

班主任班会活动计划(模板10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

员工年度工作总结 贸易跟单员年度工作总结篇一

时光荏苒，来到城关镇某某村任职大学生村干部已经两年。这两年来，有喜悦，也有辛酸。两年的工作经历使我懂得了许多。现将我20__年的工作、思想情况向组织汇报，并将认识到的不足之处及以后的工作打算向组织汇报，望批评指正。

一、工作情况

某某村位于 某某县城西南1公里处，总人口1165人，耕地906亩，村“两委”成员7名，党员36名。20__年全村农业总产值110万元，工业总产值15.7亿元，农民人均纯收入5360元。20__年某某村党支部被省委组织部评为省“五好”村党支部，连年被市委评为全市“百强”村、“五好”村党支部等，20__年，被省委、省政府评为“精神文明建设工作先进村”，被市委、市政府评为“十佳新农村建设示范村”、“生态文明建设示范村”等。20__年，某某村党支部被评为河南省“五个好党支部”、濮阳市“五好党支部”，濮阳市“生态文明村”。20__年以来，某某村荣获各类荣誉称号50多项。

一年来，在村“两委”班子的积极配合下，我很好的完成了组织上交给我的各项任务。

已确诊为小儿感冒，1例查无此人，后向上级反映，确定为故意误报，并将结果及时上报上级主管部门。

(二)全程参与村务监督委员会的创建工作。村务监督委员会已成为我省农村基层党风廉政建设的重要组织形式。自10年6月份，按照上级要求，各村必须成立监委会(村务监督委员会简称监委会)组织，我积极学习监委会工作章程，领会监委会工作意义、工作精神;积极做好宣传工作，通过发放宣传页、平安大喇叭等形式让群众了解监委会;积极做好培训工作，对党员干部和村民代表进行监委会知识培训;积极做好选举工作，指导村“两委”、村民代表大会做好推荐候选人、选举候选人工作，并认真做好记录工作。监委会成立以后，积极与监委会成员沟通，交流工作经验。

(三)认真做好人口普查工作。今年是全国第六次人口普查年，从5月份人口普查工作已经开始了。10月份，我省人口普查草表已经开始填报了。在填报过程中，我与村干部一起，分组入户登记，做到不漏登一户，不错登一户，严格按照普查标准，如实填报。并在11月份正式填表后，每天在村指导普查员普查，一旦发现问题及时解决。

(四)做好日常工作。农村工作千头万绪，各项工作都必须事必躬亲。基层党建、计生、排爆、手足口病预防、农村种粮补贴发放、良种补贴申报和发放、等等，我都积极参与，认真负责。

建设、计划生育、妇女工作、卫生工作等等，从省市领导到县领导对某某某村的建设都十分重视。每次检查所需准备的资料，我都会在镇党委领导的指导下，认真完善所需材料，得到同事和上级领导的一致好评。

二、思想情况

通过1年的学习提高，我在理论方面有的长足的进步。认真学习党的路线方针政策，在思想上、行动上，积极向党组织靠拢，积极参加组织生活，用先进的理论武装自己的思想，用先进的思想指导实际工作。通过学习实践科学发展观活动、

双联双创活动、“一创双优”学习教育活动，我更加坚定了成为一名共产党员的信念，也丰富了我的思想生活。

三、不足之处

大学是一所军队工科院校，而我是电子信息工程专业出身。刚一毕业就考取了濮阳市的大学生村干部。基层工作经验缺乏，社会阅历浅薄，业务知识匮乏，心性磨练不足，都制约了我服务农村的步伐。经过两年的学习磨练，各项能力都有了显著提升，但仍有些欠缺：社会经验仍显不足，业务水平稍显稚嫩，工作方式不够成熟，工作状态不够连贯，对事务的处理不够细致。

