

2023年幼师工作总结十一月份 酒店十一月份工作总结(精选10篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

幼师工作总结十一月份 酒店十一月份工作总结篇一

促进酒店“安全、经营、服务”三大主题的一年，也是酒店全年营收及利润指标完成得较为理想的一年。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作、成绩、经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。

一、科学决策，齐心协力，酒店年创十点业绩

酒店总经理班子根据中心的要求，年初制定了全年工作计划，提出了指导各项工作开展的总体工作思路，一是努力实现“三创目标”，二是齐心蓄积“三方优势”等。总体思路决定着科学决策，指导着全年各项工作的开展。加之“三标一体”认证评审工作的促进，以及各项演出活动的实操，尤其下半年xx届十中全会强劲东风的激励，酒店总经理班子带领各部门经理及主管、领班，团结全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。

1、经营创收。酒店通过调整销售人员、拓宽销售渠道、推出房提奖励、餐饮绩效挂钩等相关经营措施，增加了营业收入。酒店全年完成营收为 万元，比去年超额 万元，超幅为 %；其中客房收入为 万元，写字间收入为 万元，餐厅收入 万元，其它收入共 万元。全年客房平均出租率为 %，年均房价 元/间夜。酒店客房出租率和平均房价，皆高于全市十星级酒店

的平均值。

2、管理创利。酒店通过狠抓管理，深挖潜力，节流节支，合理用工等，在人工成本、能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。酒店全年经营利润为 万元，经营利润率为 %，比去年分别增加 万元和 %。其中，人工成本为 万元，能源费用为 万元，物料消耗为 万元，分别占酒店总收入的 %、 %、 %。比年初预定指标分别降低了 %、 %、 %。

4、安全创稳定。酒店通过制定“大型活动安保方案”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。酒店保安部警卫班也因此而被评为先进班组。

二、与时俱进，提升发展，酒店突显改观

酒店总经理班子率先垂范，组织指导党员干部及全体员工，认真学习领会xx届十中全会精神。结合酒店经营、管理、服务等实际情况，与时俱进，提升素质，转变观念。在市场竞争的浪潮中求生存，使整个酒店范围下半年度突显了可喜的改观。主要表现在干部员工精神状态积极向上。酒店总经理大会、小会反复强调，干部员工要有紧迫感，应具上进心，培养“精气神”。酒店的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键是人的主观能动性，是人的精神状态，是对酒店的忠诚度和敬业精神，是对管理与服务真谛的理解及其运用。店级领导还通过组织对部门经理、主管、领班及员工的各项培训交流，启发引导大家拓宽视野，学习进取，团结协作。在完成酒店经营指标、管理目标和接待任务的过程中实现自身价值，并感受人生乐趣。因而，部门经理之间相互

推诿和讥贬的现象少了，则代之以互通信息、互为补台、互相尊重；酒店每月两次夜间例行安检和每周一次质量检查请假、缺席的人少了，则代之以主动关心参加、检查仔细认真等。在一些大型活动中，在店级领导的榜样作用下，部门经理带领着主管、领班及其员工，加班加点，任劳任怨，工作延长虽很疲惫却始终保持振作的精神状态，为酒店的窗口形象增添了光彩。

三、品牌管理，酒店主抓八大工作

在今年抓“三标一体”6s管理的推行认证过程中，酒店召开了多次专题会，安排了不同内容的培训课，组织了一些验审预检等。这些大大促进并指导了酒店管理工作更规范地开展。同时，酒店引进国内外先进酒店成功经验，结合年初制定的管理目标和工作计划，酒店及各部门全年主要抓了八大工作。

(一) 以效益为目标，抓好销售工工作

1、人员调整。酒店销售部划开前台等岗位，仅销售人员上半年就有 名，是同规模星级酒店的2倍多。酒店总经理班子分析原因，关键是人，是主要管理人员的责任。因此，酒店果断地调整了销售部经理，并将人员减至 名，增强了留下人员竞争上岗意识和主动促销的工作责任心。

2、渠道拓宽。销售部原来分解指标因人而定，缺少科学依据。酒店下达的经营指标却难如期完成。针对上半年出现的缺少市场调研、合理定位、渠道划分种种问题，总经理班子在调整了部门经理后，研究通过了下半年度的“销售方案”。其中在原有协议公司、网络订房、上门散客仅三条自然销售渠道的基础上，拓展增加了会展、团队、同行、会员卡等渠道，设渠道主管专人负责，并按各渠道客源应占酒店总客源的比例，相应地按比例分解指标。这样，一是划分渠道科学，二为分解指标合理，三能激励大家的工作责任心和促销的主动性，十可逐步再次减员增效，五则明显促进了销售业绩的提

升。

3、房提奖励。根据本酒店市场定位为商务型特色酒店，以接待协议公司商务客人和上门散客为主，以网络订房、会展团队等为辅的营销策略，总经理班子参照同行酒店“房提”的一些成功经验，制定了对销售部前台接待人员按高出协议公司价售房后予以一定比例提成的奖励。这一房提奖励政策，极大地调动了前台接待员促销热情和服务态度，使酒店上门散客收入由上半年 万元升至下半年 万元，升幅约为 %。

4、窗口形象。销售部前厅除充分利用酒店给予的房提政策，加大促销力度外，还特别重视塑造酒店的窗口形象。其一，合理销控房间，保证酒店利益最大化。例如，在今年的车展、房展期间，合理的运作，保证客人的满意，也保证了酒店的最大利益，连续多天出租率超过100%，而平均房价也有明显的提高。其二，完善工作流程，确立各种检查制度。加强对前厅在接待结帐、交接-班等工作流程上的修订完善，尤其是结帐时采用了“宾客结算帐单”，减少了客人等待结帐的时间，改变了结帐的繁琐易错。加强主管的现场督导。通过增加主管去前台的站台时间，及时解决了客人的各种疑难问题，并对员工的微笑服务方面起到了检查督导作用。加强主管和领班的双检查工作。要求主管和领班对每天每班的户籍登记等检查并签字，增强主管、领班的责任心。今年户籍登记、会客登记、上网发送等无发生一起错登漏登现象。总之，前厅部在总经理的带领下，层层把关，狠抓落实，把握契机，高效推销，为酒店创下了一个又一个记录，上门散客由原来占客房总收入的 %提高到 %，最高日创收为 元，最高日平均房价为 元；全年接待宾客 万人次，接待外宾 万人次。

5、投诉处理。销售部尤其前厅岗位，是酒店的门面岗位，也是客人咨询问题、反映情况、提出建议、投诉不满等较为集中的地方。本着“宾客至上、服务第一”和“让客人完全满意”的宗旨，从部门经理到主管、领班，直至前台接待人员，除了能做到礼貌待客、热情服务外，还能化解矛盾，妥善处

