

# 2023年收废钢工作总结(优质10篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 收废钢工作总结篇一

委托代理人：

联系地址：

联系电话：

乙方：

委托代理人：

联系地址：

联系电话：

序号

数量

计量单位

单价（元/吨）

总金额

1

2

1、货物经过甲方过磅后，由乙方自派货车运输。

2、废钢交货地点：甲方所在地。

3、交货时间为合同签订后\_\_\_\_\_天。

1、合同签订后，\_\_\_\_\_天内需乙方支付合同金额的\_\_\_\_\_%  
(即人民币：\_\_\_\_\_元)作为定金。

2、货物由乙方提取后，\_\_\_\_\_天内付清所有货物价款。

3、以\_\_\_\_\_ (现金/支票/转账) 形式进行支付。

1、乙方逾期付款的，应每日向乙方支付\_\_\_\_\_元的违约金。

2、甲方逾期交货的，应每日向甲方支付\_\_\_\_\_元的违约金。

甲乙双方因履行本合同发生争议，应首先协商解决，协商不成时，任何一方可选择\_\_\_\_\_方所在地人民法院解决纠纷。

1、本协议一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，经甲乙双方签字并盖章后成立。

2、本合同未尽事项，由甲乙双方另行议定并签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

甲方（盖章）：

签约代表：

联系电话：

开户银行：

账号：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方（盖章）：

签约代表：

联系电话：

开户银行：

账号：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 收废钢工作总结篇二

委托代理人：

联系地址：

乙方：

委托代理人：

联系地址：

{子问题开始} 一、废钢数量、单价

计量单位

单价（元/吨）

## 总金额

### {子问题开始} 二、运输方式、交货时间

- 1、货物经过甲方过磅后，由乙方自派货车运输。
- 2、废钢交货地点：甲方所在地。
- 3、交货时间为合同签订后\_\_\_\_\_天。

### {子问题开始} 三、付款方式

- 1、合同签订后，\_\_\_\_\_天内需方支付合同金额的\_\_\_\_\_%  
(即人民币：\_\_\_\_\_元)作为定金。
- 2、货物由乙方提取后，\_\_\_\_\_天内付清所有货物价款。
- 3、以\_\_\_\_\_ (现金/支票/转账) 形式进行支付。

### {子问题开始} 四、违约责任

- 1、乙方逾期付款的，应每日向乙方支付\_\_\_\_\_元的违约金。
- 2、甲方逾期交货的，应每日向甲方支付\_\_\_\_\_元的违约金。

### {子问题开始} 五、争议解决

甲乙双方因履行本合同发生争议，应首先协商解决，协商不成时，任何一方可选择\_\_\_\_\_方所在地人民法院解决纠纷。

### {子问题开始} 六、其他

- 1、本协议一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，经甲乙双方签字并盖章后成立。

2、本合同未尽事项，由甲乙双方另行议定并签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

甲方（盖章）：

签约代表：

## 收废钢工作总结篇三

本站发布某公司2019年春节废钢座谈会致辞，更多某公司2019年春节废钢座谈会致辞相关信息请访问本站演讲稿频道。

尊敬的xx公司的各位领导，

尊敬的各位同行，各位朋友：

大家好!一年复始，万象更新，值此辞旧迎新的美好时刻，##集团##公司在##山庄召开一年一度的废钢座谈会。我谨代表某公司全体员工向与会的各位表示衷心的祝福和感谢!感谢大家多年来对我公司工作的关心、支持和帮助，祝大家新年身体健康，家庭幸福!万事如意!

回顾过去的几年，特别是在过去的一年中，##集团##公司以及炉料公司的各位领导和同志们，本着建立和谐社会，促进企业发展的精神，加强了管理和服。制度更加条理化，管理更加人性化，给予了我们这些民营企业更多的`支持，使我们能在过去的一年里，顺利的圆满的完成全年的各项合同任务，取得了各方满意的成果，这是大家的福气，也是我们的运气，在此我再次向各位表示由衷的感谢!