四、今后打算

带领群众致富的能力。

(二)加强磨练。某某村作为重点村，各项事务繁杂，锻炼机会难得。今后的工作中，我会多向同事学习，多向领导请益，认真工作，认真总结，在实践中总结，在总结中提高，在提高中升华。

农村工作对党和国家的重要性不言而喻，农村的稳定和发展，关系着我党和我国的长治久安。农业产业化，农村社区化，农民知识化，是我们当前新农村建设的重要任务。作为濮阳市第一批大学生村官，我有义务在新农村建设的伟大历程中贡献自己的青春，实现自己的价值。服务三年，造福一方。用实际行动实践一个大学生村干部对党和国家的承诺。

员工年度工作总结 贸易跟单员年度工作总结篇二

在过去的半年中，公司领导对我工作的开展给予了极大的重视、信任和支持，作为体检中心行政人员，我主要职责是协助公司领导、配合中心主任作好体检中心内部事务的管理，

为公司及时提供翔实的内勤信息、数据，配合、协调各部门努力完成公司下达的各项任务，为公司完成各项工作提供有力的后勤保障。半年来，我主要从四个方面实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这半年的工作情况向各位领导作个简要汇报，以接受大家评议。

一、努力学习，全面提高自身素质

办公室工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高素质。首先是向领导学，在办公室工作，与领导接触的机会比较多，半年来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰；其次是向同事学，古人云，三人行必有我师。我觉得，公司每位同事都是我的老师，他们中有业务专家，有文字尖兵，有管理高手。正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。工作半年多，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在工作能力、综合素质上都有了很大的进步，得到了领导的肯定。

二、加强修养，时刻注意自我约束

在办公室工作，与上下左右及社会各界联系非常广泛，我始终牢记自己是公司的一员，是领导身边的一兵，言行举止都注重约束自己。对各级领导做到谦虚谨慎，尊重服从；对同事，做到严于律己，团结互助；努力做到对上不轻漫，对下不张狂，注意用自己的一言一行，维护公司和各级领导的威信，维护体检中心的整体形象。

三、勤奋工作，回报领导和同事的关爱

半年来，领导和同事们给了我许多关心、帮助和关怀。我能有今天，永远也不会忘记领导和同事们的关爱。我惟一的回报方式就是拼命地工作。我珍惜这份来之不易的工作，珍惜这良好的工作环境，同时，也被各级领导和全体同事的敬业

精神深深感动。半年来，对领导安排的所有工作，我总是尽全力去完成。每当我的工作得到领导和同志们的认可，每当看到自己的努力为公司的发展起了一些作用时，那种成就感，那种自豪感是任何语言也无法表达的。对我来说，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的唯一选择。

四、尽心履职，全心全意当好配角

作为中心领导的副手，我的理解，没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，不讨价还价，保质保量完成；对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在同办公室其他同事的工作协调上，做到真诚相待，互帮互学。

在认真完成本职工作的同时，我也存在许多不足之处，如工作还不够有计划性，有时会出现不及时完成任务的情况，这是我学习还不够深入，精力还不够集中的原因，我会尽量克服缺点，在将来的工作中努力做到“五勤”、诚心当好“四员”。“五勤”就是眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤；“四员”就是为各级领导当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。

以上述职报告，请领导批阅。

员工年度工作总结 贸易跟单员年度工作总结篇三

这一年是在繁忙的工作中结束的，每到年底的时候都是我们这一年中最为忙碌的时候，公司和我们自己都想在这一年能够有更好的.工作成绩，所以年底的这一段时间是一定会好好的利用的。现在忙碌的时间已经过去了，新的一年的工作马上就要开始了，在新的一年里我是一定会保持今年的一个工作状态，去做好自己明年要做的工作，在此之前也为自己这一年的工作做一个总结。

这一年自己对待工作的态度是非常的积极的，很用心的去做好自己应该要做的工作。虽然自己在工作的过程中也会遇到很多的困难，但我也努力的去克服困难，解决问题，绝对不会因为一些挫折就不去认真的做好自己的工作。这一年我也一直都有在向其它优秀的同事学习，自己的工作能力是提高了很多的，在这一年是有了比较大的进步的。

