

开学安保工作简报(精选6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

开学安保工作简报篇一

2011年上半年已然过去，回首这半年来的工作在物业公司和管理处领导的亲切关怀下，我部的工作按照预期的工作计划完成。其中，内保人员及中控人员发现楼内推销及闲杂人员50余人次，处理突发事件4起，完成客户单元安全检查3次，二装施工5家，对客消防宣传1次，协调厂家消防设备测试1次，在非办公时间发现客户未锁门情况60余起，半年来，较好地完成了本部工作，但是工作中还存在着很多不足之处，具体总结如下。

第二部分：主要工作事项及任务目标完成情况

（一）内部管理：

1、两名内保领班到位，另外提拔一名内保为领班。

2、档案管理：

二装档案统一归档到客服部管理。

部门的其他档案统一归档至综合部管理。

3、完成大厦的各项常态业务管理流程的编写及修订工作。

（二）内保管理：

- 1、完成内保架构建设，招聘领班到位，实施3班2运转，综合考核工作制。
- 2、规范内保队员的内务管理工作。
- 3、严格实行保安巡逻签到制度（在每层的消火栓内放置内保人员签到表）。
- 4、抽调内保人员配合公司对25层画廊进行24小时的不间断看护工作。
- 5、紧急突发事件处理流程图的制作上墙。

（三）消防管理：

1、培训工作：

管理处新员工入职培训3次，部门员工消防知识培训2次，为亿法半导体客户提供消防知识培训1次。

2、消防、地震知识对客宣传1次。

3、消火栓设施检查1次。

4、消防工作协调会2次，消防设备测试1次。

5、办理二装施工手续5家。

6、消防应急预案的修订、消防应急处理指挥流程图的制作上墙。

7、突发事件处理：14层棕榈树因彩灯电线发生短路引起自燃事件。地下三层因车辆撞坏喷淋头的跑水事件。

因楼内客户在步行梯前室吸烟，将未熄灭的烟头直接仍到垃

圾箱内，造成垃圾箱冒烟2起，因楼内客户在卫生间内吸烟，将未熄灭的烟头直接仍到纸篓内，造成纸篓冒烟1起。

（四）车场管理：

- 1、完成自行车场存车手续的续办工作。
- 2、车场管理工作协调会3次，车场设备维修工作协调会1次。
- 3、规范大厦机动车北出入口的管理，在出入口东西两侧开设专门的行人出入通道，由车场管理员提示出入大厦的行人走专用通道，防止因挡车竿砸人事件的发生。
- 4、因车场管理工作较为混乱，协调车场管理方更换驻场保安队长2人。

第三部分：工作中存在的不足、发现的问题及采取的措施，以及得到的经验体会。

- 1、车场管理人员形象较差，岗上用语服务质量有待提高。
- 2、内、外保队员及中控员流动性较大，队伍不稳定。
- 3、内外保队员缺乏系统的培训。
- 4、设备问题：

车场收费系统、保安监控系统及消防报警系统的故障长期得不到修复，影响部门的正常工作。

- 5、部门管理人员少，不能对员工实施全方位有效管理和培训
工作。

开学安保工作简报篇二

市地方海事处共组织安全检查32次，查出事故隐患10处。主要甚高频电台[VIS]频率接收不稳定，没有安装船舶自动识别系统[AIS]都当场进行整改。每天出动海巡艇16人/4次进行安全巡查。

市运输管理处与运输企业签订责任书，要求各入沪营运车辆从业人员要和企业签订安保承诺书。企业与涉沪从业人员签订安保承诺书。召开2次运输企业负责人参加的世博安保工作会议，对涉沪的2家网道路客运企业、3家危险品运输企业、10家水路危险品运输企业，涉沪客运车辆15辆、危险品车辆18辆、危货运输船舶68艘，共进行51人/27次安全专项检查。

市瑞骠公司组织对进沪45辆车和其他车辆逐一进行严格检测，共发现隐患22处全都立即进行了整改，公司共悬挂横幅3幅，宣传标语4条，铁牌2块。

公交公司加强值班制度和车辆的维护保养，确保车辆技术状况完好。到目前共对25辆车进行了安全检查，其中5辆存在安全隐患，已整改到位。其他车辆到“五一”前全部安检结束，发现隐患随时整改。悬挂宣传横幅2幅、标语5条，发放宣传手册500余份。

