

2023年幼儿园后勤人员个人工作总结 幼儿园后勤人员工作总结(优秀10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

幼儿园后勤人员个人工作总结 幼儿园后勤人员工作总结篇一

一、加强财务管理，严格财经纪律。

建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原则，坚决制止乱收费乱开口和私设小金库，并定期向家长，教职工公布有关的收支情况，合理控制，有计划使用经费。

二、合理使用有限的经费，努力改善办园条件。

为了改善办园条件，在资金十分紧张的情况下，本学期我园花了近大批资金办了以下几件实事：1、新装修了多功能活动室；2、食堂增加了消毒柜等设备；3、对园内的大型玩具进行了整修；4、各班电器设备进行查修。

三、加强财产管理，提高使用效益。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为

幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是办好幼儿园的一个重要条件。对园内的财产物资我们都建有固定资产帐卡和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前交给班主任，期末进行清点后交学校统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查及时维修、保证安全使用；对新购物品要建卡、登记入帐，每阶段清点，因丢失及责任损坏由使用有人员负责赔偿。

四、加强食堂的管理，不断提高服务质量。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。一年来，我们建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》等。真正做到每天幼儿食谱多样化，力争做到每周食谱不重复，定期对幼儿生活进行营养分析(每期2次)，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等；我们始终树立“一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。合理使用膳食经费，做到收支平衡，定期公布帐目(每月月底在园务公开栏向职工、家长公布)，每日盘库结帐，变化菜谱，保证质量。本学期的具体做法：1、每月组织召开后勤会议，总结每月的工作，对做的不到位的事情提出整改意见，同时布置下月的工作重点；2、对厨房卫生每星期进行大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

五、狠抓安全工作，消除不安全的隐患。

我园对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。把安全工作放在全园工作的首位。

1、每学期开学前，幼儿园把安全教育工作作为重点检查内容之一。组织专班专人对园内外进行全面的安全检查。彻底清除安全隐患，让幼儿有一个安全舒适的环境。

2、开学后，每周组织专班对园设施进行检查，查找园内不安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除，。并认真作好记录，为日后的安全工作提供宝贵经验。

六、保教并重，加强幼儿一日生活管理

为了做好卫生保健工作，本学期来，认真执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

1、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。

2、制定合理的幼儿一日生活作息制度。

3、坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。

4、坚持抓好计划免疫工作。

及重大责任事故。 本学期我园后勤工作圆满完成，时代进入了二十一世纪，对人才的要求越来越高，这将使幼儿教育面临前所未有的挑战，我们后勤工作也将面临更大的挑战。在已有后勤管理模式的基础上进一步完善后勤管理制度，尽心尽力做好后勤服务工作。

幼儿园后勤人员个人工作总结 幼儿园后勤人员工作

总结篇二

一、以质量求发展

质量是幼儿园发展的生命线，增强后勤人员素质是提高后勤工作质量的关键，幼儿园严抓后勤队伍的管理，园领导组织后勤人员加强学习，提高认识。通过对财务工作制度，财会制度、采购员制度，安全工作制度、食品卫生法等法律法规，增强后勤人员的法律意识及处理问题能力，促进后勤人员依法办事的自觉性，及时帮助后勤人员更新观念，并放手让后勤人员担重任，激励他们勇于探索有特色的工作思路，逐步培养出一支有较强工作性和互补性，具有较强工作能力的后勤队伍，在后勤人员共同辛勤努力下，我园创下令人喜悦的成绩，幼儿园园舍绿化管理、净化工作、食品卫生等受到检查团的好评，幼儿园无一例食物中毒事故发生。

二、团结协作，抓实工作

1、在防治工作中，注重消防器材，电线、燃气用具的定期检测和更换，杜绝火灾的发生，及时制定安全预查，严格按照上级要求把隐患及时整改。由于防护工作做的细致，再加上老师们有高度的责任心，保证了的安全。在基础建设方面，我园围绕为师生创设优美舒适的教育生活环境这一目标，幼儿园添置了电脑、教学设备。改造厨房，煤油灶改为电灶，安装了变压器一台，改造电线。定期更换各种争奇斗艳的花卉、盆景美化园荣，确保了幼儿园形成一枝独秀的文化景观。在创星级学校评估反馈中，环境星、安全星受到了专家组的一致好评。

2、门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

3、保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，

因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真检查接送卡，核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

4、坚持实行领导值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。

这一年以来后勤人员为幼儿园的发展付出了辛勤的汗水，也希望我园能够越办越好！

幼儿园后勤人员个人工作总结 幼儿园后勤人员工作总结篇三

本学期，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务学习，保健老师参加了托幼机构组织的技能知识培训。在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习，后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

