

质检员试用期个人总结 质检工作总结 (汇总8篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

质检员试用期个人总结 质检工作总结篇一

工作开始，我发现自己的理论知识与现实工作存在很大的差距，这项工作对我来说是一片空白，我查找了许多有关书籍并时刻在工地跟踪，从不懈怠。为了尽快的从理论转变为实践中的角色，适应工作的要求，在实践中完善自己理论与实践的差距，我努力提高自己的岗位能力。把学习到的理论知识融合到现场实际应用中，迅速转化为业务能力。在向老师傅的学习中和在领导和同事们的帮助和自己的努力下，我能够比较熟练的进行现场施工管理工作[]20xx年6月岚皋县自来水公司办公大楼工程作为质检员，参加了该工程建设施工。作为施工技术管理人员不仅严格按照规范要求，控制项目工程的施工质量，健全工程质量检查验收制度。隐蔽验收制度以及质量通病控制措施和半成品进场验收等一系列有益与保证工程质量的管理制度。认真态度去工作，认真把好每一道工序和质量。在日常工作中。对相关规范要求及法律法规等专业知识学习的积极性不够，对相关文件及施工措施等内容掌握和理解不够彻底，工作细心度不够，时常在下问题上出现漏洞。这些问题必须严格要求自己整改，不能大意疏忽。

不管在哪个工作岗位上，都要摆正自己的位置，谨守职业道德，把广大人民群众的利益放在首位，努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨。在工作中的到公平公正，诚实守信，具有团队协作精神和协调管理能力。工作积极，吃苦耐劳，具有较强的敬业精神和奉献精神。作风踏实，行事果断，敢

于承担责任。工作中逐一调查研究接触的新事物，讲求效率，请与思考，工作思路清晰。

在努力做好本职的工作同时，我十分注重继续再教育学习，积极参建单位部分组织的技术培训和参观，从而来获得新的知识与技术来完善自己的工作水平。我始终保持着旺盛的求知欲，同时也让我的专业技术水平不断得到提高。

通过在在单位的工作实践，使我从多方面的学习了建筑知识和工作经验，也使我得到了施工技术和施工现场经验，从而成为综合性的管理人员。从目前的工作来看，但仍有很多不足，还需努力学习，经验和教训也是相伴而行的。在今后的的工作中我一定更加努力学习，运用所学的知识克服现有的不足，不断改进，今后我们要切实提高自身综合素质，树立自觉的学习意识，循序渐进，温故知新，持之以恒，坚持不懈，扎扎实实地学习，才能学到真才实学，才能把学到的知识融会贯通到我们的具体工作中去。

我就是一名工人，作为现代化的民工我必须虚心学习，向老师傅老前辈学习。作为一个刚出社会的后人，工地上任何一名工人都是我的老师。我从不在乎别人叫我民工，因为只有民工才能创造奇迹。这也是个默默无闻的职业，当一座建筑物呈现在人们的眼前时，人们会用惊异的眼光看着这我们手中的成果，但并没有人会记住我们，我们不需要别人记住，在今后的的工作中我会更加努力。把有限的生命投入到自己的岗位，把好质量关，任劳任怨，对人民群众的生命安全利益负责，做一名勤恳踏实急危不求名利的人。

- 1、执行国家颁发的安装工程质量检验评标准准和施工验收规范，照章独立行使质量监督检查权和处罚权。
- 2、负责专业检，随时掌握各作业区内分项工程的质量情况。
- 3、负责分项工程质量的评定，建立质量档案，定期向项目总