收费站组织专项安全检查1次/6人，在站区醒目位置张贴宣传标语3张。

局安全办对市瑞骠公司进行了1次/2人专项检查，除危险品检查仪还没修复外，未发现其他安全隐患。

市交通局安全办

年四月二十三日

开学安保工作简报篇三

20xx年即将过去，新的一年即将开始，回首过去一年部门的工作我们在物业公司，管理处的领导正确领导下，各部门大力支持配合下，充分调动员工积极性，以安全管理工作为基础，杜绝消防事故隐患为切入点，加大对车场的管理力度，保障交通道路畅通，以业主无抱怨，服务无缺憾，管理无盲点！为工作标准。一年来非办公时间发现客户未锁门共计37起。查处外来推销人员67人次。处理突发事件2起。办理二装施工入场共计24起。重大节日消防安全检查4次，消防宣传日1次。消防联动测试测试2次。纠正违章停车70余起。经过一年的积极探索和部门员工的不懈努力，今年我们在安全文明管理，提高服务质量。员工队伍建设等方面取得一定成绩。但也存在不足，具体总结如下。

（一）、内部管理

2、人员调整：今年从部门到个岗位专业人员流动较大，先后离职人员x名。劝离人员x人。人员流失率达59%，为了不影响部门工作正常和运行。在物业公司及管理处的领导帮助下，根据各专业人员特点，及时进行人员岗位调查，避免工作的脱节。同时也使各岗位人员留有发展空间。提供良好的工作平台。也是确定人员专业化的管理模式。

3、上半年针对外包公司车管人员整体素质不高，服务意识淡薄，形象较差，我部在上级的协助下，做道走出去请进来。对有资质的外包单位进行选拔。对外包公司进行调查，从而提高外包车管员的服务意识，也提高了小区的整体形象。通过几个月工作，基本上得到客户的认可。

4、部门文件和档案整理。针对部门岗位的，及时制定出各岗位的职责及工作标准，建立的量化标准，使每个岗位达到了规范化的管理到和工作秩序。做了有标准有。检查有。有落实。制定了全年常态工作，并细化做到了谁负责，谁落实，

谁跟进。对部门档案进行整理，并做到目录编册，较好的完成了各项任务。

（二）、消防工作：

1、装修入场施工管理：

教育，施工现场加强管理，并及时发放和鉴定安全责任书。加大施工现场管理和检查力度。在检查过程中，处理纠正施工现场吸烟，违章用电，用水。灭火器配备是否合格等各类违规事件27余起，杜绝事故隐患。在下半年着手整理二装施工档案。对原有档案进行重新整理和归档。

2、安全检查：

在重大节日前（五一 十一 春节）我部门牵头与客服部，保养部共同进行入室安全检查，完成对小区所有客户单元和空置单元的安全检查工作。全年共检查x家客户。检查过程中，发现有问题和存在隐患的客户x户。对此我们及时填发了安全整改通知单，并跟进检查落实整改情况。

3、设备维护保养：

今年完成了小区公共区域x块消防栓玻璃破损的更换。对x个消防栓内部设备配件进行x次检查和维修，更换封条和标识，本着谁管理谁负责的原则。将公共区域的消防设备的管理分别落实到每个中控值机员。下半年完成小区公共区域，物业各办公室重要部位x具灭火器的统计和年检工作，并对送检合格灭火器全部进行编号，实行标准化管理。

本年中，中控室消防设备共出现故障点x个，全楼消防设备总数x的4.1% 已修复了x个，目前还有x个，占总数的0.8%。安防监控设备x号监控主机故障，造成x层无法录像[]x号监控主机故障，造成x层共x个画面无法播放录像[]x号主机录像丢失

严重。只能存储x天。目前录象存储时间短，不符合xx市政府的要求。x电梯无层显。个别主机个别画面图象有花纹，不清晰，不稳定。个别主机无法正常遥控个别摄像头，另外x号主机与分控主机不能联网。对消防设备，安防监控设备存在问题汇总得到物业公司和管理处领导支持下，配合保养部与维保单位完成了小区公共区域烟感探头清洗工作，及消防主机，安防监控设备的故障检修，维护工作。完成了大厦，所有消防设备的联动测试工作，对测试发现问题的设备及时得到了维修。但有此问题已解决。还有一些问题未解决。