今年我是给自己制定了一个进步的目标的，在年底的时候自己要比上一年进步多少，这些我都已经计划好了。所以在这一年我是全心全意的在完成自己的工作的，不管是从哪一方面自己都已经有了很大的进步了。在工作的过程中我也时常会思考自己应该怎么做才能够把工作做好，我是有决心要让自己在这一年的工作中进步的，所以今年我的工作成绩是很不错的。

在做好自己的工作的同时我也会严格的遵守公司的规章制度，绝对不会去做公司的规定中所不允许的事情，这是我作为一个员工必须要做到的。员工不仅仅是要完成自己的工作，同时也不能去做一些违反规定的事情。我绝对不会去做一些不应该做的事情，这一年我做到听从领导的指挥，谨言慎行，只关注于自己的工作，用心的去做好自己应该要做的事情。

新一年的工作就要开始了，我想自己还是会保持今年一样的工作态度，让自己在明年也能够有很大的进步，在完成我应该要做的工作的同时，对我自己的职业发展也是有帮助的。在明年我是一定会认真的去对待自己的每一个工作的，在上班时间做到全神贯注的去做好自己的事情，不去关注一些跟自己无关的事情，用心的去做好，让自己在新的一年里能够有更多的收获。我知道明年自己也会遇到很多的挑战，但我相信我是一定会有进步的。

员工年度工作总结 贸易跟单员年度工作总结篇四

古语云“闻道有先后、术业有专攻”。绵阳项目公司设计部

解放思想，改变观念，在集团设计管理中心指导下，高度重视项目公司设计部技术力量建设。根据绵阳项目设计工作现状与技术管理工作特点，于本年中中期按专业增配了一些设计专业技术人员。现有专业技术人员5名，其中建筑专业1名，结构专业1名，幕墙装饰专业1名，水电专业各1名，部门经理与副经理各1名，形成了结构层次合理、人员架构科学，工作成果分级审核，各专业技术人员之间进行相互交流，增强对项目整体性的理解与各专业的协调，解决了设计中各专业之间的矛盾，基本保证了图纸质量及相关技术服务水平，及时准确满足了现场施工与工程报建等基本需要。

题，加快出图速度或节约投资。与设计院专业技术人员的相处更多的只能是勾通与协商或服务而不是强行管理。与施工单位及监理单位技术人员勾通方式方法都有所不同了。绵阳项目特点是甲方工程部与施工单位技术人员流动性比较大，新来人员很难在短时间内消化那么多图纸技术资料，对图纸熟悉和理解较差，造成现场施工出差概率增大。这就要求我们设计技术部必须在传统技术管理方法的基础上要有所创新。绵阳项目通过长时间摸索，形成了比较实用的项目设计技术管理三方法：技术周例会、计划对接会、设计修改代改图法。

- 1、技术周例会：施工单位、监理单位、工程部现场工程师对本周发生的问题进行例会集体研究、集中解决；对下周计划将要施工的部位进行技术再次交底与施工工艺等问题研讨，确保施工单位人员对图纸理解偏差和施工工艺不得法而影响施工质量。
- 2、计划对接会：由甲方设计部专业工程师按项目分区与各分区施工项目部技术人员（流动性很大）一对一地进行计划对接、进行施工工艺与图纸问题事先研讨、进行设计变更技术交底，个别大问题在技术周例会上决策，形成会议纪要，大大提高工作效率，确切具体解决现场问题，形成小会解决具体施工现场小问题，深得施工单位认可。

提出，甲方设计部技术人员根据项目公司领导意见或现场提出的设计变更修改或合理化建议时，先行画修改图，再与设计院相关专业人员进行勾通和确认。确认后马上发工作联系

函通告现场先施工，设计院再按设计部代画的电子版图纸出图或变更单完善资料。当然这会很大程度上增加了设计部技术人员的绘图工作量，却大幅度缩短了设计出图时间，为现场赶进度赢得宝贵时间。