工和上级质量管理部门上报质量情况。

4、负责分项工程各工序、隐蔽工程的施工过程和施工质量的图像资料记录。

5、对不合格项目及时向项目总工和上级质量管理部门汇报，监督各专业工程师制定纠正措施，并协助进行质量损失的评估。

质检员试用期个人总结 质检工作总结篇二

上半年工作总结：

上半年质检部在以王董事长为首的各级领导的正确领导和支持下，在各部门和生产车间的积极配合，以及质检部全体员工的努力下，能够较好地完成了上半年各项工作任务。

一、主要工作成效：

1、全面完成了公司采购物资及外购外协件的质量检查及分析，外购物资（包括外协件）经检查分析因质量问题退货或换货共计4次，因进厂材料质量问题供方索赔我公司一次，索赔金额为17400元，对一类钢材（包括外协件、生产过程）化学分析共计227件次，1041个元素次数，硬度分析122次，从而堵住了因采购质量问题而影响我公司产品质量。

2、全面完成了公司四个生产车间的产品生产过程中的质量监督和控制，上半年四个车间未出现因监督不利而导致批量责任事故的发生，特别是新产品26×92、38×137、42×146紧凑链用接链环的平环（立环）从模锻到机加都能够严格按照图纸和工艺进行生产、检查，达到了标准要求，矿用圆环链及紧凑链除18×64因材料关系外，其余的抗拉强度均远稳定在c级标准上，开口式连接环全部达到了c级标准，扁平接链环全部达到标准要求。

- 3、针对质检部人员检验知识缺乏和业务能力低等问题对质检部人员进行业务知识培训，共计培训了3次，通过培训，提高了质检人员的检验能力业务知识，使他们基本上能够完成本岗位的工作。
- 4、积极配合技术部和生产车间，在新产品26×92、38×13742×146紧凑链及26×92、38×137、42×146紧凑链用接链环的平环、立环的开发试验和生产过程中的质量监督控制，准确地为技术部门提供了各种试验数据，为技术部门决策提供了保障。
- 5、办理了26×92、30×108、34×126紧凑链安标工作中的初审、技术评审和产品检验，目前除了安标现场评审工作外其余工作均已完成，同时对相关部门下发了现场评审细则，完成了现场评审所需资料。
- 6、对输送机工程及除渣机的所有零部件严格按照图纸工艺进行过程监督控制，通过现场安装调试，客户比较满意，没有提出任何异议。
- 7、完善质量管理制度，下发了“关于圆环链打厂标ym的管理规定，自7月1日起全部实行打ym标记。
- 8、及时进行售后服务工作，上半年客户共计提出3（山东、霍林郭勒、三一）起质量异议，虽然不是我公司质量问题，但质检部都能及时派人到现场进行售后服务和技术沟通，用户比较满意。
- 9、按时完成公司交给的各项临时工作，如准军事化训练、红歌会等。
- 10、起草了5期质量月报，对生产过程中出现的废品全公司共计罚款14020元，其中圆环车间罚款9718元，机加车间罚款1389元，模锻车间罚款2353元，技术部罚款560元。

二、存在问题：

1、质检人员由于不是科班出身，检验及技术测量知识缺乏，故此在工作上显得业务能力低，特别是在进厂物资检验上由于受人员和检测手段的影响，不能做到对所有技术参数和检测项目进行全面检测。由于知识的缺乏，特别是输送机工程及配件等产品，不了解其使用性能，故此在检验过程中有些技术参数的检查和处理有拿不准的现象。

2、由于受工艺和装备的影响，产品的外观质量提高幅度不大。

一、工作打算：

1、继续做好检查人员的业务培训工作，培训的主要内容是检验和测量等方面的基础知识。

2、进一步加强从物资（包括外购外协件）进厂到产品出厂全过程的质量监督控制和最终验收，防止不合格品流转和出厂。

3、2011年我公司共有9种规格的产品安全标志证书到期需延续办理以及6种新产品紧凑链用接链环安标证，从软件到硬件做好各项准备工作，顺利完成安全标志证书的办理工作。

