

# 2023年民航免税工作总结 民航医院防疫工作总结(大全5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 民航免税工作总结 民航医院防疫工作总结篇一

新年好，感谢来到我县指导疫情防控工作，现我代表县委简要汇报一下我县疫情防控工作情况。

一、主要做法 一是早部署。1月25日^v^^v^常务委员会专题研究新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作后，省市委相继召开电视电话会议，对中央关于疫情防控工作进行再研究、再部署、再动员。

二是早宣传。充分发挥微信群、公众号、led屏、宣传车等载体平台作用，广泛宣传防控知识，提高群众防范意识和安全意识，坚决克服广大群众的麻木思想和侥幸心理，引导群众通过微信、电话等方式“走亲访友”，不进行家庭聚会等人群聚集活动，做到全民知晓、全民行动。

五是早上报。严格落实一日一报制度，严格执行24小时值班值守制，应急指挥部办公室明确专人按照要求对各乡镇摸排情况进行统计上报，时刻保持信息畅通。

二、基本情况 1. 肺炎疫情情况。我县目前总体形势尚好，目前没有新型冠状病毒感染的肺炎确诊病例。经过摸排，共有从武汉务工返乡人员zz名，已全部上门劝导，要求自我隔离，并追踪到密切接触者zz名。

2. 物资储备情况。我县目前口罩急缺，市场上已购买不到医用口罩，从外地调度的数量与实际需求相差较大。粮油等物资储备充足，不算从外地调运的，可供全县人民应急一个月。

3. 取消婚宴、聚会等情况。经过多方位宣传，采取乡镇、村(社区)、组上下联动，全县停办zz家婚宴，叫停迎新春庙会等活动zz场。

三、下一步工作打算 下一步，我县将严格落实以乡镇防控为主的综合防控措施，严格落实“早发现、早报告、早隔离、早诊断、早治疗”的要求，扎实做好疫情监测、排查、预警等工作，紧盯重点时段、重点地区、重点领域，严密加强火车站、客运车站、高速公路出入口等部位防控，确保无一遗漏、无一死角，确保精准到户、精准到人，坚决打赢疫情防控阻击战。

## 民航免税工作总结 民航医院防疫工作总结篇二

### 个人年终总结

#### 一、加强对新进场职工安全教育工作：

在职工未进场前给劳务队安全员要求，职工进场后及时将职工人员化名册及身份证复印件上报项目部后，我与劳务队安全员将职工进场安全教育的时间商定后在项目部会议室分班组对职工进行进场安全教育并对职工进行安全及消防考试，我负责将对职工教育资料及影像资料进行保存。

#### 二、做好分部分项安全技术交底资料：

在各分部分项施工前结合相关规范要求及施工现场环境和作业中存在的安全注意事项进行有针对性的安全交底，并由总工进行审核后下发给各劳务队。安全交底主要针对劳务队安全员，在安全交底中注明劳务队必须再次给各班组进行交底，

然后在施工作业中监督班组作业人员是否能够按照项目部下发安全交底进行作业。

### 三、范文写作安全资料

问题限期进行整改，并在规定的时间内对劳务单位进行整改情况复查。

### 四、施工现场安全生产及现场文明施工情况：

在对现场进行安全巡视中主要加强对重大危险源的监控，并制定施工现场重大安全危险源清单，如基坑支护、脚手架、塔吊等进行重点监控，现场临边防护、预留洞口、电梯井防护、楼梯防护、现场临时用电在每天上班前进行检查。因延安地区平时尘土天气比较严重，在风大的时候及时通知劳务队安全员禁止高空作业和临边作业，以防止在大风中作业和吊运大型材料时发生安全事故，在夏季注意职工高温作业和冬季防火情况。在日常巡视中发现存在安全隐患处及时通知劳务队进行整改并给劳务队下发安全隐患通知书，并要求劳务队在规定时间内整改完毕，如未能整改完毕的将对劳务队进行经济处罚，加强对劳务单位落实整改情况的跟踪检查，努力将事故隐患消除在萌芽中，但在各别时候劳务队不按照项目部要求进行整改时下发停工通知单，在日常工作中得到了经理的帮助和大力支持下我的工作得到了实质性的进展。

