

最新微软销售收入 事业单位非税收入执收工作总结(通用10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

微软销售收入 事业单位非税收入执收工作总结篇一

;

篇一：事业单位非税收入自查报告

一、成立自检自查领导小组

组长：×××

副组长：×××

成员：×××、×××、×××

二、采取的措施

自xx年以来，我局定期开会，随时提醒各位职工并作出了如下规定：

- 1、按照上级文件精神，严禁开展市里文件精神以外的赢利活动。
- 2、未经上级相关部门及主管部门同意，严禁进行非税收入行

为。

3、严禁对服务对象进行有偿（收费）服务。

4、未经上级许可严禁任何形式的捐款和代收费。

三、票据管理使用情况

1、我局在财政票据的使用过程中，专人管理，无混用、串用票据现象，无利用往来款项填开乱收费行为。

2、严格按照规定保存票据存根和会计资料，没有票据丢失现象

生。

3、无擅自买卖、转让、转借票据现象，也没有使用自制票据、白条票据等非财政统一票据的现象。

4、票据填开内容完整、规范、无涂改、挖补、撕毁等现象，票据所开数据与所收金额一致，印章齐全。

通过此次自查，我局无任何形式的非税收收入情况，所以也不存在需要上交入库的款项。

五、今后努力方向

1、建立健全专项治理责任制度。单位建立专项治理责任制，明确分管领导，做到各司其职，齐抓共管。在今后的各项工作中，我局在各级政府部门、教育行政部门及社会的督促指导下，不断加强教育法规和收费政策的学习和宣传，树立依法治校、依法收费和国家教育免费的理念，建立治理乱收费的长效机制，使我局财务工作更加制度化、规范化。

2、切实加强单位收入和管理。

众的监督。

×××市×××局

xx年9月15日

礼泉县收费管理处

一、工作的基本情况与做法

1-6月份全县非税收入资金共入库 3605万元，占年任务的80%，其中：行政事业性收费资金入库2543万元，罚没收入入库1062万元，超计划完成任务，计划执行良好。

（一）加大宣传, 统一思想, 提高认识。

三月份，在全县开展了广泛深入的省、市、县“非税收入”管理政策宣传活动，利用宣传车、悬挂横幅、上街发放宣传单、在电视台开办非税收入专题等多种形式宣传我县“非税收入”管理办法、省市“非税收入”政策文件及政府非税收入收缴制度改革实施方案，为进一步提高非税收入管理工作奠定了基础。

（二）加强监督检查，做好非税收入各项日常管理工作。

1、完善各项制度，规范非税收入管理流程。

根据日常监管工作中积累的丰富经验，进行调查研究，继续完善礼泉县非税收入稽查管理办法，强化征收管理，积极与征收部门协作，实现了各项非税收入按月及时入库，做到了“单位开票、银行代收、财政统管，政府统筹”的非税收入管理新模式。年初及时下达非税收入收支计划，分解任务，层层签订目标责任书，成立征收组，把执收单位任务稽查分包给各组，明确责任，应收尽收，应缴尽缴。在非税收入稽

查上，继续实行稽查零报告制度，要求被稽查单位每月在票据核销清单表上加盖本单位公章及法人签字，以防坐支、挪用；稽查周例会制度，要求每个稽查员每周五将本周工作中存在问题及经验，以书面形式汇报，并作为资料予以存查，有利于相互交流，取长补短，促进工作；制定稽查工作流程图，挂牌上墙，使外单位前来办理业务的同志及本单位同志，工作思路清晰，目标明确；稽查月兑帐制度，要求稽查人员每月末及时和被稽查单位核兑票、款数额，发现问题及时纠正，确保各项工作顺利开展，全年工作月有计划，周有安排。

制定具体工作计划，随时对非税收入数额相对较少的单位和部门进行检查，这样一来既能减轻我们的工作压力，同时也便于发现问题，采取先易后难的工作方法，边工作边学习，通过检查，我们将检查中发现的问题通过“非税收入稽查底稿”反映并存入稽查档案中，另外对群众反映的问题及时深入单位进行检查，及时纠正，查漏补缺，保证了收费资金和罚没收入及时足额上缴财政专户。

继续加大对国有资产（资源）收益等收费项目以外的其它非税收入的征管力度。对土地经营收入、国有资产处置收入、企业改制过程中的土地收入，全面纳入非税收入管理，实现了规范化管理。

4、加强沟通，紧密配合，形成合力，全面做好非税收入征收征缴工作。

洁行为的发生，进一步健全了稽查制度，堵绝了管理上的死角。

（三）加大力度，强化票据管理，以票控费。

坚持以票控费，做到源头监控。非税收入征管中，源头监控是首要环节，以票控费是重要手段。严把票据使用核销关，继续坚持“分次限量、核旧领新、限期使用、票款同步、月

清月结”的原则进行管理。对各执收执罚单位从票据领购、使用、缴销、结存等环节实行全程监控。一是健全票据发放制度，票据实行谁管理谁发放，核旧领新，先核后领的管理办法。二是规定票据使用期限，严格控制票据用量。在往年经验的基础上今年继续对所有现用票据全部加盖了“票据使用限期”专用章，控制了多领票据，杜绝了收入截留、坐支和票据跨年度使用等现象的发生。三是建立票据核销台帐观摩制。要求各稽查组根据各执收执罚单位领用的票据种类、日期、册（联）号及时建立票据稽查台账，核销时，依据会计平行登记记帐原理，对收入金额，缴销时间逐份核销，平行登记，核销实行月报制度，并每月将台帐集中观摩，看记帐程序、记帐方法、记帐规则是否健全规范，有利于相互交流，取长补短，促进工作，确保了非税收入足额纳入财政统管范畴，真正达到以票控费，以查促收的目的。

年初，我们认真编制非税收入收支年度计划，按照各执收单位收费项目及上年度实际完成情况和政策增减因素，下单位逐个核实本年度的收入、成本、人员经费及上解下拨、支出计划等，进行统计汇总，结合县级部门预算统筹安排非税收入收支计划。

在非税收入计划的执行上，加大专户管理力度，要求执收单位将行政事业性收费和罚没收入及时足额上缴财政专户，确保收入任务按时按进度完成。在支出管理上，坚持按收入进度，量入为出原则，结合行政事业性收费、罚没收入上缴情况，根据政府批准的支出预算，按照计划进度拨付，实行综合财政预算管理，严格控制支出。（五）规范和加强非税收入管理，全面深化和推行非税收入收缴制度改革继续完善政府非税收入络化征收管理新体系，全县所有执收执罚单位全面推行非税收入络化征收管理，对工作中存在的一些问题，边运行、边探索、边解决，今年5月份，对全县所有执收执罚单位非税收入收缴管理制度改革、非税收入票据上机操作流程等有关业务进行了进一步培训，使非税收入收缴制度改革得到进一步完善，业务水平得到进一步提高。

促检查保障性住房和重点镇建设，确保了我县保障性住房、重点镇建设和其他专项资金建设项目按进度进行；三是认真核对及时拨付残疾人保障金和彩票公益金资助金，有力地支持了残疾人事业和慈善事业等社会公益事业的发展；四是拨付住房公积金办公室400万元，确保个人住房公积金县级配套资金全部到位；五是严格审批程序，处理交通事故案件13人，拨付交通事故社会救助基金万元，为我县道路交通事故处理工作提供了有力的支持，破解了长期以来事故处理工作中受害人得不到及时救助的问题。

xx年工作总结和xx年工作思路

非税收入管理局

xx年，非税收入征管工作紧紧围绕县委、县政府关于财政工作的总体部署和要求，立足服务经济发展大局，以《**省非税收入管理条例》为准绳，以“科学规范、务实高效、改革创新”为主线，以“依法征收、应收尽收、纳入预算、统筹安排、规范管理”为目标，齐心协力，强化举措，年初各项工作任务圆满完成。

一□xx年工作回顾

xx年共完成公共财政预算非税收入**亿元，占年初预算**亿元的**，占调整预算**亿元的**%，比去年同期净增**亿元，增长**%，其中：专项收入**亿元，罚没收入**亿元，国有资源（资产）有偿使用收入**亿元，行政事业性收费收入**亿元，其他收入**亿元。完成政府性基金收入**亿元（不含国土出让金）。

（一）突出重点，强化征收管理

规范。二是加大征收力度。在深入调研的基础上，加强对非税收入预算执行的预测分析，采取座谈调研、上门服务、优化流程、动态督查等方式，重点在国有资源有偿使用代征、污水处理费和城市公用事业费附加征管等方面进一步加大力度。三是落实考核政策。年初以政府文件形式下达**年非税收入征收计划，按《非税收入征收考核激励实施细则》量化考核内容，同时落实**年奖励兑现，督促执收单位“依法征收、应收尽收”。

（二）夯实基础，改进收缴结算

涉及当事人**余人。三是加强待查收入管理。为根治待查收入处理效率较低的“顽疾”，今年5月我局组织相关人员赴**市非税局学习先进经验，组织代理银行、重点执收单位召开专题会议，结合我县实际制定解决方案，分阶段、分责任、分轻重缓急逐步实现待查收入“零余额”，截至12月底，待查收入余额由年初的**多万元减少到**万元。

（三）规范管理，改善征管环境

面清查，通过“自查申报”、“整理归纳”、“完善整改”三阶段的细致工作，进一步完善项目库，加强行政事业性收费和服务性收费管理，确保收费工作的规范性，优化经济发展环境。

（四）提高质量，规范票据管理

严格票据管理，切实履行“以票管收”职能。一是日常3

库存所有旧版票据的清点与核销，并有计划有步骤的完成全县各领票单位旧版票据核销工作，全面启用新版票据；积极响应省市关于推进非税收入票据电子化管理工作号召，积极争取资金，实现软硬件配套升级，提高财政票据监管效能。

(五) 丰富活动，提升队伍素质

省非税收入征收管理局

xx年12月19日

一、xx年工作总结

增长21%，其中纳入一般预算管理的非税收入将达到490亿元，同比增长45%。省本级预计完成非税收入240亿元，同比增长10%，其中纳入一般预算管理的非税收入65亿元，同比增长65%。

(一) 完善征管办法，有效推进了非税收入征收管理制度化。为进一步挖掘征收潜力，堵塞征管漏洞，我们在广泛调研的基础上新出台了一些征收管理制度和办法，进一步完善了非税收入管理制度体系。一是完善国有资产资源有偿使用收入征管办法。配合厅综合处、税政法规处提请省政府出台了《湖南省国有资产资源有偿使用收入管理办法》，据此研究印发了《湖南省财政厅关于贯彻落实的意见》；研究拟定并积极促成省委、省政府出台了《湖南省国有资产有偿使用收入征收管理办法》，为进一步加强和规范我省国有资产资源及其有偿使用收入管理提供了制度保障。二是完善水利建设基金征管办法。根据财政部《水利建设基金筹集和使用管理办法》，积极配合相关部门研究拟定并提请省政府出台了《湖南省水利建设基金筹集和使用管理办法》，并会同厅综合处制定了《湖南省水利建设基金筹集管理实施细则》，较好地实现了新老政策之间的衔接。三是完善非税收入稽查办法。根据政策变化情况，结合我省实际，适时修订和完善《湖南省非税收入稽查办法》及《湖南省举报非税收入违法行为奖励办法》，确保了非税收入稽查工作有章可循。

内容。五是强化非税收入绩效预算。积极争取将非税收入执收工作纳入全省绩效评估考核内容，并对照湘绩发[xx]2号文

件要求，认真开展省直执收单位非税收入执收工作的绩效考核评估，有力推动了非税收入执收工作的顺利开展，有效防治了非税收入执收工作中的乱作为和不作为，一定程度上减少了财政收入的流失。