4、建议公司在有条件的情况下，购买一台红外碳硫分析仪，目前我公司使用的碳硫分析仪比较落后、陈旧，配件不易购买。

5、做好部室日常各项工作和业务建设。

二、保证措施：

1、加强全员质量意识教育，使员工真正懂得只有好的产品质量，才能站稳市场的硬道理。

2、严肃工艺纪律和质量管理条例，防止粗制滥造、野蛮生产

的现象发生。

3、严格把好物资进厂检验关，为生产打下良好基础。

4、严格把好各道生产环节的质量监督和控制，确保出厂产品质量。

5、在有条件的情况下逐步完善检测手段，提高检测质量。

质

检

部

2011年7月6日

质检员试用期个人总结 质检工作总结篇三

20xx年x月x日，是我加入xxx公司市场部的纪念日，也是我试用期开始的日子。经过三个月的学习与工作，我对自己的工作认真思考并记录下来，以作为自己工作的一个阶段性总结，同时向公司领导汇报我的工作，请领导审查并给予同意我的转正申请。

首先感谢公司人力资源部认可、招聘我进入xxx公司，并对我全方面的培训，给予我在公司发展的机会。感谢x董事长□xxx总经理□xxx副总经理及公司其他领导和同事给予我无时不在的培训、教导与助，使我在短短的三个月时间里能学到最多的知识和信息，并得以提高。当我进入xxx的第一天开始，我深知自己的欠缺是对我公司、行业及产品系统知识的掌握。

1、认真学习公司人力资源部组织的对公司历史、制度等的培训，对我xxx公司有了更深刻和完整的认识□xxx公司深厚的历

史底蕴、严谨的工作氛围、科学的管理制度增强了我在公司这块沃土上潜心学习、扎根发展、努力发挥的信念，相信随着公司的发展，自己也一定会有的进步。

2、在公司对新员工的培训期间，我努力学习公司整体情况及xx□产品）系统知识，熟练掌握了xx□产品）系统各部分的作用、工作原理、结构、特点、材料等等情况，能系统明了将整个xx□产品）系统详细、顺利、条理地向项目业主讲解、交流清楚，为今后业务工作的开展而奠定坚实的基础。对公司介绍的学习过程中，深挖掘我公司与别的公司的区别与优势，自己组织语言，将公司的特点、优势、业绩等全面地介绍给业主。这也是x董事长提倡业务工作制胜的“三把斧”的两者，所以我从不懈怠。

3、在短时间内掌握更多的行业知识，并且在后期的工作中随时学习补充行业知识的学习。不仅在学习期间努力学习行业知识，为自己尽快进入工作角色而准备，并且要想将业务工作做的更加出色突出，融入到这个行业中来，在工作过程中努力广交朋友，学习行业知识，在业务工作中，互通信息，互相学习，为在这个行业中长期发展而努力。

4、仔细学习了商务知识□x总对业务人员的培训不仅重视业务知识，对商务知识的培训也丝毫没有松懈，使得我们认识清楚业务员成功必备的素质，也使得我们在业务工作与人沟通中细节上的胜出增加一筹。使我们增强了成功的信心。

5、在近一个月的业务出差工作过程中，我将安徽和河南两省的项目信息进行了拜，已经和一些项目的甲方相关人员取得良好的沟通。典型的项目有安徽合肥四方集团30万吨/年合成氨10万吨/年甲醇项目，安徽华谊化工有限公司60万吨/年甲醇，50万吨/年醋酸及30万吨/年醋酸乙酯项目，河南亚洲新能集团110万吨/年甲醇80万吨/年二甲醚项目等，都将在下半年和明年开始招投标工作。并且重点拜了东华科技工程公司（化三院），在x总的助下，与化三院负责xx□产品）的相关

人员建立了良好的合作关系，今后该院设计的xx(产品)项目对方将向业主推荐我毛司。在化三院设备采购部入网并通过审核，今后三院总包项目中如有xx(产品)系统，我毛司将可以作为三院的竞标方之一参与竞标。