理大大小小的客人投诉。一年来，销售部共接待并处理宾客投诉约 起，为酒店减少经济损失约 元，争取了较多的酒店回头客。

此外，销售部按酒店总经理班子的要求，开始从被动销售到主动销售、从无序工作到有序工作、从低效谈判到中效谈判、从无市场调研分析等无基础管理到每月一次市场调研分析和客户送房排名等等，直接赢得了销售业绩的显著回升。下半年共创收 万元，比上半年增额 万元，增幅约为 %。

(二) 以改革为动力，抓好餐饮工作

1、绩效挂钩。餐厅虽然是酒店的一个部门岗位，但在管理体制上率先进入市场轨道，绩效挂钩的改革举措在该餐厅正式推行，即将餐厅的经营收入指标核定为 万元/月，工资总额控制为 万元/月。在一定的费用和毛利率标准下，若超额完成或未完成营收指标，则按完成或未完成的比例扣除工资总额的相应比例名额。这种绩效挂钩的做法，一方面给餐厅厨房的管理者、服务员、厨师等人员以无形的压力，思想工作欠缺或管理不得法等还会带来一些负面的影响；另一方面，却使大家变压力为动力，促进餐厅、厨房为多创效益而自觉主动地做好经营促销工作。如餐厅增开夏季夜市、增加早餐品种等等。

2、竞聘上岗。餐厅除了分配政策作了改革，用人、用工机制也较灵活。管理者能上能下，员工能进能出，依据工作表现竞聘上岗等等，这些皆利于酒店及部门岗位的政令畅通，令行禁止。当然，主要管理者若素质欠佳或管理不力，也自然会产生一些逆反后果。但总体看来，餐厅将表现和能力较优秀的主管安排到负责岗位，将认真工作的员工提为领班，将不称职的主管、领班及员工予以劝退等，多多少少推动了餐厅各项工作的开展，为力争完成营收指标提供了管理机制等方面的保证。

3、试菜考核。酒店要求餐厅的厨师每周或至少隔周创出几款新菜，由店级领导及相关部门经理试菜打分，考核厨师的业务水平，同时对基本满意的新菜建议推销。半年来，餐厅共推出新菜x余种，其中，铁板排骨饺、香辣牛筋、汉味醉鸡、野味鲜、兰豆拌金菇等受到食客的普遍认可。此外，对考核优秀的厨师给予表彰鼓励，对业务技术较差的厨师要求及时调换等。

另外，餐厅配合酒店，全年共接待重要客人 批，计 多桌，约 人次。餐厅的服务接待工作得到了酒店和上级领导的基本肯定和表扬。

(三)以客户为重点，抓好物业工作

1、耐心售房。如物业部出租3322房，房主是做旅行社的，又处于刚创业阶段，为减少资本投入，就想租一间面积稍小但位置好能一目了然的房间，于是他们看中了3322房，离台口近18平方米的面积非常合适。然而此房间已被其他客人预订了。他们在物业部待了一整天。后来，物业部不厌其烦地给他们介绍其他房间，经过两天多的不断做工作，他们租下了比3322房大20平方米的3346房。在物业部全体员工的努力工作下，写字间的出租率达到了 %，超过了去年同期水平。

2、售后服务。夏天到了，空调不制冷，投诉;房顶漏水了，投诉;发现有人私自动用公司的用品了，投诉;冬天到了，暖气不热了，投诉;就连浴室少了个凳子，都要投诉。每当物业部接到投诉电话时从不推卸责任，首先向客人道歉，再找到相关部门协助解决。解决完了还要对客户进行回访直到令其满意为止。

3、催收房费。催收房费也是一件难事。有的客人因为某种原因不按时交房费，物业部就积极进行催账，不仅是打电话，每到交费的时候就亲自到房间去收房费。

(十) 以质量为前提，抓好客房工作

1、班组晨会。为保证酒店基本产品“客房”质量的优质和稳定，客房部根据酒店要求，设立了长包及散客班组的晨会制度，对当日的工作进行布置，对每个员工的仪表仪容不整进行规范，从而使全体员工在思想上能够保持一致，保证了各项工作能够落实到位。在班组的周例会中对上周工作进行总结，对下周的工作进行布置并形成文字，同时将酒店相关文件的内容纳入其中，充分体现了“严、细、实”的工作作风。

2、安全检查。除部门设立专职安全保卫分管负责人外，将安全知识培训开成系统在全年展开，体现不同层次、内容。从酒店相应的防范措施、突发事件的处理办法到各项电器的检查要求等等，从点滴入手。明确各区域的安全负责人，以文字形式上墙，强调“谁主管、谁负责”“群策群力”的工作原则。对于住店客人、会客人员、过往人员进行仔细观察、认真核对，做到无疏漏。全年散客区共查出住客不符的房间间，不符人员人。客务部共查出不安全隐患起(客人未关门、关窗起;不符合酒店电器使用规定起)。

(五) 以“六防”为内容，抓好安保工作。

1、制订预案。在日常经营、每个重大节日、大型活动前，保卫工程部都积极制定安保方案和应急预案共x份、及时签订安全协议书约 x份。按时组织酒店内安全检查，与各部门签订安全责任书，做到责任明确、落实到人、各负其责。

2、严格检查。严格检查消防设备设施，提前对烟感系统个报警点进行全面测试，对断线故障、报警点不准确进行修复，保障线路畅通、正常使用;对酒店应急疏散灯、安全出入口进行补装和更换等。

(六) 以降耗为核心，抓好维保工作

1、八字要求。根据xx市委市政府关于节电节水的通知精神，酒店总经理办公会专题研究决定，在酒店及各部门原有管理规定执行的基础上，再次向全店干部员工提出节能降耗8字要求。即一要关，二要小，三要隔，十要定，五要防，六要查，七要罚，八要宣。

2、抢修维修。维修组的7名同志承担着酒店各个部门设备设施的维修保养工作，经常为抢修一个部位坚持工作到深夜，有时一干就是一整夜。同时，他们对自己的工作做到心中有数合理安排，如在入冬前提前对酒店供暖设备进行了全面检修、整修酒店配电箱更换电度表等。

3、采购把关。采购部在工作中努力做到节约开支，降低成本，积极走访市场咨询商家，努力做到货比三家，坚持同等价格比质量，同等质量比价格，严把进货质量关。坚持制度原则，凡是支出金额较大的采购计划，都要事先得到领导审批。做好预算费用开支，控制采购费用的支出。

(七)以精干为原则，抓好人事工作

名全店人员编制的基础上，由店级领导出面，找相关部门协调，再减10名编制，并未影响酒店及部门工作。

2、员工招聘。根据酒店经营需要，控制人事费用支出，调整人员结构。由店级领导带队，数次去密云、怀柔、天津等地，联系职校，招聘录用实习生 人次；登报 次、网上招聘 次，共计招聘 人次。