随着新的一年的到来，国际国内废钢矿石价格大幅上涨，钢铁企业的发展形式更加严峻，废钢市场的供求竞争更加激烈，

我们这些民营企业的处境也愈加艰难。价格成为妨碍我们经营的源头，成本越来越大，货源越来越难组织，生意越来越难做，但机遇和困难同在。为此，真诚希望集团公司和炉料公司在新的一年里能一如既往地给予我们支持和帮助。今后我们一方面要竭尽全力组织货源，为鄂钢提供优质的废钢；一方面希望鄂钢为我们提供更加优质的服务，在上有武钢，下有冶钢的比照下，做到横向平衡，纵向合理，优质优价，公平公正，从而达到国有、民营同生存，互利双赢共发展的良好效应。

最后，我再一次的祝福大家鼠年行好运，从政的不断进步，人人活得健康快乐！从商的不断发财，个个财源广进！谢谢大家！

## 收废钢工作总结篇四

我在内业车间的岗位是行车操作。行车也叫天车，是在车间上部按固定轨道行走的起重机。行车操作其实是一项简单枯燥的工作，但由于其作用对象往往是重型钢材，属于高危行业。安全操作是行车操作的核心，需要行车工遵守操作规程、细心谨慎。

### (1) 第一周：

到内业车间有半月的时间，在师傅的教导和指导下慢慢的我能自己独立操作，但在操作的过程中不免有些问题。但是师傅的一句话让我记忆很深“不要把找任何理由作为开不好车的理由”，的确是如此，我需要的是克服各方面的困难解决操作上的问题，好好把事情做好。这些都是我工作中方向和动力。

### (2) 第二周：

组长开始安排我和其他同事协作开内五吨的行车，对于我来说是很开心的事情，因为这是对我工作的一种考验。但是事情并没有像想象中那般好，我开始反思，我在操作中到底存在着什么问题，我觉得一方面是我在操作上频率太快，在行车的操作中应该尽量让动作精简，频繁的操作容易让勾头晃动，也不容掌握大小车的惯性，所以对于我们这样的新手应该让动作缓而匀速。另一方面就是对于整个内五吨的工作流程不是很熟悉，吊放的各种物体放在何处有个准确的方向就不用走多余的路减少操作，那样下面的起重师傅也会舒服很对，不过我会尽快改正自己的缺点把工作开展得更加顺利。同事也把她的经验传授了给我，我会牢牢的记住这些并运用在工作中。

### （3）第三周：

恰逢国庆节假日休息一周。

### （4）第四周：

这周开始我就一人在内五吨行车上操作了，和下面的起重师傅打好招呼，作为新手只会明确点，多忍耐点。这一周的工作自我感觉是在起重师傅的细心指挥逐渐的变好，但是我给他们带来的麻烦我只能说抱歉，我会用更好的工作表现来回馈给你们。经过上一阶段的强化，我开始了我的行车操作。摸索的过程是痛苦的。作为新人，人与人间的相处尚处生疏，行车的操作也不能说娴熟。尤其在出了几次小事故后，更是战战兢兢。看似简单的工作，真当自己从事了，还是会遇到很多困难。纸上得来终觉浅，是非常有道理的。如何在新的岗位上尽快适应。我逐渐认识到，必须做好五勤：脑勤、眼勤、口勤、手勤和脚勤。多想、多看、多问、多练习是我们尽快适应新工作的捷径。多用大脑去思考怎样干，多注意左右行车情况和周围环境，勤于开口多问，不断强化我们的手感以及脚的配合。作业有规程，工作有秩序，这是保证中基高效运行的基石。

在这一个月的时间里，我感觉自己在不断的成长。从操作有欠妥当到行车\*稳的行走，从不独立操作到独立操作，但很显然，我需要学习开进的地方还有很多，所以我必须耐心和努力地学习加强自己的操作技能。这将会是我一直需要努力精进的话题。