6、成功中标山西焦化股份有限公司10万吨苯加氢项目xx(产品)系统。在项目招标前四天接手，积极向xxx技术总经理、xx技术部部长、xx电气工程师学习苯加氢xx(产品)知识，在最短时间里详细了解技术方案。立即与山西省国际招标有限公司的相关负责人取得联系，了解了该项目的竞标厂家，议标人员，设计单位，并且经过沟通取的得招标公司相关人员支持，到达山焦后，积极配合xxx总经理与山焦相关领导进行沟通，争得了山焦相关领导的支持。开标前积极准备述标。最终我公司顺利中标。

1、感谢公司对我们业务工作的支持。公司为方便我们业务员的工作开展，为我们配备了笔记本电脑、公司企业形象介绍ppt(产品)工艺流程flash演示，使得我们在工作过程中查找项目和介绍产品信息提供了方便快捷。同时也提升了公司的形象，增加业务成功的筹码。

2、勤奋是业务工作的首要前提。在学习和准备期间，勤奋学习产品知识，认真学习公司组织的各类培训，并做好学习笔记、工作日记，复组织语言练习讲解系统。项目信息是业务工作的前提条件，勤奋查找项目信息，总结、交流查找项目的心得，使得自己能更好更多地得到项目信息，更几率地取得成功。工作过程中，勤奋努力总结工作中的经验教训，胆尝试自己的想法与心得。

3、善于学习和总结。“学而不思则罔，思而不学则殆”，在工作过程中要善于对工作过程的事物进行总结思考，对项目信息总结思考，对工作方法总结思考，对业态总结思考，都胜作并能取得提高的条件，如果一个人只是机械地工作而不

去总结和思考，那他是不会进步的。而总结思考之后不去实践自己的想法，那也是无济于事，于事无补的，等于空想，也不会取得进步。

4、工作进步是要讲求方法的。方法是在工作一段时间后，回顾前期的工作之后，总结出来，并予以践行的。工作方法的改进，是一个循序渐进的工作，是一个长期的过程，而且更是一个不断总结不断改进的过程。

5、业务工作全力以赴。全力以赴自己的工作，竭尽全力去获得各个方面的信息，思考成功的关键所在，并且全力以赴使用各种方法获得关键人物对我公司技术的认可，以在招标时获得最终的成功。

质检员试用期个人总结 质检工作总结篇四

一 参加质量管理体系外审员培训班课程学习并考试合格。现正在申报实习外审员资格。同时，还自学了医疗器械质量管理体系，风险管理体系等相关知识。并通过阅读《中国质量认证》等杂志对质量认证行业有了初步认识。

二 在领导和专家的指导下，完成《医疗器械监督检查工作培训手册》的文件汇总、材料补充等工作。并已将初稿提交江苏省药监局等待进一步修改意见。在这项工作中，我对现场审核在理论上有了进一步的认识。

三 协助公司综合部、市场部完成认证机构征信报告的资料收集、汇总、整理工作。并作为联络员与诚信调查机构反复沟通、补充相关资料完成公司的征信报告。

四 日常协助审核部内勤人员完成了一些审核资料的整理工作。

五 认真学习cmd质量管理手册及其他相关文件。对公司的宗旨、质量方针、质量目标、工作程序有了全面的了解和一定

的认识。

质检员试用期个人总结 质检工作总结篇五

历史的经验告诉我们，产量攀升时的问题是与质量问题相互、矛盾的。过去生产过程不能有效受控，而质量监控又不能及时映质量状况，质量状态缺乏有效的数据评价，导致在生产过程中不清楚质量水平，不能自我控制，致使产品到客户手中才暴露出的质量的问题。基于前车之鉴，今年年初车间果断地采取主动的检查质量隐患、分析质量原因、解决质量问题的方式，用准确的数据猜测用户使用产品的情况。对应这种想法，本人主动采取一系列措施，解决当天现场发生的和潜在要发生的质量隐患；对过程指标进行有效跟踪和控制，强化、细化质量治理，建立整改制度，以增加检查的实效性，提高警示效果，及时堵塞质量控制上的漏洞，通过强化过程质量控制，坚持狠抓质量工作的落实，适时分析出质量的状态和要改进的方面；通过对工艺纪律的认真检查，解决当前热点问题，使生产过程能够及时受到控制；将过去经常存在的问题警示化，以书面形式分发给各班组，强调质量控制的重要性。做到了：人员落实、制度落实、职责落实、任务落实、检查落实。牢固树立“质量在我手中、用户在我心中”“质量振兴，人人有责”的质量观念，树立用户满足是质量最终标准的意识。