(八)以“准则”为参照，抓好培训工作

1、店级讲座。按照酒店年初制定的全员培训计划，参照《员工待客基本行为准则》20字内容，由店级领导组织召集对部门经理、主管、领班及待客服务人员的专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、案例分析等。

2、英语授课。上半年人事培训部每周二、十下午2小时，定期组织前台部门、岗位人员进行“饭店情景英语”的培训；下半年重点对餐厅、销售部前台员工进行英语会话能力的培训考核，促进了待客服务人员学习英语的自觉性。

3、部门培训。各部门在酒店组织培训的同时，每月有计划，自行对本部门员工进行“20字”准则内容和岗位业务的培训。例如销售部前厅，抓好对各岗位的培训，做到“日日有主题，天天有培训”。分阶段、分内容对前厅员工进行培训和考核。前台的接待、收银每天早班后利用业余时间进行培训；主管、领班每两周进行一次培训，前厅全体员工每月一次的培训。培训内容包括业务知识、接待外宾、推销技巧、案例分析、应急问题处理等。通过培训，员工的整体素质提高了，英语水平提高了，业务水平提高了，客人的满意度也提高了。

十、十星标准，客户反馈，酒店仍存三类问题

1、设施设备不尽完善。

2、管理水准有待提升。一表现在管理人员文化修养、专业知识、外语水平和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐；二表现在酒店尚未制订一整套规范的系统的切实可行的“管理模式”；三表现在“人治”管理、随意管理等个体行为在一些管理者身上时有发生。

3、服务质量尚需有优化。从多次检查和客人投诉中发现，酒店各部门各岗位员工的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在，都难做到一个样地优质服务。反复出现的问题是，有些部门或岗位的部分员工，仪容仪表不整洁，礼节礼貌不主动，接待服务不周到，处理应变不灵活。此外，清洁卫生不仔细，设备维修不及时等，也影响着酒店整体的服务质量。

幼师工作总结十一月份 酒店十一月份工作总结篇二

学生是教学的主体。因此，了解和分析学生情况，有针对地教学对教学成功与否至关重要。最初接触教学的时候，我还不懂得了解学生对教学的重要性，只是专心研究书本，教材，想方设法令课堂生动，学生易接受。但一开始我就发现我按照自己的教学设计，上了一堂自认为生动有趣的课，认为教学效果会很理想，怎知反馈出来才知道不如人意。后来才知道我讲的口语大部分同学听不懂，而教学的部分内容同学们以前从来未接触过。从而可知，我在上课前根本没有了解清楚学生的实际情况，没有备好学生的课。以后，要渐渐克服这一点。

二、全心投入，讲求方法，精神百倍，丰富课堂。

在教学过程中老师是教学的领导者和参与者。讲求方法，丰富课堂是教师在整个教学过程中首要的任务。英语作为一门外语，需要多应运。因此，除了课堂效果之外，还需要让学生多读，多讲，多练。课后发现学生作业问题也及时解决，及时讲清楚，让学生及时消化。上课内容丰富，现实。教态自然，讲课生动，难易适中照顾全部，就自然能够吸引住学生。所以，老师每天都要有充足的精神，让学生感受到一种自然气氛。这样，授课就事半功倍。回看自己的授课，我感到有点愧疚，因为有时我并不能很好地做到这点。当学生在课堂上无心向学，违反纪律时，我的情绪就受到影响，并且把这带到教学中，让原本正常的讲课受到冲击，发挥不到应有的水平，以致影响教学效果。我以后必须努力克服，研究方法，采取有利方法解决课堂中的问题。

三、具体分析，因材施教，培优转差，快乐教学

整个教学过程中由于学生的掌握情况不同，出现了优差分层，一方面，有的学生英语听，说的能力相对较弱，授课采用较深的全英教学，同学们还不能适应。另一方面，有的同学们

比较活跃，上课气氛积极，成绩较好。因此，讲得太浅，没有照顾到整体，所以教学效果不如理想。从而可以看出，了解及分析学生实际情况，实事求是，具体问题具体分析，做到因材施教，对授课效果有直接影响。所以。我利用课余时间对优秀生进行课外的知识补充，对差生根据实际情况进行相对应辅导，使学生成绩整体提高。从而建立学生自信心。提高学习兴趣。

由于每一位教师尤其英语教师，大家都在不断的改善和创新自己的教学，难免有失败和弯路。不过我坚信，只有不断创新和实践才能有进步，才能不断完善教育教学，这是我一学期来的教学总结和感想，希望大家能给我宝贵的意见和建议。

幼师工作总结十一月份 酒店十一月份工作总结篇三

在即将过去的第四月里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对第四月的工作做一个总结。

一、在实践中学习，努力适应工作

第四月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事们的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快的完成了从学生到职员的变化。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的两个月时间也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，对待不必要的电话和事物要学会拒绝，处理公司的日常事务要仔细认真，对待同事要虚心真诚。点点

滴滴都要让我在工作中学习，在工作中进步，受益匪浅。

二、学习公司企业文化，提升自我

加入到这个大集体中才真正体会到了天地人的精髓，感受到了“策略驱动世界”的理念和“谋动天下”的口号的内涵。我想这也是激励我们每一位员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也要以这样的规范来要求自己，以积极的工作态度投入到工作中，踏踏实实的做好自己的本职工作，及时发现工作中的不足，及时的和公司领导，同事们进行沟通，争取把工作做好，做一个合格称职的职员。这也是我今后工作努力的目标。

三、拓展自己的知识面，不断完善自己

一个月的工作也让我产生了危机意识。发现工作和学校中的学习是有很大的出入的，在课本中学到的在工作中可以正好用得上，还有更多更陌生的知识要面对。所以单靠我现在掌握的和对公司的了解是完全不够的，我想以后的工作过程中不断充电，工作之余，学习文稿的排版及设计，详细的业务项目等等。初入职场，难免会出现一些小差错需要领导不断指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似事物的发生。

这段工作经历让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的业绩，我深感骄傲，也会不断努力提升自己的修养和内涵，弥补不足，在新的学习中总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力更好的为公司的发展贡献自己的力量。

时间总是转瞬即逝，在前台工作的四月份里，我的收获和感触都很多，任职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行自己的工作职责，完成各项工作任务。

一、日常工作内容

- 2、来访人员接待及指引，配合人事部门做好应聘者信息登记；
- 4、考勤记录，为新来员工登记录入指纹，做好考勤补充记录；
- 5、记录每天的值日情况，并做好前台以及贵宾室的清洁；
- 7、做好总经理、董事长办公室的清洁；
- 8、领取每天的报纸及邮件，并将信件及时转交给相关人员；
- 11、每天登记温度，按规定开启空调并做好记录；
- 12、下班时检查前台灯光、贵宾室以及库房门锁，确定空调、电脑的电源关闭。