本年绵阳项目公司工程实施计划是一期bcd区及a1区共计252527、85竣工备案。设计部主要是根据项目公司年度及时准确提供图纸与技术服务，协助外联规划报建、施工图审查、协助销售改铺合铺和房产预测与办证、解答造价咨询单位算图时结点做法等图纸问题，指导现场施工、解决现场施工技术难题等工作。为了及时准确完成任务，设计部技术人员多次飞往深圳、长沙，往来成都与绵阳，同深圳金石方案公司、长沙（苏园）设计公司，成都苏园设计公司、成都城市设计院、北京三磊设计公司、绵阳宏基地勘设计公司、北京加固设计公司、深圳幕墙设计公司、成都钢结构设计公司、岚脉景观设计公司、绵阳规划设计院、亮化设计院、弱电设计、装饰设计、喷泉设计院、绵阳审图公司、绵阳规划局、绵阳消防支队、绵阳房管局、绵阳人防办、测绘中介服务公司、水务公司、绵阳电力咨询公司各专业人员及专家进行海量沟通与图纸校审，修改方案、完成图纸。出图后分别完成初设计评审、施工图审图、施工过程中技术变更、施工现场节点及难点处理、协助外联系报批报建等。

主要完成工作量列表如下：

- 3、装饰修改新材料及成都周边新楼盘设计表现手法市调工作；
- 4、参与青义项目前期方案设计工作，提供初设、施工图设计前期场地初勘、详勘资料，市政管网接驳坐标高程设计参数。
- 5、根据绵阳项目公司发展做技术人员计划与储备等工作。

员工年度工作总结 贸易跟单员年度工作总结篇五

回顾总结半年的工作，主要总结汇报以下几个方面：

在这几个月里，我工作认真负责，勤勤恳恳，按时并较好的完成领导安排的任务。内务方面，从原来的零散、杂乱到现在的整齐、有序。能方便、迅速地找到所需的文件资料；在政府采购方面，我与晓莉密切合作，认真及时做好标书，做到正确无误，在招标过程中，准确、灵活地回答各位评委提出的问题，并同招标公司和各招标单位都保持了良好的关系，个人总结《新员工年度工作总结》。尽自己最大的努力去宣传自己的公司，维护我们公司的形象，争取最大的利益。在硬件业务方面，鉴于我们公司客户的特殊性——大多数都是行业类客户，所以前期在业务方面，我并未有什么作为。因此，一方面，我觉得我的价值并未能体现；另一方面我从内心里总有一点过意不去，有时候甚至怀疑自身的能力。然而，经过一段时间的学习和努力，我成功地开拓了衡阳市第一人民医院这个新的客户，并一直保持着良好的关系，为以后的后续发展打下了良好的基础同时我也从公司将来的利益出发，多与政府采购办和银桥招标办联系，多与他们进行沟通，并全面熟悉了他们的工作流程，与他们建立并保持了良好的关系。当然，从中我也学到了很多学校里根本学不到的东西，同时也明白了很多的道理，我相信这些都我以后的工作都将大有裨益。在其它方面，我全力协助各部门的工作，在公司人手较忙的时候，主动为公司分担事务，圆满地完成公司委派的各项任务。

总结半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。对于一个刚出学校们的学生来说，缺乏工作经验是他最大的缺点，我也不例外，在工作中未能全面的考虑各方面的因素，不能很圆滑的处理各方面的关系；以及创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，服务意识没有上升到一定的高度，这都有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项规章制度、业务知识，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献；我将全面发展和协调各方面的关系，