对于我来说，车间是一个全新的单位。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，本人努力坚持“向人学、向书本学”的学习型适应思路：一方面，虚心向老同志请教，通过他们对工作的热情、和积极性来规范自己的工作态度；另一方面，认真学习历年的《生产技术月报》、《氧化铝生产设备、工艺》、《现代企业治理》等书籍杂志，从中汲取营养，努力把握有关质量方面的专业知识，在最短时间内把自己塑造成为了了一名合格的质量检查员。

本人还兼职车间统计工作，以“强化治理、狠抓质量”为切

入点，确保统计报表的准确性和统计分析的时效性。为提高年度统计工作和统计分析质量，不断加强和提高自身素质的同时自学《统计学》等书籍。在统计分析工作中，力求做到全面与重点相结合，在全面分析的基础上，对突出的重点问题，认真做好分析，对主要指标的变化情况，及时向车间领导汇报，使其及时了解、把握生产动态。

1、在工作中与领导交流沟通不够。

2、由于自己比较年轻，工作经验不足，所以在开展工作时缺乏魄力。综合协调能力方面欠缺，在工作的组织指挥上，缺乏坚定性。

3、具体工作当中存在检查力度不够和工作积极性不高等缺点。有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。学习不够，知识面不广。

以上这些都有待于在今后的工作中，克服缺点，进一步完善和提高。

总之，我在工作岗位上履行了一名质量检查人员的职责，取得了一定成绩。但是，成绩只属于过去，明年工作重点首先是要抓好产品的质量稳定；其次是质量稳中求高使产品质量再上一个新台阶。提升个人工作治理能力，为适应分公司快速发展做出自己的贡献。我将迎接新的挑战，珍惜新的机会，扬长避短，做好新的工作，争取新的进步！

以上是我20xx年的工作总结，我也非凡想借助这样一个机会，感谢车间领导给我一个施展自己才能的平台，感谢我的同事在工作中对我的支持和助。

质检员试用期个人总结 质检工作总结篇六

回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰

烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的某某产品实现了向某某、某某同时生产的成功过渡。顺利完成某某吨，某某吨。

热处理方面：根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。共完成热处理产品吨。

新产品方面：某某器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用某某空闲时间，开发了某某产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基础。材料初加工及对外加工方面截至12月20日共完成某某材料某某kg□

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，

并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

在这20xx年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在领班及各级领导的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

在过去的`一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在5月4日、6月8日和10月28日仍然发生了某某某某、某某、某某某某因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。

质检员试用期个人总结 质检工作总结篇七

以质量体系ts16949为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司管理体系为宗旨，全面提升公司管理及品质为目标。

1、品质检验机制不断完善

由于原品质部长的离职，公司质量体系工作一度停滞约，虽然采取了项目责任区域化分管理方式，但却没有充分发挥出品质控制的作用。根据公司行政管理要求，对各部门现场管理情况、日清月结的执行情况进行监督检查，及时指出管理及生产中存在的问题，提出纠正预防措施和纠正时限，并对纠正结果进行跟踪，较为有效地控制了管理及质量。在随后工作中我们不断改进检验方式，以检查出的问题来检测内部管控能力，通过考核实施压力，强化部门员工的管控力度，逐步让存在问题具有可控性，从而使三检得以真正地建立，使品质控制工作更加系统化和有效化。

