

项目采购部门工作 采购项目承诺书(优秀7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

项目采购部门工作 采购项目承诺书篇一

一、我单位提交并在用户库发布的相关信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、虚假内容。

二、我单位在项目投标活动中提交的企业信息均已在用户库中对外发布，未发布的不作为评审依据。

三、我单位在参加投标活动中将严格遵守法律、法规和相关规定。

四、我单位将及时、准确、客观的更新用户库中相关内容，否则自愿承担由此造成的一切不良后果。

五、若违反本承诺一经查实，本单位愿接受江西省政府采购办依据有关法律、法规给予的处罚。

单位名称(法人公章)□xxx

法定代表人(签字并盖章)

联系电话□xxx

传真□xx

xxxx年xx月xx日

项目采购部门工作 采购项目承诺书篇二

我是采购部经理，在2019年上半年，董事会开过采购部专题会议后，采购部正式成立□x月x日董事会正式任命我为采购部经理，主持采购部日常工作，隶属于董事会财务部，直接领导是耿总监，直接下属是采购部两名采购。

- 1、组织制定采购管理规章制度，上报领导后组织实施。
- 2、负责制定采购管理工作流程与标准，并督导执行。
- 3、根据制度的执行情况及时修订，完善各项规章制度及工作程序。

- 1、参与供应商的谈判与合同的签订。
- 2、指导市场调查工作，进行合格供应商的审批审核。
- 3、抽查供应商档案的建立和完善工作。
- 4、参与酒店批量与重要物资采购的业务谈判工作。

- 1、处理本部门内部日常行政事务。
- 2、负责本部门所属员工的业务指导、绩效考核工作。
- 3、负责本部门人员培训、调配和工作安排等。
- 4、负责协调本部门与其它部门间关系，解决争议。

5、主持部门内部会议的召开和重大事务的处理工作。

接下来，我根据岗位职责对一季度来的工作进行述职。

根据董事会和酒店的要求，制定了采购部各岗位的工作制度、采购部工作程序、采购流程、食品采购工作程序及制度、外地采购工作程序。建立了采购信息库，对所有的来访供应商进行登记，选择重点。

可能会发展为供应商的单位或个人进行整理，作为候补力量。建立了切实有效的询价机制，每xx是我们对餐饮部的原材料询价的时间，以采购、采购、库房、各厨房组成的询价队伍，不论烈日当头还是寒风刺骨，我们这支队伍始终尽职尽责，活动在乌市的各大市场，客观事实的记录了各种原材料的价格，为我们的定价奠定了坚实的基础。

建立供应商诚信档案，收货时采购员对所供原材料的质量、数量合格情况进行登记，做出总体评价，直接约束供应商，在这一点上虽然时间不长，但是效果很明显，原材料品质有了明显提高。对采购流程不完善的地方进行了修改，制定了小件物品采购流程和急购物品的采购流程，大大提高了采购效率和服务质量。

与部门成员一起参与物资采购、询价、议价，通过对制度、流程的学习与应用，对部门人员进行了工作分工，各司其职。从一季度的工作情况来看，流程和制度已经相应落实，逐步走向制度化、规范化，采购工作步入了正常运行的状态，改变了以前没有章法、盲目工作、计划统筹性不强的工作状态。

在市场采购的同时，对诚信经营，有实力的商户或公司进行记录，作为候补蓄备力量，在物价涨幅，季节交替的时候，组织人员进行市场调查，对于供应商的张家同志，我们都会认真对待，以我们调价情况为依据，部门商议决定后，上报财务部。经常关注市场变化，合理安排使用资金。

临时采购方面也做出了相应要求，制定了流程、制度、就要求各部门按照程序、流程走，有制度就要落实，在这方面很大程度上节约了人力、物力、财力资源，效果明显。

处理部门的日常事务、合理的安排当天的采购工作，在工作过程中，对发现的问题及时指出，已经发生的问题一起商议解决措施，因为采购工作的特殊原因，我们不能再办公室开展学习培训工作，但我们并没有放弃学习，利用酒店组织的大小培训课程学习，在车上交流，在实际工作中实践，这一点做到了学以致用。