行车工是一项责任心较强的工种，特别是作为我们内业车间的行车工，生产节奏快，作业频率高，设备自动化程度低，与地面人员接触频繁，每天上班更应打起十二分的精神，对自己作业范围内的每一个动作、每一分钟都不能懈怠。

同时，提高责任心也是至关重要的。它不仅是做好本职工作的前提，也是安全运营的重要保证。“在本位，尽本分”嘛，这应该是每个人对自己工作最基本的要求。我认为，衡量一个人的尺度，不是职位的高低，也不是岗位的差别，而在于是否有责任心，是否尽职尽责。我们每一个部门，每一个岗位都是相互关联、相辅相承的。如果团队中每个人都是极其富有责任心的，那么我们的工作必然能做到让自己满意、同事满意、领导满意、客户满意，团队的执行力、工作水\*、工作质量就会不断地得到飞跃。

(1) 虽已独立操作，但是操作中有许多不足需要加强改进，比如：如何让行车行驶的稳当且合理。

(2) 遇到某些情况还不够胆大心细，也是缺乏经验的变现之一。

对于下月的工作，我需要做到的就是：

(1) 行车操作做到快准稳。

(2) 操作时能保证自己和起重师傅有一份顺心舒适的感觉。

行车实\*结扩展阅读



行车实\*结（扩展1）

## 收废钢工作总结篇五

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到××这个大家庭中去。

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好

上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好sps方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我

反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

## 收废钢工作总结篇六

发包方：（以下简称甲方）

承包方：（以下简称乙方）

为明确责任，保障双方的权益，保证生产项目发、承包工作的顺利进行，根据本项目的具体情况，经甲乙双方充分协商一致，特订立本合同。本合同是甲乙双方真实意思的表示，双方一致同意按合同条款执行。

一、项目名称：

二、项目地点：

三、承包范围：

四、项目内容：下料、管材弯管、板材折弯、整体铆拼、焊接、清理打磨、整形、组装，属承包范围内的原材料、在制品、产成品的转运等属承包范围内的内容。

## 五、承包方式

1、甲方发包形式为人工费(劳务费)清包。

2、乙方承包范围内的项目实行包人工、包工期、包质量、包安全、包保修等全部内容。

用等双方所明确的费用。

## 七、开工日期及交付

开工日期□xx年月日，项目必须在xx年月日全部生产

完毕并合格交付。乙方必须确实遵守规定的交货期，若有延误的情况以及因规格不合，质量不良，致验收不合格而遭退货时，乙方应依下列办法计算违约金付予甲方。

(一)过期2 日内，每逾 1 天，按未交部分总价的1%接受甲方处罚。

(二)继续逾期 3 天以上至 5 天以内者，按未交部分总价的2%接受甲方处罚。

(三)继续逾期 5 天以上至10 天以内者，按未交部分总价的3%接受甲方处罚。

(四)继续逾期10 天以上，依违约论，不论未交部分数量，违约金以5%的一倍计算。

## 八、付款方式

支付剩余15%项目款(也可当月验收合格后在下月与甲方给本公司员工发工资时同步支付)。

2、其余5%保修金，自项目结束验收合格之日起满60 日后10 日内付清。

3、生产期间原则上不发生人工费用结算，但因乙方人员确因看病治疗的费用，可事先征得甲方公司总经理同意方可结算。

## 九、项目质量

乙方产品质量必须达到公司规定的各项合格标准。乙方应严格按设计图纸、公司验收规范、公司生产计划要求生产(不含试制产品)，否则由此产生的质量问题及责任损失由乙方全部承担。通过验收的货品在甲方再加工或交付客户时，若发现有不良品时(明显为甲方再加工后的磨损品除外)则甲方可向乙方要求赔偿或退回乙方重新加工。

