

# 部队年度工作班总结 部队年度工作总结(优秀7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 部队年度工作班总结 部队年度工作总结篇一

一、提高思想认识，努力干好本职工作；

俗话说：“事小见思想，滴水见太阳”，思想是行动的先导，只有思想进步，工作才有动力，思想的进步来源于文化理论知识的充实。本人在思想上牢固树立“以队为家”的思想，在思想上始终与中队党支部保持高度一致，积极学习科学文化知识，努力提高自己的文化水平和思想觉悟，积极参加连队的思想政治教育，在学习中，认真听讲，认真做好笔记，保证了学习质量，提高了思想觉悟；在工作中，热爱本职，充分的发挥一名士官，一名骨干的模范带头作用，身为一名班长，我清醒的认识到一名班长肩负的责任，首先以条令条例中所规定的班长职责为指导，在工作中能够严格的要求本班的战士，目前班上新同志的军事素质较差，在训练中，能够科学的运用训练方法，严扣细训，认真的纠正动作，取得了明显的成绩；在生活当中，能像一名兄长一样，关心、爱护本班战士，积极主动的为班里的战士化解了思想矛盾。

二、落实条令条例和各项规章制度；

“无规矩不成方圆”，条令条例是管理和约束战友们完成任务的基本保障，在这第一季度中，自己能够认真学习条令条例，将条令条例落实到工作和生活当中，在小事中注重细节，不因外界的因素而放松对自身的要求，始终以连队为核

心，把落实条令条例和各项规章制度做到实处，在平时开展工作也是以条令条例为依据；能严格要求自己，加强自控能力，注重作风纪律养成，努力树立良好的自身形象，生活上不给组织讲价钱、谈条件，在工作和生活中始终保持严谨的工作和生活作风，认真地履行一名班长的职责，能够事事想在先、干在先，不折不扣地带领全班完成好领导交给的每一项任务。

三、总结这一年的工作，有好的特点，也有存在的不足：

(一)工作中还有放松要求的现象，对新知识的学习钻研上下的功夫还不够，标准不高的现象。

(二)日常生活中对自身的要求还不够严格。

(三)有时开展工作方法还不够灵活。

以上是我的年终工作总结，为了促进下一步工作上台阶，我一定加强自身政治学习，不断提高思想觉悟，发扬吃苦耐劳的优良作风，提高自己的业务技能，不断学习新知识，提高解决新情况，新问题的能力。

## 部队年度工作班总结 部队年度工作总结篇二

军训作为大学生履行兵役制度的基本形式，包含了丰富的思想政治教育资源，同时也是高校思想政治教育工作的重要平台。今天本站小编给大家整理了部队军训工作总结，谢谢大家对小编的支持。

一、 掌握原则，严格纪律。

此次军训学员基本是公司的干部和后备干部，由于平时缺少运动和锻炼，整体体质较差，又逢高温天气，这对学员都是一种无形的考验。在整个军训期间，按训练科目的安排，采

取军事训练与军事理论教学，室内与室外相结合的方式，实行劳逸结合。一是注重抓作风、纪律培养。依据各项管理手段，加强了学员们的队列作风，增强了学员们的组织纪律观念，培养了学员们“一切行动听指挥”的意识，达到训管结合，培养作风的目的。二是建立了学员军训考勤表。每天出操前进行点名，登记出勤情况，没有特殊情况不得请假。从训练到日常管理，教官们都严格按照军训的要求办事，上面要求做的就坚决做好，不符合要求的事坚决不做，增强了学员们的时间观念。三是严格训练场的管理。从军训的第一天开始，不管是在训练中还是在休息期间，不管是晴天还是雨天，都严格要求，做到准时出操、准时训练、准时休息、准时收操。

## 二、科学施训，加强管理。

队列训练强调的是个人与集体的步调一致，企业同样需要个人与集体的统一。队列中一个成员的步伐错误会影响队列的整齐，而企业中一名员工的失误同样会影响一个部门乃至公司的效能。通过开展拉练、徒步行进、看战争片等各项活动，让学员们对团结这个词语有了更深的认识与理解。自军训以来，大家深刻地感受到军队生活的快乐与艰辛，意识到军事训练的重要性，认识到国防力量对国家安全和社会稳定的重要性，这次军训锻炼了大家的意志和毅力。

有个学员是这样总结军训的：军训把我从以前懒散生活中改变过来，使我的生活变得紧张而充实。军人有一种让人无法比拟的自信：那立定时昂首挺胸，那齐步走时的挥臂有力，那正步走时的雄姿英发等等，每一样都显示了军人的自信。自信——不仅是军人应该有的品质，我们的人生道路中也应该有自信。我相信经过这次军训，我的性格会变得更加坚毅，我的人生将变得更加自信。军训最后，在拉练途中，学员们纷纷表态：团队的有效管理，源于每个成员的努力，军训锻炼了大家的团队意识。他们表示：发扬军训精神，把军训中培养出来的组织纪律性和吃苦耐劳精神带到日常工作去，要把鹰一样的个人和雁一样的团队结合起来，通过大家的不