1、做好教师教学用品及幼儿学习用品和班级卫生用具的分发工作。开学初，教室、课桌椅、教学器材、教材、教学用具

等的调配、维修、添置等按期到位。教学用品和幼儿用品，班级卫生用具按时无误地发到每个班级和老师、保育员手中，及时添置各种用具，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。幼儿园的各项活动，我们全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好幼儿园设施的检查、维护工作。幼儿园需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都力所能及地加以处理好，后勤人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯、水龙头等，并做到随叫随到。

4、积极做好幼儿园环境卫生工作。首先，是幼儿园的阳光文化环境，包括全园文化环境，班级文化环境，请全体教职工密切配合，创造和维护好幼儿园的阳光文化环境。其次，加强幼儿园绿化的管理，责任到人，保证了花草树木的正常生长，美化校园，绿化校园，为师幼提供了良好的教育教学环境。

5、对幼儿园内所有的电源线进行定期检查，请专业人员进行检测，以防漏电，并对教室内的开关、电扇全部进行全面检查。对存在安全隐患的地方及时进行维修。定期检查电子监控是否正常，规范管理。放学后，每天由保安人员进行园内进行巡视，检查三关情况（门窗、电源、水龙头是否关闭好），为幼儿园的财产安全和全体教职工的生命安全提供了有力保障。

1、切实加强领导，幼儿园将继续建立健全由园长为第一责任人的校园安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园长为组长，后勤园长为副组长，组员由保健老师、年级组长和各条线负责人组成。形成园长直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，

使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

管理、防火安全、饮食安全等相关人员进行学习培训，增强他们的工作使命感和责任感以及处置突发事件应急事件的应变能力，另外，规定保安人员每天至少二次进行校园安全检查巡视并且有记录，每周进行一次全面的安全大检查，对检查出的问题和隐患、立刻报告第一责任人进行整改，规定一般问题不超过二十四小时，一时不能解决的问题，马上组织力量，利用双休日进行修复，彻底排除不安全因素，确保教育教学的正常开展，根据上级部门的要求，认真做好每月上报校园安全信息工作。

3、开展安全演练活动，11月18日上午9点20分，吴江区八坼幼儿园举行了一场消防应急疏散演练活动。安全工作重于泰山，幼儿的安全防范一直是幼儿园工作的重点，为进一步普及消防安全知识，切实加强幼儿园消防安全意识，提高全体师生对突发事件的应急能力，使幼儿从小具备消防安全意识，做到在发生火灾时能临危不乱、有序的、迅速的按照消防逃生路线安全疏散，确保生命安全，每学期八坼幼儿园都会组织师幼进行消防安全演练，做到防范于未然。

1、认真落实晨检、因病缺勤病因追查与登记制度，做到发现问题早发现、早报告、早处置。

2、认真抓好卫生消毒工作，制定了一系列的卫生消毒制度，班级、食堂严格按照有关规定对幼儿的玩具、餐具、生活用品等其它物品进行消毒，并作好消毒记录。保育员认真作好班级卫生及环境区的清扫工作。被褥、床单、褥套、毛巾按规定清洗、晾晒。保健老师不定期的对卫生保健工作进行抽查、督促指导保育教师作好卫生保健工作的每一环节，确保了幼儿在一个干净、温馨的环境中健康成长。

3、食堂管理方面，为了保证孩子足够的营养，保健老师严格

按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加幼儿的进食量。

4、认真踏实的作好传染病的预防工作，在传染病多发期，幼儿园后勤有关人员高度重视传染病的预防工作，每天认真作好晨检，把好幼儿入园第一关，上下午不定时的到班级随检，发现问题随时解决，同时保健室通过家校路路通、宣传橱窗，向家长宣传传染病的有关知识、临床症状、预防措施等。杜绝了传染病的发生。

1、管理上还有欠缺的地方，对个别保育员管理不到位，导致在卫生保健年检中出现的问题，一个保育员在准备幼儿开水时不慎摔倒受伤。

2、平时督查不到位，在期末保育员基本功评比检查时，保育员工作还存在问题，比如：消毒和清洗时间间隔短，有时没有按规定进行。

一学期来，全体后勤人员在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了一个整洁、明净、美丽的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障，为教育教学工作的顺利开展提供了方便。在今后的的工作中，后勤工作人员将加强学习，提高自身的修养，努力改善服务质量，把后勤工作做得更好、更扎实！

幼儿园后勤人员个人工作总结 幼儿园后勤人员工作总结篇四

本学期，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容《幼托机构卫生保健工作手册》、《中小学、幼儿园公共安全教育指导纲要》、《消防安全培训》等，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改