## 十、项目进度

在生产中，乙方应严格按照甲方公司《生产用工计划》派工生产，不得以任何理由要求多用工时，影响生产进度。如非人为操作设备故障维修、停水停电、生产材料不按计划到厂导致误工误时，由甲方核实，总经理批准后方可具实调整《生产用工计划》。

## 十一、甲方工作

1、开工前向乙方提供设计图纸，乙方应妥善使用和保管。

2、甲方有权对乙方在生产过程中的项目进度、质量、安全生产进行监督。达不到要求时，提出整改要求直至勒令退场。由此造成的经济损失甲方从乙方已完项目款项中扣回并保留追偿权利。

3、负责提供的生产用设备安拆和调试维修工作。乙方未经允许擅自改动机电设备设置或操作不当导致安全事故，责任和经济损失由乙方全部承担。

## 十二、乙方工作

1、乙方负责生产现场设备设施使用保养，设备故障报

2、甲方在生产过程中认为乙方有工作人员严重不称职，影响产品质量及工作进度时，可要求乙方更换。

3、生产实行日报制度，乙方应在每日上午上班时间告知甲方生产进度，计划完成情况、存在的问题和今日生产计划。

4、乙方应承担在本项目在移交前的成品及半成品的保护责任。

5、为保证生产质量，对于生产难点乙方应先报甲方公司，经甲方确认后方可批量生产，否则由此产生的一切责任由乙方负责。

6、乙方管理人员在生产期间(包括准备和收尾阶段)必须专职在岗。生产项目管理人员必须配置手机，并保持24小时开机，保证生产期间(特别是紧急情况下)的通讯畅通，同时安排节假日及夜间生产值班。

7、乙方生产负责人必须参加甲方召开的生产会议，乙方应落实

会议决定的各项事宜。

8、乙方生产过程中产生的垃圾、边角料及废料应随时根据甲方要求有组织的清理运至指定地点。

9、乙方生产完毕后，应负责对因乙方原因人为损坏的设备设施恢复原状，若乙方无能力或未在规定的时间内恢复，由甲

方派人修复，费用由乙方承担。

10、合同规定由乙方完成或提供配合的工作(包括会议约定内容)，如乙方拒绝完成或不能按合同要求完成，甲方有权另行安排其他单位完成，所发生的费用从乙方项目款中扣减，影响工期的责任由乙方承担。

11、产品验收后，乙方人员及自带设备设施在日内清

理撤离完毕做到工完场清，并自行承担有关费用。

12、乙方自行负责生产劳动力的组织、调配及管理，费用自理。甲方不对乙方生产人员的工资、社保等劳务关系负责。

13、乙方在本合同的执行期内应保守甲方的各项商业秘密不得将有关资料透露给任何第三方。乙方应教育员工保守甲方的各项商业秘密如因乙方员工的原因经甲方允许事宜除外导致甲方有关的商业秘密泄露乙方应承担相应的法律责任。

#### 十四、材料、设备供应

1、甲方负责供应生产用材料及生产工具，乙方如临时需要申购

材料需提前并在一天内向甲方递交书面材料，甲乙双方必须履行严格的交接手续，乙方必须指定人员清点数量、填写交接清单，乙方应有指定代表签名。

3、材料进厂后不得擅自运出生产现场，如发现甲方将处以乙方其材料价值加倍的罚款，情节严重的送交司法部门处理。

#### 十六、项目移交

乙方应在产品验收后规定日内，按甲方提出的整改内容限日整改，承包内容结束后，乙方按甲方规定日内撤出全部生产

人员、(除收尾项目所需的以外)乙方逾期未向甲方完成移交,视同乙方延误工期,承担延误工期的违约责任。

如遇不可抗力的战争、自然灾害等造成的损失,由甲乙双方协商解决。协商不成可向甲方公司所在地法院提起诉讼。

## 十九、其他

此合同一式两份,甲乙双方各执一份,经甲乙双方签定后生效,两份合同书具有同等法律效力。。附件《生产用工计划》。合同未尽事宜,由双方按实际情况另行以书面形式协商解决。