强财政票据打防工作。继续开展打击非税收入票据违法犯罪专项行动，提高财政票据防伪功能，构建打防工作长效机制，不断完善以票管收的有效措施。

南省非税收入完成情况分析》，通过精确统计、纵横比较、深入分析，为领导决策提供了数据和理论支持。

（五）完善稽查方式，有效推进了非税收入征收管理规范化。为加强对非税收入执收行为的监管，确保规范执收，我们进一步完善稽查方式，大力开展日常稽查和专项稽查，充分发挥了以查促管的积极作用。一是开展日常稽查。以查处非税收入执收工作的乱作为和不作为为重点，对部分省直篇五：理性认识非税收入执收成本核定（）

摘要：科学准确的核定执收成本、并将之有效的运用到实际财政工作中，既是规范非税收入管理的有效手段，又是化解政府收支矛盾、建立公开透明预算制度的重要组成部分。但是由于主观和客观等方面的原因，目前社会各界对非税收入执收成本核定的认识、意义及具体操作等，多少存在一定的误区，本文从非税收入执收成本与一般性成本的比较、开展执收成本核定工作的意义、目前存在的困难以及建议等方面加以阐述，让读者对非税收入执收成本核定工作有个较为全面的了解。

关键词：理性认识；非税收入；执收成本；核定

《关于将按预算外资金管理的收入纳入预算管理的通知》（财预

[xx]88号), 明确要求从xx年1月1日起, 将按预算外资金管理的收入(不含教育收费)全部纳入预算管理, 这意味着预算外资金退出历史舞台, 执收单位将从自收自支向收支脱钩转变。收支脱钩后执收单位在非税收入征收管理中产生的成本, 不仅影响非税收入征管质量和执收效能, 还涉及单位部门的职能运行和切实利益。为此, 理性认识非税收入执收成本, 科学核定执收成本对非税收入管理工作有着重要意义。

一、非税收入执收成本与一般性成本的比较

(一) 一般性成本

成本是生产经营中一种耗费, 是企业为了获得某种利益或达到一定目标所发生的耗费或支出。成本管理是指企业生产经营过程中对成本进行规划、核算、分析、控制、考核等一系列科学管理行为的总称。它的目的是充分组织企业全体人员, 对生产经营过程的各个环节进行科学合理的管理, 力求以最少的生产耗费取得最多的生产成果【1】。

得非税收入的过程中发生的人力、物力、财力的消耗,

包括补偿性支出、人员支出和其他消耗性支出等。按其结构可分为直接成本和间接成本。直接成本是指为取得非税收入直接发生、不需分摊的费用, 如工本费、材料费、手续费等; 间接成本是指所发生的费用需要通过一定方法分摊后才能计入成本的费用, 如人员支出、设备购置费用和其他资本性支出等【2】。科学核定非税收入执收成本, 既是完善部门预算编制的现实需要, 也是促进非税收入依法征收、应收尽收的重要保障。

现代企业非常重视成本管理, 科学合理的成本管理, 既可以降低成本、增加企业利润, 还能帮助企业取得竞争优势, 增强企业的竞争能力和抗压能力。开展非税收入成本核定工作和企业进行成本管理的目的是是一致的, 就是要在公共财政体

制下，引入绩效管理的理念，建立非税收入成本控制机制，力争用最低的“成本”达到最佳的“效益”，提高非税收入质量。

(一)为部门预算精细化理清思路

按统一的标准核定的基本支出必然难以符合执收单位的实际情况。这就导致执收单位为符合部门预算编制要求和单位实际执收工作开支需要，将不能列入“基本支出”的支出改头换面转移到了“项目支出”科目之下，导致项目支出品目繁多、鱼龙混杂。因此，科学核定执收成本，既能促进部门预算精细化管理，又能杜绝执收单位乱列支、混淆列支等行为。

(二)为支出安排合理化提供依据

近年来，随着全口径预算的逐步实行，非税收入虽被赶进了财政收入的“大笼子”，但在部门预算中的非税收入基本上还是安排给执收单位使用。且由于非税收入的项目性质和征收手段的差异，非税收入的数量多少并不一定和非税收入执收成本呈正相关，这就造成一种现象，即非税收入多的执收单位项目支出金额较大、项目较多，通俗讲来就是“过着舒服的日子”，而非税收入少的执收单位则资金相对紧张，“日子过得紧巴巴的”，“谁收谁用”、“多收多用”的现象仍然存在。特别是执收单位与非执收单位相比，支出矛盾便更加显著。这种由于缺乏科学预算约束和成本控制的矛盾，集中反映为各预算单位支出的“苦乐不均”，因而形成了公众概念里的“穷单位”和“富单位”。科学编制非税收入执收成本，将执收成本支出予以明确，对执收单位来说是一种“保障”，对非执收单位来说也是一种“交待”。

(三)为宏观调控科学化提供资金

如能准确核定非税收入执收成本，非税收入在弥补执收单位成本补偿性支出之后，剩余部分由财政部门集中统筹，用于

补充地方财政收支缺口，满足政府为行使社会管理和经济建设等职能、提供公共物品和服务的资金需要，增强了政府宏观调控能力，为地方各级政府缓解财政收支矛盾发挥重要作用。

(四) 为防治腐败高效化奠定基础

开展非税收入执收成本核定工作，既能切实保障执收单位的实际需要，又让执收单位支出项目明晰，收支一目了然，“有来源、有去处”，真正解决了执收单位“自收自支”、“坐收坐支”等问题，从源头上防治腐败。

非税收入在纳入预算管理之前，各单位征收的非税收入基本上是自收自用，多收多用，执收成本也就内化到单位资金管理之中。但纳入预算管理后，执收成本的多少影响着执收单位的经费，成为了部门争取部门利益的一个通道。在这种情况下，非税收入执收成本的核定工作变得非常有必要，但是由于主观认识、客观条件等方面的原因，开展执收成本的核定工作存在一定的困难和阻碍。现就我县具体情况，结合部分兄弟县市的调查结果，总结如下几个方面。

(一) 主观认识方面

门并不是执收单位的主管部门，对于各执收单位的情况并不十分了解，一旦开展执收成本核定之类的调研，执收单位往往以“事多、太忙”等借口推脱，存在“畏难”、“不情愿”等消极思想，即使上报数据，也是从部门利益出发，多报或者虚报数据，这些都给真实核定执收成本带来很大的阻碍。如果不从主观认识上纠正这些认识误区，必将影响非税收入执收成本核定工作推进。

(二) 客观条件方面

本支出并不能满足执收单位实际基本支出，一些单位的部分

支出只能通过项目支出列支，如单位以“聘用人员经费”、“劳务费”等作为项目支出，导致项目支出品目繁多、鱼龙混杂，单位执收成本就分散在基本支出和项目支出中，失去了成本总额控制。但若要单设“执收成本支出”科目，就与现行部门预算支出体系不符。二是受历史遗留问题影响，如部分执收单位存在人员编制不科学造成的人员经费虚长，未采取效率高的征收方式、节约观念不强造成浪费等现象。三是非税收入核定成果和现实运用脱节，即使科学核定了执收成本，但由于各种原因，并未实际运用，既影响执收成本编报、审核人员的积极性，也浪费了资源。

非税收入执收成本核定工作意义重大，是进一步规范非税收入管理的重要组成部分，也是深化财政改革的必然要求。针对目前存在的各种问题，结合实际情况，提出几点建议。

（一）加大力度宣传，纠正错误观念

“添麻烦”、“添堵”。事实上，执收单位如果科学准确的核定执收成本，既对单位综合管理、绩效考核、人员经费安排等工作有很大的帮助，又能给领导层做出科学的、前瞻性的决策提供数据支撑，由此看来，非税收入成本核定工作“有百益而无一害”。三是非税收入执收职能是执收单位履行政府管理职能、行使国有资源资产所有权、提供特定服务的重要工作，是其日常工作的重要组成部分，对于基本支出中已经安排有满足单位日常工作任务所需的费用部分，在核定执收成本时不得重复计算。实际核定的执收成本应该是执收单位在基本支出之外为满足执收工作需要发生的直接支出，从本质上看，属于特定性质的项目支出。我省市本级将执收成本的构成项目界定为：证书(证照、票据)工本费、资料印制费、维修(护)费、会议费、培训费、专用材料费、执收人员(聘用)经费、交通费、应缴税款、办案补助经费、执收业务费、其他费用等12项【4】。

（二）统一核定标准，力求科学准确

进行成本核定，要想得到科学的、有借鉴意义的结论，

5元/页等问题，造成各个执收单位之间成本核定的数据偏移。三是要成本核定步调统一。在一个范围内核定执收成本，要结合当地实际，制定实行统一的运行模式，不可根据亲疏远近，决定是否“开小灶”，如怀化市就是统一实行的“单位申报、财政鉴定、据实支付、专户运行”的实际成本封闭运行模式；要统一核算年度，现代社会日新月异，各类成本性支出受时间影响较大，不能出现甲单位核定的是xx年，而乙单位核算的是xx年的情况；除此之外，核算原则、核算方式、操作规程等都要明确统一，只有步调统一，才能科学、合理的进行成本核算并服务于实际工作需要。

(三) 合理统筹收入，保障基本支出

理进程，在尽量控制

二〇一〇年工作总结

一、切实加强学习，提高素质能力。

对当前征管工作中存在的突出问题和薄弱环节，深入开展调查研究，进一步探索非税收入管理新途径。

二、做好六项工作，完成收入目标。

1、编制收入计划，明确收入目标。

认真编制各执收单位非税收入年度计划是非税办的一项十分重要的工作。为了全面掌握全年收入情况，年初我办对各单位逐一进行调查摸底，并按照各执收单位收费项目及上年度实际完成情况和增减因素，编制了xx年非税收入计划表，为局领导制订xx年全年财政收入目标提供了可靠的依据。通过年初计划编制、收入调查摸底工作，充分做到心中有数，开

展征收工作目标明、方向清。并将非税收入目标科学而公平的分解到各执收单位，从而形成齐抓共管的格局，做到了规范合理、目标明确，为有计划、按进度圆满完成全市非税收入目标奠定了坚实的基础。

2、强化征收管理，加强系统建设。

我市实际，我办对非税收入征管系统软件进行了更新改进，完善了系统功能，提高了工作效率。三是加强非税收入管理，确保非税收入及时足额上缴，我办在人员少，目标重的情况下，坚持从严要求，克服重重困难，加班加点，深入基层，以治理“乱收费”为重点，发挥多方合力，加强非税收入经常性的督促、检查，做到了应收尽收。

3、强化非税分析，掌握信息动态。

认真研究政府非税收入的规模、结构、增减原因、存在的问题和运行趋势，拓展分析的深度和广度，及时掌握非税收入的信息与动态。对存在的问题，认真分析原因，及时采取有效措施，加以解决。对经济发展、政策调整、加强征管对收入增减的影响，对重点项目和收入增减变化较大的项目等的原因进行重点分析，加强对重点部门、重点收入项目的监管力度，对完成收入情况较差的部门和单位及时查找原因，采取相应措施，确保按时按量完成全年收入目标。配合局各业务科室，对各单位每月一般预算收入完成情况进行通报，协助完成收入进度较慢的科室分析原因，采取有效措施，按进度完成收入。

4、加大稽查力度，改善征管环境。

发现问题，及时进行整改，并对部分单位下达了整改通知书，通过稽查共催缴入库500余万元，杜绝了非税收入的截留、坐支和挪用现象，有效地防止了非税收入的体外循环。

5、做好报表工作，确保准确详实。

我办认真按时、按质、按量完成各类报表的填报和分析工作，确保数字准确，内容详实，分析完整。每月编制《***市政府非税收入完成情况》并印制成书，将小书版式扩大，增添内容，使小书更加详实丰富，同时查找出存在的问题，针对问题提出采取的具体措施，为局领导提供了一份更加直观具体、真实可靠的收入依据。

