

# 最新政治督察总结(优秀5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 政治督察总结篇一

xx年，在路桥公司党委的正确领导和带领下，在岩土基础专业公司领导班子及广大职工的支持及配合下，一方面不断加强政治、业务学习，提高己的政治觉悟和理论水平，另一方面，我严格要求己，省律，努力工作，并努力为职工办好事、办实事，让职工感觉到岩土基础专业公司的温暖，努力做职工的贴心人，调动了职工热爱企业享受工作、享受生活的热情。

回顾一年的工作，从德、能、勤、绩、廉、学六个方面对己进行总结，既是对过去工作的检讨，也是对己今后工作的促进。

**【德】**反映了一个人的思想觉悟、工作作风和道德品质。我努力从本职工作做起，不断加强学习，有较强的事业心和责任感，尽职尽责地完成各项工作。坚持做到“在认认真真学习上要有新进步，在堂堂正正做人上要有新境界，在踏踏实实做事上要有新成效”。无论做什么工作都能摆正己同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排和开创工作新局面，不断振兴企业紧密地结合起来，在工作和事业面前顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，这一切无不同己对崇高理想的追求、保持良好的道德情操密切相关。项目施工一线的员工们工作中能拼、能打、能抢、能

战的精神一直感动着我，激励着我，我只有更加努力工作，让职工的心和汗水获得应有的回报，才能表达我对职工的感激之情。

**【能】**一个人综合素质的高低，工作能力的强弱，决定着他能履行好岗位赋予的职责和完成好上级交给的各项任务。我主要从以下几个方面提高己的能力。1、坚持不懈加强理论学习、提高理论素质。、深入工地、了解职工掌握实际情况，为正确履行工作提供真实依据。3、珍惜团结、维护和谐，一个单位、一个小部门，职工们只要团结共事，形成一个和谐氛围才能心情舒畅地开展工作，在工作中我严格要求己，配合行政领导做好各项工作。4、十分注意保持与全体职工经常性的沟通，经常听取他们的意见，在工作中做到了相互支持、相互帮助、相互配合，工作心情舒畅、精神振奋、力量无穷。5、注意听取方方面面的意见，特别是反面或不同意见，这样不仅是对别人的尊重，更重要的是对完善己的工作思路，将起到积极的作用。

**【勤】**反映一个人的工作态度和事业心。担任路桥岩土基础专业公司党支部书记以来，我始终保持良好的精神状态，决心把领导对我的重托，广大干部职工对我的厚望，化作工作的动力，满腔热情地投入到繁忙的工作之中。在工作中得以充分体现，工作中勤奋认真，勤劳奋进，以身作则，从不搞特殊化，上班早来晚走是我参加工作年来养成的良好习惯，考虑到工地职工没有星期天晚上还要加班，我只要在公司，基本不休息。

**【绩】**继续组织开展为职工过生日活动，职工生日当天，都能收到岩土基础专业公司发出的真情祝福和生日礼物；为大学生员工牵线搭桥，选配佳偶；为双方父母不在唐山的大学生员工组织、策划、筹备和主持婚礼，同时尽全力解决他们的生活等问题，为企业发展感情留人；对职工的婚丧嫁娶，与岩土基础专业公司领导一起前往慰问、看望；每逢春节都对特困职工进行慰问和探访；每有职工生病或住院，必定前去看望。1

年度，共发放送温暖资金数千元；爱心捐款36元。还有诸如：开展“质量零缺陷”承诺签名、“农民工夜校”、党员“结对一帮一”、“党群联系牌”、“送文化进工地”慰问演出、机关党员“送服务下基层”、“签订党员承诺书”、“企业文化走廊”及各种文体活动等。

为规范岩土基础专业公司宣传管理工作，1年，《基础之家》电子报创刊了。《基础之家》作为联系各个项目的重要纽带，有了它，所有路桥基础人的心连在了一起。每一期的《基础之家》发布时，大家都争相阅读，知道了兄弟姐妹的近况，看到了施工的亮点，了解了工程的进度，感受温暖的同时形成了一种“比、学、赶、超”的施工热潮。