10月下旬起，我部门开始强化现场检查，就检查出的问题及时与相关部门沟通并进行复查，通过这种强化性检查给部门员工施加压力，使现场管理及品质明显提高。

2、加强细化内部考核

我部人员流失率虽然低，但却是良莠不齐，对检验规标、业务技能也并不是十分清晰。造成原因大家都知道。基于此，部门成立初始，在公司总经理的正确指导下以激效考核作为切入点，综合形成《品质部考核管理制度》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了品质部的正常运行。

3、优化管理体系

通过内部考核、客户质量信息反馈、日常全检、抽查以及突击检查等品质控制方法的实施，理清了品质部运行工作中存在的问题，自9月下旬起利用约2个月的时间，组织本部门员工学习培训了品质意识、业务技能、管理制度等。有针对性地对激效考核进行了优化。通过此项工作的开展，不仅使部分基层管理人员动了起来，而且使各班组更加熟悉体系文件，

更加清楚管控要点。此次对过去繁琐的文件、流程及表单进行了简化，对不适宜的体系文件进行修正，对于工作中的盲点进行了补充，对不健全的体系文件进行了完善。

5、配合监督审核

9月13日—15日，迎来了认证公司对本公司管理体系通过认证以来的首次监督审核，我部门全程陪同并全面配合了此次审核工作，并据审核意见向责任部门下发了《纠正预防措施报告》，且将按期限验证、纠正及纠正预防措施的实施情况进行了全面跟踪。

1、建立了三检机制，使品质控制作用得以真正发挥。

2、通过对管理体系的优化，进一步明确了管理职责，理顺了管理要点，修正了环境管理策划的原则性问题，使更具适宜性、可操作性及实效性。

1、品质控制机制虽然建立起来，但仍需进一步完善。今后我们将加强对员工自控能力的检查，从而全方位地提升管理和品质意识。

2、对于公司例会中形成的决议我们的跟进工作做得还不够。在我们充分认识到这一点的时候，就进行过深刻的反思，并已经开始行动做好此项工作。

3、作为品质检验部门，由于之前几个月生产任务繁忙，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及品质的监控上，从而真正能够做到替公司分忧。

质检员试用期个人总结 质检工作总结篇八

第一季度我们完成了科室管理制度汇编。里面有科室的基础

管理制度、分析检验管理制度、设备仪器管理制度、监督检查管理制度、绩效考核制度等等。随着我们这些制度的进一步完善和实施，不仅规范了科室员工的工作准则，同时对管理人员也起到了监督作用。第二季度我们主要编写了原材料检验操作规程和验收标准、质量管理科事故应急救援预案、设备维护及其操作规程。为了便于职工学习，提高操作水平，规范操作标准，科室将设备及安全操作规程也编成书，发放给科室的每位职工。第三季度主要组织员工对新编写的标准和规程进行学习，对安全管理和质量管理相关知识进行培训，同时以技能比赛的形式对员工进行考核和评比。随着这些制度、标准规范的完善与落实，科室在检验管理工作中不断落实责任，明确检验流程，在严格的程序及规范的标准下，准确的完成了各种样品的分析检验工作。

年初我们就开始抓班组建设工作，为了提高和规范班长的基础管理工作，使班组的管理更加细致化、标准化，对于班组中出现的问题，在处理时应有依有据，对职工的管理应做到公平合理。在这些管理制度的应用与落实方面，每个班组都建立了班组建设台账，其中包括班组管理、班组培训、消耗品管理、设备管理、工作计划和材料计划、以及职工的意见反馈等。每周由一位班长进行值周检查，对科室所有班的工作情况进行全面检查、其中包括卫生情况、工作记录、设备维护、物品摆放、安全设施，试剂使用等，对于需要落实整改的问题及时进行跟踪。每周对科室人员及其班组一周内的情况进行通报处理。让员工及时了解自己工作中的长处与不足，尽快改正自己，提高自己。最后，在月底进行月度考核，对于工作优秀及进步比较大的职工进行适当的奖励，鼓励她们继续努力；对于工作中出错率高、工作成绩差的职工进行处罚，并进行谈话教育，引导其进步。为了更好的提高员工的整体工作技能，科室会定期对员工进行相关知识培训与比赛，通过一年的坚持，质量管理室的基础管理工作有了很明显的提高。