6、参与中心工作，完成包乡任务。

我办人员都能够严格遵守局机关的各项规章制度，积极参加局里的各项中心工作和临时性任务。在做好非税收入征管的同时，多次到***乡进行督促确保财政收入按序时进度完成。在我们的共同努力下，高庄乡按时完成了财政收入任务并提前圆满地完成了对种粮农民直接补贴和良种补贴的资金兑现工作。

预算外财政专户完成3599万元，去年同期为3530万元，同比增长2%，增收69万元。

按项目类别具体分析如下：

（一）纳入一般预算收入的完成情况

1、行政事业性收费累计完成8075万元，去年同期是11880万元，同比下降了32%，减少了3805万元。主要原因是去年新晋高速公路交纳耕地开垦费3918万元，今年无此类一次性大额收入。

2、罚没收入累计完成3066万元较上年同期的2900万元增长6%，增收166万元。

3、专项收入累计完成5008万元，去年同期是3561万元，同比

增长了41%，增收1447万元。主要原因是教育费附加收入累计完成3061万元，较上年同期2114万元增长45%，增收947万元。

4、国有资本经营收入累计完成10672万元，较上年同期的9291万元增长15%，增收1381万元。

5、国有资源（资产）有偿使用收入累计完成5660万元，较上年同期的2848万元增长了99%，增收2812万元。

（二）基金预算收入的完成情况

xx年上半年工作总结

今年上半年，非税收入征管工作紧紧围绕县委、县政府关于财政工作的总体部署和要求，立足服务经济发展大局。以《**省非税收入管理条例》为准绳，以“科学规范、务实高效、改革创新”为主线，以“依法征收、应收尽收、纳入预算、统筹安排、规范管理”为目标，齐心协力，强化举措，各项工作有序推进。

一、积极探索，主动作为，工作卓有成效。

上半年，完成公共财政预算非税收入**亿元，占年初预算**亿元的**%，比去年同期净增**亿元，增长**%，其中：专项收入**亿元，罚没收入**亿元，国有资源（资产）有偿使用收入**亿元，行政事业性收费收入**亿元，其他收入**亿元。完成政府性基金收入**亿元（不含国土出让金）。

家执收单位及个代理银行的相关负责人进行集中培训，省非税局长易继元亲自授课，从多个层面多个角度阐述了全面规范政府非税收入管理工作在现代财政体制改革中的重要意义，同时结合实际对县级非税收入如何管提出了很有价值的指导意见，效果很好。三是通过创建“巾帼文明岗”工作，营造学习宣传氛围，**月底已通过县级验收。

（二）深入调研，科学决策有依据。一是对法院、住保局、经开区等**多个收入规模较大或有代表性的单位进行了走访，详细了解执收情况，认真听取意见建议，全面总结分析，为保障全县非税收入规模、提高非税收入质量提出了科学合理的建议。同时，经过深入研究，将住保局作为测算执收成本试点单位，为推进执收成本改革做好准备。二是参与对公安局、卫生局等**家重点单位进行专项检查，有效促进整改到位、行为规范，进一步优化经济发展环境。三是对全县**家执收单位的非税收入进行全面清查，已完成了第一阶段“自查申报”工作。

（三）规范管理，服务水平有提升。一是完善相关制度。进一步完善《**年非税收入征收考核激励实施细则》，通过考核使执收单位真正做到“依法征收、应收尽收”，杜绝乱作为和不作为。探索待查收入管理制度，提高精细化管理水平，通过到全省重点推介的邵阳市非税局学习交流，形成了初步方案，计划在8月底前完成“待查收入”零余额工作。

合相关政策规定及我县财力情况，对**万元移民资金，**万元彩票公益金，**万元住房资金，提出科学合理的分配方案。第三步津补贴提标工作有序推进，研究制定的方案已通过市上报省，得到了省厅肯定。

二、制度缺失，执行不力，问题不容忽视。

到目前为止，除《**省非税收入管理条例》外，没有系统的、操作性强的相关法律法规，致使整个工作无章可循，同时在实际中规范管理的意识不强，重视不够，加上多方面的主、客观原因，因此，非税管理工作存在的问题也不少。

一是对全县执收单位情况了解不深入，底子不清楚，管理缺底气。二是罚没物资管理有待进一步科学精细，从上而下，至今无正式的相关管理办法，因此，凭经验及主管臆断办理现象存在。三是待查收入余额仍然较大，有待改进。四是工

作流程有待进一步优化，往来款的拨付、案款的退付有不及时现象。

三、发扬成绩，直视问题，后段科学谋划

（一）进一步加大宣传调研力度。一是多渠道多层面长期对

准、目前存在的问题进行全面调查摸底，仔细统计，科学分析，完成一篇有深度有价值的调研报告，为领导科学决策提供依据。

（二）进一步加大收入征管力度。一是对全县执收单位进行全面清查后，出台相关的制度措施，确保应收尽收，防止收入流失

微软销售收入 事业单位非税收入执收工作总结篇二

一、机构设置及人员配置情况

（一）机构设置管理。按照^v^县委办公室人民政府办公室关于印发《财政局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知文件精神，财政局设12个内设机构：办公室、政府采购监督管理股、预算股、国库股、行政政法和教科文股、农业农村股、社会保障股、自然资源和生态环境股、经济建设和投资管理股、财政监督与绩效管理股、政府债务管理股(政府和社会资本合作股)、国有资产监督管理股。局下设参公事业单位1个：财政国库集中支付中心；下设其他事业单位2个：政府非税收入管理中心、财政投资评审中心。全局各内设机构设置按照“三定”规定(方案)执行。内设机构总体设置比较规范，尽量体现综合、精干的要求，避免了分工过细、设置过多的弊端。因形势的发展，需要增加人员均按照机构编制管理议事规则，经研究决定后办理，严格按照上级批准的机构改革方案设置，无擅自设立、撤销、合并行政机构或变更规格、名称的情况。

(二)人员编制管理。局机关可使用编制20名，其中工勤人员编制2名，实际局机关在编人员19名，其中工勤人员2名，空编1名。局下属参公事业单位财政国库集中支付中心核定编制16名，实有16名，空编0名；局下属事业单位政府非税收入管理中心核定编制6名，实有6名；局下属事业单位财政投资评审中心核定编制8名，实有8名，空编0名。经严格自查，未出现超编超配现象。

二、今后工作方向和重点

今后，将继续认真贯彻落实机构编制管理的相关政策法规，严格执行机构编制纪律，加强编制管理工作，不断提高行政效率，为推进全县经济社会又好又快发展做出积极的贡献。为此将重点抓好以下几方工作：一是进一步加强宣传工作，提高单位领导特别是主要领导对机构编制工作重要性的认识和重视程度；二是结合市、县机构编制管理工作要求，学习借鉴先进管理经验和做法，建立和完善机构编制管理的各项规章制度，促进编制管理程序法定化、规范化；三是加强对机构编制工作的监督和检查，严格执行县委、县政府“三定”方案规定，把好编制使用审批关。

微软销售收入 事业单位非税收入执收工作总结篇三

2020年度，我校财务根据教育局年初工作计划及本校财务计划的要求，本着服务特殊教育发展的宗旨，以规范、合理、高效使用教育经费、为本校教育事业发展提供保障为目标，认真细致开展了工作，在“创新”、“落实”上下功夫，扎实做好预算、经费、支出管理、财务监督、维修等各项工作，为完成本校2020年工作任务作出了一定努力。

1、积极抓好内部财务管理工作，规范了单位收入与支出，促进财务管理有序发展。

2、认真贯彻《义务教育法》，积极落实义务教育界经费管理

机制，规范、合理使用了生均公用经费。

3、认真履行学校预算管理工作，严格按照常规预算要求编制收支预算，并按预算执行，全面合理安排各项教育经费，为教育发展提供财力支撑。

4、配合本校财务收支内部审计工作，对学校行政账和食堂账做到了一期一审，并及时上报了审计报告。

5、规范了学校津补贴的发放。

6、做到了以收定支，不负债消费。

7、认真对待学校的维修工作。根据需要确定维修项目，对小型维修不等不靠，并严把质量关，完善学校教学条件。

根据固定资产管理相关规定，加强了学校固定资产的保管、使用和维护。对学校增加的固定资产及时入帐，定期对固定资产进行盘点核查，保证账表相符，账物相符。今年对固定资产账务重新进行了明细录入，并按国资局的要求，对全校的资产核查，按时完成了国资局组织的三年一次的资产大清理及所有资产卡片录入、账务处理工作。

为了用足用好各项教育经费投入政策，学校多渠道筹措教育经费，切实为特殊教育发展提供了财力保障。

1、争取财政拨款主渠道投入，充分利用政策提供的口子和渠道，争取教育经费。

2、积极筹措资金，争取了社会各界和个人捐资助学，充分发挥了教职工的力量，广泛联系，争取预外收入。并管好用好来自各种渠道的捐赠、助残款、助学金。

3、力争专项资金，加强了与上级部门及外界联系，争取专项

和补助资金对我校的投入。

- 1、依规收费。继续免收学费、杂费、住宿费，只依法收取了适量伙食费。并加大了伙食费减免力度。
- 2、规范公示。坚持了伙食费收取前进行公示，按月收取。
- 3、规范了票据。做到使用统一的专用票据，有收有据，一月一开。

凡学校需采购物品属于政府集中采购目录的项目，严格按照教育局出台的政府采购流程进行操作，都按规定办理了采购手续，并委托集中采购代理机构（政府采购中心）采购。

- 1、凡单位发生的收支及时入帐，并按月做好了各种帐表，并及时对外报送表报。
- 2、对教育局及其它上级部门下达的需要填报、统计的各种数据、资料等，如实认真地完成，并按时上交。
- 3、及时做好了票据的购买、领用和核销工作。
- 4、及时完成了上级交办的其他工作。

此外，不断加强业务的学习、认真领会教育文件精神，积极参加教育局及财政局组织的会计培训，提高了业务素质和工作能力，出色完成了本年度的会计工作任务。今后将继续努力，争取将工作做得更好。

微软销售收入 事业单位非税收入执收工作总结篇四

1. 随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好收据、印鉴、支票等。坚持每天核对银行存款，及时打印回单，保证资金安全，防止收付差错，及时登记资金日报和编制记账

凭证。

2. 坚持以公司及财务的规章制度为准，严格审核付款报销凭证，对不符合办理手续的凭证不预付款。

3. 及时根据领导对资金的安排办理相应的流程，准备相关材料。确保业务按时完成，保证公司收益不受损失。

4、登记支票使用情况，对用于购买结构性存款和定期存款的资金登记台账，并实时更新。

5、每月月底前，及时和各部门沟通，收集审核各部门的次月资金计划，编制完成次月资金计划和上月资金计划执行情况分析报告。

6、判断提交的各种合同是否需要缴纳印花税，计算相应的税金并登记账簿。

7、对于托管户付款的需求，及时办理付款流程，尤其是资金出资时，要与投资部沟通好付款时间，实时跟进，确保资金可以按时付出。

8、督促科创基金托管银行出具季度/年度托管报告，并在每季度结束后10个工作日内向市财政局、科创基金主管部门报送季度基金资金托管报告。

在逐渐熟悉出纳岗位职责的同时，我也逐渐发现了自身存在的一些问题：如对公司其他模块儿的工作内容还是不太熟悉，缺乏与其他部门之间的沟通，做事有些急躁，考虑不周，粗心大意等问题。