今年，岩土基础专业公司党支部被评为集团公司先进基层党支部，被路桥公司授予“感动路桥”先进集体荣誉称号；在集团公司开展的“六比一创”劳动竞赛活动中被评为“工程质量优胜单位”，在华电曹妃甸重工装备制造工程施工中被中国华电集团授予“青年先锋队”荣誉称号，并奖励x万元。

这些成绩的取得，得益于上级领导和全体职工的共同努力下完成的，在此我也向他们表示感谢！

## 政治督察总结篇二

上半年，共编发政务信息170期，被《青海日报》、《西宁晚报》、《西宁情况》等新闻刊物采用65期；编发督查通报12期，政务信息督查工作走在了全市前列。政务信息督查工作为保证政令畅通、信息畅通，推动各项工作的落实起到了巨大的推动作用。

政务信息督查工作是政府办公室承担的一项重要工作职责，始终贯穿于政府各项工作中，\*\*县政府办公室始终坚持高标准、严要求、重实效的原则，确保政务信息督查工作真正发挥参谋助手作用。

(一)加强领导，在狠抓信息编发管理上下功夫。为在办公室形成信息工作人人参与、协调有序、高速运转的工作机制，为领导提供及时、全面、准确的信息，\*\*县人民政府办公室采取有效措施，不断探索和加强了政务信息的采编工作。一是制定了《关于进一步加强调研、信息工作的意见》，明确了信息工作的指导思想、工作要求、内容等，提高了办公室工作人员对信息工作重要性和必要性的认识。

政府办公室创办的《政务简报》、《每周情况》，为县领导提供了全方位的动态信息，使信息工作成为县政府领导了解工作、把握全局的重要手段。二是健全制度，明确责任。为增强工作人员对信息工作的责任心和积极性，建立健全了目标管理制度、信息报送采用通报制度、考评奖励制度等一整套制度，激约并举，进一步增强了信息工作的活力。同时，把政务信息采编工作纳入了目标考核内容，年初，由主管政务工作的副主任与办公室各工作人员签定了目标责任书，明确了年内要完成的信息数量和被上级部门采用数量等。三是严格奖惩。对信息工作做到季度一汇总，年终有总结，及时总结问题，进行整改。同时，制定了严格的考评制度，年终根据信息完成情况和采用情况，对工作人员进行奖励，根据政务信息采用层次不同，予以不同奖励，如国家级报刊每采用信息1篇，奖励50元等。同时，对所提供的信息严重失实，导致不良后果；对紧急信息迟报、漏报、瞒报的除追究责任外，还给予一定的经济处罚，不断提高工作人员采编政务信息的责任性、主动性和积极性。四是严把质量关。严格遵循政务信息宁缺勿滥的原则，力戒信息成为正确的废话。工作人员编写的政务信息先经各科室负责人修改校对后，再由主管政务副主任审核签发，层层把关，保证了政务信息的质量。

(二)切中需求，在体现信息服务上下功夫。一是改进工作方法。变等、靠、要信息为走出去、沉到底，主动寻信息，围绕领导关注的难点，社会反映的热点，花大精力搞焦点透视，或深入地专题调研，或协调部门配合调研，收集、捕捉一手材料，提供高视角、高品位、高效应的信息，使参谋服务

真正参到点子上，谋在关键处。二是紧紧围绕党委、政府工作中心。针对县委、县政府不同时期不同的工作重点，不断调整、筛选采编可用信息。如在省市重大决策、工作部署出台，或重要会议召开后，迅速上报和下发贯彻落实情况，并通过信息传达落实要求或进展情况。三是紧跟领导思路。省、市领导来\*\*县检查工作或县领导到基层检查工作，县政府办公室通过参加会议，听取领导讲话，及时捕捉领导的思路、观点；通过研究文件，听取领导意见，准确了解领导关心的工作和问题，使提供的信息真正与领导的思维对接、需求合拍。如根据省、市领导提出的大力发展藏毯产业、社会主义新农村建设、发展新型墙材等思路，及时整理上报了这方面的信息，取得了良好的效果。