日常工作中也经常给他们灌输责任意识和服务意识，引导大家从内心深处树立起酒店是我家的主人翁意识，不畏严寒酷暑的奉献精神，严格自律的道德准则，公正、公平的做事原则，廉洁奉公的工作状况。经常到一线部门了解物品使用情况，听他们的反馈意见，有难度的事情也可以一起商量解决措施。

第一季度，在董事会和酒店的支持下，在各部门的通力配合下，我部全员协调下，圆满完成了全年的采购任务，采购金额总计xx余万元。

流程制度，落实不够严格，有流程没走完就提前采购的现象。

管理措施不够细致，对采购工作中的一些新问题思考不够。

下个季度的努力方向：

不断探索和改进工作方式、方法，以更加热情的工作态度投入到本职工作中，结合实际，制定新的工作目标和方向，进一步提高管理水平，提高驾驭工作的能力。

坚持不懈地抓好流程和制度的落实，使制度化、规范化的工作氛围尽快落实。

经常关注市场变化，把握市场先机，抓住市场主动权，保证采购工作更快、更好地发展。

项目采购部门工作 采购项目承诺书篇三

乙方(供方)：

依照有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本工程施工项目协商一致，订立本合同。

二、付款方式首付预付款是总货款的50%计15000.00元整，货到西宁后甲方提货时再付总货款的45%计：13500.00元，剩余5%计1370.00元作为质保金验收合格之后1年付清。

三、交货日期30天(印刷卡除外)，预付款到帐之日开始生产，按供货清单发货。由于甲方原因而乙方延迟发货，乙方不负任何责任。

四、运输方式及费用：供方自理。

五、工程安装及培训：供方负责安装酒店门锁及酒店门锁软件安装。

六、售后服务：本产品自安装、调试完毕，甲方签字验收合格交付使用之日起，因产品本身质量问题免费保修一年，终身维护。

七、违约责任：

1、乙方必须按合同内容提供甲方所购产品，如不能按期交货，则每推迟一天按合同总价的5%作为违约金赔偿给甲方。

2、甲方如在中途退货，则收取合同总价的20%货款作为违约金赔偿给乙方。

3、甲方逾期支付货款，一天内按欠款总额的5%作为违约金赔偿给乙方，以此类推。且乙方有权终止技术支持及售后服务，所造成的后果由甲方承担。

八、甲、乙双方职责：

1、电子智能门锁是高科技的精密电子产品，在乙方安装调试期间及交付使用后，甲方不得进行带大量粉尘的施工作业，这将会造成电子部分故障并影响锁具的使用寿命。同时，甲方在进行粉刷、油漆等作业时，应对锁具表面进行保护，如有疏漏，将会腐蚀或污染锁具表面。甲方在施工期间应加强人员管理。如出现以上情况所造成的损失，乙方不负责任。

2、甲方应解决施工中的相关事宜，为乙方创造良好的施工条件。

3、乙方应按期在合同书中的承诺，确保产品质量、工程质量和及时优质的保修服务。服从甲方、监理的现场管理，做到安全文明施工。

4、需安装门锁的所有房门、走廊、客房室内的内部装修工程已全部完成，具备一次性安装门锁的条件。

5、甲方应派略懂计算机操作的酒店工作人员和酒店维护人员同期进行门锁管理系统及门锁故障排除培训。乙方负责甲方人员能熟练操作及使用系统。

6、乙方提醒甲方必须注意已安装门锁楼层的安全和现场管理工作，在一定数量(楼层)的门锁安装调试完毕后，甲方必须进行签收，并承担保管已安装门锁的责任。门锁工程全部完工开通后，甲方如果七日内不验收则视为合格(以乙方通知单为准)，甲方应付清货款。