1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务部与其他部门之间的沟通联系工作，积极参与到公司业务活动中去，做到事前了解、事后分析，发现问题时及时与各科室沟通，查

明原因并予以纠正。

2、吸取之前的不足和已经收获的经验，不断改进，多虚心向领导和同事请教，严格执行本岗位工作制度，做到细心细致。

3、发挥财务控制和监督的作用，学习和掌握政策法规和相应的制度，提高自身的业务水平和解决问题的能力，更好的完成本职工作。

微软销售收入 事业单位非税收入执收工作总结篇五

党史学习教化启动以来[]xx市 x系统坚决实行***决策部署和x总局党委[]xx市委各项要求，在巡回指导组的精准指导下，提升政治站位，严密组织实施，跟进督促问效，一体融合推动学党史、悟思想、办实事、开新局，在学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行方面取得显著成效。现将主要状况评估报告如下。

笃信笃行。坚持用*****“七一”重要讲话凝合力气，通过自主学习与集中研讨相结合、线上学习与线下深化相连接、深学细悟与岗位践行相协调，引导党员干部深刻领悟宏大成就的根本成因、宏大建党精神的时代价值、“九个必需”的信念底气、宏大号召的党性要求。坚持用*****精神激发斗志，区分司局级干部线上培训、处以上干部专题读书班、其他处级干部线上轮训三个层次，坚持抓机关、带系统，引领 当前隐藏内容免费查看党员干部从***《决议》中看清楚过去为什么能够胜利、将来怎样才能接着胜利，进一步增长才智、增加信念、增加斗志。市局党委书记在全国 x系统司局级干部专题读书班作大会发言。通过深化回顾百年党史、学习系列讲话，广阔党员干部进一步深刻理解了中国*****为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，全神贯注干事业、攻坚克难谋发展成为主旋律。

二、突出用好 x[]全面覆盖，党员干部的历史自觉、历史自信

大大增加

“颂歌献给党奋进新时代”歌咏竞赛，进一步砥砺初心、践行使命。树立典型示范学。联合市文明办表彰 x 名“最美 x 人”，召开“赓续精神血脉勇担时代使命”老党员座谈会和“两优一先”表彰大会，承办中国 x 进国企 xx 站系列活动，举办市局机关老干部荣退仪式，激励党员干部牢记党史、担当作为。x 名个人获总局表彰。x 个单位。x 名个人受 x 省委。xx 市委表彰。我局 xx 入选 x 系统“担当作为你最美”先进典型。x 获评全国“最美 x 人”。x 个典型事迹入选学习强国平台。系统内外联合学。x 名青年干部组成 xx 个理论学习小组，建立“导师领学+小组互学+个人自学”三位一体模式，并与政府部门、企业、驻军等开展联学共建活动，不断拓展学习成效。

三、突出为民服务、破解难题，纳税人缴费人的满足度获得感进一步提升

四、突出对标找差、全面整改，切实增加守初心担使命的思想自觉行动自觉

要内容，以高度的政治责任感抓牢抓实。细心组织筹划。制发工作方案，召开领导小组会议专题部署，结合实际编发 x 期工作提示，逐级抓好落实、跟踪问效，确保覆盖到每个支部。强化精准指导。巡回指导组深化开展重点督导、全程把关，批阅组织生活会详细方案、发言提纲，参与 x 个党支部的专题组织生活会，提出指导看法。扎实有序推动。支部委员之间、委员与党员之间、党员之间，普遍开展谈心谈话，相互提示。比照*****“七一”重要讲话，比照党史学习教育教化目标要求，围绕发挥模范作用、履职尽责等状况，党员干部逐一发言，讲收获提高，讲差距不足，开展指责与自我指责。党组织围绕开展党史学习教育教化、联系服务党员群众、力戒形式主义官僚主义等进行检视，全系统检视问题 xx 个，落实整改措施 xx 条。两级党委班子成员带头谈学习体会、检

视差距不足、倾听党员看法，发挥“头雁”效应。压实整改责任。制发专题组织生活会“通报”，针对查摆的问题，明确整改事项、整改措施、整改时限，实行集体会诊、定期督导等措施，一项项对账销号。党员干部普遍反映，通过从党的非凡历史中找寻初心、激励使命，在肃穆党内政治生活中锤炼初心、体悟使命，信仰之基更加坚固、精神之钙更加足够，下步要把初心和使命变成锐意进取、开拓创新的精气神和埋头苦干、真抓实干的原动力。

五、突出学以致用、开创新局，税收改革发展大步向前迈进

坚持知行合一、转化成果，主动开展服务国家重大战略、化解税收领域风险挑战、深化税收征管改革、便民办税春风、党建工作高质量发展“五项行动”，切实把学习成果转化为深化改革、开拓创新、破解难题的实效。税费收入平稳增长。严守组织收入纪律，落实落细减税降费，依法依规征收税费。x-x月完成各项税费收入x亿元，其中国内税收xx亿元，同比增长x%。服务大局成效明显。出台税收支持x自贸区xx片区x条措施、税收支持乡村振兴xx措施，以及服务中国—x组织地方经贸合作示范区的“实施看法”，全力服务国家重大战略落地生根。落实xx市委“项目落地年”部署，对接x条重点产业链，扎实做好重点项目税收预料和事后管理。“x”品牌建设获市政府推广。征管改革扎实推动。全力抓好《关于进一步深化税收征管改革的看法》落地落细，对接“四精体系”“八大集成”，细化xx余项详细措施，对标推动、到点验收，着力打造xx特色样板、总局试点样板、全国首创样板。监管精准有效。担当总局增值税发票和出口退税风险监测分析任务，实施增值税全链条风险监测分析模式，风险命中率达xx%。为全国打击虚开发票、提升“快反”实力供应数据支撑。胜利破获x行业虚开案、xx行业特大骗税案等一大批案件，稽查震慑作用明显提升。改革试点稳步推动。承接国家四部委组织的国有土地运用权出让收入等四项非税收入划转试点工作。x月x日实现平稳划转。

圆满完成专票电子化试点扩围、新出口退税系统上线等多项改革任务，在全国 x 系统领先整建制上线 xx[]担当总局 x 建设和试点任务，在全国领先实现土地税源可视化、动态化、立体化征管。

六、突出以上率下、压实责任，确保党史学习教化“四到位”

微软销售收入 事业单位非税收入执收工作总结篇六

珠海市政府非税收入管理条例

(1月17日珠海市第六届_常务委员会第十五次会议通过 203月30日广东省第十届_常务委员会第二十四次会议批准 年4月24日珠海市_常务委员会公告第13号公布 自2006年7月1日起施行)

第一章 总则

为了规范政府非税收入管理，加强宏观调控，根据有关法律、法规，结合本市实际，制定本条例。

本市各级政府非税收入的征收管理、资金管理、票据管理及监督检查，适用本条例。

- (一) 行政事业性收费；
- (二) 政府性基金(资金、附加)；
- (三) 彩票公益金；
- (四) 罚没收入；
- (五) 国有资本经营收益；

(六) 国有资产有偿使用收入；

(十) 以政府名义接受的各种捐赠资金；

(十三) 上述第(一)至第(十二)项的利息收入。

上述项目属应纳税范围的，其依法纳税后的资金为政府非税收入。

各级人民政府应当加强对政府非税收入管理工作的领导，严格实施法律、法规中有关政府非税收入管理的规定，推进政府非税收入管理信息化建设，提高政府非税收入管理效率。

(三) 负责政府非税收入的征缴、核算和监督管理；

(四) 负责编制政府非税收入预、决算；

(五) 负责政府非税收入票据的保管、发放、使用核销、检查等日常管理；

(六) 负责对政府彩票的销售、发行和资金使用实行监督管理；

(七) 法律、法规和规章规定的其他政府非税收入管理职责。

市、区人民政府财政部门下设政府非税收入管理机构，负责政府非税收入征收管理的具体工作。

第二章 征收管理

行政事业性收费、政府性基金(资金、附加)和罚没收入应当依法设定和征收。

国有资产、国有资源有偿使用收入，按照国有资产、国有资源权属关系，由市、区人民政府依法设定和收取。

任何机关、单位不得违法设定非税收入的项目、范围和标准，不得擅自将行政事业性收费转为经营服务性收费，不得将国家已取消的行政事业性收费、政府性基金转为经营服务性收费收取。

政府非税收入项目，应当由法定执收单位依法征收或者收取。法定执收单位依法委托其他单位征收或者收取的，应当将委托协议书送本级财政部门备案。

政府非税收入项目没有法定执收单位的，由本级财政部门直接征收或者收取，也可以依法委托有关单位征收或者收取。

委托其他单位征收或者收取政府非税收入的，委托单位应当对受委托单位的征收或者收取行为实施监督，并承担该征收或者收取行为的法律责任；受委托单位在委托范围内，以委托单位的名义征收或者收取政府非税收入，并不得转委托。

执收单位应当依法征收或者收取政府非税收入，不得多征、少征或者擅自缓征、减征、免征。

政府非税收入实行收缴分离制度，由执收单位开票、银行代收，禁止执收单位或者受委托单位当场收取现款。依法可以当场收取的除外。

财政部门应当公开选定政府非税收入收款银行，并在选定的收款银行开设政府非税收入汇缴结算账户，用于归集、记录、结算政府非税收入资金。

对不具备委托银行代收款的政府非税收入，由财政部门核准，准予设立执收单位收入汇缴过渡账户，专门用于政府非税收入收缴，不得用于执收单位支出。

缴款义务人应当按照法规、规章和相关规范性文件规定的时间、数额，到本级财政部门选定的收款银行缴款。

执收单位或者受委托单位依法当场收取现款的，应当在本级财政部门规定的时间内，将所收款项全额缴入政府非税收入汇缴结算账户。

执收单位或者受委托单位不得隐匿、转移、截留、坐支、挪用、私分或者变相私分所收款项，或者将所收款项存入政府非税收入汇缴结算账户以外的账户。

执收单位应当履行下列职责：

(四)记录、汇总、核对并向本级财政部门定期报告本单位政府非税收入收缴情况。

各级人民政府应当采取措施，降低政府非税收入征收或者收取成本，改进征收或者收取方式，方便缴款义务人。

第三章 资金管理

财政部门应当将政府非税收入汇缴结算账户内的资金，按照收入级次和规定的类别定期划解国库或者财政专户，不得拖延、滞压、挪用。

上下级分成的政府非税收入，通过各级国库或者财政专户运作，执收单位上下级之间不得直接对政府非税收入实行集中、提取及分成，法律、法规另有规定的除外；财政部门不得拖延、滞压、隐瞒、截留。

政府非税收入属于国家财政性资金，应当按照国家有关规定和综合财政预算的要求，统一纳入政府预算管理体系。

政府非税收入按照资金性质实行分类管理：

(三)国有资本经营收益和国有资产、国有资源、公共资源的有偿使用所取得的收入和其他政府非税收入，按规定纳入预

算管理或者财政专户管理。

征收和管理政府非税收入所发生的成本和费用，纳入部门预算或者财政专户核定管理，不得直接在非税收入中按比例计提。

第四章 票据管理

市财政部门应当按规定建立健全政府非税收入票据管理制度，统一管理政府非税收入票据。

财政部门应当做好政府非税收入票据的保管、发放、使用核销、检查等工作。

除应依法纳税的政府非税收入使用税务发票外，执收单位征收或者收取政府非税收入，应当向缴款义务人出具由省人民政府财政部门统一印制的政府非税收入票据。

执收单位使用的政府非税收入票据，按照收入级次或者财务隶属关系向本级财政部门申领。

执收单位应当建立健全政府非税收入票据领用、保管、缴销、审核等制度，保证票据安全。

禁止转让、出借、代开政府非税收入票据；禁止私自印制、伪造政府非税收入票据；禁止使用非法票据或者不按照规定开具政府非税收入票据。

遗失政府非税收入票据的，应当及时报告本级财政部门，并公告作废。

第五章 监督检查

各级人民政府应当定期向本级_常务委员会报告政府非税收入征收、管理、审计情况，接受其检查监督。

市、区_常务委员会组成人员及人大代表可以依照法律规定的程序，就政府非税收入管理中的有关问题提出询问或者质询，被询问或者质询的各级人民政府或财政部门应当及时给予答复。