进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有了新的提高。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期，为加快推进学校安全管理信息化建设步伐，提高校园安全管理水平，全市学校、幼儿园统一安装并使用校园安全管理软件，遵照规定，幼儿园的每日安全工作与每月履职报告、以及每月的安全工作会议我都不厌其烦地准时上报。同时，本学期还规范了安全教育备课，结合健康活动，每班每月开展的安全教育内容及安全教育月的内容，都在备课本上得到全面详实的体现。老师们不仅提高了自己的安全意识，同时重视了对幼儿的安全知识教育，提高了幼儿的安全意识。在安全管理全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：由安全小组成员每周一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查有记录，发现问题做到及时上报及时维修。严格接送制度，要求门卫督促家长记录好无卡幼儿接送登记及晚离园幼儿接送登记，吸收姐妹园的经验，本学期完善了中途幼儿接送登记表。为了避免接送时的拥挤，我们分时间规定了幼儿放学的时间。小班为4：00—4：10，中班为4：10—4：20，大班为4：20—4：30，让幼儿真正做到开开心心来园，安安全全回家。本学期，我们还邀请市消防大队对全体教职员工进行了一次防火宣传讲座，每位教师都把自己深刻的感想记录了下来。并通过自己的言传身教感染幼儿、教育幼儿。

本学期，在安全方面，我还扎实做了以下工作：

1、在期初，分条线、分部门层层签订了安全责任状，签约

率100%。

- 3、组织全体教职工进行了突发事件紧急疏散演练。
- 4、做好了幼儿暑期的家访工作安排及假期的值班安排。
- 5、根据片安全检查结果，及时安装应急照明灯。

通过全园教职工的共同努力，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，本学期继续由保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学期重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。春季尤其在“流感”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。同时，我园还一直做好新生的入园体检工作及幼儿的六一体检工作。

3、食堂饮食管理方面，本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学期与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以省示范性幼儿园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

- 1、做好了食品卫生方面的各类索证工作。
- 2、做好了各班物品的发放工作，保证教育教学活动正常准时的开展。
- 3、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。
- 4、做好了江苏省行政事业单位资产清查工作，并按要求输机存档。
- 5、后勤工作月报表能按要求按月按时总结汇报。
- 6、合理添置部分学习用具、厨房生活用品，保证后源充备。
- 7、做好设备设施的检查与维修工作。
- 8、做好学校的政府采购工作，有计划地添置设备设施。
- 9、为顺利举办“家长半日观摩活动”、“超级童星比赛”、“小太阳亲子乐园”“大班毕业汇报演出”“大型同构活动”等活动做好了筹备工作。
- 10、协助会计做好了幼儿牛奶、点心的结算工作。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

幼儿园后勤人员个人工作总结 幼儿园后勤人员工作总结篇五

这个学期，非常感谢园里给予我新岗位尝试与历练的机会，让我教育教学之外较为陌生的领域得以历练、成长。后勤管

理，较于教育教学来说，零散、琐碎的事务性工作明显要多很多，这边手头事情还未完成，那边又有事情突现，最初接管时自己如无头苍蝇般的忙乱，却总是达不到自己预期的工作效果，疲于应对各种出现的工作状况，除了心急与焦虑，只有不断的调整自己的心态、在问题中不断的反思自己工作方式，寻求突破口，一求改变被动的局面，把工作完成得更好。

努力把好幼儿园开源节流关，采购物品时多方面进行价格的比对，了解掌握价格的动态，最大空间的做好成本节约。

采购对于我来说是一件很头疼的事情：

一、最担心价格有偏差；

二、担心购买回的物品质量有偏差。

因此每次采购时，我会多问问、多看看、了解价格情况，进行物品、价格比对后，尽可能的购买性价比高的物品。

关于幼儿食物的采买，是幼儿园采购工作的重中之重，它关系到孩子们和教职员工的身体健康和生命安全，我更是严把质量关，不敢有丝毫的懈怠。我积极与森呼吸配送公司的人员沟通，时时刻刻提醒他们严格按照合同要求供货，不提供不新鲜、腐烂变质的蔬菜、肉类、水果、粮油和副食。每天必须按照食品卫生配送要求提供肉类的检疫合格证，供货商家的营业执照、食物流通许可证、以及副食粮油的合格证等。我每天早上亲自验收配送物品，发现问题立即解决。经过与森呼吸配送公司一学期的合作，他们配送的食物符合合同中我园提出的要求，得到了大家的认可。我还根据药监局的要求做好了以上证件的收集整理工作，在药监局对幼儿园的食品安全检查中完全符合要求。