四是紧贴基层实际。围绕不同时期的社会热点、难点问题，及时反映带有倾向性、敏感性问题的建议性信息，使信息工作成为反映社情民意的重要渠道。针对县城改造、弱势群体帮扶、再就业和信访等工作反映出来的问题，及时编发信息，促进了热点、难点问题的解决，推动了依法治县工作的进程，维护了全县的社会稳定。此外，根据国家新的方针政策，深入调查，撰写了《建设社会主义新农村的思考》、《推进农村基层文化建设的好抓手》等调研文章，为县委、政府领导提供了决策依据。

(三)注重实效，在加大宣传力度上下功夫。拓展信息效应，变内部交流为对外开放。信息工作不仅仅是收集、编发、上报信息，提供情况，还必须加强转化应用，充分利用信息成果来指导工作，宣传县情。在日常工作中，紧紧将信息与宣传工作结合起来，把那些对中心工作的开展具有指导意义和借鉴作用的典型经验类信息，及时、准确地向市委、市政府报送，以便市委、市政府领导了解县上的工作开展情况。同时，通过县广播电台、电视台等向全县广大群众进行宣传，让全县广大群众掌握县政府工作动态。在加强内部宣传的同时，充分利用信息加强对外宣传，将信息发往《青海日报》、青海人民广播电台、《西宁晚报》、《西宁宣传》等新闻媒

体，加强对\*\*的宣传，一定程度上提高了\*\*的影响力。

(四)加强督查，在落实工作上下功夫。政务督查工作作为政府办公系统的一项重要职能，是保证决策落实的有效手段。为确保全县重点工作按时、保质完成，确保省、市、县领导的指示精神落到实处，县政府办公室充分发挥督查的作用，促进了各项工作的落实。一是加强对重点工作和重点项目进展和完成情况的督查。对县委、县政府确定的重点项目和为民办实事项目年初通过宣传栏、电视台在全县进行公示，明确责任单位、责任领导、完成时限。同时，对重点项目和为民办实事项目实施情况进行跟踪督查，要求项目实施单位每月将项目进展情况、投资情况以书面形式上报县政府办公室，经办公室汇总后，以督查通报的形式上报，供领导参考。

在抓好重点项目和为民办实事项目督查的同时，还十分重视专项查办工作。省、市领导批办的事项，都是涉及全局工作，涉及人民切身利益，涉及社会稳定、政治安定的大事，是领导同志在一个时期对某些重大问题的关注点。近年来，由于经济建设步伐的加快，县政府专项查办力度不断加大，督促解决了一批疑难问题。二是加强对重要会议内容、领导指示精神贯彻落实情况督查。将重要会议内容、领导指示精神经过分析整理后，制定督查表，严格落实工作内容、工作任务、责任领导、责任单位和完成时限，跟踪督查。并将贯彻落实情况及时向上级部门上报，使上级领导能够及时准确地掌握贯彻落实情况，从而为领导科学决策提供可靠依据。近期，对副省长、市长骆玉林同志督查\*\*工作后的指示精神等进行了认真分解，印发督查表，并实施跟踪督查。

三是认真办理各类督办通知。对领导重要指示精神附在督办单上，积极组织人员进行督办，对不认真、不按时完成工作任务的单位，及时对单位领导催办，督促按时完成工作。四是充分发挥办公室督查的组织协调作用。在搞好跟踪督查的同时，随时协调组织县四大班子领导及各部门负责人对重点工作和重点项目进展情况、重要会议内容、领导指示精神贯

彻落实等情况进行督查，并将督查情况通过信息传达，为各级领导掌握和了解工作及时提供情况。

下半年，\*\*县政务信息督查工作将继续以三个代表重要思想为指导，牢牢把握围绕中心、服务大局这条主线，以政府办公自动化系统为载体，与时俱进，开拓进取，不断改革，扎实推进，进一步提高工作水平和质量，发挥信息督查的参谋作用，为全县改革发展稳定服务。