市、区人民政府应当加强对本级政府各部门、单位和下级政府执行政府非税收入管理法律、法规、规章的监督，建立政府非税收入征管绩效考评机制，依法处理政府非税收入管理中的重大问题。

财政、审计、监察、物价等部门应当按照各自的职责，做好政府非税收入的有关监督管理工作。

财政部门应当加强对政府非税收入征收或者收取、汇缴、划解及其他管理事务的日常监督、专项稽查，依法查处政府非税收入管理中的违法行为。

执收单位应当自觉接受财政、审计、监察、物价等部门的监督检查，如实提供账证、报表、政府非税收入票据等有关资料，真实反映有关情况。

任何单位和个人有权举报政府非税收入管理中的违法行为，对重大违法行为的举报，经查证核实，可以对举报单位或者个人给予适当奖励。财政、审计、监察、物价等部门应当按照各自法定的职责，查明事实，依法作出处理，并为举报人保密。

第六章 法律责任

(一) 违法设定政府非税收入项目、范围、标准的；

(四) 违法当场收取现款的；

(五) 拖延、滞压、截留应当上缴或者下拨政府非税收入资金

的；

违反本条例规定，非法印制、伪造、买卖政府非税收入票据的，由财政部门会同相关部门收缴并销毁违法票据、没收作案工具和违法所得，并处以违法所得一倍以上三倍以下罚款；没有违法所得或者违法所得不足五千元的，处以五千元以上一万元以下罚款。

财政部门和其他有关监督部门工作人员在政府非税收入管理中玩忽职守、徇私舞弊、滥用职权以及有其他违法违纪行为的，依法给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第七章 附则

本条例自2006年7月1日起施行。

微软销售收入 事业单位非税收入执收工作总结篇七

加强困难退役军人帮扶援助工作，是新形势下做好退役军人和其他优抚对象服务保障的重要内容，对服务军地改革发展、促进社会和谐稳定、体现社会尊崇优待具有重要意义。根据^v^□^v^□^v^有关改革部署要求，现就加强困难退役军人帮扶援助工作，提出以下意见。

以^v^新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中全会精神，践行以人民为中心的发展思想，围绕决胜全面建成小康社会，支持国防和军队现代化建设，立足帮助退役军人摆脱困境，加快建立突出协同性、体现优待性、注重时效性、调动积极性的工作新机制，推动形成对象明确、保障适度、规范高效的工作新格局，不断提高救急济难水平，增强困难退役军人安全感、获得感和荣誉感，为保障他们共享经济社会发展成果奠定坚实基础。

（一）立足济难解困。对因军事职业特殊性造成重残重病、长期失业或遭遇突发性、临时性事件等导致生活陷入困境的退役军人，按照保基本、救急难、求实效的要求，给予及时帮扶援助。

（二）体现尊崇优待。充分体现退役军人为国防和军队建设作出的牺牲贡献，对其面临的工作生活等方面的实际困难，在保障其享有公民普惠待遇的基础上，由地方人民政府退役军人事务部门给予临时性、过渡性的帮扶援助，把党和国家对困难退役军人的关心关爱落到实处。

（三）创新方式方法。借鉴国内外有益做法，立足退役军人特点诉求，结合管理服务需要，坚持政府主导、社会参与，统筹利用现有资金渠道，充分调动社会力量，为困难退役军人提供多主体供给、多渠道保障的帮扶援助。

（一）退役军人。是指依法退出现役的军官和士兵。

（二）领取定期抚恤补助的“三属”。有条件的地区可将现役军人父母、配偶、未成年子女纳入帮扶援助范围。

按照“普惠加优待”的原则，符合条件的困难退役军人、“三属”在充分享受社会救助政策的同时，对因以下五种情形导致生活陷入困境的，根据困难程度和现实表现，可以按规定申请帮扶援助。

（五）遭遇其他特殊情况导致生活出现严重困难的。

对符合条件的帮扶援助对象，各地应当根据帮扶援助标准和对象基本需要，采取以下一种或多种方式予以帮扶援助。

（一）提供资金援助。按照专款专用、科学公正、加强监管的原则，全面推行社会化发放，确保资金发放安全、及时、便捷、足额。必要时，可直接发放现金。

（二）提供实物援助。包括发放衣被、食品、饮用水、医药等生活必需品，部分生产资料，以及提供临时住所等。

（三）提供社会化服务援助。鼓励和引导公益慈善组织、社会工作服务机构、企业等社会力量，通过纳入慈善项目、发动社会募捐、提供专业服务、开展志愿服务等形式，给予多元化、个性化帮扶援助。

各地要着力提高帮扶援助力度，做到既尽力而为，又量力而行；根据帮扶援助对象的困难情形和程度、当地经济社会发展和救助保障水平等因素，合理确定困难退役军人帮扶援助标准，并适时调整。省级相关部门要加强对工作的统筹指导，推动逐步形成相对统一的区域帮扶援助标准体系。

帮扶援助工作实行一事一批，按照个人申请、乡镇审核、县级审批的程序办理，做到公正公开，接受社会监督。

（一）个人申请。一般由符合条件的对象本人书面向所在乡镇人民政府（街道办事处）退役军人服务站提出申请。没有单独建立服务站的，可向负责退役军人工作的工作人员提出申请。本人因行动不便、精神障碍等原因不能自行申请的，其监护人、家属、所在村（居）可代为提出申请。申请时应当按规定如实提交相关资料。无正当理由，申请人不得因同一事由重复提出申请。

（二）乡镇（街道）审核。乡镇人民政府（街道办事处）退役军人服务站应当在村（居）民委员会协助下，对申请人身份、家庭经济状况、困难情形程度、各类救助情况等逐一调查，提出审核意见，并视情在申请人所居住的村（居）公示后，报县级人民政府退役军人事务部门审批。

（三）县级审批。县级人民政府退役军人事务部门受理后，可委托县级退役军人服务中心开展信息核实等工作，并应当及时作出审批决定，不予批准的应当书面说明理由。申请人

无正当理由以同一事由重复申请的，不予批准。申请人对审批结果有异议的，可向县级人民政府或上一级人民政府退役军人事务部门申请复核。

遇有紧急情况，各相关单位应当先行帮扶援助再按规定补齐审核审批手续。

困难退役军人生活、医疗和住房等救助工作按现行相关规定办理，退役军人服务中心（站）应当给予积极协助。

（一）健全工作机制。地方各级各有关部门要把困难退役军人帮扶援助工作摆上重要位置，切实强化政治责任和使命担当。要建立健全在政府统一领导下，退役军人事务部门统筹协调，民政、财政、住房城乡建设、医疗保障等部门各司其职、密切配合的工作机制。

（二）加强经费保障。安置地要将帮扶援助资金列入财政预算予以保障。鼓励通过社会捐赠等多种方式筹集资金用于帮扶援助工作。有条件的地方可设立困难退役军人关爱帮扶基金，拓宽资金保障渠道。

（三）强化服务意识。各相关部门要不断创新服务形式，优化服务流程，提升服务效能。各级退役军人事务部门要进一步树立主管主责意识，主动作为，因人施策，切实做到应帮尽帮、应援尽援、帮援及时。

微软销售收入 事业单位非税收入执收工作总结篇八

1、科学分解落实收入计划。今年市局下达我局计划口径税收亿元，比上年实收数增加4000元，增长10%。为了保持均衡进度，我们加大了对组织收入工作的调度力度，实行“以月保季、以季保年”工作方针，每月下达了税收计划任务，每旬进行收入进度通报。经过分局全体国税干部的艰苦努力，全年分局共完成全口径收入亿元，同比增收万元，同比增长%，

顺利完成全年税收任务。

2、加强税收预测，增强组织收入工作的前瞻性。面对经济税源变化的复杂形式，我分局在深入调查了解全市经源税源状况的基础上，对全年税收形势进行了及时预测，多次形成收入预测材料，认真做好月收入预测和季度收入预测，并按时向市局报送旬快报、月快报和全市税收收入预测数，符合市局规定要求。

1、做好税收分析。按照税收分析工作制度的要求，加强与分局相关业务科室的联系，形成系统内各相关业务科室共同参与税收分析，科学指导组织收入工作。为了更好的完成税收任务，分局将税源分析列为重要的工作内容，建立了三级税收分析制度，规定每月征期过后，收入核算科的工作重点立刻转入税源分析。每月20日、25日和30日前，税收管理员、税源管理科和收入核算科要分别写出税源分析报告，各自按时提交。收入核算科要在次月3日前对各税源分析报告进行汇总，形成分局最终分析报告。通过深入的税源分析，摸清了分局的存量税源、增量税源和潜在税源，提高了分局组织收入的前瞻性和主动性，实现了税收征管与税源分析的良性互动。

2、强化重点税源监管，牢牢把握国税收入主渠道。以国家xxx重点税源监控报表体系修订为契机，我们深入重点税源企业进行实地调研，真实把握重点税源企业运行状况，增强数据报送质量，提高数据分析利用程度，充分发挥重点税源监控制度对税收分析的有效支持作用，把握税收收入主渠道和总体变化态势。

1、做好ctais中会计核算工作。做到了税款每月15日前入库销号，工会经费结报上解销号。准确开具收入退还书，把好退税审核最后一关。

2、确保质量，认真做好税收计、会、统报表的审核上报工作。

为保证报表的正常上报，我科室计会统人员不断加强学习，总结各报表过程中易发生的错误；另一方面在制作报表时加强审核把关，发现错误反复修改，为此会统人员多次牺牲周末休息时间加班加点进行工作。在我们的共同努力下，上报市局的报表做到了“资料完整、数据准确、口径统一、报送及时”。

4、继续做好数据共享工作。及时编报收入进度，加强与分局各业务科室以及其他业务部门和相关单位的数据传递，使报表数据更好的为税收工作服务。

5、加强自身监督，同时密切同国库及银行的联系。坚持及时与国库对账制度，发现差错及时纠正，保障国库日报、月报与我局征收数据、汇总报表准确无误。

6、认真开展预算收入税款账户核对工作。每月对预算收入帐户进行核对，做到票款一致。

7、加强票证管理工作。每月，对分局票证使用情况，反复审核比对，对产生的错误及时修改，确保税收票证报表准确无误、及时上报。

8、认真做好了xx年度税收调查数据上报工作□xx年6月按照市局的要求，在规定的时间内，认真仔细做好了xx年税收调查数据归集的工作。

9、7月份按照市局和分局领导的要求，很好的完成“三万下乡”活动的任务。

在总结以上成绩的同时，我们也清醒地看到，收入核算科在工作中仍然存在一定的差距和不足，主要表现在：基础工作还有待进一步规范，现有制度落实还需加大力度；工作精细化水平有待提高；各类报表深层次分析仍需提高。对于这些问题，我们将高度重视，采取有效措施，认真加以解决。

1、协助税源管理科抓好组织收入，确保全年收入目标圆满完成。我们将不断提高组织收入工作的科学性，做好收入管理日常工作，准确分析把握分局税收收入运行态势，科学预测收入结果，确保完成全年各项组织收入目标。