二、存在的问题

做事情不够细心，考虑问题不全面，有时候会丢三落四。目前公司人员流动较大，进出门人员多且频繁，出现了一些疏漏。

三、对自己的建议

- 1、作为总办员工，除了脚踏实地、认认真真做事外，还应该注意与各部门的沟通。了解公司的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备能及时准确地回答来访者的问题，准确地转接来电者的电话。
- 2、按规定做事的前提下还应该注意方式方法，态度坚定、讲话委婉，努力提高自己的服务质量。

4、工作进度及工作过程中遇到的问题因不能及时处理的应向上级反馈。

5、加强礼仪知识的学习。光工作中学习的远远不够，在业余时间还必须学习相关的专业知识，了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识。

以上这些正是我在工作中缺少的。通过思考，我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是公司整体组织结构中的一部分，都是为了公司的总体目标而努力。对前台工作，应该是公司的形象、服务的起点。因为对客户来说，前台是他们接触公司的第一步，是对公司的第一印象，而第一印象非常重要，所以前台在一定程度上代表了公司的形象，同时，公司对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，促使我进一步思考如何做好本职工作。所以在今后的日子里我一定会更加努力的工作！

幼师工作总结十一月份 酒店十一月份工作总结篇四

回首这一个月，班级做了许多活动，也通过这些活动，让班级同学之间更具有凝聚力。

在这个月，我和班干部共同组织同学聚会，加强交流。并且，在这个月根据宣传部的要求，在班级出国学经典诵读的黑板报，以及举办有关“在校园生活中体悟成长”的主题版规，作为宣传委员，做好相关工作。其中的优点和不足自然是有的。同时，我也会继续保持优秀突出的地方，改正不足有欠缺的地方。

1.发现和挖掘班上在绘画或写字方面有才能的人，并合理安排工作。

2.工作中，规划安排，立足整体，统筹全局，用全面的观点看问题，做到了分工明确，各司其责，落实行动。

3. 同学之间互帮互助，团结友爱，配合宣传委员的工作，提高工作效率，为工作的进展提供了很大的帮助。

4. 积极向同学们征集建议，并采取有新意的点子，综合每个同学的观点的可取之处，提炼精华。

5. 在工作过程中追求创新，不仅在工作方法上创新，也会在工作内容上创新，反对守旧古板，墨守陈规，紧跟时代潮流，让班级工作与时代同步。

总之，工作的顺利完成，离不开所有参与者的协助，以及我和其他班干部的组织策划。当然，也离不开同学们的支持，才能让班级工作顺利完成。尽管，其结果不尽人意，也让我们更加清楚的认识到工作中的不足之处，也立志要在以后的学习工作中更加仔细，不断完善工作方法和流程，提高工作效率。一定会在以后的工作中，更多地倾听同学们的声音，更好地贴近同学的生活实际，不断改进，不断提高。

xx系14级xx六班

xx年11月30日

幼师工作总结十一月份 酒店十一月份工作总结篇五

邵寨中心小学 罗科新

本学期，我按照学区及学校教育教学工作的要求，认真学习了新课程标准，注重了校本教研和校本培训，并结合本班的实际和学生的学习情况，制定了教学计划，并按计划认真实施，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步，现对本学期教学工作简要总结如下，希望能发扬优点，克服不足，总结经验教训，继往开来，以促进教学工作更上一层楼。

一、认真地进行了自我教案的书写和集体教案的备写工作。

在自我教案备写方面根据教材内容及学生的实际，重新设计了课的类型，拟定采用了新的教学方法，并对教学程序及时间安排都作了详细的修订，认真进行了添加批注。每一课时都做到“有备而来”，每堂课都在课前做了充分的准备，并制作了各种有效教具、课件，课后及时作了总结，写了教后感，并按知识要点搜集了相关的资料，设计了有针对性、有代表性的作业。同时与同级数学教师不定时的进行了共性问题的研讨和集体教案的备写。一学期来，自备教案90多节，集体教案6节，听课16节次。

二、认真细致地进行作业布置和批改工作。

作业做到了有布置，有检查；有针对性，有层次性。为了做到这点，我常常从学生自己购买的教学辅助材料中去搜集资料，有时候上网去查典型的作业，对各种辅助资料进行筛选，力求每一次练习都能起到最大的效果。对中上学生设置了习题精选作业本，指定专人负责检查。一学期，中上学生每人均做了900多道题。对后进生布置了符合他们实际水平的作业，作了不同的要求，坚持了面批。对学生的作业批改设置了《作业批阅登记册》，分析并记录了学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题提出了分类总结，进行了透彻的评讲，并针对有关情况及时改进了教学方法，做到了有的放矢。一学期，批阅作业110次，数练40次。

三、积极实施了分层教学法，认真做了课后辅导工作。十根手指还有长短，更别说是来自各个家庭的性格迥异的学生了，他们在学习能力、方法、态度上都是不同的，有自觉的、有懒惰的，有聪明的也有比较愚笨的，在这学期的教学中我特别注重了分层教学。在课后，为不同层次的学生进行了相应的辅导，以满足不同层次的学生们的需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。对后进生的辅导，并不

限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想的辅导。要提高后进生的成绩，首先解决了他们心结，让他们意识到了学习的重要性和必要性，使之对学习萌发了兴趣。又通过各种途径激发了他们的求知欲和上进心，让他们意识到了学习并不是一项任务，也不是代替老师、家长学的，是为自己学的。在此基础上，又教给他们学习的方法，提高他们的学习技能，并认真细致地做了查漏、补缺工作。后进生通常有些是基础差，存在很多知识断层，针对这些问题制定了一对一帮差计划，利用课余时间给他们补课，把他们以前学习的知识断层补充完整，这样，是他们学得轻松，进步也快，兴趣和求知欲也会随之增加了。还有一些是因为一直以来学习习惯差，加上家长由于工作等原因对孩子缺少必要的监督和指导，使孩子长期以来自由懒散惯了，形成了不良的学习习惯。如作业书写，非常马虎，更严重的是经常少写、不写作业。于是我就经常去这些懒散、马虎的孩子家去家访，让家长协助教育孩子，一学期来帮助9个学生纠正了不良学习习惯，得到了家长的好评。

四、积极推进课程改革和素质教育工作

目前的考试模式仍然比较传统，这决定了教师的教学模式仍要停留在应试教育的层次上。为此，我在教学工作中注意了学生能力的培养，把传授知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力，让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。一学期来，又10人积极参加了数学课兴趣活动和六年级数学竞赛。单元检测考试8次，阶段性检测5次。

五、狠抓了学风教育

我班学生上课的时候比较认真，大部分学生都能专心听讲，课后也能认真完成作业。但有不少学生，因为怕老师责备，遇到问题不敢问老师，作业也怕做不对挨批评而找别人的来抄，这样就严重影响了成绩的提高。对此，我狠抓了学风教

