发巨大热情，凝聚无穷力量，催生丰硕成果，展现全新魅力。

3. 当前工作要有新水平、队伍建设要有新面貌、廉政建设要有新举措、自身建设要有新发展、内部管理要有新突破。

5. 在责任落实上“谋明”、在工作部署上“谋细”、在执行落地上“谋实”。

6. 施工图变实景图、新措施促新成效、新展望绘新未来。

7. 提升服务发展战斗力、提升拒腐防病免疫力、提升大众形象公信力。

8. 人为“拔高”、肆意“升华”、全程“造假”。

9. 新知识不学习、新概念不了解、新情况不掌握。

11. 不作为交空帐、虚作为交假帐、乱作为交坏帐。
12. 理想丧失的“虚无心”、毫无畏惧的“贪婪心”、遇难就退的“玻璃心”。
13. 以学习力提升发展力、以发展力巩固学习力、以学习力蓄养爆发力。
14. 在疑难中“选题”、在调研中“点题”、在实践中“破题”机构编制“瘦身”、精干队伍“强身”、打好疫苗“健体”。
15. 沟通“不断链”、人才不断层、前进不断路。
16. 谋求新作为、凝聚新合力、巩固新发展。
17. 精确定位、精心设计、精准施教。
18. 以会议落实会议、以文件落实文件、以态度落实态度
19. 情怀要深、思维要新、视野要广。
20. 找准切入点、抓实着力点、寻找突破点。
21. 以诚意聚集天下宾朋、以友谊促进文明沟通，用心灵凝聚和平力量。
22. 以竞赛为壤，以交流为媒，以合作为要。
23. 重大主题宣传出新，重要活动报道出色，重点工作新闻出彩。
24. “应协商”的标准、能协商的动力、“善协商”的要求。
25. 思想引领力、群众组织力、社会号召力。

26. 撕掉假面目、露出伪忠诚、坍塌正形象。
27. 见证者的语言最有力量，亲历者的故事最有温度。
28. 扶上马送一程、搭舞台架梯子、育良才抽鞭子。
29. 学习中提升“领悟力”、挫折中锻造硬骨头、工作中享受获得感。
30. 干部形象的侵蚀剂、政策执行的绊脚石、前进发展的拦路虎。
31. 文明润华夏、美德耀神州、大爱泽众生。
32. 公章上的私情、“舌尖上”的浪费、会场上的虚假。
33. 发展新业态，培育增长点；完善新体系。
34. 坚持靶向聚焦精准性、坚持开展活动多样性、坚持开放透明的公正性。
35. 乐当发动者、甘当组织者、做好推动者
36. 凝聚力量赢得民心、巩固党建物化成果、深度转化促进发展。
37. 价值塑造、知识传授、能力培养。
38. 跟上时代前进步伐、跟上民众眼光追求、跟上事业发展需要。
39. 全党大学习、干部大培训、作风大晾晒。
40. 明准则、守准绳、瞄准星。

- 41、从实处发力、向深处扎根、往高处谋划。
- 42、强化“红色学习”，增强“红色感悟”、形成“红色效应”。
- 43、紧抓党建有成果、紧盯少数有标杆、紧盯问题有目标。
- 44、紧密调研用真情、务实扎实用真心、全面细致有效果。
- 45、当好参与者、成为示范者、发展推动者。
- 46、调查研究深入细致，检视问题有的放矢、整改落实不打折扣。
- 47、圆我中国梦、福到家家门、幸福万年长。
- 48、通读原著完整学、集中培训静心学、名师引路系统学。
- 49、走的是正路、行的是大道、用的是“绝招”。
50. 上连党心、下接民心、前通未来。
51. 进入新状态、担当新使命、开创新未来。
52. 提升发展引领力、增强创业向心力、打造过硬软实力。
- 53、千盼万盼盼路通、路通方能百业兴，业兴百姓方能富。
- 54、放大品牌影响力、增强队伍凝聚力、提升组织感召力。
- 55、坚定“主心骨”、办好“头等事”、打好“联合牌”。
- 56、理性决定深度、感性影响判断、细节影响效果。
- 57、争当有志者，也做有心人、终要成正果。

- 58、基广则难倾，根深则叶茂、心齐则队强。
- 59、先进性与代表性结合、精神奖励与物质奖励结合、定期评选与即时评选结合。
- 60、高扬主旋律、传播正能量，打赢融合仗。
- 61、落实上再加压、措施上再充实、格局上再提升。
- 62、把组织力量挺在最前沿，把组织优势厚植于各环节、把骨干精英置于“火焰山”。
- 63、峡江真情追高天，雅鲁藏布欢歌飞、团结一家共荣光。
- 64、城市建设手拉手、和谐生活心连心、共追前程步调齐。
- 65、爱心流淌、情怀不泯、真爱永在。
- 66、接力追寻、奋力而为、全力以赴。
- 67、老人帮新人、强者帮弱者、党员带群众。
- 68、决心前所未有，力度前所未有，成效前所未有。
- 69、学字为先强基础 当前隐藏内容免费查看、研字为要求突破、改字为重求革新。
- 70、亮点不亮、深度不深、细节不真。
- 71、敢作敢当者勇、知常明变者赢，守正创新者胜。
- 72、当好“取经人”、走好“取经路”、渡过“千番难”。
- 73、大凡有志者、必是有心人、大凡有志者、胸怀常宽广。

74、弄丢了初心，迷失了方向，偏离了轨道。

75、咽得下甘苦、听得进劝解、走得了“下坡路”。

76、平凡岗位的坚守奉献、不屈不挠的顽强斗志、为民服务的赤诚之心。

年终总结、领导讲话、半年总结□ppt□年终总结、机关干部

演讲稿、会议讲话、公务员、基层干部、主题教育、党务工作

77、简化办事手续、优化办事流程、美化单位形象。