懈努力，把日升锻造成一支善于打硬仗、顽强拼搏、纪律严明的团队，以崭新的精神风貌迎接未来挑战。

### 三、存在的不足。

- 1、有个别员工团队意识依然不强，有公开与教官争吵现象。公然叫嚣：要罚你罚好了，无所谓。
- 2、个别学员思想不够重视，吃苦精神不够强，存在怕苦怕累的思想。

### 一、体现出得优点

1. 员工组织纪律性具有可塑性，是能够经过管理而达到合格的。通过教官的严格管理，员工的组织性、纪律性得到加强，对待事情的态度也能够端正。这说明员工在今后的工作中是能够做到端正态度、严于律己的。
2. 学习的领悟性得到体现。由于我公司员工的年龄结构在整体上较为年轻化，所以对新的事物有一定的学习、掌握能力，能在很短的时间内完成对各种动作的领悟并做好该动作。我认为这种学习能力是公司宝贵的资源，会在以后的工作中得到展现的。
3. 有一定的团结协作意识。在教官的要求下，员工能够及时的、自觉的调整自己的行为，与团队保持整体上的一致性。这说明，通过我们今后的管理工作，能够培训出一支团结协作的队伍。

### 二、存在的问题

1. 组织纪律观念仍需要加强。在训练过程中懒散、漫不经心，所有的动作的完成度都与教官的要求严格程度相对应，即管的严，就做得好；管的松，就做得差。因此，培养员工的自我

约束的行为方式以及对待工作的认真态度，仍需要一个过程。

2. 班长的权威性不足。班长对军训的组织过程是通过一遍一遍的劝说，而不是通过自身的管理者地位去影响。不是他不管，而是没人听。我认为这是整体缺乏纪律性的根本原因。

3. 保安人员没有负责人，行为懒散、互不约束。

### 三、解决思路

1. 加强班长职责，赋予其更大的职权。班长是车间日常生产过程中最直接的管理者和监督者，其职责的发挥程度就直接决定了整个生产过程的稳定性、协调性。因此，我认为应当赋予班长更大的职权(如处罚权)，树立其在班组中的权威性。在目前的工作阶段，就应当完善班前、班后会制度。逐步去做到班前分配工作、明确责任，班中指导工作、审查进度，班后总结工作、归纳经验。

2. 在今后的培训过程中，适当加入企业文化内容的学习与灌输，使员工在精神上加强责任心、纪律性和团结协作等意识。

3. 在今后的招工过程中，除考虑工作经验的因素外，注重进一步优化年龄结构和知识层次，注重培育一支年轻化、知识型、具活力的员工团队。

为期七天的军训生活即将划上一个圆满的句号，在这七天里，军训的每一位教官能够严格要求，严格训练，对自身严格要求的同时又能够严格要求其他人，起到了很好的模范带头作用，树立了良好的军人形象。受训的每一位同学们，能够服从教官的管理，听服从教官的指挥，在训练中同学们能够克服气候天件的不良影响，不怕苦，不怕累，利用休息时间进行刻苦训练，保持了良好的精神风貌，向我们展示了你们最美好的一面。

## 一、服从命令，听从指挥

在训练中同学们能够做到服从命令，听从指挥，能够遵守各项纪律与规定，认真刻苦的进行训练。

## 二、训练效果有明显提高

在军训期间，每名教官能够在时间短，人物比较繁重的情况下，精心准备，严格管理与训练，通过训练，有了很大的进步，好的班级有一班，五班，这两个班在训练中进步比较明显，全班能够做到整齐统一。

## 三、集体荣誉感较强

班兴我荣，班衰我耻。在军训期间每个班都表现出了较强的集体意识，配合意识，协作意识。顾大局，识大体的意识较强。同时在星期天其他同学休息的时候进行军训，无怨无悔，表现出了较强的进取心。

以上是在这几天军训里的几个好的方面，但是还有以下几个问题：

### 一、作风松散

一个集体，必须有严明的纪律。纪律是规范行为准则的必然措施，在军训期间还是有少部分同学不能够安心训练，注意力不够集中，思想有开小差的现象，所导致影响整体效果。

### 二、自律意识不强

思想是行为的先导。一个人要有较强的自律意识，就是时刻控制自己，管住自己，时刻严格要求自己。在五天的军训生活中，还有部分同学自律意识淡薄，只想着休息、玩，没有把训练当成锻炼，而是当作是一种苦役，吃得苦中苦，方为

人上人，只要同学们把每一件小事当做大事，把每一次训练当做成进步的阶梯，把学习当事业干，就一定会在以后的人生之路上取得成功，取得更大的进步。

同学们，你们是祖国的花朵，盛开的越鲜艳，我们的祖国才会更漂亮；你们是未来的希望，只有好好学习做祖国的栋梁，我们的国家才会更强大。军训到此结束了，希望你们在以后的学习、生活中干出更优异的成绩。