动用一切可以用的资源，将公司的业务不断做大、做强。我将以更加饱满的热情和不断进取的精神，去努力做好每一件事，努力开拓市场，为公司的发展壮大尽自己的一份薄力！

员工年度工作总结 贸易跟单员年度工作总结篇六

时光荏苒□20xx年一眨眼又过去了，回首过去的这一年，内心不禁感慨万千，在平常的工作中，深谙到工作技能及知识的重要性，还有一点相对较为主要就是关系，正如xxx研究中心所研究的结论：你赚的钱12.5%来自知识，87.5来自关系。

1、提高自身综合素质，通过虚心地向相关同事请教学习，已能基本运用autocad绘图软件，设计各种生产辅助夹具，以及通过上级领导的教导，基本能将fmea□控制计划的知识运用到实际生产工作中。

2、在负责生产一车间的相关生产事务中，能及时地完成各项生产工作任务，以及解决生产异常问题，保证生产的产品出货期，从未发生过质量事故以及生产投诉事项，当然，生产上一些细节问题不满情绪总是会有发生的。

3、积极配合人员调动，在一车间人员的频繁调动与流失中，自认为很好地完成传帮带作用，使其能快速适应相关工作。

4、至于日常的工作态度，本人自认为尚属可以，虽处于不良的致丰大环境中，但尚未至于与人同流合污。

5、一车间的跟拉方式已由过去的跟产品方式转变为现时的真正意义上的跟拉方式，工作效率与工作主动性有所提高，生产与品管投诉率有所降低，在提高工作效率的同时亦为公司节约输出成本，沿着公司的既定目标“精英制，缩减人员提高效率”方向发展。

1、这一年来，虽然能及时完成各项工作，但也存在一些不足，

在一些细节工作中，不够主动，生产产品的产能未能有效地在改善中得到质的提升，以及个别人员的纪律未得到有效的控制，总之，这一年来，做了一定的工作，但距离上级领导的要求还有不少的差距。

2、不定时地对生产现场进行流程优化分析，以寻求工艺流程及生产效率的改善，以使产品效率得到有效的提升；由于今年一车间人员频繁调动与流失，一度处于动荡之中，但随着人员的稳定及工作技能的提升，工作效率亦在不断地提高。

3、就目前一车间而言，空间比较窄小，生产的品种不多，而且相对而言比较简单一些，但仍然有很多工作需要去做，在日后工作中，将会逐步对生产中的产品进行流程合理优化，对一些残旧的夹具进行更新，以求做到持续改善，提高生产效率。

4、对于工作心态及纪律，在纪律上未有过失，今后仍需加强，从细节上抓起，从每一件小事做起，从我做起，认真填写相关工作报告。

随着车间各类政策的推行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，一定努力打开一个工作新局面，为公司的发展作出应有的贡献。

员工年度工作总结 贸易跟单员年度工作总结篇七

20xx年我怀着对人生的无限憧憬，我来到了，开始我人生的工作的起航！

三月份进公司以来，我在公司领导，主管以及各位同事的热心指导下，积极的去学习工作中相关事情，注意把书本上学到理论知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认

识，刚来的时候我既紧张，又新奇，收获也很多。对这份工作也充满激情。

在工作上尽心尽力的协助主管工作，以此来丰富自己的工作经验，通过不断学习与进取一定程度上提高了自己的做事能力。工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情；使自己在基层得到更多的锻炼。

助与尽心教导下，我受益颇多，带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了单证的操作。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

尽管我只是入门，但是我和其他同事一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在这一年时间里，我基本已经对单证工作的程序有所了解与掌握。对单证有了更新更真的认识。

为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

经过这么长时间的锻炼，我现在已经能够独立处理自己本职的业务，整理部门内部各种资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学外贸工作总结习以提高自己业务能力。

这一年，我一直在努力做好自己的本职工作，兢兢业业、踏踏实实，一点一滴地积累经验，虚心接受别人的意见，一步一个脚印走到今天。通过不断努力，在工作中取得了一定的成绩。过去的工作成绩已成为历史，我要不断学习，不断进取，争取为的明天作出更大的贡献。