4、人员调配及培训

今年中控室人员流动较大，流失率达到了90% 及时与物业公司管理处领导沟通，采取外招与内选的模式，从现有保安队中挑出平时工作塌实，积极，以保安队员进入中控室实习，利用节假日时间，对所有人员进行理论，实操培训。并相继安排以上人员参加市消防局的消防中控上岗证考核，使其更加系统的学习消防中控知识，掌握中控设备的操作，持证上岗。上半年我们还定期的请国贸物业专业人员对中控室人员进行培训，下半年部门进行x次技能培训，x次考核，所有人员均达到值机员标准。

5、消防宣传

11月9日在管理处领导的组织下，部门牵头组织一次消防宣传日活动，在小区内外悬挂了宣传横幅，画报及播放了近几年来全国发生重大火灾事故录相。并给客户发放1000份消防知识手册，配合中关村街道防火办制作横幅3条，展板6块。此次活动受到了广大客户的好评，取得良好效果。在11月27日给1809客户进行消防知识培训得到客户认可。

（三）、内保工作

1、统一思想，提高认识，转变观念。

2、加强培训，提高整体形象和服务意识

我部根据每月保安工作中的重点问题，结合工作及时制定各种培训计划，全年培训不少于90个课时，其中包括保安工作专业技能，专业知识12课时，队列训练不少于68课时，保安进行礼仪礼貌工作全年不少于10课时，针对保安工作中的重点和难点，管理处专门从国贸物业聘请经验丰富的保安管理人员对我部保安员进行专业培训，发挥以老带新的培训工作，针对新入职的保安员对大厦环境工作流程等不熟悉，我们安排在大厦工作时间较长，平时表现较好的员工，对新队员进行传帮带，使其尽快进入工作角色，能够基本达到应有保安标准。

3、健全各项制度，加大保安队伍的管理

上半年根据保安队伍现状，重新制定了保安工作量化标准，具体到保安宿舍内务管理制度，清销假制度。奖惩制度及保安工作的各岗位职责，质量标准和工作流程。做到了每月有检查，有统计，有登记，有奖惩，有存档。对存在问题的队员及时谈心，及时沟通，对屡犯不改给予批评通报和辞退，做到赏罚分明。定期召开会议分析保安现状及应对措施，根据各班保安值勤，处理突发事件的能力，落实制度，仪表仪容等进行总结讲评，提出整改方案和具体要求。

为了尽可能改善保安生活居住条件，提供良好的生活及工作环境，为了做到栓心留人，在原有保安宿舍居住环境拥挤，通风不好的情况下，及时向管理建议，得到了管理处的大力支持，改善居住条件，在生活上及时与员工餐厅沟通，在物价上涨的情况下，改善了员工的伙食，让大家感到有家的温暖。

4、加大对施工现场，外来人员的管理力度

采取人防和技防相结合的原则，加强保安巡视力度，利用安

防监控系统，对大厦内可疑人员进行监控，全年共查获外来推销人员67人次，拣拾物品6起。纠正二装施工现场违章用电，用水，办公时间内噪音施工，异味等各类违章施工现象27余起。加大非办公时间重大节日期间监管力度，如元旦，五一，国庆，春节期间提出具体要求，加大对大厦的治安防范工作。通过保安日常巡视，全年共发现非办公时间内，客户单元门未锁情况37起。在日常巡视中发现大厦跑冒滴漏现象21起，关窗防冻工作以来，给未关窗户的客户发隐患整改通知书237份。处理突发事件2起，如19层中国医药公司玻璃破碎事件，先后调动保安员40余人，在处理突发事件时保安员发挥了积极有效作用。

5、配合公安机关，建立客户档案资料

配合公安机关的监督指导工作，和治安防范工作，出动保安24人次，配合派出所执行公务。配合派出所跟进大厦客户档案的建立及资料收取，共计9家客户。对客户能够及时封存钥匙，保存紧急联系人姓名及电话。完成了海淀分局内保处关于公共安全图像信息系统报表工作和中关村街道防火办，治安办，安全协议书鉴定工作。利用多种途径及时发现客户单位有隐患问题，采取走访提示发文等方式。对客户进行安全防范提示和宣讲，此项工作重在平时。