## 部队年度工作班总结 部队年度工作总结篇三

### 一、主要工作及取得的成绩

工作以来，按照站领导的统一部署，及对总队、支队下发的多个传真的学习，积极参加到站上的“部队正规化管理”建设、“刹酗酒、树形象、守纪律”专项整顿教育、活动建设中去，参加了总队组织的年终考核活动，在部队安全教育整顿活动、忠诚教育活动中认真学习，自我剖析，深入排查自身问题，不断提高自身能力和整体素质，牢固树立了热爱本职工作、尽职尽责的思想。

### 二、主要做法及和体会

#### (一) 思想政治方面

作为一名刚刚参加工作的党员干部，我时刻提醒自己要摆正自己的位置，全面完成两个转变，把思想认识摆在第一位，认真学习党和国家当前的重要会议精神，时刻同党保持思想一致，不断向党组织看齐。

在学习实践科学发展观和部队安全教育整顿过程中，我更是发挥自身学习的积极性和主动性，全面系统学习科学发展观的相关理论和重要观点，发挥自身的优势，把科学发展观同

学习实践相结合，科学合理的组织开展各种学习活动。作为一名共产党员，我时刻牢记党的章程，做好模范带头作用，不断加强自身学习，提高思想素质，拓展创造性思维，为文化站建设贡献一份力量。

## (二)工作方面

### 1. 恪尽职守，努力完成上级交给的各项工作任务。

自七月份工作以来，我始终用一名党员干部的标准来严格要求自己，时刻对自己高标准、严要求；从点滴入手，认真向好的战友学习，全身心地投入到工作岗位中去；摆正位置，端正态度，在自己工作岗位兢兢业业、勤勤恳恳地工作；积极配合站里的各项工作，努力完善自我，多次参加文化系统组织的培训活动，为提高自身业务水平积极努力，踏实学习。

### 2. 不断加强自身学习，提高个人综合素质。

只有不断加强学习，提高自身的修养和综合业务素质，才能快速融入影视调配工作。意识调配工作任务繁琐，需要工作细致、耐心，通过学习影视调配干事职责，自己工作效率有了明显提高，工作能力有了明显转变。

作为一名年轻干部，自从参军入伍之后，经过强化训练，军人意识和养成有所提高，但是还存在一些不足，有些细节方面把握不够好。来到单位以后，在站领导的亲切关怀和战友的热情帮助下，我改正了自己的缺点和不足；同时也作了深刻反省，严格要求自己，改正不良习气，遵守部队条令条例，从根本上发生质的转变，精神振奋，刻苦学习，全面发展，为部队文化事业发展作奉献。

## (三)生活方面

### 三、存在的问题和不足。



(一)思想不够紧张，对自身的要求不够高，还需要进一步加强。

(二)工作上业务还有不太熟悉的地方，需要进一步提高自身业务素质。

(三)生活作风方面，对自身要求标准不够高，需要进一步加强。

(四)党员模范带头作用不明显，没有突出表现

#### 四、下一步的打算

(一)提高思想认识，严格遵守部队的条令条例和规章制度，用优秀警官的标准要求自己。

(二)努力学习科学文化知识，理论联系实际，提高业务素质。

(三)加强和战友之间的沟通，增进战友感情。

(四)严格要求自己，凡事要起先锋模范作用。

以上是我2017年的个人工作总结，在今后的工作中，我会严格要求自己，加强学习，努力提高自己的业务水平和工作能力，做一名合格的检查员。希望在今后的工作中，领导和战友能及时指出我的缺点和不足，让我能够不断改进自己，使自己能更好地为本站建设事业贡献自己的一份力量。

## 部队年度工作班总结 部队年度工作总结篇四

部队文书主要负责会议、文书、印信、档案、接待、宣传栏、文件报纸收发。今天本站小编为大家精心挑选了关于部队文书工作总结的文章，希望能够很好的帮助到大家。

一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了许多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，因此，我经常利用休息时间来进行“补课”，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，特别是公司会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把活动圆满完成。

今年是公司的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，我认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，我都会及时办妥；下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助，我都会第一时间解答和解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

## 二、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我主要完成了一下工作：

### 1、文书工作严要求

1)公文轮阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2)下发公文无差错。做好分公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，

同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，一年来共下发红文 份。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

3)编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

## 2、督办工作强力度

督办是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向总经理室反馈。

## 3、内外宣传讲效果

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗口。今年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

## 4、秘书工作

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，而且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。一年来，对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办

的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。

因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作工作总结。

## 5、企业文化活动积极参与

一年来积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划和组织工作，为公司企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。

一年来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的：比如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

### 一、自觉加强理论学习，提高个人素质

自觉加强政治理论学习，提高党性修养。浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加各项学习活动，并注重自学，认真学习了“”、群众工作等文件精神，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。一年多的文书工作使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的