### 五、职工宿舍及生活区卫生：

安排专人对生活区公共区域进行打扫，对职工宿舍采取不定期安全及卫生检查。经过多次检查和整改，职工宿舍和生活区卫生得到了很大的改善，但仍然存在着问题。明年我将继续加大对职工宿舍和生活区管理力度，逐渐将职工宿舍和生活区管理好，给现场作业职工创造一个良好的生活环境。

### 六、安保工作：

经理召集项目部安全员、栋号长会议，并在会后签订安全岗位责任制，在会上经理要求我兼管安保工作，在我兼管的几个月中，发现安保工作存在一些问题，如监控室对监控观察不够细致，监控摄像头移位后没有及时汇报，各门口保安人员对进出车辆及材料进出场手续不完善，对各自管辖的区域不太负责，经常出现一些问题。经常组织保安队长及保安开会，总结工作中存在的不足及如何预防一些经常发生的事情，但到会后落实起来比较困难。还望领导给予大力支持和帮助。

七、工作中存在的不足及今后需要努力的方向：

员持证上岗没有达到项目部及相关规范要求、职工宿舍及生活区卫生情况较差，项目部及劳务单位各别管理人员安全意识淡薄，责任心不强，对施工现场的安全监督检查要求不严，有的地方没有按照项目部领导及政府主管部门和相关规范要求进行管理。

2、在日常工作中。对相关规范要求及法律法规等专业知识学习的积极性不够，对相关文件及施工措施等内容掌握和理解不够彻底，工作细心度不够，时常在下问题上出现漏洞。

在2013年安全生产、文明施工管理方面做了一些工作，取得了一点小小的成绩，积累了一些经验，但也仍然存在着不少的问题，随着2014年的到来，本人一定会加强施工现场安全管理。总结2013年的不足加以改正，团结同事、其心协力，争取将现场安全工作得到更大进步。

## **民航免税工作总结 民航医院防疫工作总结篇三**

1、加强对设备的巡视和检查工作

要求各专业组不定期对所辖设备进行巡视检查，对查出的问题和隐患及时加以处理，保证了设备处于良好的运行状态。另外我们重点还检查了通信机房的防雷设施，天棚、门窗、

电缆孔（洞）的防漏措施，发现问题，及时处理，保证设备正常运行。

3、对更新的设备、全厂通信系统和年轻工人进行重点培训，上班年共进行技术讲课12次，技术问答72人次，考问讲解36人次。通过培训提高了班组人员的业务水平，使之能胜任本职工作。

机务班一直按照厂部的要求，对班组建设的各个方面认真完成。例如，工作中能够按照年度的工作计划具体实施；各种规章制度进一步的健全和完善；对安全学习、政治学习、工会活动等，全班人员都能够端正态度，学习中积极发言讨论，且如实做好记录；对班组人员的设备分工明确，都能够各负其责；各办公室、仓库、个人工具箱定置图齐全且按定置摆放。

机务班全体人员在认真干好工作的同时，对文明生产方面也严格要求，对楼内、楼外的卫生安排了轮流值日表；楼内的玻璃窗落实到人，要求定期打扫，检查不合格的进行考核，杜绝死角存在；对机房的设备要求定期清扫，保持整洁无灰尘。尤其在5月份开展的厂荣厂貌治理活动中，班组成员积极相应，都能按计划按标准完成工作任务，使我们的工作环境和生活环境有了很大的改观。

总之，上半年，机务班在厂部和分场的指导下，主要从以上几方面的工作抓起，树立了职工的良好思想，提高了职工的业务水平，提高了通信设备的可靠性和质量，保证了通信系统的安全运行，通过努力，为我厂通信工作取得了很好的成绩。今后，在班组管理上，我们一定要向好的班组学习，取长补短，向标兵班组迈进。