6、钥匙管理

建立钥匙管理制度和借用物品登记制度，针对大厦入住客户，不断增多。我部将各部门办公室及重点部位的钥匙和门禁卡进行分类存放，这样有利各种钥匙日常管理。

（四）、车场管理

1、摸索经验，随着大厦客户入住的增加，地面和地库的停车位不够的问题，一直是部门车场管理困惑问题，导致乱停乱放现象，部门及时采取措施，找标志家具协调车位或让客户

不离开车时，进车场排放整齐，经过一段时间的努力，目前很少有发生客户及来访人员乱停车的现象，保证大厦范围内道路畅通。12月份共计收入大约49万余元。

2、收费系统：

一年来，收费系统频繁出现故障，如出双卡、出卡不起杆、固定卡刷不上、网络故障等。平均每月出现10余次，电脑死机、电机发热等现象，影响收费系统的使用，给客户车辆的进出带来不便。同时给我部的管理也带来很大的不便。如临时卡丢失现象，存在人员管理和系统故障问题，针对此情况进行现场观察、分析原因及时采取措施，找车管公司驻点负责人提出具体要求：1、南、北岗亭必须安排有责任心的人员帮助客户取卡和传卡，并提供给办理固定卡的车牌号，要求大家熟记，并对个别不按照协议内容使用固定卡的车辆，坚决制止，不听劝阻的客户，按照协议收回固定卡，通过一段时间的运行，取得了一定的效果。11月份，针对系统出现的问题，在管理处领导支持下与保养部和维保厂家进行了一次问题分析研讨会，确定解决方案，目前此问题得到基本解决，但有些问题仍没有彻底改善，此项工作需要长期跟进处理。

3、外包管理：

针对外包车管人员整体素质不高、服务意识淡薄、人员流动性较大等问题，我部有针对性的对车场管理人员提出要求，找外包公司领导谈话，发备忘录等形式，但没有取得很好的效果。部门给物业管理处领导提出建议，部门与物业公司和管理处领导一同努力，走出去、请进来，找有资质的车管公司进行商谈。最终确定保全公司，在8月30日之前，物业公司和管理处领导及部门召开会议，研究交接方案和物品需求，会后部门及时部署，分工到人。对原有外包公司的物品进行清点登记，管理处领导支持和其他部门配合，对新入住的人员食宿、物资保障。圆满完成外包车场看护交接工作。新的单位入住xx以来，部门和综合部经理、主管放弃节假日

及时对所有人员进行专业知识、专业技能及礼节礼貌、仪容仪表的培训。但在日常工作中违纪问题、人员流动频繁时有发生，部门针对出现的问题及时与公司领导沟通并采取相应措施，但对存在的重点问题一直没有解决，在管理处领导帮助下与外包公司召开座谈，研究解决问题办法，加大管理力度，双方达成一致定期召开协调会，取得一定的效果，车管员的整体形象和素质有一定改变，基本上得到了客户的认可。

4、自行车管理：

一年来，为大厦客户办理自行车牌460余辆，共计收取费用26590元，退费2842元，日常加强自行车场管理，做到车贴和车牌相符才能取车如有特殊情况报安保部。至今没有发生一起车辆丢失案件，为大厦客户提供了方便。

1、保安队伍不稳定，人员流动频繁

一年来，我部共招聘保安人员61人，因不适应管理要求和个人原因先后有28人辞职，劝退8人，人员流失率达59%，面临春节将至估计还有保安提出辞职申请，我部将针对此问题提前人员储备，配合物业公司综合部开辟招聘渠道。

2、缺少培训机制：

保安队伍整体水平和管理力度有待提高，目前保安人员整体素质参差不齐，基层骨干力量缺乏，队伍全方位管理力度不够，队员专业知识和专业技能不精，缺乏解决处理问题的方式方法，缺乏自我约束意识，需要我部有待于加强力度，提高他们的专业技能和服务意识。为配合次项工作，按照部门架构论证结果，拟于20xx年度，申请设置保安班长，加大管理力度。

3、客户档案的收取工作始终存在较大难度；内保管理及对客户情况的掌控有待加强。这体现在客户对安全管理和防范意识

认识不够，同时我部与客服部协调跟进工作尚有待加强，这涉及到沟通技巧、收取方式、宣传力度、重点调动各单位人员对安全防范工作的重视，拟在各公司确定安全管理专职人员，建立大厦客户安全防范和管理网络机制，从而带动各单位内部安全管理机制的完善。

4、细节和量化管理：

反思一年的工作，我们认为总体的进步不能掩盖我们的不足，最主要是日常工作中缺少规范化，在各岗位上也缺少量化标准。

5、部门对讲机问题：

安保部现有对讲机18部，使用3年有余，部分对讲机已维修过□20xx年购买过6块新电池，但大部对讲机通讯存在问题，目前有4部对讲机无法维修。所有电池基本用时较短，大概都在1-2小时内都得更换，一旦有突发事件无法保障通讯畅通。