投入工作打下了良好基础。

## 二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

我不断适应领导对各项工作提出的新要求，转变作风、更新观念、加快工作节奏，取得了显著的成效。

一是强化责任意识，正确领会领导意图，做到任劳任怨，不论撰写材料还是协调办事都保持着强烈的服务意识，以高度负责的态度，一丝不苟地工作。

二是高质量的完成材料的起草工作。保质保量地完成各类领导讲话、各类文件和会议纪要等材料 and 文件起草工作，保证了上情下达，下情上报，促进办公室工作的高效运转。

三是认真做好协调服务工作，按照办公室创建“服务型”机关的要求，作为乡党委政府秘书首先要做到认识到位，行动到位。在工作中，做到了热情服务，有问必答，切实让基层的同志感到亲切和温暖，拉近了乡党委政府办公室和基层的关系，尽可能地为基层多服务、办实事、解难题，得到同志们的理解和赞扬。

四是发挥综合协调作用，促进各项工作高效运转。工作中，我准确定位，强化角色意识，使自己迅速转换角色，从以前的“领导交办”的思维方式，向“怎样去办、怎样办好”的方式转变，提高了工作效率，得到了领导的认可。

## 三、存在不足

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。对于存在的问题，我将在以后的工作中认真加以克服和解决，通过努力做一名让组织满意、群众满意的干部。

## 一、强烈的责任意识是干好机要工作的前提

我所从事的办公室机要秘书岗主要工作内容包括当年文件的登记、流转、跟踪、查询、分发和保管;定期做好文件的清退、销毁工作,并按有关规定做好年度归档、上缴工作;审核所有指挥部对外发文的格式、编号工作;市政府oa平台文件下载及地铁oa办公平台电子文件上传及扫描工作;各类会议通知、行政接待工作的送签、流转和跟踪;每月津贴、绩效工资造表发放;指挥部领导日志的统计整理;保密纸的销毁;密级文件的清退;地铁指挥部、地铁有限责任公司、地铁总公司四证的年检;政务报刊杂志的征订;以及所有领导交办的其他日常事务。

这些看似简单的工作内容,其实每一件都要经过好几个流程才能办结。而我们手上的日常工作常常纷繁交错,往往一件还没处理完,另一件又接踵而来。这就要求我们在工作中具有强烈的责任意识,严格要求自己,合理安排好每件事情,做到忙而不乱,对工作中的一点点一滴都要力求做得更好,结束后还要及时总结经验教训,考虑有无疏漏之处,确保工作的正确率。

当我们每天面对着各类文件、资料,日复一日地重复着单调的程序时,如果没有高度的责任心,就很容易在工作中出现失误,给部门和单位造成不好的负面影响。为此,我们必须时刻牢记自己的责任,保持良好的工作习惯,越是工作繁忙越要分清轻重缓急,做到忙而不乱、忙而有序。机要秘书岗的“四个不让”,就是我们不懈追求的目标——“不让工作在自己手里耽误;不让文件在自己手里积压;不让错误在自己手里出现;不让机关形象因自己受到损害”。

## 二、高度的纪律意识是做好机要工作的底线

办公室机要室涉及的密级文件较多,涉密设备比较集中,是指挥部的重点涉密部门。同时,机要室又是指挥部文件信息传输的中心枢纽,是指挥部各种政策指令上传下达的关键集

散地。因此，机要秘书要有很强的保密意识，不但嘴要严，还要对自己从事的每一项工作进行认真分析，自觉遵守保密法规，严格遵守各项保密制度。

做好涉密文件的管理工作是机要秘书的重要工作之一，其中机要文件的传阅、办理都是有严格规定的。所以，机要秘书务必保守机密，做到不该透露的绝不透露，不该说的绝对不说。同时，还必须注意时效性。我们收到文件后，首先要注意传递文件的时间，避免发生文件传递不及时错误。

这就要求我们熟悉指挥部领导之间的分工，了解各部门及其分管领导的工作规律和时间安排，准确领会领导指示精神，掌握文件的急缓程度，机动灵活，掌握时机。因此，机要秘书在这种情况下更要注意做好文件的传阅管理登记工作，及时将传阅完的文件收回，按顺序分类，确保文件安全。

### 三、主动的服务意识是提升机要工作水平的关键

我所从事的机要秘书岗，可能是每天与指挥部各处室打交道最频繁、最一线接触的岗位。因此，机要秘书必须具备主动服务的意识，为领导服务、为机关服务、为基层服务，在不影响正常工作的情况下，只要能做到的，不分份内份外，都要竭尽所能将事情办好。

机要室是指挥部各类文件的中心集结地，无论是上级来文、外单位来文，还是指挥部发文，都要经过机要室。如何充分利用这一资源为指挥部各部门工作服务，今年我们想了很多办法。如使用了文档一体化系统对文件进行分步跟踪、系统管理；对重要文件如上级单位的批复、市政府会议纪要等都进行了扫描，与电子文件同步存档，方便指挥部领导及其他部门的同事随时调阅。