## **民航免税工作总结 民航医院防疫工作总结篇四**

铁路运输分公司是由原晋城煤业集团铁路运输处改制组建而

成，是晋城煤业集团下设的一个子公司，成立于 1996 年 10 月，现有职工 1080 人。主要承担着集团公司和地方装卸车点的煤炭及物资运输任务，下设车务、机务、工务、电务四段和寺河、龙泉两站以及 20 个业务管理部门，固定资产原值 亿元；所辖矿区专用铁路分别与侯月线嘉峰车站，太焦线晋城北车站，太焦线东田良车站接轨，线路总长 110km；拥有内燃机车 13 台，自备车辆 80 辆，信号采用先进的微机联锁控制系统。

从铁运处到铁运公司，其内部管理和经营一直实行的是工厂制经营管理模式。

作为内部核算单位，集团公司对铁运公司的管理和控制实行收支两条线，每年进行费用指标考核。考核指标主要有运量、地方过轨费回收率、清欠，以及固定费用、变动费用的完成情况；对生产管理的要求是均衡配车及送重取空和车辆保有量的管理；在此基础上，在安全管理、综合管理、环保管理、精神文明建设和铁路质量标准化等方面进行单项管理考核。

1997 年 4 月 8 日，铁路运输处开通试运营，当年实现货运总量 万吨，运营收入 万元。1998 年起，铁路运输处陆续对矿区铁路专用线进行升级改造，提高了铁路线路的运输能力，从而使 1998 年的货运总量提升到 万吨，运营收入达到 万元。1999 年，运量达到了 万吨，实现运营收入 万元。2004 年货运总量达到 万吨，实现运营收入 万元。2005 年，铁路运输分公司对成庄煤矿车站进行微机连锁升级改造，并购置 df8b 型内燃机车 2 台和 k18ak 煤炭漏斗车 80 辆，用于完成凤凰山煤矿、古书院煤矿配煤系统煤炭运输任务，该年年底，公司完成配煤任务 49 万吨，货运总量达到 万吨，实现运营收入 万元。

2006 年货运总量达 万吨，实现收入 万元。2007 年，铁路运输分公司对原有行车指挥系统进行升级，运量稳步提升，实现货运总量 2684 万吨，运营总收入 亿元，运输生产实现

了新的历史突破。

## 二、财务机构内部人员

财务科是铁运公司的一个职能科室，主要负责全公司的财务管理工作、会计核算、会计人员管理、基层成本核算、生产经营经费预算、财务指标分配、考核管理、纳税管理、经济合同管理、财产保险管理、发票管理、会计档案管理等管理工作，全科现有员工 11 人，设科长 1 名，副科长 2 名，科员 8 名，财务科由分管人劳财务的副经理直接监管。

(财务科组织机构图) 人员的具体分工情况如下：

1. 李新江，负责财务科的全面工作；
2. 孔淮晋，负责财务科的日常管理工作；

各项税费的解缴、核对、报告及相关报表及安排的临时性工作；

## 民航免税工作总结 民航医院防疫工作总结篇五

20xx年，在公司的正确指导下，机务科全体同志以“^v^”为契机，“真抓实干，务实创新，服务基层，保障有力”作为工作目标，紧紧围绕“保障运营、服务一线”这个中心工作，保障运营用车需求；充分提供技术服务和技术监督指导。通过机务科全体同志的共同努力，有效保障了车辆技术水平，提高我司整体车辆管理水平，为公司全年目标的顺利实现提供了良好的机务保障。

现将20xx年的主要工作总结如下：

### 一、抓好节能降耗工作，降低燃料、材料成本

20xx年柴、燃气价格比20xx年相比大幅度上涨，给我公司经营生产带来较大的成本压力，为了尽量减少油价持续上涨对我公司的影响，降低燃料成本，机务科采取通报、评比、督促、考核、技术支持等手段，在公司创造浓厚的节能降耗氛围，做好节油降耗工作的评比宣传，使公司节油降耗工作成效显著。

在材料价格不断攀升的环境下□20xx年车公里材料费比20xx年车公里材料费降低元/车公里，全年为公司节约材料费用60多万元，有力的支持了公司20xx年成本控制目标计划的实现。