6、设备问题：

无论是消防设备、监控设备、车场设备，一年来故障频繁，严重影响对客服务的质量，同时也影响大厦的声誉，需要加大维修力度，同时增加培训，提高员工使用操作技能。

1、扎扎实实、一步一个脚印，力争把存在的软件问题解决掉，例如：培训问题，细节量化管理的问题，保安队伍形象问题，保安内务管理的问题。

2、加强全员的培训，强化服务意识，提高服务水平，例如：处理问题解决问题的方式、方法，与客户沟通的语言问题。

3、建立和完善工作标准，实施规范化管理。例如：检查、督导，加大日常管理力度，建立奖励机制。

4、消防监控存储周期问题，存在问题较多，车场系统存在的问题，货梯紧张，车场的停车位不够使用。都需要跟进解决。

开学安保工作简报篇四

11月x日，为期三天的“滨水·新境界”杯岳阳第五届巴陵汽车展销会暨首届网络车展在我市会展中心完美闭幕。

一、根据车展组委会领导的指示，协调各参展商，组织文明劝导员及晚班值班员，并根据组委会的指示进行统一调度。

1、我们联系41个参展品牌，并落实每个参展品牌安排了2名文明劝导员和1名晚班值班员，对该品牌所属展区的文明卫生及安全保卫工作进行专人专责。

2、根据车展组委会的要求，组织全部82名文明劝导员参加展会开幕式，并在开幕式上进行了列队仪式。

3、敦促各展位文明劝导员安排和落实好本展位的文明卫生工作，做到展位干净整洁。

4、在展会开幕式前给82名文明劝导员派发袖标，在展会闭幕式后统一回收全部袖标并上交组委会，以备再次使用。

二、根据车展组委会领导的指示，为了保证展会现场的文明、安全和有序，不定时进行全场安全卫生巡查。

1、展会因前期宣传影响力较大，现场人多车多，为了保证展会活动安全有序地进行，我们安保组成员决定不定时对展会全场进行巡查，以防止有不法及不文明等行为发生。

2、细心检查各用电单位及设备运转情况，做到提前预防和排除电气设备的安全隐患。

3、对各展位的卫生情况进行检查，对垃圾较多的展位做相应的提醒。

三、根据车展组委会领导的指示，晚上与公安民警一起，确保晚间各参展商存留在展区的车辆及其它财物的安全。

1、虽然天气寒冷，但为了保证安保任务的完成，确保各参展商的财物不受任何损失，我们连续两晚，整晚蹲守在展会现场，并且每隔1个小时进行一次全场巡查，与公安值班民警一起，保障展会现场的财产安全。

坍塌而使参展商蒙受损失。

3、在晚上值班时，经常性与各展位安排的晚班值班人员取得联系，及时了解各展位的安保情况，防止火灾、偷盗等情形发生。

四、车展期间，安保工作虽然完成得比较好，但我们仍有不足的地方。

1、因与展会场地出租方的会展中心联系不够紧密，致使23日晚上公安机关的巡逻警车失去了电力供应，导致本应整晚驻守在展会现场进行安全维护的巡逻警车提前离开现场，这使得我们的安保工作失去了一个强有力的支撑。

2、安保人员之间的横向联系及与上级的联系，均采用手机联系，但因未考虑到展会现场车多人杂、噪声相对较大，致使我们安保人员有时无法及时听到手机铃声而出现暂时联络不上的现象。

3、不足之处，只会让我们吸引更多的经验，我相信，下次我们的安保工作将会完成得更加完美和出色。

在这样一个寒冷的冬天，在这样一个火爆的展会三天，作为

一名展会的安保人员，我为我们的展会感到骄傲，更为我们展会所取得的成绩而自豪。在车展组委会各位领导的竭尽全力运作下，我市历届以来规模的一次车展，吸引了41家汽车参展商参与，近百个国内、国际主流汽车品牌、300多款车型同时亮相，车展取得了销售各种品牌轿车1081台，成交额1.38亿元的傲人成绩。与此同时，首届网络车展将岳阳车展的形象通过网络的影响力播及全国，响誉全球。