育，在班级里提倡一种认真、求实的学风，严厉批评抄袭作业的行为。单元检测采用了“单人独桌”的方式，这样学生就觉得没有抄袭的希望了，在学习中有难题知道主动来问老师了。后进生基础太差，考试成绩都很差，有些同学是经常不及格。我找差生了解了原因，有些是不感兴趣，我就跟他们讲了学习数学的重要性，给他们讲了一些有趣的数学故事，提高了他们学习数学的兴趣；有些是没有努力去学，我提出批评以后再加以鼓励，并为他们定下了学习目标，时时督促和帮助他们。一些学生基础太差，抱着破罐子破摔的态度，或过分自卑，考试怯场等，我就帮助他们找出适合自己的学习方法，分析原因，鼓励他们不要害怕失败，要给自己信心，并且要在平时多问几个为什么。同时，一有进步，即使很小，我也及时地表扬他们。经过一个学期，绝大部分的同学都有进步，但是还有反复，我就不断地进行教育和疏导，要允许学生在行为上有反复，但教师平时更要抓反复。

六、认真抓了家、校联系工作

对于学生的教育问题，只靠教师单方面的努力还是不够的。这学期我比以往每学期都更注重家访，从家长那里了解他们在家的学习、生活状况，对于出现的问题及时给予纠正，学校和家庭共同来教育学生，保持和家长的联系，如果有时作业没有完成，就一定得在学校补好，哪怕让学生带信让家长送饭来，也一定得把作业做好。通过一段时间的努力，有的学生已经彻底得改掉了不做作业的习惯，还有些学生行为上还有反复。在这段时间我还发现其实后进生有时候不写作业也有他们的无奈，比如计算法则和计算公式他们不知道，让他们做题的确很无奈，有时候这也是让老师觉得无奈的。有些家庭把教育孩子完全寄托在老师身上，认为学校里老师在教，在家庭中却一味的溺爱、放纵孩子，迁就孩子，结果适得其反。我曾经在星期天家访了6个学生家长，只有1个孩子在家写作业，是家长要求的，另外的5个孩子都出去玩了，家长有的知道孩子出去玩了，说是让他们在家写作业孩子不肯，只好让他们去玩。还有家长不知道孩子到哪儿去玩了，让教

师要多管孩子，说孩子最听老师的话了，这让我觉得很不是滋味，不知道他们作何感想，其实我有时候觉得家庭给予学校教育的期望值太高了，他们从来没有意识到自己的责任。

七、加强了政治理论学习和个人业务自修。一学期来，坚持了自学和集体学习相结合的原则，学习了党的各项教育方针、政策以及业务书籍，摘抄政治学习笔记2万多字，读书笔记100多页，技能培训笔记90多页，各种心得体会10多篇。

总体而言，这学期的教学有得有失，对于“得”我会把它当作自己的财富，对于“失”会在今后的教学中努力去改进，力争把教学工作做得更好。

邵寨中心小学

罗科新

2008年6月26日

幼师工作总结十一月份 酒店十一月份工作总结篇六

- 1、秘书处在xx月份依然尽职尽责地完成了常规工作，继续整理和完善学生会档案，并监督及帮助学生会各部进行档案整理。秘书处档案继续完善对各部的档案整理起到了带头模范作用。
- 2、对各部本月的活动计划和总结进行了及时地整理，使所有的资料条理分明，整齐详细，更加便于领导老师及学生会各部成员查阅。
- 3、记录各部的会议记录，使学生会开展的活动被其他各部参考借鉴。
- 4、上传各部的计划总结，使系里的工作更有秩序，各部的优

点和特长可以被其他部学习。

在运动会中，秘书处承担了投稿件的任务，各个成员认真誊写同学们上交的稿件并及时上交，得到了及时的广播，为教育技术系争得了荣誉。

幼师工作总结十一月份 酒店十一月份工作总结篇七

1、本月大型的幼儿活动有小小运动会、秋游和家长开放日活动。教研活动有集体备课中就美术领域进行了开课研讨，期中开课根据课题的分工进行了展示，我都全程参与，了解老师们的教学现状和工作状态，以便更有针对性地指导。

2、档案整理。上学期的档案原本在暑假间就已经整好了，但后来一看，发现有许多不规范的地方。于是在教研组的组织下我和老师们又重新拆开来，重敲了页码，进行了装订。档案整理看看简单，其实也是有一些规矩在里面，需要有经验的人带着新人做，这样才会减少不必要的返工。

3、团队式开课研讨。本月儿歌组研讨的内容是《蛤蟆大姐穿新衣》。经历了选材、备课、开课、评课、再到新一轮的研讨，反复推敲，使思路越来越清晰，教学效果也越来越好。相信这样的研讨活动对我们组的每一个成员都是有收获的。

4、为迎接绍兴县的老师来园参观参与做好各种准备工作。特别是博客集的赶制，时间紧而又任务重，急匆匆地做事感觉很是不好。希望以后能有更宽裕的时间来做好每一件事。

5、协助报账员做好零星工作。主要是为第二批和第三批扣费的约200名幼儿开具伙食费和学习生活用品费发票。对全员职工进行了考勤统计，并准备好下月的考勤卡。还试着学习固定资产的清理登记。

6、厨房基建的扫尾工作。在与基建人员和后勤主管的多次沟

通、协商，总算完工了。

另外，本月中我为拔节班的成员作了一个乐理知识方面的讲座；参与辅导网教师弹唱比赛的评比；还积极参加了教工运动会，获得踢毽子二等奖；两次外出分别去诸暨和象山参观幼儿园，开拓了思路；参加本科的成人入学考试，并顺利过关，这月的双休日都在读书中度过。

幼师工作总结十一月份 酒店十一月份工作总结篇八

在过去的一个月里，在院领导、护士长的正确领导下，我认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论医学`教育网搜集整理和“三个代表”的重要思想。坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命人道主义精神，立足本职岗位，善于总结工作中的经验教训，踏踏实实做好医疗护理工作。在获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。较好的完成了九月份的工作任务。

具体情况总结如下：

一、思想道德、政治品质方面

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，规范操作。

二、专业知识、工作能力方面

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本站本职工作：协助护士长做好病人护理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。遵守医学规章制

度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我见到病人时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是社区护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业作出自己应有的贡献!在即将迎来的十月份，我会继续发扬我在过去的一个月中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，为病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自己的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的好护士应该做的最起码的工作。作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，我不会为医院抹黑，我只会来激励我更加努力的工作。在生活中我也是会严格要求自己，我相信我会做到!