员工年度工作总结 贸易跟单员年度工作总结篇八

一、政治思想方面：

本人热爱祖国，热爱人民，热爱党，认真学习马克思主义、*思想、*理论，积极要求进步向党组织靠拢，我感到万分激动。希有朝一日在这个先进组织里，我将用我的实际的行动，扎实的工作作风，认真的工作态度努力工作。为了自己的理想和党的事业，全力以赴，鞠躬尽瘁，奋力拼搏。

二、个人学习方面：

三、工作水平方面：

为了提升自己的综合素质，在学校接受了计算机应用水平的学习与培训，能较熟练的使用word[]excel等软件。课余时间，我还阅读了很多名人传记，从伟人的经历中获取养分，更进一步地充实自己。我也阅读了大量的文学作品，提升了自己鉴赏水平。并在这其间，学习到了为人处世伦理哲学，以提升自己的道德修养。

虽然我没担任过学生干部职务，但我积极参加班级、院系组织各类公益活动和社会活动，并在活动中积极工作，使我积累了很多宝贵的办事经验，从而大大提升了自己的组织水平、协调水平、交际水平和处事应变水平。我认为尤其是在接受一项重大工作任务时，要成功圆满去完成，团队协作的作用要大于个人英雄主义；要听取各种意见，集思广义；要谦虚谨

慎，虚心请教；要认真负责，细心大胆地展开工作，并在工作中细心探索，持续总结经验，才会持续进步直到成功。

四、毕业感言□

时间匆匆如流水，转眼之间大学四年就接近了尾声。站在时间的年轮上，蓦然回首，我们才发现大学四年是如此的精彩。孤独和快乐并存，悠闲与奋斗同在，怯弱与勇敢共生。啊，以前的我们为了一道高数题而冥思苦想，以前的我们对幼稚的行为而哈哈大笑，以前的我们面对着未知的未来而胆怯不前。不过，现在的我们已经大有不同了，四年的风雨成就了我们。我们明白了什么才是孤独的，什么才是勇敢，什么才是真正的奋斗。在即将进入社会之时，努力把没完成的学科补充完整，在工作中积极努力，达到学以致用，上进勤奋，把自己上学期间的惰性完全改正，勇于面对困难与挫折，在困难中成长，在社会上成为有用的社会栋梁。此时面对着我可爱的同学，面对着美丽的校园，我心中虽有千言万语，却只字难出。

总之，我充实地完成了自己的学生生涯，但“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。在以后的日子中，我一定得更加严格要求自己，改正缺点，持续努力，持续进步大学是人生一个里程碑，里程碑的周围往往有着很多很多的叉路口，而毕业则意味着我们不得不去选择一条路继续走下去。毕业前，我们努力了；毕业时，我们流泪了；毕业后呢？让我们将感恩的心、激动的泪和深情的爱化作虔诚的祝福，祝福每个人都能够拥有美好的明天！

时光飞逝，转眼已经工作两年了，思想上、学习上、业务技能上都有很大提升。进步的同时，我的心里装满浓浓的感念，是领导的亲切关怀、同事们的无私协助激励了我的成长，这种在人生转轨的关键时期所受的鼓舞，将使我受用终生。第一次迈入大门，我的内心是茫然的，这表现在眼前的陌生的一切，不知能够带给我怎样的人生。同事们的目光鼓励了我，领导的叮咛安抚了我，我感到我并不是孤单的，如同亲人一

样接纳我的这个人群，令我感到火一样的温暖。办公室的工作是琐碎而繁杂的，很多东西要学要把握，干一行爱一行，领导是这么教诲我的，同事们是这么说的。只要工夫深，铁杵磨成针。我积极努力地工作着，不懂就问，不会就学，不好就练。以一个战斗者的姿态，迎接着这种全新的挑战。