能主动积极的思考、计划、安排采购工作，为了在开学前能

将更多的精力投入到管理工作中，下期开学前的所有采购任务在与教学组积极协调后安排采购，现采购工作已全部结束。账目清楚无误。

本学期外出采购物品以及与森呼吸配送公司和天友牛奶公司结算账目清楚、准确无误。

（一）根据学期保育组培训计划，已经完成以下培训内容：

1、学习了幼儿园保育工作职责，了解了保育工作的重要性以及幼儿园保育的概念和原则。

2、学习了幼儿园保育员一日工作流程及内容，明确保育员在幼儿园各项活动中以及在各环节中应该如何去操作，如何与老师配合等。

3、学习了保育员职业道德，了解中小学教师职业道德规范。

4、开展了保育员工作技能培训，学习并掌握了清洁卫生工作基本技能以及生活管理技能。

5、学习了《幼儿园工作规程》，使大家对整个幼儿园的管理、教学、后勤工作有了一个全面的理解和认识。

6、开展学习了保健卫生常识，使保育员了解了幼儿生理特点，基本的幼儿常见疾病及其特征，以及常见的传染病的预防和消毒工作。学习了简单的突发意外伤害的紧急处理办法。

（二）日常管理工作

1、坚持每周一次的清洁卫生检查工作，做到发现问题及时告知，及时处理。记录每次检查结果，作为每月工作质量检查评比的依据之一。

2、经常与班长交流，了解保育员在班级的工作情况以及工作

状态，并与保育员交流，指出其工作中的长处和不足，特别是配教的问题，以期让保育员达到最佳的工作状态，更好的为教学和幼儿服务。

3、组织每半月一次的后勤保育工作会议，小结后勤保育工作取得的成绩以及不足，详细指出每个部门存在的问题，并提出整改意见。如清洁卫生方面的细节问题，幼儿进餐的备餐时间问题，如何让小朋友吃饱吃好，组织好进餐的问题，配教的问题，以及季节变换时如何做好灭蚊防暑的问题，手足口病的预防和消毒的问题，厨房工作流程的问题，厨房食品安全的问题，要求食堂工作人员秉着“高度以孩子生命安全至上”的原则进行操作，卫生、消毒、食品留样、加工制作等每一道工序都严格把好卫生、安全光卡，但凡发现任何异常，甚至疑似异常的食品宁愿造成浪费也不给孩子吃，不拿孩子生命安全来做实验。

4、坚持进行每月一次的工作质量检查评比，请班长对保育员的保育及配教评分，结合每周的清洁卫生检查结果，评出前三名，现已将每月的分值相加取平均值，评出了本期的工作质量检查一、二、三等奖。

1、根据全园各个班级提出的物品损坏情况，联系了幼儿园装修房的彭宇对园内破损的厕所水箱、下水管、洗手盆进行了维修和更换。

2、联系了玩具商单经理对幼儿园桌面破损的7张桌子进行了更换。

3、联系了售后服务于4月29、30日对全园钢琴进行了校音。

4、联系了电脑供应商对教室办公室和医务室电脑进行了维修和调试。

1、积极协助保健医生做好幼儿营养食谱的安排，坚持做到了

每天幼儿进餐时到班级了解幼儿的进餐情况，食谱安排是否得当，饭菜的量是否恰当，发现问题及时调整，努力掌握幼儿进餐的量，做到既不浪费，又保证让孩子们吃饱吃好。

2、配合保健医生积极查找宣传资料，做好了本期的保健宣传工作。

3、配合保健医生做好了本期幼儿常规体检工作。

1、协助教学组组织班级进行了消防安全演练，提高了班级老师处置突发事件的能力和幼儿安全防范自救能力。

2、协助教研组做好了六一儿童节大型活动的安保工作。

3、经常检查班级正确使用电器情况，较好的督促教职员工安全意识的提高，从最初的人走电插头未拔到现在全部都是人走电插头全部拔出，这说明老师的安全警惕性在督察中得以提高。

总之，从本期的情况看，后勤人员相对班级教师来说也较为复杂一些，文化层次、个人素养亦存在差异，管理起来颇为费劲，她们习惯性的喜欢以各种理由和借口来给工作中出现的状况和问题辩解，特别是厨房工作人员，本期出现了较大的问题。想要扭转她们这种工作思维与方式，的确需要精力和时间一而再、再而三的不断去强化、去督促。

下学期我将从以下方面开展工作：

1、学习、强化规章制度，明确岗位职责与要求，严格工作操作规范程序化。

在学期初，就召开后勤会议，组织全体后勤人员进行规章制度的学习，从思想上、从幼儿园宏观需求上来要求后勤人员更高标准、更高要求的对待自己的工作、严格以规章制度、

岗位职责来对照自己的日常工作，以此为依据进行日常考核。力求带动后勤工作逐步进入规范化管理。

2、厨房的日常管理

食堂班组工作氛围一直不是非常融洽，个人主观意识较多，相互协助精神相对于班级来说还是欠缺一些，埋头闷声做事多，主动交流沟通少，就有因交流不畅导致工作出现问题的情况发生过（幼儿菜量少了无人管、调整了菜谱不汇报等等），这也是影响食堂工作质量的一个因素之一。

分析原因有：食堂自主管理不够，平常多半是被动式的接受安排的工作，没有太多的动脑经去想问题、想事情，形成了一种等待安排、被动接受工作的习惯，没有一个主要负责的人员来起到一个协调、带动的作用，班组长的带动性远远不够，根本发挥不了作用。并且只要一出现问题，大家还相互推卸责任。