九、本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，经双方签字(盖

章)后生效，未尽事宜双方另行协商。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

项目采购部门工作 采购项目承诺书篇四

供货方(以下简称乙方)：_____

经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条、配件的名称、品种、规格和质量

1、配件的名称、品种、规格：

配件名称

品种

规格

质量

价格

2、产品的技术标准(包括质量要求)，按国家标准执行。

第二条、产品的交货单位、结算方法、运输方式、到货地点

1、交货方法：

2、结算方法及结算时间：

3、运输方式：

4、交货方式及地点：买方指定_____交易地点。

第三条、对产品提出异议的时间和办法

- 1、甲方在验收中，如果发现产品的品种、型号、规格、花色和质量不合规定，应一方面妥为保管，一方面在30日内向乙方提出书面异议。
- 2、甲方因使用、保管、保养不善等造成产品质量下降的，不得提出异议。
- 3、乙方在接到需方书面异议后，应在10日内负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

第四条、合同货物的包装、交货

1、合同货物的包装

由_____方负责合同货物的包装。

2、合同货物的交货

乙方交货时间：_____年_____月_____日。

乙方交货地点：_____。

3、合同货物的交付要求

乙方根据甲方要求的数量、型号规格为包装单位，在规定的时间内将货物送达甲方指定的交货地点，货物至交货地点前的运输、保管风险由乙方承担。

第五条、付款方式

1、合同。

2、乙方开具的发票。

3、验收报告(加盖甲方公章)。

4、_____质量技术监督局出具的合格的检测报告。

或由甲乙双方协商：

甲方应在验收合格及资料齐全情况下的_____个月内完成货款的支付。

第六条、售后服务条款

1、乙方提供的货物须为渠道销售的货物。

第七条、违约责任

1、乙方不能交货的，应向甲方偿付不能交货部分货款的____%的违约金。

2、乙方所交产品品种、型号、规格、质量不符合规定的，如果甲方同意利用，应当按质论价；如果甲方不能利用的，应根据产品的具体情况，由乙方负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用。

3、甲方中途退货，应向乙方偿付退货部分货款____%的违约金。

4、甲方自提产品未按供方通知的日期或合同规定的日期提货的，应比照中国人民银行有关延期付款的规定，按逾期提货部分货款总值计算，向乙方偿付逾期提货的违约金，并承担乙方实际支付的代为保管、保养的费用。

第八条、不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明以后，允许延

期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第九条、其它

1、按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失的，应当在明确责任后10日内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。但任何一方不得自行扣发货物或扣付货款来充抵。

2、本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请业务主管机关调解或者向_____委员会申请_____，也可以直接向人民法院起诉。

3、本合同自签订之日起生效，合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商。

4、本合同正本一式_____份，甲乙双方各执_____份。

购货方(甲方):

开户银行:

账号:

_____年_____月_____日

供货方(乙方):

开户银行:

账号:

_____年_____月_____日

项目采购部门工作 采购项目承诺书篇五

第一，作为一个集体食堂，要严格落实全台食品卫生安全是关系到每一位职工身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我台食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。

第二，八月算是我正式接管食堂。先对库存商品进行盘点交接，每天我都亲自下厨房和他（她）们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进。如卫生情况：由于前段时期连续性接待了几次大型会议，使大家身心疲惫，没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不整齐，使领导对食堂产生了脏、乱、差的不好印象。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。

九月是忙碌的一个月，接待了中心主任一行来学习交流、中心来和全职工大会餐等，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。

金秋十月是收获得季节，也是秋菜上市的时节。为了使食堂的成本降低，购买了大量的冬储菜，如：萝卜、大白菜、土

豆、大葱等，并腌制了大白菜和各种咸菜。使职工在冬季也能吃到品种多样的食物。同时，在领导的支持下我们用了一周时间修建了一口冬储窖，有利地确保了冬储菜的存放。

第三，把住食品进货也非常重要。四十多人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我亲自去采购的严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健康。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，五天一结帐、十天一报销，抱着节约的原则做到物美价廉。