2、对分局票款安全进行检查。针对当前工作出现情况□xx年一季度，我们将对票证管理、税款缴库情况进行全面自查，通过自查，及时发现和纠正工作中出现的问题。

新的发展形势给我们提出了新的任务和要求，我们深感责任重大□xx年，我们会继续按照分局党支部的要求，围绕分局工作中心，求真务实、真抓实干，认真做好各项工作。

微软销售收入 事业单位非税收入执收工作总结篇九

今年，我们非税局工作总的思路是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的十七大精神，加强机关效能建设，优化发展环境，全面落实科学发展观，紧紧围绕县委、县政府确立的“3357”发展战略，推动和加强非税和票据管理工作，为实现全年各项工作任务的目标而努力奋斗。半年来，全局广大干部职工紧扣全局工作思路主题，认真加强政治理论学习，开展意识创新、思路创新、工作和方法创新，加强政治思想和工作作风建设，全面提高工作技能水平和优质服务的能力，各项工作得到了健康有序的发展，实现了时间过半任务过半的双过半目标，归纳起来主要抓了以下几方面的工作。

一、突出主题，牢固把握效能建设主要内容和重点工作

加强机关效能建设工作在动员阶段一开始，我们就高度重视

其重要性和必要性的认识，为在这次活动中紧扣主题，抓住重点，确保效能建设活动的质量和效果，结合我局实际，作了具体的安排和统筹部署。

（一）建立班子，组建队伍，使活动有序推进

一是成立领导班子：由局长庞坤全同志为组长，副局长黄国平、吴继东为副组长，王敬清、朱方淑、李学进、魏光凡、张杰五名股室长为成员。

二是领导小组下设办公室，由王敬清、陈丽伟、龚驰崑、赵亮、严玉华五名同志组成，具体负责效能建设活动的日常工作。

三是结合本单位实际科学制定活动意见和实施方案。

（二）组织学习，提高认识，确保我局效能建设活动高度统一。

效能建设活动一开始，也就是在组织发动阶段，我们严格按照县委、县政府和效能办的安排部署，分别制定了学习计划和学习内容。通过学习，进一步提高了全局干部职工对加强

机关效能建设，优化发展环境的重大意义、指导思想和基本原则的认识，全局干部职工明确了加强机关效能建设化发展环境的主要内容和工作重点。学习中，我们印发职工效能建设专用笔记本48本，局领导小组定期不定期地检查职工学习笔记情况，对学习认真的予以表扬，对个别走过场和应付形势的我们指派专人负责对其补课，并在全局通报批评；学习中开展多种形势讨论活动和中心发言20余人（次），写心得体会48份，已形成书面材料交办公室存档。通过学习，反映出的结果是：大家思想统一，认识一致，明确了目标和发展方向。

效能建设活动一开始，我们就严格按照县委、县政府和效能办的根本要求，教育和引导全局干部职工充分认识和明确这次活动的主要内容和工作重点，也就是在这次活动中，我们要明确什么，解决哪些问题，怎么去做。使大家真正懂得，在这次活动，要紧紧围绕“建设效能机关推进达县跨越”这个主题，以“为发展提速，为机关增效，为干部鼓劲，为群众谋利”为宗旨，以建设“法治、服务、务实、高效机关”为目标的基本含义和内容，同时要解决：“抓好行政效能建设，行政管理体制改革，干部作风转变和干部素质提升，切实解决责任意识不强，服务形象不佳，行政审批繁多，工作效率不高，政令执行不畅”等突出问题，是这次活动要解决的重点工作和主要内容。

一是统一思想认识，服从服务于县委、县政府和财政局的统一领导，解决政令执行力的问题。

二是规范干部职工行为，重点解决执行“四大纪律”和“五条禁令”的问题。

三是完善内部各项制度建设，规范管理的问题。

四是加强窗口建设，做到优质服务的问题。

五是尽职尽责，合法征收，努力完成目标任务，为全县社会经济发展服务的问题。

我们非税局跟县级有些单位不同，每年政府给我们下达近1亿余元的非税收入目标要靠全局48个干部职工一分一厘的收回来。今年效能建设工作也显得尤为重要。所以，半年来，我们面临两项重大工作任务，抓住重点，科学安排，两手并举，打好两大硬仗，坚决按照目标任务，做到进度与时间同步。

（一）把握重点，查摆解决了存在的突出问题。

一是查摆问题，转变了作风。在讨论中开展了批评和自我批评，分析总结出了存在的主要问题以及存在问题的根本原因，分别提出了今年努力的方向。目前，大家的工作积极性明显增强，优质服务的水平大大提高，对外来办事的服务对象都是让凳子，递杯子，笑脸相迎，热情相送；对外来电话文明接转；办事效率有很大提升，表现在，对外来办事者或情况查询，谁接手，谁主办，并急时办，决不推诿挑剔，对一些服务对象因单位有事，不能按时前来领票或交款，我们的同志就及时把票送下去，把款收回来，使我们的服务对象非常满意。

二是组织纪律明显增强。大家始终坚持在岗位上，战斗在工作中，大大改变了以前纪律松懈，上班走读的现象。特别是在这次汶川大地震中，在单位房子在摇，地皮在抖的情况下，但大家不畏惧，不退缩，始终坚守在工作岗位上认认真真的工作，经受住了大地震的严峻考验。

三是惠民为民工作在进一步增强。我局对平滩中心校留守儿童徐智勇实行长期目标进行资助，每年为其解决课本、生活补助近千余元；对河市镇三居委二社区7名党员和北山乡顺塘村脱贫致富，解决生产发展费用。特别是在这次汶川大地震中，我们派专人前往了解其灾情和经济发展情况。特别是在这次汶川大地震中，我局组织全局48名干部职工踊跃捐款8900余元，20余名党员缴纳“特殊党费”3900余元，支援灾区。特别是局工会主席杨秀梅同志先后两次捐资1500元。

四是加强和完善了各项制度建设。在效能建设中，为了认真解决存在的突出问题，提高工作效率，转变工作作风，提升

服务水平，我们建立了“首问责任制，限时办结制，责任追究制，服务承诺制”和“内部内务，纪律和工作目标考核”等制度，这些制度已上墙公示，让全体干部职工监督执行。

五是加强信息网络建设，是建设服务型政府的需要，非税工作是政府职能工作的一个重要组成部分，年初一开始，我们对信息工作就非常重视，把非税工作的一些政策、规定和工作情况利用网络全面推向社会，进一步增强非税工作透明度，不仅如此，1-5月，报送非税信息5期，票管信息2期。

（二）明确职责，快速增效，确保任务完成与时间同步。

今年以来，在认真抓好效能建设活动开展的基础上，我们的主管业务工作也有了新的起色和发展。年初一开始，我们的工作就突出了“三个早字”，即早计划、早安排和早落实，将政府下达的非税收入目标任务，分解到各股室，分片包干签订责任书，建立严格的制度计入年终考核。在效能建设的感召和强大动力的推动下，全局干部职工在开展“三大主题”活动中，以建设“五型”机关为目标，认真开展“五零服务”和“争创服务明星”活动，在工作上努力奋起，创新思维，坚持原则，以票管收，刻苦攻关，破解难题，促进了非税事业的不断向前发展，取得了可喜的成绩。

一是坚持票据管理原则和以票管收的工作制度，大大促进了非税收入按时足额入库。全县各执收执罚部门，在每月领购新票时，必须按规定交清旧票和已开票额的收入入库，做到

票款同行。否则，票据管理中心一律不发售新票。

二是坚持银行代收制制度，使非税收入得到了规范化管理，一方面，各执收执罚单位在指定银行设置收入帐户，在行使项目收费时，只开据一般缴款书不收钱，由交款单位凭票直接到所在银行交款入库；另一方面，我们对执收执罚单位在发售收费票据时，根据实际情况，尽量限售其他收费票据，扩大一般缴款书的使用量和使用范围。目前，县级各执收执罚单位已全部进入了银行代收制管理。

三是加大宣传力度，开展稽核检查，严肃检查收费单位违纪违规行为，今年5月，为确保上半年时间过半，收入任务过半，一方面，我们在南城三岔路口开展非税工作宣传活动，共发放宣传资料1200余份，政策咨询150余人次；二一方面，开展稽核检查，全局共分五个组，对县级收费单位实行拉网式检查，对个别乡镇实行重点检查，经过20天时间的努力，全县查缴非税入库金额达350余万元。

四是我们有一支坚强有力的战斗队伍。今年以来，我局全体干部职工面对效能建设和非税收入两大主要工作任务的情况下，冷静思考，科学安排，紧张有序的努力工作，终于战胜了工作中的重重困难和压力，确保了效能建设和非税收入工作的同步推进。抓好机关效能建设是我县今年的重大政治任务，必须按要求、保质量和按步骤推进；抓好非税收入工作是我们实现政府非税收入目标任务完成的工作现任。必须按时间与任务同步。1-6月，我局全体干部职工面对两大工作任务，科学安排，坚持两手抓，一手抓机关效能建设，一手抓非税收入，两者并举，同步进行，特别是在抓非税收入工作

中，我们以机关效能建设为动力，全面促进干部职工的工作作风转变和工作质量的提高。在非税收入资源紧缺、任务压力大的情况下坚持带票结算，以票管收的制度，把任务划分到片区，把责任落实到股室，实行月进度、季小结、半年一考核的目标考核制度。半年来，全局干部职工团结战斗、奋力拼搏、冲破层层阻力，战胜各种困难，深入实际，扎实工作，使我局非税工作取得突破性进展。特别是在6月27日，我们面临任务过半尚差980万元的情况下，上级又追加1030万元的收入指标，在十分沉重的压力面前，我们47名干部职工头顶烈日，不畏酷热，奔向单位，深入乡（镇），清理检查，通过3天的紧张突击，全县清缴和追缴非税收入入库850万元。到6月30日止，全局上半年共计实现非税收入3287万元，占任务的50.93%，其中：征收社会抚养费2300余万元，与去年同期增加1200多万元，增长52.2%。实现了时间过半任务过半的目标要求。事实证明，我们已建设成为一支压不垮、难不倒的非税收入工作队伍。

总之，在县委、县政府的正确领导下，在财政局的直接指导下，经过努力，我们顺利实现了政府非税收入时间任务双过半，其他工作也得到了正常推进，但离上级的要求还有一定的差距，因此，在下半年的各项工作中，我们将继续加大力度，提升工作质量，进一步添补措施，奋力拼搏，为全面完成年终各项工作目标任务而努力奋斗。

2非税收入工作经验总结

邮储银行莒县支行根据省市行有关新增代收非税收入业务的有关文件精神为提高我行新开业务的知名度，明确政府非税收入界限，拓展业务来源，结合我县的实际非税收入，通过近一个多月的努力，实现第一个非税收入——莒县四中非税

收入存入我行，提高我行公司业务余额200多万元，为以后非税收入的存款打下了良好的基础。

一、主要措施

(1)、提高认识，明确代收政府非税收入的业务范围

邮储银行莒县支行通过积极组织全员对非税收入的学习，明确政府非税收入是政府财政收入的组成部分，是政府参与国民收入分配和再分配的一种重要形式。政府非税收入是指除税收收入以外，凡本县市所属各级政府、国家机关、事业单位、代行政府职能的社会团体以及其他组织，依法利用政府权力和信誉、国有资产以及国有资源提供公共服务取得并用于满足社会公共需要的财政性资金，包括行政事业性收费、政府性基金、罚没收入、国有资产和国有资源有偿使用收入、国有资本经营收益、彩票公益金、以政府名义接受的捐赠收入、主管部门集中收入以及政府财政资金产生的利息收入。