我认为应该把管理权利下放，充分发挥班组长的力量，以班长负责制进行食堂班组内部自主管理，班长有责管理、调动、协调好食堂班组所有人员、所有工作，有问题我们只找班长问责，班组内一定要高要求、高质量、不打任何折扣的完成所有工作。我想如果充分调动了班长的积极主动性，班组内的工作氛围、协助精神一定会有所改观，厨房的工作质量一定会得到很大的提高。

幼儿园后勤人员个人工作总结 幼儿园后勤人员工作总结篇六

本学期，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容《幼托机构卫生保健工作手册》、《中小学、幼儿园公共安全教育指导纲要》、《消防安全培训》等，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后

勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有了新的提高。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期，为加快推进学校安全管理信息化建设步伐，提高校园安全管理水平，全市学校、幼儿园统一安装并使用校园安全管理软件，遵照规定，幼儿园的每日安全工作与每月履职报告、以及每月的安全工作会议我都不厌其烦地准时上报。同时，本学期还规范了安全教育备课，结合健康活动，每班每月开展的安全教育内容及安全教育月的内容，都在备课本上得到全面详实的体现。老师们不仅提高了自己的安全意识，同时重视了对幼儿的安全知识教育，提高了幼儿的安全意识。在安全管理全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：由安全小组成员每周一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查有记录，发现问题做到及时上报及时维修。严格接送制度，要求门卫督促家长记录好无卡幼儿接送登记及晚离园幼儿接送登记，吸收姐妹园的经验，本学期完善了中途幼儿接送登记表。为了避免接送时的拥挤，我们分时间规定了幼儿放学的时间。小班为4：00—4：10，中班为4：10—4：20，大班为4：20—4：30，让幼儿真正做到开开心心来园，安安全全回家。本学期，我们还邀请市消防大队对全体教职员进行了一次防火宣传讲座，每位教师都把自己深刻的感想记录了下来。并通过自己的言传身教感染幼儿、教育幼儿。

本学期，在安全方面，我还扎实做了以下工作：

1、在期初，分条线、分部门层层签订了安全责任状，签约率100%。

3、组织全体教职工进行了突发事件紧急疏散演练。

4、做好了幼儿暑期的家访工作安排及假期的值班安排。

5、根据片安全检查结果，及时安装应急照明灯。

通过全园教职工的共同努力，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，本学期继续由保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学期重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。春季尤其在“流感”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。同时，我园还一直做好新生的入园体检工作及幼儿的六一体检工作。

3、食堂饮食管理方面，本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学期与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以省示范性幼儿园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个

清洁卫生的环境里。

- 1、做好了食品卫生方面的各类索证工作。
- 2、做好了各班物品的发放工作，保证教育教学活动正常准时的开展。
- 3、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。
- 4、做好了江苏省行政事业单位资产清查工作，并按要求输机存档。
- 5、后勤工作月报表能按要求按月按时总结汇报。
- 6、合理添置部分学习用具、厨房生活用品，保证后源充备。
- 7、做好设备设施的检查与维修工作。
- 8、做好学校的政府采购工作，有计划地添置设备设施。
- 9、为顺利举办“家长半日观摩活动”、“超级童星比赛”、“小太阳亲子乐园”“大班毕业汇报演出”“大型同构活动”等活动做好了筹备工作。
- 10、协助会计做好了幼儿牛奶、点心的结算工作。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

幼儿园后勤人员个人工作总结 幼儿园后勤人员工作

总结篇七

转眼就要临近新春佳节，一年的工作又要接近尾声了，为了把下学期的工作安排地更好，在此，我对过去一学期的后勤工作做一个总结。首先本人以园务计划和《幼儿园教育教学指导纲要》为指导精神，坚持加快发展为主题，以改革创新为动力，以科学管理为手段，与全体教工团结、协作、友好地认真完成了以下工作。

1、根据园所发展的规划，做好园舍扩建前的准备工作，配合做好办公室和门卫室搬迁，做好暂停使用幼儿园原来门口出入，指挥好家长往北门接送幼儿的秩序。

2、按上级消防部门，做好四楼课室和睡室搬迁和整改，保证幼儿安全、有序地生活和学习。

1、坚持向后勤人员进行学习和培训。本学期进一步学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、谈体会等多种形式的活动，逐步提高后勤人员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2、加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

3、根据后勤工作的需要，继续挖掘后勤人员中的积极因素，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的卫生、消毒等各项保育工作。

1、科学合理制定食谱、及时完成营养分析。

严格按照六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼

儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱，观察幼儿进餐情况调整食谱。保健员每月按时完成一次营养分析，并全面听取意见，不断提高食谱质量。

2、晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时检出患传染病病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，通知幼儿家长。做好消毒，防止病情扩散。对于一般小病者，仔细做好记录，按时给患儿服药，给予必要的护理照顾。