甲方:

负责人:

联系电话:

签订日期:

乙方:

负责人:

联系电话:

签订日期:

## 收废钢工作总结篇七

1、从源头上参与,加强宏观维护。乡工会对本乡困难职工情况进行调查摸底,准确掌握困难职工群体的数量、致贫的原因等情况,并建立了电子帮扶档案。



2、工会主动为职工排忧解难，特别对那些生病住院和生活处于困难的员工，工会及时伸出援助之手。古尔邦节来临之际对全乡八户困难职工进行慰问，给他们送去了大米、面粉、清油等生活必需品。将组织的关怀送到职工心坎，使他们真正感受到了工会大家庭的温暖。

回顾20xx年我乡工会工作取得的成绩，主要得益于以下三方面：

一、得益于乡党委政府和县总工会的关心、支持和指导。

通过召开工会工作会议，研究、协调、解决了一些工会工作中的难点问题，如果没有乡党委政府、县工会的支持，我们的一些工作很难开展。

二、得益于工会干部的观念改变，作风改善。

一年来，我们工会干部积极学习业务知识，适应新形势发展需要，对工会工作的认识有了进一步提高，逐步从工会工作职能转变中找到工作方向，通过学习《工会法》在工作中逐步突出了维护职能。对县总工会布置的工作有了积极的承办态度，努力做好各项工作。

三、得益于严格要求和规范管理。

任何一个单位和集体，没有规矩和纪律，没有制度和要求，是很难生存和发展的。工会工作虽然不是全乡的主线工作，与经济工作结合的地方少，但却是人们生活和社会发展不可缺少的一部分。一年来，我们在维权、工会活动、会费收缴和使用、帮扶工作等业务方面及学习、参加会议等工作制度方面进行了严格要求和规范管理，取得了较好的效果。

肯定成绩的同时，我们也认识到自身工作存在的一些不足：

一是工会相关档案资料尚不齐全规范；

二是新会员发展覆盖面不够广；

四是围绕全乡经济建设这个中心开展工作和活动，力度还不够，需要我们进一步加强。

过去的一年，在市局党组和县委县政府的坚强领导下，全县地税系统牢固树立忠实履职、安全履职的工作理念，围绕“善作智为、务实求进”的工作主题，把握提升站位、依法治税、深化改革、倾情带队的主线，齐心协力、攻坚克难，圆满完成年度各项目标任务，事业发展取得长足进步。

## 收废钢工作总结篇八

1. 负责现场对口交接班，包括地磅秤、电磁盘、吊具并对上班和本班的废钢搭配结构及重量进行了解和确认。
2. 负责自产废钢卸车的行车的协调指挥及严格执行验收标准，坚持杜绝超标废钢和以次充好废钢进入废钢场。
3. 负责记录本班供转炉废钢的种类、重量。
4. 负责指挥行车按当班调度通知的废钢的种类、重量和重、轻型废钢及离地磅秤距离远、近搭配、均衡装槽入炉，严禁超大超长废钢入槽。
5. 负责地面的协调指挥和当班外协工的安全监护及职责协调。
6. 负责清除废钢中的杂质、封闭容器及有色金属。
7. 负责协调指挥废钢堆放区中渣钢的吸吊以利清渣。
8. 负责废钢过磅槽槽的打印以利有关单位检查。

9. 负责当班本区域的定置管理，下班前将废钢场储存坑外的废钢归堆入坑，做好废钢场区域卫生、定置的班清班结工作。
10. 负责督促将不符合规格要求的废钢进行切割加工，严禁超大超长超重废钢入槽。
11. 负责废钢跨区域行车吊具的安全确认工作。
12. 完成班长交办的临时任务。