外贸业务工作是办公室工作的重头戏。两年以来，各种单据，材料不计其数，我把工作的压力下当成是领导对我的信任、工作给予我的历练。我认真地对待每一份单据，按照领导的要求反复修改，直到领导满意为止。

我积极参与工厂的各项工作，包括准备元旦文艺晚会的筹备材料、致信职工家属等，并积极参加办公室及工厂组织的各项活动，受到了同事们的欢迎和好评。

在完成好本职工作的同时，我还积极发挥年轻人的优势，热情协助其他同事解决工作中的困难，如解决电脑网络方面的问题和文件打印等工作，这使我越来越感到协助别人的乐趣。

回首往日，我觉得能够用几个词来形容我心中的感受，第一个便是收获。是的，我只作了我应该做的，却收获了太多东西。在我有限付出的同时，我收获了成果，收获了成长，收获了大家的信任，收获了围绕在身边的浓浓的公司温情。这是所给予我的，也是激励我迅速成长的源泉。

此外，作为贸易行业的一名职员，我感到学习的紧迫性。所谓学海无涯，在知识爆炸的年代，现有的知识水平是远远不够的。人才是企业第一资源。随着企业持续深入的发展，只有持续学习、持续积累，才能满足企业发展的需求。为此，我在业余时间积极参加各种学习，在学习中持续丰富自己、提升自己，随时准备在企业需要时贡献自己的才智。

这两年来我感触最深的，就是办公室的工作氛围。领导平易近人，如同长辈一样和蔼可亲；同事们善良朴实，无微不至

地给我关心。象对待徒弟一样传授我技能，象对待孩子一样包容我的缺点。我很幸运，我溶入了这样一个团结战斗的集体，溶入了这样一个温暖的大家庭。它鼓励我进步，激励我成长，并无时不刻地提醒着我，这种团结一心、携手并进的企业合力，是企业宝贵的财富，是能够破除一切防碍、乘风前行的助推器！

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。回首一年，我深感欣慰，我从一名不谙世事的青年，成长为一名要求进步的泛瑞客职员，各种滋味只有自己体会。人生的道路刚刚开始，这工作两年来所给予我的启示将会成为我持续前行的坚实动力！我会持续思索和寻求，用全部的青春和热血，为发展壮大贡献自己的一份力量，书写我的人生中浓墨重彩的一页！

供应商管理：

供应商管理主要集中在新供应商开发（原料），原供应商（材料及设备）的管理以及供应商的考核评估工作。

公司现有供应商与我直接业务的有30多家，其中连续合作供应商有10多家，在xx年度，新增加的供应商主要为原料供应商，因为我公司现处于筹建中，所以当前仅仅对各供应商做好登记（公司名称、联系人、电话、地址及供应商品名称及产品质量等）工作。因为我公司刚涉及水泥行业，很多供应商对我们公司不了解等情况。原料采购（煤灰、煤渣，石膏等）是公司最为薄弱的环节，建议对此供应商由公司高层参与供方商务洽谈，与供方达成一致意见。

执行采购管理：

请购计划申请分析：

根据工程部及技术部的请购计划申请执行采购工作，在xx年度，执行采购的请购计划申请74批次，其中正常回货的请购

计划申请为74批次，即时回货率为100%。

购进物资核价方面□xx年度公司所有请购计划申请都是按照集团要求通过集团电子采购平台询价采购，且有采购单价分析表为依据，以网上当日发布价格为参考。并有总部各级领导审核，确保所有购进物资适时，适量。没有出现购进物资高价及过剩现象。