(一)做好信息采编和报送工作。紧紧围绕工作重点，广泛搜集、捕捉信息，提炼信息，不断增强政务信息工作的主动性、预见性和针对性。重点抓好市委、市政府重大决策和重要工作部署的贯彻落实情况、省市领导重要指示和批示的办理和落实情况、县内大事要事、经济和社会生活中的焦点和难点问题、探索性及创新性的经验和做法、苗头性及倾向性的问题、县上发展的特点和特色、重要的社情民意和突发性事件等的采编和报送工作。高度重视和提高政务信息的实效性，在体现信息快、准、新、精上下功夫，力求用最短的文字反映最大的信息量，努力提高信息的实用价值，使政务信息在参谋、宣传方面发挥更大的作用。

(二)进一步加强督查工作，确保各项工作顺利完成。紧紧围绕市委、市政府的工作安排和县委、县政府中心工作，做好省、市领导指示精神，重点工作、重点项目和社会各项事业建设的督查工作，确保全县各项工作顺利完成。第一，认真总结督查工作的新经验，积极探索新方法。紧紧围绕省、市、县党委和政府的重大决策和重要工作部署，在继续推动省、市、县党委和政府重大决策和重大工作部署上下功夫；把服务经济建设作为督查工作的重要内容，积极主动开展督查和民情调查，切实在摸实情、办实事、求实绩上下功夫；与时俱进、开拓创新，加强学习，不断提高督查工作水平。第二，抓好县委、县政府工作重点的督查落实。根据县委、县政府要求，着力抓好以下方面的督查：一是抓好全面建设新农村工作的督查；二是抓好招商引资，发展外向型经济、民营经济和劳务

经济的督查;三是抓好加快工业化、推进农业产业化、提升城镇化的督查;四是抓好就业与再就业工作的督查;五是抓好维稳措施的落实,确保社会大局稳定的督查。重点抓好招商引资和今年全县经济社会发展重大项目和重点工程项目建设的督查。第三,抓好领导批示件的落实。认真落实领导批示和交办的事项,把办理领导批示件作为专项查办的重点,认真落实好领导批示和交办的每一件事。

## 政治督察总结篇三

本学期,本人担任初一级(7)(8)(9)班的思想政治教学任务。在这一学期,本人自始至终以认真、严谨的治学态度,勤恳、坚持不懈的精神从事教学工作。为使今后的工作取得更大的进步,现对本学期教学工作作出总结,希望能发扬优点,克服不足,总结经验教训,以促进教学工作更上一层楼。

### 一、重视新课的导入

在往常的教学中,教师往往采用上节课的内容进行复习式导入,但时间长了,会使学生失去兴趣。我曾经听到一位学生这样的感慨:某某老师上课的第一句话老是:上节课我们学习了……这就是我们教师没有好的导入,导入不新颖,缺乏创造性所导致的后果。在新课的导入方面,可有以下几种方式:复习式导入、时事新闻导入、典故导入等。这几种导入可以经常交换使用,后两者由于每天有差异性,就可以多使用些。

当然,能够运用好这几种导入方式,就需要平时多关注各样的时事新闻,特别是新闻中的一些人物事件,毕竟有许多学生也会关注新闻的,教师谈及到学生看到过的新闻时,他们也往往情绪高涨,觉得自己有所收获,这无意中是教师引导更多的学生日后关注身边的时事新闻。对于典故方面也要求我们平时多积累,免得词到用时方恨少。新闻与典故都是故事性的材料,学生都比较喜欢感兴趣,有好的导入就是该节课成功的一半。好的导入对于聚集学生课间散乱的思想也是



很大的帮助。

## 二、 乐于帮助学生，共渡难关

教育以人为本，倡导对学生进行人性化的教育。爱心是在校园内永恒需要的。对学生进行各样的品德教育，有时他们未必会乐意接受或被感化，更多的是教师靠自己的行动、行为感化学生，使学生从教师行为的感性认识中反思，达到理性认识。

## 三、 尝试实施新的复习方式

随着期末的临近，各科都让学生自己进行复习，并且每一科的复习方式几乎都是一个样，即默默地看书，这样几节课下来，学生大都昏昏入睡，复习效率低下。对于这样的情况，我尝试运用新的复习方式，给予学生更多的主动权，将时间交给学生自己支配，任其自由分配，允许学生根据自己的个人爱好进行复习，可以默读、朗读、相互提问等。总之，运用最高的效率进行复习。