## 收废钢工作总结篇九

银行 金融工作总结 调整信贷结构 促进商品流通 1989年是国务院提出治理经济环境、整顿经济秩序的第一年，总行提出了“控制总量、调整结构、保证重点、压缩一般、适时调节”的信贷总方针，如何把这一中心任务贯彻落实到我们的商业信贷工作中去，我们提出的口号是：调结构、保市场、促流通。其中调结构是基础，保市场是任务，促流通是目标。经过一年来的积极工作，商业信贷结构得到了有效调整。同时使我市市场出现了稳定、繁荣的喜人局面，完成购进总值20548万元，实现销售24178万元，创利税679万元，取得了比较好的经济效益。

调好两个结构，活化资金存量 今年，国家实行财政、信贷“双紧”的方针，其目的是减少货币投入，促进原有生产要素的调整及优化配置，从而达到控制通货膨胀、稳定发展经济的目的。商业部门担负着回笼货币、繁荣市场的任务，其经营如何，对于能否稳定市场，促进经济发展意义重大。我们认为，在货币紧缩、投入减少的情况下，支持商业企业、提高效益、保住市场唯一的出路是活化资金存量，调整好两个结构，提高原有资金的使用效能，缓解供求矛盾。

## （一）调整好一、二、三类企业的贷款结构

今年初，我们根据上级行制定的分类排队标准，结合1988年我们自己摸索出的“十分制分类排队法”，考虑国家和总行提出的支持序列，对全部商业企业进行了分类排队，并逐企业制定了“增、平、减”计划，使贷款投向投量、保压重点十分明确，为今年的调整工作赢得了主动。到年末，一类企业的贷款比重达65.9%，较年初上升4.7个百分点，二类企业达26.7%，较年初下降2.6个百分点，三类企业达7.4%，较年初下降2.1个百分点。这表明，通过贷款存量移位，贷款结构更加优化。

## （二）调整好商业企业资金占用结构

1. 大力推行内部银行，向管理要资金 我们在1988年搞好试点工作的基础上，今年在全部国营商业推行了内部银行，完善了企业流动资金管理机制，减少了流动资金的跑、冒、滴、漏，资金使用效益明显提高，聊城市百货大搂在实行内部银行后，资金使用明显减少，而效益则大幅度增长。今年全部流动资金占用比去年增长1.5%，而购、销、利的增幅均在30%以上，资金周转加快27%。据统计，今年以来，通过开展内部银行，商业企业约计节约资金450万元。

2. 着力开展清潜，向潜力挖资金 针对商业企业资金占用高、潜力大的问题，我们今年建议市政府召开了三次清潜工作动员大会，组成了各级挖潜领导小组，并制定了一系列奖罚政策，在全市掀起了一个人人重挖潜、个个来挖潜的高潮，变银行一家的“独角戏”为银企政府的大合唱，有力地推动了全市商业企业挖潜工作的开展。为配合好企业清欠，我们还在三季度搞了个“清欠三部曲”，派出信贷员28人次，帮助企业分市内、市外、区外三个层次清欠，清回资金317笔，581万元，受到了企业的高度赞扬。

3. 全力督促企业补资，向消费挤资金 为解决商业企业自

有资金少、抗风险能力差的问题，我们除发放流动资金贷款利用利率杠杆督促企业补资外，还广泛宣传，积极动员，引导企业学会过紧日子，变消费基金为经营资金。在我们的推动下，有7户企业把准备用于消费的285万元资金全部用于参加周转。如地区纺织品站推迟盖宿舍楼，把85万元企业留利，全部用于补充流动资金。今年，我们共督促商业企业补资158万元，为年计划的6倍。