集团观点理解：

作为一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚；不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供价值的供应商处采购；既符合集团投资观点“既好、又快、还省。”还满足集团推行的精益化管理（核心思想：减低成本，消除一切形式浪费）。坚持以集团价值观“诚信”作为工作和行为的基础；规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象；持续努力提升自己在采购工作的作业流程上的知识；在交易中采用和坚持良好的商业准则。

xx年做的较好的方面：

- 1、核价即时准确，做到满足需求不浪费；
- 3、没有出现采购对账上面的错误，各类账务清楚明了；
- 4、没有出现供应商付款上的错误。

工作建议：

- 1、对于主要供应商的管理，由领导直接参与；
- 2、各个部门增强沟通合作，共同完成工作。

xx年工作计划□

- 1、按照各级领导要求，完善采购流程及管理制度；
- 2、按照请购需求，即时完成采购工作，确保满足生产和请购需求；
- 4、增强学习,持续提升质量素质,努力为公司做出更大贡献。
- 6、完成各领导安排的其他工作，持续地积累丰富采购经验，跟上公司、集团发展的脚步！

员工年度工作总结 贸易跟单员年度工作总结篇九

我于xx年8月5号加入xx公司，在公司各位领导正确领导下和各位工作同事的密切配合下，爱岗敬业，恪守尽职，作风务实，思想坚定，迅速融入公司的文化氛围中，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。我在忙碌中不断适应，不知不觉已到了20xx年底，收获良多，感触良多，在此对自己在公司一年内的的工作做一份年终工作总结。

第一. 工作表现

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责成品检验、软件测试，研发部门样品测试，首件确认，外加工厂验，外加工现场质量监以及协助iqc来料检验等工作；在平时的检验工作中发现问题时，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，项目繁多，尤其是8、9月份一些亚运项目，

需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完成采购、研发的样品送检测试；多次出差至供应商进行现场质量监控，如到东莞中浩进行p16模组箱体的首件确认，到豪尔生进行跨桥项目的灯具铝材加工首件确认，到立文厂现场监控材料喷涂品质等等，任务重，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。印象最深的是到宽宏厂现场监控跨桥cdu箱驱动板的加工品质，此加工厂的规模相对较小，在品质管理上也相对薄弱，在加工厂监控时，不断去要求加工厂按照我们公司工艺要求去执行，并准备相关的.灯具、仪器给加工厂，要求他们进行测试检验。为了保证加工品质，每天都要坐车往返宽宏、公司之间，历时2周多，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在这些压力中不断熟悉各项的灯具、显示屏等产品。在各个项目完结后，对重要项目的产品进行长期老化试验，及时提交老化情况报告。

在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排；按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

总体来说，今年的工作努力而有成效，特别是在亚运项目期间，因部门人力不够，积极协助iqc完成进料检验，保证物料及时进仓和使用，不影响产线的生产；及时完成采购、研发部的样品检验，保证采购和研发部对相应物料、产品情况有及时的了解，以做出下一步动作；及时完成物料的首件确认，包括采购部送来供应商首件做确认，以及采购部要求至供应商端去完成首件确认；规范管理产品长期老化试验，对试验方法、测试、报告等做规范化的管理，并每周及时提交检验报告；协助进行部门文件编制和管理，使公司的文件及相关记录逐渐系统化、标准化，减少了工作量，更方便平时的工作。除了完成自己的本职工作及经理交待的任务外，更是积极配合同

事去完成各种工作，更为部门的工作流程越来越完善的目标不断努力。

第二. 主要收获及体会

加入xx公司，在繁忙的工作中不断学习、不断成长，可谓收获良多。对公司的物料及相关产品加深了解，因为检验各种原物料，甚至到供应商现场去了解物料的制程，对这些物料的特性越来越熟悉；加入公司之前，对led灯具、显示屏认识是很少的，而现在对公司的各类灯具、显示屏已经有了深刻的认识。熟悉了关于灯具、显示屏的各种标准，也熟悉了相关的检验方法、检验仪器，同时在工作中，也掌握了各检验仪器的使用，并能实际去完成检验工作。对品质管理有了更全面的认识，在工作中，我对公司的品质政策和管理措施有了全面的认识，同时不断提高自己的品质管理意识，去促进产品的品质提升。

工作经常会遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是面对困难，把困难点逐一系列出来，并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事、其他部门配合的时候，更是要讲究沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。