质量管理科主要负责化二分公司的所有进厂原材料和出厂产

品的质量分析检验工作，为公司的质量把好第一道关，也对生产运行指标进行监督，服务于生产，及时解决科室及各分厂中控化验室仪器、业务上出现的问题。

对于生产过程中出现的问题，科室技术人员能积极做好服务工作，需要分析检测时，科室能积极参与，并联系外面高校实验室对异常样品进行检验，对解决工艺问题起到了一定作用。在完成《质量管理科事故应急预案》汇编工作的同时，对公司化验室进行安全大检查。

科室能积极参与到公司产品质量管理中。及时分析产品质量情况，为分厂指出产品质量问题，并督促提高产品质量，每周每月对产品质量进行统计公布，严格把关，月底对公司的产品质量进行情况通报，对分厂进行奖罚处理。在提高产品质量管理的同时配合集团做好公司名牌产品验收工作。

质量管理年终总结为及时了解员工的思想情况，员工对于科室管理工作中的建议和意见、工作方面的困难等，科室多次召开员工座谈会。在会议中大家畅所欲言，各抒己见，促进了员工和领导之间的沟通，也为科室工作的提高奠定了良好的群众基础。同时科室准备了意见箱，员工可以随时进行意见反馈，将自己的意见和建议或者想法表达出来。我们对这些意见和建议进行收集和整理，商讨之后进行解答和处理，这样，避免了有话不敢说的局面，为科室工作营造了一个舒适的氛围，也为各级管理人员指出了今后工作中应注意的问题。

为了使二期化验室建设做到合理，先进，不浪费，科室根据二期生产实际情况、设计院的设计方案，与多方沟通后。将设计院设计的氯碱中控二期化验室进行了大量缩减，保留了一二次盐水分析部分，其余均在一期化验室基础上进行仪器设备的补加工作，优化了建设方案，并对原有实验室房间布局进行了优化，避免重复建设。

在二期化验室建设方面，二季度主要完成了二期化验室建设方案的制定及材料设备计划上报工作以及二期实验室建设工作(实验室台柜及安装前期工作);第三、四季度主要完成了二期实验台柜、分析仪器中的通用部分的安装;并对二期分析仪器的到货进行验收;协助各分厂中控对二期现场取样点进行全面检查及整改;安装调试完成氯碱中控二期icp光谱仪及toc分析仪;最后起草完成化二质量管理体系和编写新设备操作规程;协助氯碱中控完成二期实验室设备的迁入工作并对组织相关人员对有机中控分析规程进行学习。

经过一年的努力，科室的各项制度和标准都越来越趋于完善，人员的水平也在不断的提高，对于工作的要求和标准也在进一步提高，员工的考核也更加细致和合理化，科室人员责任心和团队凝聚力也日益加强，科室的管理也更加顺畅和条理化。

但是，科室存在的问题及不足也是大家有目共睹的。人员水平整体提升还有待进一步加快，科室班长的管理能力需尽快的提高，科室的细节管理还有不到位之处。针对此些问题，我们也制定了相应的培训计划，努力解决这些缺点和不足。

一：提高人员工作标准，加大人员培训力度。使岗位操作人员做到能懂会做，掌握多种技能，做到一专多能;使主操人员能够发现和解决处理一般问题;使班长能全面解决工作中的问题，同时提高管理能力。

二：完善科室管理，提高管理要求。落实岗位责任，加大检查及考核力度。让每级管理人员，在努力提高自己的管理能力的同时，发挥自己应有的职能。

三：抓好细节管理。记录填写做到仿宋化、规范化、操作技能按照规程做到标准化、工作环境及现场要达到5s要求、仪器设备的维护及保养做到及时到位。