(2)、各部门明确职责，制定具体工作计划

县行领导小组认真行使我行代收非税收入业务的领导职能，认真制定我行代收非税收入业务的工作计划，明确各职能部门责任，协调各部门关系。制定我行非税收入业务的实施办法，充分发挥领导职能作用，建立决策、管理、执行各环节相对分离制约的非税收入业务体系。各部门认真分析在我县非税收入上缴单位的实际情况，充分动员全员营销力量，通过积极走访，争取最大限度的非税收入存入我行。

(3)、加强宣传培训，增强非税收入业务技能培训

由于非税收入刚刚到我行落户，员工对非税收入的业务征收范围方法认识还比较模糊，我行通过加大对非税收入的宣传学习力度明确政府非税收入的征管范围和收费标准积极动员老客户将非税收入存入我行，同时改变原有单位存款中我行

不能代缴非税收入的思想认识，增强代收单位非税收入的业务宣传意识。

二、存在的问题和不足

目前，我行虽对非税收入业务宣传做了大量工作，取得了一定的成绩，但还存在一些问题和不足。

(1)、个别单位对政府非税收入在我行的上缴认识仍然模糊，对我行新业务的开展不熟悉。

(2)、我行对非税收入的征管范围了解不全面，认识不到位。例如房屋出租、以政府名义接受的捐赠收入、矿山资源有偿使用收入等国有资源和国有资产有偿收入并未全部纳入非税收入专户管理。致使不能在宣传中较好的开展业务。

在今后的工作中，我行将会随着非税收入代收规模的不断扩大，代收业务种类的不断增多，代收流程的不断规范，代收能力的不断增强，努力提高我行非税收入的代收力度，通过加强财银合作，不断提升服务水平和质量，积极构建优质的服务体系，认真履行代收职责，切实做好银行非税代收工作，为我行代收非税的发展打下良好的基础。

32014年非税收入工作总结

一、全年收入完成情况

20xx年1—12月份我县非税收入完成16296.44万元，其中政府性基金预算收入完成8483.57万元；纳入财政专户管理的非税收入完成2800万元；纳入公共财政预算管理的非税收入完成5012.87万元，完成年初预算任务4885万元的102.6%。

二、主要工作情况

（一）、深入推进源头管理，着力创新非税收入票管机制

坚持把票据管理作为加强非税收入源头控管的重要环节，紧扣“以票管收，源头控收”的目标，坚持“凭证购领、缴旧领新、限量供应、票款同步”的原则。积极探索网络监管；用票计划管理；统一先核后销程序等管理手段，为非税收入的征收管理提供强有力的保障。一是精心组织全县所有收费单位的收费系统与电子政务系统对接，目前，该县政务服务中心首批入驻窗口服务单位有35家，共设办事窗口129个，受理的审批服务事项共计653项，收费项目138项，包括新型墙体材料基金、防空地下室易地建设费等收费全部纳入服务中心收取。据测算，政务服务中心征收的非税收入将占该县本级的86%，大幅提高了非税收入的征收效能；二是扎实开展票据专项稽查工作，7月份，我局派出检查组深入县市场管理服务中心等8个单位进行了非税收入及票据管理专项检查，通过检查，及时督促整改票据使用不规范、不完整等问题，补缴非税收入327827.6元；三是加强票据管理基础工作，严把票据领发关、缴销关、保管关，坚持实行网络管理，夯实了票据基础工作。

一是实行重点、经常性非税收入计划目标管理，按照部门预算编报口径要求，科学测算核定当年每项非税收入计划，经人大批准后以文件形式下发到执收执罚单位，确保应收尽收，杜绝随意减免。二是搞好土地收入征收管理，加强政策研究，完善了土地收储资金管理，积极参与协调土地“招、拍、挂”工作，加强土地收入清收力度。三是严格把关“短期培训班”收费，今年11月份我局起草了《永顺县财政局关于改进和规范非税收入征收管理的通知》，《通知》的出台使我们在审核短期培训班收费时有更可靠文件依据。

（三）深入推进监督管理，着力创新非税收入稽查方式

严格执行非税收入收支两条线管理各项制度，坚持监督与征管相结合、日常检查与专项检查相结合、监督检查与规范管理相结合，创新稽查方式，加大稽查力度，提升稽查效果。一是周密安排稽查计划，通过年初的票据年检结果拟选8个单位作为当年重点检查单位，并将稽查时间、稽查内容、稽查单位等纳入计划管理。二是创新稽查方式，今年稽查工作中试行了公告制度，向所在单位公告检查的内容联系方式；实行延伸检查制度，在县国土资源局等大单位开展非税收入延伸检查；全面实行了检查结果反馈制度，要求各检查组检查结束后，要向单位分管领导和财务人员反馈情况，肯定成绩，指出问题并提出整改建议。

20xx年非税收入工作虽然取得一定成绩，但目前工作仍存在一些不足：一是个别同志学习的自觉性不够，由于非税收入工作任务繁重，同志们忙于抓工作，放松了学习；二是非税收入“跑冒滴漏”现象任然存在；三是一些单位仍然存在着坐收坐支问题，针对不足今后我们会在工作中会加以克服和改进。

20xx年，我局将在县财政局党委的领导下，坚持以科学发展观和党的群众路线教育实践活动为契机，紧紧围绕县政府中心工作，以科学化、精细化管理为目标，强化征管，提能增效，确保全面完成年度非税收入征收任务。

3、加强罚没物资管理，严格按《永顺县罚没物资处置工作规程》办理。

4、提升机关文明创建水平，按照“创先争优”活动要求，积极开展各类活动，营造健康向上工作氛围，加强内部基础工作，规范内部办事程序，形成监督有力、运转有序的工作制度。

5、深入调查研究，不断探索非税收入征管机制，认真开展调查研究，特别是加强“城市公用事业附加收入”收费项目的调查研究工作。

4非税收入 个人思想工作总结

*** 近年来，在局班子的正确领导和同志们的配合支持下，以实践“三个代表”重要思想，落实科学发展观，创先争优活动为契机，认真贯彻市、县财政工作会议精神，紧紧围绕财政局目标管理考核的各项指标，立足本职岗位，以规范和加强非税收入征收管理为目标，较好地完成了各项工作目标和任务。

一、加强学习，不断增强政策理论水平和思想道德素质，在思想上、政治上、行动上同党组织、局班子保持高度一致。

多年来，把学习作为第一要务，牢固树立终身学习的思想，坚持不懈的加强学习，自觉养成勤奋学习的习惯，坚定不移地用马克思主义中国化的理论武装头脑，以此作为统揽全局，贯穿各项工作的灵魂。一是认真学习邓小平理论，“三个代表”重要思想和科学发展观理论知识，坚持用科学理论指导非税收入管理工作；二是认真学习财政法规和业务知识，加快自身知识更新，优化知识结构，为胜任本职工作打下良好的基础。三是坚持向领导和同志们学习，取别人之长，补自己之短。通过自觉地学习和贯彻党的基本理论、基本纲领和基本路线，身体力行“三个代表”重要思想，激发了自己的政治责任感和奋发进取的精神，能够不断地朝着新的目标奋进。同时个人的道德修养得到了不断的加强和锻炼。自从担任副职干部以来，始终注重加强主观世界的改造，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，保持了良好的道德风尚。不管以前主持预算外资金管理中心工作，还是非税局成立后担任副局长，我

都能够从严要求自己，坚持做到在学习上认认真真，在做人上堂堂正正，在做事上踏踏实实。无论什么情况下，做什么工作都能摆正同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排紧密结合起来。在工作和事业面前，能够顾全大局，从来不争名夺利，不计较个人得失；在困难面前，能够保持良好的心态，始终做到顺境时不得得意忘形，困难时不失意悲观。

二、立足本职岗位，踏实工作，做到保证非税收入资金应收尽收，较好地完成了财政收入任务。

下面临各种具体困难，因此，在具体工作中，必须突出征收工作的积极主动性，切实加强执收执罚部门、单位的沟通协调和联系，争取部门、单位对非税收入征收工作的理解和支持，才能做到应收尽收，提高非税收入资金的入库率、专户率。自非税局成立以来，通过全局干部上下一心、团结协作、共同努力，每年均超额完成了财政局下达的非税收入征收目标任务。自己作为分管征收和票据工作的干部，感到很欣慰。在配合局长全力抓好正常非税征缴工作的同时，一是建章立制，构建我县非税收入制度框架，完善了我县非税收入管理制度。根据《甘肃省非税收入管理办法》，参照市局的规章制度，结合我县实际，起草了《**县非税收入管理办法》、《**县非税收入票据管理办法》、《**县非税收入票据管理工作规程》初稿。二是加大非税收入工作的检查和稽核力度，进一步规范非税收入管理秩序。把实行以票控费，以票管收，清票催收作为工作的龙头环节，经常深入执收执罚单位，按照《财政票据检查工作规范》要求，对单位领购票据管理、使用情况进行清查稽核，对缓缴、拖缴非税收入的单位，查清属实，形成材料，移交有关单位，按《行政违法行为处罚条例》处理。每年经常性检查催收都达四次或四次以上，极大地提高了非税收入资金缴库专户率，尽最大努力减少了一些单位坐收坐支问题的发生。

三、尽心履职，团结同志，积极主动发挥参谋、助手作用。

自非税局成立以来，作为一名副职，能以高度的责任感、使命感，坚持原则，对非税事业负责，对局长负责的态度全心全意当好配角。

一是摆正态度，端正态度，充分发挥自己参政、议政的作用，为局长当好参谋助手，积极主动地协助局长开展好各项工作。

二是服从局长的指挥和领导，全力支持局长工作。同时与其他副职以诚相待，互相支持，在工作中顾全大局，按规矩办事，对上不越位，对下不揽权，不文过饰非，不邀功请赏，敢于担责任。既坚持原则，又密切配合，做到分工不分家。

三是管好分管业务，干好本职工作，为推进全局的整体工作有效开展，积极出主意，想办法。

四、能够自觉履行廉洁自律的各项规定，没有任何违法违纪的问题。

参加工作以来，坚持不为名利所累，不为物欲所惑，不为人情所扰，自觉做到不义之财不取，分外之物不拿。在生活细节上，日常的一举一动中，严格约束自己，坚持吃苦在前，享受在后，与同志们同甘共苦，遵守工作、政治、学习、生活、纪律，谦虚做事，谨慎做人。

当然，工作中也有一些不足。一是学习还欠深入，知识不够全面；二是有时工作标准要求不够高，要求不够严，只求过得去，不求过得硬；三是缺乏敢作敢为的创新意识，这些不足，我决心在今后的工作中认真克服，努力改进。

52013年非税收入管理工作总结

今年是我县全面推行非税收入管理的第一年，我局在市局、

县政府、县财政局的正确领导和大力支持下，牢固树立“以票管钱”宗旨，认真制订了票据管理制度，努力拓宽了征收管理范围，切实履行了征管稽查职能，各项收入任务亦按规定完成。

具体而言，重点做了以下三项工作：

□xx县人民政府关于印发xx县非税收入管理暂行办法的通知□(x政发[xxxx]xx号)文件明确指出“非税收入是指除税收以外，由国家机关、行政事业单位、社会团体以及具有行政管理职能的组织，依据有关法律、法规和政策收取、提取、筹集的和上级部门拨付的含预算外收入、罚没收入、专项收入及经营服务性收入在内的各种政府性资金。”这一文件为我局今年实施非税收入管理、拓宽征管范围提供了有力依据，也彻底解决了近几年来我局在征收中所一直困惑的“经营服务性收入、专项收入能否征收政府调节基金”这一难题。为此，我局在县财政局的重视支持下，一方面积极争取县人民政府同意对县人民医院、县中医院恢复征收，另一方面着力抓了其他行政事业单位经营服务性收入、专项收入的征管，力争拓宽征管范围。同时由于今年我县财政拨款的县直行政事业单位均纳入了会计核算中心的核算范围，因此，今年的征管户也比去掉有所增加。