对上报市政府的重要紧急文件，根据部门需求及时进行电话跟踪提醒，督促上级部门加快办理速度。在不违反保密规定

的情况下。我们总是热心、热情、热忱为大家服务，及时查找调阅文件内容，及时跟踪协调办理进度，真正做到真心、用心、贴心，为确保指挥部正常有序运转提供切实保障。

#### 四、无私的奉献精神是热爱机要工作的“秘诀”

随着地铁工程建设不断向纵深推进，指挥部绩效考核力度不断加强，各项管理规章逐步建立健全，办公室承担的各项上传下达、内外协调的工作任务也日益增加。在这个年轻的集体里，我们努力克服人手相对较少的困难，力争一人多岗、一专多能，个个成长为本职岗位的行家里手和办公室工作的多面手。

为给建设和运营一线部门提供保障，我们发扬优良传统，几年如一日周末轮流排班，星期六上午保证不休息，星期天休息不保证。每遇有重大任务，大家更是夜以继日、不辞辛苦地加班加点，满负荷甚至超负荷工作，不计报酬和个人得失，全力以赴，无私奉献，任劳任怨，爱岗如家。

我所在的机要秘书岗也不例外。仅今年1至10月份，机要室各类纸质收文已高达1097件，而去年全年收文仅为789件，预计今年文件办理的工作量将比去年增长一倍左右。今年机要室的督查督办件也特别多，至10月底，办件已累计947件，其中有上级单位来文、外单位来函、下属公司请示，也有我们给上级单位的请示及报告。而这些文件流转的各个环节，都需要我们根据时限要求按轻重缓急，分类进行跟踪、催办和督办。为此，机要秘书工作也常常不限于8小时之内，8小时之外的工作我们一样要无怨无悔。

数不清多少个中午，我们总是去食堂用餐最迟的一拨；数不清多少个夜晚，我们总是踏着沉沉夜色离开办公室。由于日常工作繁忙，每天的文件收发传递工作量极大，要做到登记、办理、汇总完成情况程序多而不乱、条理分明，加班加点早已是家常便饭。



总结：年轻的我们，在得与失、苦与乐、公与私的各种落差面前，要守得住寂寞，踏踏实实，乐于奉献。面对各种琐碎的事务，每天紧绷着神经，我们也会觉得疲惫。但只要学会放飞心情，认真面对，一定能将机要工作做得更好。

## 部队年度工作班总结 部队年度工作总结篇五

自担任司务长以来，任职期间，在各级领导的关心指导下和各位同事的大力支持下，司务科井然有序、逐步上升、保障有力。同时，我也时刻要求，要以一名优秀共产党员的标准规范自己的言行，处处垂先示范、起好模范带头作用、爱岗敬业、扎实工作，认真完成好各项工作。下面将我一年以来的工作、生活情况做个总结。

作为司务长，虽官小，但也是管财管物的直接者，政治素质直接关系到员工的切身利益及部队的思想稳定状况。为谁当官，为谁理财，对司务长来说是最现实的问题。一年以来，时刻以一名优秀共产党员的标准来约束自己的言行举止。通过对□xxxx□等书籍的学习，来不断提高自己政治立场的坚定性和思想道德的纯洁性。

俗话说：一个好司务长顶半个指导员。一年以来自己深刻认识到这句话的重要涵义，力争做一名称职、成功的司务长。后勤保障是否有力，直接关系到公司员工的战斗力。要想搞好后勤工作，不但需要各位同事们的大力支持，更需要的是要有一支素质过硬的后勤队伍建设。

做一名普通的司务长不难，但是要想做一名公道正派、深受欢迎的司务长确不容易。不但自己首先要热爱本职工作、一心为大家，而且要带领炊事班人员牢固树立服务保障思想，爱岗敬业，全心全意为广大员工服务。初到公司时通过了解，有多数同志对食堂伙食不是很满意，品种单一，味道不好，厨房卫生差。常有人另开小灶，有的员工干脆就在办公楼泡

个方便面将就一顿。通过调查和分析，这不是食堂的技术问题而是思想的问题。要改变这种现状就必须找到根源，解决思想问题。通过了解，发现原来对食堂人员一直缺少管理，无人关心，认为干好干坏一个样，一有问题不查原因就是当头批评。久而久之，思想上就有了想法，自然而然就造成了这种局面。面对这种情况，我不断的找他们谈心，沟通思想，真心交流。经常到厨房一起切菜、分菜、搞卫生。通过自己的耐心教育和模范带头，他们对工作有了正确的认识，思想上有了很大的转化。真正树立了服务保障意识，态度端正，工作积极，忠于职守。对我说：有你这么负责又关心我们的司务长，我们没有理由不干好工作的。

保障是否得力，自身及炊事员的素质由为关键。因此在加强教育的同时采取了走出去、请进来，互相交流探讨的方法不断提高伙食保障能力。在工作中，有几个员工工作热情高但由于学习技术有限，烹饪技术水平很难有所突破。面对这种情况一方面帮他们找有关书藉从理论上加强学习，另一方面组织他们到兄弟单位食堂从实践中去加强学习，通过学习炒菜技术有了明显的提高。并定期组织后勤人员每周进行一次总结与交流，谈谈自己的认识及一些较好的想法，充分发扬民主，不断听取广大员工的意见和建议。从今年三月份开始，为了适应公司发展的需要实行了自助餐制，从而改变了老传统思想，把伙食保障从温饱型向营养型的过渡和转变，得到了公司员工的称赞。一年以来，集团公司x董事长以及处领导多次到公司调研时对员工的伙食情况提出了高度的评价，经过不断的努力，公司伙食受到了广大员工一致肯定，很多员工经常说：有伙食保障这么好的司务长，我们知足了。