经过两个班的测试，大多数须生都喜欢这样的复习方式，特别是一些后进生，通过相互间的提问能够掌握了更多的知识。这种比较自由的复习方式也可以体现出以学生为主体的新课程要求，是符合现代教学要求的。将更多的主动权交给学生的同时，也要多加注意个别的学生，防止他们谈论一些与学习无关的话题，扰乱正常的复习，维持好课堂上的纪律，这也是新的复习方式要遵循的原则。

另外一种方式是“竞赛”式的复习。让学生课前先做好复习准备，然后在课堂上提出一系列的相关问题，并且要求学生进行抢答，起来回答的学生通过回答能够将该问题牢牢地把握住，回答后也要求其他的学生对问题的答案进行朗读一遍，以达到巩固的目的。这种学生主动学习的复习方式效率也比较高，对知识的理解比较深刻，记忆得牢固。

#### 四、 对学生进行有差异的评价

班级中个别学生的特性具有明显的差异性，对不同的学生就应该实施不同的评价标准，目的是培养起后进生。如在作业、试卷的批改上，对于一般的学生可以严格地批改，而对于后进生则适当地放宽评分标准，这在于鼓励后进生，当后进生有所好转之后，就坚持一视同仁的原则。让改进了的后进生也参与到正常的竞争中来。

在所任教的三个班中参加考试人数是131人，及格人数是123人，优秀人数是53人。在下学期的工作中仍需要自己去摸索、尝试，并请教优秀教师，学习教学经验中进步。

### 政治督察总结篇四

为确保公司各项政令畅通，推动公司重要决策和工作部署的贯彻落实，保证各方面工作优质高效地完成，公司建立工作执行力督查督办监督体系，并根据《河南分公司督办工作暂行规定》制定本实施办法。

分公司成立督查督办工作办公室（以下简称督查室），负责对督查督办工作范围规定的各项工作事项的落实过程进行督促和落实结果进行收集、汇总、报告，对工作执行力情况进行评价考核。督查室在总经理的授权下，督查各级领导干部对上级部署及分管工作的贯彻落实情况。督查室设在市分公司综合部，综合部经理兼任督查室主任。

1、督查督办工作是各级领导的一项重要职责，综合部（督查室）是协助领导履行督查督办工作的第一责任单位，做好督查督办工作是综合部发挥参谋、助手作用的重要职责。

2、市分公司范围内的督查督办工作，由市分综合部（督查室）统一归口协调、管理，各项督查督办事项的处理落实结果，由市分督查室及时以口头或书面形式向市分公司领导汇报。

3、对市分公司下达至市分各部门和各县(市、区)分公司的督查督办事项，由市分督查室负责督查督办，下发《督查督办通知书》，指定承办单位限期予以处理落实、承办单位须及时向市分督查室回复处理落实情况。

4、对涉及具体业务、具体专业、具体管理工作的督查督办事项，由市分公司相关业务、专业、管理的主管部门负责督查督办，下发《督查督办通知书》，指定相关对口部门为承办单位，限期予以处理落实、及时回复。市分相关主管部门须及时将处理落实情况送市分督查室。

5、市分公司领导临时xxx办工作人员的督查督办事项，由工作人员负责督查督办处理落实情况，并及时将处理落实情况书面送市分督查室。

6、省分公司下达给市分公司的督查督办事项，由市分公司督查室负责承办，并及时将处理落实情况整理上报。省分各部门直接向市分公司对口部门下达的督查督办事项，由相关对口部门负责承办、回复，同时将回复意见抄送市分督查室。