二、牢固树立了“以票管钱”宗旨，认真制订了票据管理制度。我局今年在非税收入管理模式提出“以票管钱”这一宗旨是基于以下两个因素：一是我县行政事业单位会计集中核算模式的拓展运行、各行政事业单位银行收支帐户的逐步取消为这一宗旨实施提供了良好的外部条件；二是近几年的工作实践也充分验证了“票据管理是各项收入管理的牛鼻子”这一观念的正确性。为此，我局紧紧抓住票据管理这一有利契机，重点抓了以下四个方面的收费票据管理基础工作，为下一步顺利实施“以票管钱”的非税收入管理模式奠定了基础。

(一)认真制定了票据管理专项文件。今年3月，我局依据省、市、县有关文件精神，结合实际，下发了x财非税[xxxx]xx号《xx县财政局关于印发□xx县非税收入票据管理试行办法》的通知》给各乡镇财政所、县直各行政事业单位。该文件就非税收入票据的申领对象、使用范围、领缴程序及违规处罚予以了明确。

(二)及时印制了票据管理有关资料。为了将我局票据管理落在实处，今年4月份我局认真拟定并印制了□xx县行政事业单位收费票据领缴证□□□xx县各种收费票据缴销单》及本局内部票据管理所需的□xx县各种收费票据领缴情况登记表》。目前，包括《票据申领单》在内的此一证两单均已下发到县直各行政事业单位、各乡镇财政所，且大部分领票单位《票据申领单》已填报本局备查、《票据领缴证》已审核发放到位、《票据缴销单》亦在按规定试行。

(三)认真督促各用票单位缴销票据。在这方面我们从以下几个方面入手：一是要求我局票据管理员按时上报《票据使用情况月报表》及《收费票据分户领、缴、存情况季报表》；二是根据票据管理员提供的票据回收情况，采取会议布置、电话催缴、上门督促、停供票据、缓拨经费等各种形式予以催缴，成效比较显著。

(四)逐渐规范了票据领缴有关事宜。

具体表现在以下两个坚持：

1、坚持了“专人凭证、限量供票”原则。我们在供给新票时坚持了“五不”：一是购票主体资格不符不供票；二是非票据专管员不供票；三是购票数量超过《票据申领单》批准限量不供票；四是罚没收入票据未经审批不供票；五是前次领用票据未缴销者不供票。截止目前止，我局已婉言拒绝了10余户不符合文件规定者的申购要求，严把了收费票据购领者的资格关和数量关。

2、坚持了“缴旧领新、收入稽核”制度。今年以来，我局认真执行了x财非税[xxxx]xx号文件规定，逐渐理顺了各用票单位票据领缴程序，严格要求了各用票单位自觉遵守“缴旧领新、收入稽核”规定，基本上做到了在确认非税收入已缴存财政收费专户的前提下才准购新票。

今年县财政预算安排给我局的征收任务有六大项，共计xxxx万元，其中，既有前几年一直由本局征收的县级行政性收费及政府统筹收入xxx万元、防洪保安资金xx万元，又有去年下半年开始从县农税局转由本局负责的罚没收入xxx万元、国有土地出让收入xxx万元，同时还有今年才从财政企财股、产权统计股转由本局征收的排污费收入xx万元、国有资产占用费收入x万元。因此，为确保完成各项收入任务，我局今年正确面对人少事多、征收任务重的现状，采取各项措施，努力完成了县财政分季度下达的各项收入征收任务。经常深入各单位就可能存在的以上六项征收内容进行认真细致的检查，重点查处隐瞒、转移、坐支问题。针对个别单位非税收入未纳入财政专户管理的错误行为我们明文要求限期补交入库，对逾期不补交入库的积极采取一切措施督促入库，并予以处罚。同时，加强了与会计核算中心的协作，促使进入会计核算中心的行政事业单位非税收入全额纳入财政专户，实现了政府统筹应收尽收的目的。

今年，完成了行政性收费及政府统筹收入xxx万元(其中财政可用财力xxx万元)、罚没收入xxx万元、土地出让收入xxx万元、防洪保安资金xx万元(本局完成xx万元)、排污费收入xx万元及国资占用费x万元。以上是我局今年所做的三项主要工作，另外，今年上半年我局在各级领导的重视支持下，简化了收费程序，在x月份撤销了“县财政收费缴纳站”，在x月份接受了农税票据管理工作，同时，在县财政局主要领导的重视下，及时查处了原局收费员xxx“贪污公款案”□xxx“票据管理失职案”及xxxx“学杂费收费纠纷案”等有关事项。另外，我局工作人员还自觉遵守了财政各项规章制度，切实按照市、

县财政统一安排，努力完成了非税收入宣传、财政监督检查、协管乡镇税收、乡镇财务调查、财政通讯报道、周转借款回收、市局交叉检查等各项工作。

6 财政局非税收入管理工作总结

近年来□xx县按照国务院和湖南省人民政府的要求，大力推进政务公开，按照“一站式审批、一票制收费、一条龙服务”的要求积极筹建政务服务中心□xx县财政部门全程参与了政务服务中心建设，并借助政务服务中心这一载体，利用中心现有的网络设备，实行资源共享，构建了非税收入网络信息化征收平台，建立以大厅征收为主，现场执收为辅的征收模式，实施了非税收入征管改革，进一步优化了经济发展环境，促进了廉政建设，为实现县域经济社会又好又快发展作出了贡献。

20××年，借县政府筹建政务服务中心之机□xx县非税局把加强非税收入管理与政务服务中心的行政审批、办证工作有机结合起来，实施了非税收入征缴改革，创建了“单位开单、财政开票、银行收款”的征缴模式。

具体做法是：

(一)改进票据供应方式，加强票据管理。一是根据执收单位的具体情况和各种票据的使用范围，确定了票据供应方式。票据供应方式是根据收费性质、地域远近的不同而确定的，即对具有较强控制手段的收费(为行政审批相关收费)，财政一律不提供现场执收的手工票据，仅供应《非税收入缴款通知单》，单位一律开具《非税收入缴款通知单》通知缴款义务人到政务服务中心财政窗口开具《非税收入一般缴款书》(电脑打印票据)，缴款义务人凭《一般缴款书》到中心银行窗口缴款；对控制手段较弱必须现场执收的收费，按

照“限量供应、验旧换新、集中汇缴、票款同步”的原则提供手工票据。二是建立票据发放、年检与日常稽查相结合的工作机制，加大对票据使用的检查力度。每半年对全县用票单位进行一次全面的票据检查，由非税收入管理局、政务服务中心和行政效能投诉中心共同组成非税收入票据“稽查组”，对县直部门和乡镇的非税收入票据使用进行全面检查，并对票据检查情况予以公布，对查出来的违纪违规问题进行严肃处理，从源头上遏制非税收入的“跑、昌、滴、漏”，达到了以票管收的目的。

(二)构建信息化管理网络，改进缴款方式。一是构建非税收入征管网络。20××年，根据省、州非税收入管理部门的统一要求，xx县购置了数据库服务器、电脑等设备、搭建了电信网络，安装了湖南省第一版非税收入征管软件，并将非税收入征管系统与政务服务中心行政审批软件系统实行对接，实现了从行政审批-开票-缴款-办证整个流程的电子信息化管理；二是改进了缴款方式。根据单位性质的不同确定了两种不同的缴款方式，即已纳入政务服务中心管理的单位实行财政直接征收，按照“单位开单、财政开票、银行收款”的模式运行，对暂未纳入政务中心管理的单位实行委托征收、按照“单位开票、集中汇缴”的方式运行。

二、努力挖掘非税收入征收潜力近年来xx县在完善非税收入征收管理基础上，努力拓宽非税收入征收领域，进一步挖掘非税收入征收潜力。

(一)加强对国有资源(资产)有偿使用收入的征管。一是加大对国有资产经营收入管理，将国有资产经营收入纳入非税收入管理范畴。成立了国有资产经营管理有限责任公司，对全县行政事业单位的国有资产实行归口管理，通过资产融合，统一租赁、经营承包等方式，有效盘活了行政事业单位无形资产和闲置固定资产，实现了国有资产经营收益的最大化，成为非税收入增长的新生力量；二是加大对国有资源的管理力度。对县直单位户外广告经营权和出租车经营权一律通

过“招标、拍卖、挂牌”方式取得，全额纳入非税收入管理。据统计，20××年，全县实现国有资源(资产)有偿使用收入1292万元，比上年增加640万元，增长92.49%。

(二)将部分服务性收入纳入非税收入管理。20××年以来□xx县对规划部门的设计、测绘收入、广播电视台的广告收入，环保部门的尾气监测费、环境影响评价、咨询收费等利用政府权力、政府信誉和政府公共资源取得的经营服务性收入，逐步纳入非税管理。据统计，20××年全县行政事业单位经营服务性收入纳入非税管理达325万元。

三、推行部门预算改革，增强政府宏观调控能力20××年□xx县积极推行部门预算管理改革，按照“收入全额上缴、支出统筹安排，超收奖励、短收不补”的原则把非税收入全额纳入部门预算管理，增强了政府宏观调控能力。

(一)科学编制部门预算。

第三，统筹后的行政性收费纳入预算管理，统筹后的事业性收费、其他非税收入纳入财政专户管理，收入计划内部分安排单位使用，编入部门预算；第四，非税收入支出预算按照人员经费(主要是津补贴)、公用经费、项目支出的先后顺序进行安排。

(二)建立科学的非税收入拨付机制。部门预算的编制由财政预算部门预算指标下达到财政各支出业务部门，非税收入拨款改由各业务部门开单，便于部门预算的统一执行，财政非税收入管理机构仅保留自收自支单位非税收入的开单权。

(三)建立非税收入奖惩机制。部门预算指标一经下达，各单位必须严格执行，上半年原则上不进行预算调整，下半年可视政策变化等因素适当进行预算调整。年终，对非税收入预算完成较好的单位酌情给予经费奖励，对收入计划完成较差的单位，不仅扣减其预算指标，还必须向政府主要领导说明

原因。

微软销售收入 事业单位非税收入执收工作总结篇十

1、今年随着减税降费工作的开展，对税收收入的影响非常大，市局多次布置预测任务，包括减税降费、留抵退税等因素对税收的影响，我局做了大量工作，详细测算了各方面因素对全年任务的影响，形成了比较准确、客观的全年计划。

2、切实加强税收预测工作

要求各分局管理员分别预测各自税源情况，按上旬、中旬汇报至分局，分局长结合自报情况，综合考虑分局税源将分局预测上报收入规划核算股，县局不定期对预测结果予以通报，以此调动管理员的工作积极性，提高税源管理水平，我股也在日常工作中抽调时间进行税源调查，尽量掌握当月税源变化，根据分局上报情况结合全局实际制定税收计划上报市局。

3、票证工作规范化管理

顺利完成金三双轨运行票证初始化工作及原国地税金三系统旧版票证缴销工作。完成票证日常审核、领发、结账。

4□20xx年5月31日，在5楼会议室召开20xx年度税收调查及减税降费问卷调查培训会，参会人员有市局确定的90户企业的财务人员及各分局税收调查员，我股对税收调查及减税降费问卷调查的填报注意事项进行了详细讲解，确保纳税人准确、及时填报，并及时完成税收调查工作。

5、完成绩效指标应对及其他临时性工作。