后勤人员作风松散、素质相对比较差，绝大多数数人是这样认为的。但我觉得这并不完全对，虽然工作性质是形成的一个方面，但是我想信只要各项制度落实了，思想工作和检查到位了，这种现象就不会产生了。因此自己首先做好模范带头，并利用空闲时间经常进行教育和检查，发现问题马上指出，及时教育。通过经常抓、反复抓，要求员工积极参加公

司组织的各项活动，不论作风纪律还思想素质都有了明显的提高。另一方面，由于食堂用的是大煤气灶，易产生漏气等现象，安全隐患较大。因此我采取了培训上岗的方法，并保证厨房通风，定期检查保养，从而减小了事故苗头。

平时如发现后勤后勤人员有思想问题的及时找其谈心，了解情况，想尽一切办法为他们解决难题，并引导他们积极参加公司开展的各项活动，不但丰富了他们的业余生活，而且提高了对工作的积极性。

### 1、对伙食的管理。

严格落实伙食管理五项制度，认真听取广大员工对伙食的意见及建议，不断改进伙食质量。保证了早餐有鸡蛋，午餐有肉，晚餐有粥。做到早餐重营养，午餐重质量，晚餐重调剂。当听到有的员工对我说：“司务长，现在的伙食比原来好多了，我们心满意足了”让我感觉到心里踏实了很多。

### 2、对公用物资的管理。

初到公司时，发现对物资的管理制度缺少制度化，造成了不必要的损坏和丢失。我感觉到要想管理好公用物资就必须完善和落实各项制度。面对这种情况，建立了公用物资管理登记本及责任书，专人负责，责任到人。正规了管理秩序，落实了责任制，减少了一些不必要的损失。

#### 1、理论学习还不够，有满足于现状的思想。

2、对同事的关心还不够，由于工作繁杂，时常会有厌烦情绪，工作不到位。

#### 3、不够大胆，对一些问题存在牵就思想。

## 部队年度工作班总结 部队年度工作总结篇六

岁岁年年花相似，年年岁岁人不同。每年金桂飘香，便是年终总结时。

我是一名军人，无比热爱祖国，无比热爱人民，无比热爱部队，他们的利益永远高于一切，我愿一生为它们无怨无悔的奉献！

做为武警四川总队医院的一分子，我十几年如一日，严格一日生活制度，严格条例条令，严格医院各项规章制度，严格生活作风，恪守军人的职责和义务，全心全意为人民为兵服务。

做为一名老兵，我无愧于军人的称谓。无论是过去的一年，还是在过去的十几年，我从不计较个人得失，从不争名夺利，从不溜须拍马，从不欺下瞒上，从不趋炎附势，从不阿谀奉承，从来以大局为重，真正做到自己是块砖，哪里需要哪里搬，无条件服从组织安排。

做为一名护士，一名老护士，一名一直战斗在临床一线的老护士，我无愧于自己的良心，无愧于自己的职业操守，无愧于白衣天使的称呼。任何一个医术高明技艺精湛的医务工作者，如果没有一颗仁心，那他永远也不可能成为一个真正优秀的医者。医者仁心。虽然我只是一个小小的普普通通的护士，但在我平凡的工作岗位上，我是用心对待我所能接触的每一个病人！在我的字典里，永远没有贫富贵贱，没有地方和部队之分。我用心善待他们每一个人，穷尽我全部的热情和所有的能量，真正做到想他们所想急他们所急。每一句温依软语，每一声亲切的问候，每一次精心的治疗，每一个微笑，无不饱含我的心意。

打个比方，例如输液大厅的工作，看似单纯，其实有很多学问。门诊病人流动性、不确定性大，病种复杂多变，而且是

医院的窗口单位，这不仅对三查七对的要求甚为严格，而且对一针见血率也有很高的要求。并且在给病人输液时，不同的抗生素有不同的排序，我们常用的左氧氟沙星和其他抗生素不同，其他抗生素间隔时间长，必须分开输，而左氧氟沙星则必须连在一块输，以保证其药效。

青霉素类、头孢类抗生素必须现输现配，过早配制会让其失效，还容易引起过敏反应。在核对病人液体时，我们对所用药物的剂量、浓度、用法、不良反应必须心中有数。如皮肤科的阿昔洛韦必须严格控制滴数，保障疗效。对腹痛病人先输解痉止痛的药物，对发烧病人先给予退烧药。输液时，有意分散病人的注意力，减少疼痛。

告之每个病人在输液过程中的注意事项及所输药物的一些反应，让病人有一定的心理准备。对老人、孩子、病情比较严重的病人尽早尽快进行治疗，尽量安排他们在床上输液，增加他们的舒适度，缓解他们的紧张情绪，并重点观察和巡视，及时向医生汇报情况。还有许许多多，一点一滴，无不包含我对他们真心实意的付出，无不演绎我对他们任劳任怨的忙碌。