1、省分及省分各部门文件下达要求落实的有关事项。

2、市政府及其有关部门转我公司需要落实并报告的有关事项。

3、市分公司总经理办公会议、扩大会议议定落实的事项。

4、市分公司领导在各类文件、简报、来信上批示、交办的有关事项。

5、在有关会议（包括工作会议、行政例会、专业会议、部门会议等）上市分公司领导讲话中提出明确落实要求的有关事项。

6、市分公司领导口头交办限时完成的工作事项。

7、市分公司下发的有关文件中，要求落实并报告的事项。

8、市分公司领导下基层调研、检查、指导工作过程中，检查发现的有关问题的整改、处理事项。

9、企业管理工作中涉及行政、人事、财务、计划、建设、维护、营销、服务等管理制度、规范、条例的执行情况。

10、其他需要及时办理、查处的重要事项。

1、市分公司总经理办公会议、扩大会议议定落实的事项，总经理部署的重要工作事项及批示、交办的有关事项，由市分公司综合部（督查室）下发《总经理办公会会议纪要》，指定承办单位，明确督查督办事项的内容、工作要求、落实及回复时限要求。

2、其他列入督查督办范围的事项，按照督查督办工作的分工，由市分督查室下发《督查督办通知书》，明确督查督办事项的内容、工作要求、落实及回复时限要求。完成时限较短、工作内容单一、处理过程相对简单的，适当时也可口头通知，但要做好记录，以便检查处理落实结果。

3、市分各部门接到《督查督办通知书》时，该部门负责人要签字确认。

4、承办单位接到《督查督办通知书》后，要按照工作要求，制定并采取有效措施，指定专人负责，认真进行处理落实，对处理落实效果要进行评估。并及时将处理落实结果填写《督查督办通知书》（可另附书面材料）回复负责督查督办的部门。未及时回复处理落实结果的视同未处理落实。

5、有明确落实时限要求的，要在限期内给予落实、回复；没有明确落实时限要求或处理过程复杂、周期较长的，要先给予必要的回复，说明情况，然后按照工作进展情况及时报告

处理落实的过程和结果。

6、列入督查督办的工作事项，承办单位在处理落实的过程中，发现不能按期完成或遇有其他特殊情况时，要及时向主管领导汇报、请示，并将结论告知市分督查室或负责督查督办的部门。

7、对督查督办事项的处理落实结果，除公司领导明确提出要求作直接汇报之外，由市分督查室负责收集、整理、汇总，定期或不定期以口头或书面形式（《督查督办情况通报》）向市分公司领导汇报。《督查督办情况通报》同时综合部备案。

8、对未能按照限期及时回复处理落实结果的督查督办事项，由负责督查督办的部门列为催办事项，以口头通知、电话通知或再次下发《督查督办通知书》的形式进行催办。

9、承办单位接到催办通知后，必须高度重视、立即处理落实。要对未能按照限期及时回复处理落实结果的原因做出书面说明，报市分督查室和负责督查督办的部门。

10、对催办未果的督查督办事项，负责督查督办的部门要及时向市分领导汇报，由公司领导作出批示，同时按考核办法进行考核。重大问题，经公司领导批准，派专人直接参与查办。

11、要确保督查督办工作质量。从督办、承办、催办，到处理落实结果的回复、上报，有关责任单位的主要负责人要给予高度重视，严格把关，必要时亲自参与，确保落到实处。

12、对各类督查督办事项的处理落实结果，负责督查督办的部门要建立登记和归档制度，每年年底整理汇总后交市分公司档案室存档。

1、对督查督办、承办工作的质量，要作为考察和考核各级领导和管理人员组织纪律观念和工作业绩的一项重要内容，其结果由市分公司综合部计入个人工作业绩积分。

2、市分督查室定期编制《督查督办情况通报》，向市分公司领导汇报。每季度将有关情况进行汇总、总结、集中通报一次。因落实不力，被市分通报批评一次的部门，给予部门负责人200元罚款；被省分通报批评一次的部门，给予部门负责人500元罚款；一个季度内被通报批评三次（含）

以上，视其情节，给予部门负责人1000元罚款，直至降薪降职。

3、对负责督查督办的部门，其督查督办工作职责的履行情况，做为管理目标考核项目，纳入到市分公司部门绩效与目标考核，并依据职责履行情况进行考核计分。

4、对承办单位，其督查督办事项是否处理落实，处理落实结果经评估是否达到要求，是否按照限期处理落实、回复等情况，做为管理考核项目，分别纳入市分公司部门绩效与目标考核，并依据达标情况进行考核计分。