幼师工作总结十一月份 酒店十一月份工作总结篇九

为了确保xx年人口和计划生育工作目标的顺利完成，年初根据“六普”资料对进入婚育期的育龄妇女数量进行了科学预测。结合xx年底的抽样调查情况,进行综合分析，制定了xx年工作目标是领导科学决策，提供了客观真实的依据，为白石桥社区计划生育工作上水平奠定了基础。

二、提高统计报表质量

为提高统计报表质量，挤干统计报表水份，我社区对各协会企业使行每月10号召开统计报表例会制度，对上报的统计报表进行认真的审核、汇总。不定期的对上报的出生、新婚、节育等情况进行调查，发现有瞒报、漏报、错报现象的进行

及时更正。

三、加强生育证管提高生育证的合格率

xx年全年在生育证的发放管理方面，我们严格按照《乌鲁木齐市人口计划生育条例》的要求，认真审核有关资料，做到严把关细审核对不符合条件的人员不予审批杜绝“人情证”、“关系证”做到了政策面前人人平等执行政策公开、公平、公正□xx年全年办理跨省生育服务证1人，特批生育服务证1人，流动人口生育服务证4人，常住人口生育服务证31人。

四、加强依法管、规范生育秩序

今年全年社区继续开展生育秩序整顿工作，重点在生育指标的审批、发放、管等方面加强核查，严格把关生育政策。对群众举报的线索认真排查取证，坚决禁止“放水养鱼”现象杜绝多孩生育净化生育环境。

五、高质量完成pis录入

区人口计生委要求认真学习贯彻落实省信息化建设工作的会议精神，对信息录入的质量和进度提出新的要求、改进措施、强化责任、鼓舞干劲、明确任务、保证质量。各街道社区及单位，增强人口数据信息录入工的紧迫做到月结月清不能遗留上月问题。按时更新pis系统变更表，确保数据采集的准确性。

六、扎实开展日常工

统计工作是计划生育工的一个窗口，为使之成为一个文明窗口，我们兢兢业业在以下三个方面努力。一是勤于学习提高素质。从事计划生育统计工作，必须熟练掌握生育政策，全面精通计划生育各项业务工作，能及时准确地解答各种工作中存在的问题。因此我们非常注重学习，潜心钻研业务，不

断提高自己的工作能力。二是坚持则秉公办事。三是坚守岗位优质服务。统计工作工作量大，要求高，各方面联系比较多，就要求我们坚守岗位服务到位。

虽然我社区xx年全年统计工作取得了一定的成绩，但离上级的要求还有一些距离，也存在一些不容忽视的问题。主要表现在以下几个方面：一是统计员队伍素质还有待进一步提高责任性还要进一步加强。二是各单位计生专兼干计算机应用水平不高、发挥用不强现行计划生育统计工要求相差较远。三是统计质量不高。部分单位仍然存在统计错、漏报现象。

七、下一步工计划

1、搞好统计求实工作，加大督查力度，每季度搞一次解剖调查。

2、认真做好报表分析。每月10号、审核、汇总、上报月报表做好考核工作，定期公布计划生育统计主要数据(如：出生率、性别比、自增率)并对统计工作中实事求是、准确及时的全面完成统计任务的单位进行表扬和鼓励，对有瞒报、漏报出生的乡镇在人口计划生育责任目标考核中加重扣分。将统计工作质量纳入年终考核细则。

【十一月份统计工作总结(七)】

幼师工作总结十一月份 酒店十一月份工作总结篇十

今年又快过去了，11月已经到今年的尾巴，这个月的护士工作总结，你已经写好了吗，不妨来参考一下小编给你搜集的范文，下面是本站小编为你提供的大学运动会加油稿精选(十篇)，欢迎阅读。

xx年x月，我怀着忐忑不安的心情来到急诊科，因为刚刚进医院工作的我没有多少工作经验，又习惯了妇产科单一的工作环境和流程，很多急救知识和急救技术及急救设备都不熟悉，我怕自己很难担起急诊科护士的责任，但是，在护士长及其他姐妹的耐心教导与帮助下，我渐渐适应和融入了这急，忙，杂的工作环境中，从第一次为病人插胃管手还颤抖，到自己当班独立抢救危重病人，我看到自己的成长和进步，时光如水□xx年在一阵阵烟花爆竹声中悄然走来，而我也要认真的总结一下过去一年里自己成功的经验和失败的教训，好的方面继续发扬，不足的地方努力改进，来迎接新一年的挑战。

过去的一年里，我觉得自己做的好的方面主要有以下几点：首先在工作作风方面，我自觉遵守医院及科室的规章制度，服从管理，准时上下班，和同事关系融洽，和谐相处，团结合作，保证工作顺利完成。其次，在护理工作方面，我全心全意为病人服务，一切以病人为中心，记得南丁格尔说：护理工作不仅需要精湛的技术，更需要艺术。在工作中，我学了会观察，只有细心观察才善于发现问题的存在，包括对病人病情、心理、需求及家属的观察。例如：有些患者家属对护士的行为百般挑剔，却对自己患者液体输完都浑然不知，像这样的家属我们就应该在每次更换液体时都耐心的提醒他液体输至什么地方时应该叫护士，与此同时我们也应该按时巡视病房，多观察液体的进展，这样就可以在很大程度上避免因为液体没有及时更换了与患者家属产生矛盾。

在工作中我还我学会了沟通，人与人的相互尊重和信任是建立在沟通的基础上。对于来急诊就诊的病人，我们应该积极主动地询问，热情的为其引导。例如：对于行动不便的患者我们可以予以搀扶或协助其用推车送至诊室，为其测量生命体征，对于需要做检查的患者，我们可以为其细致的指明需要去的位置，避免患者跑“冤枉路”。而对于患病时间长而并不危重的病人我们可以建议他去门诊就医，耐心而细致的告知其门诊的位置和就医的时间，便于患者的安排。

虽然，一个微笑的表情，一个搀扶的动作解决不了患者身体上的疼痛，但是，却能迅速缩短护患距离，有效满足病人需要被照顾的心理需求，也可以减少患者及家属留下“不被重视”、“急诊不急”的错觉，保证自己工作的顺利进行。最后，在业务水平方面，我通过理论及操作考试，不断的提高了自己的水平。但是我在工作中仍存在许多不足之处，我觉得工作缺乏灵活性和整体性，尤其是在抢救病人时，这就需要我在以后的工作中不断积累经验。我还要加强理论知识，把常用的抢救药品的剂量作用及用途不良反应牢记在心里。我还应该加强技术水平，如小儿头皮针及各项抢救仪器的使用。

今天我坐在桌前写这份总结，回想来急诊科这几个月工作生活的点滴，不禁感慨万千，曾为了打中一个头皮针高兴过，曾为病人及家属一句谢谢而满足过，曾为经常不能准时下班而抱怨过，也曾为病人及家属的不理解而伤心流泪过，但是，无论是成功的喜悦还是失败的痛楚，都已经划上了句号，也成为了记忆，我们每个人都应该以一个全新的自我。