做为急诊科资历最深年纪最大的老护士，去年，和比我年轻10岁、低年资护士一样，我一共上了132个夜班。我从未倚老卖老，得过且过。相反，我以自己丰富的护理阅历和经验，精湛过硬的护理技术，从无懈怠，踏踏实实兢兢业业认认真真做好自己的每一项工作，先重后轻，先急后缓，先老弱病残后普通病人的顺序进行抢救、治疗、安排和分诊。从不计较工作的轻重苦累脏臭，只要是自己看到的能做的，无论份内份外，都会主动去完成。积极协调配合医生，努力营造良好的医护关系，顺利救治病人。这不仅让医生能有愉快的心情工作，更为防止医疗纠纷打下坚实的基础。

做为急诊科的一分子，做为一名老同志，我象一个大姐姐一样，关心爱护团结同事，无论在生活上，还是在工作中，总

给予力所能及的照顾和帮助。对每个人都呵护有加，从未打过任何人的小报告，和同事十分融洽友好。对所带实习生，真正尽到了老师的职责。不仅毫无保留、耐心、严格教导她们各项护理技能，也十分注重培养她们对病人发自内心的爱。从不支使她们。在生活上也尽量多给她们一些照顾。

护理工作虽然琐碎虽然平常虽然平淡，但有时我真的很为自己骄傲。我是生命的守候者，许许多多的人因为我的努力、我的辛勤、我的认真、我的热情、我的奉献，过着幸福快乐的日子。我的双手、我的微笑、我的善待让这个世界温暖！虽然他们不能记忆我的名字，虽然他们不知道我的付出，虽然他们不了解我的辛苦，但赠人玫瑰手有余香！我们是那样的天使！所以在许许多多的深夜白昼，我虽然游走在病人、疼痛、鲜血、呻吟、伤病中，但我快乐！

人总是在不断成熟与长大，如果说昨天的自己还有那么些浮躁那么些飘摇，医学，教育网收集整理那今天的自己则更加成熟更加稳健，对护理工作也有了崭新的诠释，更加明白自己的职责和重担，也能更好更用心地为每一个病人服务。只是在这样的过程中，病人虽然比天大，但他们不是上帝！而我们的工作也不是单纯的服务行业。护士同样有她们的尊严！我们可以流汗可以流血，但我们不要流泪！我们卑微但决不卑贱！在上帝面前，我们每个人都是平等的！

岁岁年年花相似，年年岁岁人不同。每年金桂飘香，便是年终总结时。

我是一名军人，无比热爱祖国，无比热爱人民，无比热爱部队，他们的利益永远高于一切，我愿一生为它们无怨无悔的奉献！

做为武警四川总队医院的一分子，我十几年如一日，严格一日生活制度，严格条例条令，严格医院各项规章制度，严格生活作风，恪守军人的职责和义务，全心全意为人民为兵服

务。

做为一名老兵，我无愧于军人的称谓。无论是过去的一年，还是在过去的十几年，我从不计较个人得失，从不争名夺利，从不溜须拍马，从不欺下瞒上，从不趋炎附势，从不阿谀奉承，从来以大局为重，真正做到自己是块砖，哪里需要哪里搬，无条件服从组织安排。

做为一名护士，一名老护士，一名一直战斗在临床一线的老护士，我无愧于自己的良心，无愧于自己的职业操守，无愧于白衣天使的称呼。任何一个医术高明技艺精湛的医务工作者，如果没有一颗仁心，那他永远也不可能成为一个真正优秀的医者。医者仁心。虽然我只是一个小小的普普通通的护士，但在我平凡的工作岗位上，我是用心对待我所能接触的每一个病人！在我的字典里，永远没有贫富贵贱，没有地方和部队之分。我用心善待他们每一个人，穷尽我全部的热情和所有的能量，真正做到想他们所想急他们所急。每一句温言软语，每一声亲切的问候，每一次精心的治疗，每一个微笑，无不饱含我的心意。

打个比方，例如输液大厅的工作，看似单纯，其实有很多学问。门诊病人流动性、不确定性大，病种复杂多变，而且是医院的窗口单位，这不仅对三查七对的要求甚为严格，而且对一针见血率也有很高的要求。并且在给病人输液时，不同的抗生素有不同的排序，我们常用的左氧氟沙星和其他抗生素不同，其他抗生素间隔时间长，必须分开输，而左氧氟沙星则必须连在一块输，以保证其药效。

青霉素类、头孢类抗生素必须现输现配，过早配制会让其失效，还容易引起过敏反应。在核对病人液体时，我们对所用药物的剂量、浓度、用法、不良反应必须心中有数。如皮肤科的阿昔洛韦必须严格控制滴数，保障疗效。对腹痛病人先输解痉止痛的药物，对发烧病人先给予退烧药。输液时，有意分散病人的注意力，减少疼痛。告之每个病人在输液过程