感谢车展组委会领导给了我一个参与创造奇迹的机会！

开学安保工作简报篇五

上半年共发生轻伤事故2起，重大事故为零，另外，外协单位在搭脚手架临时用工时发生重伤事故1起，经调查分析以上事故有一定客观因素。安全生产形势较去年仍然不容乐观。

我们按照工作计划，结合每月一次公司安全生产联查，认真做好安全生产排查工作，共查处安全隐患74起，查处违纪15人，下达整改通知书19份，整改隐患达到98%（未整改项目因公司资金问题未解决），安全违章罚款1000多元，对查处的隐患，一律限期整改，重大隐患现场监督，做到隐患不排除不撤人。严格执行与外协单位签订安全管理责任承诺书制度，明确责任，上半年共签订承诺书11份，并对施工现场进行现场监督，通过以上治理和安全管理人员的不懈努力，安全工作达到了预期效果。

加强新老员工安全教育工作，严格执行安全三级教育，上半年培训新员工30人，转岗安全教育50人次，安全教育考核405人。考试合格率均100%。我们坚持不定期抽查车间员工的安全操作规程，消除员工麻痹思想。

我公司特种作业人员共80人，已全部办理上岗操作证。余热发电特种作业30人，上岗操作证正在办理中。并对现场危险地带采购警示标牌169块，准备发放到各车间重点部位现场悬

挂，逐步提升员工安全意识和自我保护能力。

确保按时发放劳动保护用品，及时佩带，以此保护员工人身安全不受到损害，有效的预防职业病的发生。

内保工作，我们按照保卫管理制度要求，内强素质，外塑形象，强化队伍建设，从提高保卫人员的个人素质和执行力上入手，逐渐改变过去不良形象和工作风气。加大对重点部位的防控力度，坚持每天进行查岗、巡逻监控，发现问题及时解决。严密排查各种出入车辆，防止出厂水泥及公司物资的非法外流。上半年共计破案 3 起，处理内部人员4人，两人解除劳动合同，临时工两人已辞退，为公司挽回经济损失5000多元。

利用监控设施，加大监控的管理力度。做好直装水泥过程控制，堵塞漏洞，解决水泥装卸过程中的混乱现象，进一步树立**集团良好形象。水泥数量纠纷较去年同期降低90%。

安全生产、保卫工作本身具有长期性、复杂性、艰巨性和反复性的特点。这决定了安保工作不是一劳永逸而是永无止境的。通过一系列宣传教育和扎实工作，安保工作虽然得到了一定程度的提高，但还有很多不足之处。

1、安全教育、现场管理不到位，安全文明生产工作还有待于进一步加强。安全培训教育工作做的还不到位，不够细致，缺乏针对性，有些职工的安全知识、安全技能仍然很缺乏，安全意识仍很淡薄，侥幸心理、习惯性错误大量存在，员工三违现象仍比较普遍，这都体现出安全教育、安全管理不够完善，今后仍需要利用各种形式有针对性的加以培训教育。

2、另外，安全工作应该是齐抓共管的，不能靠某一个部门努力就能将此项工作搞好，现在个别岗位领导，大部精力投入到抓产量和质量上，对安全工作有些忽视，所以现场员工作业违章现象时有发生。

3、几年来，尽管全体员工的安全素质有所提高，但仍有个人违章违纪，冒险蛮干。作业人员，虽进行风险分析，但还不具体、不完善，存在漏项、缺项的现象。作业人员在安全措施的落实和周围环境的检查中不认真，存在大意和侥幸心理。员工“互保、联保”意识差，只是想到自保，但没有更多的站到公司的角度，想到全公司的利益。

4、保卫人员，随着社会的发展，部分警卫人员懒惰思想严重，有待于进一步加强警卫人员的思想教育，使他们真正的能够为企业的发展起到保驾护航的作用。

1. 逐步加强安全责任意识教育，提升大局意识

进一步加强领导和员工的责任意识，要求他们在工作上多用一点心、绷紧一根弦、多尽一份力，同时注意群策群力，让大家在每项工作中都进行风险分析，在制定预防措施上多想办法、多出点子，让每个员工都认识到“防范事故人人管，人人关心防事故”，为此，预防事故的意识增强了，责任到位了，必然防患于未然。

2. 继续开展专业知识教育，提高专业水平

通过对员工进行所处岗位业务和专业知识的学习教育，提高他们的业务技术水平，做到不盲目，逐步减少设备及人身安全事故的发生。公司要强化或培训员工的专业知识，缺什么补什么，拓宽知识面，苦练内功，自强素质，外塑形象；只有自己的综合素质提高了，责任意识增强了，各项管理才能得心应手。安全生产才能相对稳定，公司事故才能相对减少，得到源头上控制。