由于本人水平有限，对食堂管理还不够精通，有许多工作做的不足。如：第一个月就亏损了x元，第二个月又亏损了x元。这也证实了我在食堂管理方面的欠缺，我会在接下来的工作中加大力度对自身的管理及素质学习等。同时，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。

项目采购部门工作 采购项目承诺书篇六

乙方(采购服务方)：

甲乙双方本着相互信任，真诚合作的原则，经双方友好协商，就乙方为甲方

提供特定服务达成一致意见，特签订本合同(包括本合同附

件1)。

一、服务内容

1、乙方同意向甲方提供附于本合同并作为本合同一部分的附件1所列的设备。设备的型号、参数的标准见附件1。

2、如果乙方在工作中因自身过错而发生任何错误或遗漏，乙方应无条件更正，而不另外收费，并对因此而对甲方造成的损失承担赔偿责任，赔偿以附件1所载明的为标准。若因甲方原因造成工作的延误，将由甲方承担相应的损失。

3、乙方的服务承诺：

附件1所列采购、服务的请求后，在48小时内给予响应并提供采购与服务，特殊情况下必须12小时内提供采购与服务。

2)乙方提供给甲方的采购与服务，必须按照合同附件1规定的标准进行。

3)采购商品必须为行货正品，提供假冒伪劣的商品。

二、采购、服务费的支付

1、服务费收取标准：在保修期内并且在甲方处购买的商品必须无条件免费

上门服务，超过保修期或者在第三方购买的商品上门检查修理后收取检查维修费，先报价再维修、更换。

因甲方改变已经议定的项目内容导致乙方需重复进行项目步骤，乙方将需要重新评估上述费用结构。

3、甲乙双方一致同意项目服务费按阶段以人民币形式支付。每月甲方将在验收确认服务完成合格，乙方向甲方进行对账

无误后，乙方出具税务发票，至发票之日起90天内，甲方向乙方支付约定的费用。

4、乙方先向甲方支付人民币元作为保证金，保证其工作的按时、顺利完成。

三、 违约责任：

1、乙方无故拖延服务时间，造成甲方经济直接或间接经济损失的，乙方付全部责任。

3、乙方未在本合同规定时间内按时提供服务的，甲方有权单方解除合同。 并取消已方后期服务资格，保证金不予退还，作为对企业的经济赔偿。

四、 其他约定：

1、甲乙双方不得单方面终止合同，如想终止合同必须得到另一下同意后本合同终止。

2、附件1是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后产生书面文件，作为本合同的补充条款，具备与本合同同等法律效力。

4、对本合同内容的任何修改和变更需要用书面形式，并经双方确认后生效。

5、甲方向乙方采购商品也遵循这一合同原则。

6、乙方必须向甲方提供其公司的有效证件。

7、本合同有限期1年，自20--年 月日开始到20--年 月日结束。

8、本合同一式二份，甲乙双方各持一份，具有同等的法律效力。

甲方(签章) 乙方(签章)

代表签字： 代表签字：

地点： 地点：

项目采购部门工作 采购项目承诺书篇七

我公司自愿参与贵中心组织的_____项目采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守本次采购活动各项规定。我们郑重承诺：如果在本次招标活动中有以下情形的，愿接受政府采购监管等部门给予相关处罚并承担法律责任。

- (一) 提供虚假材料谋取中标的；
- (二) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (三) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；
- (四) 向招标采购单位行贿或提供其他不正当利益的；
- (七) 中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同的；
- (八) 将中标项目转让给他人或非法分包他人的；
- (九) 无正当理由，拒绝履行合同义务的；
- (十) 无正当理由放弃中标(成交)项目的；
- (十二) 与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假

验收报告的；

(十四) 开标后对招标文件的相关内容再进行质疑的；

(十六) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

(十七) 财政、监察部门认定的其他不诚信行为。

公司名称：（盖章）

法人代表或授权委托人签字：

____年____月____日