3、完成体格检查并进行评价。

期初收齐新生入园体检部，认真核对登记，对未体检的幼儿进行补检。对全体幼儿进行一学期一次护齿和视力测查和评价，对存在问题，与家长紧密联系，采取相关措施进行矫治。

1、期初，后勤部门与全体教职工分部门，从老师、司机、门卫和厨房人员各签定了安全责任书，进一步强化教职工的安全意识。

2、进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记，订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3、坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记录，并进行维修。

（一）、加强管理，落实责任。

1、成立校车安全管理领导小组，周密部署，统筹管理校车运作工作。

2、建立健全校车管理档案，包括车辆运行协议、安全责任书、购买保险、安装gps系统、驾驶员信息、车辆行驶路线等。

3、建立了驾驶员定期培训制度，每月召开驾驶员安全工作会议，集中学习交通安全知识，通报前段时间车辆运作情况，指出存在的问题和改进措施，切实提高驾驶员的安全意识。

4、加强校车的监管力度，做好行车前和行车后检查，及时排查安全隐患。

（二）、加强幼儿安全教育，抓文明乘车。

1、幼儿园经常开展形式多样的安全教育活动，不断规范幼儿的乘车行为，引导幼儿安全乘车、文明乘车。本学期我园还引进一套智能刷卡机，确保幼儿接送安全。

2、加强值车老师责任心，上车实行打卡，下车实行检查并签名。

（三）、做好校车协调工作，保障校车合理运作。

根据幼儿的数量、路程的远近，重新调整每辆车的运行路线、班次、乘坐时间和幼儿人数等，做到不超载、不超速。还根据不同的季节，科学、合理地安排校车运营时间，对个别有意见的家长，注意做好解释沟通工作。

1、做好物品管理的常规工作。根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品，坚持勤俭持园，充分发挥有限资金的作用。

3、做好物品的调配工作，提高幼儿园物品的周转使用率，保存好幼儿要使用的物品。

1、加强每天幼儿晨检、午检，教育幼儿养成良好的个人卫生习惯，做好流行性病预防工作。

- 2、坚持不懈抓好卫生和安全检查，经常检查大、中、小型玩具，消除安全隐患，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修和整改落实。
- 3、做好幼儿乘车打卡登记检查，经常抽查乘车卡、智能接送卡使用情况，特别是接送车路线、时间的合理及时调整、优化组合工作。
- 4、做好每月教工参加社保缴费，新增和减册工作，我园现在有26人在园参保，4人以个人形式参保。同时做好新生注册和编班工作。
- 5、协助园长开展幼儿园各项工作，如：市“八德”幼儿故事讲演、幼儿园庆元旦“唱响文明礼貌之歌”大合唱比赛、成立家长委员并召开会议等，使幼儿园各项工作顺利完成，本次幼儿故事比赛我园还获得了市第一名。
- 6、利用周末时间，带领教师到大田幼儿园“帮扶结对”---进行环境创设布置，充分体现园队团结、合作和实力，又可以提高部分老师绘画水平。

本学期，我们后勤部门的工作人员在园长领导下，认真、踏实地完成了各项工作。金无足赤，人无完人，在仔细回顾一学期的工作时，难免也发现有一些缺憾，一些工作有待在下学期的工作中不断完善。如上级单位对我园厨房进行抽检，对一些工作做得不够到位、细致，在车辆管理方面未够力度和深入，这些都将是我们在下学期努力的方向。

“全心全意为幼儿服务，为家长着想”永远是我们后勤人员不变的主题，今后我们将继续不遗余力地把口岸幼儿园建设得更好。

幼儿园后勤人员个人工作总结 幼儿园后勤人员工作总结篇八

一学年来，我园后勤工作据《纲要》精神的指导下，本着园本实际情况、脚踏实地完成了又一学年的后勤工作任务。

1、一年来全体的后勤人员都能在各自的岗位上完成工作任务。熟悉每日工作操作程序，能在规定的时间段完成相应的工作。且每人的动作都很娴熟有序把整个活动室搞得有条有理。排放整齐，无存在卫生死角。

2、一年来园内有三位保育员因事辞职，因此更换三位新保育员。在新保育员刚上班时都能进行上岗前的理论培训，且跟班学习操作一天。我园能定期组织保育员学习业务知识、理论知识，现场操作活动并讨论学习。在5月7日8日还组织全体保育员参加市妇孺所、教育局举办的业务、理论知识培训，参加考试并取得合格证书，通过这次集中培训、学习，大家在座谈中，都觉得受益非浅，有了更深的了解幼儿园的保育工作的重要性。

3、保育员能主动积极的参与教学当中，能帮班科任老师共同配合制定每日活动常规，配合准备教学过程中所需的材料。一年来，园还组织全体教职工进行评优工作，评出青阳街道优秀工勤人员一名，园优秀工勤人员三名，这样就能对全体教职工更有一种促动的作用，树立榜样、起着带头的作用。