3. 继续完善安全规章制度，做到有章可循

落实公司领导的要求，结合实际，进一步完善安全生产制度体系。结合制定的各个岗位的安全制度、安全生产奖惩规定，

下半年针对各部门的具体工作情况，我们安保部将进一步完善相关的安全规章制度，进一步有效地提高员工的安全生产意识，完善岗位职责及各岗位管理的操作规程，严格按标准执行，使各层管理达到规范要求。

4. 强化公司警卫人员岗位职责教育，更好地树立爱岗敬业的思想，加强责任心。实行走动式管理，深入一线岗位，从每个岗位的细小环节和流程入手，不断改进工作方法。最大限度地监督厂内各物资流通环节，减少物资的流失。

5、深化本部门的考核制度改革，任务、指标、责任细化到人，尽快提高安保人员素质，树立公司利益高于一切的责任感使命感，努力完成全年的安全保卫任务。

6、加大重点部位监控和巡查力度，确保巡查全面彻底，防止不法人员有机可乘，打消违法人员的非分之想。确保公司内部治安秩序稳定，使治安保卫工作不断取得新的业绩。

20xx年下半年安全、保卫工作里，我们将在公司所提供的良好环境下，会更加努力工作，加强思想政治及各项知识学习，改正工作中存在的不足，全面提升员工的综合素质。全体员工共同携手，用实际行动为推动公司建设而努力！

安保部

20xx年7月5日

开学安保工作简报篇六

加入安保部已有三个月有余，时间过得真快，在这么长的时间里，我从一个对安保部工作一知半解的新部员转换为已经能独自进行安保工作的干事（当然这要感谢很多学姐学长的指导），如今这学期就要结束，现在就来总结一下这学期我们所做的安保部工作，但愿能对这学期的安保工作总结和对

下学期的安保工作计划起到一些作用。

（一）招募新部员

为使安保部实力更加强大，安保部在学校的领导下在开学后进行了新部员的招募，在一系列激烈的竞选及评选之后，成功为安保部招募到若干名新干事，为部门的建设提供了后备资源。

（二）实行“一对一”体制

在部门所有成员确定后，部门将每个新成员安排给同系老干事带领，实行一对一制，确保每个新成员能够及时了解安保部的重要性并学习到“前辈”的工作经验。

（三）定期检查寝室

定期寝室大型安全检查也是安保部的重要环节，安保部新部员在同系老干事的带领下进行寝室检查，统计人数，确保在校人员的安全，并强调大功率电器的使用问题，使我们的生活环境更加安全。

（一）部员对安保认识浅薄

从这学期工作情况看，部员对安保部工作的认识题还需进一步统一，把安保这项工作准确地认识清楚，并增强部员的整体意识，将使整个学院安保工作的水平进一步提高，为广大师生营造安全的校园氛围。

（二）安保部干事工作时的态度仍需进一步改善

尽管有些人认为我们安保部工作就是安保，很简单，其实不然，但尽管如此，我们部仍有少数部员安保时态度不认真，这明显与我们安保工作的宗旨相违背，这一点仍需改善。

（三）部员的整体素质有待提高

由于安保工作性质的限制以及部员本身的原因，总体来说我们部员接受实际锻炼的机会不多，经验等方面还不足，因此我们部员的素质还有待进一步提高。

（一）认真负责，努力完成本职工作。

安保部负责宿舍安全、大型活动安保等事项，我们安保部部员应在学工办、团委学生会的指导下，认真落实工作，严格规范要求自己，全力为广大同学创造良好的校园环境。

（二）加强安保部内部沟通，增强合作意识。

随着日常工作的需要，为了使工作顺利展开，则要求我们各部员加强内部沟通，相互团结、相互合作。在每月、学期结束之时，应定期召开安保部工作会议，相互交流，总结经验教训，提高工作效率，提出工作上的难点和问题，并找出解决问题的方案，促进安保工作的顺利开展。

（三）配合学院和其他部门的工作，充实安保部。

经管系的工作是一个大的整体，安保部应在学院指导下做好自己分内工作的同时，加强与其它部门的沟通与合作，积极参加学院以及学校的各种活动，一起为学校营造和谐而又安全的校园氛围。