## 政治督察总结篇五

201x年，我局党组在区委、区政府的正确领导和市国土资源局的精心指导下，把提高国土资源队伍整体素质放在工作的首位，坚持改进作风、搞好服务、提高工作水平，充分发挥集体的聪明才智，不断加大队伍建设力度，通过重点开展各项教育活动，使队伍凝聚力、向心力、业务能力大大增强，队伍整体素质得到大幅度提高，较圆满地完成了全年思想政治工作任务。

按照思想政治工作要求，一年来，我局干部职工不论是在“党的先进性教育”活动中，还是在平时的工作之余，都

不忘理论学习的重要性。通过集中学习与自学、导读与讨论、读原文与谈体会相结合等形式，认真学习了“三个代表”重要思想、党的xx大会议精神等一系列重要讲话和文件。根据不同时期干部职工的思想状况，我局还有针对性地组织职工开展各种形式的学习教育活动。此外，我局还积极动员全体干部职工参加各种形式的学习，如动员职工参加自学考试、函授学习等。通过多种途径的系统学习，全体干部职工进一步强化了政治意识，认清了当前形势，增强了政治敏锐性和政治鉴别力，从而把思想和行动统一到“三个代表”的高度上来，既充分保持了我局党员队伍的先进性和纯洁性，又使队伍始终保持了高昂的斗志和积极向上的状态。

## 二、狠抓班子建设，促核心堡垒作用的发挥

“火车跑得快，全靠车头带”。局领导班子本着克己奉公的原则，一心为队伍争先动脑子，为部门工作创优出点子。一是狠抓班子的自身建设。认真贯彻民主集中制。进行局党组中心组学习、召开党组会议和班子民主生活。会上，党组成员能密切协调、集思广益，坚持少数服从多数的原则，一经会议决定的事情，班子成员能雷厉风行、不折不扣地执行。充分利用考察成果，把一批政治素质高、工作实绩大、群众反映好的干部职工调整到重要岗位。

在党的组织建设中，局党组通过发扬党员先锋模范带头作用，并加强党组织建设，有效促进了队伍建设和各项业务工作的圆满完成。

## 三、开展教育活动，提升队伍形象

为抓好全体干部职工思想政治工作，按照区委、区政府的统一安排，我局成立了以党组书记、局长江涛为组长，副局长刘训琦、纪检组长王代容为副组长的思想政治工作领导小组，为使思想政治工作扎实开展并取得实效，以保证学习不图形式、不走过场，我局制订了思想政治工作学习制度，对全局

干部职工提出了明确要求。组织全体干部职工进行时事政治的学习教育，并请熟悉各项国土资源业务的才能同志出任老师，为我局的新老同志进行相关的业务知识培训。使全局干部职工思想素质和业务素质都得到有效提升。

实践证明，职工思想政治教育活动是我局队伍形象工程建设的又一个重要的里程碑。今年以来，在我局队伍建设过程中，群众测评的满意率更高了、严格执法的更多了、热情服务的更多了、争先创优的更多了。

#### 四、队伍凝聚力、向心力进一步增强

今年，我局在进行干部职工思想政治教育的同时，还进一步加强了与干部职工的思想交流，打造“凝聚力”工程。

1、关注职工思想动态。定期开展交心、谈心活动，广泛听取群众意见，尊重干部职工对局内各项事务的知情权、参与权、选择权和监督权，营造干部职工有话方便说，有意见随时提，心情舒畅、生动活泼的民主氛围。

2、关心职工工作及生活。认真解决干部职工在工作中的难题，着力改善工作条件，创造安全、整洁、优美的工作环境。积极开展文体活动，培养科学文明的工作生活方式，促进干部职工的身心健康。积极帮助干部职工解决生活中的实际困难。

#### 五、积极扶助贫困学生，资助困难群众

1、支助贫困学生。今年，我局又资助杨柳镇翻身村贫困学生黄莉茗，“友爱、互助、勤奋、向上”是我局多年来一直倡导的风尚，也是全体党员干部的精神追求。这种精神追求变成了资助贫困学生、关心贫困儿童成长的具体行动。在开展支且贫困学生的同时，也让我们局干部职工及子女深受教育，使他们懂得珍惜自己的生活，努力学习，关心他人。