安全工作是幼儿园工作的首要任务，在一切工作正常开展前，安全是不可缺少的。每天早上要对幼儿园的整个大环境巡视一遍，确认有无存在不安全的隐患并做好记录。园成立了一支安全工作领导小组，共同商讨如何创建一所平安园所，做到有会议有记录，定期组织领导小组的成员进行安全检查：电器、线路、活动场地、消防栓等。如有发现不安全的地方，马上进行整改。

a□加强门卫的巡视力度，争取取得在离园的高峰期配合共同维持秩序。

新的保健员主抓园内卫生保健工作，由于是刚从学校毕业出校门，对幼儿园的琐碎工作较为不熟悉，因此要花较为大的时间来对其进行讲解、培训、示范等，保健员也能勤勤恳恳、脚踏实地的学习，通过参加泉州市儿童保健培训、晋江市保健员定期培训等也学到了一写些理论知识，加上园实地操作，用心钻研，一学年也都能基本上掌握工作的大方向，能独立操作保健室的有关资料填写，到班级及进行指导卫生工作，配合妇幼所做好防疫接种、体检等工作。

抓好晨检关，每天入园时保健员做到一摸二看三问四查的检查工作，发现有病儿、传染源等马上做好切断隔离，保证幼儿安全入园。每两月做好膳食的营养计算，召开膳委会与家长代表共同制定好幼儿一日的营养膳食。每日抓好厨房食品来源的登记、验收，签好发票单，严把关口，以防有变质变味的食品入园。坚决杜绝三无产品。

b□办公室添置一台电脑

c□多功能结构室添置实心大型积木两套、幼儿户外活动器械，以充实幼儿的户外活动材料丰富多彩。针对园的厨房设施，位置不符合卫生局的要求，因而重新请人设计、画图纸送卫生局审批进行重新改进。一些不适应幼儿园幼儿生活的班级、寝室都要重新进行翻修。园环境卫生有责任到人分区到位。保证时刻干净。

以上为本学年的工作总结，存着一定的工作成效，但也是着一些不足的工作有待下次进一步努力。如教玩具配备不足，只够供部分幼儿使用。环境卫生的整洁度不够。幼儿的午膳营养量中，海鲜类、蔬菜类达不到要求。

本学期，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和

业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容《《幼托机构卫生保健管理办法》、《食堂卫生管理制度》、《秋冬季呼吸道传染病的特征与预防》、《卫生消毒讲座》、《安全消防讲座》等，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

安全工作是幼儿园工作中的重中之重，本学期我园认真贯彻市和镇政府落实的各项安全要求，坚持以防为主，积极开展各类安全教育活动，落实各项防卫措施。

1、安全疏散演练，提高师生应急能力。本学期来我园开展安全疏散演练有四次，每次都能周密部署。根据上级要求和学园的实际情况，我园成立以园长为组长的安全工作领导小组，根据领导小组会议要求，我园拟定了《应急疏散演练方案》。为了使得演练方案安全可行，我们对演练的具体操作程序、疏散要求与注意事项作了一一讲解。为了确保演练活动按方案顺利进行，演练活动领导小组在演练的前一天，进一步明确疏散集合地点、疏散顺序和注意事项。做到各个楼梯口都有老师守着，以防意外事故的发生。相信通过这种经常性的演练活动，一定能使全园师生防范于未然，在真正灾害来临时将危险系数降到最低。

2、开展文明交通安全活动。我园针对全国不断出现的校园校车安全事故，认真贯彻上级文件精神，在师生中积极开展了“安全伴我行”主题教育活动。组织全校师生观看了安全教育光盘观看《防交通事故》，使师生从活生生的事例中再一次感受到了交通安全的重要性。出交通安全宣传栏，各班进行交通安全教育课随着系列活动的开展，不仅培养了幼儿的自我保护意识和能力，也让幼儿懂得应自觉遵守交通规则。

3、开展法制宣传周活动。我园在周一（12月12日）利用国旗下讲话对师生进行法制宣传教育。组织学习：为了真正把普法活动落到实处，让每位教师了解更多的法律知识，我园利用周一例会的时间组织大家学习了，《幼儿园法律法规》等相关内容，通过学习宣传，进一步在教师中牢固树立依法的观念。收看专题片：组织全园师生观看交通安全碟片，形象生动的画面使幼儿进一步了解了法制教育的有关知识。

4、安全管理方面。每月一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，又一次为每个家庭制作了安全接送卡，并督促门卫把好大门关。要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。

由于全园人员的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

1、做好卫生消毒工作，杜绝传染病发生。为了杜绝幼儿园传染病的发生，消毒是幼儿健康的保护伞。因此我们对保育员的卫生消毒把关非常严格，要求保育员对照卫生保健消毒制度，严格按顺序规范操作，定期对保育员进行业务培训，使每位保育员都能规范操作认真履行职责，不仅做好包干服务区的卫生清洁工作。而且保证幼儿两巾、一杯的消毒卫生，地板消毒、空气消毒和幼儿玩具、用具的消毒工作，并做到有执行、有记录。