中的注意事项及所输药物的一些反应，让病人有一定的心理准备。

对老人、孩子、病情比较严重的病人尽早尽快进行治疗，尽量安排他们在床上输液，增加他们的舒适度，缓解他们的紧张情绪，并重点观察和巡视，及时向医生汇报情况。还有许许多多，一点一滴，无不包含我对他们真心实意的付出，无不演绎我对他们任劳任怨的忙碌。

做为急诊科资历最深年纪最大的老护士，去年，和比我年轻10岁、低年资护士一样，我一共上了132个夜班。我从未倚老卖老，得过且过。相反，我以自己丰富的护理阅历和经验，精湛过硬的护理技术，从无懈怠，踏踏实实兢兢业业认认真真做好自己的每一项工作，先重后轻，先急后缓，先老弱病残后普通病人的顺序进行抢救、治疗、安排和分诊。从不计较工作的轻重苦累脏臭，只要是自己看到的能做的，无论份内份外，都会主动去完成。积极协调配合医生，努力营造良好的医护关系，顺利救治病人。这不仅让医生能有愉快的心情工作，更为防止医疗纠纷打下坚实的基础。

做为急诊科的一分子，做为一名老同志，我象一个大姐姐一样，关心爱护团结同事，无论在生活上，还是在工作中，总给予力所能及的照顾和帮助。对每个人都呵护有加，从未打过任何人的小报告，和同事十分融洽友好。对所带实习生，真正尽到了老师的职责。不仅毫无保留、耐心、严格教导她们各项护理技能，也十分注重培养她们对病人发自内心的爱。从不支使她们。在生活上也尽量多给她们一些照顾。

护理工作虽然琐碎虽然平常虽然平淡，但有时我真的很为自己骄傲。我是生命的守候者，许许多多的人因为我的努力、我的辛勤、我的认真、我的热情、我的奉献，过着幸福快乐的日子。我的双手、我的微笑、我的善待让这个世界温暖！虽然他们不能记忆我的名字，虽然他们不知道我的付出，虽然他们不了解我的辛苦，但赠人玫瑰手有余香！我们是那样的天



使!所以在许许多多的深夜白昼，我虽然游走在病人、疼痛、鲜血、呻吟、伤病中，但我快乐!

人总是在不断成熟与长大，如果说昨天的自己还有那么些浮躁那么些飘摇，医学，教育网收集整理那今天的自己则更加成熟更加稳健，对护理工作也有了崭新的诠释，更加明白自己的职责和重担，也能更好更用心地为每一个病人服务。只是在这样的过程中，病人虽然比天大，但他们不是上帝!而我们的工作也不是单纯的服务行业。护士同样有她们的尊严!我们可以流汗可以流血，但我们不要流泪!我们卑微但决不卑贱!在上帝面前，我们每个人都是平等的!

在过去的一年中，我感谢每一位和我共事的同事。感谢你们的善待，感谢和你们有这样相逢相知相处的缘分，感谢你们的善良和美好，感谢你们让我生活在这样一个温暖的大家庭!希望来年，我们仍然能够荣辱与共，共同感觉感受生命和生活的美好美丽，共同去创造一个更加灿烂的未来!

## 部队年度工作班总结 部队年度工作总结篇七

### 一、主要工作

#### 1、加强政治理论和业务知识学习，提高工作品质与效率

理论指导实践不但是我党的优良学风，还是我党的工作作风。要想工作好必须先学习好。党始终代表先进文化的成长方向。努力学习必然成为每个军人的责任。因此，本人努力学习科技文化、业务知识，立足本职工作岗位，提高业务工作能力。力求在工作中精益求精，力求做到有高瞻远瞩的远大理想，又有务求现实的能力。

#### 2、严格规定，积极学习本职技术

在平时的工作中，严格规定、以身作则，为把中队的后勤工

作做好，我利用课余时间，到中队图书室学习伙食技术，本年中队的兵大多都是北方的，为了适应他们的口味，我积极学习北方的菜式和味道，为中队建设做出自己的力量并发扬我军艰苦奋斗、吃苦耐劳的优良传统，弘扬“流血流汗不流泪，掉皮掉肉不掉队”的精神。

3、严格遵循部队的条令条例、规章制度。

4、塌实肯干，锐意进取，积极开展并完成本职工作。

学习本质技术，达到“两抓好”。即抓好炊事班的建设，抓好人员思想、作风、纪律建设；抓好全班人员的专业技术训练，组织全班人员学习和应用科技知识，提高保障技能。

## 二、主要存在不足

1、请示报告制度没有很好的落实，不能及时主动的向中队汇报个人思想情况。

2、进取心不强，取得一点成绩就沾沾自喜，没有持之以恒的耐心。

## 三、今后工作努力方向

以党的“十九大”精神为指导思想，巩固以往的成绩，加强科学文化知识的学习，努力提高自身素质，刻苦钻研专业技术知识，在今后的工作中力求有新的突破；端正思想，正确对待得失，实事求是，与时俱进地做好各项工作，争做有理想、有道德、有文化、有纪律的新世纪军人。