### （一）进行商品排队和监测

为保证市场供应，了解消费者对哪些商品最为敏感、最为需要，年初，我们抽出近两个月时间对300种日用消费品进行了商品排队，排出了97种畅销商品、134种平销商品和69种滞销商品，通过排队，摸清了市场状况，找到了工作着力点。为使商业部门的采购既能充足供应市场，又能防止积压，减少资金占用，我们集中对火柴、肥皂、奶粉、搪瓷用品等50种商品进行监测，设置了监测卡，每旬统一对这些商品的进、销、存、价格等方面进行监测分析，然后及时指导商业企业调整采购重点。如今年4、5月份，我们发现有不少商业部门火柴库存薄弱，市场价格混乱，及时提供资金支持百货站重点采购。仅7天，就使市场火柴充裕起来，价格回落到正常水平。

在支持商业企业经营中，我们还从大处着眼，引导企业把近期市场和远期市场结合起来，把短期效益和长期效益结合起来，把企业效益同社会效益结合起来，以求得市场的长期稳定。如今年6月份，我市蒜苔取得大丰收，一时间蒜苔市场价格迅速下落，广大农民普遍为销路和价格发愁。我们认为，如果蒜苔价格下摆过低，肯定要刺伤菜农的积极性，明年的蔬菜市场肯定要受影响，为迅速解决问题，保持蔬菜市场的长期稳定，我们建议市政府召开了由财政、税务、各乡镇、市蔬菜公司等27家单位参加的协调会议，适时制定了保护菜农和蔬菜公司利益的政策，理顺了各方面的关系。我们及时发放贷款100万元，支持蔬菜公司存储外调蒜苔120万斤，迅

速稳定了市场价格，保住了市场，为菜篮子问题消除了隐患，市政府对我们的工作予以高度评价。

## （二）压集体、保国营，重点支持国营零售企业

国营零售企业直接面对消费者，担负着供应市场、平抑物价的艰巨任务，其经营好坏对市场关系重大；而集体企业普遍管理水平低，且多追求盈利，不承担保市场的责任。为此，我们确定了压集体、保国营、重点支持零售企业的贷款投放序列。今年在商业贷款基本不增加的情况下，6户国营零售企业贷款上升175万元，而17户集体商业企业下降232万元。由于我们支限分明，使国营零售企业的社会效益和经济效益明显提高，完成购、销、利为4079万元、6788万元和179万元，分别比去年同期增长25.6%、31.4%、29.8%，资金周转较去年同期加快7.5%。重视决算审查，搞好综合反映。

## 收废钢工作总结篇十

委托人：

联系地址：

联系电话：

乙方：

委托代理人：

联系地址：

联系电话：

一、废钢数量、单价

序号

数量

计量单位

单价(元/吨)

总金额

1

2

## 二、运输方式、交货时间

- 1、货物经过甲方过磅后，由乙方自派货车运输。
- 2、废钢交货地点：甲方所在地。
- 3、交货时间为合同签订后\_\_\_\_\_天。

## 三、付款方式

- 1、合同签订后，\_\_\_\_\_天内需方支付合同金额的\_\_\_\_\_%(即人民币：\_\_\_\_\_元)作为定金。
- 2、货物由乙方提取后，\_\_\_\_\_天内付清所有货物价款。
- 3、以\_\_\_\_\_ (现金/支票/转账)形式进行支付。

## 四、违约责任

- 1、乙方逾期付款的，应每日向乙方支付\_\_\_\_\_元的违约金。

2、甲方逾期交货的，应每日向甲方支付\_\_\_\_\_元的违约金。

## 五、争议解决

甲乙双方因履行本合同发生争议，应首先协商解决，协商不成时，任何一方可选择\_\_\_\_\_方所在地人民法院解决纠纷。

## 六、其他

1、本协议一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，经甲乙双方签字并盖章后成立。

2、本合同未尽事项，由甲乙双方另行议定并签订补充协议。

补充协议与本合同具有同等效力。

甲方(盖章):

签约代表:

联系电话:

开户银行:

账号:

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方(盖章):

签约代表:

联系电话:

开户银行:



账号：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日