一年来，我在院领导及分管院长的领导下，在各科的密切配合支持下，在护士长的团结协作努力完成护理工作任务，现将工作总结如下，敬请各位领导及同事提出宝贵意见及建议。

一、政治思想方面：

本站工作总结频道为大家整理的医院护士20xx年终工作总结，供大家阅读参考。

认真学习关于“”的重要思想，学习贯彻xx大精神，积极开展医疗质量管理效益年活动，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

二、增强法律意识，认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，两次参加学习班，并积极参予医院组织的医疗事故处理条例培训授课工作，多次组织护士长及护理人员学习，让护理人员意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

三、规范护理工作制度：

深化卫生改革，执行新的医疗事故处理条例。我院推行综合目标管理责任制，开展医疗质量管理效益年活动等新的形势，对护理工作提出了更高的要求，因而护理部认真组织学习新条例，学习护士管理办法，严格执行非注册护士执业，根据精神卫生中心，泰安人民医院、洛阳人民医院等经验，结合我院实际，重新完善修定护理工作制度23项，明确各级各类护士岗本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃位职责25种，规范护理操作规程17项，并修定了护士长、护士质量考核标准，整体护理质量考核标准(办公室、质检科、总务科等给了很大支持)，使护理工作有章可循、有法可依，逐步使护理工作制度化、标准化、规范化、科学化管理。

二、增强法律意识，认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，两次参加学习班，并积极参予医院组织的医疗事故处理条例培训授课工作，多次组织护士长及护理人员学习，让护理人员意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

三、规范护理工作制度：

深化卫生改革，执行新的医疗事故处理条例。我院推行综合目标管理责任制，开展医疗质量管理效益年活动等新的形势，对护理工作提出了更高的要求，因而护理部认真组织学习新条例，学习护士管理办法，严格执行非注册护士执业，根据精神卫生中心，泰安人民医院、洛阳人民医院等经验，结合我院实际，重新完善修定护理工作制度23项，明确各级各类护士岗本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃位职责25种，规范护理操作规程17项，并修定了护士长、护士质量考核标准，整体护理质量考核标准(办公室、质检科、总务科等给了很大支持)，使护理工作有章可循、有法可依，逐步使护理工作制度化、标准化、规范化、科学化管理。

以上是为你整理的医院护士工作总结范文第一节内容，你可以继续浏览或者返回查看更多工作总结。

四、做好护士个人工作计划，加强业务学习，努力提高护理队伍素质。

1、加强护士职业道德教育和文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到每一个护理岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范，举办了精神科护士学习班，4月份又举办了护士礼仪培训班，请南华酒店老师指导，并从中选拔了11名护士刻苦训练参加了全市的护士礼仪大赛，并取得了优异的成绩(护理部及11名队员、牺牲节假日加班加点)，展现三院护士的风采，同时为三院争了光。

2、加强爱岗敬业教育，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了整体护士素质及应急能力，全年的病人满意度提高到97.6%。

3、加强业务学习，护理部每月组织业务讲座共计36学时，护

护士长积极认真授课，获得了满意的效果，科室坚持每月一次业务学习，每周一晨会提问，坚持危重病人护理查房，加强护理人员三基训练，组织2次技术操作考试，均取得优异的成绩，合格率达100%。

4、选派护理人员外出进修共4人，护士长3次参加学习班共计22人次。

5、鼓励在职护理人员参加护理大专学习，现专科毕业58人，本科学习的22人，提高了整体水平。

五、加强护理质量管理，提高护理优质高效服务。从护理人员的比例、工作性质、人员分布等各方面充分说明了护理工作是医院工作的重要组成部分，是保证医疗安全优质服务的另一个车轮，因而护理质量的优劣，与医疗纠纷的升、降息息相关，加强护理质量管理，提高护理质量特别重要。各科室护士长严格的管理，处处起表率作用，由其推行综合目标责任制以来更是加班加点，身先士卒，当好红管家……。充分发挥了护士、病人、领导间的桥梁作用，为保证医院护理工作的高效优质服务，做出了很大的贡献。

六、做好个人工作计划，努力作好医院感染管理工作。

在我院没设感染科之前，护理部对护理工作方面能够做到的尽量做到，严格消毒、灭菌、隔离措施的落实，狠抓了护理人员的无菌技术操作，注射做到一人一针一管一带。狠抓了手术室、供应室、消毒灭菌环节的管理和监测，对各科室的治疗室、换药室等每月空气培养一次。严格了一次性医疗用品的管理，一次性无菌注射器、输血、输液器等用后，消毒、毁形、焚烧有专人管理，有登记，护理部每季度对全院各科室紫外线灯管强度进行监测有记录，对不合格的停止使用，降低了医源性感染。

急诊科是医院最重要的窗口之一，有着急、忙、杂的特性。面对危重急症病人的首诊和抢救，急诊病人又往往诊断不明、病情不清、变化迅速，若处理不当，就容易发生医疗纠纷。而病人及家属容易产生急躁、忧虑、恐惧的情绪，急诊不同于病房，医护人员有充足的时间与患者及家属沟通，及时了解患者的需求，建立良好的护患关系。

在急诊，患者及家属在与医护人员较短的接触时间内，还未建立良好的信任感，对医护人员的每一个细微环节都十分敏感，医护人员的言谈举止对病人心理都会产生很大影响。造成医护人员的救治行为不被理解，患者及家属留下“不被重视”、“急诊不急”的错觉。所以我越发觉得沟通在急诊是最容易忽略而最重要的东西。

南丁格尔说：护理工作不仅需要精湛的技术，更需要艺术。首先，要学会观察，才善于发现问题的存在，包括对病人病情、心理、需求及家属的观察。例如：有些患者家属对护士的行为百般挑剔，却对自己患者液体输完都浑然不知，像这样的家属我们就应该在每次更换液体时都耐心的提醒他液体输至什么地方时应该叫护士，与此同时我们也应该按时巡视病房，多观察液体的进展，这样就可以在很大程度上避免因为液体没有及时更换了与患者家属产生矛盾。其次，要学会沟通，人与人的相互尊重和信任是建立在沟通的基础上。对于来急诊就诊的病人，我们应该积极主动地询问，热情的为其引导。例如：对于行动不便的患者我们可以予以搀扶或协助其用推车送至诊室，为其测量生命体征，交予诊室的护士；对于需要并可以去病房治疗的患者，我们可以为其细致的指明病房的位置，避免患者跑“冤枉路”。

而对于患病时间长而并不危重的病人我们可以建议他去门诊就医，耐心而细致的告知其门诊的位置和就医的时间，便于患者的安排。虽然，一个微笑的表情，一个搀扶的动作解决不了患者身体上的疼痛，但是，却能迅速缩短护患距离，有效满足病人需要被照顾的心理需求，从而便于我们开展下面

的护理工作。最后，通过观察和沟通学会判断，对病人的病情和需求有一个准确地了解和判断，有利于医护人员救治工作的展开，医学，教育网收集整理也为病人争取了时间。例如：受外伤的患者可以通过观察和大致的询问了解其受伤的部位和严重程度，第一时间为其找到接诊医生为其救治，而挂号等手续可以稍候补齐。