2、实行寄药管理制度，确保幼儿健康。我园实行寄药管理制度，幼儿中午要用的药，设立统一的标签，要求家长应认真填写，写明幼儿的班级、姓名、药物名称，需要指导服药的时间等。由各班级保育员专人管理，核对家长所寄托的药品，然后存放于药箱内妥善保管。保育员要按时分药并指导幼儿服药，还必须在每天中午巡视时间内，注意观察服药幼儿的身体健康状况，发现问题，及时反馈或应急处理，保证幼儿在园安全。

3、加强膳食管理，严把食品卫生关。幼儿园食品卫生安全事关全体幼儿的生命与健康，事关幼儿园的稳定和发展，所以学园高度重视食品卫生情况，建立健全有关食品卫生方面的规章制度，从食品加工到幼儿用餐等方面都做到了有章可循。证件齐全有效，幼儿食堂从业人员有《健康证》。严把食品卫生关，继续通过建立健全食品供应档案，签订“食品供应合约”等方式，加强食品卫生的监管工作。加强了食品留样管理，食品48小时留样观察并做好记录，保证幼儿健康茁壮成长。

由于管理严格，本学期来从没发生一例因食物不善而引起的肠胃道疾病，无一例传染病。

1、加强财务管理工作本学期来，做到严格执行财务制度，认真做好经费预算，分清主次轻重，合理安排经费开支，账目清楚。

2、财产管理工作严格执行采购、验收制度，对购买物品进行验收，并认真核对发票的物品数量及质量，对部门所需的物品，定时、定量供应物品。

幼儿园后勤人员个人工作总结 幼儿园后勤人员工作总结篇九

一、做好财产、财务管理工作：

1、每个月定时制定代课老师的工资表，及时到督导中心报账，争取第一时间发放给每位代课老师。

2、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每个月对财务账目审查一次。

3、坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安

排资金。

二、收费工作

- 1、我园本学期严格按照重庆市幼儿园等级收费标准收费。
- 2、在收费过程中，对家庭特别困难的儿童，我园根据实际情况认真贯彻落实“减、免、缓”政策，允许其先入学，尽最大努力提高儿童入园率。
- 3、对我乡所有入园幼儿的收费都实行一人一票的收费模式，边收费边开票。

三、事务工作方面：

- 1、及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。
- 2、做好人员、工资的统计工作，按时上报各种统计资料；
- 3、按时交纳电费、电话费；
- 5、做好教师动态信息库的变更上报工作；
- 6、和学校领导小组认真测算教师绩效工资。绩效工资的发放一向是教师们特别关注的事情，为了做到公平、公正、按时、准确无误。对教师们就绩效工资发放中存在疑惑的地方，做好耐心解释工作。

四、做好本学期的学生资助工作。

- 1、本学期我园共78名幼儿符合资助条件，每位幼儿享受了1370元的资助，其中包括1050元保教费，320元生活费. 2、将申请表，发放表，统计表，公示表整理归档。

3、给享受过资助的幼儿家长发放告知书，写明享受资助金的详细情况。

4、今年是脱贫攻坚国验年，在验收之际做好2015年春-2018年春季所有资助材料的整理，保证幼儿园的教育资助不出问题。

五、存在的问题

回顾检查存在的问题，有如下几点：

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新政策不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

2、在工作较累的时候，有过松弛思想，出现了麻痹大意等现象，这是对自身要求不够高的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

1、加强理论学习，进一步提高自身素质，增强分析问题、解决问题的能力。

2、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的懒惰思想，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

在今后的财务工作中，我将继续认真贯彻执行幼儿园的各项规章制度，为幼儿园的正常运行，打好坚实的基础，为促进幼儿园的发展做出更大的贡献。

幼儿园后勤人员个人工作总结 幼儿园后勤人员工作

总结篇十

质量使幼儿园发展的生命线，增强后勤人员素质使提高后勤工作质量的关键，幼儿园严抓后勤队伍的管理，园领导通过后勤人员财务工作制度，报帐员制度、采购员制度，安全工作制度、《食品卫生法》等法律法规，增强后勤人员的法律意识及处理问题能力，促进后勤人员依法办事的自觉性，及时帮助后勤人员更新观念，并放手让后勤人员担重任，激励他们用于探索有特色的工作思路，逐步培养出一支有较强工作性和互补性，具有较强工作能力的后勤队伍，在后勤人员共同辛勤努力下，我园创下令人喜悦的成绩，幼儿园园舍绿化管理受到检查团的好评，报帐员工作在教育局年终工作评比中，荣获一等奖。幼儿园无一例食物中毒事故发生。

幼儿园四季如春，形成一支独秀的文化景观。

一年来，后勤工作人员为幼儿园的发展付出了辛勤的汗水，为幼儿园的建设作出了无私的奉献，使我园的整体工作取得了一次新的飞跃□20xx年后勤工作将鼓足干劲，再创佳绩。