以上只是我在急诊工作的浅谈，要学的东西还很多很多。当然，想做好一名急诊科的护士，只会沟通是远远不够的，还需要扎实理论基础、丰富的抢救经验、快速的反应、麻利的动作，这才是在遇到紧急情况时禁得起考验的保证。

一、尽心尽责，搞好本职工作

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，用心圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自我的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。

二、思想道德、政治品质方面

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，透过报纸、杂志、书籍用心学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，用心主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，规范操作。

三、发挥作用，做好帮带工作

对于病人来说，护理工作不是一个护士能够主管负责的，而是一个需要团队轮值配合的工作。近年来，医院为护理队伍补充了新生力量，工作中，自我能够充分发挥自我的优势，主动搞好帮带工作，为部分年轻护士讲解业务技术、与病人沟通等方面的知识，解决护理业务上的疑难问题，指导落实护理措施，帮忙她人尽快成长，为整体护理水平的提高做出了自我的贡献。

四、不断学习，提高思想业务水平

在过去的一年里，我能够认真学习党的方针路线政策，学习上级的各项指示精神和规章制度，透过学习，提高了自我的政治理论水平，进一步端正了服务态度，增强了做好本职工作、自觉维护医院良好形象的用心性。同时，自我用心主动地参加医院和科室组织的业务学习和技能培训，并坚持自学了相关的业务书籍，透过不停地学习新知识，更新自我的知识积累，较好地提高了自我的专业修养和业务潜力，适应了不断提高的医疗专业发展的需要。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自我的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我期望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是十分幸福的事情。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自我是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业作出自我应有的贡献！在即将迎来的20xx年，我会继续发扬我在过去的一年中的精神，做好我自我的工作，急病人之所急，为病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自我的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的好护士就应做的最起码的工作。

随着社会的发展进步，病人对护理质量的要求也越来越高。在今后的工作中，我将进一步牢固树立“为病人服务、树医院形象”的思想，立足岗位，勤奋工作，履职尽责，为提升社区医务人员整体形象增光添彩。作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，我不会为医院抹黑，我只会来激励我更加努力的工作。在生活中我也是会严格要求自我，我相信我会做到！

一、严格管理，有效协调

一年来，在护理部和科主任的领导下，从各方面严格要求自己，在科室工作尤其是护理工作中身先士卒，大胆管理，认真落实医院和科室的各项工作制度，保证了科室工作稳步进行。积极配合主任做好医护协调工作，引导大家做好医护沟通；及时发现并解决一些摩擦和矛盾，增强了科室凝聚力，使中医科成为一个温暖的大家庭；让医生护士在身心愉悦的状态下工作，也为病人营造了温馨、和谐的病区住院环境。

二、狠抓护理业务培训

作为一个中西医结合内科综合科室，我们科面临病种杂，疑难杂症多，护理专科性不强的难题。而与之对应的是：中医科的12名护士，仅有一名是中西医结合护理大专毕业，其余都是西医护理专业毕业，在学校仅了解到简单的中医基础知识；在西医“专科护士”培训不断深入发展，专科护士特点和优势越来越明显的今天，中医科护士没有特定的专业知识和发展方向，这在一程度上影响了这个群体的工作积极性和队伍的稳定性，也给病区护理工作质量带来了负面影响。

针对这一现实，我果断决定：从我做起，全员培训。采取业务讲课和业务查房相结合的方式，发动科主任和医生参与，对包括呼吸、循环、消化、神经系统的常见内科疾病知识进行培训，对中医基础知识和常用技能系统培训，甚至对一些普外科和骨科疾病的保守治疗、护理知识，也进行了培训。

一年的系统培训下来，考核结果表明，护士对上述各系统常见疾病都有了全面的认识 and 了解，这不仅提高了她们的业务技术水平，也极大的增强了护士对自身、对科室发展的信心。此后，我又采取日常强化的方式，不断结合病房现有病例强化培训过的知识，终于打造出了一支技术过硬、有中医特色的护理队伍。

三、尝试文化管理，力求做出特色

多年的护士长经历，使我深切的体会到：对于一个团队而言，规范其行为固然重要，但更重要的是要改变其思想，升华其内心世界，要让“护士长管理”这个外因，通过护士“个人素质”的内因起作用。为此，我采取了一系列措施：在护士排班表上，每周送她们一句人生、职场感悟；举办“天使心语”小板报；利用早会给她们讲一些励志、哲理等小故事，引发她们对人生、对事业的思索。潜移默化之中，我们中医科的护士，人文素质有了很大提高。我终于打造出了“我用人文知识改变护士——护士有效管理自己——护理工作质量提高”的良性链条。近几年，不仅中医科的护理文化建设搞得风生水起，而且圆满的完成了各项工作目标。在省市历次检查中，我们中医科以收费规范著称，每次都迎接收费检查，没有给医院丢过一分。在行风评议检查中，中医科的健康教育和护理服务，更是赢得了参检专家的肯定和赞扬。

四、注重服务细节，提高病人满意度

比如说，在对病人的健康教育方面，多数科室的做法是，单纯依靠护士口头宣教，但我通过长期以来的观察，发现了一个弊端：护士说得少了，内容涵盖不全，说得多了，因为时间有限，就会说得快而没有重点，这样，病人根本记不住。为此，我把入院宣教的内容列了一个提纲，作为护士口头宣教的内容，而把详细内容输入电脑，护士在做提纲挈领的宣教后，把详细的资料发于病人，这都起到很好的效果。类似的还有“鼻饲知识宣教”、“痰培养标本留取方法”、“尿

培养标本留取注意事项”等。这种口头和书面相结合的宣教方法，不仅有助于病人掌握，也节省了护士大量时间，因此深受大家欢迎。

五、不断学习总结，提高自身素质

俗话说，打铁还需自身硬，在认真做好科室护理管理工作的同时，我坚持学习新知识，不断总结临床护理经验，提高自身综合素质。我于20xx年5月参加了心理咨询师考试，望在8月份获得三级心理咨询师证书。一年来，先后在国家级、省级杂志上发表学术论文3篇，在我院院刊上发表诗歌1篇，散文两篇。

六、不足之处和努力方向

尽管，回首往事，我可以毫无愧色的说：我没有虚度任何一寸光阴；面对我的病人我的科室，我也能够坦然的说，为了你们，我一直在努力！但是，面对自己，我深知工作中还有很多的缺憾，比如，科研是护理工作前进和发展的重要动力，但我们中医科的护理科研项目至今还是空白；再比如，有时候，过于严厉的要求，我甚至看到过护士的眼泪和无奈。

- 1、力争在护理科研方面有所突破；
- 2、宽严结合，让自己的管理方式更加成熟